

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGJ3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.02.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Renáta Akbariová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3">https://sosehs.edupage.org/text/?text=text/text6&amp;subpage=3</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Na tomto stretnutí sme sa venovali tvorbe rôznych úloh k téme Riadenie rizika a poistene z Národného štandardu finančnej gramotnosti 1.2. K jednotlivým vybraným úlohám sme si vybrali vhodné vyučovacie metódy a pracovali sme aj s metódou snehová guľa. Celkovou kompetenciou tejto témy je používanie primeraných stratégií riadenia rizík. Počas stretnutia sme diskutovala aj o výbere vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby, o vzťahu medzi rizikom a poistením, o brigádnickej činnosti študentov a iných. Poistenie je v dnešnej dobe dôležitou témou, je potrebné poučiť žiakov, ako postupovať, ak sa budú rozhodovať pre poistenie.

Kľúčové slová: riziko, poistenie, kompetencia, vyučovacie metódy, druhy poistenia, frontálna práca, skupinová práca, snehová guľa

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Privítanie členov klubu, téma stretnutia.
2. Výber úloh z čiastkových kompetencií témy Riadenie rizika a poistenie.
3. Výber vyučovacích metód k jednotlivým úlohám.
4. Vypracovanie zadanií.
5. Prijaté závery a odporúčania.

Téma stretnutia: Výber čiastkovej kompetencie, rozbor úrovne 3, využitie rôznych metód, Riadenie rizika a poistenie I.

Zhrnutie:

Stretnutie otvorila koordinátorka klubu Ing. Renáta Akbariová. Na stretnutí sme pracovali s témou z Národného štandardu finančnej gramotnosti 1.2 Riadenie rizika a poistenie. Celkovou kompetenciou tejto témy je používanie primeraných stratégií riadenia rizík, táto téma ma tri čiastkové kompetencie a to vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie, Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením a charakterizovať komerčné poistenie. K jednotlivým témam a úlohám sme priradzovali rôzne metódy, snažili sme sa aplikovať vhodné metódy k vybraným témam. Ukážka jednej úlohy, pri ktorej sme použili inú metódu, ako sme doteraz robili :

Riziko a poistenie

Téma vyučovacej hodiny – Základné druhy poistenia

Metóda: snowballing

Forma: frontálna, skupinová

Organizácia práce: výučba prebieha v učebni informatiky, kde každý žiak má stále miesto. Takéto rozdelenie žiakov je aj v nadväznosti na iné odborné predmety (cvičenia z účtovníctva). Skupina: štyria žiaci (sediaci v dvoch laviciach za sebou). Rozdelenie do skupín je stále.

1. Učiteľ na úvod v rámci motivácie využije frontálnu formu pri diskusií o povinnej odbornej praxi, ktorú časť žiakov bude absolvovať v rámci okresu a časť žiakov ako súčasť zahraničnej odbornej stáže v rámci projektu ERASMUS+.
2. Učiteľ žiakom vysvetlí tému, cieľ a spôsob práce.
3. Vybratú tému učiteľ zapíše na tabuľu. Umožní mu to kontrolu žiakov, aby neodbočili od danej témy.
4. Učiteľ žiakom rozdá pracovný materiál a vysvetlí spôsob práce i zámer, prečo pracujú s týmto materiálom (krátky text). Určí čas na vypracovanie každej fázy v rozsahu 5 -7 minút.

Pracovný list s krátkym textom:

Žiaci 3. ročníka majú vycestovať na zahraničnú stáž do Ostravy. Jednou z podmienok je aj uzatvorenie poistenia pred vycestovaním. Toto poistenie by malo kryť rizika, pri ktorých je pravdepodobnosť vzniku.

Úloha:

- zistite, ktoré rizika môžu vzniknúť počas pobytu v zahraničí
- určte o aký druh poistenia ide
- vymenujte možnosti uzatvorenia poistenia v Bardejove
- stanovte kritéria výberu poistenia.

V prvej fáze každý žiak pracuje samostatne.

