

Statut

Zespołu Szkół Specjalnych Nr 78

im. Ewy Szelburg - Zarembiny

w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”

w Warszawie, Aleja Dzieci Polskich 20

Warszawa dn. 14 września 2022

SPIS TREŚCI:

PREAMBUŁA

Rozdział I - Postanowienia ogólne

Rozdział II - Ogólna charakterystyka Zespołu Szkół

Rozdział III - Cykle kształcenia, ocenianie, klasyfikowanie i promowanie w Zespole Szkół

Rozdział IV - Cele i zadania Zespołu Szkół

Rozdział V - Organy Zespołu Szkół

Rozdział VI - Pracownicy Zespołu Szkół

- Obowiązki i zadania nauczycieli przedszkola
- Obowiązki i zadania nauczycieli szkoły
- Obowiązki i zadania wychowawców zespołu szkolnego
- Obowiązki i zadania wychowawców zajęć pozalekcyjnych
- Obowiązki pedagogów Wczesnego Wspomagania Rozwoju
- Obowiązki nauczycieli bibliotekarzy
- Obowiązki opiekuna dzieci i młodzieży

Rozdział VII - Organizacja Zespołu Szkół

- Organizacja pracy szkoły
- Organizacja pracy przedszkola
- Organizacja pracy wychowawców zajęć pozalekcyjnych
- Organizacja biblioteki
- Organizacja pracy Wczesnego Wspomagania Rozwoju
- Ogólne zasady BHP. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami wynikające z zasad BHP

Rozdział VIII - Uczniowie – wychowankowie. Rodzice

Rozdział IX – Dokumentacja

Rozdział X - Postanowienia końcowe

Tekst jednolity przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 92.2022.2023 z dnia 14 września 2022

Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 78 w IPCZD w Warszawie opracowano zgodnie z aktami prawnymi:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 1997, Nr 78 poz. 483),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),

Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1116),

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1289),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502),

Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz.1551 ze zm.),

Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 2200),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 1525),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1533),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r., poz. 1571),

Rozporządzenie z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r., poz. 1903),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 r. zm. Rozp. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1711).

PREAMBUŁA

*„Szkoła winna być kuźnicą,
gdzie wykuwają się najświętsze hasła...”*

„... dać dziecku całe powietrze, słońce, całą życzliwość, jaka mu się należy, niezależnie od zasług czy win, zalet czy przywar.”

Janusz Korczak

Szkoła w swoich działaniach kieruje się duchem i zasadami prawnymi zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniach Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka. Kształcenie i wychowanie służą rozwijaniu własnej osobowości w poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury europejskiej i światowej.

Nauczyciele i wychowawcy Zespołu Szkół, realizując prawo każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, przyjmują za naczelną zasadę podmiotowość każdej osoby. W realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych głównym celem jest stworzenie uczniom i wychowankom optymalnych warunków do nieprzerwanego, wszechstronnego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego, zapewnienie komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, własnej godności i samoakceptacji oraz przygotowanie ich do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Szkół Specjalnych nr 78 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie, Al. Dzieci Polskich 20 zwany dalej Zespołem Szkół został powołany Uchwałą Nr LXXXI/2586/2006 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 września 2006 r.

Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 78;

- 2) Nauczycielach szkoły - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 106 i CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym jak jednostkach organizacyjnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 78;
- 3) Wychowawcach zajęć pozalekcyjnych- należy przez to rozumieć wychowawców zespołu zajęć pozalekcyjnych zatrudnionych w Zespole Szkół;
- 4) Nauczycielach przedszkola – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Specjalnym nr 104;
- 5) Zespół Szkół- należy przez to rozumieć wszystkie jednostki organizacyjne Zespołu Szkół Specjalnych nr 78;
- 6) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 106, CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne;
- 7) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 78;
- 8) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka/ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem/ucznem;
- 9) Dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Specjalnego nr 104;
- 10) Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 106 oraz CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego;
- 11) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 12) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 2

Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5. Obsługą finansowo - księgową i administracyjną zajmuje się Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy z siedzibą 00-542 Warszawa, ul. Mokotowska 55.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32.

§ 4

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

- 1) Przedszkole Specjalne Nr 104 w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie, Al. Dzieci Polskich 20;
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 106 w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie, Al. Dzieci Polskich 20;
- 3) CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie, Al. Dzieci Polskich 20.
- 4) W Zespole Szkół od 1 września 2008 r. działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
- 5) Od 1.09.2009 r. działa w Zespole Szkół Biblioteka Dziecięca przekazana przez Instytut „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”.

§ 5

Siedzibą każdej z wymienionych w § 4 jednostek organizacyjnych jest Instytut „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie. Zespół Szkół nie posiada własnych budynków.

§ 6

Adres: Zespół Szkół Specjalnych nr 78 im. Ewy Szelburg - Zarembiny w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”, 04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20.

§ 7

1. Zespół Szkół posiada pieczęcie urzędowe zawierające nazwę wspólną dla wszystkich jednostek wchodzących w skład zespołu.
2. Każda z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu Szkół posiada pieczęć urzędową z nazwą własną i adresem.
3. Na dokumentacji wydawanej uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami używa się pieczęci, w treści której w nazwie szkoły opuszcza się wyraz "Specjalna”.
4. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, z uwzględnieniem przepisu zawartego w § 7 pkt. 3.

§ 8

Dokumentacja kadrowa i pedagogiczna Zespołu Szkół jest prowadzona i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w zgodzie z obowiązującymi przepisami. Informacje o uczniach zawarte w Elektronicznej Księdze Ucznia są zabezpieczone zgodnie z ustalonymi procedurami.

ROZDZIAŁ II

Ogólna charakterystyka Zespołu Szkół

§10

1. Zespół Szkół jest placówką publiczną, bez rejonizacji, obejmującą opieką dydaktyczno-wychowawczą dzieci i młodzież hospitalizowanych w Instytucie „Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, w wieku przedszkolnym, realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny i obowiązek nauki.
2. Uczniowie Zespołu Szkół realizują materiał w oparciu o Podstawę Programowy Kształcenia Ogólnego na wszystkich poziomach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów ogólnokształcących, obowiązujący w ich szkołach - placówkach macierzystych, z wyłączeniem wychowania fizycznego.
3. Dzieci w wieku 2,5 - 7 lat objęte są działaniami wychowawczo-edukacyjnymi (lub dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi) w ramach pracy przedszkola.
4. Wymagania edukacyjne i sposób prowadzenia lekcji i zajęć w szkole, przedszkolu oraz podczas zajęć pozalekcyjnych dostosowany jest do możliwości psychofizycznych dziecka i ucznia, jego wydolności wysiłkowej wynikającej ze stanu zdrowia oraz rodzaju niepełnosprawności czy dysfunkcji rozwojowych, na podstawie informacji otrzymanej od rodziców/opiekunów prawnych i personelu medycznego.
5. W ramach zajęć pozalekcyjnych organizowanych w czasie wolnym od procesu leczniczego i lekcji, prowadzone są zajęcia mające na celu aktywizację dziecka, realizację potrzeb rozwojowych stosownie do wieku, takich jak: potrzeba zabawy, aktywności i redukcja stresu związanego z hospitalizacją.
6. W działalność dydaktyczno - wychowawczą w miarę możliwości włączani są rodzice lub opiekunowie prawni pacjentów oraz personel medyczny w ramach realizowanej przez Zespół Szkół idei integracji społeczności szpitalnej, będącej często wsparciem dla rodzin dzieci przewlekle chorych
7. Dzieci w wieku od 1-10 roku życia wymagające stymulacji rozwojowej i specjalistycznej opieki objęte są Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju.
8. Zespół Szkół nie zatrudnia pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy.
9. Szkoła w swoich działaniach wzmacnia poczucie wartości uczniów, motywuje do aktywności, osobistego rozwoju, socjalizuje, przeciwdziała dyskryminacji i mobbingowi.
10. Działania Zespołu Szkół zapewniają uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje interpersonalne opierają się na wzajemnym szacunku, zaufaniu i tolerancji.

11. Zespół Szkół działa w kierunku przezwyciężania trudności wynikających z sytuacji społecznej uczniów związanej z przewlekłą chorobą i hospitalizacją.
12. W Zespole Szkół studenci szkół wyższych mogą odbywać praktyki pedagogiczne. Zasady odbywania praktyk każdorazowo zatwierdzone są przez dyrektora Zespołu.
13. Zespół Szkół nie posiada sztandaru szkolnego.
14. W Zespole Szkół nie ma ceremoniału szkolnego.

§11

1. Przedszkole Specjalne Nr 104 jest placówką publiczną, która:
 - 1) obejmuje opieką przedszkolną dzieci w wieku 2,5 - 7 lat oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym według obowiązujących przepisów;
 - 2) umożliwia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podczas hospitalizacji;
2. W Przedszkolu realizowany jest program wychowania przedszkolnego oparty o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego z uwzględnieniem specyfiki placówki, czyli pracy z dzieckiem przewlekle chorym i niepełnosprawnym;
3. W ramach realizacji podstawy programowej w przedszkolu dla dzieci 6 - letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne prowadzone są również zajęcia języka angielskiego;
4. W Przedszkolu mogą być realizowane programy autorskie, przyjęte zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Dzieci w wieku 5 i 6 lat mogą uczestniczyć w zajęciach religii, po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekunów dziecka, jeżeli istnieje możliwość uzyskania takiej zgody;
6. Zajęcia prowadzone są w grupach zróżnicowanych wiekowo z uwzględnieniem poziomu rozwojowego dzieci.

§12

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 106 jest szkołą publiczną przeznaczoną dla uczniów - pacjentów w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”.
2. Szkoła umożliwia:
 - 1) realizację prawa i obowiązku szkolnego uczniom na poziomie edukacji w szkole podstawowej podczas hospitalizacji w IPCZD po dostarczeniu niezbędnych informacji dotyczących ucznia przez rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) realizację programu dydaktycznego i wychowawczego w oparciu o Podstawę Programową Kształcenia Ogólnego, przedmiotowe programy nauczania z uwzględnieniem założeń pedagogiki specjalnej i leczniczej;

- 3) podejmowanie przez uczniów - wychowanków różnorodnych aktywności w celu rozpoznania własnych możliwości i wspomagania rozwoju w ramach zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych;
- 4) przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty podczas hospitalizacji.

§13

1. Liceum Ogólnokształcące Specjalne nr CXXIII jest szkołą publiczną, przeznaczoną dla uczniów - pacjentów podczas hospitalizacji w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Liceum umożliwia uczniom:
 - 1) realizację prawa i obowiązku nauki na poziomie edukacji ponadpodstawowej podczas hospitalizacji;
 - 2) realizację programu dydaktycznego i wychowawczego w oparciu o Podstawę Programową Kształcenia Ogólnego i przedmiotowe programy nauczania z uwzględnieniem założeń pedagogiki specjalnej i leczniczej;
 - 3) przystąpienie do egzaminu maturalnego zgodnie z procedurami Centralnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 14

Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju funkcjonujący w Zespole Szkół jest zorganizowany w ramach Przedszkola Specjalnego nr 104 i realizuje zintegrowany system oddziaływań pedagogicznych i usprawniających zmierzających do wyrównania dysharmonii rozwojowych powstałych we wczesnym okresie życia dziecka.

§ 15

1. W Zespole Szkół działa biblioteka szkolna, w której poza popularyzacją czytelnictwa rozwijane są zainteresowania uczniów, wspomagany jest proces dydaktyczno - wychowawczy, a jej zasoby wzbogacają warsztat pracy nauczyciela oraz popularyzują wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół i IPCZD oraz rodzice.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami.
4. Czytelnia szkolna jest miejscem samodzielnej pracy oraz relaksu uczniów pod opieką nauczyciela bibliotekarza.
5. Biblioteka prowadzi ewidencję wypożyczeń i aktywności czytelniczej użytkowników.

6. Biblioteka pracuje w godzinach pracy przyjętych w planie pracy biblioteki zatwierdzonym na rok szkolny.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami i wychowawcami zespołu zajęć pozalekcyjnych w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów.
8. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki.

ROZDZIAŁ III

Cykle kształcenia, ocenianie, klasyfikowanie i promowanie w Zespole Szkół

§ 16

1. Cykle kształcenia w Zespole Szkół trwają:
 - 1) w przedszkolu 4 lata;
 - 2) w szkole podstawowej 8 lat;
 - 3) w liceum 4 lata.
2. Każdy rok kształcenia podzielony jest na dwa półrocza, których czas trwania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Jeżeli czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.

§ 17

Szczegółowe warunki oceniania i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

1. Zasady ogólne:
 - 1) wewnątrzszkolne szczegółowe warunki oceniania określają sposób oceniania oraz promowania uczniów;
 - 2) warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz jego formy dla uczniów podczas hospitalizacji określają procedury przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne uwzględniając poziom wydolności psychofizycznej dzieci;

- 4) szczegółowe kryteria oceniania uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania, które stanowią uzupełnienie do warunków oceniania i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego oraz muszą być z nim zgodne;
 - 5) uczniowie wypisywani ze szkoły w podmiocie leczniczym otrzymują od wychowawcy zaświadczenie z ocenami bieżącymi, przekazują je szkole macierzystej;
 - 6) zaświadczenie wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę w podmiocie leczniczym.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz wydolności psychofizycznej związanej z konkretną jednostką chorobową i indywidualnego programu edukacyjnego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami,
 - 3) dostarczenie szkołom macierzystym, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o zachowaniu oraz uzyskanych ocenach,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów,
 - 5) umożliwienie uczniom-pacjentom klasyfikacji i uzyskania promocji do następnej klasy w terminie poprzez zapewnienie ciągłości procesu nauczania.
4. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów, rodziców/opiekunów prawnych o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, które wynikają z podstawy programowej,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) ocenach bieżących uzyskanych przez ucznia.
5. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców/opiekunów prawnych;
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:

- 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych mogą być udostępnione sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania,
- 2) nauczyciel na podstawie wywiadu przeprowadzonego z lekarzem lub psychologiem klinicznym ma prawo dostosować wymagania edukacyjne do sytuacji chorobowej ucznia i zastosować ocenę terapeutyczną, która:
 - a) wspomaga proces leczenia, motywuje do pracy, podkreślając osiągnięcia chorego dziecka,
 - b) uwzględnia wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
7. Monitorowanie postępów ucznia odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach w nauce oraz ocenach uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym z zachowaniem poufności.
8. W Szkole w miarę możliwości dokonuje się oceny osiągnięć ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych i stanu psychofizycznego związanego z przewlekłą chorobą i hospitalizacją.
9. W ocenianiu stosuje się elementy oceniania kształtującego w celu dostarczania uczniom informacji zwrotnych na temat ich umiejętności i wiedzy, a także modyfikacji procesu nauczania z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych każdego ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych.
10. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zapoznaje uczniów i rodziców /opiekunów prawnych z Przedmiotowym Systemem Oceniania oraz Szczegółowymi warunkami oceniania i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego.
11. Oceny bieżące uzyskane podczas nauki w naszej szkole dają możliwość klasyfikacji w szkole macierzystej.

§ 18

1. Wymagania edukacyjne przy ocenianiu w edukacji wczesnoszkolnej:
 - 1) w edukacji wczesnoszkolnej oceny bieżące są ocenami cyfrowymi;
 - 2) oceny śródroczne i roczne mają charakter opisowy;
 - 3) szczegółowe wymagania edukacyjne w edukacji wczesnoszkolnej:
 - a) **Stopień celujący (6)** otrzymuje uczeń, który:
 - a. spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje inne ważne wiadomości z danej dziedziny,
 - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,

- c. osiąga sukcesy w konkursach.
 - b) **Stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z danej partii materiału,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,
 - c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - d. potrafi wyciągać samodzielnie wnioski z zadań i doświadczeń.
 - c) **Stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który:
 - a. dobrze opanował wiadomości i umiejętności z danego zakresu programowego,
 - b. rozwiązuje – wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - d) **Stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi z danego zakresu materiału,
 - b. wykonuje – rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim poziomie trudności przy pomocy nauczyciela,
 - c. ma braki w wiedzy i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości opanowania materiału w zakresie podstawowym.
 - e) **Stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma problemy z opanowaniem podstawowych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi w zakresie danej treści,
 - b. rozwiązuje – wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
 - f) W edukacji wczesnoszkolnej w naszej szkole nie stosuje się oceny niedostatecznej.
- 4) Ocena z zachowania w edukacji wczesnoszkolnej jest oceną opisową.
- a) ocena z zachowania uwzględnia:
 - a. postępy w rozwoju emocjonalno – społecznym ucznia,
 - b. wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - c. kulturę osobistą,
 - d. dbanie o ład i porządek w swoim otoczeniu,
 - e. postawę wobec rówieśników i innych osób,
 - f. właściwe zachowanie podczas zajęć i uroczystości szkolnych,

g. aktywność społeczną.

5) w naszej szkole stosuje się następujące oceny z zachowania:

- a) Wzorowe,
- b) Bardzo dobre,
- c) Dobre,
- d) Poprawne,
- e) Nieodpowiednie,
- f) Nie stosuje się oceny nagannej.

§ 19

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne w klasach IV - VIII szkoły podstawowej i klasach I-IV liceum.

1) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- a) Celująca – 6,
- b) Bardzo dobra – 5,
- c) Dobra – 4,
- d) Dostateczna – 3,
- e) Dopuszczająca – 2.
- f) niedostateczna -1;

2) dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” przy ocenie bieżącej;

3) samodzielnych „+” i „-” nie umieszcza się na zaświadczeniu wydawanym uczniowi;

4) ocenianie prac pisemnych odbywa się według następującej skali procentowej w szkole podstawowej:

- a) 100% - ocena celująca,
- b) 99% - 91% - ocena bardzo dobra,
- c) 90% - 71% - ocena dobra,
- d) 70% - 51% - ocena dostateczna,
- e) 50% - 35% - ocena dopuszczająca,
- f) 34 % - 0 % - ocena niedostateczna.

5) ocenianie prac pisemnych odbywa się według następującej skali procentowej w szkole ponadpodstawowej:

- a) 100% - 99%- ocena celująca

- b) 99% - 91% - ocena bardzo dobra
 - c) 90% - 75% - ocena dobra
 - d) 74% - 51% - ocena dostateczna
 - e) 50% - 40% - ocena dopuszczająca
 - f) 39% - 0% - ocena niedostateczna
- 6) stosuje się następujące kategorie ocen:
- a) A – praca na lekcji,
 - b) B – odpowiedź ustna,
 - c) C – sprawdzian,
 - d) D – praca samodzielna/domowa,
 - e) E – kartkówka.
- 7) ocena za pracę na lekcji (A) uwzględnia charakter terapeutyczny. Oceny z pozostałych kategorii (B-E) odnoszą się do realnych umiejętności i poziomu opanowania materiału przez ucznia,
- 8) ustala się następujące wymagania edukacyjne:
- a) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy,
 - c. proponuje nietypowe rozwiązania,
 - d. rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - e. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - f. posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - b) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który: opanował większość treści przewidzianych w programie nauczania,

- a. poprawnie stosuje wiadomości,
 - b. rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- d) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a. ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b. rozwiązuje zadania teoretyczne o niewielkim stopniu trudności.
- f) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określanych podstawami programowymi, które są konieczne do dalszego kształcenia,
 - b. nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
 - c. prezentuje bierną postawę na lekcji,
 - d. często jest nieprzygotowany,
 - e. ma lekceważący stosunek do przedmiotu;
 - f. nie wykazuje żadnych postępów w nauce;
- 9) szczegółowe warunki oceniania i sposób oceniania wewnątrzszkolnego stanowią podstawę Przedmiotowych Systemów Oceniania, które uwzględniają:
- a) specyfikę i odrębność przedmiotu,
 - b) zakres wiedzy przedmiotowej,
 - c) oczekiwane umiejętności praktyczne uczniów,
 - d) zasady sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności.

§ 20

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i I-IV liceum:
 - 1) wychowawca klasy z chwilą przyjęcia dziecka do szpitala informuje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania w szkole;
 - 2) oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców;
2. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
 - 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku szpitalnym,
 - 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

- 4) jego kulturę osobistą.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę z zachowania śródroczną/roczną ustala się w szkole macierzystej ucznia-pacjenta, z uwzględnieniem ocen i spostrzeżeń przedstawionych na zaświadczeniach przesyłanych przez nauczycieli Zespołu Szkół do szkoły macierzystej lub ustalana jest w naszej placówce wg następującej skali:
- 1) **Ocena wzorowa:**
 - a) systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) wysoka kultura osobista (poprawne zachowanie się w stosunku do innych pacjentów, służby zdrowia i nauczycieli, uprzejmy sposób bycia, opieka nad słabszymi, poszanowanie cierpienia innych),
 - d) praca na rzecz placówki: reprezentowanie szkoły w konkursach tematycznych, uroczystościach i wystawach.
 - 2) **Ocena bardzo dobra:**
 - a) regularny udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) kultura osobista
 - c) właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) poszanowanie mienia szkoły i oddziału szpitalnego.
 - 3) **Ocena dobra:**
 - a) aktywny udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) poszanowanie mienia szkoły i oddziału szpitalnego,
 - c) kultura osobista.
 - 4) **Ocena poprawna:**
 - a) mało aktywny udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) prawidłowa reakcja na uwagi i polecenia nauczyciela,
 - d) niska kultura osobista (niezamierzona agresja słowna),
 - e) wymuszone, słabe zaangażowanie się w sprawy zespołu.

- 5) W naszej szkole nie stosuje się w skali ocen zachowania nieodpowiedniego i nagannego ze względu na terapeutyczny charakter ocen.

§ 21

1. Zasady klasyfikowania uczniów:

- 1) klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się w szkołach macierzystych uczniów (zgodnie z rozporządzeniem MEiN), z uwzględnieniem ocen bieżących i opisowych wysyłanych przez ZSS nr 78 w IPCZD;
- 2) nauczyciele Zespołu Szkół przesyłają zaświadczenie z ocenami bieżącymi i opisowymi do szkoły macierzystej ucznia;
- 3) w uzasadnionych przypadkach uczniowie przebywający w szpitalu mają możliwość uzyskania w naszej placówce śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów realizowanych w naszej szkole oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 4) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 5) w Zespole Szkół na wniosek ucznia może być przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny;
 - a) Dyrektora Zespołu Szkół powołuje komisję, która przeprowadza egzamin klasyfikacyjny;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, musi on się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Warunki promowania uczniów:

- 1) uczeń może uzyskać promocję do klasy programowo wyższej w ZSS nr 78 w IPCZD w porozumieniu z jego szkołą macierzystą;
- 2) uczeń kl. I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

§22

1. Egzamin ósmoklasisty:

- 1) egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy;
- 2) uczeń przebywający podczas egzaminu w szkole przyszpitalnej, w uzgodnieniu ze szkołą macierzystą i na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, przy pełnej akceptacji lekarza prowadzącego, przystępuje do egzaminu w naszej Szkole;

- 3) organizacja i przebieg egzaminu odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (tekst jedn.: Dz.U. 2022 r., poz. 1636) oraz Procedury OKE, CKE, Komunikaty Dyrektora OKE;
 - 4) Dyrektor ZSS nr 78 w IPCZD przekazuje wyniki egzaminu do szkoły macierzystej ucznia-pacjenta;
 - 5) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zaświadczenie o wyniku egzaminu zgodnie z obowiązującymi procedurami CKE.
2. W Szkole w miarę możliwości dokonuje się oceny bieżącej osiągnięć ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych i stanu psychofizycznego związanego z przewlekłą chorobą i hospitalizacją.
3. Podczas kształcenia na odległość w szkole stosuje się odmienne zasady oceniania ujęte w szczegółowych warunkach oceniania i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego:
- 1) nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie;
 - 2) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
 - 3) nauczyciele podczas kształcenia na odległość mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych;
 - 4) monitorowanie i weryfikowanie wiedzy mogą być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu;
 - 5) nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu;
 - 6) oceny uzyskane podczas kształcenia na odległość przekazywane są uczniom i rodzicom na bieżąco;
 - 7) nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie zadań w alternatywny sposób.
4. Uczniowie z Ukrainy, którzy realizują Podstawę Programową Kształcenia Ogólnego obowiązującą w polskiej szkole podlegają obowiązującym przepisom w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym zasadom oceniania określonym w statucie szkoły.

§23

Egzamin maturalny:

1. Egzamin maturalny w CXXIII w IPCZD organizowany jest w porozumieniu z dyrektorem szkoły macierzystej ucznia oraz na podstawie uzgodnień z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Egzamin maturalny może być przeprowadzony w części ustnej, pisemnej lub w całości z przedmiotów zadeklarowanych w odpowiednim terminie przez zdającego.
3. Daty poszczególnych egzaminów ustalane są według harmonogramu egzaminu maturalnego w terminie głównym lub dodatkowym ogłoszonym przez centralną komisję egzaminacyjną.
4. Postępowanie egzaminacyjne odbywa się na podstawie wytycznych zamieszczonych na stronie centralnej komisji egzaminacyjnej /www.cke.edu.pl/ ze szczególnym uwzględnieniem informacji o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb i możliwości zdającego.

ROZDZIAŁ IV

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 24

1. Cele i zadania zgodne są z zasadami pedagogiki leczniczej i Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracją Praw Dziecka ONZ, Konwencją o Prawach Dziecka oraz Europejską Kartą Praw Dziecka w Szpitalu.
2. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa.

§ 25

1. Głównym celem jest stworzenie uczniom i wychowankom optymalnych warunków do nieprzerwanego, wszechstronnego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego, a także zapewnienie komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz przygotowanie ich do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju wychowanka w zgodzie z jego potencjałem, z możliwościami rozwojowymi i psychofizycznymi oraz z jego indywidualnymi potrzebami;
 - 2) zapewnienie uczniom możliwości zdobywania wiedzy i podstawowych umiejętności pomocnych przy poznawaniu otaczającego świata, stosownie do jego zdolności

i możliwości oraz inspirowanie wychowanków do wyrażania własnych myśli i przeżyć;

- 3) eliminowanie nieprawidłowych postaw, nawyków, zachowań; przeciwdziałanie nieprawidłowościom w rozwoju psychospołecznym i emocjonalnym wychowanków i ich rodzin;
 - 4) kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
 - 5) wspomaganie, w dostępnym pedagogom zakresie, procesu leczenia i rehabilitacji podopiecznych;
 - 6) kształtowanie i respektowanie postaw zgodnych z wartościami i normami społeczeństwa demokratycznego;
 - 7) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 8) promowanie i ochrona zdrowia.
2. Zespół Szkół zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy.

§ 26

Cele te, realizowane są poprzez zintegrowany system oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i zajęć specjalistycznych we współpracy z personelem medycznym, psychologami klinicznymi, ze szkołami macierzystymi oraz z rodzicami.

§ 27

Głównym zadaniem Zespołu Szkół jest przygotowanie uczniów i wychowanków do pełnego udziału w życiu społecznym pomimo ograniczeń wynikających z przewlekłej choroby lub niepełnosprawności.

§ 28

1. Cele i zadania wychowania przedszkolnego:

- 1) kontynuacja procesu edukacyjnego rozpoczętego w przedszkolu macierzystym oraz wyrównywanie szans edukacyjnych, jeśli dziecko z powodu choroby nie uczęszcza do przedszkola w miejscu zamieszkania;
- 2) umożliwienie nabywania przez dzieci kompetencji pozwalających podjąć edukację szkolną;
- 3) minimalizacja stresu związanego z pobytem w szpitalu i związanymi z tym przeżyciami wywołującymi dyskomfort psychiczny i fizyczny;
- 4) adaptacja dzieci do środowiska szpitalnego w bezpiecznych i przyjaznych warunkach.

2. Zapewnienie dzieciom wspólnej zabawy i nauki odpowiadającej ich potrzebom rozwojowym i możliwościom psychofizycznym wynikającym z choroby lub niepełnosprawności.
3. Wspieranie ich aktywności i samodzielności, a także przekazywanie wiadomości i kształtowanie umiejętności niezbędnych w edukacji szkolnej.
4. Współpraca z rodziną w celu wspomagania procesu wychowania, rozpoznawania możliwości rozwojowych dziecka oraz informowanie na bieżąco o jego postępach.

§ 29

5. Edukacja w szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) umożliwienie realizacji prawa i obowiązku szkolnego;
 - 2) modelowanie zachowań i postaw prospołecznych poprzez wskazywanie wzorców wychowawczych, patriotycznych i obywatelskich;
 - 3) wyzwalanie w uczniach aktywności poznawczej oraz dążenia do rozwoju osobistego;
 - 4) przekazanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej i przystąpienia do egzaminu końcowego.
6. Dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej prowadzone są zajęcia z doradztwa zawodowego.
 - 1) formy zajęć z doradztwa zawodowego:
 - a) zajęcia z wychowawcą klasy,
 - b) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego.
 - 2) zadania doradcy zawodowego:
 - a) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
 - b) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - d) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - e) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie.

§ 30

1. Celem edukacji w liceum jest:
 - 1) zapewnienie ciągłości nauczania we wszystkich typach szkół ponadpodstawowych oraz rzetelne przygotowanie do egzaminu maturalnego;

- 2) realizacja podstawy programowej z przedmiotów ogólnokształcących wyłączając przedmioty zawodowe i wychowanie fizyczne;
- 3) wyzwalanie w uczniach aktywności poznawczej oraz dążenia do rozwoju osobistego;
- 4) stwarzanie możliwości zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności potrzebnych w dorosłym życiu;
- 5) inspirowanie uczniów do kreatywności i samodzielności intelektualnej, wyrażania własnych myśli;
- 6) modelowanie zachowań i postaw prospołecznych poprzez wskazywanie wzorców wychowawczych, patriotycznych i obywatelskich.

§ 31

1. Zadaniem Zespołu Szkół jest:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej;
 - 2) uwzględnienie w planowaniu zajęć edukacyjnych i terapeutyczno-wychowawczych, indywidualnych potrzeb rozwojowych i psychofizycznych ucznia;
 - 3) tworzenie warunków ułatwiających dostosowanie się ucznia do sytuacji wynikających z hospitalizacji i przewlekłej choroby lub niepełnosprawności;
 - 4) wskazywanie możliwości wsparcia w środowisku macierzystym;
 - 5) niwelowanie stresu związanego z hospitalizacją;
 - 6) integrowanie podopiecznych o różnym stopniu sprawności fizycznej i intelektualnej w ramach zajęć i wspólnego działania;
 - 7) zapobieganie patologiom, uzależnieniom, przeciwdziałanie agresji.
2. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy Szkoły w sytuacjach wyjątkowych mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
3. Podczas zdalnego nauczania należy zwracać szczególną uwagę na dostosowanie przekazywanych treści do wieku i predyspozycji uczniów uwzględniając higienę pracy przy komputerze.
4. Wszyscy pracownicy szkoły, a nauczyciele w szczególności zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.

§ 32

1. Zadania w zakresie nauczania realizowane są poprzez:
 - 1) zapewnienie podopiecznym przebywającym w szpitalu możliwości realizowania rocznego obowiązku przedszkolnego oraz prawa i obowiązku szkolnego podczas kolejnych etapów edukacyjnych.

- 2) dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć i nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych i wydolności wysiłkowej uczniów w celu zdobywania rzetelnej wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki;
 - 3) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników zatwierdzanego w terminie zgodnym z przepisami;
 - 4) umożliwianie uczniom poznawania dziedzictwa kulturowego i podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
2. Szczegółowe treści kształcenia realizowane są w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania opracowany przez nauczycieli zgodnie z Podstawą Programową Kształcenia Ogólnego i przedmiotowymi programami nauczania.
 3. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczestniczą w zajęciach według wskazań nauczycieli ze szkół macierzystych.

§ 33

1. Zadania wychowawcze realizowane są w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny:
 - 1) działania wychowawcze i profilaktyczne podejmowane w placówce są monitorowane, a w razie potrzeb modyfikowane;
 - 2) działania uwzględniają indywidualne potrzeby rozwojowe, sytuację społeczną i możliwości psychofizyczne wychowanków;
 - 3) działania zapewniają wychowankom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.
2. Działania wychowawcze realizowane są przez cały rok poprzez:
 - 1) stwarzanie warunków do rozwijania u wychowanków samodzielności i odpowiedzialności, wzbudzanie w nich motywacji do działania;
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań w ramach organizowanych różnorodnych form zajęć;
 - 3) organizowanie zajęć sprzyjających rozwijaniu umiejętności interpersonalnych i współżycia społecznego;
 - 4) kształtowanie osobowości, wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej wychowanków;
 - 5) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich w odniesieniu do małej i dużej ojczyzny;
 - 6) promowanie zdrowego stylu życia, organizowanie działań prowadzących do świadomej dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych oraz o stan środowiska naturalnego.

§ 34

1. Zadania opiekuńcze realizowane są we współpracy ze środowiskiem wychowanków i mają na celu wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka przewlekle chorego i niepełnosprawnego w szczególności:
 - 1) przekazywanie rodzicom informacji o postępach w nauce, o organizowanych formach pomocy specjalistycznej;
 - 2) informowanie o możliwościach edukacyjnych i pomocowych w środowisku macierzystym;
 - 3) utrzymywanie kontaktu ze szkołami macierzystymi i środowiskiem lokalnym;
 - 4) współpraca z personelem medycznymi, psychologami oraz z organizacjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie w sytuacji kryzysowej;
 - 5) umożliwianie uczestnictwa rodziców w zajęciach przedszkolnych, lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych oraz w szkolnych imprezach i uroczystościach.

§ 35

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwijaniu ich umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas we współpracy z:
 - 1) wychowawcami zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) rodzicami uczniów;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 4) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 5) innymi szkołami i placówkami;
 - 6) ze szkołą macierzystą;
 - 7) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora szkoły;
 - 4) nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) wychowawcy zajęć pozalekcyjnych;
 - 6) personelu medycznego.
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/opiekunów prawnych lub samego ucznia w sytuacji ucznia pełnoletniego.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów (personel medyczny), a także w formie:
 - 1) dostosowania form, sposobów i metod pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych;
 - 2) stosowania w szerokim zakresie indywidualizacji procesów nauczania;
 - 3) oddziaływania terapeutycznego wspomagającego proces dydaktyczno-wychowawczy;
 - 4) indywidualnych kontaktów z uczniem jego rodzicami lub opiekunami, personelem medycznym;

- 5) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijania ich umiejętności wychowawczych;
 - 6) bieżących konsultacji nauczycieli z personelem medycznym, w tym psychologami szpitala.
8. Szkoła inspirowuje środowisko rodzinne oraz szkołę macierzystą ucznia do udzielania mu pomocy w ponownej adaptacji do środowiska lokalnego.
9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zostały określone w procedurze organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Do zadań nauczycieli, wychowawców klas w szkole należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) planowanie i podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) dokumentowanie działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia, efektów tych działań oraz planowanie dalszej pomocy.

ROZDZIAŁ V

Organy Zespołu Szkół

§ 36

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 78 w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych nr 78 w Instytucie Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie;
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w Zespole Szkół nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego;
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w Zespole Szkół nie tworzy się Rady Rodziców.

§ 37

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz.
 - 1) Współdziała z organem prowadzącym szkołę.
 - 2) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.
 - 3) Współpracuje z władzami Instytutu „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”, ze szkołami macierzystymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz środowiskiem lokalnym.
 - 4) Tworzy bezpieczne warunki nauki i zabawy dla wychowanków oraz dla pracowników szkoły.
 - 5) W szczególnych sytuacjach organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 6) Organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
 - 7) Opracowuje i wdraża system zapewniający podnoszenie jakości pracy szkoły.
 - 8) Prowadzi gospodarkę finansową.
 - 9) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 10) Realizuje ustawy i szczegółowe zarządzenia wynikające z obowiązujących przepisów.
 - 11) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 12) Nadzoruje pracę biblioteki szkolnej.

§. 38

W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wskazany wicedyrektor zgodnie z pełnomocnictwem do pełnienia funkcji pod nieobecność dyrektora udzielonym przez Dyrektora za zgodą organu prowadzącego.

§ 39

Wicedyrektor ds. dydaktycznych

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor podlega dyrektorowi i przed nim odpowiada za działania dydaktyczne nauczycieli oraz za prawidłową organizację zajęć dydaktycznych.

§ 40

Wicedyrektor ds. wychowania

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor podlega dyrektorowi i przed nim odpowiada za całokształt pracy wychowawczej zespołu zajęć pozalekcyjnych oraz za prawidłową organizację opieki wychowawczej w ramach zajęć pozalekcyjnych i przedszkolnych.
3. Odpowiada za planowanie i organizację szpitalnych imprez artystycznych dla uczniów.

§ 41

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej objęte są tajemnicą służbową.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo głosu i złożenia wniosku.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 42

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, wnioskujące i opiniujące.
 - 1) Kompetencje stanowiące:
 - a) zatwierdza i przyjmuje do realizacji Program Wychowawczo – Profilaktyczny;

- b) klasyfikuje i promuje uczniów po zasięgnięciu opinii wychowawców zajęć dydaktycznych;
 - c) zatwierdza i przyjmuje do realizacji Szczegółowe Warunki Oceniania i Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego;
 - d) opiniuje i przyjmuje do realizacji innowacje pedagogiczne i programy autorskie;
 - e) zatwierdza i przyjmuje do realizacji wewnętrzne regulaminy;
 - f) uchwala Statut oraz jego zmiany;
 - g) zatwierdza i przyjmuje do realizacji Roczny Plan Pracy Zespołu Szkół, którego integralną częścią jest 5 Letni Plan Rozwoju Zespołu;
 - h) przyjmuje sprawozdanie Dyrektora z jego pracy dwukrotnie w ciągu roku szkolnego;
 - i) zatwierdza organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli (WDN);
 - j) zatwierdza mężów zaufania, wchodzących w skład Zespołu Mediacyjno – Doradczego (ZMD) przy Dyrektorze;
 - k) wybiera i deleguje przedstawiciela Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - l) wybiera i zatwierdza kandydatury do komisji powoływanych w Zespole Szkół;
 - m) ustala Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 2) Kompetencje wnioskujące:
- a) wnioskuje zmiany w Statucie;
 - b) zgłasza kandydatów na kierownicze stanowiska;
 - c) zgłasza propozycje dotyczące doskonalenia procesu dydaktyczno – wychowawczego, terapeutycznego i organizacji pracy Zespołu Szkół;
 - d) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej;
 - e) zgłasza kandydatów do nagród, odznaczeń i wyróżnień.
- 3) Kompetencje opiniujące:
- a) opiniuje organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) opiniuje plan finansowy;
 - c) opiniuje wnioski Dyrektora dotyczące przyznawania nagród, odznaczeń i wyróżnień (z wyjątkiem wniosków dotyczących Dyrektora);
 - d) opiniuje autorskie programy nauczania i innowacje pedagogiczne;

- e) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- f) opiniuje kandydatury urzędującego Dyrektora na kolejną kadencję;
- g) opiniuje kandydatury na stanowisko wicedyrektora w placówce;
- h) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji powołanych w Zespole Szkół.

§ 43

1. Dyrektor lub wicedyrektor zwołuje zebrania organizacyjno - porządkowe z pracownikami Zespołu Szkół w celu ustalenia szczegółowych działań.
2. Obrady zebrań są protokołowane.
3. Zebrania w poszczególnych grupach pracowniczych Zespołu Szkół zwoływane są zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 44

Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół

1. Poszczególne organy Zespołu Szkół kierują się w swej działalności określonymi w Statucie celami i zadaniami szkoły.
2. Organy współpracują ze sobą w zakresie swych kompetencji.
3. Wszystkie sprawy między organami Zespołu Szkół rozstrzyga Dyrektor uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 45

Sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów

1. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. Dyrektor rozstrzyga spory kierując się dobrem publicznym i obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor powołuje doraźnie zespół mediacyjno-doradczy (w skrócie ZMD). W skład ZMD wchodzi: przedstawiciel dyrekcji, mężowie zaufania wybierani na roczną kadencję, przedstawiciele związków zawodowych, przewodniczący komisji przedmiotowych.
3. Zespół ten pełni rolę doradczą w rozwiązywaniu problemów i kwestii spornych pomiędzy Dyrektorem i pracownikami, a także pomiędzy pracownikami.
4. Tryb pracy ZMD i sposób jej dokumentowania ustalają jej członkowie poprzez głosowanie na pierwszym posiedzeniu zespołu zwykłą większością głosów.

5. Sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy zespołu, wychowawcy zespołu zajęć pozalekcyjnych, Dyrektor i rodziców zainteresowanych uczniów.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami a rodzicami są rozwiązywane z udziałem wychowawcy zespołu lub/i wychowawcy zespołu zajęć pozalekcyjnych oraz Dyrektora.
8. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem Dyrektora.
9. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu włącza się ZMD, a w dalszym trybie sprawę przekazuje się do organów zewnętrznych.
10. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a Dyrektorem rozwiązywane są z udziałem przedstawicieli ZMD na prośbę jednej ze stron.
11. Wszystkie pisma kierowane przez pracowników Zespołu Szkół do organów zewnętrznych muszą być podane do wiadomości Dyrektora w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy Zespołu Szkół

§ 46

1. Pracownikami Zespołu Szkół są pracownicy pedagogiczni i pracownicy administracyjni.
2. Pracownikami pedagogicznymi są:
 - 1) nauczyciele przedszkola;
 - 2) nauczyciele dydaktycy;
 - 3) wychowawcy zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) specjaliści zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju;
 - 5) nauczyciele bibliotekarze.
3. Zasady zatrudniania pracowników, prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady pracy w Zespole Szkół określa Regulamin Pracy.
5. Pracownicy pedagogiczni współdziałają ze sobą dla dobra uczniów i wychowanków.
6. Pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę z uwzględnieniem zasad pedagogiki terapeutycznej/leczniczej, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo

powierzonych im podopiecznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie - Standardy jakości pracy nauczycieli w Zespole Szkół nr 78.

7. Pracownicy pedagogiczni współpracując z personelem medycznym. Współpraca ma na celu:
 - 1) stosowanie odpowiednich metod oddziaływania pedagogicznego wspomagających proces leczenia;
 - 2) tworzenie odpowiednich warunków sprzyjających adaptacji dziecka do środowiska szpitalnego;
 - 3) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego podczas hospitalizacji.
8. Pracownicy pedagogiczni współpracują z odpowiednimi organizacjami działającymi na rzecz dzieci w celu wspierania podopiecznych i ich rodzin.
9. Pracownicy administracji i obsługi:
 - 1) pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni są zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy i wewnętrznym regulaminem pracowników administracji i obsługi;
 - 2) pracownikami administracji i obsługi są:
 - a) sekretarz szkoły,
 - b) specjalista,
 - c) starszy referent,
 - d) informatyk,
 - e) opiekun dzieci i młodzieży.

§ 47

Obowiązki i zadania nauczyciela przedszkola

1. Nauczyciel przedszkola jest odpowiedzialny za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności:
 - 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych i rozwojowych dzieci na podstawie wybranego programu edukacji przedszkolnej;
 - 2) stymuluje rozwój psychofizyczny, emocjonalny, intelektualny dziecka;
 - 3) rozwija zdolności i zainteresowania dzieci;
 - 4) dostosowuje metody pracy z dzieckiem do jego możliwości psychofizycznych i zdolności wysiłkowych po uwzględnieniu zaleceń lekarskich i psychologicznych;

- 5) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci przedszkolnych;
- 6) dba o bezpieczeństwo dzieci w świetlicy oddziałowej oraz podczas wycieczek, imprez, spacerów, wyjść poza klinikę;
- 7) inicjuje i wdraża działania prozdrowotne i profilaktyczne;
- 8) dba o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne i estetykę pomieszczeń;
- 9) dostosowuje metody nauczania i wychowania do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci;
- 10) dostosowuje formy i metody pracy w sytuacji organizowania zajęć na odległość;
- 11) współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania dzieci;
- 12) planuje, realizuje i dokumentuje działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 13) organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;
- 14) dokumentuje pracę wychowawczo-dydaktyczną w dzienniku zajęć przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) chroni login i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych przed dostępem osobom nieuprawnionym;
- 16) składa do Dyrektora sprawozdania z realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych dwa razy w roku szkolnego;
- 17) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
- 18) jest zobowiązany do dostępności w placówce w wymiarze:
 - a) jednej godziny tygodniowo – jeżeli jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, jednej godziny w ciągu dwóch tygodni – jeżeli jest zatrudniony w wymiarze poniżej ½ etatu,
 - b) w czasie tej godziny prowadzi konsultacje dla wychowanków lub rodziców.
- 19) planuje własny rozwój zawodowy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, podnosi swoje kwalifikacje i dąży do pełni własnego rozwoju;
- 20) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
- 21) przestrzega dyscypliny pracy i przepisów BHP obowiązujących w placówce;
- 22) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa.

Obowiązki i zadania nauczycieli Szkoły

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i terapeutyczną z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych, potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności:
 - 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującą Podstawą Programową Kształcenia Ogólnego, programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły z uwzględnieniem zaleceń medycznych i psychologicznych oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość;
 - 2) tworzy warunki dla prawidłowego przebiegu procesu adaptacji ucznia do środowiska szpitalnego i nauki podczas hospitalizacji;
 - 3) decyduje o doborze podręczników, metod i form nauczania;
 - 4) dostosowuje metody nauczania i wychowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 5) zgłębia informacje związane z jednostkami chorobowymi i wynikającymi z nich konsekwencjami dla rozwoju psychofizycznego dziecka, zasadami leczenia i rehabilitacji podopiecznych;
 - 6) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;
 - 7) wychowuje w duchu patriotyzmu, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 8) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z zasadami demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 9) stwarza warunki do pokonywania trudności szkolnych i umożliwia uzupełnienie zaległości programowych związanych z chorobą ucznia;
 - 10) współpracuje ze szkołami macierzystymi i innymi kompetentnymi instytucjami;
 - 11) udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności związanych z hospitalizacją i chorobą, współpracując ze specjalistami;
 - 12) prowadzi działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 13) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych oraz w czasie wycieczek, imprez, wyjść poza klinikę, również zajęć prowadzonych na odległość (RODO);

- 14) informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania i o postępach uczniów w nauce oraz udostępnia do wglądu oceniane prace pisemne i sprawdziany według ustalonej formy;
 - 15) dokonuje obiektywnie i systematycznie oceny osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów mając na uwadze terapeutyczną rolę oceny podczas leczenia;
 - 16) współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania;
 - 17) organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 18) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 19) dostosowuje formy i metody pracy w sytuacji organizowania zajęć na odległość;
 - 20) chroni login i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych przed dostępem osobom nieuprawnionym;
 - 21) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce dydaktyczne oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń szkoły;
 - 22) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
 - 23) jest zobowiązany do obecności w placówce w czasie "godziny dostępności" w wymiarze:
 - a) jednej godziny tygodniowo - jeżeli jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, jednej godziny w ciągu dwóch tygodni - jeżeli jest zatrudniony w wymiarze poniżej $\frac{1}{2}$ etatu.
 - b) godzina dostępności przeznaczona jest na konsultacje dla uczniów, wychowanków lub rodziców.
 - 24) planuje własny rozwój zawodowy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, podnosi swoje kwalifikacje i dąży do pełni własnego rozwoju;
 - 25) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
 - 26) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa;
 - 27) przestrzega dyscypliny pracy i przepisów BHP obowiązujących w placówce.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 4. Nauczyciele współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesu edukacyjnego służącego indywidualnemu rozwojowi ucznia.
 5. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

6. Nauczyciele składają do dyrektora sprawozdania z realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych podsumowujących I i II półrocze roku szkolnego.
7. Nauczyciele są zobowiązani w różnych kryzysowych sytuacjach (np. kształcenie na odległość) do odpowiedniego przygotowania się i realizacji tych zajęć adekwatnie do sytuacji.

§ 49

Obowiązki i zadania wychowawcy zespołu klasowego

1. Do zadań wychowawcy zespołu klasowego należy:
 - 1) współpraca z personelem medycznym w celu uzyskania niezbędnych informacji o stanie zdrowia i możliwościach wysiłkowych ucznia;
 - 2) organizowanie współpracy z innymi nauczycielami i wychowawcami zajęć pozalekcyjnych, uzgadnianie z nimi i koordynacja działań dydaktycznych, wychowawczych i specjalistycznych w odniesieniu do swoich wychowanków ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka;
 - 3) planowanie, koordynacja, realizacja i dokumentacja działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, rozwijanie inicjatywy, samodzielności i aktywności społecznej;
 - 5) planowanie i organizowanie, wspólne z uczniami, różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość ucznia i integrujących zespół uczniowski;
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami;
 - 7) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji zespołu szkolnego (dziennik lekcyjny, ewidencja, zaświadczenia z ocenami);
 - 8) pozyskiwanie od rodziców danych osobowych uczniów dla celów ewidencjonowania w SIO i w Elektronicznej Księdze Ucznia zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 9) współpraca z rodzicami uczniów w celu:
 - a) lepszego poznania i ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci;
 - b) wspierania rodziców, okazywanie pomocy w ich działaniach wychowawczych.
2. Wychowawca zespołu klasowego ustala w oparciu o szkolny program wychowawczo-profilaktyczny i aktualne potrzeby wychowanków formy zajęć organizowanych w czasie godzin wychowawczych.

3. Wychowawca zespołu klasowego informuje nowo przyjętych uczniów, rodziców /opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania i zachowania.
4. Wychowawca zespołu klasowego na prośbę ucznia lub rodziców/ opiekunów prawnych informuje o postępach uczniów w nauce oraz wydaje zaświadczenie z ocenami bieżącymi do rąk własnych lub wysyła je do szkoły macierzystej.
5. Wychowawca zespołu klasowego odpowiada za współpracę ze szkołami macierzystymi.

§ 50

Obowiązki i zadania wychowawców zajęć pozalekcyjnych

1. Wychowawca zajęć pozalekcyjnych prowadzi specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w oparciu o zasady pedagogiki leczniczej uwzględniając możliwości psychofizyczne wychowanka, potrzeby rozwojowe i zainteresowania wychowanków.
2. Wychowawca zajęć pozalekcyjnych jest odpowiedzialny za realizację powierzonych mu następujących zadań i obowiązków:
 - 1) realizuje zadania wychowawcze w oparciu o zintegrowany roczny plan pracy, plan pracy pozalekcyjnych zajęć wychowawczych na dany rok szkolny oraz programy przyjęte przez Radę Pedagogiczną;
 - 2) wspomaga proces leczenia i rehabilitacji poprzez motywowanie do walki z chorobą;
 - 3) stwarza sytuacje wychowawcze dla twórczej i intelektualnej aktywności dziecka i osiągania sukcesów na miarę jego możliwości;
 - 4) zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć pozalekcyjnych, imprez, uroczystości, wycieczek, spacerów zgodnie z zasadami BHP;
 - 5) organizuje wychowankom czas wolny oraz zajęcia rekreacyjne w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 6) dostosowuje formy i metody pracy w sytuacji organizowania zajęć na odległość;
 - 7) redukuje stres związany z hospitalizacją dziecka poprzez wyzwalanie pozytywnych emocji, wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa i poczucia własnej wartości;
 - 8) motywuje do nauki i pomaga w odrabianiu lekcji;
 - 9) współpracuje z nauczycielami i rodzicami wychowanka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 10) realizuje działania w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 11) współpracuje z personelem medycznym w celu uzyskania niezbędnych informacji o stanie zdrowia i możliwościach wysiłkowych dziecka;
 - 12) kształtuje nawyki kultury osobistej, umiejętności i postawy prospołeczne, integruje społeczność szpitalną;

- 13) współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnym wychowanka w sprawach wychowania i edukacji;
 - 14) dba o właściwy wygląd i zagospodarowanie pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia pozalekcyjne;
 - 15) troszczy się o powierzone mienie, sprzęt audiowizualny;
 - 16) przestrzega dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów BHP;
 - 17) prowadzi na bieżąco dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 18) chroni login i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych przed dostępem osobom nieuprawnionym;
 - 19) składa do Dyrektora sprawozdania z realizacji zadań wychowawczych dwa razy w roku szkolnego;
 - 20) planuje własny rozwój zawodowy, podnosi kwalifikacje poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 21) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
 - 22) jest zobowiązany do dostępności w placówce w wymiarze:
 - a) jednej godziny tygodniowo - jeżeli jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, jednej godziny w ciągu dwóch tygodni - jeżeli jest zatrudniony w wymiarze poniżej ½ etatu.
 - b) w czasie tej godziny prowadzi konsultacje dla wychowanków lub rodziców.
 - 23) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
 - 24) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa.
3. Wychowawcy zajęć pozalekcyjnych są zobowiązani w różnych kryzysowych sytuacjach do odpowiedniego przygotowania się i realizacji zajęć odpowiednio do sytuacji.

§51

Obowiązki pedagogów Wczesnego Wspomagania Rozwoju

1. Do zadań pedagogów Wczesnego Wspomagania Rozwoju należy:
 - 1) ustalenie na podstawie diagnozy i opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;

- 2) realizowanie z dzieckiem i rodzicem/opiekunem prawnym indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę;
- 3) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności;
- 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
- 6) rozpoznawanie zachowań niepożądanych i eliminowanie ich;
- 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) składanie do Dyrektora sprawozdania z realizacji powierzonych zadań dwa razy w roku;
- 9) przestrzeganie innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa;
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów BHP obowiązujących w placówce.

§ 52

Obowiązki nauczycieli bibliotekarzy

1. Nauczyciel biblioteki:
 - 1) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły;
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo podopiecznych przebywających w bibliotece;
 - 3) współpracuje z innymi pracownikami pedagogicznymi w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 4) współpracuje z innymi bibliotekami;
 - 5) prowadzi ewidencję wypożyczeń i aktywności czytelniczej użytkowników oraz inną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
 - 7) dba o powierzone mienie, księgozbiór oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń;
 - 8) planuje własny rozwój zawodowy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, podnosi swoje kwalifikacje i dąży do pełni własnego rozwoju;
 - 9) składa do dyrektora sprawozdania z realizacji powierzonych zadań dwa razy w roku szkolnym;
 - 10) przestrzega dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów BHP;

11) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa.

§ 53

1. Obowiązki opiekuna dzieci i młodzieży obejmują:
 - 1) otaczanie dziecka opieką od chwili przejścia dziecka od osoby przyprowadzającej lub wejścia na oddział lub świetlicy turnusu dziennego;
 - 2) spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do uczniów wynikające z rozkładu zajęć uczniów w ciągu dnia;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów;
 - 4) doprowadzenie dzieci na lekcje oraz odprowadzenie do oddziału lub świetlicy turnusu dziennego;
 - 5) pomoc nauczycielowi Szkoły podczas zajęć.
 - 6) w okresie przerwy feryjnej i świątecznej wykonywanie zleconych przez Dyrektora prac w bibliotece szkolnej według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja Zespołu Szkół

§ 54

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
2. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor na podstawie wytycznych organu prowadzącego, planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół umieszcza się liczbę pracowników Zespołu, liczbę godzin zajęć WWR, zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć przedszkola, a także wymiar zatrudnienia pracowników administracji i obsługi.
4. Organizacja pracy Zespołu Szkół:
 - 1) zajęcia odbywają się na terenie Instytutu „Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka”;
 - 2) wychowawstwo zespołu szkolnego, wychowawczego i przedszkolnego powierza nauczycielowi dyrektor;
 - 3) zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie feryjnym, zgodnie z zaplanowaną na dany rok szkolny organizacją;

- 4) szczegółowe zasady organizacji pracy określa Regulamin Pracy i zarządzenia dyrektora szkoły;
 - 5) terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają szczegółowe przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego;
 - 6) zmian w organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym dokonuje dyrektor w postaci aneksu;
 - 7) Dyrektor może dostosować dyżury, przydział grupy lub Kliniki do potrzeb organizacyjnych;
 - 8) nauczyciele szkoły pracują w systemie feryjnym, zgodnie z planem lekcji przyjętym na dany rok szkolny.;
 - 9) zajęcia przedszkolne i pozalekcyjne odbywają się od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym, a w soboty i niedziele, w systemie jednozmianowym;
 - 10) specjaliści WWR, nauczyciele przedszkola i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych oraz nauczyciele biblioteki pracują w systemie nieferyjnym, według grafiku dyżurów opracowanego i przyjętego na dany rok szkolny.
5. Zespół Szkół nie zapewnia wychowankom wyżywienia. Wyżywieni zapewnia szpital.
6. Dyrektor Szkoły w wyjątkowych sytuacjach, do których należy zarządzenie dyrektora IPCZD, zawiesza zajęcia stacjonarne w placówce na czas określony i organizuje w zamian pracę w trybie hybrydowym lub nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 1) Organizacja zajęć na odległość odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 2) Zajęcia te, odbywają się według następujących zasad:
 - a) lekcje i zajęcia przedszkolne i pozalekcyjne organizowane są poprzez platformę Microsoft Teams, Zoom lub innymi kanałami informacyjnymi dostępnym dla uczniów po uzgodnieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi,
 - b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub w trybie wideo oraz aktywny udział w zajęciach, zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.

- d) o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - e) zajęcia te, są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), który określa odrębny dokument;
- 3) Dyrektor udostępnia nauczycielom i uczniom identyfikator (login) i hasło dostępu do narzędzia informatycznego (laptop, komputer, tablet).

§ 55

Organizacja pracy szkoły

1. Do szkoły podstawowej i liceum uczęszczają dzieci i młodzież podczas hospitalizacji w oddziałach szpitalnych i na turnusach dziennych.
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Jeżeli czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.
3. Zajęcia lekcyjne odbywają się w zespołach łączonych – uczniowie z klas 1-3, z klas 4-6, uczniowie z klas 7-8 oraz szkoły ponadpodstawowej, lub według podziałów związanych ze specyfiką oddziału i liczby uczniów z danej grupy.
4. Dopuszcza się możliwość tworzenia szkolnych zespołów międzyoddziałowych złożonych z uczniów jednego etapu edukacyjnego.
5. Zajęcia odbywają się na terenie Instytutu Centrum Zdrowia Dziecka w salach chorych, w świetlicach oddziałowych lub innych wyznaczonych do tego celu miejscach.
6. Zajęcia mogą być prowadzone poza oddziałem.
7. Zajęcia poza terenem Centrum Zdrowia Dziecka są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymagają zgody personelu medycznego i Dyrektora oraz ubezpieczenia dzieci i zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie wycieczek i umową z władzami Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka".
8. Liczbę uczniów w zespołach określają stosowne przepisy.
9. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut. Dla poszczególnych uczniów może być krótsza w zależności od możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczycieli obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy.

11. Czas pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy i nie może on przekraczać 40 godzin tygodniowo.
12. Proces kształcenia i nauczania odbywa się na podstawie programów nauczania obowiązujących w szkole macierzystej ucznia. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość nauczania według wybranych przez nauczycieli programów nauczania.
13. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.
14. Nauczyciele-dydaktycy dostosowują programy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów uwzględniając podstawę programową.
15. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w szczegółowych warunkach oceniania i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego.
16. Nauka religii odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Udział w lekcjach jest dobrowolny, potwierdzony pisemną deklaracją rodziców lub samych uczniów.
17. Uczniowie z Ukrainy otrzymują wsparcie w nauce języka polskiego w celu aklimatyzacji w nowym środowisku i ewentualnego podjęcia nauki w polskiej szkole.

§ 56

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci od 2 do 7 lat oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.
2. Przedszkole funkcjonuje w ciągu całego roku w systemie nieferyjnym.
3. Tygodniowy wymiar zajęć dla grupy przedszkolnej wynosi 18 godzin tygodniowo.
4. Zajęcia dydaktyczne trwają 15 - 30 minut w zależności od wieku i możliwości psychofizycznych oraz wydolności wysiłkowej dzieci.
5. Zajęcia z dziećmi mogą być prowadzone w grupie lub indywidualnie w zależności od ich stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.
6. Nauczyciele przedszkola prowadzą zajęcia z dziećmi pięcioletnimi i sześcioletnimi realizując obowiązek rocznego przygotowania do szkoły.
7. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego i przyjętym do realizacji na dany rok szkolnym programem wychowania przedszkolnego wraz z planem zajęć i rozkładem materiału modyfikowanym na bieżąco do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.

8. W ramach realizacji podstawy programowej w przedszkolu dla dzieci 5- i 6- letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne prowadzone są zajęcia z języka angielskiego.
9. Dzieci przedszkolne mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych z religii, po wyrażeniu zgody przez opiekunów dziecka, jeżeli istnieje możliwość uzyskania takiej zgody. Zajęcia dodatkowe w zależności od wieku dziecka trwają od 15 do 30 minut.
10. Zajęcia prowadzone są w świetlicach oddziałowych lub przy łóżku chorego dziecka.
11. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć prowadzonych w świetlicy oddziałowej lub sali dziecka. Poza świetlicą odpowiedzialność za dziecko przejmuje obecny rodzic lub personel medyczny.
12. W zajęciach prowadzonych przez nauczyciela mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców.
13. Dzieci uczestniczą w wydarzeniach szkolnych tj. konkursy, występy w sali widowiskowej, wycieczki według określonych regulaminów placówki.
14. Nauczyciel przedszkola pracuje zgodnie z ustaleniami arkusza organizacyjnego i potrzebami placówki na zmianie porannej lub popołudniowej.
15. Nauczyciele przedszkola pracują w systemie 5 dniowym.
16. Czas i warunki pracy nauczyciela przedszkola określają odrębne przepisy i nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.
17. Urlopy wypoczynkowe nauczycieli przedszkola regulują odrębne przepisy.
18. Nauczyciele przedszkola współpracują z nauczycielami zajęć pozalekcyjnych, nauczycielami szkoły, personelem medycznym oraz opiekunami dziecka.
19. Podczas nieobecności wychowawcy zajęć pozalekcyjnych nauczyciel przedszkola obejmuje opieką także dzieci szkolne.
20. Przedszkole realizuje program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, czynności terapeutyczne prowadzone są zgodnie z porozumieniem zawartym z Instytutem „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”.
21. Dzieci z Ukrainy leczone w IPCZD otrzymują wsparcie w nauce języka polskiego w celu aklimatyzacji w nowym środowisku.

§ 57

Organizacja pracy wychowawców zajęć pozalekcyjnych

1. Wychowawcy zajęć pozalekcyjnych stanowią integralną część Zespołu Szkół współdziałając z nauczycielami przedszkola, szkoły podstawowej i liceum.

2. Szczegółowe cele i zadania realizowane są w oparciu o przyjęte przez Radę Pedagogiczną roczne plany pracy i programy oraz inne obowiązujące dokumenty.
3. Zespół zajęć pozalekcyjnych obejmuje opieką pedagogiczną dzieci hospitalizowane w klinikach IPCZD.
4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizuje się w ciągu całego roku szkolnego w systemie nieferyjnym również w okresie ferii i wakacji oraz w dniach wolnych od nauki, tj. w soboty i niedziele z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Szczegółowe zasady pracy wychowawcy zajęć pozalekcyjnych określa Regulamin Pracy.
6. Zajęcia pozalekcyjne organizuje się przed południem i popołudniu, a w soboty i niedziele zajęcia organizowane są w systemie jednozmianowym.
7. Czas trwania jednostki zajęć pozalekcyjnych wynosi 60 minut.
8. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w świetlicach i w salach szpitalnych przy łóżku chorego dziecka. W trakcie imprez i uroczystości szkolnych zajęcia mogą odbywać się dodatkowo m.in. w sali widowiskowej (aula wykładowa IPCZD), na terenach zielonych IPCZD.
9. Liczbę grup wychowawczych określa projekt organizacyjny opracowywany na dany rok szkolny.
10. Liczbę godzin wychowawczych zajęć pozalekcyjnych dla grupy określają odrębne przepisy.
11. Liczebność grup wychowawczych określają odrębne przepisy, przy czym ze względu na specyfikę pracy wszystkie grupy traktowane są jako grupy złożone z dzieci chodzących i leżących.
12. Dzieci z Ukrainy leczone w IPCZD otrzymują niezbędne wsparcie w celu aklimatyzacji w nowym środowisku.

§ 58

Biblioteka szkolna

1. Organizacja biblioteki:
 - 1) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) czas pracy nauczycieli bibliotekarzy reguluje arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Organ Prowadzący;
 - 3) lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelnicy;
 - 4) biblioteka szkolna gromadzi książki i inne materiały biblioteczne (druki, dokumenty dźwiękowe, audiowizualne, elektroniczne) i udostępnia je uczniom, rodzicom oraz pracownikom Zespołu Szkół i IPCZD;

- 5) czytelnia szkolna jest miejscem samodzielnej pracy oraz relaksu uczniów pod opieką nauczyciela bibliotekarza;
- 6) biblioteka funkcjonuje w systemie nieferyjnym w ciągu całego roku, w godzinach pracy przyjętych w planie pracy biblioteki zatwierdzonym na rok szkolny;

§ 59

Organizacja pracy Wczesnego Wspomagania Rozwoju

1. W Zespole Szkół w ramach Przedszkola działa zespół WWR, który obejmuje pomocą:
 - 1) dzieci przewlekle chore, w tym niepełnosprawne będące pacjentami szpitala;
 - 2) dzieci bez orzeczeń o niepełnosprawności, które wymagają opieki na skutek wypadku albo choroby;
 - 3) dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. W ramach współpracy ze szpitalem decyzję o udziale dzieci w programie WWR podejmuje lekarz.
3. Podstawą kwalifikacji jest ocena dysharmonii rozwojowej dziecka.
4. W skład zespołu wchodzi pedagogzy przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym, w tym pedagog specjalista WWR.
5. Na podstawie: opinii o potrzebie WWR, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka, podczas pierwszych spotkań, pedagog tworzący zespół WWR, w tym specjalista WWR, dokonuje oceny funkcjonowania dziecka oraz opracowuje plan pracy na czas pobytu w szpitalu.
6. Rodzice zapoznawani są z celami planu pracy oraz sposobami realizacji zaplanowanych działań.
7. Wdrożenie programu odbywa się podczas 2 i 3 tygodniowych turnusów szpitala.
8. Zajęcia odbywają się w pracowniach WWR według ustalonego harmonogramu zajęć od poniedziałku do piątku. Czas zajęć wynosi 30 min.
9. Zajęcia prowadzone są indywidualnie z dzieckiem bądź w 2 - 3 osobowych grupach.
10. W czasie pobytu dziecka w szpitalu rodzice/opiekunowie prawni informowani są o prawach dziecka przewlekle chorego, w tym niepełnosprawnego w wymiarze edukacyjnym i prawnym.
11. Zespół WWR w ramach współpracy z rodziną, udziela instruktażu i porady oraz prowadzi konsultacje w zakresie pracy z dzieckiem w domu.
12. Pomaga rodzicom w procesie adaptacji do warunków życia, wynikających z faktu wychowania dziecka niepełnosprawnego.

13. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują indywidualne zalecenia do realizacji w warunkach domowych.
14. Pedagog realizujący zadania w ramach WWR współpracuje z ośrodkami zajmującymi się dzieckiem w miejscu zamieszkania, jeśli ośrodek taki zwróci się o pomoc.

§ 60

Ogólne zasady BHP

1. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest Dyrektor, który tworzy organizację pracy umożliwiającą prowadzenia lekcji i zajęć wychowawczych w warunkach zapewniających bezpieczeństwo uczniów.
2. Zasady, organizację i harmonogram pracy Zespołu Szkoły określa Dyrektor.
3. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczki szkolnej odpowiada kierownik wycieczki i opiekunowie. Zasady organizacji wycieczek, w tym udziału w nich personelu medycznego zawarte są w regulaminie wycieczek.
5. Wyjście poza teren kliniki wymaga każdorazowo zgody personelu medycznego.
6. Zespół Szkół zapewnia opiekę nad uczniami w czasie imprez organizowanych na terenie IPCZD zgodnie z porozumieniem zawartym przez Dyrektora Zespołu Szkół i Dyrektora IPCZD.
7. W razie nagłej niedyspozycji zdrowotnej na imprezie i uroczystości w sali widowiskowej o pomoc medyczną należy prosić personel medyczny izby przyjęć, a gdy odbywają się w innych pomieszczeniach, IPCZD personel najbliższej kliniki.
8. W Zespole powołany jest społeczny inspektor pracy, którego zakres obowiązków i czas pełnienia funkcji określają odrębne przepisy.
9. Zasady zachowania w zakresie BHP i P/POŻ między IPCZD z Zespołem Szkół reguluje odrębny dokument opracowany przez Dyrektora IPCZD.

§ 61

1. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad wychowankami wynikające z zasad BHP.
2. Nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych mają obowiązek zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w ramach powierzonych obowiązków:
 - 1) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję;
 - 2) w czasie zajęć pozalekcyjnych - wychowawca zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) w czasie imprez poza oddziałem - nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) w czasie zajęć przedszkolnych - nauczyciel przedszkola;

- 5) w czasie przerw między lekcjami w Klinice Rehabilitacji nauczyciele wg. wyznaczonego harmonogramu.
3. Ponadto nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych zobowiązani są do:
 - 1) nadzorowania przestrzegania przez uczniów obowiązujących w szkole regulaminów oraz dyscypliny podczas zajęć przedszkolnych, szkolnych, pozalekcyjnych;
 - 2) systematycznej kontroli miejsca, gdzie odbywają się zajęcia;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi lub kompetentnym osobom wszelkich usterek i zagrożeń mogących spowodować wypadek lub zagrożenie zdrowia uczniów;
 - 4) natychmiastowego powiadomienia personelu medycznego o niedyspozycji zdrowotnej ucznia-wychowanka;
 - 5) natychmiastowego udzielenia uczniom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia o wypadku personel medyczny i dyrektora.
 4. W salach lekcyjnych i świetlicach każdy prowadzący zajęcia musi zadbać szczególnie o:
 - 1) wyłączenie napięcia prądu elektrycznego przy stanowiskach uczniowskich po zajęciach;
 - 2) zabezpieczenie urządzeń elektrycznych.
 5. Wszelkie doświadczenia i praca na urządzeniach powinny być prowadzone pod nadzorem nauczyciela lub wychowawcy zajęć pozalekcyjnych.
 6. W wypadku zagrożeń należy postępować zgodnie z zasadami BHP i P/POŻ.
 7. Wszyscy pracownicy szkoły, a szczególnie nauczyciele podczas zajęć prowadzonych zdalnie są zobowiązani do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci oraz przestrzegania zasad higieny pracy podczas korzystania z komputera i innych narzędzi pracy zdalnej.

ROZDZIAŁ VIII

§ 62

Uczniowie - wychowankowie

1. Uczniami Zespołu Szkół są dzieci leczone w Klinikach IPCZD.
2. Uczniowie są członkami społeczności uczniowskiej i mają prawo do:
 - 1) kontynuowania nauki podczas hospitalizacji;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, zgodnie z zasadami pedagogiki leczniczej oraz higieny pracy

umysłowej, dostosowanych do indywidualnych potrzeb możliwości psychofizycznych uczniów;

- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 4) wglądu do swoich ocenianych prac pisemnych i sprawdzianów;
- 5) uzyskania zaświadczenia z ocenami lub zaświadczenia świadczącego o uczestniczeniu w zajęciach lekcyjnych;
- 6) wszechstronnego rozwoju, rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
- 7) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych;
- 8) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy;
- 9) ochrony i poszanowania jego godności oraz budowania poczucia własnej wartości;
- 10) uczestnictwa w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie IPCZD;
- 11) uczestnictwa w wycieczkach edukacyjnych, turystyczno-krajoznawczych;
- 12) otrzymywania wsparcia i pomocy ze strony pedagogów;
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, również światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 14) korzystania z pomocy dydaktycznych, pomieszczeń szkolnych, sprzętu audiowizualnego, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) odwołania się do Dyrektora w sprawie kary nałożonej przez nauczyciela;
- 16) reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 17) zachowania i ochrony własnej prywatności i danych osobowych;
- 18) akceptacji bez względu na wygląd, stan zdrowia, religię, narodowość.

3. Uczeń - pacjent ma obowiązki:

- 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych w miarę możliwości psychofizycznych, również w zajęciach organizowanych na odległość;
- 2) uczyć się i systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pracy i zabawy;
- 4) nie udostępniać identyfikatora (login) i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych osobom nieuprawnionym;
- 5) dbać o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny;
- 6) utrzymywać ład i porządek w swoim otoczeniu;
- 7) szanować rzeczy własne i innych osób oraz dbać o wspólne mienie;

- 8) przestrzegać zasad i norm współżycia społecznego;
 - 9) okazywać szacunek wszystkim ludziom;
 - 10) kulturalnie zachowywać się wobec rówieśników i osób dorosłych w szkole i w miejscach publicznych;
 - 11) pomagać słabszym i mniej sprawnym kolegom;
 - 12) szanować poglądy, przekonania, wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
 - 13) systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas oraz warunki do leczenia i nauki;
 - 14) troszczyć się o środowisko naturalne;
 - 15) wyłączać przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, wychowawczych wszystkie urządzenia elektroniczne niezwiązane z procesem leczenia i edukacji;
 - 16) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania niedozwolonych substancji psychoaktywnych;
 - 17) respektowania zarządzeń dyrektora szkoły i szpitala dotyczących zasad sanitarno-epidemicznych.
4. Za wzorową postawę, wybitne osiągnięcia oraz pracę na rzecz innych uczniów może być wyróżniony, formę nagrody ustala Rada Pedagogiczna (dyplom, nagroda rzeczowa, list pochwalny do rodziców).
 5. Za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie regulaminu szkoły szpitalnej, uczniów może być ukarany upomnieniem.
 6. Kara zastosowana wobec ucznia nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
 7. Uczniów lub wychowanków może być ukarany upomnieniem przez nauczyciela w zespole szkolnym lub wychowawcę w klinice.
 8. Nauczyciel ma obowiązek zgłoszenia negatywnych zachowań ucznia personelowi medycznemu oraz konsultowania ich z lekarzem prowadzącym w celu ustalenia wpływu podjętego leczenia na zachowanie ucznia-pacjenta.
 9. W przypadku rażącego naruszenia Praw i Obowiązków Ucznia o zastosowaniu sankcji wobec ucznia, na wniosek nauczyciela decyduje Rada Pedagogiczna.
 10. O nagrodach lub karach otrzymywanych przez uczniów są informowani rodzice/opiekunowie prawni.

§ 63

2. Dziecko w Przedszkolu ma prawo do:
 - 1) zabawy i rozwijania swoich umiejętności psychoruchowych;

- 2) rozwijania kompetencji niezbędnych do podjęcia nauki w szkole;
- 3) rozwijania kompetencji w zakresie nauki języka obcego i poznawania innych kultur;
- 4) uczestnictwa w zajęciach odpowiednio do swoich możliwości psychofizycznych;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie i nauce w duchu wzajemnej akceptacji i tolerancji;
- 7) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy.

§ 64

Rodzice- opiekunowie prawni

1. Nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych współdziałają z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki w celu stworzenia optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju dziecka, a także zapobieganiu nieprawidłowym postawom, zachowaniom i nawykom.
2. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są przez pedagogów o zachowaniu dziecka, jego postępkach w nauce lub ewentualnych przyczynach trudności i sposobach ich przezwyciężania. Informacje te przekazywane są bezpłatnie bez względu na postać i sposób ich przekazywania.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni otrzymują informacje o przyznanych dzieciom nagrodach lub karach.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni mają możliwość zapoznania się z systemem oceniania, wymaganiami edukacyjnymi, z procedurami egzaminacyjnymi na poszczególnych etapach edukacyjnych.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą uzyskać od pedagogów porady w sprawach dalszej edukacji uczniów, wyboru szkół i zawodu.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni informowani są o możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej, materialnej na terenie IPCZD.

ROZDZIAŁ IX

§ 65

Dokumentacja szkolna

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Obowiązującą dokumentacją prowadzoną przez pracowników pedagogicznych w zespole szkół są:

- 1) dzienniki lekcyjne;
- 2) dzienniki zajęć przedszkola;
- 3) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
- 4) elektroniczna księga uczniów;
- 5) księga protokołów rad plenarnych,
- 6) protokoły zebrań.

3. Zasady prowadzenia przez zespół szkół dokumentacji finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Zespół szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

1) podłużne dla celów administracyjno- statystycznych:

- a) Zespół Szkół Specjalnych nr 78
im. Ewy Szelburg – Zarembiny
w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20
NIP: 952-195-79-69, REGON: 012399760
Tel/fax: 22 815 11 23, 26
- b) Przedszkole Specjalne nr 104
w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890060
- c) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 106
w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890077
- d) CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne
w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890114

2) podłużna przeznaczona do dokumentacji dzieci:

- a) Przedszkole nr 104
w Instytucie „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka”
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890060
- b) Szkoła Podstawowa nr 106
w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20

Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890077

- c) CXXIII Liceum Ogólnokształcące
w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890114

3) pieczęcie okrągłe:

- c) Zespół Szkół Specjalnych nr 78
im. Ewy Szelburg – Zarembiny
w Instytucie „Pomnik - CZD”
w Warszawie
- d) Szkoła Podstawowa nr 106
w Instytucie „Pomnik - CZD”
w Warszawie
- a) CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne
w Instytucie „Pomnik - CZD”
w Warszawie

ROZDZIAŁ X

§ 66

Postanowienia końcowe

1. Statut Zespołu Szkół jest dokumentem jawnym, udostępnianym wszystkim zainteresowanym na szkolnej stronie internetowej, w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.
2. Zmiany w Statucie podejmowane są uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Statut uchwalono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 92.2022.2023 z dnia 14 września 2022 roku.
4. Postanowienia Statutu stają się obowiązujące z dniem podjęcia uchwały.