

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W225
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.5.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromné Gymnázium DSA Sabinov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vujčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Pedagogický klub bol druhou časťou analýzy online k vyučovaniu počas dištančného vzdelávania, ktorú sme začali na predchádzajúcom pedagogickom klube. Táto časť bola zameraná na možnosti overovania vedomostí počas on-line hodín.

Pedagógovia diskutovali o svojich skúsenostiach z individuálneho, ale aj skupinového overovania vedomostí. Prezentovali jednotlivé aplikácie, ktoré využívali. Hovorilo sa o výhodách a nevýhodách jednotlivých aplikácií.

Kľúčové slová:

Edupage, RedPanda, Hot Potatoes, otvorené a uzavreté otázky, individuálne, skupinové, praktické overovanie vedomostí, prezentácia projektov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- V prvej časti pedagogického klubu sme vyhodnotili skúsenosti s testovaním aplikácie Red Panda, do ktorého sa zapojili vyučujúci dejepisu, biológie, chémie, informatiky a slovenského jazyka. Vyučujúci sa zhodli, že základné typy otázok, ktoré program poskytuje sa dajú efektívnejšie a variabilnejšie využívať v tradičnom prostredí edupage. K pozitívam programu jednoznačne všetci uviedli štatistické vyhodnotenie testov, ktoré ukazuje aj to, ako dlho trvalo vypracovanie jednotlivých otázok študentom resp. koľkokrát menili svoju odpoveď.
- V druhej časti klubu sa diskusia zamerala na možnosti overovania vedomostí počas on-line vyučovania. Ako jeden z najzásadnejších problémov uviedli vyučujúci problém s nesamostatnou prácou študentov počas testovania a určenie optimálneho času potrebného na vypracovanie testu. Jedným z možných riešení je kombinácia rôznych typov testových úloh, tzn. nezaradzovať iba otázky s uzavretou odpoveďou, ale aj otvorené otázky, kde študent musí vlastnými slovami popísať problematiku (nie definície!). Ďalšou veľmi efektívnou metódou je využívanie jednej z novších funkcií edupage a to je vytváranie skupiny typovo rovnakých testových úloh – napr. rovnaké zadanie s rôznymi číselnými údajmi – tzv. zoskupenie úloh. Pri vytváraní testu edupage vyberá určený počet úloh zo zoskupenia náhodným spôsobom pre každého testovaného individuálne. Pri správnom zostavení testu tak môže dostať každý žiak typovo rovnaký, ale výsledkovo rovnaký test. To s kombináciou miešania poradia otázok a odpovedí výrazne zníži možnosť odpisovania medzi žiakmi. Väčšina vyučujúcich však dôrazne upozorňovala na enormne časovo náročnú prácu pri vytváraní takýchto testov.

13. Závery a odporúčania:

Členovia klubu sa dohodli na jednotnom vytváraní testov cez prostredie edupage. Ďalšie programy a prostredia je vhodné používať počas vyučovania na spestrenie hodín, aktivizáciu študentov, motivačné súťaže a pod.

Odporúčania:

- pri vytváraní testov využívať rôzne typy otázok,
- vytvárať zoskupenia typovo rovnakých úloh, čo umožní pri testovaní modifikáciu verzií testov pre jednotlivých študentov, ale zároveň rovnakú náročnosť testov,
- postupne si vytvárať vlastnú knižnicu zoskupených úloh v edupage,
- pri zadávaní projektových úloh je dôležité vopred určiť parametre projektu, termíny odovzdania a kritéria hodnotenia.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Júlia Smoroňová
15.	Dátum	11.5.2022
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vujčíková
18.	Dátum	11.5.2022
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
Kód ITMS projektu:	312011W225
Názov pedagogického klubu:	Klub prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromné Gymnázium DSA Sabinov

Dátum konania stretnutia: 10.5.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.		SG DSA Sabinov
2.	Mgr. František Lörinc		SG DSA Sabinov
3.	Mgr. Roman Pistrák		SG DSA Sabinov
4.	Mgr. Júlia Smoroňová		SG DSA Sabinov
5.	Mgr. Alžbeta Šoltisová		SG DSA Sabinov
6.	Ing. Mária Vujčíková		SG DSA Sabinov

