

Statut

Szkoły Podstawowej
im. Macieja Rataja

W

Lichwinie

Rozdział 1

Ogólne informacje o Szkole

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Macieja Rataja w Lichwinie, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią Szkołą Podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

2. Szkoła ma siedzibę pod adresem: Lichwin 182 A, 33-172 Siedliska, tel./fax.: 14 675 80 10

3. Do obwodu Szkoły należy miejscowość Lichwin.

4. W Szkole Podstawowej im. Macieja Rataja w Lichwinie jest zorganizowany oddział przedszkolny.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Pleśna w województwie małopolskim.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Lichwinie;

2) nauczycielach- należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Lichwinie;

3) rodzicach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć rodziców uczniów, także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;

4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Lichwinie

5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Lichwinie;

6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gmina Pleśna;

7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;

8) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r.”O Systemie Oświaty” (Dz.U. z 2016 r. poz.1943 z późn. zmianami);

- 9) ustawie: prawo oświatowe – należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 „Prawo Oświatowe” (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmianami);
- 10) ustawie: karta nauczyciela – należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z dwóch etapów:

- 1) I etap – edukacja wczesnoszkolna obejmuje klasy I – III;
- 2) II etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII.

2. Szczegółowe cele kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne Szkoły zawiera podstawa programowa kształcenia ogólnego.

3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, szacunku dla tradycji, patriotyzmu, budowania relacji społecznych;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia własnej godności i szacunku dla innych ludzi;
- 4) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności logicznego, samodzielnego i krytycznego myślenia, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie uczniom wartości wiedzy jako podstawy rozwoju umiejętności, rozbudzanie ciekawości poznawczej;
- 7) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określeniu kierunku dalszej edukacji;
- 8) kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata, innych ludzi, aktywności w życiu społecznym, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwolą rozumieć i kształtować uporządkowany obraz świata.

4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego, wszechstronnego rozwoju dziecka.

5. Celem edukacji w klasach IV – VIII jest w szczególności:

- 1) kształcenie literackie i kulturowe, a w tym zakresie:
 - a) kształtowanie i rozwijanie umiejętności rozumienia utworów literackich oraz innych tekstów kultury;
 - b) rozwijanie zdolności dostrzegania wartości takich jak: prawda, dobro, piękno, szacunek dla człowieka i kierowania się tymi wartościami;

- c) kształtowanie postawy szacunku dla przeszłości i tradycji literackiej, jako podstawy tożsamości narodowej;
 - d) rozwijanie zainteresowania kulturą w środowisku lokalnym oraz kształtowanie potrzeby uczestniczenia w niej;
- 2) kształcenie językowe, a w tym zakresie:
- a) rozwijanie rozumienia wartości języka ojczystego oraz jego funkcji w budowaniu tożsamości osobowej oraz wspólnot: rodzinnej, narodowej i kulturowej;
 - b) rozwijanie rozumienia twórczego i sprawczego charakteru działań językowych oraz formownie odpowiedzialności za własne zachowania językowe;
 - c) kształcenie umiejętności poprawnego mówienia oraz pisania zgodnego z zasadami ortofonii oraz pisowni polskiej,
 - d) kształcenie umiejętności porozumiewania się (słuchania, czytania, mówienia i pisania) w różnych sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych, w tym także z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się;
- 3) kształcenie umiejętności wypowiedzi, a w tym zakresie:
- a) usprawnianie czynności fonacyjnych, artykulacyjnych i prozodycznych uczniów;
 - b) kształcenie umiejętności wygłaszania recytacji i interpretacji głosowej tekstów mówionych, doskonalenie dykcji i operowania głosem;
 - c) rozwijanie umiejętności stosowania środków stylistycznych i dbałości o estetykę tekstu oraz umiejętności organizacji tekstu;
 - d) poznawanie podstawowych zasad retoryki, a w szczególności argumentowania oraz rozpoznawania manipulacji językowej;
 - e) rozbudzanie potrzeby tworzenia tekstów o walorach estetycznych i podejmowania samodzielnych prób literackich;
- 4) samokształcenie, a w tym zakresie:
- a) rozwijanie szacunku do wiedzy, wyrabianie pasji poznawania, zachęcanie do praktycznego wykorzystywania zdobytych wiadomości;
 - b) rozwijanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania;
 - c) rozwijanie umiejętności rzetelnego korzystania ze źródeł wiedzy, w tym stosowania cudzysłowu, przypisów i odsyłaczy oraz poszanowania cudzej własności intelektualnej;
 - d) rozwijanie umiejętności efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu pozyskanych informacji;

e) zachęcanie do rozwijania swoich uzdolnień przez udział w różnych formach poszerzania wiedzy: konkursach, olimpiadach przedmiotowych i wykładach oraz rozwijanie umiejętności samodzielnej prezentacji wyników własnej pracy.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii, realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia mogą być przy wykorzystaniu:

- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (www.epodreczniki.pl);
- 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Narodowej Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
- 3) materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą Dyrektora Szkoły;
- 4) z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, media społecznościowe, komunikatory, platformy meetingowe).

Szczegółowe sposoby realizacji zadań szkoły powinny zostać opracowane przez nauczycieli i dyrekcję i wprowadzone w drodze zarządzenia.

§ 5

Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności ucznia przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój w obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich uczniów na etapie edukacji wczesnoszkolnej;
- 3) wspieranie aktywności ucznia kształtującej jego procesy poznawcze niezbędne do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku;
- 4) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się ucznia, prowadzące do osiągnięcia przez niego kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 5) wybór (lub opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju intelektualnego uczniów, uwzględniającego także potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób wolniejszy lub przyspieszony;

- 6) planowa realizacja programu nauczania uwzględniająca i szanująca godność uczniów, ich naturalne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, budująca poczucie wartości, nadająca sens aktywności własnej i współdziałaniu w grupie;
- 7) zapewnienie dostępu do wartościowych źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 8) organizowanie zajęć:
 - a) dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego i fizycznego;
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, eksplorację, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb każdego ucznia;
 - c) wspierających aktywność uczniów, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, poczucie obowiązku i odpowiedzialność;
 - d) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości możliwych do zrozumienia przez ucznia na danym etapie rozwojowym;
 - e) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia;
 - f) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznawania wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, a także odkrycie przez ucznia siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska;
 - g) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów ludzi innych narodowości;
- 9) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
 - a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych;
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci;
 - c) stymulującej rozwój wrażliwości estetycznej i poczucie tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - d) współdziałania z rodzicami, różnymi organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców jako źródło istotnych wartości dla rozwoju dziecka;

- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawiania się w otoczeniu uczniów zmian i zjawisk istotnych dla ich bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się ucznia do osiągnięcia przez ucznia umiejętności samodzielnego uczenia się.

§ 6

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:

- 1) doskonalenie umiejętności komunikowania się w języku polskim na każdym przedmiocie;
- 2) kształtowanie umiejętności porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 3) rozwijanie kompetencji czytelniczych;
- 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia;
- 5) edukacja zdrowotna;
- 6) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych;
- 7) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) stosowanie metody projektu edukacyjnego.

2. Szkoła Podstawowa im. Macieja Rataja w Lichwinie realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane na podstawie rozpoznania potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 7

1. Szkoła w szczególności:

- 1) zapewnia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuację edukacji na następnym etapie kształcenia;
- 2) organizuje proces dydaktyczny tak, aby uczeń umiał wykorzystać nabytą wiedzę i umiejętności w otaczającym go świecie;
- 3) prowadzi edukację ekologiczną, zdrowotną, krajoznawczą i kulturalną;
- 4) podejmuje działania profilaktyczne zgodnie ze szkolnym programem w tym zakresie;

- 5) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizuje opiekę nad uczniami przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły;
- 7) dba o bezpieczeństwo uczniów;
- 8) wspiera rodziców w procesie wychowywania .

2. Szkoła otacza opieką wszystkie dzieci i uczniów poprzez:

- 1) zapewnienie dzieciom i uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć edukacyjnych i przerw między zajęciami;
- 2) zapewnienie zastępstw lub opieki nauczyciela w razie nieobecności prowadzącego zajęcia;
- 3) organizację opieki pedagogicznej podczas wszystkich zajęć poza Szkołą (wyjść, wyjazdów).

§ 8

1. Szkoła współpracuje ze środowiskiem dziecka i ucznia w celu poznania warunków bytowych, udzielenia pomocy materialnej, pomocy w sprawowaniu opieki oraz zapobiegania zjawiskom niedostosowania społecznego, między innymi poprzez:

- 1) współpracę z rodzicami;
- 2) pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej;
- 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniom oraz dzieciom w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) porad i konsultacji.

3. Szkoła tworzy warunki do rozpoznawania i rozwijania indywidualnych zdolności poprzez:

- 1) indywidualizację procesu edukacyjnego;
- 2) możliwość prowadzenia indywidualnego toku nauki;
- 3) udział uczniów w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

4. Szkoła współpracuje z lokalnymi instytucjami wspierającymi realizację celów i zadań Szkoły.

5. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w życiu publicznym poprzez:

- 1) działalność uczniów w samorządzie szkolnym;
- 2) organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych;
- 3) wspieranie i pomoc w realizacji inicjatyw uczniowskich dotyczących życia Szkoły;
- 4) stwarzanie warunków do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

6. Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu może odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

§ 8a

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w klasie szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

- 13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 14) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
- 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor szkoły.

3. Szkoła egzekwuje od organizatora wyjazdu aktualnych badań technicznych autokaru.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Małopolski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 10

1. Stanowisko dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 4) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 5) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;
- 6) kieruje działalnością rady pedagogicznej Szkoły jako jej przewodniczący:
 - a) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - b) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,

c) przedstawia radzie pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego i nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz informuje o działalności Szkoły;

7) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza Szkołą lub poza oddziałem przedszkolnym;

8) zezwala na indywidualny tok nauki;

9) zwalnia ucznia z określonych zajęć edukacyjnych na określony czas, zgodnie z odrębnymi przepisami;

10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;

4) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.

6. Dyrektor odpowiada za:

1) poziom pracy Szkoły: dydaktyczny, wychowawczy, opiekuńczy;

2) warunki organizacyjne pracy uczniów i nauczycieli niezbędne do realizacji celów i zadań Szkoły;

3) zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez Szkołę bez względu na miejsce ich realizacji;

4) właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;

5) gospodarowanie majątkiem Szkoły, racjonalne planowanie finansów, prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi i racjonalne ich wykorzystanie.

7. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z organami Szkoły: radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców.

8. W razie nieobecności, dyrektora Szkoły zastępuje nauczyciel wyznaczony pisemnie na określony czas przez organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorem.

§ 11

1. W Szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegalnym Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym okresie związanym z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
- 3) po zakończeniu zajęć szkolnych;
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora Szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole (po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców);
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym także sprawowanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
- 6) uchwalanie regulaminu swej działalności;
- 7) uchwalanie zmian w statucie Szkoły;
- 8) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;

- 9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
- 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 11) postanowienie o powtarzaniu przez ucznia klasy I –III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 12) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły;
- 13) wybór przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) projekt planu finansowego Szkoły;
- 4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, także program wychowania przedszkolnego;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 8) ocenę pracy dyrektora Szkoły;
- 9) wzór jednolitego stroju, także określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 11) propozycje form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 12) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 13) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 14) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
- 15) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania:

a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

b) zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności:

1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;

2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;

3) określenie ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym;

9. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.

10. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, w szczególności tych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 12

1. W Szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.

2. W wyborach, o których mowa w ust.2 jednego ucznia reprezentuje jedno z rodziców. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Rada rodziców ustala regulamin swej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców Szkoły;

3) zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy, o których mowa w ust.4

5. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

2) uchwalanie regulaminu swej działalności.

6. Rada rodziców ma prawo:

1) delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;

2) występowania z wnioskami do dyrektora Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;

3) uzgadniania czasu pracy oddziału przedszkolnego ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Szkoły;

4) wnioskować o powołanie rady Szkoły;

5) wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela;

6) wyboru przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

7. Rada rodziców opiniuje:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

3) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole;

4) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;

5) propozycje podjęcia w szkole działalności stowarzyszeń lub innych organizacji;

6) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów w Szkole jednolitego stroju;

7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

8) propozycję nadania imienia Szkole;

9) ustalenia dotyczące dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10) propozycje zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez ucznia.

8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program tak ustalony obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 13

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania – jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
8. Samorząd uczniowski ma prawo wnioskować o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Ma prawo wyrazić opinie na temat wzoru proponowanego stroju.

§ 14

1. Zasady współdziałania organów Szkoły oparte są na:

- 1) zapewnieniu każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach jego kompetencji zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
- 2) zasadzie partnerstwa z poszanowaniem autonomii każdego z organów;
- 3) umożliwieniu bieżącej wymiany informacji dotyczących podejmowanych i planowanych działań poprzez organizowanie spotkań przedstawicieli zainteresowanych stron.

2. Dyrektor Szkoły może brać udział w posiedzeniach organów Szkoły za zgodą lub na ich wniosek i jest zobowiązany do przekazywania istotnych informacji związanych z funkcjonowaniem Szkoły.

3. Rodzice, wychowawcy oddziałów, nauczyciele i dyrektor współpracują ze sobą na bieżąco w sprawach nauczania, wychowania, opieki i organizacyjnych.

4. W ciągu roku szkolnego dyrektor Szkoły może organizować spotkania przedstawicieli organów Szkoły na umotywowany wniosek przewodniczących tychże organów.

5. Na zakończenie roku szkolnego dyrektor szkoły organizuje wspólne posiedzenie przedstawicieli: rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego, na którym:

- 1) przewodniczący poszczególnych organów przedstawiają sprawozdanie z działalności w kończącym się roku szkolnym;
- 2) przedstawiają wnioski i propozycje do pracy na następny rok.

§ 15

1. Przestrzeganie zasad współpracy społecznej ustalonych między organami Szkoły umożliwia rozwiązywanie ewentualnych sporów powstałych między organami poprzez: dialog, negocjacje, mediacje, wdrażanie właściwej komunikacji społecznej,.

2. Ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami Szkoły:

- 1) spór rozstrzygany jest na terenie Szkoły poprzez negocjacje między stronami, przy czym negocjatorem nie może być osoba uczestnicząca w sporze lub zainteresowana określonym rozwiązaniem sporu;
- 2) spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne odnoszące się do przedmiotu sporu;
- 3) wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu ujmuje się w sporządzonym z negocjacji protokole;
- 4) w przypadku nie rozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności;

5) w sytuacji nie uzyskania porozumienia spór rozstrzyga dyrektor Szkoły, jeżeli nie jest stroną w sprawie;

6) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1–5, strony mogą się zwrócić o rozstrzygnięcie - zależnie od przedmiotu sporu – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. W przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu na miejscu strony mogą zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do mediatora zewnętrznego.

3. Nad całością spraw związanych z rozstrzyganiem sporów czuwa dyrektor Szkoły.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu czynności organów szkoły mogą być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolejalnych organów jednostek systemu oświaty- także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora, zgodnie z obowiązującą ustawą i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. Rok szkolny trwa od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w pierwszy piątek po 20 czerwca. Jeżeli 1 dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

2. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, a terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w Szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza minister do spraw oświaty i wychowania.

3. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza:

- 1) I (pierwszy) – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe;
- 2) II (drugi) – od pierwszego poniedziałku bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z uwzględnieniem przerw w pracy oddziału ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Szkoły. Dzienny czas pracy dla oddziału przedszkolnego wynosi pięć godzin, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

5. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, ze względu na warunki lokalowe, możliwości organizacyjne, może w roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do ośmiu dni.

6. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.5 mogą być ustalane:

- 1) w dni, w których w Szkole odbywa się Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
- 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub szczególnymi potrzebami społeczności lokalnej.

7. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.5.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

9. W dniach, o których mowa w ust.5, dyrektor ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych i poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.

10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty organizację pracy szkoły, w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych, organizuje się w

miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

11. Szkoła używa Vulcan jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego przedmiotu uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania, określonych programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.

2. Liczba uczniów w oddziałach klas I – III wynosi nie więcej niż 25.

3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klas I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w §12 ust.1, dzieli dany oddział, jeśli liczba uczniów jest wyższa niż 25.

4. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w §12 ust.1 oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust.3, zwiększając liczbę uczniów ponad 25. Liczba uczniów może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Oddział taki może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III zostanie zwiększona zgodnie z ust.4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, którego zadaniem jest wspieranie nauczyciela w sposób i w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

6. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.

§ 19

1. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

3. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalistyczne są organizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkołach publicznych.

4. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

e) zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia, aktywność i kreatywność uczniów,

f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia edukacyjne, których mowa w ust.1 pkt 2 organizuje dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia niż wymienione w ust.1.

§ 21

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W klasach I – III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

4. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut, jedna przerwa dłuższa 20 minut.

§ 22

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) salę komputerową i multimedialną;
- 3) salę gimnastyczną;
- 4) bibliotekę z czytelnią;
- 5) świetlicę;
- 6) salę oddziału przedszkolnego;
- 7) teren przyszkolny: boiska sportowe, teren rekreacyjny

§ 23

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka, która stanowi interdyscyplinarną pracownię szkolną służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

W miarę możliwości biblioteka szkolna powinna być źródłem wiedzy o regionie.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, pracownicy Szkoły, rodzice uczniów.

3. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnia:

- 1) materiały piśmiennicze, jak książki, czasopisma, broszury i inne druki zwarte (w tym m.in. podręczniki, materiały ćwiczeniowe, lektury, słowniki, encyklopedie, leksykony itp.);
- 2) graficzne i graficzno-piśmiennicze (m.in. mapy, plakaty, wykresy, tablice poglądowe, ilustracje itp.);
- 3) audiowizualne utrwalające dźwięk, obraz lub obraz i dźwięk (w tym płyty, nośniki informatyczne, oprogramowanie komputerowe);

4) dokumenty szkolne do wglądu nauczycieli, uczniów i rodziców (plany, programy nauczania, statut Szkoły, regulaminy i inne).

3a. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) tworzenia warunków do posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 3) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

3b. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie współpracy z uczniami:
 - a) wypożyczanie książek z księgozbioru podstawowego,
 - b) umożliwianie korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism w ramach czytelnicy,
 - c) prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej, zgodnie z opracowanym planem,
 - d) pomoc w kompletowaniu materiałów tematycznych potrzebnych uczniom,
 - e) wspieranie rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów; gromadzenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów potrzebnych uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) uwzględnianie zainteresowań i oczekiwań uczniów w polityce gromadzenia zbiorów,
 - g) umożliwianie korzystania z komputerów i Internetu do celów edukacyjnych,
 - h) pomoc uczniom w przygotowywaniu prac domowych;
- 2) w zakresie współpracy z nauczycielami:
 - a) wypożyczanie książek i innych materiałów z biblioteki,
 - b) udostępnianie czasopism, literatury fachowej, programów komputerowych oraz prezentacji i materiałów opracowanych i udostępnionych przez innych nauczycieli,
 - c) kompletowanie materiałów tematycznych na wskazane zajęcia edukacyjne,
 - d) gromadzenie zbiorów pod kątem potrzeb i oczekiwań wyrażanych przez nauczycieli,
 - e) systematyczne informowanie o nowościach wydawniczych oraz pozycjach nabytych przez bibliotekę, także artykułów w czasopismach fachowych;
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) udostępnianie obowiązujących dokumentów szkolnych,
 - b) umożliwianie korzystania z księgozbioru,

- c) informowanie rodziców o danych statystycznych czytelnictwa uczniów, a także trudnościach i problemach wynikających z niestosowania się uczniów do regulaminu;
- 4) w zakresie współpracy z bibliotekami:
 - a) współuczestnictwo w organizowaniu konkursów tematycznych,
 - b) udział w konferencjach metodycznych i warsztatach,
 - c) wycieczki edukacyjne do innych bibliotek,
 - d) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. korzystania z biblioteki określa regulamin ustalony przez dyrektora Szkoły.

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii, uczeń ma prawo dostępu do księgozbioru na zasadach wskazanych przez Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego. Zajęcia z nauczycielem biblioteki mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod porozumiewania się na odległość.

§ 24

1. W Szkole funkcjonuje świetlica, do której przyjmowani są uczniowie, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia, dojazdu uczniów lub inne okoliczności, wymagają opieki poza czasem trwania lekcji.

2. Zadaniem świetlicy szkolnej jest przede wszystkim:

- 1) zapewnienie uczniom uczęszczającym do świetlicy opieki i bezpieczeństwa;
- 2) organizowanie czasu wolnego przed i po lekcjach;
- 3) tworzenie warunków do nauki własnej uczniów i pomoc w uczeniu się w razie potrzeby (np. przy odrabianiu zadań domowych),
- 4) dbałość o budowanie pozytywnych relacji – koleżeństwa i przyjaźni- pomiędzy uczniami;;
- 5) tworzenie warunków do współdziałania uczniów, rozwijania samodzielności, aktywności i kreatywności.

3. Czas pracy świetlicy jest, w miarę możliwości, dostosowany do potrzeb uczniów i możliwości finansowych Szkoły.

4. Organizacja pracy w świetlicy, prawa i obowiązki uczniów określa szczegółowy regulamin świetlicy.

§ 24 a

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

4. Korzystanie z dożywiania określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 25

1. Szkoła otacza opieką i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna pomoc i wsparcie.

2. Indywidualne formy pomocy to:

- 1) dofinansowanie do posiłków przygotowywanych w Szkole;
- 2) pomoc materialna; dopłata do wycieczek szkolnych, innych form wymagających opłat ze strony uczniów, inne formy pomocy wg potrzeb uczniów, możliwości budżetowych i finansowych rady rodziców.

3. W razie potrzeby uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem/prawnym opiekunem.

§ 26

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole;
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają w Szkole dzieciom i uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w oddziale przedszkolnym i uczniom w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w Szkole, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Szkoły.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
- 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 5) dyrektora Szkoły;
- 6) poradni;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) pomocy nauczyciela;
- 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu, działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
- 12) pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

10. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działanie nauczycieli, specjalistów, a także - w miarę potrzeb i możliwości- w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) warsztatów;
- 8) porad i konsultacji.

11. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego lub Szkoły, ale ze względu na trudności

w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

12. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

13. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym i w szkole prowadzą w szczególności:

1) w oddziale przedszkolnym- obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w Szkole;

2) w Szkole:

a) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- szczególnych uzdolnień;

b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

14. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający tej pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowywaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

15. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami..

16. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty współpraca z poradniami i innymi instytucjami powinna odbywać się w drodze konsultacji i przekazywania materiałów w formie elektronicznej.

§ 27

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Współpraca realizowana jest między innymi przez:

- 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
- 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
- 3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach ucznia w nauce podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych oraz na umówionych w tym celu spotkaniach lub innych formach kontaktu;
- 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka.
- 5) regularne spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w półroczu.

2. Współdziałanie z rodzicami uczniów przybiera najczęściej następujące formy:

- 1) zebrań rodziców nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym;
- 2) zebrań poświęconych tematyce wychowawczej lub innym zagadnieniom, z udziałem zaproszonych – z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – specjalistów;
- 3) dni otwartych Szkoły i zajęć otwartych dla rodziców;
- 4) zajęć pokazowych;
- 5) wystaw prezentujących osiągnięcia indywidualne i zbiorowe uczniów;
- 6) uroczystości szkolnych, imprez i wycieczek;
- 7) spotkań indywidualnych nauczycieli z rodzicami.
- 8) konsultacji

§ 27a

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.

3. Rodzice są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza

granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),

5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 27 b

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor.

§ 27 c

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz psychologa,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 28

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację albo poprawę skuteczności realizowanych przez szkołę celów, treści kształcenia, wychowania lub opieki, uwzględniając warunki i możliwości Szkoły, a także warunki i potrzeby środowiska lokalnego.

2. Szkoła, w zakresie działalności innowacyjnej, współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami szczególnie w zakresie:

- 1) wymiany informacji i doświadczeń;
- 2) podnoszenia jakości pracy Szkoły;

3. Formy współpracy to przede wszystkim:

- 1) spotkania pomiędzy określonymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
- 2) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
- 3) doradztwo merytoryczne udzielane Szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje.

§ 29

1. Szkoła podejmuje działania w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.

2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.

4. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
- 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

6. Formy działań adresowane do uczniów szkoły obejmują:

- 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
- 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
- 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
- 4) udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach;
- 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
- 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
- 8) organizowanie wycieczek.

7. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:

- 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
- 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
- 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

§ 29 a

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 29 b

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 30

1. W Szkole funkcjonuje oddział przedszkolny przeznaczony przede wszystkim dla dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego oraz w miarę wolnych miejsc dzieci pięcioletnich, które mają prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego. Do oddziału przedszkolnego mogą także uczęszczać młodsze dzieci (3, 4 – letnie).
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami, w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym oraz przygotowanie do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z obowiązującą podstawą programową i wybranymi programami nauczania i wychowania przedszkolnego.
4. W oddziale przedszkolnym realizowane są zadania:
 - 1) edukacyjne w zakresie:
 - a) kształtowania umiejętności społecznych: porozumiewanie się, współdziałanie w różnych sytuacjach kulturalnego zachowania się,
 - b) kształtowania czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych,
 - c) wychowania zdrowotnego, fizycznego, wychowania przez sztukę (różne jej formy), wychowania w szacunku dla przyrody,
 - d) stymulowania i wspomaganie rozwoju czynności intelektualnych,
 - e) matematyki,

- f) kształtowania gotowości do nauki czytania i pisania,
 - g) wychowania rodzinnego, obywatelskiego i patriotycznego.
- 2) tworzenia warunków umożliwiających realizowanie i osiągnięcie celów wychowania przedszkolnego, w szczególności:
- a) zapewnienie bezpiecznych higienicznych warunków pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym oraz na zajęciach odbywających się poza nim,
 - b) systematyczna obserwacja i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka w celu wykorzystania ich w procesie wychowania, nauczania i opieki,
 - c) kształtowanie środowiska wychowawczego umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny w warunkach poszanowania godności osobistej,
 - d) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci i zasad higieny psychicznej,
 - e) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 31

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.

2. Ramowy rozkład ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną uwzględniając:

- 1) realizację podstawy programowej;
- 2) zasady ochrony zdrowia i higieny pracy;
- 3) potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 4) oczekiwania rodziców.

3. Czas pracy oddziału przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

4. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, a terminy przerw w pracy oddziału ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.

5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

7. W oddziale mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe (np. rytmika, zajęcia plastyczne, nauka drugiego języka obcego itp.) po uzgodnieniu z rodzicami lub na ich wniosek. Zajęcia dodatkowe są płatne. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

8. W oddziale przedszkolnym można organizować zajęcia z religii dla dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie.

9. Zajęcia organizowane dla dzieci oddziału przedszkolnego poza terenem Szkoły wymagają wzmożonej opieki nad dziećmi:

- 1) w trakcie spaceru poza teren Szkoły w obrębie miejscowości, która jest siedzibą Szkoły, na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 dzieci;
- 2) podczas wycieczki organizowanej poza teren Szkoły, gdy konieczne jest korzystanie ze środków komunikacji, jeden opiekun może sprawować opiekę nad grupą do 10 dzieci;
- 3) w przypadku wyjazdów w ramach „zielonego przedszkola” na 6 dzieci musi przypadać jeden opiekun.
- 4) wycieczki całodzienne poza teren Szkoły wymagają zgody rodziców dziecka potwierdzonej ich własnoręcznym podpisem.

10. W razie zaobserwowania niepokojących symptomów w stanie zdrowia dziecka lub zaistnienia sytuacji zagrażającej zdrowiu dziecka, nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia mu natychmiastowej pomocy w formie adekwatnej do jego kompetencji i sytuacji dziecka (np. bezpośrednia pomoc fizyczna, wezwanie pogotowia, lekarza). Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o zaobserwowanych symptomach lub zdarzeniu dyrektora i rodziców.

§ 32

1. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor Szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. W przypadku większej liczby kandydatów do oddziału przedszkolnego, niż liczba wolnych miejsc uwzględnia się:

- 1) na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata (przez samotną matkę lub samotnego ojca),
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
- 2) na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, które ustala organ prowadzący- nie więcej niż 6 kryteriów.

3. Wychowanie, nauczanie i opieka w przedszkolu są bezpłatne.

§ 33

Rodzice są odpowiedzialni za zapewnienie dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego pełnego bezpieczeństwa w drodze do oddziału i w drodze powrotnej do domu:

- 1) dziecko mogą przyprowadzać i odbierać rodzice lub osoby przez nich upoważnione pisemnie, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
- 2) upoważnienie do odbioru powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego oraz własnoręczny podpis jednego z rodziców;
- 3) deklaracje o osobach upoważnionych do odbioru dziecka składają rodzice na początku roku szkolnego u wychowawcy oddziału; popisane przez rodziców deklaracje są przechowywane w dokumentacji oddziału przedszkolnego;
- 4) w szczególnych przypadkach rodzice mogą upoważnić osobę, która ukończyła 13 lat, mogą też wydawać upoważnienia jednorazowe; wychowawca ma obowiązek przechowywać je przez tydzień;
- 5) nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan, zachowanie budzi podejrzenie, że nie zagwarantuje bezpieczeństwa dziecku, które chce odebrać;
- 6) jeżeli dziecko nie zostanie odebrane ze Szkoły w wyznaczonych godzinach nauczyciel powinien się skontaktować z rodzicami i pozostać z dzieckiem do czasu przybycia rodziców lub osoby upoważnionej, nie dłużej jednak niż do godziny. Nauczyciel o nieodebraniu dziecka zawiadamia dyrektora Szkoły;
- 7) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka bądź osobami upoważnionymi dyrektor lub nauczyciel pozostający z dzieckiem podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

§ 34

1. W oddziale przedszkolnym współpraca nauczycieli z rodzicami realizuje się poprzez:

- 1) spotkania: informacyjne, organizacyjne, integracyjne;
- 2) uroczystości szkolne, imprezy okolicznościowe, zajęcia otwarte;
- 3) rozmowy indywidualne, konsultacje.

2. Nauczyciele przekazują rodzicom pisemne informacje zawierające analizę gotowości dziecka do nauki w Szkole, także udostępniają rodzicom teczki kart pracy i prac plastycznych dzieci oraz dokumentację z obserwacji i diagnozy indywidualnego rozwoju dziecka.

§ 34a

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.

3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.

4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

- 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
- 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
- 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
- 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.

6. Nauczyciele:

- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
- 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
- 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

- 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
- 5) realizują konsultacje z rodzicami,
- 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:

- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
- 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.

11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.

12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.

13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.

14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 35

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy zapewniający funkcjonowanie Szkoły.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

3. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) poszerzać swoją wiedzę ogólną i zawodową;
- 5) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 8) w pracy z uczniami zwracać szczególną uwagę na:
 - a) życzliwe i sprawiedliwe traktowanie każdego ucznia,
 - b) dbanie o kulturę języka,
 - c) przestrzeganie norm współżycia społecznego.

4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel ma obowiązek realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności określone w statucie Szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
- 4) Nauczyciel, w ramach zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w

wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość. Wszyscy pracownicy szkoły, nauczyciele w szczególności, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.

§ 36

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 2) rytmiczna realizacja programu nauczania;
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym;
- 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie uczniów do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowania umiejętności organizacji pracy indywidualnej i zespołowej;
- 5) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do każdych zajęć z uczniami;
- 6) stosowanie indywidualizacji w procesie nauczania i wychowania;
- 7) dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych wyników nauczania;
- 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości uczniów;
- 9) obiektywne, systematyczne ocenianie uczniów, przestrzeganie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 10) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i udzielanie uczniom pomocy w ich przezwyciężaniu;
- 11) przedstawianie dyrektorowi programu nauczania;
- 12) dokonywanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 2) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem i regulaminem dyżurów;
- 3) dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren Szkoły;

- 4) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
- 5) informowanie uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności na zajęciach technicznych, zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach w pracowni komputerowej.

§ 37

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca powinien się opiekować oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:

- 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 2) w przypadku uzasadnionej rezygnacji nauczyciela z pełnienia funkcji wychowawcy;
- 3) na wniosek rodziców uczniów danego oddziału.

3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności;

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) inspirowanie i wspieranie działań indywidualnych i zespołowych uczniów.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:

- 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy współpracy rozwijające indywidualnie uczniów oraz integrujące zespół klasowy;
- 2) organizuje samorząd klasowy i czuwa nad jego pracą;
- 3) organizuje prace i akcje społecznie użyteczne na terenie klasy i Szkoły;
- 4) informuje uczniów o aktualnych sprawach Szkoły;
- 5) pomaga w organizowaniu wycieczek, różnych form rekreacji i turystyki, imprez kulturalnych;

- 6) ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 7) prowadzi z uczniami rozmowy, pogadanki, dyskusje na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;
- 8) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 9) współpracuje z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w odniesieniu do ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy wymagają indywidualnej opieki (szczególnie uzdolnieni, mający trudności i niepowodzenia);
- 10) pomaga w rozwiązywaniu sporów powstałych w zespole uczniów oraz sporów powstałych pomiędzy uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 11) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, informowania o postępach i osiągnięciach ich dzieci, włącza rodziców w sprawy życia klasy, udziela rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
- 12) przygotowuje opinie, informacje oraz uwagi o zachowaniu uczniów;
- 13) uczestniczy w tworzeniu i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 14) wnioskuje o pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swego oddziału;
- 15) prowadzi obowiązującą dokumentację określoną odrębnymi przepisami.

5. Nauczyciel wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez:

- 1) zebrania ogólne wszystkich rodziców;
- 2) zebrania okresowe rodziców oddziału;
- 3) rozmowy indywidualne w szkole lub telefoniczne;
- 4) komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej.

§ 38

Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy;
- 3) pomoc uczniom w odrabianiu zadań domowych;
- 4) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz wdrażanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w świetlicy i poza nią;

- 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, wdrażanie do przestrzegania norm współżycia społecznego;
- 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, w miarę potrzeb i możliwości również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami działającymi w środowisku lokalnym;
- 8) stwarzanie sytuacji sprzyjających zaspokajaniu potrzeby kontaktów i przyjaźni z rówieśnikami.

§ 39

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciel- bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:

- 1) indywidualnego doradztwa w zakresie wyboru lektury, źródła informacji;
- 2) udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w Szkole programami i planami nauczania;
- 3) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
- 4) informowania nauczycieli i wychowawców o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
- 5) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
- 6) gromadzenia zbiorów, zgodnie z potrzebami Szkoły;
- 7) ewidencjonowania zbiorów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) opracowywania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne);
- 9) selekcji zbiorów (eliminacja materiałów zbędnych, zniszczonych);

- 10) organizacji warsztatu informacyjnego- wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych itd.;
- 11) przeprowadzania inwentaryzacji zbiorów biblioteki szkolnej;
- 12) prowadzenia wymaganej dokumentacji.

§ 39 a

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

3. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40

1. W Szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w Statucie Szkoły.

2. Zespoły powołuje dyrektor. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby zaproszone nie będące pracownikami Szkoły.

3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

4. Zespoły nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I –III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi propozycję:

- 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy- w przypadku klas I –III;
- 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy- w przypadku klas IV – VIII;
- 3) materiałów ćwiczeniowych.

5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust.4 mogą przedstawić dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych w przypadku klas IV – VIII.

6. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust.4, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

7. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują również:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 41

1. Pracownik nie będący nauczycielem ma prawo do:

- 1) pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;
- 2) zgłaszania dyrektorowi wniosków dotyczących warunków pracy;
- 3) nagrody dyrektora za bardzo dobrą pracę;
- 4) poszanowania godności osobistej.

2. Pracownicy mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:

- 1) zabezpieczenie stanowiska pracy, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed dostępem lub użyciem ich przez dzieci lub uczniów;
- 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe zachowania dzieci i uczniów, a w szczególności zagrażające ich bezpieczeństwu;
- 3) zgłaszanie nauczycielom (dyżurującym, wychowawcom, dyrektorowi) wszelkich zaobserwowanych zdarzeń, zachowań, stanu technicznego w budynku i terenie przyszkolnym, stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci i uczniów;
- 4) zapobieganie i usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa na stanowisku pracy.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 42

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

§ 43

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego w terminie do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Potwierdzeniem realizacji obowiązków, o których mowa w ust.1 i i ust.2 jest odpowiedni zapis w dzienniku lekcyjnym oraz lista z podpisami rodziców, poświadczającymi zapoznanie się z informacjami wymienionymi w ust.1 i ust.2.

§ 45

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna są ocenami opisowymi.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie odnosząc ją do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 44 ust.1 pkt 1.

5. Rodzice mogą zwrócić się pisemnie o uzasadnienie oceny i na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie w zależności od złożonej prośby, niezwłocznie – nie później niż do 7 dni. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu: uczeń w czasie lekcji, rodzice w obecności nauczyciela podczas dyżurów nauczycieli, zebrań lub indywidualnych spotkań na terenie Szkoły.

6. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia - na wniosek ucznia lub jego rodziców jest udostępniona do wglądu na terenie szkoły w obecności dyrektora lub wskazanego przez dyrektora nauczyciela.

7. Wgląd do dziennika lekcyjnego może mieć miejsce tylko w obecności nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora i dotyczyć wyłącznie ocen bieżących ucznia.

§ 46

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I –III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 47

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

§ 48

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do:

1) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, z miesięcznym wyprzedzeniem w formie pisemnego zawiadomienia lub dziennik elektroniczny.

2) poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, odpowiednio w czasie zajęć edukacyjnych oraz na zebraniach z rodzicami, w formie pisemnej (wykaz ocen ucznia, z którym zapoznaje się rodzic i potwierdza to własnoręcznym podpisem) lub poprzez dziennik elektroniczny.

§ 49

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie i o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 50

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, przestrzeganiu zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły, a w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

3. W klasach IV – VIII ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali i stosuje w zapisie skrótowy:

- 1) wzorowe – „wz.”,
- 2) bardzo dobre - „bdb.”,
- 3) dobre - „db.”,
- 4) poprawne - „pop.”,
- 5) nieodpowiednie - „ndp.”,
- 6) naganne - „ng.”

4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału.

5. Podstawę do ustalenia oceny zachowania stanowią:

- 1) własne obserwacje wychowawcy klasy;
- 2) samoocena ucznia (dokonana ustnie lub pisemnie na godzinie do dyspozycji wychowawcy); opinia klasy (wyrażona ustnie lub pisemnie na godzinie do dyspozycji wychowawcy);
- 3) wpisy zawarte w dzienniku elektronicznym– uwagi pozytywne i negatywne zapisane przez nauczycieli);
- 4) uwagi i opinie nauczycieli, innych pracowników szkoły, opiekunów i samorządu uczniowskiego dotyczące zachowania poszczególnych uczniów, przekazywane ustnie wychowawcy klasy.
- 5) przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej wychowawca uwzględnia oceny bieżące zachowania odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

6. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania dodatkowo uwzględnia aktywność, postawę oraz dostrzeżone pozytywne zmiany w zachowaniu ucznia w okresie całego roku szkolnego.

7. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Proponowaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli w okresie od wpisania przewidywanej oceny do zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej uczeń dopuści się rażącego naruszenia norm współżycia międzyludzkiego (np. kradzież, pijaństwo, narkotyki, papierosy, wagary, przemoc wobec innych, zniszczenie mienia społecznego itp.), wychowawca klasy ma prawo dokonać zmiany oceny, informując ucznia.

9. Na prośbę rodziców ucznia wychowawca uzasadnia ocenę.

10. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 51

Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który :

- 1) aktywnie i kreatywnie angażuje się w życie społeczności oddziału, Szkoły, społeczności lokalnej;
- 2) w życiu codziennym w Szkole i poza nią wyróżnia go wysoki poziom kultury osobistej; dba o przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego, szanuje mienie społeczne;
- 3) nie opuszcza zajęć w szkole bez usprawiedliwienia;
- 4) swoje obowiązki traktuje sumiennie i odpowiedzialnie, wykorzystuje w pełni swoje możliwości intelektualne i psychofizyczne w uczeniu się i rozwoju;
- 5) jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi- reaguje na wszelkie przejawy przemocy psychicznej i fizycznej w swoim otoczeniu, niszczenia mienia prywatnego i społecznego;
- 6) jest zawsze czysty, zadbane, ubrany zgodnie z wymaganiami regulaminu szkolnego;
- 7) wolny od uzależnień i nałogów szkodliwych dla zdrowia.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) angażuje się chętnie w życie oddziału i szkoły;
- 2) jest kulturalny, w stosunku do kolegów koleżeński, do dorosłych odnosi się grzecznie i z szacunkiem;
- 3) wszystkie nieobecności ucznia w Szkole są usprawiedliwione;
- 4) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest zdyscyplinowany;
- 5) chętnie pomaga innym w różnych sytuacjach, jest opiekuńczy w stosunku do młodszych;
- 6) jest zawsze schludny, ubrany odpowiednio do wymogów regulaminu szkolnego;

7) szanuje własność prywatną i szkolną, jest wolny od nałogów i uzależnień szkodliwych dla zdrowia.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- 1) uczestniczy w życiu swojego oddziału;
- 2) zachowuje się właściwie w stosunku do kolegów i dorosłych;
- 3) ma nieliczne (do 5 godzin) nieusprawiedliwione nieobecności w Szkole;
- 4) z obowiązków szkolnych wywiązuje się bez większych zastrzeżeń, stara się przestrzegać obowiązującego w szkole prawa;
- 5) nie odmawia zwracającym się o pomoc kolegom i dorosłym; czasem reaguje i samodzielnie podejmuje działania pomocowe;
- 6) jego wygląd i ubiór nie budzi zastrzeżeń;
- 7) unika sytuacji i zachowań ryzykownych dla zdrowia.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) niechętnie uczestniczy w życiu oddziału;
- 2) na ogół przestrzega – na poziomie elementarnym - zasad współżycia społecznego;
- 3) ma nieobecności nieusprawiedliwione (do 10 godzin);
- 4) w realizowaniu obowiązków szkolnych bywa niesystematyczny, niesumienny, niesamodzielny, mało odpowiedzialny;
- 5) unika sytuacji wymagających zajęcia stanowiska - opowiedzenia się po którejś stronie uczestniczącej w konflikcie;
- 6) najczęściej dostosowuje się do wymagań regulaminowych odnośnie wyglądu i ubioru.
- 7) przejawia zachowania ryzykowne dla zdrowia własnego i otoczenia.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) odmawia udziału we wspólnych działaniach uczniów oddziału;
- 2) często zachowuje się niewłaściwie, wywołuje konflikty z otoczeniem – kolegami i dorosłymi;
- 3) ma liczne nieobecności nieusprawiedliwione (15 godzin i więcej);
- 4) obowiązki szkolne lekceważy, niechętnie dostosowuje się do wskazówek, niechętnie przyjmuje pomoc w nauce od kolegów, z niechęcią przyjmuje pomoc o nauczycieli;
- 5) dopuszcza się zachowań o charakterze przemocy psychicznej i agresji wobec kolegów;
- 6) niechętnie i niesystematycznie przestrzega wymagań dotyczących wyglądu i ubioru ucznia w Szkole;
- 7) nie unika zachowań zagrażających uzależnieniem lub nałogiem (palenie tytoniu, picie alkoholu, przyjmowanie środków odurzających).

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :

- 1) lekceważy prośby kolegów i polecenia nauczycieli odnośnie uczestniczenia w działaniach swojego oddziału;
- 2) w komunikowaniu się z innymi ludźmi bardzo często używa wulgarnych słów i gestów, przekleństw i epitetów uważanych powszechnie za obraźliwe;
- 3) bardzo często wagaruje, z ociąganiem lub wcale nie próbuje usprawiedliwić swoich nieobecności;
- 4) nie wywiązuje się z żadnych obowiązków szkolnych, lekceważy wszelkie próby wpływania na zmianę postawy podejmowane przez nauczycieli i rodziców. Dopuszcza się zachowań zabronionych w Szkole (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających);
- 5) sytuacje trudne i konflikty rozwiązuje najczęściej przy użyciu przemocy i agresji, w stosunku do innych uczniów, czasem także w stosunku do dorosłych;
- 6) ubiera się najczęściej w sposób nieodpowiedni do Szkoły, zwracający uwagę otoczenia, świadomie nie przestrzega regulaminu w tym względzie;
- 7) jego postawa i zachowanie nie wyklucza zachowań podlegającym sankcjom prawnym.

§ 52

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.2- w tabeli w pozycji od 1-5. Negatywną oceną jest stopień „niedostateczny”.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przed oceną. Oceny śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

4. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z pokonywaniem trudności i rozwijaniu uzdolnień.

5. Ustala się następujące kryteria ocen:

1) uczeń spełnia wymagania na ocenę celującą, jeżeli:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) rozumie i właściwie interpretuje posiadane wiadomości;
- c) swobodnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w praktyce
- d) wykorzystuje posiadane wiadomości i umiejętności do poprawnego rozwiązywania sytuacji problemowych;
- e) bezbłędnie i szybko podejmuje decyzje, łatwo komunikuje się z innymi, przejawia zdolności organizacyjne;
- f) prezentuje szacunek do nauki i pracy, w działaniu jest sumienny, obowiązkowy, odpowiedzialny.

2) uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, jeżeli:

- a) posiada wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programu nauczania;
- b) rozumie i właściwie interpretuje zdobyte wiadomości;
- c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- d) wykorzystuje posiadane wiadomości i umiejętności do poprawnego rozwiązywania sytuacji typowych, poszukuje poprawnych rozwiązań sytuacji trudnych;
- e) nie ma trudności w komunikowaniu się z innymi
- f) potrafi pracować w zespole, bierze odpowiedzialność za siebie.

3) uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą, jeżeli:

- a) posiada wiadomości i umiejętności określone programem;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, rozumie i przy niewielkiej pomocy nauczyciela potrafi interpretować zdobyte wiadomości;
- c) potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce;

- d) wykorzystuje nabyte wiadomości i umiejętności do poprawnego rozwiązywania sytuacji typowych;
 - e) po ukierunkowaniu przez nauczyciela potrafi pracować w sytuacji trudnej;
 - f) stara się poprawnie komunikować z innymi, potrafi, bez większych trudności organizować pracę własną i zespołu.
- 4) uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną, jeżeli:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym oraz ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, ale braki te potrafi sam uzupełnić;
 - b) przy pomocy nauczyciela potrafi interpretować wiedzę z zakresu przedmiotów nauczania;
 - c) ma trudności w samodzielnym zastosowaniu wiedzy teoretycznej w praktyce, radzi sobie po uzyskaniu pomocy od nauczyciela;
 - d) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności.
 - e) komunikuje się poprawnie, umie wykorzystać udzielone mu przez nauczyciela wskazówki;
 - f) czasem ma trudności z organizacją pracy zespołu.
- 5) uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, jeżeli:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego zdobywania wiedzy;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
 - c) ma trudności w interpretowaniu wiedzy z zakresu zagadnień ogólnokształcących objętych programem nawet przy pomocy nauczyciela;
 - d) nie potrafi samodzielnie podejmować decyzji - zwraca się o pomoc do nauczyciela;
 - e) ma trudności w komunikowaniu się z otoczeniem – wymaga pomocy ze strony nauczyciela;
 - f) nie potrafi samodzielnie zorganizować pracy własnej- wymaga pomocy nauczyciela.
- 6) uczeń nie spełnia wymagań na ocenę pozytywną i otrzymuje ocenę niedostateczną, jeżeli:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nabywanie wiedzy i umiejętności

- b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- c) nie skorzystał z różnych form pomocy proponowanych przez nauczyciela.
- d) nie potrafi samodzielnie podjąć decyzji w poszukiwaniu prostych rozwiązań;
- e) ma duże trudności w formułowaniu komunikatów w porozumiewaniu się z innymi;
- f) nie potrafi, nawet przy pomocy nauczyciela zaplanować pracy własnej.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen w oparciu o obowiązujące podstawy programowe i realizowane programy nauczania.

§ 53

1. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe pisemne (obejmujące treść jednego lub kilku działów programowych) trwające nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne;
- 2) kartkówki (obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy) trwające nie dłużej niż 20 minut;
- 3) ćwiczenia usprawniające motorykę małą w kl. I- III
- 4) praca na lekcji- zadania, ćwiczenia;
- 5) prace w zespole;
- 6) wypowiedzi ustne;
- 7) prace plastyczne i techniczne;
- 8) testy sprawnościowe;
- 9) działalność muzyczna,
- 10) prace pisemne długoterminowe.

2. Prace klasowe pisemne:

- 1) nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów o planowanym terminie i zakresie tematycznym pracy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i ustalony termin wpisywać ołówkiem do dziennika. Pisemne prace klasowe nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i feriach;
- 2) pracy klasowej nie pisze uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku notorycznego i celowego unikania przez ucznia sprawdzianu, nauczyciel ma prawo zlecić pisanie pracy w terminie wybranym przez nauczyciela, bez porozumienia z uczniem;

- 3) w jednym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian w formie pisemnej pracy klasowej;
- 4) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone tylko trzy sprawdziany w formie pisemnej pracy klasowej;
- 5) po każdym sprawdzianie uczeń otrzymuje do wglądu swoją pracę, którą po obejrzeniu zwraca nauczycielowi;
- 6) wyniki sprawdzianu nauczyciel analizuje i omawia z uczniami w terminie do 14 dni po przeprowadzeniu sprawdzianu;
- 7) uczeń nieobecny na sprawdzianie pisemnym ma możliwość napisać go w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- 8) prace pisemne uczniów są przechowywane do końca roku szkolnego.

3. Poprawa ocen ze sprawdzianu:

- 1) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej uczeń ma prawo do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach i poprawienia oceny niedostatecznej lub dopuszczającej i uzyskanie drugiej poprawionej oceny w formie ustalonej z nauczycielem;
- 2) ocena z poprawy zostaje dopisana obok wcześniejszej oceny po ukośniku.

4. Sprawdziany krótkie - kartkówki (formy pisemne nie przekraczające 20 minut):

- 1) nie muszą być wcześniej zapowiedziane przez nauczyciela;
- 2) są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu; uczniowie ocenione sprawdziany otrzymują do wglądu nie później niż czternaście dni od dnia jego przeprowadzenia;
- 3) ocena z kartkówki ma rangę bieżącej odpowiedzi ustnej;
- 4) zgłoszenie przez ucznia na początku lekcji nieprzygotowania z powodu dłuższej nieobecności na zajęciach, zwalnia go z obowiązku pisania kartkówki.

5. Odpowiedzi ustne (wypowiedzi w klasie, dialogi, opisy, recytacja):

- 1) są bieżącą niezapowiedzianą formą sprawdzania wiadomości uczniów z ostatnich trzech lekcji lub ostatniej jednostki tematycznej;
- 2) ocena odpowiedzi ustnej powinna być w każdym przypadku uzasadniona.

6. prace domowe:

- 1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych

2) w kl. I- III ćwiczenia usprawniające motorykę małą, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

3) w kl. IV- VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

a) Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację.

7. Praca w grupie:

1) ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń;

2) ocenie podlegają umiejętności: planowania i organizowania pracy grupowej, efektywne współdziałanie, wywiązywanie się z powierzonych ról, rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

8. Ocenie podlegają również prace dodatkowe, nieobowiązkowe, wykraczające poza treści programowe.

9. Nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych nie wymienionych wyżej form uzyskania oceny wynikających ze specyfiki przedmiotu.

10. Uczeń w uzasadnionych przypadkach (dłuższa nieobecność, szczególne zainteresowania, trudności w uczeniu się) ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności. Zgodę wydaje nauczyciel przedmiotu.

§ 54

1. Szczegółowe czynności obowiązujące przed klasyfikacją śródroczną:

1) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania poprzez pisemny wykaz przewidywanych ocen; tak przygotowaną pisemną informację wychowawca przekazuje uczniowi, który ma obowiązek zapoznać z jej treścią rodziców. Informacja może też być przekazana w dzienniku elektronicznym.

2) potwierdzoną podpisem rodziców informację o ocenach wychowawca odbiera od ucznia i przechowuje w swojej dokumentacji;

3) na dwa dni przed śródroczną konferencją klasyfikacyjną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują przewidywane dla uczniów oceny i informują o nich uczniów.

2. Szczegółowe czynności obowiązujące przed klasyfikacją roczną:

- 1) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej na miesiąc przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne dokonuje podsumowania osiągnięć ucznia i wpisuje długopisem w dzienniku lekcyjnym o dwie kolumny wcześniej niż kolumna przewidziana na oceny roczne ocenę niedostateczną oraz informuje o niej ucznia;
- 2) w przypadku przewidywanego nieodpowiedniego lub naganego zachowania na miesiąc przed planowaną konferencją klasyfikacyjną wychowawca wpisuje przewidywaną ocenę i informuje o niej ucznia;
- 3) wychowawca oddziału na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych poprzez kartę informacyjną informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz o nieodpowiedniej i nagannej ocenie zachowania i zaprasza ich do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy o niepowodzeniach ucznia, możliwościach uzupełnienia braków i poprawienia ocen; notatkę z przeprowadzonej rozmowy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem ten fakt. Informacja może też być przekazana przez dziennik elektroniczny.
- 4) dokumentację potwierdzającą informowanie rodziców o postępach i poziomie osiągnięć uczniów wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego;
- 5) co najmniej na tydzień przed planowaną roczną konferencją klasyfikacyjną nauczyciele wpisują proponowaną ocenę i informują o niej ucznia;
- 6) wychowawcy wpisują proponowaną ocenę zachowania .
- 7) na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują oceny z zajęć edukacyjnych, a wychowawca ocenę klasyfikacyjną zachowania;

3. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 1) warunkiem ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych może być:
 - a) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych,
 - b) inne ważne przyczyny rodzinne lub losowe, które zdaniem nauczyciela będą uzasadniały ubieganie się o uzyskanie wyższych ocen;
- 2) tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przewiduje:

- a) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust.3 pkt 1),
- c) jeżeli uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust.3 pkt 1), nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
- d) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
- e) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje dotychczasową ocenę bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna.

4. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania.

5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób mogą wpływać na zmianę oceny zachowania (wskazanie zgodności pomiędzy zachowaniem ucznia a kryteriami oceny, o którą się ubiega uczeń lub jego rodzice);
- 3) wychowawca ponownie realizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje dotychczasową ocenę, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

§ 55

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) spełniający (na podstawie odrębnych przepisów) obowiązek szkolny poza Szkołą;
- 2) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż:

- 1) w przypadku klasyfikacji śródrocznej nie później niż w ciągu trzech tygodni od zakończenia zajęć pierwszego okresu;
- 2) w przypadku klasyfikacji rocznej nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

11. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Przewodniczący komisji

uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 10 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadanie egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 56

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły- jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie do tej funkcji nauczyciel zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) tematy zadań egzaminacyjnych;
- 6) ustaloną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił o egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 57 ust.6.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56 ust.1.

5. Przepisy ust.1 – 4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust.3, jest ostateczna.

§ 58

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza Szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje do klasy programowo wyższej promocję z wyróżnieniem.

§ 59

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza Szkołą, kończy szkołę podstawową

z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 60

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I – VIII.

2. Do egzaminu przystępują uczniowie VIII klasy.

3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, do którego każdy uczeń musi przystąpić, aby ukończyć szkołę. Ponieważ nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń musi uzyskać, każdy uzyskany wynik oznacza zdanie egzaminu.

4. Egzamin odbywa się w kwietniu/ maju. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.

5. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Wyniki egzaminu są ostateczne.

6. Szczegółowy harmonogram, informacja o sposobie i organizacji przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty są ogłaszane nie później niż do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin ósmoklasisty. W oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy Ministra Edukacji Narodowej, dyrektor szkoły zapoznaje uczniów z warunkami, terminami, organizacją i przebiegiem egzaminu w szkole.

§ 60 a

1. W czasie nauki zdalnej monitorowanie postępów ucznia odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach w nauce oraz ocenach uczniom oraz ich rodzicom/ opiekunom prawnym w dzienniku elektronicznym lub w innej dopuszczalnej formie regularnie i terminowo z zachowaniem poufności.

2. Ocenia się konkretne działania ucznia

3. Uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość.

4. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego udziału w zajęciach, systematyczności, codziennego kontaktu z nauczycielami, a także do wykonywania zaleceń i zadań.

5. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który systematycznie uczęszczał na zajęcia, także z wykorzystywaniem technik porozumiewania się na odległość i przystąpił do większości sprawdzianów w danym okresie w

pierwszym i dodatkowym terminie, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

6. Nauczyciel dla ucznia, który stara się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej przygotowuje zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń i przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena pozostaje bez zmian.

7. Uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

1) Zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2) Zastrzeżenia wnosi się na piśmie z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

3) W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

4) Nauczyciel przygotowuje pytania do sprawdzianu wskazanego w pkt.3 zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, a przewodniczący komisji przedmiotowej zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych.

5) Czas trwania sprawdzianu, o którym owa w pkt.4 nie powinien przekraczać 60 minut.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

9. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, mogą zgłosić zastrzeżenia.

1) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora w formie pisemnej w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) Komisja, o której mowa w pkt. 2 pracuje z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

4) Z pracy komisji przewodniczący sporządza protokół.

10. Egzamin klasyfikacyjny oraz dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

1) Uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji, która wspólnie decyduje o wyniku.

2) Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 60 minut.

3) Z pracy komisji przewodniczący sporządza protokół.

11. Egzamin poprawkowy w roku szkolnym 2021/2022 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

1) Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora

3) Uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji, która wspólnie decyduje o wyniku

4)) Czas trwania egzaminu poprawkowego nie może przekroczyć 60 minut.

5) Z pracy komisji przewodniczący sporządza protokół.

Rozdział 7

Uczniowie Szkoły

§ 61

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał jako miejsce realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Szkoły.

§ 62

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) warunków pobytu w Szkole sprzyjających rozwojowi fizycznemu i psychicznemu;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 4) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy obowiązkami związanymi z nauką a rozwijaniem własnych uzdolnień i zainteresowań;
- 5) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym godności i dobra innych osób;
- 8) ochrony prywatności, a szczególnie informacji o danych osobowych, stanie zdrowia, statusie materialnym, rodzinnym i osobistych problemach;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych mu kryteriów oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce – zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 11) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz zasad odwoływania się od ustalonych ocen i ich poprawy;
- 12) informacji o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą opiekuńczą szkoły oraz prawach ucznia i procedurach odwoływania się w przypadku nieprzestrzegania przepisów i naruszania praw;
- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych, zawsze pod opieką nauczyciela lub innej upoważnionej przez dyrektora osoby;
- 15) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
- 17) zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna

z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

18) zwracania się do wychowawcy, nauczycieli i dyrektora o pomoc w razie niepowodzeń szkolnych, w trudnych sytuacjach oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych;

19) udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach, zgodnie ze swoimi możliwościami;

20) redagowania i wydawania gazety szkolnej;

21) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły.

2. Ponadto każdy uczeń ma prawo:

1) od klasy I szkoły podstawowej uczestniczyć w wyborach do organów samorządu szkolnego;

2) od klasy IV być wybieranym do organów samorządu szkolnego;

3) uczestniczenia w wyborach nauczyciela opiekuna samorządu szkolnego;

4) zgłaszania przedstawicielom samorządu uczniowskiego, wychowawcy, nauczycielom, dyrektorowi wszelkich uwag i propozycji dotyczących życia klasy i Szkoły.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do wychowawcy oddziału, w dalszej kolejności do dyrektora Szkoły. Skargę mogą składać także przedstawiciele samorządu uczniów oraz ich opiekun.

4. Skargę należy złożyć na piśmie najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia faktu naruszenia praw ucznia; treść skargi powinna wskazywać, które prawo i w jakim zakresie zostało naruszone.

5. Tryb rozpatrywania skargi:

1) dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel rozpatruje skargę zasięgając opinii, między innymi rady pedagogicznej, nie dłużej niż w ciągu 14 dni od jej złożenia;

2) dyrektor informuje pisemnie składającego skargę o zastosowanych środkach i podjętych działaniach w terminie do 30 dni od daty złożenia skargi.

3) od decyzji dyrektora składający skargę może odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 63

1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowienia zawarte w statucie i regulaminach obowiązujących w Szkole;

2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, przybywać na nie punktualnie, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;

- 3) dostarczyć pisemny wniosek o usprawiedliwienie nieobecności w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły; nieobecność na zajęciach usprawiedliwiać u wychowawcy w terminie do trzech dni od powrotu po tej nieobecności do szkoły; usprawiedliwieniem jest pisemna informacja od rodziców lub ustne oświadczenie rodziców przekazane wychowawcy lub dyrektorowi;
- 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu i innych;
- 5) dbać o staranny, estetyczny i czysty wygląd, w czasie zajęć nosić strój obowiązujący w Szkole;
- 6) w dniach uroczystości szkolnych nosić strój galowy (dziewczęta - biała bluzka, granatowa, szara lub czarna spódnica, spodnie; chłopcy- biała koszula, spodnie: czarne, szare, granatowe lub garnitur;
- 7) reagować w sposób odpowiedni do sytuacji i własnych możliwości na wszelkie przejawy agresji oraz przemocy fizycznej i psychicznej;
- 8) w razie potrzeby nieść pomoc - odpowiednią do swoich umiejętności i możliwości - młodszym i słabszym.

2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego, w szczególności:

- 1) okazywania życzliwości i szacunku innym uczniom w Szkole i poza nią, nauczycielom, pracownikom, innym osobom;
- 2) porozumiewania się z innymi uczniami, kolegami, koleżankami w swoim otoczeniu bez używania wulgaryzmów, przekleństw i zwrotów powszechnie uważanych za obraźliwe.

3. Każdy uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię Szkoły i bronić jej honoru, szanować jej tradycje i symbole.

4. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie w Szkole i poza Szkołą.

5. Zabrania się uczniom:

- 1) opuszczania zajęć szkolnych bez uzasadnionych przyczyn, wiedzy rodziców i nauczycieli;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu (np. zapalniczek, noży, scyzoryków, petard, materiałów żrących i wybuchowych itp.);
- 3) posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia alkoholu, odstępowania i stosowania środków odurzających (narkotyków, dopalaczy, leków i innych środków służących tym celom);
- 4) agresji słownej i psychicznej;
- 5) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć;

- 6) fotografowania, nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń elektronicznych, w Szkole i na terenie obiektu szkolnego;
- 7) noszenia wyzywającego stroju;
- 8) zapraszania obcych osób do Szkoły.

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii, uczeń ma prawo do realizacji obowiązku szkolnego i udziału w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość i bieżącego monitorowania swoich postępów.

7. Uczeń jest zobowiązany do czynnego udziału w zajęciach, oddawania prac w terminie wskazanym przez nauczyciela.

§ 64

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wyniki w nauce;
- 2) wzorową postawę i zachowanie;
- 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 4) aktywną pracę na rzecz klasy, Szkoły i w środowisku lokalnym;
- 5) wzorową frekwencję;
- 6) osiągnięcia w działalności pozaszkolnej.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- 1) pochwała wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę;
- 2) pochwała dyrektora Szkoły wobec klasy lub na forum Szkoły;
- 3) list gratulacyjny skierowany do rodziców i dyplom dla ucznia;
- 4) nagroda rzeczowa lub książka;

3. Rada Pedagogiczna może ustanowić również inne nagrody dla wyróżniających się uczniów /np. odznaki, medale /.

4. O przyznanie nagrody mogą wnioskować wychowawca, nauczyciel przedmiotu, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.

5. Uczeń lub rodzic/ opiekun mają prawo do wniesienia zastrzeżeń co do przyznawanej nagrody. Zastrzeżenie wnosi się w formie pisemnej/ elektronicznej za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 65

1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, łamanie norm współżycia społecznego, a w szczególności:

- 1) przejawy agresji fizycznej, słownej, presji psychicznej w Szkole i poza Szkołą w stosunku do ludzi, zwierząt i przyrody;
- 2) zastraszanie i szantażowanie innych osób (bez względu na formę);
- 3) palenie papierosów, picie alkoholu, przyjmowanie i rozprowadzanie innych używek na terenie Szkoły i poza Szkołą;
- 4) wagarowanie;
- 5) kradzieże, niszczenie przedmiotów i rzeczy należących do innych osób lub stanowiących własność społeczną;
- 6) niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników;
- 7) inne zachowania, na terenie Szkoły i poza Szkołą destrukcyjnie wpływające na ucznia i jego otoczenie, zagrażające jego zdrowiu fizycznemu psychicznemu;
- 8) udział w działalności grup chuligańskich i przestępczych.

2. Kara udzielana jest w następujących formach:

- 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela, przez wychowawcę klasy w rozmowie indywidualnej;
- 2) nagana wychowawcy klasy;
- 3) wezwanie rodziców i udzielenie upomnienia przez wychowawcę;
- 4) upomnienie udzielone indywidualnie przez dyrektora Szkoły;
- 5) nagana dyrektora Szkoły;
- 6) zawieszenie ucznia w niektórych prawach; do udziału w rozrywkowych imprezach klasowych lub szkolnych, wycieczkach (poza wycieczkami dydaktycznymi związanymi z realizacją programu), reprezentowania Szkoły na zewnątrz- przez określony czas;
- 7) przeniesienia ucznia do równoległego oddziału (jeśli jest taki oddział);
- 8) w szczególnych przypadkach, na wniosek dyrektora przeniesienie ucznia do innej Szkoły podstawowej decyzją Małopolskiego Kuratora Oświaty (jeżeli wcześniejsze działania wobec ucznia nie przyniosły rezultatu).

3. O nałożenie kary wnioskuje nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

4. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny mają prawo do wniesienia odwołania od kary. Zastrzeżenie wnosi się w formie pisemnej/ elektronicznej za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 66

1. Obowiązkiem wychowawcy jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

2. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary do dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia o jej nałożeniu, nie później jednak niż na 1 dzień przed zakończeniem okresu nauki szkolnej.

3. Dyrektor Szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust.2 powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania. Dyrektor rozpatruje odwołanie i może postanowić:

- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

4. Kara może być zawieszona przez dyrektora na prośbę ucznia lub jego rodziców, po złożeniu poręczenia przez samorząd uczniowski, radę pedagogiczną lub rodziców ucznia.

Rozdział 8

Ceremoniał szkolny

§ 67

1. Ceremoniał szkolny obejmuje sposoby prowadzenia uroczystości szkolnych z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły, a także zasady zachowania się uczniów w trakcie uroczystości. Ceremoniał szkolny jednoczy całą społeczność szkolną, umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycje Szkoły.

2. Uczeń ma prawo do poznawania historii Szkoły, zobowiązany jest do szanowania symboli Szkoły oraz kultywowania jej tradycji.

3. Najważniejsze uroczystości tworzące ceremoniał szkolny to:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) Dzień Edukacji Narodowej;

- 4) Święto Niepodległości;
- 5) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) rocznica Konstytucji 3 Maja;
- 7) pożegnanie Szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły;
- 8) święto Patrona Szkoły;
- 9) zakończenie roku szkolnego.

4. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.

§ 68

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Sztandar jest wprowadzany na najważniejsze uroczystości szkolne.
3. Sztandar za zgodą dyrektora może brać udział w:
 - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) uroczystościach organizowanych przez społeczność lokalną;
 - 3) ważnych wydarzeniach innych Szkół.
4. Insignia pocztu sztandarowego to:
 - 1) biało-czerwone szarfy do przewieszania przez ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2) białe rękawiczki.
5. Jeśli uroczystość szkolna odbywa się z udziałem sztandaru muszą być przestrzegane następujące zasady:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru (poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną).
6. Do składu pocztu sztandarowego (pierwszego i rezerwowego) powołuje się 6 uczniów (dwóch uczniów i cztery uczennice) wyróżniających się bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz wzorowym zachowaniem.
7. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok. Po tym czasie, podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego następuje przekazanie sztandaru uczniom wybranym do nowego składu pocztu sztandarowego.

8. Uczniów: chorążego i asystę obowiązuje strój galowy określony w statucie Szkoły w § 63 ust.1 pkt 6. W przypadku gdy uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego odbywają się w trudnych warunkach atmosferycznych (chłód, deszcz) dopuszczalne jest dodatkowe okrycie.

9. O wyborze uczniów do składu pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców specjalnym listem okolicznościowym.

§ 69

Opis przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru, zbiór zasad wystawiania pocztu sztandarowego, postawy sztandaru, zachowania członków pocztu, przechowywanie sztandaru i insygniów określa szczegółowo ceremoniał szkolny ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie ze obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 71

1. Wszyscy nauczyciele, pracownicy i uczniowie zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Macieja Rataja w Lichwinie znajduje się w gabinecie dyrektora i jest udostępniany wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej szkoły.
3. Każdorazowa zmiana w statucie jest dokonywana przez radę pedagogiczną Szkoły i przyjmowana w drodze uchwały.
4. Za realizację uchwały dotyczącej nowelizacji statutu, w tym przygotowanie tekstu ujednoliconego jest odpowiedzialny dyrektor Szkoły Podstawowej w Lichwinie.
5. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

6. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

7. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

Lichwin: 27 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Rodziców:

Spis treści:

Rozdział 1 - Ogólne informacje o szkole

Rozdział 2 – Cele i zadania szkoły

Rozdział 3 – Organy szkoły

Rozdział 4 – Organizacja pracy szkoły

Rozdział 5 – nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział 6 – Szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

Rozdział 7 – Uczniowie szkoły

Rozdział 8 – Ceremoniał szkolny