

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 22. novembra 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola organizácia tvorivej dielničky s cieľom diskutovať a zdieľať skúsenosti s trvalým zvyšovaním úrovne čitateľskej gramotnosti. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, vymieňali si medzigeneračné skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.Kľúčové slová: tvorivé dielničky, čitateľská gramotnosť, medzigeneračná výmena skúseností. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Úvodná diskusia.
2. Organizácia dielničky – kooperácia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: rozvoj čitateľskej gramotnosti, vzdelávanie 4.0.*Program stretnutia:*1. Úvodná diskusia – metóda ÁNO/NIE.
2. Spoločná organizácia dielničky, posledné slovo patrí mne.
3. Medzigeneračná výmena OPS – metóda lodnej porady.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Na úvod sme diskutovali o metakognitívnych stratégiách, ktoré rozvíjajú proces učenia sa žiakov. Je potrebné sa uvedenými stratégiami zaoberať, nakoľko tieto postupy prinášajú porozumenie v oblasti vlastného učenia sa. V rámci dielne sme zdieľali návrhy na inovatívne a efektívne metódy rozvoja predmetných gramotností. Efektívne čitateľské metódy sú odrazovým mostíkom pre žiaka na uchopenie informácií z textu. Odporúčame postupovať tak, aby každý nadobudol pocit, že získal priestor na vlastnú prácu s textom, a teda s ohľadom na špecifické vzdelávacie potreby. Prezentujeme všetky možnosti (prihliadajúc na vekové vývinové osobitosti) a ponechávame možnosť výberu, ktorou daný text bude spracovaný.Odporúčané aktivityAnalýza štruktúry textu Na úvod samotnej práce s textom je vhodné poprezerať si text z hľadiska jeho štruktúry – ilustrácie, prílohy, zvýraznené slová, poznámky, kapitoly, odseky, texty doplnené ilustráciami, grafmi a členené pomocou nadpisov (hlavných, podnadpisov), obsahujú tiež poznámky pod čiarou a úlohy. Väčšina výkladových textov je písaná spôsobom príčina – dôsledok, porovnaj – rozlíš a text je spracovaný v logických celkoch. To umožní žiakovi jednak rýchlo sa orientovať v texte, jednak eliminovať do čo najvyššej možnej miery pasivitu a formálne prijímanie obsahu. Dobrá prax: Aktivita: rozvoj pozitívneho myslenia*Cieľ:* sústrediť pozornosť žiaka na pozitívne udalosti v jeho živote, naučiť pracovať žiaka s identifikovanými rezervami, vypracovať podklady pre akčný plán.Zadanie: 1. Sústreďte sa na pozitívne veci vo svojom živote. Napíšte 7 pozitívnych vecí v mojom živote:
2. Neporovnávajte sa s nedosiahnuteľným.
3. Vyberajte si pozitívne orientovaných priateľov a témy na diskusie.
4. Stanovte si životné a profesionálne ciele.
5. Žite v prítomnosti a snažte sa využívať dnešné príležitosti.
6. Napíšte veci, s ktorými nie ste spokojný:

Zamyslite sa nad každým bodom a prečiarknite tie, ktoré nemôžete zmeniť.1. Nesnažte sa robiť vždy to absolútne najlepšie, vyhýbajte sa perfekcionizmu.
2. Pýtajte sa viac ako ( menej prečo).
3. Pozitívne orientovaní ľudia robia viac chýb.
4. Začnite hneď a neprestávajte.
5. Vypočujte si spätnú väzbu.
6. Majte na pamäti, že vo vzťahoch medzi ľuďmi sa objavuje zrkadlový efekt.
7. Ktoré sú vaše silné stránky? Budujte na nich úspech!

14. Úspech je súčasťou Vašej osobnosti.Odporúčame pokračovať v tvorbe materiálov a po ukončení procesu aplikácie – efektívne aktivity zdieľať naprieč vzdelávacími oblasťami, s cieľom výmeny skúseností a posilnenia medzipredmetovej výučby. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| Dátum | 22. novembra 2022  |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| Dátum | 22. novembra 2022 |
| Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 22. novembra 2022

Trvanie stretnutia: od 14.45 hod. do17.45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová, MBA |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 3. | PhDr. Andrea Marušinová |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 4. | Mgr. Miroslava Ozoroczy |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 5. | Bc. Emília Miklošová | PNS | SSOŠ ELBA Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |