

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní škola Valašské Klobouky, příspěvková organizace, Školní 856, Valašské Klobouky, 766 01

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření upravující provoz školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy
- vlastní zaměstnance
- bývalé zaměstnance organizace
- v rámci doplňkové činnosti i pro jiné osoby (tzv. „cizí strávník“)

II. Provoz

Strava se vydává žákovi, který se zúčastnil vyučování či dalších činností s vyučováním spojených a který se prokáže stravovacím čipem. V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům do přinesených nádob pouze první den nemoci. Příprava stravy se řídí výživovými a hygienickými normami pro školní stravování, finančními normami pro nákup potravin. Výši stravného určuje vedoucí ŠJ, schvaluje ředitel školy.

III. Přihlášení k odebírání stravy

Před nástupem do ZŠ i v průběhu školního roku je možné přihlásit rodiče své děti ke stravování u vedoucí jídelny vyplněním přihlášky ke stravování.

IV. Platby a ceny stravného

Inkasem na stravovací účet školy k 20. dni v měsíci. Platebním příkazem na stravovací účet školy. Platby na další měsíc jsou stahovány k 20. dni v měsíci. Platba v hotovosti není možná. Stravné je stanoveno dle finančních normativů na nákup potravin v rámci rozpětí Vyhlášky č. 107/2005 Sbírky. Do věkových kategorií jsou strávníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle stupně (od 1.9.-31.8.) Cena oběda a svačiny je uvedena v příloze tohoto vnitřního řádu. Žákům 9. tříd, kteří skončí povinnou školní docházkou k 30. 6. bude přeplatek vrácen převodem na účet. Jedná se i o žáky z nižších ročníků, kteří přejdou na jinou školu nebo zaměstnance školy.

V. Objednávání a rušení stravy

Objednávání a rušení oběda se provádí prostřednictvím webových stránek školy po přihlášení ke stravovacímu účtu na <https://obedy.zsvk.eu>, na objednávacím terminálu v přízemí školy na chodbě u šaten, případně osobně nebo emailem. Objednávání je možné až měsíc dopředu.

Na daný den se objednávání nebo rušení stravy provádí na objednávacím terminálu v přízemí školy na chodbě u šaten ZŠ do 6⁰⁰ ráno. V případě nemoci je možné odhlásit telefonicky, sms nebo emailem do 8⁰⁰ hodin u vedoucí školní jídelny.

Objednávání a rušení svačin se provádí na objednávacím terminálu v pracovní den dopředu do 14⁰⁰ v přízemí školy na chodbě u šaten, dále prostřednictvím webových stránek školy po přihlášení ke stravovacímu účtu, osobně nebo emailem na den dopředu do 14⁰⁰ hodin. V případě nemoci je možné odhlásit telefonicky, sms nebo emailem do 8⁰⁰ hodin u vedoucí školní jídelny.

Telefon: 731 461 910, 570 578103, email: slabikova@zsvk.eu

VI. Organizace stravování žáků ve školní jídelně

Žáci mají právo se stravovat ve stravovacím zařízení – školní jídelně. Žáci chodí na oběd po jednotlivých třídách v doprovodu učitele, který zároveň vykonává dozor nad žáky. Při příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V jídelně se strávnicki chovají ukázněně, nehovoří nahlas a neruší ostatní. Po obědě si každý odnese nádobí k okénku a uloží tak, aby nedocházelo k poškození a rozbití nádobí. Děti dbají pokynů učitelů a zaměstnanců školní jídelny.

VII. Pitný režim

Po domluvě s rodiči mají děti během dne vlastní pití, během oběda je pitný režim zajištěn školní jídelnou.

VIII. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem ve Zřizovací listině Základní školy Valašské klobouky. V rámci doplnkové činnosti škola zajišťuje stravování cizích osob. Cena obědu v rámci doplnkové činnosti je uvedena v platném ceníku a vychází ze směrnice o doplnkové činnosti. Pokrmy uvařené ve školní jídelně jsou určeny k okamžité konzumaci v jídelně, případně mohou být vydány do čistých jídelnosáčů. Jídelna zodpovídá za kvalitu jídla pouze do doby převzetí, potom zodpovídá strávnicki. Cizí strávnicki docházejí na oběd do školní jídelny v provozní době pro ně určené.