V druhej fáze pokračuje práca vo dvojiciach. Učiteľ znovu vysvetlí spôsob práce a cieľ, ktorý majú žiaci splniť. Vo dvojici pracujú žiaci na spoločnej téme, spoločne hľadajú

riešenia, dávajú návrhy. Komunikácia prebieha na verbálnej i neverbálnej úrovni. V tretej fáze pokračuje práca vo štvoriciach. Spojíme už existujúce dvojice. Učiteľ znovu vysvetlí spôsob práce a jej cieľ, určí úlohy v skupine a čas na vypracovanie úlohy.

Po ukončení práce v skupinách, hovorcovia skupín prezentujú výsledky skupinovej práce a zdôvodňujú jednotlivé zistenia. Ostatní žiaci majú možnosť reagovať a dopĺňať informáciami zo svojich zistení. Za úlohu do nasledujúcej hodiny majú zhotoviť PP prezentácie k danej téme.

Zhrnutie výsledkov urobí učiteľ, ktorý ich ešte doplní o ďalšie informácie, podnety a názory, navrhne žiakom ďalší materiál, v ktorom môžu nájsť informácie o preberanej téme. Hodnotenie realizuje učiteľ porovnávaním výsledkov práce skupín, prínosom jednotlivcov pre skupinu, upozorní na význam informácií pre ďalšiu prácu.

Počas stretnutia sme diskutovala aj o výbere vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby, o vzťahu medzi rizikom a poistením, o brigádnickej činnosti študentov, charakteristike pilierov dôchodkového poistenia, rozlišovaním verejného a komerčného poistenie a iné.

#### Odporúčania:

Poistenie je v dnešnej dobe dôležitou témou, je potrebné poučiť žiakov, ako postupovať, ak sa budú rozhodovať pre poistenie. Na začiatku je potrebné aby si premysleli, koho, alebo čo chcú poistiť (napr. dom) a proti čomu sa chcú poistiť (napr. živelná udalosť, krádež), na akú výšku sumy chcú uzatvoriť poistku a akú vysokú sumu sú ochotní poistovní platiť a podobne. Je potrebné vedieť ako si môžu poistenie uzavrieť, prostredníctvom koho si ju môžu uzavrieť.

Možno je potrebné povedať aj to, že ak sa poistia, to neznamená, že sa im nič nemôže stať, že poistenie nie je prevenciou rizika, ale je napríklad náhradou za škodu.

Poistenie je dôležité pri zvládaní finančných ťažkostí, alebo zvýšených výdavkov.

#### Záver:

Každá ľudská činnosť so sebou nesie určité riziká, ale niektoré činnosti sú omnoho rizikovejšie ako ostatné, predstavuje potenciál straty z činnosti, aktivity, alebo nečinnosti. Odporúčame tieto skutočnosti žiakom pripomínať a permanentne ich viesť k zodpovednosti. Odporúčame využívať rôzne úlohy z reálnej praxe.

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Gabriela Pochová
14.	Dátum	09.02.2023
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Renáta Akbariová
17.	Dátum	09.02.2023
18.	Podpis	

### Príloha:

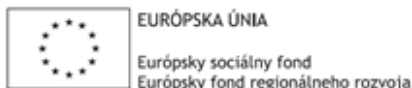
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
Kód ITMS projektu:	312011AGJ3
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka Bardejov

Dátum konania stretnutia: 08.02.2023

Trvanie stretnutia: od..15.30.....hod do...18.10.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Akbariová Renáta, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
2.	Bartoš Štefan, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
3.	Gajdošová Magdaléna, Ing.		SOŠ EHS J.Andraščíka
4.	Gracová Antónia, Mgr.		SOŠ EHS J.Andraščíka

5.	Hüblerová Ingrid, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
6.	Kriššová Dagmar, Ing		SOŠ J.Andraščíka	EHS
7.	Michalčinová Iveta, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
8.	Pochová Gabriela, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
9.	Tkačivská Mária, Ing.		SOŠ J.Andraščíka	EHS
10.	Klimkovská Mária, Bc.		SOŠ J.Andraščíka	EHS

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia