

Statut
Szkoły Podstawowej Nr 106
w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia
Dziecka”
w Warszawie, Aleja Dzieci Polskich 20

Warszawa, 25 stycznia 2023 r.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II- Ogólna charakterystyka Szkoły

ROZDZIAŁ III - Cele i zadania Szkoły

ROZDZIAŁ IV - Organy Szkoły

ROZDZIAŁ V - Organizacja Szkoły

- Organizacja pracy szkoły
- Organizacja pracy przedszkola
- Organizacja pracy wychowawców zajęć pozalekcyjnych
- Organizacja biblioteki
- Organizacja pracy Wczesnego Wspomagania Rozwoju
- Ogólne zasady BHP. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami wynikające z zasad BHP

ROZDZIAŁ VI - Pracownicy Szkoły

- Obowiązki i zadania nauczycieli przedszkola
- Obowiązki i zadania nauczycieli szkoły
- Obowiązki i zadania wychowawców zespołu szkolnego
- Obowiązki i zadania wychowawców zajęć pozalekcyjnych
- Obowiązki pedagogów Wczesnego Wspomagania Rozwoju
- Obowiązki nauczycieli bibliotekarzy
- Obowiązki opiekuna dzieci i młodzieży

ROZDZIAŁ VII - Uczniowie i wychowankowie Szkoły

ROZDZIAŁ VIII - Rodzice – opiekunowie prawni

ROZDZIAŁ IX - Szczegółowe warunki oceniania i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

ROZDZIAŁ X - Dokumentacja

ROZDZIAŁ XI - Postanowienia końcowe

**Statut Szkoły Podstawowej nr 106 w IPCZD w Warszawie opracowano
zgodnie z aktami prawnymi:**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 1997, Nr 78 poz. 483),
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.
zm.),

Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1116),

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn.
zm.),

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad
organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,
szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania
kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,
nie dostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r.,
poz. 1309),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie
szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1289),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie
bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U.
z 2020 r., poz. 1604),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej
organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502),

Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie
nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.),

Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w
sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej
kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością
intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej
szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz
kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie
sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu
nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U.
z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu
dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska

kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 2200),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 1525),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1533),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r., poz. 1571),

Rozporządzenie z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r., poz. 1903),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 r. zm. Rozp. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1711).

PREAMBUŁA

Szkoła winna być kuźnicą, gdzie wykuwają się najświętsze hasła [...]

[...] Dać dziecku całe powietrze, słońce, całą życzliwość, jaka mu się należy, niezależnie od zasług czy win, zalet czy przywar.

Janusz Korczak

Szkoła w swoich działaniach kieruje się duchem i zasadami prawnymi zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniach Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka. Kształcenie i wychowanie służą rozwijaniu własnej osobowości w poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury europejskiej i światowej.

Nauczyciele i wychowawcy Zespołu Szkół, realizując prawo każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, przyjmują za naczelną zasadę podmiotowość każdej osoby. W realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych głównym celem jest stworzenie uczniom i wychowankom optymalnych warunków do nieprzerwanego, wszechstronnego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego, zapewnienie komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, własnej godności i samoakceptacji oraz przygotowanie ich do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 106 jest integralną częścią Zespołu Szkół Specjalnych nr 78 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie, Al. Dzieci Polskich 20. Została powołana Uchwałą Nr LXXXI/2586/2006 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 września 2006 r.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 106
 - 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
 - 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 106;
 - 4) wychowawcy zajęć pozalekcyjnych - należy przez to rozumieć wychowawcy zespołu zajęć pozalekcyjnych zatrudnionych w Zespole Szkół;

- 5) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 78 w IPCZD w Warszawie;
- 6) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka/ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem/ucznem;
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 106 ;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Specjalną nr 106 jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5. Obsługą finansowo - księgową i administracyjną zajmuje się Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy z siedzibą 00-542 Warszawa, ul. Mokotowska 55.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32.

§ 4

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka przekazana przez Instytut „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka” dnia 1.09.2009 r.

§ 5

Szkoła nie posiada własnych budynków. Siedzibą Szkoły jest Instytut „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie.

§ 6

Adres: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 106 w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”, 04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20.

§ 7

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową z nazwą własną i adresem.
2. Na dokumentacji wydawanej uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami używa się pieczęci, w treści której w nazwie szkoły opuszcza się wyraz "Specjalna".

§ 8

Dokumentacja kadrowa i pedagogiczna Szkoły jest prowadzona i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

Informacje o uczniach Szkoły zawarte w księdze elektronicznej są zabezpieczone zgodnie z ustalonymi procedurami.

ROZDZIAŁ II

Ogólna charakterystyka Szkoły Podstawowej nr 106

§10

1. Szkoła jest placówką publiczną, bez rejonizacji, obejmującą opieką dydaktyczno-wychowawczą pacjentów hospitalizowanych w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej szkoły są:
 - 1) zajęcia dydaktyczne
 - 2) pozalekcyjne zajęcia wychowawcze.
3. Wymagania edukacyjne i sposób prowadzenia lekcji i zajęć w szkole oraz zajęć pozalekcyjnych dostosowany jest do możliwości psychofizycznych dziecka i ucznia, jego poziomu wysiłkowego wynikającego ze stanu zdrowia oraz rodzaju niepełnosprawności czy dysfunkcji rozwojowych, na podstawie informacji otrzymanej od rodziców/opiekunów prawnych/personelu medycznego.
4. W ramach zajęć pozalekcyjnych organizowanych w czasie wolnym od zabiegów medycznych i lekcji, prowadzone są zajęcia mające na celu aktywizację dziecka, realizację potrzeb rozwojowych stosownie do wieku ucznia, takich jak: potrzeba zabawy, aktywności i redukcja stresu związanego z hospitalizacją.
5. W działalność dydaktyczno - wychowawczą w miarę możliwości włączani są rodzice lub opiekunowie pacjentów oraz personel medyczny w ramach realizowanej przez Szkołę idei integracji społeczności szpitalnej, będącej często wsparciem dla rodzin z dziećmi przewlekle chorymi.
6. Szkoła nie zatrudnia pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy.
7. Szkoła w swoich działaniach wzmacnia poczucie wartości uczniów, motywuje do aktywności, osobistego rozwoju, socjalizuje, przeciwdziała dyskryminacji i mobbingowi.
8. Działania Szkoły zapewniają uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje interpersonalne opierają się na wzajemnym szacunku, zaufaniu i tolerancji.
9. Szkoła działa w kierunku przezwyciężania trudności wynikających z sytuacji społecznej uczniów związanej z przewlekłą chorobą i hospitalizacją.
10. Szkoła umożliwia studentom szkół wyższych odbywanie praktyk pedagogicznych. Zasady odbywania praktyk każdorazowo zatwierdzane są przez dyrektora Zespołu.
11. Szkoła nie posiada sztandaru szkolnego.
12. Szkoła nie ma ceremoniału szkolnego.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Szkoły

§ 11

Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa. Cele i zadania zgodne są z zasadami pedagogiki leczniczej i Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracją Praw Dziecka ONZ, Konwencją o Prawach Dziecka oraz Europejską Kartą Praw Dziecka w Szpitalu.

§ 12

1. . Głównym celem Szkoły jest stworzenie uczniom i wychowankom optymalnych warunków do nieprzerwanego, wszechstronnego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego, a także zapewnienie komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz przygotowanie ich do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju wychowanka w zgodzie z jego potencjałem, z możliwościami rozwojowymi i psychofizycznymi oraz z jego indywidualnymi potrzebami;
 - 2) umożliwienie realizacji prawa i obowiązku szkolnego;
 - 3) modelowanie zachowań i postaw prospołecznych poprzez wskazywanie wzorców wychowawczych, patriotycznych i obywatelskich;
 - 4) wyzwalanie w uczniach aktywności poznawczej oraz dążenia do rozwoju osobistego;
 - 5) przekazanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej i przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.
 - 6) zapewnienie uczniom możliwości zdobywania wiedzy i podstawowych umiejętności pomocnych przy poznawaniu otaczającego świata, stosownie do jego zdolności i możliwości oraz inspirowanie wychowanków do wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - 7) eliminowanie nieprawidłowych postaw, nawyków, zachowań; przeciwdziałanie nieprawidłowościom w rozwoju psychospołecznym i emocjonalnym wychowanków i ich rodzin;
 - 8) kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
 - 9) wspomaganie, w dostępnym pedagogom zakresie, procesu leczenia i rehabilitacji podopiecznych;
 - 10) kształtowanie i respektowanie postaw zgodnych z wartościami i normami społeczeństwa demokratycznego;
 - 11) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 12) promowanie i ochrona zdrowia.
2. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy;

§ 13

Głównym zadaniem Szkoły jest przygotowanie uczniów i wychowanków do pełnego udziału w życiu społecznym pomimo ograniczeń wynikających z przewlekłej choroby lub niepełnosprawności.

§ 14

1. Głównym zadaniem Szkoły to:

- 1) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej;
 - 2) uwzględnienie w planowaniu zajęć edukacyjnych i terapeutyczno-wychowawczych indywidualnych potrzeb rozwojowych i psychofizycznych ucznia;
 - 3) tworzenie warunków ułatwiających dostosowanie się ucznia do sytuacji wynikających z hospitalizacji i przewlekłej choroby lub niepełnosprawności;
 - 4) wskazywanie możliwości wsparcia w środowisku macierzystym;
 - 5) niwelowanie stresu związanego z hospitalizacją;
 - 6) integrowanie podopiecznych o różnym stopniu sprawności fizycznej i intelektualnej w ramach zajęć i wspólnego działania;
 - 7) zapobieganie patologiom, uzależnieniom, przeciwdziałanie agresji.
2. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy Szkoły w sytuacjach wyjątkowych mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
3. Podczas zdalnego nauczania należy zwracać szczególną uwagę na dostosowanie przekazywanych treści do wieku i predyspozycji uczniów uwzględniając higienę pracy przy komputerze
4. Wszyscy pracownicy Szkoły, a nauczyciele w szczególności zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.

§ 15

1. Zadania w zakresie nauczania realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie podopiecznym przebywającym w szpitalu możliwości realizowania praw i obowiązków szkolnych podczas kolejnych etapów edukacyjnych
- 2) dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć i nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych i wydolności wysiłkowej uczniów w celu zdobywania rzetelnej wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki;
- 3) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników zatwierdzanego w terminie zgodnym z przepisami;

- 4) umożliwianie uczniom poznawania dziedzictwa kulturowego i podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
2. Szczegółowe treści kształcenia realizowane są w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania opracowany przez nauczycieli zgodnie z Podstawą Programową Kształcenia Ogólnego i przedmiotowymi programami nauczania.
3. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczestniczą w zajęciach według wskazań nauczycieli ze szkół macierzystych.

§ 16

1. Zadania wychowawcze realizowane są w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny:
 - 1) działania wychowawcze i profilaktyczne podejmowane w placówce są monitorowane, a w razie potrzeb modyfikowane;
 - 2) działania uwzględniają indywidualne potrzeby rozwojowe, sytuację społeczną i możliwości psychofizyczne wychowanków;
 - 3) działania zapewniają wychowankom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.
2. Działania wychowawcze realizowane są przez cały rok poprzez:
 - 1) Stwarzanie warunków do rozwijania u wychowanków samodzielności i odpowiedzialności, wzbudzanie w nich motywacji do działania;
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań w ramach organizowanych różnorodnych form zajęć;
 - 3) organizowanie zajęć sprzyjających rozwijaniu umiejętności interpersonalnych i współżycia społecznego;
 - 4) kształtowanie osobowości, wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej wychowanków;
 - 5) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich w odniesieniu do małej i dużej ojczyzny;
 - 6) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 7) organizowanie działań prowadzących do świadomej dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych oraz o stan środowiska naturalnego.

§ 17

1. Zadania opiekuńcze realizowane są we współpracy ze środowiskiem wychowanków i mają na celu wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka przewlekle chorego i niepełnosprawnego, a w szczególności:
 - 1) przekazywanie rodzicom informacji o postępach w nauce, o organizowanych formach pomocy specjalistycznej;
 - 2) informowanie o możliwościach edukacyjnych i pomocowych w środowisku macierzystym;
 - 3) utrzymywanie kontaktu ze szkołami macierzystymi i środowiskiem lokalnym;
 - 4) współpraca z personelem medycznymi, psychologami oraz z organizacjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie w sytuacji kryzysowej;

- 5) umożliwianie rodzicom uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych oraz w szkolnych imprezach i uroczystościach.

§ 18

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. W celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom Szkoła udziela pomocy psychologiczno -pedagogicznej rodzicom oraz nauczycielom poprzez wspieranie ich w kształceniu i rozwijaniu umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych i edukacyjnych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas we współpracy z:
 - 1) wychowawcy zajęć pozalekcyjnych
 - 2) rodzicami uczniów;
 - 3) personelem medycznym IPCZD
 - 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 5) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 6) ze szkołą macierzystą;
 - 7) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora;
 - 4) wychowawcy, nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) personelu medycznego;
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów (personel medyczny), a także w formie:
 - 1) dostosowania form, sposobów i metod pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych;
 - 2) stosowania w szerokim zakresie indywidualizacji procesów nauczania;
 - 3) oddziaływania terapeutycznego wspomagającego proces dydaktyczno-wychowawczy;
 - 4) indywidualnych kontaktów z uczniem, jego rodzicami lub opiekunami, personelem medycznym;
 - 5) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijania ich umiejętności wychowawczych;

- 6) bieżących konsultacji nauczycieli z pracownikami służby zdrowia, w tym psychologami szpitala.
8. Szkoła inspiruje środowisko rodzinne oraz szkołę macierzystą ucznia do udzielania mu pomocy w ponownej adaptacji.
9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole zostały określone w procedurze organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Do zadań nauczycieli, wychowawców klas oraz nauczycieli zajęć pozalekcyjnych w Szkole należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - d) planowanie i podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - e) dokumentowanie działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia, efektów tych działań oraz planowanie dalszej pomocy.

§ 19

Cele te, realizowane są poprzez zintegrowany system oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i zajęć specjalistycznych we współpracy z personelem medycznym, psychologami klinicznymi, ze szkołami macierzystymi oraz z rodzicami.

ROZDZIAŁ IV

Organy Szkoły

§ 20

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor.
 - 2) Rada Pedagogiczna
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w Szkole nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego;
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w Szkole nie tworzy się Rady Rodziców.

§ 21

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 78 jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 106;
2. Kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Współdziała z organem prowadzącym Szkołę.
4. Współpracuje z władzami Instytutu „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”, ze szkołami macierzystymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz środowiskiem lokalnym.
5. Tworzy bezpieczne warunki nauki i zabawy dla wychowanków oraz dla pracowników Szkoły.
6. W szczególnych sytuacjach organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
8. Nadzoruje pracę biblioteki szkolnej.
9. Opracowuje i wdraża system zapewniający podnoszenie jakości pracy Szkoły.
10. Prowadzi gospodarkę finansową.
11. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
12. Realizuje ustawy i szczegółowe zarządzenia wynikające z obowiązujących przepisów.
13. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.
14. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 22

W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wskazany wicedyrektor zgodnie z pełnomocnictwem do pełnienia funkcji pod nieobecność dyrektora udzielonym przez Dyrektora za zgodą organu prowadzącego.