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, dále u hlavního vchodu ZŠ na nástěnce vedle objednávacího terminálu se čtrnáctidenním předstihem a na internetových stránkách školy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

X. Dohledy na jídelně

Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dohledu na jídelně:

- ručí za pořádek a klid v prostoru jídelny během dopoledních svačin a obědů
- žáky nenutí násilně do jídla, sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávnicky do odkladního okénka
- reguluje osvětlení na jídelně
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.
- určuje pořadí strávnicků, přednost mají přespolní žáci s povolenkou učitele.
- dojde-li během dopoledních svačin ke znečištění podlahy a stolu, zajistí úklid uklízečka, která má na starosti školní jídelnu, tak, aby nedošlo k případnému úrazu strávnicků.
- dojde-li ke znečištění podlahy a stolu během oběda, pracovník, který má dohled ve školní jídelně, má povinnost toto znečištění a nepořádek uklidit.

XI. Stravovací čipy

Pokud strávník zapomene čip, nahlásí u výdejního okénka ve školní jídelně své jméno a svačina nebo oběd mu bude vydán. Jestliže strávník ztratí stravovací čip, je povinen ztrátu hlásit v kanceláři ŠJ z důvodu zablokování čipu proti zneužití. Strávník si musí vyzvednout nový čip proti vratné záloze 90,-Kč. Pokud strávník čip nalezne, záloha za čip se mu vrátí. Strávník používá čip pouze v dobrém stavu a nepoškozený.

XII. Odhlašování obědů v době nemoci

Rodiče, zákonní zástupci žáka mají povinnost, pokud jejich dítě onemocní nebo má z jiného důvodu vícedenní absenci ve škole, odhlásit jim školní obědy, a to na celou dobu trvání nepřítomnosti. Pouze první den nepřítomnosti žáka je možné oběd odebrat za dotovanou cenu, pokud nestihne zákonný zástupce žáka, popř. žák sám odhlásit oběd do 8⁰⁰ ráno téhož dne.

Školní obědy jsou dotované státem, žák platí ve stravném pouze cenu potravin. Ostatní náklady, jako energie, režijní výdaje, mzdové náklady atd. dotuje stát. Žák, který je nepřítomen ve škole, má nárok na zvýhodněnou cenu stravování pouze první den nemoci. Oběd lze v jídelně vyzvednout a odnést v jídlonosiči v době od 11⁰⁰ - 13³⁰.

Na dny následující, tj. od druhého dne nemoci, se dle platných předpisů (Vyhláška MŠMT č.107/2005 o školním stravování, §4 odst.9 a §2 odst.7) již zvýhodnění nevztahuje.

Obědy, který zákonný zástupce nezruší (telefonicky, osobně nebo e-mailem), budou od druhého dne neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (i v případě, že nebyly odebrány, např. do jídlonosiče, ale byly **uvařeny**), **fakturovány plnou cenou oběda, tj. 90,- Kč.**

XIII. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XIV. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Školní jídelna musí být udržována v náležitém hygienickém stavu (čistota, větrání, osvětlení), za čistotu odpovídá personál ZŠ.

Ze školní jídelny je zákaz odnášení nápojů, svačin a pokrmů (výjimkou jsou cizí strávníci).

Jídelna zodpovídá za kvalitu jídla pouze do doby převzetí, potom zodpovídá strávník.

Přístup do provozních prostor kuchyně mají pouze pracovníci ŠJ.

Ostatním osobám je vstup do kuchyně přísně zakázán.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s článkem 6 odst. 1 a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů, které nabylo platnosti 25. 5. 2018.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řešte přímo v kanceláři ŠJ s paní Kateřinou Slabíkovou.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán pedagogickou radou dne 21. 1. 2023 a nabývá účinností od 1. 3. 2023

Příloha vnitřního řádu školní jídelny Základní školy Valašské Klobouky

1. Ceny stravného:

Stravné žáků ZŠ (3 – 6 let)	29,- Kč
Stravné žáků ZŠ (7 – 10 let)	31,- Kč
Stravné žáků ZŠ (11 – 14 let)	32,- Kč
Stravné žáků ZŠ (15 a více let)	34,- Kč
Zaměstnanci organizace	39,- Kč
Bývalí zaměstnanci ZŠ	39,- Kč
Cizí strávníci	90,- Kč

2. Cena svačín:

1. kategorie (žáci 3 -6 let)	21,- Kč
2. kategorie (žáci 7- 10 let)	21,- Kč
3. kategorie (žáci 11 – 14 let)	23,- Kč
4. kategorie (žáci 15 a více)	25,- Kč

Svačiny nejsou dotované státem, proto žáci hradí plnou cenu.

3. Provozní doba:

Provoz školní jídelny	6 ⁰⁰ - 14 ³⁰	
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	6 ⁰⁰ - 14 ³⁰	
Výdej svačín pro žáky	9 ²⁵ - 9 ⁴⁵	
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance	11 ²⁵ - 13 ⁴⁵	
Cizí strávníci	10 ⁴⁵ - 11 ¹⁵	12 ⁰⁰ - 12 ¹⁵