

## **VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK URČENÝ ŽIAKOM ŠKOLY**

### **ŽIACKE DESATORO**

- 1. Dôverujem svojim učiteľom/kám a spolužiakom/čkam. Viem, že ma majú radi a veria mi, rovnako ako ja im.**
- 2. Hovorím a správam sa pravdivo. Nerobím zo seba to, čím nie som, neklamem, nechvastám sa a nezávidím.**
- 3. Neposmievam sa nikdy a nikomu. Je to hlúpe a ani mne by sa to nepáčilo.**
- 4. Verím si – aj ja som v niečom dobrý/á, výnimočný/á. Využívam každú príležitosť, aby som v sebe objavil/a a rozvíjal/a svoje nadanie.**
- 5. Viem, že učenie je poznávanie sveta, v ktorom žijem. Snažím sa preto využívať všetky doterajšie skúsenosti pri učení a tie nové si spätne overujem v praxi.**
- 6. Chcem dosiahnuť najlepšie možné výsledky, nebojím sa dávať si vysoké ciele.**
- 7. Nebojím sa chýb a neúspechu. Sú dôležité, lebo ma upozorňujú, že mám buď pracovať inak alebo viac.**
- 8. Snažím sa aktívne počúvať, chodím po svete s otvorenými očami, snažím sa žiť aktívne.**
- 9. Viem, že najviac pre seba môžem urobiť ja sám/sama. Učím sa preto byť samostatný/á, zodpovedný/á, mať svoj názor a poznať svoju hodnotu.**
- 10. Chodím do školy rád/a, vždy sa na niečo teším, viem, že svojím správaním, konaním a vzhľadom reprezentujem nielen seba, ale aj svoju školu, na ktorej mi záleží.**

# Základná škola s materskou školou, Ulica Maxima Gorkého 21, Trnava

## Vnútorný poriadok základnej školy

Vnútorný poriadok ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21, Trnava je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Podľa jeho pravidiel sa riadi každý žiak/čka školy. Jeho dodržiavanie vyžadujú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Priebežne kontrolujú jeho plnenie.

Žiak/čka sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. V školskej budove zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. K dospelým osobám sa správa s úctou, dáva im prednosť pred vstupom do miestností. Slušný/á žiak/čka nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy. Dbá na pokyny PZ, OZ. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie. Žiak/čka sa slušne správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní či prázdnin tak, aby neporušoval/a zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil/a česť škole aj sebe.

### I. Dochádzka žiaka/čky do školy

1. Žiak/čka je povinný/á chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňovať na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď. Je povinný/á zúčastňovať sa na hodinách: Cvičenia v prírode, Didaktických hier v prírode a Účelové cvičenia, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
2. Žiak/čka má možnosť prihlásiť sa do ŠKD, na záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov/čky je dochádzka do ŠKD a do záujmových krúžkov povinná.
3. Zákonní zástupcovia žiakov navštevujúcich ŠKD uhradia príspevok najneskôr do 10. dňa v kalendárnom mesiaci, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhradza.
4. Žiak/čka prichádza do školy vhodne a čisto oblečený/á a upravený/á. Za nevhodné a výstredné sa považuje nosenie odevov a symbolov, ktorými sa žiak prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine.
5. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa/ky čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie. Na plavecké výcviky si žiak nosí plavky, uterák a plaveckú čiapku. Na hodinách techniky, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach žiak/čka používa podľa pokynov učiteľa/ky vhodné pracovné oblečenie.
6. Žiak/čka je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov/iek.
7. Žiak/čka do školy nenesie predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať (tablet, magnetofón, mobilný telefón a pod.). Klenoty, peniaze a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Pri odcuzení alebo strate predmetov, ktoré žiak/čka nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

**Žiakom a žiačkam ZŠ s MŠ, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave je zakázané používať v škole mobilné telefóny, tablety a všetky druhy prehrávačov. Mobilný telefón musí byť pri vstupe žiaka do školy VYPNUTÝ. V prípade porušenia zákazu má učiteľ/ka právo odobrať žiakovi/čke mobilný telefón alebo prehrávač, zavolať zákonnému zástupcovi žiaka/čky a odovzdať ho s poučením. V prípade opakovaného porušenia zákazu, bude konanie žiaka/čky hodnotené ako priestupok voči školskému poriadku s následným výchovným opatrením, či zníženou známku zo správania.**

**Mobilné telefóny (MT) - žiaci II. stupňa, 5. – 9. ročník**

V škole je zákaz používania MT. Na mimoriadny telefonický kontakt (odkaz pre žiaka od ZZ) slúži telefón na sekretariáte školy. Žiak, ktorý si MT prinesie do školy, je povinný ho pred vstupom do budovy školy vypnúť a vo svojej triede odovzdať triednej učiteľke. Mobilný telefón musí byť označený menom a priezviskom žiaka. Po skončení vyučovania si žiak MT prevezme od vyučujúcej. V prípade porušenia zákazu má učiteľ/ka právo odobrať žiakovi/čke MT, zavolať zákonnému zástupcovi žiaka/čky a odovzdať ho s poučením. V prípade opakovaného porušenia zákazu, bude konanie žiaka/čky hodnotené ako priestupok voči školskému poriadku s následným výchovným opatrením, či zníženou známku zo správania.

8. Žiak/čka má prísne zakázané nosiť do školy veci, ktoré ohrozujú bezpečie - teda zbrane, nože a iné ostré predmety, zápalky, zapalovače.

Žiak/čka má prísne zakázané nosiť do školy veci, ktoré ohrozujú zdravie - teda cigarety, alkohol, omamné látky, žuvací tabak, všetky tabakové výrobky (teda nielen cigarety) a energetické nápoje (keďže sú to stimulanty).

9. Žiak/čka dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby a zdravotne vyhovujúce prezúvky.

10. Žiak/čka môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, pri mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy, ak ju musí využiť na dochádzku do školy, alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii vlasti.

11. Neúčast' na vyučovaní pre vopred známu príčinu vyžiada zákonný zástupca žiaka/čky písomnou formou v žiackej knižke z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na niekoľko hodín od triedneho/ej učiteľa/ky. Ak ide o prvé vyučovacie hodiny, žiak príde do školy na ďalšie vyučovacie hodiny.

12. Z bezpečnostných dôvodov odísť zo školy počas trvania vyučovania, z akýchkoľvek dôvodov, smie žiak/čka len v sprievode svojich rodičov, alebo osoby nimi určenej, staršej ako 18 rokov. Písomný odkaz od rodičov, žiadajúci o uvoľnenie žiaka/čky z vyučovania právne neobstojí a nebude akceptovaný.

13. Na jeden až tri dni žiada o uvoľnenie zákonný zástupca žiaka/čky triedneho/u učiteľa/ku oznámením dôvodu v žiackej knižke alebo v Edupage (najneskôr deň vopred). Na **viac ako 5 dní** požiada riaditeľku školy o uvoľnenie žiaka/čky osobitnou písomnou žiadosťou (najneskôr deň vopred) s uvedením dôvodu neprítomnosti žiaka/čky v škole. Riaditeľka, na základe tejto žiadosti vydá povolenie o uvoľnení z vyučovania a určí ďalšie podmienky.

Ak neprítomnosť žiaka z **dôvodu ochorenia** trvá jeden až päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje žiaka/čku jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka/čky z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak/čka alebo jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára. Počet dní, ktoré ospravedlňuje ZZ sa môže meniť podľa aktuálnych usmernení MŠ SR.

Pri častom opakovanom chýbaní žiaka zo zdravotných dôvodov, ktoré ospravedlnil zákonný zástupca a nie lekár, má triedny učiteľ právo žiadať zákonného zástupcu, aby pri ďalšom ochorení žiaka predložil ospravedlnenku od lekára (zákon 245/2008 Z.z. (školský zákon), § 144 Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu).

13. Pri uvoľnení žiaka/čky z vyučovania pre športové sústredenie, účasť na športových alebo iných súťažiach, priloží zákonný zástupca žiaka/čky k žiadosti potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka/čky na sústredení alebo súťaži.

14. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka/čky v škole jeho zákonný zástupca oznámi triednemu/ej učiteľovi/ke bez zbytočného odkladu do 24 hodín, čo môže aj telefonicky, prostredníctvom e-mailu alebo odkázať po súrodencovi.

15. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi/čke navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Pri počte viac ako 15

neospravedlných hodín je škola povinná oznámiť zákonných zástupcov žiaka/čky na MÚ, ktorý vypláca rodinné prídavky a požiada o spoluprácu Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

16. Za neospravedlnené hodiny môže triedny/a učiteľ/ka navrhnúť pokarhanie od triedneho/ej učiteľa/ky, pokarhanie od riaditeľky školy, zníženú známku zo správania stupeň 2 (uspokojivé), stupeň 3 (menej uspokojivé) alebo stupeň 4 (neuspokojivé).

Za 1 – 4 neospravedlnené hodiny môže triedny učiteľ navrhnúť pokarhanie od triednej učiteľky.

Za 5 – 9 neospravedlnených hodín (t.j. viac ako jeden vyučovací deň) môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi pokarhanie od riaditeľky školy.

Za 10 – 25 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi zo správania stupeň 2 (uspokojivé).

Za 26 – 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi stupeň 3 (menej uspokojivé).

Nad 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi stupeň 4 (neuspokojivé)

Za neskoré príchody na vyučovanie sa žiakovi/čke píše do triednej knihy počet vymeškaných minút. Vymeškané minúty sa spočítajú a za každých 45 vymeškaných minút je žiakovi/čke započítaná jedna neospravedlnená hodina.

17. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženú známku zo správania má triedny/a učiteľ/ka na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak/čka, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka/čky do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

18. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša vzdelávanie a výchovu do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu sa vzdelávať, môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu. Žiak sa umiestni do samostatnej miestnosti pod dozorom pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, v prípade potreby zdravotnú pomoc alebo políciu. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverená osoba písomný záznam.

19. Ak zákonný zástupca umožní dieťaťu dochádzať do a zo školy na bicykli alebo kolobežke, musí dieťa zosadnúť z bicykla alebo z kolobežky pred vstupom do areálu školy. V areáli školy je zakázané z dôvodu bezpečnosti voziť sa na bicykli, kolobežke, prípadne inom dopravnom prostriedku.

Bicykel si žiak/čka odkladá na mieste na to určenom (stojan na bicykel) pred budovou školy a uzamkne si ho.

Kolobežku označenú menom a priezviskom si žiak/čka odkladá do šatne na to určenej v budove školy. Potrebu odloženia kolobežky do šatne oznámi žiak pri vstupe do budovy školy dozorkonajúcemu. Elektrokolobežky si žiak odkladá na mieste určenom na odkladanie bicyklov.

Škola nepreberá hmotnú zodpovednosť za takýto majetok žiakov/zákonných zástupcov. Bicykel alebo kolobežku má žiak/čka v škole na vlastnú zodpovednosť. V prípade odcudzenia alebo straty spomínaných dopravných prostriedkov škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

## **II. Povinnosti žiaka pri príchode do školy**

1. Pre žiakov/čky navštevujúcich ŠKD je školská budova otvorená od 6.30 hod. do 7.45 hod..

2. Žiak/čka prichádza do školy v čase od 7.45 hod. najneskôr do 7.55 hod. Ak príde do triedy po 8:00 hod., zaznačí sa neskorý príchod v dochádzke v EduPage.
3. V šatni si žiaci odložia vrchné oblečenie, prezujú sa do hygienicky vhodných prezuviek, uložia si svoje veci. Prezuvkami nemôže byť športová obuv, určená na hodiny telesnej a športovej výchovy, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou. Žiaci/čky sú povinní/é prezúvať sa aj na popoludňajšie záujmové krúžky. Žiak/čka si svoje vrchné oblečenie a obuv odkladá v šatni.
4. V šatni sa zbytočne nezdržiava a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Školskú aktovku má zavesenú v priebehu celého vyučovania na vešiačiku na lavici. Počas vyučovania je povinný/á udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.
5. Ak má prvú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, odloží si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvične si berie so sebou len potrebné veci.
6. Žiaci/čky, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený čas, sa nesmú zdržovať v budove školy. Pri zlom počasi sa môžu sústrediť pred hlavným vchodom do budovy školy.
7. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak/čka ospravedlniť u vyučujúceho/ej v triede a aj u triedneho/ej učiteľa/ky.

### III. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

#### 1. Organizácia vyučovania :

1. vyučovacia hodina 8.00 – 8.45
2. vyučovacia hodina 8.55 – 9.40
3. vyučovacia hodina 10.00 – 10.45
4. vyučovacia hodina 10.55 – 11.40
5. vyučovacia hodina 11.50 – 12.35
6. vyučovacia hodina 12.45 – 13.30

2. Na každú vyučovaciu hodinu žiak/čka prichádza včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín. Na každej vyučovacej hodine má so sebou žiacku knižku.
3. V prípade, ak žiak/čka opakovane bez závažnejších dôvodov nenesí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny/a učiteľ/ka udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak/čka sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa/ky do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví povstaním.
5. Žiak/čka na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
6. Ak chce žiak/čka odpovedať, alebo sa vyučujúceho/ej niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak/čka opustiť len s vedomím učiteľa/ky a pokiaľ má v pláne opustiť školskú budovu, riadi sa podľa pokynov uvedených v časti I. bode 12 tohto poriadku.
8. Ak sa žiak/čka na vyučovanie nepripravil/la, alebo nemá so sebou žiacku knižku, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci/a nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
9. Pri vstupe dospeléj osoby do triedy zdravia žiaci/čky pozdravom „Dobrý deň“, pri odchode odpovedajú „Dovidenia“, pričom nevstávajú. Na telocviku pri cvičení nezdravia.

10. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, plaveckom výcviku, technike, pracovnom vyučovaní, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho/ej.
11. Ak žiak/čka nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako dva týždne, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Triedny/a učiteľ/ka požiada riaditeľku školy o vydanie rozhodnutia o oslobodení z vyučovania predmetu na základe lekárskeho potvrdenia.
12. Žiak/čka je povinný/á šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Učebnice si na začiatku školského roka vloží do obalu, neničí ich, stará sa o ne. Ostatné školské potreby udržiava v dobrom stave. Nepíše a nekreslí po laviciach.
13. **Každý žiak/čka má chrániť pred poškodením školské zariadenia, školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Platí zákaz popisovania stien vonkajších a v triedach, sociálnych zariadeniach s postihom až po zníženu známku zo správania. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak/čka alebo jeho zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť alebo dať na vlastné náklady do pôvodného stavu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.**
14. Každý/á žiak/čka má mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak/čka v priebehu školského roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí škodu nahradiť podľa predpisov.
15. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci/čky len so súhlasom učiteľa/ky.
16. Úbor na telesnú a športovú výchovu, pracovné oblečenie, prezúvky a pod. má mať žiak/čka riadne označené (menom alebo značkou). Za prípadnú stratu škola nenesie zodpovednosť.
17. Opustenie miestnosti počas vyučovania je dovolené len výnimočne a aj to len na krátku dobu ( napr. na WC... ).

#### IV. Správanie žiakov počas prestávok

1. Organizácia prestávok:
 

po 1. vyučovacej hodine	8.45 – 8.55
po 2. vyučovacej hodine	9.40 – 10.00
po 3. vyučovacej hodine	10.45 – 10.55
po 4. vyučovacej hodine	11.40 – 11.50
po 5. vyučovacej hodine	12.35 – 12.45
2. Malé prestávky sú desaťminútové. Veľká prestávka po druhej vyučovacej hodine trvá 20 minút.
3. Počas malých prestávok žiak/čka neodôvodnene neopúšťa triedu a nezdržiava sa v priestoroch dverí do triedy. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratanie si lavice a svojho miesta, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva. Na WC sa žiak/čka zbytočne nezdržiava.
4. Žiak/čka desiatuje spravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine. Všetky papiere odkladá do koša.
5. Cez prestávku chodia určení/é žiaci/čky do kabinetov po pomôcky. Podľa potreby môžu cez prestávku vyhľadať triedneho/u učiteľa/ku, výchovného/ú poradcu/kyňu, školského špeciálneho pedagóga alebo koordinátora/ku primárnej prevencie. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa/ku.
6. Ak majú žiaci/čky vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si len potrebné veci a disciplinovane sa v sprievode vyučujúceho presunú do odbornej učebne. Kmeňovú triedu zamkne poverený žiak/čka. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa presunú na konci

prestávky. V šatniach sa správajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru a nastúpia na hodinu. Po jej skončení vykonajú podľa potreby osobnú hygienu, čo najrýchlejšie sa oblečú a presunú sa do svojich tried. Presuny realizujú v sprievode vyučujúceho/ej. V šatni TSV sa žiaci/čky navzájom správajú korektne.

7. Žiac/čky majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
8. Veľkú prestávku žiaci/čky trávajú pod vedením dozorkonajúcich vo vyhradených priestoroch v školskom areáli. Riadia sa pokynmi dozorkonajúcich, správajú sa disciplinovane, neohrozujú svoje zdravie a zdravie iných, neničia školský majetok, nedevastujú školský areál.
9. Vyhradené priestory je zakázané opúšťať. Veľkú prestávku žiak/čka využíva na voľný pohyb, riadi sa pokynmi učiteľov/iek konajúcich dozor a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov/čiek.
10. Pri zlom počasi žiaci/čky zostávajú v školskej budove, pričom na pobyt cez veľkú prestávku sa využívajú príslušné chodby.
11. Žiak/čka má vždy vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom), ako aj voči spolužiakom/čkam.
12. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov/čky, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody.
13. Počas vyučovania žiaci/čky nesmú vychádzať zo školskej budovy s cieľom stretávať sa s priateľmi/kami, nakupovať v obchode a pod.

## V. Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne žiak/čka zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa/ky.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne, kde sa prezuje, oblečie sa a opúšťa školskú budovu.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci/čky domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a pred hlavnou bránou do školskej budovy nie je dovolené.
4. Žiak/čka stravujúci/a sa v školskej jedálni si odloží veci na poličku pred jedálňou, disciplinovane sa presunie do školskej jedálne. Nepredbieha sa a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na jedálenský pult, utrie stôl. Do školskej jedálne vstupujú len tí žiaci/čky, ktorí/é sa tu stravujú. Po naobedovaní sa žiak/čka oblečie a odchádza domov.
5. V učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak/čka ponechať prezúvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci, okrem žiaka/čky, ktorý/á to má povolené zo zdravotných dôvodov.
6. Z ŠKD môže žiak/čka odísť len na písomné vyžiadanie zákonného zástupcu, v ostatných prípadoch vychovávateľ/ka odovzdá žiaka/čku zástupcovi žiaka/čky osobne. Žiaka/čku možno z klubu vyzdvihnúť o 14.00 hod., o 15.00 a o 16.00 hod.
7. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy môžu žiaci/čky ísť len v sprievode učiteľa/ky a to na miesto, z ktorého pôvodne s učiteľom/kou vyšli. Inak len v sprievode rodiča alebo dospeljej osoby, rodičom poverenej.

## VI. Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Žiak/čka sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Žiak/čka sa prezúva do hygienicky neškodných prezúviek aj na mimoškolské akcie.

3. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
4. Žiakom/čkam nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Na akcii sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
6. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.

## VII. Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelanie.
2. Každý žiak/čka má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak/čka má právo byť oboznámený/á s kritériami, podľa ktorých je hodnotený/á. Pri ústnej odpovedi je oboznámený/á s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak/čka dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
4. Žiaci/čky so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení/é a klasifikovaní/é so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka/čky, aj v klasifikácii správania.
5. Žiak/čka, ktorý/á je na konci II. polroka klasifikovaný/á stupňom nedostatočným najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať na základe rozhodnutia riaditeľky školy do 31.08. pred novým školským rokom opravné skúšky.
6. Žiak/čka má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise.
7. Každý/á žiak/čka má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
8. Žiak/čka má mať všetky možnosti na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
9. Žiak/čka má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
10. Žiaci/čky majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
11. Majú právo prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
12. Žiak/čka má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho/ej učiteľa/ky, výchovného a kariérneho poradcu, koordinátorov a školského podporného/inkluzívneho tímu,
13. Každý/á žiak/čka má byť chránený/á pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil/a prostredníctvom triedneho/ej učiteľa/ky, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo na problém môžu upozorniť školu zástupcovia žiaka/čky.
14. Žiak/čka má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
15. Žiak/čka má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
16. Žiak/čka má právo na omyl.
17. Žiak/čka má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
18. Žiak/čka má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov/iek aj spolužiakov/čiek.
19. Žiak/čka má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.



20. Žiak/čka má právo na prestávky, ako ich určuje tento VŠP.
21. Žiak/čka má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľov/ky alebo spolužiakov/čky.

### VIII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak/čka je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom/čkam sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických a energetických nápojov, požívanie škodlivých látok). V priestoroch školy a jej areálu je zakázané prechovávať, užívať či ponúkať akékoľvek návykové či omamné látky. Porušenie tohto zákazu bude klasifikované ako závažné porušenie školského poriadku s následným represívnym opatrením.
3. Na základe Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach stanovuje riaditeľka školy nasledovné zásady pre vzájomné vzťahy a spolužitie žiakov školy:
  - je povinnosťou každého žiaka/čky udržiavať s ostatnými žiakmi/čkami školy korektné vzťahy,
  - rešpektovať osobné práva každého žiaka/čky školy,
  - je zakázané akýmkoľvek spôsobom obmedzovať práva ostatných spolužiakov v triede a žiakov/čky v škole, aj mimo nej,
  - je zakázané akýmkoľvek spôsobom šikanovať spolužiakov/čky – fyzické, psychické útoky, posmech, nadávky, urážlivé prezývky, agresívne príkazy vykonať určitú vec proti vôli obete, úmyselné ignorovanie a prehliadanie spolužiakov, zneužitie informačno-komunikačných technológií a podobné negatívne prejavy.
4. Porušenie pravidiel korektného a tolerantného správania sa k spolužiakom/čkam, prejavy šikanovania budú hodnotené v správaní žiaka/čky ako závažné porušenie vnútorného školského poriadku a agresor bude v správaní klasifikovaný zníženou známkou zo správania, zákonní zástupcovia žiaka/čky budú informovaní o priestupkoch dieťaťa prostredníctvom výchovnej komisie školy.

V prípade opakovaného porušovania stanovených pravidiel alebo ich veľmi závažného porušenia, ak šikanovanie naplní skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR a orgánu sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately.
5. Všetci žiaci/čky sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci/e v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka/čky pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý/á žiak/čka je povinný/á dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti ochrany a zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov/iek na predchádzanie úrazom.
6. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak/čka **ihneď** informuje vyučujúceho/u, dozor konajúceho/u učiteľa/ku alebo najbližšiu dospelú osobu.
7. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci/a, určený/á ako zdravotník/čka, žiakovi/čke prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi/čke lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka/čky. Žiak/čka ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom žiaka/čky. Každý úraz zapíše vyučujúci/a, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak/čka vymešká pre úraz z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.

8. Za bezpečnosť žiaka/čky zodpovedá na vyučovaní vyučujúci/a v triede. Pred vyučovaním, cez prestávku, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učiteľia/ky konajúci dozor. Na škole sú zriadené tieto pravidelné dozory:

- ranný, pri vchode do budovy,
- chodbový, cez prestávky,
- dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov,
- dozor pri odchode žiakov/čok zo školy.

Všetci žiaci/čky školy sú povinní rešpektovať učiteľov/ky konajúcich dozor.

9. Pri prechode žiakov z budovy na ihrisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci/a telesnej a športovej výchovy.

10. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby.

11. Pri exkurzii do zahraničia vykonáva dozor na každých 15 žiakov jeden pedagogický zamestnanec.

12. Kúpanie sa povoľuje na vopred overenom a vyhradenom mieste po skupinách s najvyšším počtom 8 žiakov pod dozorom pedagogického zamestnanca.

13. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatku vyučovania, žiaci/čky sa zhromažďujú pred budovou školy. Podobne sa postupuje pri Cvičeniach v prírode, Didaktických hrách a Účelových cvičeniach.

14. Osobitne sú žiaci/čky povinní/é dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode.

15. V zimnom období nie je dovolené hádzať snehové gule do oblokov a dvier školských budov. Nie je dovolené guľovať sa navzájom ani kĺzať sa na chodníkoch v areáli školy.

## **IX. Iné povinnosti žiaka**

1. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak/čka vybavuje prostredníctvom triedneho/ej učiteľa/ky.

2. Povinnosti týždenníkov:

Sú dvaja a vymenuje ich triedny/a učiteľ/ka. Ich povinnosti sú:

- cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotrú tabuľu, pripraví kriedy a iné potreby na vyučovanie,
- na začiatku hodiny hlásia neprítomných žiakov,
- počas vyučovania podľa potreby zotierajú tabuľu a pomáhajú učiteľovi/ke,
- cez prestávku vyvetrajú triedu, podľa potreby polievajú kvety,
- po skončení vyučovania zotierajú tabuľu, uložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zatvoria okná a skontrolujú čistotu v triede,
- nahlásia triednemu/ej učiteľovi/ke poškodenie triedneho inventára.
- po 5 minútach neprítomnosti učiteľa/ky na vyučovacej hodine oznámia túto skutočnosť v kancelárii vedenia školy.

## **X. Správanie žiakov mimo školy**

1. Žiak/čka je povinný/á správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval/a zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil/a česť škole aj sebe.

2. Pri stretnutí učiteľov/iek a ostatných zamestnancov školy vždy pozdraví.
3. Je pozorný/á a zdvorilý/á k starším ľuďom.
4. Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá na bezpečnosť, dodržiava predpisy pre chodcov.
5. Chráni verejný majetok a nepoškodzuje ho. Ak žiak/čka zničil/a časť školskej budovy rôznymi nápismi, nátermi alebo urážlivými výrokmi, je povinný/á toto odstrániť. Voči žiakovi/čke bude vyhovené prísne výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
6. Navštíviť podniky verejného stravovania bez sprievodu zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby, sa žiakom/čkam povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo vypiť si nealkoholický nápoj.
7. Žiaci/čky sa môžu zúčastniť na filmových, divadelných predstaveniach a iných kultúrnych alebo zábavných programoch, ak sú prístupné mládeži.
8. Večerné predstavenia môžu navštíviť len v sprievode zástupcu žiaka/čky alebo ním poverenej osoby.
9. Žiaci/čky sa správajú podľa príslušných ustanovení VPS aj na lyžiarskych výcvikoch, v školách v prírode, výletoch a ostatných aktivitách organizovaných základnou školou. Konajú podľa pokynov pedagogických zamestnancov a zdravotníka.

## **XI. Výchovné opatrenia**

### **1. Pochvaly a iné ocenenia**

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív alebo školu. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- pochvalu od triedneho/ej učiteľa/ky
- pochvalu od riaditeľa/ky školy,
- diplom,
- pochvalu od zriaďovateľa školy.

Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom.

Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

### **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny**

Ukladá sa žiakom/čkam za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo poklesok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do žiackej knižky,
- napomenutie od triedneho/ej učiteľa/ky,
- pokarhanie od triedneho/ej učiteľa/ky,
- pokarhanie od riaditeľa/ky školy.

## **XII. Hodnotenie a klasifikácia správania**

1. Dodržiavanie pravidiel správania a vnútorného poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

2. Správanie žiaka/čky sa klasifikuje so zreteľom na jeho vekové osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania so zreteľom ich postihnutia v úzkej spolupráci so psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom žiaka.

