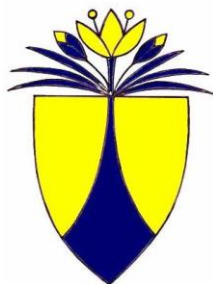


Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským,

Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda,

Ul. športová 7, 947 01 Hurbanovo



**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022**

ZŠ + MŠ

Vypracovali:

Mgr. Deme László, riaditeľ

Mgr. Pál Gabriel, zástupca riaditeľa pre ZŠ

Éles Éva, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

OBSAH

I. ZŠ

1. Základné údaje
2. Údaje o počte žiakov
3. Ďalšie údaje
4. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania
5. Odbory, učebné plány
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy
7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
8. Prezentácia školy na verejnosti
9. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy
11. Údaje o financovaní a hodnotení za VVČ
12. Vyhodnotenie splnenia cieľov, koncepčný zámer školy
13. Úspechy a nedostatky
14. Voľnočasové aktivity –prehľad krúžkovej činnosti
15. Spolupráca školy s partnermi
16. COVID19
17. Ciele na 2022/2023

II. MŠ

1. Základné údaje
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť
3. Finančné zabezpečenie
4. Spolupráca s rodičmi a partnermi

1. Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským, Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda
Adresa školy	Ul. športová 7, 947 01 Hurbanovo
Telefón / fax	++421-035 / 3700247
E-mail	fesztyalapiskola@gmail.com
www stránka	https://fesztyalapiskola.edupage.org
Údaje o zriaďovateľovi	Mesto Hurbanovo, Komárňanská 9, 947 01 HURBANOVO, web: www.hurbanovo.sk , tel.:0357602202

a. Vedúci zamestnanci

Funkcia	Titul, priezvisko, meno	Telefón	E-mail
Riaditeľ	Mgr. Deme László	00421(0)35 3700216	fesztyalapiskola@gmail.com
Zástupca riaditeľa pre ZŠ	Mgr. Pál Gabriel	00421(0)35 3700257	fesztyalapiskola@gmail.com
Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ	Éles Éva	0903 269489	fesztyalapiskola@gmail.com

b. Rada školy

Funkcia	Titul, priezvisko, meno
Predseda	Bc.Vrábel Kristián
Pedagogický zamestnanec	Horváthová Mária
Nepedagogický zamestnanec	Hajtmanová Katarína
Zástupca rodičov	Mgr. Molnárová Alena, Mgr.Bartošová Judita , Molnárová Denisa, MVDr.Csíriová Csilla
Zástupca zriaďovateľa	Mgr. Štefan Pupák, Mgr. Zoltán Mišák Fejesová Szilvia, Eduard Ševčík

b. Pomocné, poradné orgány školy**a. Poradné orgány - metodické**

Názov	Vedúci	Členovia
Metodické združenie MŠ	Éles Éva	Pappová Ildikó Bombeková Eva Horváthová Mária Vrábelová Zuzana
Metodické združenie 1.-4. roč. A	Mgr. Judit Deme	Mgr. Vrábel Kristián Mgr. Csontosová Ildikó Mgr. Babarczi Éva Mgr. Bajusz Mónika Mgr. Tokár Barbara Pinke Tünde Hajtmanová Klaudia a uč., ktorí vyučujú na 1-4. ročn. asist: Cocher Viktória asist: Feketeová Cytia
Metodické združenie 1.-4. roč. B	Mgr. Mészáros Renáta	Mgr. Desat Andrea Mgr. Holocsy Viktor Mgr. Tánczos Anita Mgr. Kissová Eva Mgr. Cabaň Erika Mgr. Tóth Katalin Mgr. Bajusz Mónika Mgr. Tokár Barbara a uč., ktorí vyučujú na 1-4. ročn. asist: Radošická Anita
Predmetová komisia - prírodovedné predmety FYZ, CHE, BIO, MAT, INF, GEO	Mgr. Bašternák Klaudia	Mgr. Nagy Kitti Mgr. Pál Gabriel Mgr. Malíková Mária Mgr. Tallósi Norbert Mgr. Baginová Tünde asistent: Mgr. Fejes Beáta
Predmetová komisia - spoločenskovedné predmety MJL, SJSL, ANJ, OBN, DEJ	Mgr. Baginová Tünde	Mgr. Mária Maliková Mgr. Fekečová Zita Mgr. Tallósi Norbert Mgr. Bajusz Mónika Mgr. Tokár Barbara asistent: Mgr. Fejes Beáta
Predmetová komisia - výchovné predmety	Mgr. Fekečová Zita	Mgr. Csontosová Ildikó Mgr. Deme László Mgr. Vrábel Kristián Mgr. Mária Maliková

HUV, VYV, TŠV, ETV, NÁV, TECH		Mgr. Tünde Bagin Mgr. Heinbach Katalin Mgr. Holocsy Viktor Mgr. Tallósi Norbert Mgr. Tokár Barbara
--	--	--

b. Pomocné, poradné orgány školy

Názov	Vedúci	Členovia
Gremiálna rada	Mgr. Deme László	Mgr. Pál Gabriel Éles Éva PaedDr. Kitti Nagy a vedúci metodických orgánov
Pedagogická rada	Mgr. Deme László	Pedagogickí zamestnanci
Pracovná porada ZŠ	Mgr. Deme László	Pedagogickí zamestnanci ZŠ
Pracovná porada MŠ	Éles Éva	Učiteľky MŠ
Pracovná porada ŠKD	Mgr. Pál Gabriel	Vychovávateľky ŠKD
Pracovná porada – nepedagog. zamestnanci	Mgr. Deme László	Nepedagogickí zamestnanci
Pracovná porada – admin. zamestnanci	Mgr. Deme László	Mgr. Hajtmanová Katarína Sárköziová Monika
Výchovná komisia	PaedDr. Kitti Nagy	Mgr. Deme László Mgr. Pál Gábor Éles Éva Mgr. Méry Judit
Komisia BOZP	Mgr. Tallósi Norbert	Mgr. Deme László Lengyel Andrea Cabaň Richard
Stravovacia komisia	Uzsáková Marta	Lengyel Andrea Hajtman Klaudia Horváthová Mária Mgr. Fekečová Zita
Dokladová inventárna komisia		Mgr. Deme László Éles Éva, Mgr. Hajtmanová Katarína
Fyzická inventárna komisia		Mgr. Deme Judit Mgr. Pál Gabriel Uzsáková Marta

Termíny zasadnutí boli:

Termíny zasadnutí grémia: v pondelok po klasifikačnej porade alebo podľa potreby

Termíny zasadnutí pedagogickej rady – PR: v každom štvrtroku tretia pracovná streda o **13.55** hod.

Termíny pracovných porád – PP – pedagogických zamestnancov ZŠ: každý pracovný piatok, o 7.30

Termíny pracovných porád – PP – pedagogických zamestnancov MŠ: podľa potreby

Termíny pracovných porád – PP – podľa potreby

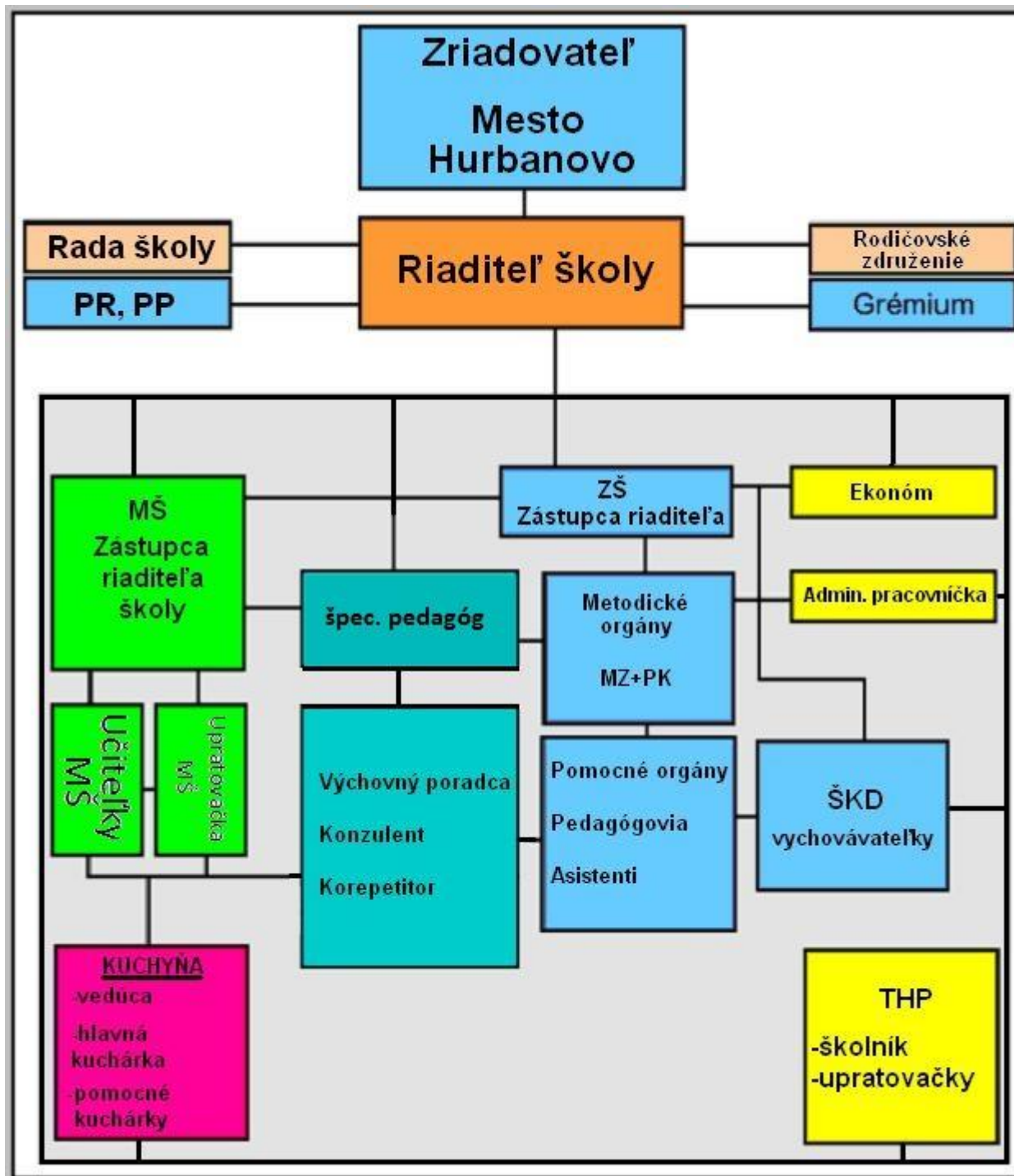
Termíny pracovných porád – PP – THP zamestnancov: podľa potreby

Termíny pracovných porád – PP – zamestnancov ŠJ: podľa potreby

Termín zasadnutí metodických orgánov – MO: počas týždňa pred zasadnutím PR

Termín zasadnutí komisií: podľa plánov komisií a podľa potreby.

f. Organizačná štruktúra



2. Údaje o počte žiakov k 30.06.2022

Ročník	9
Počet tried	16
Počet žiakov	266
z toho ŠVVP začlenených	28
v ŠKD	44

ŠKD

Skupina	Počet detí	Vedúca
I. 1.-2. ročníky	23	Hajtmanová Klaudia
II. 3.-4. ročníky	21	Pinke Tünde

3. Ďalšie údaje

a. Údaje o zapísaných žiakoch

Celkový počet zapísaných	Zapísaní	Odklad	Prijatí do 1. roč.	Prijatí do 0. roč	Preradení do ŠZŠ	Preradení do inej školy	Triedy 1.
Šk. r. 2021/2022	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/special.
	73/43	4/0	58/32	15/10	8/3	5/2	4

b. Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30. 06. 2022

Kategórie	Nižší roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Spolu
Počet žiakov	2	1	5	3	0	8	19

c. Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

Kategória	Gymn. 8. r.	Gymn. 6. r.	Gymn. 4. r.	SOŠ 4 roč.	SOU 3 roč.	OU 2 roč.	Iné špec.	Spolu
Prihlásení	-	-	2	5	1	0	0	8
Prijatí	-	-	2	5	1	0	0	8
% úspešnosť	0	0	100	100	100	0	0	100

žiaci, ktorí ukončili povinnú školskú dochádzku v nižších ročníkoch, nepokračujú v štúdiach.

d) Výsledky našich žiakov v Testovaní 5 – 2022

Predmet	Počet žiakov	Úspešnosť školy v % školský rok 2021/2022	Celoslovenská úspešnosť v %	Vyuč. Jazyk slov / maď
Matematika	17	47,45	61	maď
Maďarský jazyk a literatúra	17	60,2	65,3	

d) Výsledky našich žiakov v Testovaní 9 – 2022

Predmet	Počet žiakov	Úspešnosť školy v % školský rok 2021/2022	Celoslovenská úspešnosť v %	Rozdiel v priemernej úspešnosti
Matematika		59,59	53,2	+ 6,39
Maďarský jazyk a literatúra		85,83	70,7	+15,83
Slovenský jazyk a literatúra		44,14	59,5	-15,36

4.Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelaní + vymeškané hodiny v školsom roku 2020-2021

2020-2021	0A	1A	1B	1C	2A	2B	2C	3A	3B	4A	4B	5A	6A	7A	8A	9A
prospěl vyznamenaním					9	4		7		10		8	4	2	7	4
Prospěl velmi dobře					2	3		1		2			1	1	4	2
prospěl	14	12	11	8	5	10	13	4	15	2	4	9	7	6	10	2
neprospěl		2	10	12		3	5	2	3		6		4	2		
neklasifikovany	1		1									3	3	1		
Ospr. Hodiny	3504	1876	3790	5244	2300	2825	3917	1668	4620	1330	2465	1911	2257	2120	2028	1219
Neospr. Hodiny	701		1397	223		258	53				439			22		

5.Odbory, učebné plány

Predmetový systém

Šk. rok	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2016-2017	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2017-2018	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2018-2019	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2019-2020	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2020-2021	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2021-2022	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

a. Pracovný pomer všetkých zamestnancov

Druh PP	Počet pedagogických zamestnancov		Počet nepedagogických zamestnancov	
	100 %	Znížený úväzok	100 %	Znížený úväzok
Zmluva	25	2	10	0
Dohoda	3	0	0	0
Spolu	28	2	10	0

b. Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov ZŠ

Počet	Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní	Štujúci	Spolu
Učítelia 1-4.	11	-	-	11
Učítelia 5-9.	13	-	-	13
Vychovávateľky	2	-	-	2
Špec. ped.	-	-	-	-
Asistent	4	-	-	4
Spolu	30	-	-	30

c. Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet (Počet hodín týždenne)
1-4.	INF(4), VLA(4)
5-9.	INF(4), CHE(6), GEO(6), OBN (2), Ev(1), PracV(4), TECH(5), Vv(5), Hv(4), TŠV(8)

7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Forma vzdelávania	Počet absolventov
1. atestácia	4
2. atestácia	1
Funkčné	2
Aktualizačné	26
Inovačné	3
Kvalifikačné	1
Adaptačné	2
Rigorozné	1
Špecializačné	2

8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

a. Názov projektu: “Školské ovocie”

Ciele projektu: projekt je zameraný na zdravú výživu detí školy.

Vedúca projektu: Uzsáková Marta

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný. Škole nevznikli žiadne finančné nároky.
Dodávateľ, FIALA - VITALITA s.r.o. mesačnou pravidelnosťou dodával čerstvé ovocie.

b. Názov projektu: AMV - Modernizácia vyučovania v MŠ

Ciele projektu: projekt je zameraný na používanie aktivizujúcich metód vo vyučovaní

Vedúca projektu: Éles Éva

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

c. Názov projektu: Školský program – Školské mlieko

Ciele projektu: Zdravá výživa

Vedúci projektu: Uzsáková Marta

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

d. Názov projektu: KIP – Komplexný Inštrukčný Program

Ciele projektu: nová vyučovacia metóda

Vedúci projektu: Mgr. Deme László

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

9. Údaje o priestorových a materiáľno-technických podmienkach školy

Priestorové zabezpečenie

a. budovy, učebne

- naša škola vyvíjala svoju činnosť v pavilónoch A, B, C + elokované pracovisko, telocvični a v areáli školy
- VVČ sa uskutočnila na ZŠ v 19 učebniach, z ktorých je 5 odborných
- MŠ vyvíjala svoju činnosť vo veľmi dobrých podmienkach
- pokračovali sme v obnovení a vo výmene tabúľ
- skrášlili sme chodby školy
- sprístupňujeme pre verejnosť „Pamätnú izbu Á. Fesztyho“
- previedli sme predpísané revízie
- pravidelne sme upratovali a skrášlili areál školy
- obnovenie škôlkarskeho dvora
- obnova tried v pavilónoch A, B, C
- vytváranie učebne techniky v pavilóne A
- odovzdanie do prevádzky učební biológie-chémie a IKT .

b. MTZ

- vykonali sme potrebné opravy na všetkých úsekoch
- skromne sme rozšírili MT vybavenie školy s učebnými pomôckami
- nakúpili sme ďalšie IKT prostriedky

Tieto inovácie prispeli k zvýšeniu úrovne VVČ a chodu práce školy

10. Údaje o financovaní a hodnotení za VVČ v eurách

Rozbor hospodárenia za rok 2021

I. a) Zdroje financovania výdavkov ZŠ (údaje v €)

Normatívna dotácia na bežné výdavky zo ŠR: 634 301,39

Nenormatívne dotácie zo ŠR:

- asistent učiteľa	24 628,00
- príspevok na učebnice	8 603,00
- vzdelávacie poukazy	5 729,00
- pre žiakov SZP	8 700,00
- dopravné	567,60
- odchodné	3 513,00
- pre žiakov v HN	33,20
- rozvojový projekt „Čítame radi“	800,00
- príspevok na ochr. pomôcky a dezinfekčné prostr.	1 675,00
- príspevok na digitalizáciu	2 000,00
- príspevok na testovanie	1 320,00

Nenormatívna dotácia z rozpočtu mesta:

- Deň učiteľov	182,00
----------------	--------

Získané dotácie, granty (financované cez rozpočet mesta):

- Projekt – asistent učiteľa EU	25 788,17
---------------------------------	-----------

Vlastné príjmy:

- prenájom priestorov ZŠ	60,00
- vratky zo ZP	616,79
- dobropis SPP	8 887,59

- Projekt „Šport“

1 044,51

Zdroje financovania výdavkov ŠKD (údaje v €)

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta:

37 495,00

Vlastné príjmy:

- poplatok za ŠKD

2 404,50

Zdroje financovania výdavkov MŠ (údaje v €)

Nenormatívna dotácia zo ŠR:

- na výchovu a vzdelávanie

6 286,00

- na novovzniknutú triedu

10 000,00

- rozvojový projekt „Predškolači“

9 900,00

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta:

94 900,00

Vlastné príjmy:

- poplatok za MŠ

1 260,00

d) Zdroje financovania výdavkov ŠJ (údaje v €)

Nenormatívna dotácia zo ŠR:

- na stravovanie

6 479,20

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta:

66 245,00

Vlastné príjmy:

- príspevok zamestnávateľa na stravu

6 754,50

- príjmy od zákonných zástupcov žiakov na čiastočnú úhradu režijných výdavkov	2 916,60
- príspevok od zamestnancov na stravovanie	5 680,24
- príjmy od zák. zástupcov žiakov na nákup potravín	8 750,85
- prostriedky z predch. rokov	491,94
- vratky zo ZP	45,15
- dobropis SPP	722,24

II. Rozpočet na rok 2021 a jeho plnenie podľa jednotlivých činností (údaje v €)

	Rozpočet 2021	Skutočnosť k 31. 12. 2021
Činnosť základnej školy	718 328	702 044,85
EU projekt – asistent učiteľa	30 000	25 788,17
Školský klub	41 945	39 899,50
Školské stravovanie	105 687	96 044,66
Materská škola	130 486	122 346,00
Výdavky na štátne sociálne dávky		
Doprava žiakov	2 500	567,60
Školské potreby	34	33,20
SPOLU:	1 028 980	986 723,98

Škola vyčerpala rozpočet na rok 2021 na prenesené a originálne kompetencie – normatívne a nenormatívne prostriedky v plnej výške. Nevyčerpané finančné prostriedky z rozpočtu ŠKD (2 000 €) a MŠ (8 000 €) za rok 2021 boli vrátené na účet mesta. Zostatok na účte bol vo výške 15,43 €.

Zo mzdových prostriedkov boli vyplatené mzdy, súvisiace odvody a DDS pre zamestnancov. Finančné prostriedky na bežné výdavky v oblasti tovarov a služieb škola použila na úhradu energií, na skvalitnenie výchovno-vyučovacieho procesu. Zakúpilo sa interiérové vybavenie, výpočtová technika a učebné pomôcky pre žiakov zo SZP. Z finančných prostriedkov školy bola

realizovaná výmena starých okien za nové plastové, maľovanie tried a kabinetov, do sociálnych priestorov boli namontované ohrievače vody.

Ďalšie pridelené finančné prostriedky škola použila na pravidelné revízie, na prevádzku a nevyhnutnú drobnú údržbu. Z vlastných príjmov ŠJ bolo zakúpené prevádzkové zariadenie s príslušenstvom do školskej jedálne. Vlastné príjmy ŠKD a MŠ sme investovali do úpravy ihriska, kúpili sme nové hračky, hojdačky, vážky. Od 1. septembra 2021 je podľa školského zákona predprimárne vzdelávanie povinné pre každé dieťa, preto bola vytvorená ďalšia trieda na elokovanom pracovisku, na Komárňanskej ulici č. 42.

Naša škola je zapojená do národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ a vďaka nemu pôsobia u nás dve asistentky učiteľov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením; projekt trvá do konca augusta 2022.

Nevyčerpané stravné na potraviny vo výške 2 041,06 € bolo presunuté do roku 2022.

Vplyv pandémie sa prejavil v našej ekonomickej oblasti, najmä významným znížením vlastných príjmov školy (príjem z prenájmu, poplatky za školský klub, materskú školu, režijné náklady na stravovanie a pod.)

Vlastné príjmy školy v roku 2021 (údaje v €)

Vlastný príjem ZŠ	60,00
Vratky zo zdravotnej poisťovne	661,94
Projekty, granty	1 044,51
Dobropis	9 609,83
Poplatok za ŠKD	2 404,50
Poplatok za MŠ	1 260,00
Príspevok zamestnávateľa na stravu	6 754,50
Stravovanie	17 347,69
SPOLU:	39 142,97

IV. Bilancia aktív a pasív

Celková výška aktív a pasív je 337 411,79 €:

Strana aktív:

Dlhodobý hmotný majetok	215 453,82
Finančný majetok	121 568,57
Krátkodobé pohľadávky	76,50
Náklady budúcich období	312,90

Strana pasív:

Ostatné priame dane	14 924,05
Dodávatelia	6 230,46
Prijaté preddavky	2 041,06
Ostatné záväzky	147,25
Záväzky voči zamestn. a odvody do fondov	99 092,52
Záväzky zo sociálneho fondu	9 622,21
Iné záväzky	720,93
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	170 937,59
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-5 771,76
Nevysporiadaný výsledok hosp.minulých rokov	- 5 377,68
Výnosy budúcich období	44 845,16

Stav na bankových účtoch k 31. 12. 2021 je nasledovný:

Príjmový účet ŠJ	0,00
Výdavkový účet ŠJ	0,00
Účet sociálneho fondu	9 622,21
Účet depozitu	111 930,93
Príjmový účet ZŠ	0,00
Výdavkový účet ZŠ	15,43

Stav sociálneho fondu (údaje v €)

Počiatočný stav fondu:	8 033,58
Tvorba SF:	6 797,27
Čerpanie fondu:	5 208,64
Konečný stav fondu:	9 622,21

Rozbor hospodárenia za 1. polrok 2022

Zdroje financovania výdavkov (údaje v €)

Prostr. z predchádzajúceho obd. ŠJ	2 041,06
Prostr. z predchádzajúceho obd. – asist. EU	414,66
Prostr. z predchádzajúceho obd. „Múdre hranie“ MŠ	500,00
Štátna dotácia na činnosť školy	243 118,93
Štátna dotácia – asistent učiteľa	12 314,00
Štátna dotácia pre asist. EU – cez mesto	14 203,50
Štátna dotácia na činnosť MŠ	7 840,00
Štátna dotácia – vzdelávacie poukazy	4 244,00
Štátna dotácia – dopravné	1 487,00
Štátna dotácia – sociálne dávky	49,80
Štátna dotácia pre žiakov zo SZP	4 950,00
Štátna dotácia pre žiakov na stravovanie	1 856,40
Ďalšie št. dotácie pre žiakov	13 821,00
Vlastné prostriedky školy	28 879,84
Dotácia z rozpočtu mesta za prvý polrok 2022	99 960,00
S p o l u	435 680,19

Rozpočet na rok 2022 a jeho plnenie podľa jednotlivých činností (údaje v €)

	Rozpočet 2022	Skutočnosť k 30. 06. 2022
Základná škola	674 991	255 837,90
EU projekt - asistent učiteľa	20 415	12 166,31

Školský klub	37 940	13 082,81
Školské stravovanie	120 660	47 515,25
Materská škola	135 819	56 619,84
Výdavky na štátne sociálne dávky		
Doprava žiakov	1 500	807,00
Školské potreby	100	49,80
SPOLU	991 425,00	386 078,91

Vlastné príjmy školy za I. polrok 2022 (údaje v €)

Príspevok na činnosť ŠKD	1 414,00
Príspevok na činnosť MŠ	882,00
Vlastné príjmy ZŠ	706,40
Príspevok zamestnávateľa na stravu	3 796,20
Stravné dosp. a žiaci	17 546,18
Projekty, granty	900,00
Dobropis za energiu ŠJ	399,85
Dobropis za energiu ZŠ	3 235,21
Spolu:	28 879,84

Záver: permanentne sme sa vzdelávali, skvalitňovali našu prácu a výsledkom toho bolo, že sa na našej škole panovala demokratická, tvorivá, priateľská a radostná atmosféra.

12. Úspechy a nedostatky

a. oblasti, v ktorých škola dosahovala dobré výsledky

- predmetové súťaže (MO, Pytagoriáda, Katedra, Kenguru)
- pokračovanie vo využívaní novej učebnej metódy KIP on Learning
- ďalšie vzdelávanie všetkých zamestnancov
- kvalifikovanosť pedagógov
- inovácia na úseku IKT, digitalizácia školy
- voľnočasové aktivity, krúžková činnosť
- práca s nadanými žiakmi, doučovanie
- zlepšujúca sa úroveň organizačnej štruktúry
- zachovávanie tradícií – Fesztyho týždeň, Folklórny súbor Belló, otvorenie pamätnej izby pre verejnosť, tradičné školské podujatia
- práca ŠKD a MŠ
- spolupráca s partnermi
- realizovanie projektov a školských programov
- rozvoj podmienok VVČ
- modernizácia a digitalizácia VVČ

b. oblasti, v ktorých boli nedostatky

- v uvedomovaní si osobných zodpovedností a v dôslednosti pri realizovaní školských činností
- nedostatok učebníc
- zaťaženie administratívnou prácou
- zaťaženosť žiakov a pedagógov
- veľký počet žiakov zo SZP a ich nepravidelná školská dochádzka
- stav budov a areálu školy

c. návrh opatrení

- pokračovať v ďalšom vzdelávaní zamestnancov, využívať skúsenosti v každodennej VVČ a v živote školy
 - vypracovanie akčného programu na účinné začlenenie žiakov zo sociálne znevýhodneného a marginalizovného prostredia
 - dôslednejšie a presnejšie splniť úlohy školského roka
 - neustále zlepšiť procesy školského života
 - zvýšiť úroveň osobnej zodpovednosti všetkých účastníkov školského života
 - zlepšiť úroveň školskej dochádzky
 - predchádzať nežiadajúcim javom v škole
 - naďalej uskutočniť lyžiarsky kurz, školu v prírode – podľa možnosti
 - neustále zlepšiť spoluprácu so všetkými partnermi školy i MTZ
- dbať na presné a bezpečné dodržiavanie BOZP

13.Voľnočasové aktivity – prehľad krúžkovej činnosti

	Vedúci krúžku Vezető	Názov krúžku Megnevezés	Cieľová sk. Célc.	Čas Időpont	Miesto Hely
1	Mgr. Bagin T	Magyar nyelvi gyakorlatok Cvičenia z maď. jazyka	roč.9. évf.	štvrtok- csütörtök	trieda IX. osztály
2	PaedDr. Nagy Kitti	Cvičenie z matematiky Matematikai felkészítő a T9	roč. 9. évf.	Ponelok-hétfő 14:00	trieda IX. osztály
3	Mgr. Pšenák M	Príprava na T9 a Prij. pohovory Felvételi előkészítő	roč. 9. évf.	Utorok-kedd 14:00	trieda IX. osztály
4	Mgr.Desatová A	Krúžok šikovních rúk 1 Ügyes kezek 1	1C,2B	štvrtok- csütörtök	trieda II.B osztály
5	Mgr. Kissová Eva	Krúžok šikovních rúk 2 Ügyes kezek 2	2C, 3B	štvr-csüt 14:00	trieda II.C osztály
6	Mgr. Deme László	Ľudový tanec1 Néptánc 1	roč.1-2. évf.	piatok 14:00 péntek	1.A
7	Bc. Vrábel K	Športový krúžok Sport kör	roč. 5-8. évf	piatok 14:00 péntek	Telocvična
8	Mgr. Tokárová B	Hravo po anglicky Játékosan angolul	roč.1,2. évf.	uto.-kedd. 11:50 štv.-csüt 12:35	tr. I.A oszt. tr. II.A
9	Mgr. Tallósi N	Spravodajský krúžok Tudósítók köre	roč. 5-8. évf	štvrtok- csütörtök	
10	Mgr. Fekeč Z	Konverzácia v slovenskom jazyku Szlovák nyelvű társalgás	roč.4. évf.	Utorok-kedd	4A
11	Mgr. Pál G	Logické hry Logikai játékok	roč. 5-8. évf	Utorok-kedd 14.00	6A
12	Mgr. Cabaň E	Aranžovanie a viazanie kvetov Virágkötészet	roč. 4-7. évf	štvrtok- csütörtök	
13	Mgr. Mészáros R	Rómsky divadelný súbor Roma színházcsoport	roč. 2. évf	Utorok-kedd 14.00	2B

15. Spolupráca školy s partnermi

a. s rodičmi

- systematicky, každodenne sme spolupracovali s rodičmi v záujme úspešnej práce a vývoja detí
- usporiadali sme spoločné oslavy, podujatia, stretnutia, voľnočasové aktivity
- na schôdzkach RZ sme oboznámili rodičov s cieľmi, prácou, výsledkami a problémami školy, a pripomienky, návrhy rodičov v prospech školy sme zapracovali do školských plánov
- na zasadnutiach rady školy a rodičovského združenia sme plánovali a hodnotili prácu a výsledky školy, spoločnesme plánovali a realizovali ďalší život školy

b. s verejnosťou

- zriaďovateľom
 - pravidelne sme spolupracovali na pracovných poradách organizovaných MÚ
 - zúčastnili sme sa na zasadnutiach Mestského zastupiteľstva
 - zúčastnili sme sa na mestských slávnostiach a podujatiach
 - pravidelne sme spolupracovali s primátorom mesta a kompetentnými úradníkmi MÚ, s mestskými inštitúciami a podnikmi
- miestnymi inštitúciami a organizáciami – OZ Belló, školy, ZO Csemadok, CVČ, Dom Dôchodcov, ZO Záhradkárov, ZUŠ, SOS, MŠ, ŠZŠ, SOŠS, obvodné úrady
- vyššími školskými úradmi – KŠÚ, OŠÚ
 - pracovné porady
 - pravidelná odborná a administratívna spolupráca
 - spoločné projekty, podujatia, oslavy, súťaže, výstavy
 - úspešná vzájomná odborná a poradenská spolupráca
 - otvorené dni, prezentácie.

c. s odbornými orgánmi

- CPPPaP Komárno

- pravidelná spolupráca bola na úseku výchovy, poradenstva, zápisu, voľby povolenia, psychologických vyšetrení

- ZMPS, PI Comenius KN, UJS KN, MC BA, NR

- odborná – poradenská činnosť a spolupráca na úseku VVČ
- ďalšie vzdelávanie pedagógov – kontinuálne

d. partnerskou školou

- pravidelné spoločné stretnutia, podujatia a oslavy
- odborná spolupráca – odborné otvorené dni
- športové a umelecké súťaže

f. na úseku zachovávaní tradícií

- pravidelné stretnutie s členmi rodiny Fesztyovcov
- zber nových materiálov a údajov na rozšírenie ponuky pamätnej izby školy
- privítanie návštevníkov pamätnej izby.
- podpora práce v súbore Belló
- pátranie po predkoch a minulosti v meste.

16. COVID19

Vyučovanie v školskom roku 2021/2022 sa uskutočnilo prezenčne aj distančne. V septembri sme začali prezenčnou formou. V novembri a v decembri 2021 bola distančná forma výučby. Táto forma skončila 17. decembra 2021. Využívali sme IKT technológie, rôzne vyučovacie linky. Žiaci z MRK dostávali úlohy papierovej forme. Boli to vytlačené, rodičia prišli za úlohy, potom tie úlohy boli nazbierané.

17.Ciele na 2022/2023

a. VVČ

- inovácia ŠkVP – používanie vyučovacej metódy KIP
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov
- poskytnúť žiakom bohaté možnosti skúmania prostredia
- umožniť im spoznávať svoje vlastné schopnosti a rozvojové možnosti
- osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa učiť sa a poznávať seba samého, osvojiť si základ záujmu o celoživotné vzdelávanie
- podporovať kognitívne procesy a spôsobilosti dorozumievať sa a porozumieť si, hodnotiť a iniciatívne konať aj na základe sebariadenia a sebareflexie
- viesť žiakov k tolerancii a k akceptovaniu iných ľudí, ich duchovno-kultúrnych hodnôt
- podporovať rozvoj interpersonálnych spôsobilostí
- naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, niesť zodpovednosť za svoje zdravie, a aktívne ho chrániť a upevňovať
- osvojiť si základy všeobecného vzdelania poskytovaného školou
- vypracovanie a dodržiavanie akčného programu na účinné začlenenie žiakov zo sociálne znevýhodneného a marginalizovaného prostredia. Akčný plán je súčasťou ŠkVP.
- nadobudnúť primeranú úroveň komunikačných spôsobilostí a spolupráce

b. MTZ

- skompletizovať vybavenie odborných učební tak, aby na vysokej úrovni mohli slúžiť VVČ
- zefektívňovať odborné učebne
- účinne využívať aj didaktické pomôcky a prostriedky získaných v rámci projektov
- pokračovať v digitalizácii hlavných procesov školy
- digitalizovať školskú knižnicu a jedáleň
- využívanie možností všetkých foriem získania finančných zdrojov
- pokračovať v obnovení areálu školy.

c. BOZ, starostlivosť o zamestnancov

- vytváranie vhodného, bezpečného a estetického prostredia pre výkon práce každému účastníkovi školského života
- zabezpečenie efektívneho ďalšieho vzdelávania všetkých zamestnancov

- starostlivosť a usmernenie začínajúcich pedagógov v adaptačnom procese
- zabezpečenie účinnej realizácie kolektívnej zmluvy.

Záver

Môžeme konštatovať, že naša škola v šk. r. 2021/2022 väčšinou splnila vytýčené ciele, naplnila očakávania všetkých partnerov školy. Na všetkých úsekoch sme dosiahli dobré výsledky. V školskom roku 2022/2023 chceme nadviazať na úspechy a výsledky, ktoré sme zatiaľ dosahovali. Našou snahou je čím lepšie naplniť očakávania vnútorných a vonkajších partnerov školy. Splniť ciele vytýčených v ŠkVP a v komplexnom pláne našej školy na šk. rok 2022/2023.

Prioritami budú:

- splnenie strategických cieľov a zámeru školy
- rozvoj kľúčových kompetencií detí a žiakov
- zážitkové, na jedinca určené vyučovanie
- dodržiavanie akčného programu na účinné začlenenie žiakov zo sociálne znevýhodneného a marginalizovaného prostredia.
- realizácia projektov
- rozvíjanie talentov a doučovanie
- posilnenie národného povedomia a identity
- postupná digitalizácia a využívanie moderných vyučovacích metód, techník vo VVČ
- zabezpečenie pevného finančného a MTZ základu
- efektívna príprava žiakov na ďalšie štúdium, alebo na ďalšie stupne výchovy a vzdelávania
- MŠ, ZŠ a SŠ
- delegovanie kompetencií
- zdokonalovanie riadiacieho systému školy
- realizovanie vnútorného hodnotenia školy

SPRÁVA
O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ
ČINNOSTI v MŠ
v školskom roku
2021/2022

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v školskom roku 2021/2022**

1. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2 ods. 1 písm. a)

a.)

1. Názov školy : Základná škola s Materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským – Feszty Árpáda Alapiskola és Óvoda	
2. Adresa školy:	Športová 7, 947 01 Hurbanovo
3. Telefónne číslo:	+421 35 3700 247 0903 269 489
4. Internetová adresa:	fesztyalapiskola@gmail.com , evaeles1@gmail.com
5. Zriaďovateľ:	Mesto Hurbanovo

b.) Vedúci zamestnanec MŠ:

Funkcia:	Meno a priezvisko:
riaditeľ ZŠ s MŠ	Mgr. László Deme
zástupca riaditeľa pre MŠ	Eva Éles

c.) Členov rady školy z MŠ:

P.č.	Meno a priezvisko:	Funkcia :	Delegovaný za:
1.	Csilla Csíriová	člen	rodič
2.	Mária Horváthová	člen	pedagóg

Rada školy pri Základnej škole s Materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na zasadnutiach boli prerokované základné dokumenty školy, a to: Školský poriadok na školský rok 2021/2022, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021, informácie týkajúce sa zápisu detí do materskej školy na nový školský rok, materiálno-technické zabezpečenie materskej školy.

2. Iné poradné orgány školy:

a.) Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada je v zmysle § 6 ods. 1, 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. poradným orgánom riaditeľa MŠ a členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Pedagogická rada zasadala podľa plánu práce školy. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov.

V školskom roku 2021/2022 boli zvolané 4 zasadnutia pedagogických zamestnancov. Zápisnice zo zasadnutí sú uložené.

Členky na svojich zasadnutiach prerokovali Školský poriadok, Plán vnútroškolskej kontroly, podmienky prijímania detí do MŠ, Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, SŠR na príslušný školský rok.

3. Údaje o počte detí: (§ 2 ods. 1 písm. b)

Do materskej školy boli prijímané deti na základe žiadosti zákonného zástupcu. Na základe zápisu detí do materskej školy na školský rok 2021/2022 riaditeľstvo materskej školy vydalo kladné rozhodnutia o prijatí do materskej školy všetkým rodičom, ktorí požiadali o prijatie dieťaťa do MŠ na príslušný školský rok. **Prijímali sme 33 detí, z toho 19 rómskej národnosti.**

Škola poskytovala predprimárne vzdelávanie v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách deťom podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov.

Materská škola prevádzkovala **2 tried s vzdelávacím jazykom maďarským s celodennou výchovou a vzdelávaním a 1 triedu s poldennou výchovou a vzdelávaním.**

a.)

Triedy:	Počet detí:
1. trieda- III. IV.vek.sk.	14
2. trieda- V.VI. vek. Sk.	22
poldenná tr.	19
Spolu:	55

b.) Údaje o počte detí zapísaných do prvého ročníka ZŠ:

Triedy:	Počet detí:
Celodenná tr.	15
Poldenná tr.	19
Spolu:	34

c.) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka – celodenná tr.:

Počet detí	Z celkového počtu zapísaných	
Spolu:	Dievčatá:	Chlapci:
13	5	6 d. – ZŠ Á. Fesztyho s VJM 2 d. – inde

4. Údaje o počte zamestnancov a plnenia kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods.1 písm.g):

P.č.	Meno a priezvisko:	Pracovné zaradenie- kvalifikovanosť (K-N)
1.	Eva Éles	zástupca riad. 1. atestácia Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
2.	Eva Bombeková	učiteľka MŠ

		Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
3.	Ildikó Papp	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
4.	Mária Horváthová	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
5.	Zuzana Vrábelová	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou

Všetci pedagogickí zamestnanci majú - úplné odborné vzdelanie.
(vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov)

Nepedagogické zamestnanci:

P.č.	Meno a priezvisko:	Pracovné zaradenie
1.	Mária Smolková	upratovačka
2.	Zuzana Sabadková	upratovačka
3.	Marian Horváth	školník

5. Údaje o ďalšom vzdelávaní: (§ 2 ods. 1 písm. g)

Učiteľky okrem samoštúdia mali možnosti na odborný rast.

Učiteľky, ktoré sa zúčastnili vzdelávania, na ktoré boli vyslané vedúcim pedagogickým zamestnancom na pedagogickej rade alebo metodickom združení odprezentovali získané poznatky.

	Téma:	Zúčastnil sa:
1.	AZ ÓVODAVEZETŐK ORSZÁGOS KONFERENCIÁJA - Hatékony óvodavezetés – eredményes óvoda.	Eva Éles

6. Vlastné projekty ktoré sme realizovali:

- **Zdravá materská škola**

Cieľom projektu je vytvárať vhodné podmienky pre zdravý, duševný a sociálny vývin dieťaťa počas pobytu v MŠ. Viesť deti zdravému spôsobu života, k zdravému životnému štílu, k zdravej výžive. Starostlivosť o svoj zdravotný stav, ochrana zdravia

- **A Földünk védelme (ochrana životného prostredia)**

Cieľom projektu je citlivo utvárať kladný vzťah detí k prírode, k jej krásam, postupne vzbudiť záujem o problematiku ochrany prírody a prakticky uplatniť návyky základov osobnej zodpovednosti za stav prostredia v akom žijú.

7. Zabezpečovanie výchovy a vzdelávania detí:

Vzdelávanie sa uskutočňovalo v priebehu celého dňa v riadených, spontánných činnostiach, skupinovo a individuálne. Uplatňovali sme pre deti najprírodzenejšie metódy - **zážitkové učenie, kooperatívne učenie hrou a činnosťami detí.**

8. Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti:

Plánovali sme podľa školského vzdelávacieho programu - „*Cesta s poznáním*“ Program sa skladá z 12 tematických blokov. Jednotlivé tematické bloky obsahujú podtémy, ktoré sme rozpracovali podľa ISCED 0 a podľa podmienok našej materskej školy. (zákon č. 596/20003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – 29 §)

9. Odborná pomoc:

Logopedickú starostlivosť zabezpečovala Mgr. Méry Judit.

10. Krúžky:

V rámci rozvíjania podporných výchovno-vzdelávacích aktivít deti absolvovali:

- krúžok anglického jazyka – Tímea Neszi

Činnosť bol organizovaný a na základe záujmu zákonných zástupcov.

11. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti : (§ 2 ods. 1 písm. i)

<i>Dátum:</i>	<i>Aktivita:</i>
september:	schôdza rodičovského združenia
október:	zber papiera
december:	oslavy Mikuláša Vianočné oslavy
február:	maškarný ples
Marec	návšteva knižnice fotenie detí
Apríl	Kúzelník návšteva v hvezdární návšteva prvákov zber papiera
Máj	Deň matiek Zápis detí do MŠ fotenie detí Hudobný koncert – Apacuka schôdza rodičovského združenia vystúpenie deti na DD
Jún	Deň detí Hudobný koncert – Zsabka Attila, Vadkerti Imre Bábkové predstavenie - návšteva umeleckej školy Deň otcov rozlúčková slávnosť školský výlet - Budapest

12. Výtvarné súťaže, do ktorého sa škola zapojila:

Výtvarné súťaže:	Deti, ktoré boli ocenené:
Bolyhos rajzpályázat – Tehetsz még többet	Alisa Kováčová
Feszty Árpád Általános Alapiskola	Alisa Kováčová Natália Bartová

13. Výsledky inšpekčnej činnosti :

V školskom roku 2021/2022 v MŠ nebola inšpekcia.

14. Oblasť riadenia :

Zástupkyňa MŠ vnútroškolskú kontrolu zamerala podľa pokynov na uplatnenie smernice o systéme vnútorných kontrol nasledovne:

- kontrola VVP – hospitácie
- orientačné vstupy do tried počas rôznych činností
- kontrola triednej agendy
- výsledky činností detí (výtvarné práce, pracovné zošity...)
- kontrola triednej dokumentácie

Na základe celkového výsledku hodnotenia pedagogické zamestnanci dosahovali veľmi dobré výsledky.

15. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov bol v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z.

a.) dotácií zo štátneho rozpočtu na detí pred povinnou školskou dochádzkou:

Zabezpečili sme pre deti didaktické a učebné pomôcky.

b.) fin. prostriedkoch získaných od rodičov - neinvestičná úhrada za pobyt detí v MŠ: 7 €/ mesiac: Zabezpečili sme pre deti každodenné učebné pomôcky (ceruzky, výkresi, farby, pracovné zošity, športové pomôcky.)

c) iné finančné prostriedky

Na schôdzke rodičov schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok. Výška príspevku bola stanovená 40 € /dieťa na rok, prípadne 20 € na dieťa za pol roka – (hračky na Vianoce, Mikulášske balíčky, darčeky, občerstvenie na maškarný ples, na Deň detí, školský výlet).

d.) Rozvojový projekt – Predškoláci: 9740 EUR – zakúpili sme nábytok do triedy, posteľ, stoli, stoličky, koberec.

e.) Projekt: Magyar óvodafejlesztési program: 77 000 EUR – dokončovanie podkrovia.

16. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Prostredie materskej školy spĺňa estetické aj praktické požiadavky detí.

Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky, 1 šmykačka a 2 pieskoviská. Školský dvor sme doplnili pre poldennú triedu s hojdačkami.

Hračky a pomôcky do jednotlivých tried doplníme podľa potreby a finančných možností. Učiteľská knižnica obsahuje množstvo aktuálnej odbornej literatúry a taktiež ju dopĺňujeme priebežne - podľa ponuky jednotlivých vydavateľstiev. Detskú knižnicu na triedach a drobný spotrebný materiál (papier, pastelky....) na pracovné a výtvarné činnosti si sleduje každá triedna učiteľka a podľa potreby a dostupných financií ich postupne dopĺňuje. Učebné pomôcky sú bohato zastúpené vo všetkých triedach.

V oblasti materiálno-technických podmienok by bolo potrebné:

Nakúpiť pre poldennú tr. tlačiareň.

Pre celodenné tr. ešte chýbajúce postele, nakoľko sú už staré a nehygienické, do novej telocvične pomôcky.

17. Údaje o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti

Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti (§ 2 ods. 1 písm. o).

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa školského vzdelávacieho programu „Cesta za poznáním“ vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách obohatený o špecifiká našej školy.

Edukačný proces bol zameraný na zdravý životný štýl, aktívny vzťah k životnému prostrediu, na regionálne zvyky a ľudové tradície.

Na skvalitnenie informovanosti verejnosti o činnosti MŠ bola využívaná webová stránka MŠ, prostredníctvom, ktorej boli rodičia a verejnosť informovaní o pripravovaných akciách a aktivitách školy.

Vzdelávacia oblasť: Jazyk a komunikácia

Pozitíva
- Vedia nadväzovať rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými.
- Dobrá slovná zásoba, komunikatívne schopnosti,
- Vedia počúvať, keď iný hovorí.
- Aj tí deti, ktoré nerozprávali, už krásne začínajú. Vedia sa vyjadriť – malá tr.
- Deti slovenskej národnosti začínali komunikovať aj vo vetách.
- Dokážu jednoducho vysvetliť, prečo je písaná reč dôležitá a uviesť jednoduché príklady.
- Vedia reprodukovať stručne obsah prečítaného textu.
- Odpovedajú na otázky nad rámec doslovného významu textu a dokážu predvídať dej, domýšľať (dedukovať) obsah, aplikovať informácie z textu v prenesených situáciách a pod.
- Na základe ilustrácie dokážu „čítať“ knihu. Majú záujem o knihy, pozitívny vzťah k literatúre, k literárnemu a dramatickému umeniu.
- Dokážu predniesť krátke básne, radi recitujú, majú záujem o poéziu.
- Vedia rozčleniť zvolené slová na slabiky.
- Pri kreslení a grafomotorických činnostiach vedia držať ceruzku správnym spôsobom a vyvíjať primeranú intenzitu tlaku na podložku – celodenná tr.
Negatíva
- Nesprávna výslovnosť– u niektorých.
- Slabšia úroveň grafomotoriky – u niektorých.
- Nesprávne držali grafický materiál, využívali silný tlak na podložku – poldenná tr.

