

STATUT
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Grotnikach

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 1915 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);
- 5) aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

§ 2

1. Nazwa Zespołu Szkolno - Przedszkolnego brzmi:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Grotnikach.

2. W skład Zespołu wchodzi:

1) Przedszkole ;

2) Szkoła Podstawowa.

2. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu tj.:

„Zespół Szkolno - Przedszkolny w Grotnikach”.

3. Nazwa Szkoły wchodzącej w skład Zespołu brzmi:

„Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Grotnikach”.

4. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi:

„Przedszkole w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Grotnikach”.

5. Siedziba Zespołu mieści się w Grotnikach (95-073) przy ulicy Brzozowej 4.

6. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Zgierz z siedzibą w Zgierzu, ul. Łęczycka 4.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny - Łódzki Kurator Oświaty.

8. Czas trwania etapu kształcenia wynosi:

1) w Przedszkolu - cztery lata;

2) w Szkole Podstawowej - osiem lat.

8a. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.

9. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego używają pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych:

1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku:

„Szkoła Podstawowa
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach”;

2) podłużnej:

„Zespół Szkolno- Przedszkolny

w Grotnikach
95-073 Grotniki, ul. Brzozowa 4
tel. 42-717-91-90
NIP. 73-197-63-46 REG. 384172640”

3) podłużnej z napisem:

„Rada Rodziców przy
Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach”;

4) okrągłej z napisem

„Biblioteka Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach”;

5) podłużnej z napisem

„Biblioteka przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach”.

6) Zespół używa również innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

7) Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

10. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu mają treść:

1) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Grotnikach;

2) Przedszkole w Grotnikach;

3) Szkoła Podstawowa w Grotnikach.

§ 3

1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1) **Szkole, jednostce** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grotnikach;

2) **Przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Grotnikach;

3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach;

4) **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku;

5) **Rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;

6) **Wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w Zespole;

7) **Nauczycielach** - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach;

8) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;

9) **Organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Zgierz z siedzibą w Zgierzu ul. Łęczycka 4;

10) **Obsługę finansowo - księgową** - należy przez to rozumieć księgowość w Zespole.

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola i Szkoły Podstawowej określają ich statuty.

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Głównym celem działania organów szkoły jest współdziałanie ze sobą, w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy szkoły, realizacji celów i zadań szkoły, stała wymiana informacji o podejmowanych i planowanych decyzjach, oraz pozyskiwanie środków finansowych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie szkoły.
3. Każdy z wymienionych organów w ust. 1 działa zgodnie z ustawą prawo oświatowe.

§ 7

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola i Szkoły Podstawowej.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje:
 - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami Przedszkola i uczniami Szkoły Podstawowej oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą Zespołu;
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 6) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie

- powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym pracownikom;
 - 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 11) organizuje administracyjną obsługę Zespołu;
 - 12) dba o powierzone mienie;
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 14) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 15) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 17) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 18) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
4. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Szkoły.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły, nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po wcześniejszym zaopiniowaniu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców Szkoły;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

9. Rada Pedagogiczna Szkoły opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 5) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariatusy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, innowacyjna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 6) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 7) kandydatów na stanowisko Wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
- 8) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 10) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.

10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

11. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

12. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Zespół zadaniowy wyłoniony z Rady Pedagogicznej Szkoły przygotowuje projekt zmian Statutu i przedstawia do zatwierdzenia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły.

14. Rada Pedagogiczna Szkoły może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

15. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
16. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
17. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
18. Rada Pedagogiczna Szkoły ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są protokołowane.
19. W przypadkach głosowania personalnego tryb zmienia się z jawnego na tajny. W przypadku głosowania tajnego zostaje powołana komisja nadzorująca przebieg głosowania.
20. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 9

1. Rada Rodziców Szkoły reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu Rad oddziałowych, wybranych przez rodziców podczas zebrania z wychowawcą.
3. Wybory do Rady Rodziców Szkoły przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców Szkoły działa w oparciu o własny regulamin uchwalony na zebraniu Rady.
5. Rada Rodziców Szkoły uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad oddziałowych.
6. Rada Rodziców Szkoły może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
8. Jeżeli Rada Rodziców Szkoły w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Szkoły w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program

ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły.

9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców Szkoły.

10. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców Szkoły są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców Szkoły.

11. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców Szkoły.

§ 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzędem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Szkoły oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;

7) opiekun Samorządu pełni funkcję doradcą i ma prawo do uczestniczenia we wszystkich zebraniach samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

8. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w Szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 11

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne Dyrektora;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku szkoły;
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą Szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i Dyrektorem;
 - 4) apele szkolne;
 - 5) wirtualną gazetkę szkolną;
 - 6) stronę internetową.
2. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania dzieci i młodzieży, opieki nad nimi oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.
3. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców Szkoły i Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców Szkoły i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej Szkoły w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów Szkoły, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami Szkoły, Dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organizacja Zespołu

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określają arkusze organizacji Szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu, opracowane przez dyrektora zespołu do 21 kwietnia poprzedniego roku szkolnego.
3. Arkusze organizacji szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja poprzedniego roku szkolnego.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Arkusz organizacji Szkoły opiniowany jest przez organizacje związkowe oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

§ 13

W Zespole działa biblioteka szkolna. Organizację i zadania biblioteki szkolnej określa statut Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład zespołu.

§ 14

W Zespole działa świetlica szkolna. Organizację i zadania świetlicy szkolnej określa statut Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład zespołu.

§ 15

Dla realizacji celów statutowych szkoła i przedszkole posiadają odpowiednie pomieszczenia.

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 16

Nauczyciele i inni pracownicy są zatrudnieni w zespole. Obowiązki i zadania nauczycieli i innych pracowników określone zostały w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład zespołu.

Uczniowie Zespołu

§ 17

1. Obowiązki i prawa dzieci określa statut przedszkola, a obowiązki i prawa uczniów określa statut szkoły wchodzący w skład zespołu.
2. Zasady klasyfikacji, oceniania i promowania uczniów określa statut szkoły wchodzących w skład zespołu.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład zespołu mogą ubiegać się o nadanie imienia.
2. Szkoła ma prawo do posiadania własnego sztandaru.

§ 19

1. Do statutu zespołu mogą być wprowadzane zmiany.
2. Wnioski dotyczące zmian mają prawo zgłaszać wszystkie organy szkoły.
3. Zmiany do statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 20

Statut zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr