



Vnitřní řád školní družiny, školního klubu

Číslo dokumentu:	VP 03-2
Číslo jednací:	zšzušžl/2018/02/2/1s
Vypracoval:	Mgr. Luděk Svoboda, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3.9.2018 (aktualizace 1.9. 2022)

Mgr. Luděk Svoboda
ředitel školy

.....

OBSAH:

1. ŠKOLNÍ DRUŽINA

- I. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů účastníků se zaměstnanci ve školském zařízení.
- III. Provoz a vnitřní režim školní družiny.
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků.
- VI. Dokumentace.
- VII. Závěrečná ustanovení.

2. ŠKOLNÍ KLUB

- I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu.
- II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.
- III. Provoz a vnitřní režim školního klubu.
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků.
- VI. Dokumentace ŠK.
- VII. Závěrečná ustanovení.

1. ŠKOLNÍ DRUŽINA

Obecná ustanovení

Školní družina při ZŠ a ZUŠ Žlutice je součástí ZŠ, je řízená ředitelem školy a pracovníkem jím pověřeným. Počet oddělení a vychovatelek se stanovuje na začátku školního roku dle počtu přihlášených účastníků.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i účastníci z druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

I. Práva a povinnosti účastníků ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na účastníky a zákonné zástupce se vztahuje Vnitřní řád ŠD a ŠK. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud účastník nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD.

1.1 Práva účastníků

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích organizovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání; těmto vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy; účastník vyjadřuje svůj názor přiměřenou formou v mezích zásad slušného chování,
- na odpočinek, na hru a odpočinkové činnosti přiměřené jejich věku, ale i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpolední režim ŠD je zaměřen v činnostech účastníků na klidnou, pohodovou a přátelskou atmosféru,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na pobyt ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámen s povinnostmi i právy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2 Povinnosti účastníků

- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své

ani jiných osob,

- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- zodpovídat sám za své věci,
- při zjištění ztráty či poškození osobních věcí ohlásit neprodleně tuto skutečnost vychovatelce školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- odevzdat vychovatelce ŠD věc, ke které se nikdo nehlásí,
- docházet do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory, ve kterých je oddělení školní družiny umístěno, v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů),
- chodit čistě a vhodně oblečen, přezouvat se a přezůvky udržovat v řádném stavu, neohrožujícím zdraví,
- během vycházky a pobytu venku uložit své oblečení a aktovky na určené místo, cenné věci dát do úschovy u vychovatelky ŠD; za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí; při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách v suterénu; oděv i obuv je podepsán.

1.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany účastníků

- účastníci zachází s vybavením školní družiny šetrně, chrání ho před poškozením,
- udržují místnost školní družiny i své pracovní místo v čistotě a pořádku,
- majetek školní družiny účastníci neodnáší domů,
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců účastníků se zaměstnanci ve školském zařízení

1. Na přihlášce zákonný zástupce stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem žadatele. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
2. Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas a vždy písemně oznámit.
3. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy, nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky.
4. Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použije osoba určená k vyzvednutí účastníka videotelefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází účastník samostatně do šatny.
5. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
6. S tímto Vnitřním řádem ŠD a ŠK jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
7. Pokud účastník zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci popř. další uvedené kontaktní osobě. Po domluvě počká s účastníkem ve škole na předání. V případě, že není žádná z kontaktních osob dostupná, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o účastníka.
8. Zákonní zástupci mohou být informováni o chování při osobním jednání s pedagogickým

pracovníkem nebo prostřednictvím informačního deníku nebo EŽK.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Činnost družiny

1.1 Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.2 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1.3 Činnost družiny se uskutečňuje

a) příležitostní výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,

b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

c) využitím otevřené nabídky činností.

1.4 Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Účastníci činnosti družiny

2.1 Činnost školní družiny je určena **přednostně pro účastníky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce.**

2.2 Kapacita ŠD se naplňuje přednostním umístěním účastníků nižších ročníků (1. – 3. roč.) na základě zákonným zástupcem podané a řádně vyplněné písemné přihlášky.

2.3 Postup přihlašování – kritéria přijetí

- přihlášení 1. den – týden školního roku,

- v případě volné kapacity lze doplnit dalšími účastníky,

- po naplnění kapacity budou případní zájemci zařazeni do seznamu náhradníků.

2.4 K pravidelné denní docházce mohou být přijati i účastníci druhého stupně pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu účastníků.

2.5 Činností družiny dle bodu 1 se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení.

2.6 O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3. Organizace činnosti družiny

3.1 Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

3.2 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

3.3 Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti a bezpečnost účastníků:

- při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v bezprostředním okolí školy s omezeným dopravním provozem - max. 30 účastníků,

- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob; základní norma – počet nad 25 ž. vyžaduje doprovod 2 pedagogů.

3.4 Odhlášení účastníka z docházky do činností školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

4. Provoz družiny

4.1. Provozní doba ŠD:

PO – PÁ: 6.00 – 7.40, 11.40 - 16.30 hod.

4.2. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 10 a pokud to provozní podmínky umožňují.

4.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

4.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, víceúčelové a atletické hřiště, uvolněné učebny.

5. Režim družiny

5.1. Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.40 hod..

5.2. V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu družiny od 11.40 hod., provoz ŠD končí v 16.30 hod. Budovu uzamykají odpoledne po skončení provozu ŠD a ŠK vychovatelky.

5.3. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na písemné přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka kontaktuje vedení školy a pak Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci, případně zajistí azylové lůžko. Opakované nevyzvednutí účastníka do 17,00 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.

5.4. Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

5.5. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností účastníka ve vyučování (postup dle školního řádu). Omluva je písemná nebo telefonická.

5.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a osobním vyzvednutím účastníka.

5.7. Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci 1. tříd přihlášení do ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou, na oběd účastníci odchází s vychovatelkou. Předávající při předání sdělí počet předávaných účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD. Účastníci z 2. - 5. tříd docházejí do ŠD sami.

6. Podmínky úplaty

6.1 Vybírání poplatků za docházku do družiny nebo školního klubu probíhá bezhotovostními platbami. Pokud rodiče nezaplatí stanovený poplatek v termínu, vychovatelka ŠD či ŠK o tom uvědomí ředitele a účastník může být vyloučen z účasti v ŠD nebo ŠK.

6.2 Úplata může být snížena nebo prominuta účastníku, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

6.3 Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na příspěvek – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu

příspěvek vyplácen. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině.

6.4 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve 2 splátkách.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v budově ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, účastníci hlásí ihned pedagogickému dozoru. Vychovatelé ŠD provádí prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v informačním deníku tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů (Edupage). Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době činnosti ŠD.

4.5 Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

4.6 Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZ). Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

4.7 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostoru ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes videozvonek či osobně na základě domluvy, v rámci třídních schůzek nebo konzultací.

V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku účastníků, učitelů, vychovatelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

5.3 Do ŠD účastníci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo mají možnost úschovy u vychovatelky na místě k tomu určenému.

5.4 Účastníci činností ŠD jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5.5 Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost.

5.6 Účastníkům školní družiny nebo školního klubu je zakázáno do ŠD nebo ŠK vnášet a ve školní družině nebo školním klubu užívat návykové látky a jedy a takové látky, které svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

VI. Dokumentace

Dokumentace vedená v oddělení družiny :

- a) evidence přijatých účastníků (přihlášky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné i nepravidelné docházce - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky účastníků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) vnitřní řád školní družiny,
- e) kniha úrazů (Edupage).

VII. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou pověřeny vedoucí ŠD a zástupce ředitele školy.
- b) Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na přístupném místě v ŠD, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci, žáci přihlášení do ŠD (účastníci) a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci těchto účastníků činnosti ŠD.

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2022.

Příloha:

- 1. Zmocnění k jednání v záležitostech dítěte a k vyzvedávání dítěte ze školy či ŠD.
- 2. Poplatky vybírané školou platné od 1.9. 2022.

2. Školní klub

Školní klub při ZŠ a ZUŠ Žlutice je součástí školy. Zřizuje se na základě organizačních možností a zájmu účastníků školy.

Je řízen ředitelem školy a pracovníkem jím pověřeným. Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro účastníky v jejich volném čase. Má možnost po svoji činnost využívat, se souhlasem ředitele školy, zařízení, prostory a vybavení školy. Může využívat i další zařízení mimo školu.

Do školního klubu jsou zapsáni účastníci z 2. stupně, dle provozu ŠD může ředitel do klubu zařadit i účastníky z 1. stupně. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce i ve dnech pracovního volna.

Ve školním klubu je určena vychovatelka ŠK, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu

1. Práva a povinnosti účastníků

1.1 Účastníci mají právo

- na školské služby podle školského zákona,
- na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školském zařízení.

1.2 Účastníci jsou povinni

- dodržovat Vnitřní řád ŠD a ŠK, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠK vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD a ŠK,
- chovat se slušně k dospělým a jiným účastníkům školy, dbát pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržovat řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,

- chodit do školního klubu vhodně a čistě upraveni, oblečení (s ohledem na plánované činnosti),
- zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo a školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- z bezpečnostních důvodů neopouštět školní klub či budovu školy bez vědomí vychovatelů ŠK,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školského zařízení, hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelům ŠK nebo jinému zaměstnanci školy,
- nenosit do školního klubu předměty, které nesouvisí s jeho činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, a je zakázáno s nimi manipulovat,
- do ŠK účastníci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo mají možnost úschovy u vychovatelky na místě k tomu určeném.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníka činnosti ŠD

2.1 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- nahlížet do tohoto řádu i dalších vnitřních předpisů školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí účastníka a jeho pobytu v ŠK.

2.2 Zákonný zástupce účastníka je povinen:

- na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vychovatelů ŠK se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování účastníka
- informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti účastníka k činnosti ve školním klubu a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt účastníka ve školním klubu,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti účastníka a změny v těchto údajích.

II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- vychovatelé ŠK zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech, které přímo souvisejí s činností v ŠK,
- vychovatelé ŠK spolupracují s třídními učiteli a s rodiči, podle potřeby je informují o práci a chování účastníka, společně řeší vzniklé problémy a hledají prostředky nápravy.

III. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Provozní doba ŠK:

PO – PÁ: 11.40 - 16.30 hod.

- klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování, klub může vykonávat činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně školních prázdnin,
- školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování v odpoledních hodinách dle týdenního plánu činností,
- školní klub může po dohodě s vedením školy pro své činnosti využít specializovaných a odborných učeben školy,

- činnost klubu je určena přednostně pro účastníky z druhého stupně základní školy **přihlášené k pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce**,
- účastníkem může být i účastník prvního stupně základní školy, činnost klubu vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny,
- zákonní zástupci přihlašují účastníka do ŠK vyplněním písemné přihlášky do 15. září; je podmínkou přijetí k činnosti klubu,
- účastníci přicházejí do ŠK po skončení vyučování samostatně, při příchodu i odchodu je povinností zapsat se do docházkového sešitu,
- účastník, který se během roku chce odhlásit ze školního klubu, přinese písemnou odhlášku, podepsanou zákonným zástupcem,
- ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení účastníka nebo vyloučení účastníka ze školního klubu, pokud tento účastník § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb., tzn., že soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů,
- účastník bez vědomí vychovatele ŠK klub neopouští,
- za účastníka, který opustí školní klub bez vědomí vychovatele nebo se do klubu nedostaví, vychovatel nezodpovídá,
- ve školním klubu se účastník řídí pokyny vychovatelů školního klubu, Vnitřním řádem ŠD a ŠK a respektuje řády využívaných učeben.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- zajištění bezpečnosti účastníků během pobytu ve školním klubu vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti,
- vychovatelé ŠK provedou prokazatelně v 1. den školního roku poučení o bezpečnosti, dodatečně poučí účastníky, kteří 1. den chyběli, a provedou o tom písemný záznam,
- za účastníka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatel ŠK neodpovídá,
- účastník je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků,
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům ŠK se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem,
- účastník nesmí ve školním klubu užívat ani s sebou přinášet návykové látky (drogy, alkohol, cigarety), stěhovat nábytek, manipulovat s okny, s audiovizuální technikou, chemikáliemi, elektrickými spotřebiči a vypínači,
- účastník nesmí do ŠK nosit peněžní hotovost, cenné předměty a předměty ohrožující zdraví – zbraně, nože apod., s kterými nesmí manipulovat,
- účastníci jsou povinni řídit se řády jednotlivých učeben,
- v případě zdravotních obtíží nebo úrazu ohlásí účastník tuto skutečnost neprodleně vychovateli ŠK, nejpozději do odchodu ze školního klubu,
- ve školním klubu je účastník povinen chovat se v rámci společenských pravidel, vyvaruje se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním účastníkům, k dospělým se chová uctivě a slušně,
- mezi sebou se účastníci chovají kamarádsky a přátelsky,
- účastník je schopen respektovat názory ostatních a svůj názor obhájí.

V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, vychovatelů či

jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil - ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelům ŠK,
- účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

VI. Dokumentace ŠK

- přehled výchovně vzdělávací práce ŠK (se seznamem účastníků),
- písemné přihlášky účastníků s údaji o přihlášených účastnících,
- docházkový sešit,
- celoroční plán činnosti,
- týdenní plány činností,
- vnitřní řád školního klubu,
- záznamy do knihy úrazů a záznamy o úrazech účastníků (Edupage).

VII. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou pověřeny vedoucí ŠD a zástupce ředitele školy,
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy,
- c) Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je zveřejněn na přístupném místě ve školním klubu, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, účastníci přihlášení do školního klubu a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci těchto účastníků.

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2022.

Ve Žluticích, dne 30.9. 2022

Mgr. Luděk Svoboda
ředitel školy

Dodatek, platný od 1.9.2022

Pravidelná a nepravidelná docházka

- A) **pravidelnou denní docházkou** se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- B) **pravidelnou docházkou** se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za:
- týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
 - 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin,
- C) **nepravidelnou a příležitostnou docházkou** přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu ŠD a ŠK

Poplatky za docházku do ŠD a ŠK

Poplatek za docházku do školní družiny je zřizovatelem školy stanoven na 110 Kč měsíčně za dítě.

Poplatek za možnost navštěvovat školní klub je zřizovatelem školy stanoven na 100 Kč za školní rok.

3.1. 2024