- Slabá slovná zásoba a znížená slovná výslovnosť, zrozumiteľnosť reči – poldenná tr.

Vzdelávacia oblasť: Matematika a práca s informáciami

Pozitíva
Ovládajú jednoduché matematické operácie v číselnom rade od 1-10,
Vedia triediť, pomenovať, vyhľadať, priradiť tvary podľa určitých vlastností,
Vedia určiť polohu objektov.
Vedia identifikovať (aj hmatom) kruh, štvorec, obdĺžnik, trojuholník.
Dokážu odmerať vzdialenosť pomocou určenej aj zvolenej neštandardnej jednotky (krok, dľaň, pomocný predmet). Porovnať predmety podľa veľkosti.
V usporiadanom rade určiť objekt na základe slov prvý, druhý, tretí, štvrtý, posledný, predposledný, pred, za, hneď pred a hneď za.
Chápu logické hry.
Zvládnu pracovať na interaktívnej tabuli, PC a s digitálnymi hračkami (UP Logico primo, Bee bot).
Negatíva
Riešiť jednoduché labyrinty a úlohy na logické uvažovanie – u malých.
Odoberať daný počet (1,2), a určiť z nova počet – malá tr.
Rozlišovať geometrické tvary – poldenná tr.

Vzdelávacia oblasť: Človek a príroda

Pozitíva
- Poznajú ročné obdobia, vedieť ich triediť, vyhľadať, pomenovať, priradiť.
- Rozpoznajú rôzne druhy ovocia a zeleniny a uvedomia si význam ich konzumácie pre správnu životosprávu.
- Na základe pozorovania vedia identifikovať rozdiely medzi živočíchmi v spôsobe ich pohybu.
- Vedia opísať ľudské telo v základných anatomických kategóriách. Poznajú základné fyziologické funkcie ľudského tela – dýchanie, trávenie, pohyb, krvný obeh, zmyslové vnímanie.
Negatíva
- Rozoznávajú živočíchov žijúcich v prírode – poldenná tr.

Vzdelávacia oblasť: Človek a spoločnosť

Pozitíva
- Správne vedia používať pojmy včera, dnes a zajtra – veľké d.
- Dokážu orientovať sa na elementárnej úrovni v časových vzťahoch dňa, týždňa, mesiaca a roka -veľké d.
- Vedia adresu svojho bydliska – veľké d.
- Poznajú verejné inštitúcie a služby vo svojom okolí a účel, na ktorý slúžia.

- Poznajú rôzne druhy dopravných prostriedkov, základné pravidlá správania účastníkov cestnej premávky týkajúce sa chodcov.
- Používajú pojmy ako vrch, les, pole, lúka, potok, rieka, jazero, rybník.
- Dokážu identifikovať príbuzenské vzťahy v blízkej rodine.
- Vedia poďakovať, ospravedlňovať vzhľadom na aktuálnu situáciu.
- Vedia správať sa ohľaduplne k deťom i dospelým.
- Vedia identifikovať pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti.
- Vedia rozlišovať vhodné a nevhodné správanie.
- Vedia nenásilne rieši konflikt.
- Vedia podeliť sa o veci.
Negatíva
- Hučný prejav.
- Nesústredenosť na činnosť.
- Orientácia v čase dňa, týždňa – poldenná tr.

Vzdelávacia oblasť: Človek a svet práce

Pozitíva
- Vedia vhodne využívať či spracúvať materiály pri modelovaní objektov alebo výrobe jednoduchých nástrojov.
- Podľa návrhu (schémy, náčrtu, predlohy) zhotovíť daný predmet.
- Vedia používať náradie a nástroje pri príprave, úprave predmetu alebo materiálu.
- Dokážu identifikovať suroviny potrebné na prípravu niektorých vybraných bežne používaných výrobkov.
- Poznajú niektoré tradičné remeslá.
Negatíva
- Manipulovať s drobným materiálom – poldenná tr.

Vzdelávacia oblasť: Umenie a kultúra – hudobná výchova a výtvarná výchova

Pozitíva
- Spievajú s radosťou.
- Radi tancujú, dokážu vyjadriť charakter piesní a hudby prirodzeným kultivovaným pohybom.
- Čisto pracujú s lepidlom.
- Radi experimentujú s farbami.
- Každé dieťa vie nakresliť ľudskú postavu, zvieraciu postavu.
Negatíva
- Nesprávne používajú niektoré nožnice. Nepresné strihanie – malé d., poldenná tr.
- Vo výtvarných prácach chýba ich fantázia.

Vzdelávacia oblasť: Zdravie a pohyb

Pozitíva
- Ovládajú základné lokomočné pohyby.

- Poznajú názvy základných postojov, polôh, vedia zaujať postoje podľa pokynov.
- Nemajú obavy a strach z nezvyčajných polôh (akrobatické cvičenia).
- Vedia použiť a využiť telovýchovné náčinie i rôzne pomôcky pri cvičení.
- Dokážu sa pohybovať v nepriaznivých podmienkach (branná vychádzka, sezónne činnosti, vychádzka v nepriaznivých podmienkach a počasí).
Negatíva
- Neprestnosť zdravotných cvikov u malých detí.
- Pri zdravotných cvikoch niektorých treba povzbudiť aby boli smelšie, odvážnejšie a istejšie.

18. Záver

Splnili sme všetky úlohy, ktoré sme vytýčili v ŠKVP a v pláne práce školy, a naďalej budeme sa snažiť zabezpečiť pre naše deti čím vhodnejšie podmienky na ich duševnú, rozumovú a fyzickú vývoj.

V Hurbanove 24. 7. 2022

Eva Éles

Vyjadrenie Rady školy

Rada školy SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ s obsahom správy a ODPORÚČA – NEODPORÚČA zriaďovateľovi SCHVÁLIŤ Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za školský rok 2021/2022

Dátum:

.....
predseda RŠ. Bc. Kristián Vrábel

Vyjadrenia kompetentných orgánov

1. Pedagogická rada

a. Vyjadrenie

Pedagogická rada sa na svojom zasadnutí dňa 21.9.2022 oboznámila so **Správou o VVČ školy na šk. rok 2021/2022.**

b. Záver

PR schvaľuje **Správu VVČ školy na šk. rok 2021/2022** s pripomienkami v akom bol predložený, prejednaný a schválený.

V Hurbanove, dňa09.2022

Pečiatka, podpis:

2. Rada školy pri ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM

a. Vyjadrenie RŠ

Rada školy sa na svojom zasadnutí zo dňa10.2022 oboznámila s hodnotiacou správou školy za šk. rok 2021/2022

b. Záver

RŠ schvaľuje hodnotiacu správu školy za šk. rok 2021/2022 v znení akom bola predložená.

Za RŠ predseda RŠ pri ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM Hurbanovo

V Hurbanove, dňa10.2022

Podpis: