

## **Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii**

### **Čl.1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl.27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú:2656788020/1100

/5/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/6/ Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii na jej účet v Tatra banke č. účtu 2656788020 príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0 € zo súhrnu funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.

/7/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/8/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Katarína Koporcová , predseda odborovej organizácie, Mirka Kulstrunková ( PaM) a Silvia Cenká ( účtovníčka ).

**Hospodárenie SF za rok 2022**

Zostatok z roku 2022	3374,02 €
Povinný prídel 12/2021	1445,98€
Povinný prídel 01 – 11/2022	15703,85 €
<b>Spolu</b>	<b>20523,85 €</b>

**Čerpanie SF 2021**

Príspevok na stravu (01 – 11/2022)	3444,90 €
Regenerácia zamestnancov + odvody	14334,00 €
Pitný režim	462 €
Jubileum + odvody	135 €
Školenie Kežmarské Žľaby	180 €
Spoločenská činnosť	612,90 €
<b>Spolu</b>	<b>19168,80 €</b>

**Zostatok 2022** **1355,05 €**

**Čl.2.****Rozpočet sociálneho fondu na rok 2023****/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023**

	0		
a/ prídel podľa §3 odst.1b	0,25 %	spolu:	17 240 €
b/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov			1355,05 €
c/ splátky návratných sociálnych výpomocí			0 €
d/ náhodné príjmy			0 €
<b>Spolu</b>			<b>18595,05 €</b>

**/2/ Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023**

a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osob. predpisom	9500 €
b/ odchodné pri prvom odchode do dôchodku	300 €
c/ regenerácia pracovnej sily	6500 €
e/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	120 €
g/ kultúrna a športová činnosť	200 €
h/ spoločenská činnosť ( Slávnostná pedag. rada )	1000 €
i/ pitný režim	475,05 €
j/ sociálna výpomoc	500 €
<b>Spolu</b>	<b>18595,05 €</b>

### **Čl. 3**

#### **Použitie a čerpanie sociálneho fondu**

#### **Stravovanie**

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **1,00 €**.

#### **Sociálna výpomoc nenávratná**

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, ak sa ich deti sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, do sumy 100 € )

Zamestnanec si pri nároku na príspevok zo SF, musí podať písomnú žiadosť zamestnávateľovi.

3. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine,

Zamestnanec si pri nároku na príspevok zo SF, musí podať písomnú žiadosť zamestnávateľovi

4. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:

- 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3319 €
- ak je škoda vyššia ako 3319 € maximálne vo výške 350 €

Zamestnanec si pri nároku na príspevok zo SF, musí podať písomnú žiadosť zamestnávateľovi.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

/2/ Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 33 €

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

Zamestnanec si pri nároku na príspevok zo SF, musí podať písomnú žiadosť zamestnávateľovi

/3/ Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa,.) diferencovane do výšky 33 €,

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

Zamestnanec si pri nároku na príspevok zo SF, musí podať písomnú žiadosť zamestnávateľovi.

### **Sociálna výpomoc návratná**

1./ Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 300 €. Zamestnanec sa zaviazne vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 6 mesiacov.

Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.

2./Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazne vrátiť sociálnu návratnú výpomoc do 2 mesiacov.

3./ Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s Odborovou organizáciou.

- zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 66 €
- zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 16 €

### **Dary**

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života, ktorý sa zúčastnil poznávacieho resp. pobytového zájazdu poskytne príspevok na tuzemskú rekreáciu vo výške 50 €
- pri prvom odchode do dôchodku a odpracovaní minimálne piatich rokov na ZŠ Bernolákovo vo výške 200 € .

## **Rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily**

1./ Podľa výšky finančných prostriedkov na účte SF, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok 35 € dva krát za kalendárny rok. Poskytnutý príspevok bude poukázaný na účet zamestnanca. V prípade nižších alebo vyšších finančných prostriedkov na účte SF, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok podľa aktuálneho stavu financií. Príspevok bude zamestnávateľ vyplácať iba zamestnancovi, ktorý u zamestnávateľa odpracuje minimálne 6 kalendárnych mesiacov po sebe idúcich.

2./ Tento finančný príspevok sa môže použiť aj na úhradu regeneračno - vzdelávacích zájazdov, organizovaných zamestnávateľom.

3./ Zamestnávateľ poskytne členom OZ a ich rodinným príslušníkom príspevok na rekreačné poukazy raz za rok v hodnote 10 €.

### **Exkurzno-vzdelávacie zájazdy**

Zo sociálneho fondu sa budú hradieť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov, ktoré organizuje OZPŠaV zamerané na doškolovanie vedúcich zamestnancov a predsedu OZ.

Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do výšky 60 € jeden krát za kalendárny rok. Organizácia poskytne tento príspevok zamestnancovi so súhlasom riaditeľky školy, na základe pozvánky, kde sú uvedené potrebné informácie o školiteľovi, fakturačné údaje a pod. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

### **Spoločenská a vzdelávacia činnosť**

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločenských posedení pri príležitosti (Deň učiteľov, vianočné posedenie ) do výšky 10 € na osobu na jeden kalendárny rok.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 10.1.2023 ich účinnosť končí 31.12.2023.

V Bernolákove 10.1.2023

.....  
zamestnávateľ

.....  
odborová organizácia