

tekst ujednolicony z dnia 04.04.2022r.

## **STATUT „TOLA” PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W TUCZNIE**

ul. Wolności 3, 78-640 Tuczno

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. „TOLA” PUBLICZNY ŻŁOBEK W TUCZNIE, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Tuczno działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Nazwa Żłobka brzmi „TOLA” Publiczny Żłobek w Tucznie.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Tucznie przy ul. Wolności 3.

##### **§ 2**

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Tuczna.

##### **§ 3**

1. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Miasta i Gminy Tuczno.
2. W przypadku wolnych miejsc Żłobek może świadczyć usługi na rzecz dzieci mieszkańców innych gmin, na zasadzie ponoszenia pełnego kosztu pobytu.

##### **§ 4**

Żłobek używa pieczęci zgodnej z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 5**

Celem działania Żłobka jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

#### **§ 6**

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 5) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 6) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest również, stosownie do rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku, z wykorzystaniem metod multisensorycznych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, poszanowania godności;

- 2) umożliwienie małemu dziecku harmonijnego rozwoju dostosowanego do jego potrzeb i możliwości;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych przy uwzględnieniu rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka, wynikającymi z norm żywienia;
- 5) współpraca z rodzicami poprzez prowadzenie porad i konsultacji oraz informowanie ich o zachowaniu i osiągnięciach dzieci,
- 6) współdziałanie z podmiotami realizującymi zadania w zakresie wszechstronnego rozwoju dzieci.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

##### **§ 7**

Zapisy do Żłobka odbywają się w trybie ciągłym.

##### **§ 8.**

Dzieci przyjmuje się w miarę posiadania wolnych miejsc.

##### **§ 9**

1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:
  - 1) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
  - 2) rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
  - 3) których rodzice legitymują się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
2. Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych ustala się następująco:
  - 1) dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka;

- 2) dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania;
- 3) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej, mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18. roku życia lub do ukończenia 25. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje. W przypadku, gdy w rodzinie wielodzietnej jest dziecko niepełnosprawne – bez względu na wiek dziecka.

#### **§ 10**

Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

#### **§ 11**

W przypadku trwającej dłużej niż miesiąc usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego dalszej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi Żłobka.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

#### **§ 12**

"Miesięczna opłata za pobyt dziecka jest stała i nie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku".

#### **§ 13**

Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku. Termin płatności do 15 go dnia każdego miesiąca. Płatność dokonana po terminie obciążana jest odsetkami ustawowymi.

#### **§ 14**

Opłatę za wyżywienie pobiera się również w przypadku nieobecności dziecka, jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni nie poinformowali o zamiarze nieobecności co najmniej dzień wcześniej.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

#### **§ 15**

1. Żłobek umożliwia udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.
2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może wpływać negatywnie na proces wychowawczo – opiekuńczy ani na zdrowie dzieci.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka**

#### **§ 16**

Żłobek funkcjonuje cały rok za wyjątkiem przerwy remontowo-porządkowej trwającej ostatniej 1 miesiąc (lipiec).

#### **§ 17**

1. Żłobkiem kieruje dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Żłobka, a w szczególności za realizację jego zadań.
3. Dyrektor zarządza Żłobkiem samodzielnie w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Tucznę pełnomocnictwa.
4. Z dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Tucznę.
5. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy..

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 18.**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Organizuje się wspólną obsługę finansową: Szkoły Podstawowej im. Wedłów-Tuczyńskich w Tucznie, Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Marcinkowicach, Publicznego Przedszkola w Tucznie oraz "TOLA" Publicznego Żłobka w Tucznie. (Uchwała Nr II/16/2018 Rady Miejskiej w Tucznie z dnia 28.12.2018r. w sprawie: obsługi finansowej jednostek oświatowych w Gminie Tucznio i Publicznego Żłobka w Tucznie.

#### **§ 19**

Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Tuczna.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20.**

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Tekst jednolity**

