

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY
(školský poriadok)

**Stredná odborná škola služieb a lesníctva
Banská Štiavnica**

september 2024

PREAMBULA

Stredná odborná škola služieb a lesníctva v Banskej Štiavnici je výberovou strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami t. j. školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky na optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolských činností.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu ku žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok vychádza zo zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona NR SR č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č.314/2008 Z. z. o stredných školách a je teda záväzným dokumentom pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

Vnútorný školský poriadok bol prerokovaný a schválený v pedagogickej rade školy dňa 28. augusta 2024.

1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovacie procesy sa riadi rozvrhom hodín schváleným riaditeľkou školy. Rozvrh školy sú povinní rešpektovať všetci žiaci a pedagogickí pracovníci.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.00 h do 20.00 h.
3. Organizácia vyučovacích hodín:

1. 7.40 - 8.25 h
2. 8.30 - 9.15 h
3. 9.35 - 10.20 h
4. 10.25 - 11.10 h
5. 11.20 - 12.05 h
6. 12.15 - 13.00 h
7. 13.05 - 13.50 h
8. 14.20 - 15.05 h

prestávka na obed: 13.50 - 14.20 h

4. Pred vyučovaním a počas prestávok na chodbách konajú dozor učitelia podľa harmonogramu, ktorý je vyvesený na viditeľnom mieste v škole.
5. Vyučovacie procesy sa realizujú v triedach, v odborných učebniach, v telocvični a na miestach k tomu určených.
6. Každý žiak má pridelenú skrinku na odloženie svojich osobných vecí. Každý žiak je povinný sa po vstupe do budovy školy preobuť do prezuviek.
7. Ak majú žiaci voľnú hodinu, zdržiavajú sa v odpočinkových priestoroch, vo vestibule, na chodbách alebo v šatniach, správajú sa v súlade so školským poriadkom a hlukom nerušia vyučovanie v triedach.
8. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom, žiaci nemôžu opustiť budovu školy ani v čase veľkej prestávky. Počas malých prestávok a vyučovacích hodín môžu žiaci opustiť budovu školy v odôvodnených prípadoch s podpísanou priepustkou.
9. Úradné záležitosti sa vybavujú v dňoch **pondelok, stredu, piatok** v čase veľkej prestávky o **9.15 – 9.35 h** na sekretariáte školy.
10. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ a vyučujúci na triednej schôdzi rodičovského združenia a na konzultačných stretnutiach. O priebežnej klasifikácii sa vedie evidencia v pedagogickej dokumentácii.
11. Vlastné záležitosti s vyučujúcimi si vybavujú žiaci prostredníctvom triednych učiteľov.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

2.1 KAŽDÝ ŽIAK MÁ PRÁVO:

1. Na bezplatné vzdelávanie bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na bezplatné vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
4. Na rozvoj osobnosti, nadania, duševných a fyzických schopností, na vzdelanie, na kvalitné vyučovanie v každom povinnom a voliteľnom predmete.
5. Na zabezpečenie zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a na podujatiach organizovaných školou.
6. Na slobodu myslenia a náboženstva — sloboda prejavovať náboženstvo alebo vieru môže byť podrobená iba takým obmedzeniam, aké predpisuje zákon a ktoré sú potrebné na ochranu verejnej bezpečnosti, poriadku, zdravia, morálky alebo základných práv a slobôd iných.
7. V duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť prenasledovaný a postihovaný.
8. Vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise.
9. Na ochranu svojho súkromia, ochranu osobných údajov ako aj na ochranu svojej rodiny.
10. Na objektívne skúšanie a hodnotenie, na poznanie kritérií hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj v celkovej klasifikácii.
11. Žiak má právo poznať výsledok hodnotenia svojej práce v škole.
12. V prípade pochybností o správnosti klasifikácie požiadať o komisionálne preskúšanie (na žiadosť jeho zákonného zástupcu a ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť).
13. Vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.

14. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku).
15. Podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie.
16. Byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
17. Podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej a krúžkovej činnosti, zúčastňovať sa kultúrnych a športových podujatí školy.
18. Byť volený do triednej samosprávy, študentskej rady a rady školy a pôsobiť v nej.
19. Prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na činnosti rady školy a pôsobiť v nej.
20. Na zanechanie štúdia po absolvovaní povinnej školskej dochádzky.
21. Na komisionálnu skúšku, ak má na konci 2. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov.
22. Vykonať komisionálnu skúšku v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 57).
23. Na opakovanie ročníka.
24. Na prerušenie štúdia, po splnení povinnej Školskej dochádzky (na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť).

2.2 K POVINNOSTIAM ŽIAKA PATRÍ:

1. Každý žiak je povinný dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými bol oboznámený a sú zverejnené v na webovej stránke školy (www.sosos.edupage.org).
2. Osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a spoločenskej etikety. Správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.
3. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, povinne sa zúčastňovať činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
4. Žiak prichádza do školy oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností (medzi vhodné oblečenie nepatria tepláky, roztrhané nohavice, vyzývavé, alebo nadmieru odhaľujúce oblečenie ako crop topy, topy bez ramienok, priehľadné blúzky a pod).

5. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolání.
6. Dbáť o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
7. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, v prípade poškodenia alebo znehodnotenia zaradenia žiak uhrádza škodu v plnej výške.
8. Hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. V prípade poškodenia alebo straty učebnice alebo učebnej pomôcky žiak uhrádza škodu v plnej výške.
9. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy.
10. Nahlásiť triednemu učiteľovi adresu svojho trvalého bydliska, meno zákonného zástupcu a adresu jeho trvalého bydliska, hlásiť zmenu týchto údajov.

2.3 ŽIAKOVI JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ:

1. Fajčiť v priestoroch školy v celom areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo priestorov školy.
2. Šikanovať, vydierať, okrádať spolužiakov a ubližovať im.
3. Bezodôvodne v dobe vyučovania opúšťať budovu školy s výnimkou presunu na telesnú výchovu.
4. Prinášať do školy a požívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky v priestoroch školy, v okolí školy ako aj pri činnostiach organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených nápojov a látok nesmie zúčastňovať vyučovania. Jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť. Porušenie zákazu je hrubým porušením školského poriadku, ktoré bude riešené prostredníctvom výchovných opatrení.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (zbrane, nože, zápalky, pyrotechnické hračky, výbušniny), alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
6. Manipulovať so zariadením zabezpečujúcim ochranu majetku školy (hasiace prístroje, kamerový systém, elektronický systém).

7. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
8. Vo vyjadrovaní používať vulgárne výrazy.
9. Hrať hazardné hry v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou.
10. Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou (inteligentné hodinky). Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
11. Zhotovovať obrazový alebo zvukový záznam zamestnancov, žiakov a hostí školy bez ich súhlasu. Zhotovenie takého záznamu, resp. jeho šírenie sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku a všeobecného nariadenia na ochranu osobných údajov (GDPR) a bude mať za následok uloženie výchovného opatrenia podľa závažnosti porušenia.
12. Konzumovať počas vyučovacej hodiny akékoľvek potraviny, nápoje možno konzumovať len so súhlasom vyučujúceho.
13. Konzumovať energetické nápoje v priestoroch školy počas vyučovania, prestávok a pri akciách a činnostiach organizovaných školou aj mimo priestorov školy. (Energetické nápoje obsahujú taurín a kofeín, ktoré môžu spôsobiť srdcovú arytmiu, kŕče, zlyhanie obličiek, stavy úzkosti, problémy so spánkom a psychické problémy. Týmto opatrením chce škola predchádzať zdravotným rizikám spojených s konzumáciou energetických nápojov.)
14. Propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie, nosiť oblečenie a doplnky so symbolmi propagujúcimi omamné látky a extrémistické skupiny, pri porušení uvedeného zákazu bude vedenie školy postupovať v spolupráci s orgánmi činnými v trestnom konaní.
15. Propagovať akýmkoľvek spôsobom politické strany, ideológie, sekty, ako i príslušnosť k rôznym smerom a skupinám.
16. Zasahovať do výzdoby, násteniek a ničiť ich.
17. Nosiť do školy a kdekoľvek v objekte školy pripojovať do zásuviek vlastné elektro spotrebiče, napr. varné kanvice, kulmy a pod.

3 PRÁVA A POVINOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Na slobodnú voľbu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali jeho dieťaťu informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
3. Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom a Školským poriadkom.
4. Požiadat' o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
5. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
6. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
7. Na priebežnú informáciu o prospechu a správaní svojho dieťaťa a na písomnú informáciu pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania svojho dieťaťa v škole.
8. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. Vyjadrovať sa k Školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
10. Na nahliadnutie do Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti školy.
11. Na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
12. Vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
13. Obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagogického zamestnanca prostredníctvom riaditeľky školy, pokiaľ je zákonný zástupca presvedčený, že sú jeho práva a práva jeho dieťaťa zo strany pedagogického zamestnanca porušované.
14. Zúčastniť sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.
6. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľkou školy a pedagogickými pracovníkmi.
7. V prvý deň neprítomnosti žiaka na vyučovaní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Žiak po nástupe do školy prinesie písomné ospravedlnenie od rodiča, príp. rodič ospravedlní vymeškané hodiny v elektronickej žiackej knižke najneskôr do 3 dní.
8. V prípade potreby uvoľnenia žiaka z vyučovania vopred písomne požiadať (z rodinných dôvodov, športových aktivít, dovolenky a pod.)
 - triedneho učiteľa – neprítomnosť žiaka do 5 (vrátane) pracovných dní
 - riaditeľa školy - neprítomnosť žiaka 6 a viac pracovných dní
9. V prípade prestupu do inej školy požiadať písomne riaditeľku školy, do ktorej prestupuje a po schválenom prestupe informovať kmeňovú školu.
10. Ak sa žiak rozhodne absolvovať zahraničný študijný pobyt na podobnej škole v zahraničí, môže pokračovať vo vyššom ročníku len po vykonaní predpísaných rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval v zahraničí. Zákonný zástupca predloží žiadosť o povolenie študijného pobytu v zahraničí a po absolvovaní štúdia úradný preklad dokladu o absolvovaní štúdia.

4 SPRÁVANIE ŽIAKOV

1. Žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy. Rovnako úctivo a zdvorilo sa chovajú ku všetkým dospelým osobám ako aj k spolužiakom, s ktorými prichádzajú do styku v škole a mimo nej.
2. Žiaci zdravlia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

4.1 PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiaci prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu zdržiavajú sa žiaci v šatni alebo vo vestibuloch školy, správajú sa nehlučne, aby nerušili priebeh vyučovania.
3. Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a preobujú sa do prezuviek, prezuvkami nemôže byť obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.
4. Čas od príchodu do školy po začiatok vyučovania využíva žiak na opakovanie učiva a prípravu na vyučovanie.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.

4.2 SPRÁVANIE NA VYUČOVACÍCH HODINÁCH

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy, ho zdraví tak, že vstane z miesta.
3. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, žiaci sa postavia. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Žiak nosí do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Drahé veci, klenoty, väčšie sumy peňazí a podobné nosí len na vlastnú zodpovednosť.

5. Žiak nenesí do školy také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (nevhodnú literatúru, alebo časopisy s nevhodným obsahom napádajúcim demokraciu a ohrozujúcim mravnú výchovu mládeže, atď.).
6. Na hodinách telesnej výchovy sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie písomné ospravedlnenie od rodičov. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu telesnej výchovy predložiť potvrdenie od lekára.
7. Na hodinách praktických, laboratórnych cvičení a na odbornom výcviku používa žiak oblečenie podľa predpísanej normy.
8. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie. V prípade porušenia tohto bodu bude správanie žiaka riešené udelením výchovného opatrenia.
9. Ak žiak chce odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
10. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas. Sadne si len na pokyn vyučujúceho.
11. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, ospravedlní sa a zdôvodní túto skutočnosť pred začiatkom hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí učiteľ akceptovať.
12. Žiak opúšťa triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom učiteľa.
13. Pred odchodom z učebne žiak necháva svoje miesto upravené podľa pokynov vyučujúceho.
14. Presun žiakov na telesnú výchovu, do odborných učební alebo na iné miesto, kde bude prebiehať vyučovanie, sa musí uskutočniť tak, aby na začiatku vyučovacej hodiny boli žiaci na svojich miestach.

4.3 SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. Cez prestávku sa žiak nadesiatuje. Správa sa pokojne, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, dbá na ochranu svojho zdravia, neohrozuje iných žiakov.
2. Počas prestávok môžu žiaci opustiť budovu školy len v odôvodnených prípadoch s písomným povolením triedneho učiteľa.

3. Veľkú prestávku žiak používa na voľný pohyb, riadi sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov, vrátnikov. Dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia svojich spolužiakov. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
4. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať von akékoľvek predmety, alebo iné odpadky.
5. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.
6. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, neničí obklady stien nápismi.

4.4 ODPCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, zanecháva svoje miesto upravené a čisté, vyloží stoličku na lavicu.
2. Takto upravené miesto zanecháva aj v prípade, že posledné vyučovacie hodiny sa budú uskutočňovať v inej učebni, telocvični a pod.
3. V priebehu teoretického vyučovania môže žiak opustiť školu len po vydaní priepustky triednym učiteľom, ktorou sa preukáže na vrátnici školy.
4. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a opustia budovu školy.

4.5 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak dochádza do školy a na vyučovanie pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážny dôvod — chorobu, udalosť v rodine, nepredvídané dopravné pomery, atď. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný okamžite hlásiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Najneskôr tak môže urobiť do 2 dní. Hneď pri návrate na vyučovanie je žiak povinný triednemu učiteľovi predložiť písomné ospravedlnenie.
3. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa na základe žiadosti zákonného zástupcu.
4. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie:
 - a) uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci,

- b) uvoľnenie najviac z dvoch vyučovacích dní povoľuje triedny učiteľ,
- c) uvoľnenie z viacerých ako 2 dní povoľuje riaditeľka školy na odporúčanie triedneho učiteľa,
5. Triedny učiteľ môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka z dvoch vyučovacích dní aj na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom a viac ako na dva dni na základe lekárskeho ospravedlnenia.
 6. Neskoré bezdôvodné príchody na prvú vyučovaciu hodinu sú vážnym porušením školského poriadku. Za tri oneskorené príchody na hodinu má žiak jednu neospravedlnenú hodinu. Sústavné oneskorené príchody na vyučovanie rieši pedagogická rada.
 7. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre **nepredvídaný** dôvod, je zákonný zástupca povinný, najneskôr do 2 dní, oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku (MOV) dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný do 3 dní predložiť triednemu učiteľovi alebo MOV ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom (aj potvrdenie od lekára je potrebné podpísať).
 8. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne ospravedlniť. Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť svojho syna (dcéru) z rodinných dôvodov v priebehu školského roka maximálne **5 x za polrok**.
 9. Podľa Zák.č.182/2023 č.98 upravujúci Zák.č. 245/2008 § 144 odsek 10, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca školy. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Ak je dôvodné podozrenie zo zneužívania ospravedlnenia, môže škola ospravedlnenie odmietnuť.
 10. Všetci žiaci oslobodení od telesnej výchovy sú povinní byť prítomní (pasívne) na hodinách telesnej výchovy cvičiacich žiakov v záujme zabezpečenia pedagogického dozoru vyučujúcimi.
 11. Všetci žiaci oslobodení od telesnej výchovy sa nemusia zúčastniť na hodinách telesnej výchovy ak sú tieto zaradené v rozvrhu hodín ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina.

12. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
13. Riaditeľ školy môže umožniť na základe žiadosti žiakovi vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.
14. Riaditeľ školy môže umožniť žiakovi po porovnaní učebných plánov absolvovať časť štúdia v zahraničí, v škole podobného typu. V prípade potreby predpíše žiakovi vykonanie rozdielových skúšok najviac z troch predmetov.
15. Ak má žiak dlhodobé zdravotné alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovaní a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia — najviac na 3 roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia, žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
16. Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a chce zanechať štúdium, oznámi túto skutočnosť písomne prostredníctvom zákonného zástupcu riaditeľovi školy.
17. Žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a nezúčastní sa na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve (ak je neploletý, jeho zákonného zástupcu) aby do 10 dní doložil dôvod neprítomnosti. Po uvedenom termíne žiakova neprítomnosť nebude ospravedlnená a žiak sa bude posudzovať tak, akoby dňom po uplynutí 10-dňovej lehoty štúdium zanechal.

5 Hodnotenie a klasifikácia žiakov na vyučovaní

1. V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:
1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný
2. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou (1 hodina týždenne) vyskúšaný minimálne dvakrát. S vyššou hodinovou dotáciou minimálne trikrát. Kritéria hodnotenia sú osobitné pre každý predmet a vyučujúci s nimi žiakov oboznámi na začiatku školského roka.

3. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
4. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v prvom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok a to spravidla tak, aby klasifikácia za prvý polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za 1. polrok.
5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, je žiak podľa Zák.245/2008, § 57 Z. z. komisionálne skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie na konci augusta v dňoch určených riaditeľom školy.
6. Ak žiak do konca klasifikačného obdobia vymešká **150** a viac hodín, môže mu riaditeľ školy na návrh vyučujúceho nariadiť vykonanie komisionálnej skúšky vzhľadom na počet vymeškaných hodín. Vyučujúci má právo navrhnúť komisionálne preskúšanie žiaka, ak absencia na hodinách daného predmetu dosiahne **30 %** a viac vymeškaných hodín. V prípade absencie **25 %** a viac vymeškaných hodín **v rámci odborného výcviku**, žiak komisionálnu skúšku z OVY vykonať **MUSÍ**. Žiaci budú o percentuálnej miere absencie z jednotlivých predmetov informovaní od svojich triednych učiteľov spravidla štvrťročne. Vyučujúci do 1 týždňa pred klasifikačnou poradou upozorní riaditeľa školy, ktorý môže nariadiť komisionálnu skúšku, na potrebu vykonania komisionálnej skúšky. V prípade opodstatneného zdravotného problému nemusí byť absencia žiaka braná do úvahy ako dôvod na konanie komisionálnej skúšky na základe posúdenia triedneho učiteľa.
7. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. **Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný.**
8. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka aj na vlastný podnet.
9. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže po podaní žiadosti a so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku.
10. Termín komisionálnych skúšok podľa Zák.245/2008, § 56 ods. 2 Z. z. určí riaditeľ školy tak, aby boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných

S0Š služieb a lesníctva Kolpašská 1586/9 Banská Štiavnica	ŠKOLSKÝ PORIADOK	16/30
--	-------------------------	-------

dôvodov nemôže prísť na komisionálnu skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie takejto skúšky najneskôr do 15. septembra. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu **nedostatočný**.

11. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- keď koná rozdielovú skúšku,
- keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- keď žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- keď koná komisionálne skúšky,
- keď koná komisionálne skúšky z dôvodu, že je dlhodobo chorý alebo má individuálny študijný plán,
- v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie,
- vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

12. Žiakovi sa vydá na konci I. polroka školského roka výpis známok (cez Edupage) a na konci II. polroka školského roka vysvedčenie s hodnotením za I. aj II. polrok školského roka.

6 Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov a opatrenia vo výchove

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1. Veľmi dobré (1) – žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa nimi.

2. Uspokojivé (2) – žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku alebo má viac ako **15** neospravedlnených vyučovacích hodín a menej ako 30 v priebehu jedného polroka.

3. Menej uspokojivé (3) – žiak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa

závažnejších priestupkov; alebo má 31 a menej ako 50 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka.

4. Neuspokojivé (4) – ak je správanie žiaka v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, správnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb, alebo má **viac ako 51** neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného polroka.

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po konzultácii s učiteľmi, resp. MOV a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Uložené opatrenia sa oznamujú žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy. Oznámenie o opatrení žiak potvrdí svojím podpisom. Výchovné opatrenia udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Žiakom školy môžu byť udelené tieto výchovné opatrenia:

1. Pochvaly a iné ocenenia:

Pochvala od triedneho učiteľa:

- za výborný prospech a vzorné správanie (prospel s vyznamenaním),
- za veľmi dobrý prospech a vzorné správanie (PVD),
- za vzornú dochádzku do školy (do 30 vymeškaných ospravedlnených hodín),
- za vzornú reprezentáciu školy (v základných kolách súťaží).

Pochvala od riaditeľa školy:

- za výborný prospech a vzorné správanie (študijný priemer do 1,20), (PSV)
- za vzornú reprezentáciu školy (regionálne a vyššie kolá súťaží a pod.),
- za vzornú dochádzku do školy (10 vymeškaných hodín),
- za nezištnú pomoc alebo príkladné činy,
- za verejné uznanie inou inštitúciou.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,

- napomenutie majstra odbornej výchovy,
- pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom triedy, školy,
- podmienené vylúčenie zo štúdia,
- vylúčenie zo štúdia.

Napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy:

- za tri po sebe idúce menej závažné priestupky (neskoré príchody, neprezúvanie, používanie mobilu počas vyučovania a pod.),
- do 21 neospravedlnených hodín,
- fajčenie v areáli školy (2 x).

Pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy:

- za svojvoľné opustenie vyučovania, areálu školy, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, úmyselné poškodenie majetku školy,
- závažnejší priestupok (podvádzanie, sústavné nepovolené používanie mobilných telefónov vo vyučovaní, falšovanie úradných dokladov, alkohol, atd)
- opakujúce sa menej závažné priestupky po napomenutí,
- za 22 až 39 neospravedlnených hodín,
- hrubé osočovanie spolužiaka a opakujúce sa slovné útoky na jeho osobu či rodinu,
- verejné hanobenie mena školy,
- opakované fajčenie v areáli školy (3 x).

Pokarhanie riaditeľa školy:

- za 8 až 19 neospravedlnených dní,
- opakujúce sa závažnejšie priestupky (alkohol, šikanovanie, sústavné (3 x) oneskorené príchody do školy),
- fyzický útok na žiaka, klamstvo, krádež,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- kyberšikana,
- opakované fajčenie v areáli školy (4 x a viac).

Podmienečné vylúčenie zo štúdia:

- trestná činnosť – nosenie zbrane, krádež, prechovávanie a užívanie drog,
- opakujúce sa útoky smerujúce k fyzickému, alebo psychickému ublíženiu žiakovi.

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú dobu a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa žiak podmienečne vylúčený v skúšobnej dobe osvedčil, upustí sa od vylúčenia.

Vylúčenie zo štúdia (zo školy):

- závažné a hrubé porušenie Školského poriadku, respektíve vyšších právnych noriem,
- šírenie drog,
- porušenie školského poriadku v skúšobnej dobe,
- ak forma šikanovania dosiahne skutkovú podstatu trestného činu.

Výchovné opatrenia sa udeľujú postupne, ale pri závažnom porušení Vnútorného poriadku školy môže byť žiakovi udelené mimoriadne výchovné opatrenie. Výchovné opatrenia sa prerokujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na ochranu žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58, zákona č. 245/2008 Z. z.)

7 STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

Starostlivosť a bezpečnosť pri práci a ochranu zdravia pri práci - na teoretickom i praktickom vyučovaní a všetkých akciách organizovaných školou je rovnocennou a

neoddeliteľnou súčasťou prípravy, realizácie a hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

Žiaci sú povinní dodržiavať:

- Školský poriadok,
- pokyny pedagogických zamestnancov,
- pokyny ostatných zamestnancov SOŠ služieb a lesníctva.

1. Vyučovanie:

- sťahovanie do iných učební sa uskutočňuje počas prestávky
- počas vyučovacej hodiny ostávajú žiaci v triede,
- triedu, areál školy môže žiak opustiť iba so súhlasom triedneho učiteľa, vyučujúceho, majstra (inštruktora) odborného výcviku,
- v telocvični, odborných a špeciálnych učebniach, sa môžu žiaci pohybovať iba s pedagogickým dozorom,
- lekára v mieste bydliska, okrem súrných prípadov, navštevuje žiak v čase mimo vyučovania,
- žiaci majú zakázané siahať na elektrické a plynové zariadenia či manipulovať s didaktickou technikou,
- žiaci majú zakázané manipulovať s otvoreným ohňom,
- žiaci majú v priestoroch školy zakázané fajčiť, používať alkoholické či iné omamné prostriedky,
- žiaci sa nevykláňajú z okien, zábradlí, dbajú o čistotu pracovného prostredia.

2. Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v škole a v jej okolí.
3. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
4. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady

bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

5. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak hneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
6. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo onemocnení informuje rodičov žiaka triedny učiteľ. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov do 24 hodín. Ak je žiak uznaný PN viac ako jeden deň okrem dňa, keď sa úraz stal, spíše vyučujúci záznam o úraze.
7. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede.
8. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť učiteľa vykonávajúci dozor. V škole sú zriadené dozory: ranný (pri vchode), chodbový (cez malé prestávky), dozor cez veľkú prestávku.
9. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov vykonávajúcich dozor.
10. Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, pri akciách do zahraničia pripadá na neho najviac 15 žiakov, pri lyžiarskom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15 žiakov, pri plaveckom výcviku 10 žiakov.
11. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom.
12. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej výchovy, športovej prípravy, na lyžiarskom výcviku, na školskom výlete.
13. Lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, Školské výlety, exkurzie sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
14. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

8 OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI A PRED PREJAVMI DISKRIMINÁCIE A ŠIKANOVANIA

Pri výskyte šikanovania sa škola riadi Smernicou č. 36/2018 o prevencii a riešení šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

1. Hlavné znaky šikanovania:

- a) zjavný úmysel fyzicky alebo psychicky ublížiť druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) incidenty sa opakujú,
- d) nepomer síl medzi agresorom a obeťou
- e) fyzické útoky - bitky, strkanie, kopanie,
- f) verbálne ponižovanie - posmech, urážlivé prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, odcudzenie vecí, vyhrážanie sa násilím a vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného a plnenie iných nezmyselných príkazov.

Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napíňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle Zákona Slovenskej národnej rady č. 372/ 1890 Zb. a priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Môže ísť predovšetkým o priestupky:

- proti občianskemu spolunažívaniu
- proti majetku a skutkovú podstatu trestných činov v zmysle Zákona č. 300/2003 Z. z.

Trestný zákon v znení neskorších predpisov rieši hlavne:

- trestný čin ohovárania,
- nebezpečného vyhrážania,
- ublíženia na zdraví,
- obmedzovania osobnej slobody,
- nátlaku,
- vydierania,
- lúpeže,
- hrubého nátlaku,
- krádeže,
- poškodzovania cudzej veci,
- neoprávneného užívania cudzej veci.

2 Prevenia šikanovania:

- a) posilnenie demokracie v triede a v škole a vytváranie pozitívnej klímy a budovanie kladných medziľudských vzťahov,
- b) otvorená komunikácia a diskusia so žiakmi, záujem o ich názory a prania, rešpektovanie ich postojov,
- c) otvorené vyjadrenie svojich názorov,
- d) realizovanie prednášok a besied so zameraním na sociálno-patologické javy a trestnoprávnu zodpovednosť,
- e) vytvorenie pocitu, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

3. V prípade potreby pomoci sa žiaci môžu obrátiť na:

- a) triedneho učiteľa,
- b) ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca,
- c) zástupcov riaditeľa školy,
- d) riaditeľa školy,
- e) detskú linku istoty (24 hodín denne) - č. tel.: 0809 500 500.

V prípade, ak sa vyskytne prípad šikanovania, budú sa používať tieto opatrenia:

Opatrenia pre obeť:

- odporučiť zákonným zástupcom vyhľadať odbornú starostlivosť (spolupráca s príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie),
- zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s CPP,
- realizovať poradenstvo pre rodičov žiakov.

Opatrenia pre agresorov:

- odporučiť zákonným zástupcom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (spolupráca príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie),
- uplatniť výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie TU, pokarhanie RŠ, podmienené vylúčenie, vylúčenie žiaka zo štúdia.

Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:

- odporučenie zákonným zástupcom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do špecializovaného liečebno-výchovného zariadenia,
- oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení,
- oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že boj spáchaný trestný čin.

9 PROTIDROGOVÁ PREVENCIA

Vymedzenie právomoci riaditeľstva školy v smere k študentom v oblasti prevencie drogových závislostí vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia.

1. Podľa platného školského vnútorného poriadku, ktorý vychádza z trestného zákona je v priestoroch školy zakázané:

a) Prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu).

b) Propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

2. V prípade podozrenia na užitie a prechovávanie akejkoľvek návykovej látky sa vedenie školy bude riadiť nasledovným postupom:

a) pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľom školy, udelenie riaditeľského pokarhania,

b) predvolanie rodičov do školy,

c) návrh na psychologické vyšetrenie, vrátane vyšetrenia prítomnosti drogy v organizme,

d) pri opakovanom výskyte drogy u žiaka — predvolanie rodičov a návrh na liečenie na protidrogovom oddelení psychiatrie, po absolvovaní liečenia škola umožní žiakovi doštudovať,

e) aj pri opakovanom výskyte drogy - výchovné opatrenie v súlade so zákonom NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene

a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky MŠ SR č. 314/2008 Z. z. o stredných školách,

- f) pri podozrení na dílerstvo - kontaktovanie polície, pri dokázanom dílerstve vylúčenie zo štúdia.
- 3 V rámci protidrogovej prevencie vedenie školy uzatvorí na začiatku štúdia dohodu medzi vedením školy a rodičmi v oblasti návykových látok a šikanovania. Dohoda je platná počas celého štúdia žiaka.
- 4 V súlade s Národným programom boja proti drogám, a s právom jedinca na zdraví neškodlivé prostredie, školský poriadok obsahuje jednotný postup pri riešení priestupkov spojených s fajčením, užívaním a distribúciou alkoholu a drog a iných návykových látok.
- a) V priestoroch Strednej odbornej školy služieb a lesníctva a v jej okolí, na školských akciách (aj mimo školy) je žiakom školy zakázané fajčiť bez ohľadu na vek žiaka a súhlas jeho rodičov. Žiakom mladším ako 18 rokov je tiež zakázané prechovávanie tabakových výrobkov a všetkým žiakom je zakázaná propagácia fajčenia (napr. zviditeľnením tabakových výrobkov).
- b) V priestoroch Strednej odbornej školy služieb a lesníctva, v jej okolí, na školských akciách (aj mimo školy) je žiakom školy zakázané prechovávať a konzumovať alkoholické nápoje bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
- c) V priestoroch Strednej odbornej školy služieb a lesníctva a jej okolí, na školských akciách (aj mimo školy) je žiakom školy zakázané prechovávať a požívať drogy a iné návykové látky bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
- d) Žiakovi, ktorý sa dopustil vyššie uvedených priestupkov bude udelené výchovné opatrenie - napomenutie a pokarhanie TU, pokarhanie RŠ, podmienené vylúčenie, vylúčenie žiaka zo štúdia a bude mu venovať zvýšenú pozornosť výchovný poradca, koordinátor protidrogovej prevencie a triedny učiteľ, ktorí odporučia rodičom žiaka návštevu odborných zdravotníckych zariadení. Ak ide o závislosť na droge a iných návykových látkach, po absolvovaní liečenia, bude žiakovi umožnené pokračovať v štúdiu v škole.
- e) S cieľom zabezpečiť čo najlepšiu ochranu zdravia žiakov, škola bude spolupracovať, s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Banskej Štiavnici a s príslušníkmi PZ SR v Banskej Štiavnici, ktorým umožní v rámci akcií Policajného zboru

vykonanie kontroly vo všetkých priestoroch školy (učebne, šatne, kabinety, sociálne zariadenia, priestory TSV a ŠJ).

5. Kontrolu na zistenie priestupkov spojených s fajčením, užívaním a distribúciou alkoholu, drog a iných návykových látok vykonávajú v priestoroch školy okrem zákonom stanovených orgánov všetci pedagogickí zamestnanci školy.

10 DISPOZIČNÉ RIEŠENIE

Školský objekt sa nachádza na pozemku vedenom na liste vlastníctva č. 5609, KÚ Banská Štiavnica. Vlastníkom je Banskobystrický samosprávny kraj, v správe S0Š služieb a lesníctva v Banskej Štiavnici. Školské budovy sú v uzavretom priestore so školským areálom a príslušenstvom:

1. Budova teoretického vyučovania, kde sa nachádza odborný výcvik stavebných a textilných odborov:

- počet učební: 29
- počet kabinetov: 13
- zborovňa: 1

2. Budova praktického vyučovania pre lesnícke odbory:

- | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------|---|
| - počet učební - dielne: | 9 | zborovňa majstrov OV: | 1 |
| - opravárenská hala: | 1 | kabinety majstrov OV: | 6 |
| - kovo-obrábačská dielňa: | 1 | kancelária HMOV: | 2 |
| - strojárska dielňa: | 1 | sklady: | 6 |
| - kováčska dielňa: | 1 | umyváreň: | 1 |
| - zvaračské dielne: | 2 | sociálne zariadenia: | 8 |
| - šatne: | 1 | | |

3. Budova školského internátu – pracovisko odborného výcviku odboru kaderník a hostinský.

4. Telocvičňa

11 ORGANIZÁCIA REŽIMU DŇA ŽIAKOV

Prevádzka: denne

Otváranie objektu: 05.30 h

Žiaci vchádzajú do budovy pod dozorom hlavným vchodom školy, pričom sa prezúvajú v šatni a vrchné odevy si ukladajú v šatni. Na chodbe je zabezpečený dozor službukonajúcim učiteľom:

- pred vyučovaním,
- počas prestávok,
- po vyučovaní.

12 ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

Vyučovanie začína o 7.40 h prvou vyučovacou hodinou a končí 13.50 h siedmou vyučovacou hodinou. Ak vyučovanie žiakov pokračuje popoludní, majú na obed prestávku od 13.50 h do 14.20 h, alebo sa upravuje individuálne začiatok popoludňajšieho vyučovania tak, aby žiaci mali 30 minútovú prestávku na obed.

Popoludňajšie vyučovanie sa minimalizuje, v prípade nutnosti sa zaraďuje jedna prestávka.

Uzatvorenie budovy školy je o 20.00 h.

Ďalšie podrobnosti režimu a správania žiakov v škole sa nachádzajú v Školskom poriadku školy.

13 PODMIENKY REŽIMU STRAVOVANIA

Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v Školskej jedálni a v jedálni na odbornom výcviku učebného odboru hostinský, ktoré sú v objekte Školského internátu v areáli školy. Režim prípravy a výdaja jedál upravuje prevádzkový poriadok Školskej jedálne a bezpečnostné predpisy školy.

14 ZABEZPEČENIE DOPLNKOVÉHO STRAVOVANIA PROSTREDNÍCTVOM BUFETOV, AUTOMATOV A INÝCH FORIEM AMBULANTNÉHO PREDAJA

V školskom zariadení je bufet. V školskom zariadení je inštalovaný nápojový automat v súlade s Nariadením vlády SR č. 362/2006 Z. z. o podrobnostiach o

požiadavkách na výchovno-vzdelávacie zariadenia detí a mladistvých na nasledovné druhy nápojov: bezkofeinová káva, káva s mliekom, cappucino, čokoláda, čaj.

15 ZABEZPEČENIE DOSTATOČNÉHO MNOŽSTVA PITNEJ VODY

Objekt je zásobovaný pitnou vodou z verejného vodovodu. Pitný režim je zabezpečený pitnou vodou v triedach a kabinetoch s výnimkou podkrovia. Pitný režim svojím podielom zabezpečuje pre stravníkov školská kuchyňa.

16 ORGANIZÁCIA STAROSTLIVOSTI O PRIESTORY

Zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov školy:

Čistotu a poriadok v priestoroch školy zabezpečuje škola svojimi zamestnancami - upratovačkami. Zodpovedným zamestnancom za zabezpečenie čistoty a údržby je vedúca úseku technicko-ekonomických činností. Obsah a periodicita jednotlivých úkonov a použitie prostriedkov sú určené v Sanitačnom programe.

Rozpis priestorov a čas upratovania určuje vedúca úseku technicko-ekonomických činností. V prípade mimoriadnej epidemiologickej situácie riadi proti-epidemiologické opatrenia riaditeľka školy.

Starostlivosť o vonkajšie priestory školy:

O vonkajšie priestory školy sa starajú údržbári jednotlivých budov, v letnom aj zimnom období. Zodpovedajú za prístupové cesty k objektu a v objekte školy, parkovisko a areál školy, za vonkajšie priestory pred vstupom do školy.

Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia:

Odpadové hospodárstvo má tri základné zložky: tuhý komunálny odpad, separovaný zber a špeciálny odpad vrátane nebezpečného. Kuchynský odpad a nakladanie s ním ustanovuje Prevádzkový poriadok školskej jedálne a kuchyne.

Separovaný zber je rozvíjajúca forma odpadového hospodárenia a podlieha sústavnej modernizácií a rozširovaniu. Tuhý komunálny odpad sa ukladá do kontajnerov na školskom dvore. Odvoz je zabezpečený zmluvne Technickými službami v Banskej Štiavnici, s vývozom jedenkrát týždenne. Čistenie a dezinfekciu kontajnerov vykonávajú podľa potreby údržbári.

17. REŽIMOVÉ PRAVIDLÁ

Pokyny pre zamestnancov:

Pre zamestnancov platia všeobecné právne predpisy a vnútorné predpisy, ako *Pracovný poriadok* a *Školský poriadok*. Všetky vnútorné predpisy sú prístupné na lokálnej sieti, na webovej stránke školy a v riaditeľni školy.

Pokyny pre návštevníkov:

Pokyny pre návštevníkov sú prílohou tohto prevádzkového poriadku a sú zverejnené na vrátnici školy .

Ochrana nefajčiarov:

V celej budove školy ako aj v celom areáli školy je podľa zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov ***prísne zakázané fajčiť***.

18 MIMORIADNE UDALOSTI

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií je súčasťou dokumentácie krízového riadenia školy.

Ohrozenia podľa výpisu rizík okresu Banská Štiavnica:

- Opatrenie: evakuácia budovy podľa Plánu evakuácie.

Iné riziká:

- ***Požiar*** - Opatrenie: evakuácia budovy podľa Plánu evakuácie.
- ***Výbušnina alebo nebezpečná látka v budove školy*** - Opatrenie: evakuácia budovy podľa pokynov veliteľa zásahu.

TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ

Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu, ako aj zoznam najdôležitejších inštitúcií:

Elektrikári: poruchová linka - 0800 159 000

Plynári: poruchová linka - 0850 111 727

Vodári: havárie, poruchy - 0850 111 234, vvn. stvs.sk

Tiesňové volanie: 112

Horská záchranná služba: 18 300, www.hzs.sk

Letecká záchranná služba: 18 155, www.lzs.sk

Linka záchrany: 0850 11 13 13; www.linkazachrany.sk

Senior linka: 0800 172 500

Linka detskej istoty pre deti a mládež: 116 111

Linka pre nezvestné, zneužívané, deti na úteku: 116 000

Linka pomoci pre ohrozenie z virtuálneho sveta (internet, mobil): 0800 500 500

Asistenčná odťahová služba motoristom: 18 1258

AA Odťahová služba NONSTOP: 0905 612 125

Dôležité telefónne čísla v Banskej Štiavnici:

Technické služby s. r. o., Banská Štiavnica

Dispečing: 0908 272 630, riaditeľ: 045/692 22 44, 0905 682 279

Verejné osvetlenie a zimná ručná údržba chodníkov a MK: 0905 462 356, 045/692 22 43

Nemocnica Banská Štiavnica, a. s., Bratská 17, 969 00 Banská Štiavnica

Rýchla zdravotná služba IRS: 112

Lekárska služba prvej pomoci: 045/694 23 75

Mestská polícia, Radničné nám. č. 1, 969 24 Banská Štiavnica tel.: 159, 045/694 96 01

mobil: 0905 597 673

Obvodné oddelenie PZ SR, Ul. Mládežnícka č. 25, 969 00 Banská Štiavnica

tel.: 158, 112, 045/692 11 58

Školský poriadok nadobúda účinnosť 1.septembra 2024

.....
PhDr.Viera Gregáňová
riaditeľka školy