3. Hodnotenie a klasifikáciu správania žiaka/čky navrhuje triedny/a učiteľ/ka po prerokovaní s učiteľmi/kami, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ/ka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

4. Žiakovi/čke je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do 7 dní (do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka/čky dozvedel pedagogický zamestnanec školy /subjektívna lehota/, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil /objektívna lehota/).

Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.

Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

### **5. Požiadavky na klasifikáciu správania**

#### **Stupeň 1 (veľmi dobré)**

Žiak/čka uvedomelo dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žiak/čka sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný/á výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Žiak/čka porušuje školský poriadok a vnútorný školský poriadok v bodoch:

**I. Dochádzka do školy** - v bodoch 1, 4, 5, 6, 7, 8, 16, 17.

**II. Povinnosti žiaka/čky pri príchode do školy** - v bode 2.

**III. Správanie žiaka/čky na vyučovacích hodinách** - v bodoch 3, 8, 12, 13.

**IV. Správanie žiakov/čok počas prestávok** - v bodoch 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14.

**VI. Správanie žiakov/čok v školských priestoroch v čase mimo vyučovania** - v bodoch 1, 3, 5.

**VIII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov/čok, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách** - v bodoch 1, 2, 3, 14, 15, 16.

**X. Správanie žiakov/čok mimo školy** v bodoch 1, 5, 9.

#### **Stupeň 3 (menej uspokojivé)**

Správanie žiaka/čky v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa/ky školy sa dopúšťa ďalších previnení.

**Opakovane porušuje školský poriadok a vnútorný školský poriadok /viď kapitoly a body vymedzené v stupni 2/.**

#### **Stupeň 4 (neuspokojivé)**

Žiak/čka sústavne porušuje pravidlá správania a VPŠ. Zámerné narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi/čkami a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov/čky.

### **XIII. Kritéria hodnotenia prospechu:**

#### **Prospech sa klasifikuje 5. stupňami:**

- 1- výborný
- 2- chváľitebný
- 3- dobrý
- 4- dostatočný
- 5- nedostatočný

#### **1. stupeň- výborný**

Žiak/čka dosahuje konkrétne výstupy stanovené vo výkonovom štandarde, očakávané kompetencie a ciele vzdelávania pohotovo, v určenom čase, s výrazným podielom samostatnej práce alebo len s minimálnou pomocou učiteľa. Preukazuje autentickosť, kreativitu, originalitu. Má záujem o rozvíjanie svojich kompetencií. Naplno využíva svoje schopnosti a možnosti. Má schopnosť sebahodnotenia a sebakritiky. Jeho/ej ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Grafický prejav je presný. Je schopný/á samostatne študovať texty.

#### **2. stupeň- chváľitebný**

Žiak/čka ovláda učebnými osnovami požadované poznatky v podstate celistvo, presne a úplne. Pri riešení úloh preukazuje menšiu mieru autentickosti, kreativity a originality. Stanovené výstupy v určenom čase dosahuje s malou pomocou učiteľa/ky. Je sebakritický/á a má schopnosť sebahodnotenia. Jeho/ej ústny a písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je bez väčších nepresností. Žiak/čka je schopný/á samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

#### **3. stupeň- dobrý**

Žiak/čka má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov nepodstatné medzery. V činnostiach je skôr pasívny/a, malo využíva svoje osobné predpoklady. Pri riešení úloh nižšia miera autentickosti a kreativity. Stanovené výstupy dosahuje v dlhšom ako určenom čase s výraznou pomocou učiteľa/ky. Svoje schopnosti a rezervy využíva len čiastočne. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Je schopný/á samostatne študovať podľa návodu učiteľa/ky. Malá snaha o zlepšenie stavu.

#### **4. stupeň- dostatočný**

Žiak/čka má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí značné medzery. Je pasívny/a, nespolupracuje. Stanovené výstupy dosahuje pri výraznej pomoci učiteľa/ky a za dlhší ako stanovený čas. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych činností ja málo pohotový/á a má väčšie nedostatky. V práci je nesamostatný/á. Jeho/ej ústny a písomný prejav má závažné nedostatky. Závažné nedostatky vie za pomoci učiteľa/ky opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

## 5. stupeň- nedostatočný

Žiak/čka si požadované poznatky neosvojil/a celistvo, má závažné medzery. V uplatňovaní vedomostí a zručností sa vyskytujú závažné chyby. Nedostatočná známka sa udeľuje výnimočne žiakovi/čke, ktorý/á ignoruje výučbu, odmieta spolupracovať. Nedosahuje žiadne stanovené výstupy a to aj pri maximálnej pomoci a snahe učiteľa/ky. V ústnom a písomnom prejave sú závažné nedostatky v správnosti. Grafický prejav je na nízkej úrovni. Nedostatky nevie opraviť ani za pomoci učiteľa/ky. Neprejavuje žiadnu snahu o zlepšenie tohto stavu.

