

### Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.12.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3">https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3</a>

#### 11. Manažérske zhrnutie:

##### Krátka anotácia:

Na dnešnom stretnutí sme pracovali na vypracovaní testov, po realizácii aktívneho vyučovania na hodine. Testy sme tentokrát urobili v podobe osemsmeroviek, ktoré sme vypracovali spoločne v rôznych podobách

Kľúčové slová: test, preskúšanie, faktické poznatky, osemsmerovka, aktívne učenie, rozvoj, deľba práce, národné hospodárstvo

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Komunikáciu k vypracovaniu testov.
3. Vypracovanie testov.
4. Prijaté závery a odporúčania.

Téma stretnutia: Vypracovanie testov, Sporenie a investovanie II

Zhrnutie: Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová.

Testy sme tentokrát urobili v podobe osemsmereviek, ktoré sme vypracovali spoločne v rôznych podobách. Osemsmerevky, pri ktorých hľadali odborné slová, osemsmerevky, kde výsledkom bolo odborné slovo, alebo také, v ktorých žiaci sami museli hľadať odborné slová, bez zadania slov. Sú rôzne príklady techník kooperatívnej skupinovej činnosti. Pri efektívnom využívaní rôznych metód a techník aktívneho vyučovania sa u žiakov môže zlepšovať ich slovná zásoba, motivácia k učeniu, sociálne zručnosti, ale aj osobné vlastnosti. V aktívnom vyučovaní rozvíjame zručnosti žiakov, požadujeme vyššie myšlienkové operácie, žiaci realizujú praktické cvičenia, pri ktorých musia komunikovať medzi sebou, nielen pasívne prijímať informácie. Vzájomnou diskusiou sme dospeli k tomu, že urobíme preskúšanie žiakov prostredníctvom osemsmerevky.

Osemsmerevky sme zamerali najmä na faktické poznatky, na odbornú terminológiu, ktorá je dôležitá pri riešení ďalších úloh v danej problematike.

Ukážka preskúšania:

**Téma:** Sporenie a investovanie

**Celková kompetencia:** Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi.

**Čiastková kompetencia 1:** Vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite

**Úroveň 3:** Uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním

Úloha: V osemsmerevke vyhľadajte zadané slová a vysvetlite ich význam v súvislosti so sporením a investovaním.

A	R	S	M	V	Í	S	S	A	Q
M	F	I	O	R	L	G	B	N	D
K	E	O	N	M	P	H	M	V	A
R	W	Í	F	F	I	N	K	B	L
L	U	P	G	K	L	Ú	R	O	K
Y	Á	R	D	F	I	Á	O	L	V
E	I	C	K	A	E	B	C	M	H
V	P	T	S	Z	R	R	R	I	F
K	D	L	H	O	P	I	S	Y	A
M	R	Á	T	X	M	B	Ú	E	R



**Záver :**

Aktívne vyučovanie je dôležité pre rozvoj zručnosti žiakov. Dôležité je to, že nielen aktívne pracujú, ale aj rozmýšľajú o tom, čo robia. Vedomosti, ktoré žiaci získavajú vlastným aktívnym učením sa, závisia aj od toho čo už vedia a ako to vedia využiť pri učení nových vecí. Pri vytváraní úloh na preskúšanie sme zamerali na nové odborné pojmy v oblasti sporenia a investovania. Aktívne vyučovanie má pomáhať žiakom rozvíjať schopnosť vnímať problémy, alebo rôzne situácie očami druhých, diskutovať a konať v spoločnom záujme pri dosahovaní cieľa. Aktívne vyučovanie pripravuje žiakov na rôzne ľudské aktivity, ktoré sú vykonávané v spolupráci s inými. Národné hospodárstvo funguje aj na deľbe práce, pri ktorej sú tiež nevyhnutné schopnosti spolupráce a komunikácie. K profesijnému rastu a rozvoju pedagóga patrí aj sledovanie vývoja metódik, v súčasnosti narastá používanie didaktických nástrojov aktívneho učenia.

Odporúčania: Odporúčame využívanie rôznych metód na podporu aktívneho vyučovania. Vybrať si vhodnú tému, pripraviť si úlohu a koordinovať prácu. Výstupom môžu byť nielen testy v štandardnej podobe, ale možno aj preskúšanie netradičnou formou, pri ktorej je potrebné zvoliť si podmienky hodnotenia.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
14. Dátum	14.12.2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
17. Dátum	14.12.2022
18. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 13.12.2022

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka


