

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2023/2024

zawarta w dniu w Lubsku pomiędzy Szkołą Podstawową nr 2 im.Bolesława Chrobrego w Lubsku z siedzibą przy ul.Bohaterów 6, 68-300 Lubsko reprezentowaną przez Dyrektora - Aurelię Fert.

Zwaną w dalszej części umowy „**Szkołą**”

a rodzicem (opiekunem prawnym).....

imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

zamieszkałym

nr PESEL.....

tel. kontaktowy.....

adres e-mail.....

zwanym w dalszej części umowy „**Rodzicem**” lub „**Opiekunem prawnym**”

& 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko,

imię i nazwisko dziecka, klasa, PESEL

& 2.

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14

grudnia 2018r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późniejszymi zmianami).

& 3.

Rodzic (opiekun prawny) deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2023/2024

& 4.

1. Cena obiadu wynosi 6,50 zł (sześć złotych 50/100). Cena jednostkowego obiadu może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

2.. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie do 15 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc obiadowy przelewem na rachunek bankowy Szkoły:

82 1020 5460 0000 5802 0098 6299 PKO w Lubsku

3. W treści przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata

4. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wymieniony rachunek bankowy szkoły.

5. Nieobecności uczniów na obiadach odliczane są od następnego dnia po zgłoszeniu, a rozliczane w następnym miesiącu (wskazany jest wcześniejszy kontakt z sekretariatem szkoły w celu powiadomienia). Zgłoszenie o nieobecności musi nastąpić do 13.00, dnia poprzedzającego nieobecność.

6. Nieobecności nie zgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.

7. Zgłoszenia nieobecności można dokonywać telefonicznie na nr 68 3713100.

8. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce szkolnej (wyjście) lub innej zgłoszonej nieobecności związanej z profilem artystycznym szkoły na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela

lub organizatora wycieczki (wyjścia), odliczanie płatności odbywa się automatycznie.

9.. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

&5

1. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty jest umieszczana na stronie szkoły i w dzienniku Librus, dodatkowo informację taką można uzyskać pod nr tel. 68 3713100.. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

3. Brak wpłaty należności spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

4. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe.

&6

1.Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu Korzystania ze Stołówki Szkolnej prowadzonej przez Szkołę Podstawową nr 2 w Lubsku.

&7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Lubsku.
w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

&8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej.

3. Nie zgłoszenie rezygnacji z obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki do dnia poinformowania o rezygnacji.

&9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

&10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

&11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

&11

Rozwiązanie umowy następuje na koniec miesiąca.

Zapisanie dziecka na obiady od pierwszego roboczego dnia każdego miesiąca, a we wrześniu 2023 r do 8.09.2023 r.

.....
podpis Rodzica(prawnego opiekuna)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)