§ 23

Wicedyrektor ds. dydaktycznych

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor podlega Dyrektorowi i przed nim odpowiada za działania dydaktyczne nauczycieli oraz za prawidłową organizację zajęć dydaktycznych.

§ 24

Wicedyrektor ds. wychowania

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor podlega Dyrektorowi i przed nim odpowiada za całokształt pracy wychowawczej zespołu zajęć pozalekcyjnych oraz za prawidłową organizację opieki wychowawczej w ramach zajęć pozalekcyjnych.
3. Odpowiada za planowanie i organizację szpitalnych imprez artystycznych dla uczniów.

§ 25

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej objęte są tajemnicą służbową.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo głosu i złożenia wniosku.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 26

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, wnioskujące i opiniujące.

1) Kompetencje stanowiące:

- a) zatwierdza i przyjmuje do realizacji Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły,
- b) klasyfikuje i promuje uczniów po zasięgnięciu opinii wychowawców zajęć dydaktycznych,
- c) opiniuje i przyjmuje do realizacji innowacje pedagogiczne i programy autorskie,
- d) zatwierdza i przyjmuje do realizacji wewnętrzne regulaminy,
- e) zatwierdza i przyjmuje do realizacji Szczegółowe Warunki Oceniania i Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego,
- f) uchwała Statut oraz jego zmiany,
- g) zatwierdza i przyjmuje do realizacji Roczny Plan Pracy Szkoły i 5 letni Plan Rozwoju Zespołu,
- h) przyjmuje sprawozdanie Dyrektora z jego pracy dwukrotnie w ciągu roku szkolnego,
- i) zatwierdza organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli (WDN),
- j) zatwierdza mężów zaufania, wchodzących w skład Zespołu Mediacyjno-Doradczego (ZMD) przy Dyrektorze,

- k) wybiera i deleguje przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - l) ustala Regulamin Rady Pedagogicznej.
 - m) wybiera i zatwierdza kandydatury do komisji powoływanych w Szkole.
- 2) Kompetencje wnioskujące:
- a) wnioskuję zmiany w Statucie,
 - b) zgłasza kandydatów na kierownicze stanowiska w Szkole,
 - c) zgłasza propozycje dotyczące doskonalenia procesu dydaktyczno - wychowawczego, terapeutycznego i organizacji pracy Szkoły,
 - d) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
 - e) zgłasza kandydatów do nagród, odznaczeń i wyróżnień.
- 3) Kompetencje opiniujące:
- a) opiniuje organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) opiniuje plan finansowy Szkoły,
 - c) opiniuje wnioski Dyrektora dotyczące przyznawania nagród, odznaczeń i wyróżnień (z wyjątkiem wniosków dotyczących Dyrektora),
 - d) opiniuje autorskie programy nauczania i innowacje pedagogiczne,
 - e) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f) opiniuje kandydatury urzędującego Dyrektora na kolejną kadencję,
 - g) opiniuje kandydatury na stanowisko wicedyrektora w placówce,
 - h) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji powołanych w Szkole.

§ 27

1. Dyrektor lub wicedyrektor zwołuje zebrania organizacyjno - porządkowe z pracownikami Szkoły w celu ustalenia szczegółowych działań.
2. Obrady zebrań są protokołowane.
3. Zebrania nauczycieli dydaktyków oraz wychowawców zajęć pozalekcyjnych zwoływane są zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 28

Zasady współdziałania organów Szkoły

1. Poszczególne organy Szkoły kierują się w swej działalności określonymi w statucie celami i zadaniami Szkoły.
2. Organy współpracują ze sobą w zakresie swych kompetencji.

3. Wszystkie sprawy między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 29

Sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów

1. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. Rozstrzyga spory kierując się dobrem publicznym i obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor powołuje doraźnie Zespół Mediacyjny - Doradczy. W skład ZMD wchodzi: przedstawiciel dyrekcji, mężowie zaufania wybierani na roczną kadencję, przedstawiciele związków zawodowych, przewodniczący komisji przedmiotowych.
3. Zespół ten pełni rolę doradczą w rozwiązywaniu problemów i kwestii spornych pomiędzy Dyrektorem i pracownikami, a także pomiędzy pracownikami.
4. Tryb pracy ZMD i sposób jej dokumentowania ustalają jej członkowie poprzez głosowanie na pierwszym posiedzeniu zespołu zwykłą większością głosów.
5. Sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy zespołu, wychowawcy zajęć pozalekcyjnych, dyrekcji i rodziców zainteresowanych uczniów.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga Dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami a rodzicami są rozwiązywane z udziałem wychowawcy zespołu lub/i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych oraz Dyrektora.
8. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem Dyrektora.
9. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu włącza się ZMD, a w dalszym trybie sprawę przekazuje się do organów zewnętrznych.
10. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a Dyrektorem rozwiązywane są z udziałem przedstawicieli ZMD na prośbę jednej ze stron.
11. Wszystkie pisma kierowane przez pracowników Szkoły do organów zewnętrznych muszą być podane do wiadomości Dyrektora w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Szkoły

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
2. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor na podstawie wytycznych organu

prowadzącego, planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogicznych do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym umieszcza się liczbę pracowników Szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zespołu zajęć pozalekcyjnego oraz wymiar zatrudnienia pracowników administracji i obsługi.
4. Zajęcia odbywają się na terenie Instytutu Centrum Zdrowia Dziecka w salach chorych, w świetlicach oddziałowych lub innych wyznaczonych do tego celu miejscach;
5. Zajęcia mogą być prowadzone poza oddziałem.
6. Zajęcia poza terenem Centrum Zdrowia Dziecka są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymagają zgody Służby Zdrowia i Dyrektora oraz ubezpieczenia dzieci i zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie wycieczek i umową z władzami Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka".
7. Każdy rok kształcenia podzielony jest na dwa półroczia, których czas trwania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Jeżeli czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.
9. Nauczyciele szkoły pracują w systemie feryjnym, zgodnie z planem lekcji przyjętym na dany rok szkolny;
10. Wychowawcy zajęć pozalekcyjnych oraz nauczyciele biblioteki pracują w systemie nieferyjnym, według grafiku dyżurów opracowanego i przyjętego na dany rok szkolny. Wychowawcy pracują od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym , natomiast w soboty i niedziele na jedną zmianę.
11. Zmian w organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym dokonuje Dyrektor w postaci aneksu.
12. Dyrekcja może dostosować dyżury, przydział grupy lub kliniki do potrzeb organizacyjnych.
13. Dyrektor powierza nauczycielowi wychowawstwo zespołu szkolnego i wychowawczego.
14. Szczegółowe zasady organizacji pracy określa Regulamin Pracy i zarządzenia Dyrektora.
15. Szkoła nie zapewnia wychowankom wyżywienia. Jest to w zakresie działalności szpitala.
16. Dyrektor Szkoły w wyjątkowych sytuacjach, do których należy zarządzenie dyrektora IPCZD, zawiesza zajęcia stacjonarne w placówce na czas określony i organizuje w

zamian pracę w trybie hybrydowym lub nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

17. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) lekcje i zajęcia i pozalekcyjne organizowane są poprzez platformę Microsoft Teams, Zoom, komunikatory internetowe dostępne dla uczniów,
- 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są
- 3) poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 4) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub w trybie wideo oraz aktywny udział w zajęciach,
- 5) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
- 6) o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 7) zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć zgodnie
- 8) z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), który określa odrębny dokument;
- 9) Dyrektor udostępnia nauczycielom i uczniom identyfikator (login) i hasło dostępu do narzędzia informatycznego (laptop, komputer, tablet).

§ 31

Organizacja zajęć dydaktycznych

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci i młodzież podczas hospitalizacji w oddziałach szpitalnych i na turnusach dziennych.
2. Zajęcia lekcyjne odbywają się w zespołach łączonych – uczniowie z klas 1-3, z klas 4-6, uczniowie z klas 7-8, lub według podziałów związanych ze specyfiką oddziału i liczby uczniów z danej grupy.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia szkolnych zespołów międzyoddziałowych złożonych z uczniów jednego etapu edukacyjnego.
4. Zajęcia odbywają się na terenie Instytutu Centrum Zdrowia Dziecka w salach chorych, w świetlicach oddziałowych lub innych wyznaczonych do tego celu miejscach.
5. Zajęcia mogą być prowadzone poza oddziałem.
6. Zajęcia poza terenem Centrum Zdrowia Dziecka są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymagają zgody personelu medycznego i Dyrektora oraz

ubezpieczenia dzieci i zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie wycieczek i umową z władzami IPCZD.

7. Liczbę uczniów w zespołach określają stosowne przepisy.
8. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut. Dla poszczególnych uczniów może być krótsza w zależności od możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczycieli obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy.
10. Czas pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy i nie może on przekraczać 40 godzin tygodniowo.
11. Proces kształcenia i nauczania odbywa się na podstawie programów nauczania obowiązujących w szkole macierzystej ucznia. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość nauczania według wybranych przez nauczycieli programów nauczania.
12. Uczniowie realizują przedmioty obowiązkowe ogólnokształcące określone w ramowych planach nauczania szkół macierzystych z wyjątkiem przedmiotu Wychowanie fizyczne.
13. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.
14. Nauczyciele-dydaktycy dostosowują programy nauczania do indywidualnych możliwości uczniów uwzględniając podstawę programową.
15. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami oceniania.
16. Nauka religii odbywa się jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Udział w lekcjach jest dobrowolny, potwierdzony pisemną deklaracją rodziców lub samych uczniów.
17. Uczniowie z Ukrainy otrzymują wsparcie w nauce języka polskiego w celu aklimatyzacji w nowym środowisku i podjęcia nauki w polskiej szkole.

§ 32

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. Wychowawcy zajęć pozalekcyjnych stanowią integralną część Szkoły współdziałając z nauczycielami.
2. Szczegółowe cele i zadania realizowane są w oparciu o przyjęte przez Radę Pedagogiczną, roczne plany pracy i programy oraz inne obowiązujące dokumenty.
3. Zespół zajęć pozalekcyjnych obejmuje opieką pedagogiczną uczniów hospitalizowanych w klinikach IPCZD.
4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizuje się w ciągu całego roku szkolnego w systemie nieferyjnym również w okresie ferii i wakacji oraz w dniach wolnych od nauki, tj. w soboty i niedziele z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Szczegółowe zasady pracy wychowawcy zajęć pozalekcyjnych określa Regulamin Pracy.
6. Zajęcia pozalekcyjne od poniedziałku do piątku organizowane są w systemie dwuzmianowym, a w soboty i niedziele w systemie jednozmianowym.
7. Czas trwania jednostki zajęć pozalekcyjnych wynosi 60 minut.

8. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w świetlicach i w salach szpitalnych przy łóżku chorego dziecka. W trakcie imprez i uroczystości szkolnych zajęcia mogą odbywać się dodatkowo m.in. w sali widowiskowej (aula wykładowa IPCZD), na terenach zielonych IPCZD.
9. Liczbę grup wychowawczych określa projekt organizacyjny opracowywany na dany rok szkolny.
10. Liczebność grup wychowawczych określają odrębne przepisy, przy czym ze względu na specyfikę pracy wszystkie grupy traktowane są jako grupy złożone z dzieci chodzących i leżących.
11. Liczbę godzin wychowawczych zajęć pozalekcyjnych dla grupy określają odrębne przepisy.
12. Dzieci z Ukrainy leczone w IPCZD, otrzymują niezbędne wsparcie w celu aklimatyzacji w nowym środowisku.

§ 33

Biblioteka szkolna

1. W Szkole działa biblioteka szkolna, w której poza popularyzacją czytelnictwa rozwijane są zainteresowania uczniów, wspomagany jest proces dydaktyczno - wychowawczy, a jej zasoby wzbogacają warsztat pracy nauczyciela oraz popularyzują wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły, szpitala oraz rodzice.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami.
4. Czytelnia szkolna jest miejscem samodzielnej pracy oraz relaksu uczniów pod opieką nauczyciela bibliotekarza.
5. Biblioteka prowadzi ewidencję wypożyczeń i aktywności czytelniczej użytkowników.
6. Biblioteka pracuje w godzinach pracy przyjętych w planie pracy biblioteki zatwierdzonym na rok szkolny.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami i wychowawcami w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów.
8. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki.
9. Organizacja biblioteki:
 - 1) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) czas pracy nauczycieli bibliotekarzy reguluje arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Organ Prowadzący;
 - 3) lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelni;
 - 4) biblioteka szkolna gromadzi książki i inne materiały biblioteczne (druki, dokumenty dźwiękowe, audiowizualne, elektroniczne) i udostępnia je uczniom, rodzicom oraz pracownikom Szkoły i IPCZD;

- 5) czytelnia szkolna jest miejscem samodzielnej pracy oraz relaksu uczniów pod opieką nauczyciela bibliotekarza;
- 6) biblioteka funkcjonuje w systemie nieferyjnym w ciągu całego roku, w godzinach pracy przyjętych w planie pracy biblioteki zatwierdzonym na rok szkolny.

§ 34

Ogólne zasady BHP

1. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest Dyrektor, który tworzy organizację pracy umożliwiającą prowadzenia lekcji i zajęć wychowawczych w warunkach zapewniających bezpieczeństwo uczniów.
2. Zasady, organizację i harmonogram pracy Szkoły określa Dyrektor.
3. Każda impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczki szkolnej odpowiada kierownik wycieczki i opiekunowie. Zasady organizacji wycieczek, w tym udziału w nich personelu medycznego zawarte są regulaminie wycieczek.
5. Wyjście poza teren kliniki wymaga każdorazowo zgody personelu medycznego.
6. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie imprez organizowanych na terenie IPCZD zgodnie z porozumieniem z władzami IPCZD o organizacji imprez.
7. W razie nagłej niedyspozycji zdrowotnej na imprezie i uroczystości w sali widowiskowej o pomoc medyczną należy prosić personel medyczny izby przyjęć, a gdy odbywają się w innych pomieszczeniach Instytutu personel najbliższej kliniki. Kwestię bezpieczeństwa podopiecznych w czasie wydarzeń organizowanych przez Szkołę poza klinikami reguluje porozumienie Dyrektora Szkoły i dyrekcji IPCZD.
8. W Szkole powołany jest społeczny inspektor pracy, którego zakres obowiązków i czas pełnienia funkcji określają odrębne przepisy.
9. Zasady zachowania w zakresie BHP i P/POŻ między Szkołą i Instytutem reguluje odrębny dokument opracowany przez dyrektora IPCZD.

§ 35

Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad wychowankami wynikające z zasad BHP.

1. Nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych mają obowiązek zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w ramach powierzonych obowiązków:
 - 1) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję;
 - 2) w czasie zajęć pozalekcyjnych - wychowawca zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) w czasie imprez poza oddziałem - nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) w czasie przerw między lekcjami w Klinice Rehabilitacji –nauczyciele według wyznaczonego harmonogramu.
2. Ponadto nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do:

- 1) nadzorowania przestrzegania przez uczniów obowiązujących w Szkole regulaminów oraz dyscypliny podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych;
 - 2) systematycznej kontroli miejsca, gdzie odbywają się zajęcia;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi lub kompetentnym osobom wszelkich usterek i zagrożeń mogących spowodować wypadek lub zagrożenie zdrowia uczniów;
 - 4) natychmiastowego powiadomienie personelu medycznego o niedyspozycji zdrowotnej ucznia-wychowanka;
 - 5) natychmiastowego udzielenia uczniom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia o wypadku personel medyczny i Dyrektora.
3. W salach lekcyjnych i świetlicach nauczyciele i wychowawcy muszą zadbać
 - 1) wyłączanie napięcia prądu elektrycznego przy stanowiskach uczniowskich po zajęciach;
 - 2) zabezpieczenie urządzeń elektrycznych.
 4. Wszelkie doświadczenia i praca na urządzeniach powinny być prowadzone pod nadzorem nauczyciela lub wychowawcy zajęć pozalekcyjnych.
 5. W wypadku zagrożeń należy postępować zgodnie z zasadami BHP i P/POŻ.
 6. Wszyscy pracownicy Szkoły, a szczególnie nauczyciele podczas zajęć prowadzonych zdalnie są zobowiązani do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci oraz przestrzegania zasad higieny pracy podczas korzystania z komputera i innych narzędzi pracy zdalnej.

ROZDZIAŁ VI

§ 36

Pracownicy Zespołu Szkół

1. Pracownikami Szkoły są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są:
 - 1) nauczyciele dydaktycy;
 - 2) wychowawcy zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) nauczyciele bibliotekarze.
3. Zasady zatrudniania pracowników, prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady pracy w Szkole określa Regulamin Pracy.
5. Pracownicy pedagogiczni współdziałają ze sobą dla dobra uczniów i wychowanków.
6. Pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę z uwzględnieniem zasad pedagogiki terapeutycznej, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im podopiecznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie - Standardy jakości pracy nauczycieli w Zespole Szkół nr 78 .
7. Pracownicy pedagogiczni współpracując z personelem medycznym. Współpraca ma na celu:

- 1) stosowanie odpowiednich metod oddziaływania pedagogicznego wspomagających proces leczenia;
 - 2) tworzenie odpowiednich warunków sprzyjających adaptacji dziecka do środowiska szpitalnego;
 - 3) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego podczas hospitalizacji.
8. Pracownicy pedagogiczni współpracują z odpowiednimi organizacjami działającymi na rzecz dzieci w celu wspierania podopiecznych i ich rodzin.
9. Pracownicy administracji i obsługi:
- 1) pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni są zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy i wewnętrznym regulaminem pracowników administracji i obsługi;
 - 2) pracownikami administracji i obsługi są:
 - a) sekretarz Szkoły,
 - b) specjalista,
 - c) starszy referent,
 - d) informatyk,
 - e) opiekun dzieci i młodzieży.

§ 37

Obowiązki i zadania nauczycieli Szkoły

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i terapeutyczną z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych, potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności:
 - 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową, programem wychowawczo - profilaktycznym Szkoły z uwzględnieniem zaleceń lekarskich i psychologicznych.
 - 2) tworzy warunki dla prawidłowego przebiegu procesu adaptacji ucznia do środowiska szpitalnego i nauki podczas hospitalizacji;
 - 3) zgłębia informacje związane z jednostkami chorobowymi i wynikającymi z nich konsekwencjami dla rozwoju psychofizycznego dziecka, zasadami leczenia i rehabilitacją podopiecznych;
 - 4) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;
 - 5) wychowuje w duchu patriotyzmu, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z zasadami demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 7) decyduje o doborze podręczników, metod i form nauczania;
 - 8) dostosowuje metody nauczania i wychowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 9) dostosowuje formy i metody pracy w sytuacji organizowania zajęć na odległość;

- 10) stwarza warunki do pokonywania trudności szkolnych i umożliwia uzupełnienie zaległości programowych związanych z chorobą ucznia;
- 11) współpracuje ze szkołami macierzystymi i innymi kompetentnymi instytucjami;
- 12) udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności związanych z hospitalizacją i chorobą, współpracując ze specjalistami;
- 13) prowadzi działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych oraz w czasie wycieczek, imprez, wyjść poza klinikę, również zajęć prowadzonych na odległość (RODO);
- 15) informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania i o postępach uczniów w nauce oraz udostępnia do wglądu ocenione prace pisemne i sprawdziany;
- 16) dokonuje oceny osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów mając na uwadze terapeutyczną rolę oceny podczas leczenia;
- 17) współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania;
- 18) organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 19) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 20) chroni login i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych przed dostępem osobom nieuprawnionym;
- 21) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce dydaktyczne oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń szkoły;
- 22) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
- 23) jest zobowiązany do obecności w placówce w czasie "godziny dostępności" w wymiarze:
 - a) jednej godziny tygodniowo - jeżeli jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, jednej godziny w ciągu dwóch tygodni - jeżeli jest zatrudniony w wymiarze poniżej ½ etatu.
 - b) godzina dostępności przeznaczona jest na konsultacje dla uczniów, wychowanków lub rodziców.
- 24) planuje własny rozwój zawodowy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, podnosi swoje kwalifikacje i dąży do pełni własnego rozwoju;
- 25) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
- 26) obiektywnie i systematycznie ocenia ucznia;
- 27) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa;
- 28) przestrzega dyscypliny pracy i przepisów BHP obowiązujących w placówce.

3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

4. Nauczyciele współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesu edukacyjnego służącego indywidualnemu rozwojowi ucznia.
5. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
6. Nauczyciele składają do Dyrektora sprawozdania z realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych podsumowujących I i II półrocze roku szkolnego.
7. Nauczyciele są zobowiązani do odpowiedniego przygotowania i realizacji zajęć dydaktycznych również w różnych sytuacjach kryzysowych (np. podczas kształcenia na odległość) adekwatnie do sytuacji.

§ 38

Obowiązki i zadania wychowawcy zespołu klasowego

1. Do zadań wychowawcy zespołu klasowego należy:

- 1) współpraca z personelem medycznym w celu uzyskania niezbędnych informacji o stanie zdrowia i możliwościach wysiłkowych ucznia;
- 2) organizowanie współpracy z innymi nauczycielami i wychowawcami, uzgadnianie z nimi i koordynacja działań dydaktycznych, wychowawczych i specjalistycznych w odniesieniu do swoich wychowanków ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka;
- 3) planowanie, koordynacja, realizacja i dokumentacja działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, rozwijanie inicjatywy, samodzielności i aktywności społecznej;
- 5) planowanie i organizowanie wraz z uczniami różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość ucznia i integrujących zespół uczniowski;
- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w zespole uczniowskim;
- 7) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji zespołu szkolnego (dziennik lekcyjny, ewidencja uczniów, zaświadczenia z okresu pobytu uczniów w Szkole);
- 8) pozyskiwanie od rodziców danych osobowych uczniów dla celów ewidencjonowania w SIO i w elektronicznej księdze ucznia zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- 9) współpraca z rodzicami uczniów w celu:
 - a) lepszego poznania i ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci;
 - b) wspierania rodziców, okazywanie pomocy w ich działaniach wychowawczych.

2. Wychowawca zespołu klasowego ustala w oparciu o szkolny program wychowawczo-profilaktyczny i aktualne potrzeby wychowanków formy zajęć organizowanych w czasie godzin wychowawczych.

3. Wychowawca zespołu klasowego informuje nowo przyjętych uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania i zachowania w Szkole.
4. Wychowawca zespołu klasowego na prośbę ucznia lub rodziców informuje o postępach uczniów w nauce oraz wydaje zaświadczenie z ocenami do rąk własnych lub wysyła je do szkoły macierzystej.
5. Wychowawca zespołu klasowego odpowiada za współpracę ze szkołami macierzystymi.

§ 39

Obowiązki i zadania wychowawców zajęć pozalekcyjnych

1. Wychowawca zajęć pozalekcyjnych prowadzi specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w oparciu o zasady pedagogiki leczniczej uwzględniając możliwości psychofizyczne wychowanka, potrzeby rozwojowe i zainteresowania wychowanków.
2. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację powierzonych mu następujących zadań i obowiązków:
 - 1) realizuje zadania wychowawcze w oparciu o zintegrowany roczny plan pracy, plan pracy pozalekcyjnych zajęć wychowawczych na dany rok szkolny oraz programy przyjęte przez Radę Pedagogiczną dla całej placówki;
 - 2) wspomaga proces leczenia i rehabilitacji poprzez motywowanie do walki z chorobą;
 - 3) stwarza sytuacje wychowawcze dla twórczej i intelektualnej aktywności dziecka i osiągania sukcesów na miarę jego możliwości;
 - 4) zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć pozalekcyjnych, imprez, uroczystości, wycieczek, spacerów zgodnie z zasadami BHP;
 - 5) organizuje wychowankom czas wolny oraz zajęcia rekreacyjne w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 6) dostosowuje formy i metody pracy w sytuacji organizowania zajęć na odległość;
 - 7) redukuje stres związany z hospitalizacją dziecka poprzez wyzwalanie pozytywnych emocji, wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa i poczucia własnej wartości;
 - 8) motywuje do nauki i pomaga w odrabianiu lekcji;
 - 9) współpracuje z nauczycielami i rodzicami wychowanka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 10) realizuje działania w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 11) współpracuje z personelem medycznym w celu uzyskania niezbędnych informacji o stanie zdrowia i możliwościach wysiłkowych dziecka;
 - 12) kształtuje nawyki kultury osobistej, umiejętności i postawy prospołeczne, integruje społeczność szpitalną;
 - 13) współpracuje z rodzicami wychowanka w sprawach wychowania i edukacji;
 - 14) dba o właściwy wygląd i zagospodarowanie pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia pozalekcyjne;
 - 15) troszczy się o powierzone mienie, sprzęt audiowizualny;
 - 16) przestrzega dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów BHP;

- 17) prowadzi na bieżąco dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) chroni login i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych przed dostępem osobom nieuprawnionym;
- 19) składa do Dyrektora sprawozdania z realizacji zadań wychowawczych podsumowujących I i II półrocze roku szkolnego;
- 20) planuje własny rozwój zawodowy, podnosi kwalifikacje poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 21) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
- 22) jest zobowiązany do dostępności w placówce w wymiarze:
 - a) jednej godziny tygodniowo - jeżeli jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, jednej godziny w ciągu dwóch tygodni - jeżeli jest zatrudniony w wymiarze poniżej $\frac{1}{2}$ etatu;
 - b) w czasie tej godziny prowadzi konsultacje dla wychowanków lub rodziców;
- 23) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
- 24) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa.

3. Wychowawcy zajęć pozalekcyjnych są zobowiązani do odpowiedniego przygotowania i realizacji zajęć również w różnych sytuacjach kryzysowych (np. kształcenie na odległość) adekwatnie do sytuacji.

§40

Obowiązki nauczycieli bibliotekarzy

1. Nauczyciel biblioteki:

- 1) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą Szkoły;
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo podopiecznych przebywających w bibliotece;
- 3) współpracuje z innymi pracownikami pedagogicznymi w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) współpracuje z innymi bibliotekami;
- 5) prowadzi ewidencję wypożyczeń i aktywności czytelniczej użytkowników oraz inną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
- 7) dba o powierzone mienie, księgozbiór oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń;
- 8) planuje własny rozwój zawodowy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, podnosi swoje kwalifikacje i dąży do pełni własnego rozwoju;
- 9) składa do dyrektora sprawozdania z realizacji powierzonych zadań po I i II półroczu;
- 10) przestrzega dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów BHP;
- 11) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa.

§ 41

1. Obowiązki opiekuna dzieci i młodzieży obejmują:
 - 1) Otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej lub wejścia na oddział lub świetlicy turnusu dziennego;
 - 2) Spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do uczniów wynikające z rozkładu zajęć uczniów w ciągu dnia;
 - 3) Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów;
 - 4) Doprowadzanie dzieci na lekcje oraz odprowadzanie do oddziału lub świetlicy turnusu dziennego;
 - 5) Pomoc nauczycielowi Szkoły podczas zajęć.
 - 6) Wykonywanie zleconych przez Dyrektora prac na terenie biblioteki w okresie przerwy feryjnej i świątecznej w bibliotece według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie - wychowankowie

§ 42

Uczniami Szkoły są dzieci hospitalizowane w IPCZD, które są objęte obowiązkiem szkolnym.

1. Uczniowie są członkami społeczności uczniowskiej i mają prawo do:
 - 1) kontynuowania nauki podczas hospitalizacji;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych, zgodnie z zasadami pedagogiki leczniczej oraz higieny pracy umysłowej, dostosowanych do indywidualnych potrzeb możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 4) wglądu do swoich ocenianych prac pisemnych i sprawdzianów;
 - 5) uzyskania zaświadczenia z ocenami lub zaświadczenia świadczącego o uczestniczeniu w zajęciach lekcyjnych;
 - 6) wszechstronnego rozwoju, rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
 - 7) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych;
 - 8) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy;
 - 9) ochrony i poszanowania jego godności oraz budowania poczucia własnej wartości;
 - 10) uczestnictwa w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie IPCZD;
 - 11) uczestnictwa w wycieczkach edukacyjnych, turystyczno-krajoznawczych;

- 12) otrzymywania wsparcia i pomocy ze strony pedagogów;
 - 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, również światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 14) korzystania z pomocy dydaktycznych, pomieszczeń szkolnych, sprzętu audiowizualnego, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna prawnego;
 - 15) odwołania się do Dyrektora w sprawie kary nałożonej przez nauczyciela;
 - 16) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i olimpiadach;
 - 17) zachowania i ochrony własnej prywatności i danych osobowych;
 - 18) akceptacji bez względu na wygląd, stan zdrowia, religię, narodowość.
2. Uczeń - pacjent ma obowiązki:
- 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych w miarę możliwości psychofizycznych, również w zajęciach organizowanych na odległość;
 - 2) uczyć się i systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
 - 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pracy i zabawy;
 - 4) nie udostępniać osobom nieuprawnionym identyfikatora (login) i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych;
 - 5) dbać o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny;
 - 6) utrzymywać ład i porządek w swoim otoczeniu;
 - 7) szanować rzeczy własne i innych osób oraz dbać o wspólne mienie;
 - 8) przestrzegać zasad i norm współżycia społecznego;
 - 9) okazywać szacunek wszystkim ludziom;
 - 10) kulturalnie zachowywać się wobec rówieśników i osób dorosłych w szkole w miejscach publicznych;
 - 11) pomagać słabszym i mniej sprawnym kolegom;
 - 12) szanować poglądy, przekonania, wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
 - 13) systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas oraz warunki do leczenia i nauki;
 - 14) troszczyć się o środowisko naturalne;
 - 15) wyłączać przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, wychowawczych wszystkie urządzenia elektroniczne niezwiązane z procesem leczenia i edukacji;
 - 16) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania niedozwolonych substancji psychoaktywnych;
 - 17) respektowania zarządzeń Dyrektora Szkoły i szpitala dotyczących zasad sanitarno-epidemicznych.

3. Za wzorową postawę, wybitne osiągnięcia oraz pracę na rzecz innych uczniów może być wyróżniony. Formę nagrody ustala Rada Pedagogiczna (dyplom, nagroda rzeczowa, list pochwalny do rodziców).
4. Za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie regulaminu szkoły szpitalnej, uczeń może być ukarany upomnieniem.
5. Kara zastosowana wobec ucznia nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
6. Uczeń lub wychowanek może być ukarany upomnieniem przez nauczyciela w zespole szkolnym lub wychowawcę w klinice.
7. Nauczyciel ma obowiązek zgłoszenia personelowi medycznemu negatywnych zachowań ucznia oraz konsultowania ich z lekarzem prowadzącym w celu ustalenia wpływu podjętego leczenia na zachowanie ucznia-pacjenta.
8. W przypadku rażącego naruszenia Praw i Obowiązków Ucznia Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela decyduje o zastosowaniu sankcji wobec ucznia.
9. O nagrodach lub karach otrzymywanych przez uczniów informowani są rodzice-opiekunowie prawni.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice – opiekunowie prawni

§ 43

1. Nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych współdziałają z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki w celu stworzenia optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju dziecka, a także zapobieganiu nieprawidłowym postawom, zachowaniom i nawykom.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni informowani są przez pedagogów o zachowaniu dziecka, jego postępach w nauce lub ewentualnych przyczynach trudności i sposobach ich przezwyciężania. Informacje te przekazywane są bezpłatnie bez względu na postać i sposób ich przekazywania.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni otrzymują informacje o przyznanych dzieciom nagrodach lub karach.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni mają możliwość zapoznania się z systemem oceniania, wymaganiami edukacyjnymi, z procedurami egzaminacyjnymi na poszczególnych etapach edukacyjnych.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą uzyskać od pedagogów porady w sprawach dalszej edukacji uczniów, wyboru szkół i zawodu.

6. Rodzice /opiekunowie prawni informowani są o możliwościach uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej na terenie IPCZD.

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe warunki oceniania i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 44

1. Wewnątrzszkolne szczegółowe warunki oceniania określają sposób oceniania oraz promowania uczniów;
2. Warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz jego formy dla uczniów podczas hospitalizacji określają procedury przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
3. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne uwzględniając wydolność wysiłkową dzieci.
4. Szczegółowe kryteria oceniania uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania, które stanowią uzupełnienie do wewnątrzszkolnego systemu oceniania i muszą być z nim zgodne.
5. Uczniowie wypisywani ze Szkoły otrzymują od wychowawcy zaświadczenie z ocenami bieżącymi, które przekazują szkole macierzystej.
6. Zaświadczenie wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez Szkołę.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w Szkole oraz wydolności psychofizycznej związanej z konkretną jednostką chorobową i indywidualnego programu edukacyjnego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
8. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
 - 1)informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2)udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami,
 - 3)dostarczanie szkołom macierzystym, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o zachowaniu oraz uzyskanych ocenach,
 - 4)motywowanie ucznia do dalszych postępów,
 - 5)umożliwienie uczniom-pacjentom klasyfikacji i uzyskania promocji do następnej klasy w terminie poprzez zapewnienie ciągłości procesu nauczania.
9. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, które wynikają z podstawy programowej,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) ocenach uzyskanych przez ucznia.

10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:

- 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych mogą być udostępnione ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania,
- 2) nauczyciel na podstawie wywiadu przeprowadzonego z lekarzem lub psychologiem klinicznym ma prawo dostosować wymagania edukacyjne do sytuacji chorobowej ucznia i zastosować ocenę terapeutyczną, która:
 - a) wspomaga proces leczenia, motywuje do pracy, podkreślając osiągnięcia chorego dziecka,
 - b) uwzględnia wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.

12. W Szkole w miarę możliwości dokonuje się oceny osiągnięć ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych i stanu psychofizycznego związanego z przewlekłą chorobą i hospitalizacją.

13. Monitorowanie postępów ucznia odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach w nauce oraz ocenach uczniom i ich rodzicom/opiekunom prawnym z zachowaniem poufności.

14. W sposobie oceniania stosuje się elementy oceniania kształtującego w celu dostarczania uczniom informacji zwrotnych na temat ich umiejętności i wiedzy, a także modyfikacji procesu nauczania z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych każdego ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych.

15. Oceny uzyskane podczas nauki w naszej szkole dają możliwość klasyfikacji w szkole macierzystej.

§ 45

1. Wymagania edukacyjne przy ocenianiu w edukacji wczesnoszkolnej:

- 1) w edukacji wczesnoszkolnej oceny bieżące są ocenami cyfrowymi;
- 2) oceny śródroczne i roczne mają charakter opisowy;
- 3) szczegółowe wymagania edukacyjne w edukacji wczesnoszkolnej:

a) **Stopień celujący** (6) otrzymuje uczeń, który:

a. spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje inne ważne wiadomości z danej dziedziny,

b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,

c. osiąga sukcesy w konkursach.

b) Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z danej partii materiału,

b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,

c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

d. potrafi wyciągać samodzielnie wnioski z zadań i doświadczeń.

c) Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

a. dobrze opanował wiadomości i umiejętności z danego zakresu programowego,

b. rozwiązuje - wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

d) Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

a. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi z danego zakresu materiału,

b. wykonuje - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim poziomie trudności przy pomocy nauczyciela,

c. ma braki w wiedzy i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości opanowania materiału w zakresie podstawowym.

e) Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

a. ma problemy z opanowaniem podstawowych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi w zakresie danej treści,

b. rozwiązuje – wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

4) Ocena z zachowania w edukacji wczesnoszkolnej jest oceną opisową.

a) ocena z zachowania uwzględnia ona:

a. postępy w rozwoju emocjonalno - społecznym ucznia,

b. wypełnianie obowiązków szkolnych,

c. kulturę osobistą,

d. dbanie o ład i porządek w swoim otoczeniu,

e. postawę wobec rówieśników i innych osób,

f. właściwe zachowanie podczas zajęć i uroczystości szkolnych,

g. aktywność społeczną.

5) w naszej szkole stosuje się następujące oceny z zachowania:

- a) Wzorowe,
- b) Bardzo dobre,
- c) Dobre,
- d) Poprawne,
- e) Nieodpowiednie,
- f) Nie stosuje się oceny nagannej.

§ 46

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne w klasach IV - VIII szkoły podstawowej.

- 1) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - a) Celująca – 6,
 - b) Bardzo dobra – 5,
 - c) Dobra – 4,
 - d) Dostateczna – 3,
 - e) Dopuszczająca – 2.
 - f) Niedostateczna -1;
- 2) dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” przy ocenie bieżącej;
- 3) samodzielnych „+” i „-” nie umieszcza się na zaświadczeniu wydawanym uczniowi;
- 4) ocenianie prac pisemnych odbywa się według następującej skali procentowej
 - a) 100% - ocena celująca,
 - b) 99% - 91% - ocena bardzo dobra,
 - c) 90% - 71% - ocena dobra,
 - d) 70% - 51% - ocena dostateczna,
 - e) 50% - 35% - ocena dopuszczająca,
 - f) 34 % - 0 % - ocena niedostateczna.
- 5) stosuje się następujące kategorie ocen:
 - a) A – praca na lekcji,
 - b) B – odpowiedź ustna,
 - c) C – sprawdzian,
 - d) D – praca samodzielna/domowa,
 - e) E – kartkówka.

- 6) ocena za pracę na lekcji (A) uwzględnia charakter terapeutyczny. Oceny z pozostałych kategorii (B-E) odnoszą się do realnych umiejętności i poziomu opanowania materiału przez ucznia.
- 7) ustala się następujące wymagania edukacyjne:
- a) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy,
 - c. proponuje nietypowe rozwiązania,
 - d. rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - e. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
 - f. posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który: opanował większość treści przewidzianych w programie nauczania,
 - a. poprawnie stosuje wiadomości,
 - b. rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - d) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - e) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b. rozwiązuje zadania teoretyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 8) Szczegółowe warunki oceniania i sposób oceniania wewnątrzszkolnego stanowią podstawę Przedmiotowych Systemów Oceniania, które uwzględniają:
- a) specyfikę i odrębność przedmiotu
 - b) zakres wiedzy przedmiotowej,
 - c) oczekiwane umiejętności praktyczne uczniów,
 - d) zasady sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności.

- 9) Wewnętrzne ocenianie zachowania w klasach IV-VIII:
- a) wychowawca klasy z chwilą przyjęcia dziecka do szpitala informuje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania w szkole;
 - b) oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców;
- 10) ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
 - b) funkcjonowanie ucznia w środowisku szpitalnym,
 - c) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - d) jego kulturę osobistą.
- 11) ocena z zachowania ucznia nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 12) ocenę z zachowania śródroczną/roczną ustala się w szkole macierzystej ucznia-pacjenta, z uwzględnieniem ocen i spostrzeżeń przedstawionych na zaświadczeniach przesyłanych przez Szkołę w IPCZD lub w naszej placówce wg następującej skali:
- a) ocena **wzorowa**:
- a. systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - b. właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c. wysoka kultura osobista (poprawne zachowanie się w stosunku do innych pacjentów, służby zdrowia i nauczycieli, uprzejmy sposób bycia, opieka nad słabszymi, poszanowanie cierpienia innych),
 - d. praca na rzecz placówki:
 - e. reprezentowanie szkoły w konkursach tematycznych, uroczystościach i wystawach.
- b) ocena **bardzo dobra**:
- a. regularny udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - b. kultura osobista,
 - c. właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d. poszanowanie mienia szkoły i oddziału szpitalnego.
- c) ocena **dobra**:
- a. aktywny udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - b. poszanowanie mienia szkoły i oddziału szpitalnego,
 - c. kultura osobista.
- d) ocena **poprawna**:
- a. mało aktywny udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - b. poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,

- c. prawidłowa reakcja na uwagi i polecenia nauczyciela,
 - d. niska kultura osobista (niezamierzona agresja słowna),
 - e. wymuszone, słabe zaangażowanie się w sprawy zespołu.
- e) w naszej szkole nie uwzględnia się w skali ocen zachowania nieodpowiedniego i nagannego ze względu na terapeutyczny charakter ocen.
- 13) nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zapoznaje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z Przedmiotowym Systemem Oceniania oraz Szczegółowymi warunkami oceniania i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 47

1. Zasady klasyfikowania uczniów:

- 1) klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się w szkołach macierzystych uczniów (zgodnie z rozporządzeniem MEiN), z uwzględnieniem ocen bieżących i opisowych wysyłanych przez ZSS nr 78 w IPCZD;
- 2) Szkoła przesyła zaświadczenie z ocenami bieżącymi i opisowymi do szkoły macierzystej ucznia;
- 3) w uzasadnionych przypadkach uczniowie przebywający w szpitalu mają możliwość uzyskania w naszej placówce śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów realizowanych w naszej szkole oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 4) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 48

1. Warunki promowania uczniów:

- 1) uczeń może uzyskać promocję do klasy programowo wyższej w Szkole w IPCZD w porozumieniu z jego szkołą macierzystą;
- 2) uczeń kl. I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

§ 49

1. Egzamin ósmoklasisty:

- 1) egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy;
- 2) uczeń przebywający podczas egzaminu w Szkole, w uzgodnieniu ze szkołą macierzystą i na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, przy pełnej akceptacji lekarza prowadzącego, przystępuje do egzaminu w naszej placówce;
- 3) organizacja i przebieg egzaminu odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (tekst jedn.: Dz.U. 2022 r., poz. 1636) oraz Procedury OKE, CKE, Komunikaty Dyrektora OKE;
- 4) Dyrektor przekazuje wyniki egzaminu do szkoły macierzystej ucznia-pacjenta;
- 5) uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zaświadczenie o wyniku egzaminu zgodnie z obowiązującymi procedurami CKE.

§ 50

1. Podczas kształcenia na odległość w Szkole stosuje się odmienne zasady oceniania ujęte w szczegółowych warunkach oceniania i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie;
- 2) monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu;
- 3) Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu;
- 4) Ocenę uzyskaną podczas kształcenia na odległość przekazywane są uczniom i rodzicom na bieżąco; a ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
- 5) Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie zadań w alternatywny sposób;
- 6) Nauczyciele podczas kształcenia na odległość mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych.

§ 51

1. Uczniowie z Ukrainy, którzy realizują Podstawę Programową Kształcenia Ogólnego obowiązującą w polskiej szkole, podlegają obowiązującym przepisom w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym zasadom oceniania określonym w statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ X

Dokumentacja

§ 52

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obowiązującą dokumentacją prowadzoną przez pracowników pedagogicznych w Szkole są:
 - 1) dzienniki lekcyjne;
 - 2) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) elektroniczna księga uczniów;
 - 4) księga protokołów Rad Plenarnych;
 - 5) protokoły zebrań.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół dokumentacji finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła posługuje się następującymi pieczęciami:
 - 1) podłużne dla celów administracyjno- statystycznych :
 - a) Zespół Szkół Specjalnych nr 78
im. Ewy Szelburg – Zarembiny
w Instytucie "Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka"
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20
NIP: 952-195-79-69, REGON: 012399760
Tel/fax: 22 815 11 23, 26
 - b) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 106
w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”
04-736 Warszawa , Al. Dzieci Polskich 20
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890077
 - 2) podłużna przeznaczona do dokumentacji uczniów:
Szkoła Podstawowa nr 106
w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890077
 - 3) pieczęcie okrągłe:

a) Zespół Szkół Specjalnych nr 78
im. Ewy Szelburg – Zarembiny
w Instytucie „Pomnik - CZD”
w Warszawie

b) Szkoła Podstawowa nr 106
w Instytucie „Pomnik - CZD”
w Warszawie

ROZDZIAŁ XI

Postanowienie końcowe

§ 53

1. Statut Szkoły jest dokumentem jawnym, udostępnianym wszystkim zainteresowanym na szkolnej stronie internetowej, w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.
2. Zmiany w Statucie podejmowane są uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Statut uchwalono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2.2022.2023 z dnia 25.01.2023.
4. Postanowienia Statutu stają się obowiązujące z dniem podjęcia uchwały.