### Stupnica hodnotenia:

Percentuálne hodnotenie	Známka
100% – 90%	1
89% - 75 %	2
74% - 50 %	3
49% - 25 %	4
24% - 0%	5

### Postupy a zabezpečenie korektného a objektívneho hodnotenia:

Hodnotenie poskytuje žiakovi/čke spätnú väzbu.

Hodnotenie musí byť:

- zrozumiteľné a jednoznačné,
- pedagogicky zdôvodniteľné,
- odborne správne,
- porovnateľné s danými kritériami hodnotenia žiaka/čky,
- vždy doložiteľné, učiteľ/ka musí viesť evidenciu o každom hodnotení žiaka/čky.

## XIV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka.

1. Zákonný zástupca má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom/čkam informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Zákonný zástupca má právo na poskytnutie informácie poradenskú pomoc školy vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zákonný zástupca má právo zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa/ky školy alebo školského zariadenia.
6. Zákonný zástupca má právo vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy alebo školského zariadenia.
7. Rodičia majú právo uplatniť si svoje pripomienky a návrhy na triednych rodičovských združeniach.
8. Rodičia majú možnosť informovať sa osobne o správaní a prospechu svojho dieťaťa i v čase mimo rodičovského združenia, po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim/ou a zásadne v dobe mimo vyučovania.
9. Rodič má právo byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie dieťaťa.

10. Rodič má právo požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
11. Zákonný zástupca žiaka/čky má právo u detí so špeciálnymi potrebami na také vzdelávanie dieťaťa, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú jeho vzdelávacím potrebám a na poradenskú pomoc školy.
12. Zákonný zástupca žiaka/čky má právo zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.
13. Zákonný zástupca žiaka/čky je povinný zabezpečiť, aby jeho dieťa chodilo pravidelne do školy.
14. Rodičia dbajú na prípravu dieťaťa do školy, pravidelne konzultujú jeho školskú prácu – oceňujú úspechy a pomáhajú dieťaťu odstrániť príčiny neúspechu.
15. Rodičia zabezpečujú, aby dieťa prichádzalo do školy na vyučovanie a na školské podujatia zdravé, čisto a vhodne oblečené.
16. Zákonný zástupca žiaka/čky je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby.
17. Na požiadanie učiteľa/ky či riaditeľa/ky školy sú rodičia povinní dostaviť sa do školy.
18. Rodičia sú povinní ospravedlniť neúčasť dieťaťa „Podľa pravidiel ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov“. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti, častej neprítomnosti dieťaťa v škole a pri neskorých ospravedlneniach je škola povinná informovať o dochádzke dieťaťa Úrad sociálnych vecí a rodiny.
19. Je povinnosťou rodiča zabezpečiť, aby dieťa v dobe svojej neprítomnosti udržovalo kontakt so školou a doplňovalo si zameškané učivo. Základné informácie o prebranom učive a zadanej domácej úlohe sa poskytujú prostredníctvom EduPage.
20. Pokiaľ dieťa úmyselne poškodí majetok školy, spolužiaka/čky, učiteľa/ky či iných osôb, hradí škodu rodič. V prípade, že sa nenajde vinník/čka, školu hradí kolektív žiakov.
21. Zákonný zástupca žiaka/čky je povinný informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
22. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté s PZ/OZ.
23. Zákonný zástupca žiaka/čky je povinný spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom/kou školy a s pedagogickými pracovníkmi.
24. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

## **XV. Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení.**

1. Školu môže navštevovať žiak/čka, ktorý/á je zdravotne spôsobilý/á, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu, a pod.
2. Ak žiak/čka prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov, so zabezpečením dohľadu a bez meškania informuje riaditeľa a rodiča, prípadne zákonného zástupcu.
3. V budove základnej školy je bez sprievodu zamestnanca ZŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

## **Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a doplnky tohto vnútorného školského poriadku navrhuje, prerokúva a navrhuje riaditeľovi/ke na schválenie pedagogická rada.
2. Tento vnútorný školský poriadok je zverejnený v kmeňových triedach, na tabuli oznamov v zborovni školy a na webovej stránke školy.
3. Zrušuje sa vnútorný školský poriadok PR schválený dňa 23.11. 2022.
4. Tento vnútorný školský poriadok bol prerokovaný na PR dňa 20.09. 2023
5. Tento vnútorný školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 21.09. 2023

### **Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov/čky základnej školy.**

Triedni/e učitelia/ky sú povinní/é oboznámiť so školským poriadkom žiakov/čky aj ich rodičov.

V Trnave, 20.09. 2023

Ing. Beáta Krajčovičová  
riaditeľka školy