

Smernica č. 1/2024
Školský podporný tím

2024

Základná škola, Námestie Štefana Kluberta 10, Levoča vydáva túto smernicu o školskom podpornom tíme. Táto organizačná smernica vychádza zo zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení v znení neskorších predpisov.

Smernica je záväzná pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zamestnávateľa ZŠ Námestie Štefana Kluberta 10 v Levoči.

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje zloženie školského podporného tímu (ďalej len „ŠPT“), jeho ciele, úlohy, prístupy, a zásady.
Smernica vymedzuje aktérov systému podpory, práva a povinnosti ŠPT, legislatívny rámec a vedenie dokumentácie.
2. Ustanovenia tejto smernice sa vzťahujú na základnú školu aj na školské zariadenie.

Čl. II

Členovia školského podporného tímu

1. Školský podporný tím predstavuje tím odborníkov, ktorí sú prítomní priamo v škole a aktívne sa podieľajú na tvorbe kultúry školy, pracujú nielen so žiakmi, ale aj s pedagógmi, zákonnými zástupcami pri nastavovaní systematických procesov vo výchove a vzdelávaní.
2. Školský podporný tím predstavuje v súlade s § 84a zákona 138/2019 Z. z. spolupracujúcu skupinu ľudí zostavenú z odborných a pedagogických zamestnancov školy, ktorí sa aktívne podieľajú na tvorbe rešpektujúcej kultúry školy ako učiacej sa organizácie.
3. Školský podporný tím tvoria:
 - a) školský špeciálny pedagóg,
 - b) sociálny pedagóg,
 - c) výchovný poradca,
 - d) pedagogickí asistenti.

Čl. III

Hlavné úlohy školského podporného tímu

„Inkluzívny pedagóg je tá najlepšia vec, aká sa ti kedy môže na ceste vzdelania stať. Je tu pre teba, keď stúpaš i vtedy, keď padáš na kolená. Neprestane ťa podporovať, nech sa deje čokoľvek.“

1. Úlohou školského podporného tímu je:

- a) koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania a participovať na vytváraní pozitívnej školskej klímy,

- b) zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
- c) spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi (špecializované výchovné zariadenia, zariadenia sociálnoprávnej ochrany, polícia) pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- e) podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- f) podporovať triednych učiteľov pri realizácii univerzálnych preventívnych programov, aktivít a podľa potreby uskutočňovať selektívne preventívne programy,
- g) participovať pri vyhľadávaní a identifikovaní žiakov s rizikovým vývinom,
- h) vytvárať podporné siete v škole, podporné siete s inými inštitúciami a subjektmi v rámci rezortu školstva aj na medzirezortnej úrovni.

2. Školský podporný tím vďaka inkluzívnemu prístupu poskytuje:

- a) podporu žiakom, pedagogickým zamestnancom (ktorí nie sú členmi ŠPT), zákonným zástupcom,
- b) šíri osvetu o princípoch inkluzívneho vzdelávania a tým oslabuje predsudky, ktoré by mohli viesť k diskriminácii,
- c) participáciu na možnej úprave kurikula podľa individuálnych potrieb každého žiaka (prispôsobovanie metód, foriem, obsahu vzdelávania, hodnotenia a klasifikácie žiaka),
- d) súčinnosť pri nastavovaní potrebných úprav a aj pri vytváraní vhodných didaktických materiálov, pomôcok, príp. iných možností pre konkrétneho žiaka,
- e) možnosť (v spolupráci s pedagógom vyučujúcim v danej triede) systémovo upravovať metódy a formy práce v triede, ktoré budú viac podporovať rozvoj potenciálu žiakov, ako je napríklad skupinová práca, diferencované vyučovanie a pod.,
- f) podporu otvorenej komunikácie a spolupráce medzi jednotlivými aktérmi školskej komunity (vo výchovno-vzdelávacom procese i v neformálnom kontakte), pričom si všetci v procese vzdelávania môžu byť do veľkej miery navzájom nápomocní.

Čl. IV

Úlohy členov školského podporného tímu

Špeciálny pedagóg – vykonáva orientačnú diagnostickú činnosť (okrem diagnostickej činnosti na účel zaradenia žiaka do triedy pre žiakov so ŠVVP a na účel vypracovania správy z odborného vyšetrenia). Poskytuje odbornú pomoc a špeciálnopedagogické poradenstvo žiakom a ich zákonným zástupcom v rámci špeciálnopedagogickej intervencie. Poskytuje metodickú podporu pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom (ďalej len „PZ/OZ“) príslušnej školy. Poskytuje súčinnosť zariadeniu poradenstva a prevencie a podieľa sa na tvorbe individuálneho

učebného plánu. Vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť. Podporuje spoluprácu PZ a OZ so zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi.

Výchovný (kariérny) poradca - v prípade potreby sprostredkuje žiakom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné a iné služby, ktoré koordinuje v spolupráci s triednymi učiteľmi. Pomáha PZ, ostatným členom ŠPT a zákonným zástupcom žiakov pri riešení výchovných ťažkostí. Využíva metódy a techniky, prostredníctvom ktorých spoločne s dieťaťom/žiakom hľadajú, čo je pre neho v jeho kariérovom raste dôležité, aké sú jeho kvality a spoločne definujú ciele, ale aj cesty, ako ich dosiahnuť. Pomáha triednym učiteľom, pedagogickým asistentom aj členom ŠPT pri riešení výchovných ťažkostí, zúčastňuje sa na konzíliách, stretnutiach so zákonnými zástupcami a pod.

Sociálny pedagóg – odhaľuje možné ťažkosti v oblasti sociálnych vzťahov a zabezpečuje včasnú intervenciu na ich riešenie. V rámci univerzálnej prevencie vyhľadáva žiakov s rizikovým správaním, v selektívnej prevencii sa snaží podchytiť skupinu alebo jednotlivca nachádzajúceho sa v rizikovom prostredí alebo situácii a v indikovanej prevencii realizuje aktivity na zabránenie prehlbovania alebo opakovania rizikového správania. Intervenciu realizuje v úzkej spolupráci s pedagógmi, zákonnými zástupcami alebo nápomocnými inštitúciami. Podporuje spoluprácu jednotlivých členov tímu, ale aj spoluprácu s externými členmi tímu.

Pedagogický asistent - je podporou pre učiteľa úzko spojenou nielen so žiakom so zdravotným znevýhodnením, resp. zdravotným postihnutím, ale zároveň aj s celým kolektívom triedy. Jeho úloha sa obmieňa podľa veku žiakov s ktorými pracuje, charakteru ich ťažkostí a potrieb učiteľa.

Čl. V

Princípy činnosti členov ŠPT

Princíp komunikácie – otvorená konštruktívna komunikácia zabezpečená pravidelným bezpečným sprístupňovaním a overovaním informácií, prepájanie všetkých členov školskej komunity smerom k spoločnému cieľu.

Princíp kooperácie – pravidelné stretávanie a spoločné hľadanie riešení, vzájomné poskytovanie konštruktívnej spätnej väzby, rešpektovanie rovnováhy profesijných rolí a dosiahnutie hodnotového konsenzu.

Princíp koordinácie – organizovanie, plánovanie, hodnotenie činnosti tímu a subtímov v nadväznosti na odporúčané odborné postupy (samohodnotenie, intervízia, supervízia).

Princíp komplexnosti – multidisciplinárna práca smerom k spoločnému cieľu rôznymi odbornými metódami, úzka spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími externými subjektmi.

Princíp kvality – poznanie vlastnej odbornosti, rešpektovanie odbornosti kolegov, podpora celoživotného vzdelávania a sledovanie aktuálnych trendov.

Čl. VI

Aktéri systému podpory

1. Riaditeľ školy – podporný a ochranný orgán podporného tímu. Iniciuje samotné smerovanie ŠPT v záujme rozvoja inkluzívneho vzdelávania. Schvaľuje rámcovú činnosť a smerovanie tímu v súlade so zákonom, disponuje stručným prehľadom činnosti tímu a členov, zodpovedá za pracovnoprávne zaradenie členov, ich ochranu a podporu voči externým inštitúciám a rodičom. Vytvára podmienky pre ich činnosť, zúčastňuje sa na náročnejších prípadoch „výchovných“ komisií. Dôrazne však zachováva systém subsidiarity (najčastejšie od triedneho učiteľa smerom k ďalším relevantným aktérom podpory žiaka) a všetko, čo súvisí s hlavnými úlohami tímu prenecháva svojmu tímu, posúva riešenia situácií na tím, radí sa zvoláva príp. konzília, príberá tím k rozhodnutiam, ktoré majú vplyv na ich činnosť, vedie k zachovávaniu postupnosti a vracia prípad na riešenie tímu v prípade, že zákonní zástupcovia alebo iné zložky obchádzajú podporný tím. Riaditeľ školy sa riadi filozofiou, že nie je odborníkom na všetko a že je prejavom pokory ducha, ak nezasahuje do činnosti práce odborníkov, ale je k nim blízko, keď treba podporiť, pomôcť, niečo zabezpečiť, zastrešiť.

2. Podporný tím – Je rozmanitý v činnostiach. V bežných činnostiach fungujú členovia tímu samostatne a vykonávajú činnosti, ktoré majú v náplni práce. Podporný tím pravidelne zasadá aspoň raz mesačne a preberá svoje úlohy a činnosti, hodnotí a plánuje. V rámci podporného tímu môžu byť podsekcie, ktoré si vytvárajú podľa potreby jednotliví odborníci s cieľom riešiť spoločne nejaký prípad, intervenciu, prevenciu alebo terapiu, reagovať na nejakú požiadavku vedenia školy, zákonných zástupcov, pedagógov a pod. V prípade zložitejších a komplexnejších prípadov podporný tím zvoláva konzília, konzultuje emailom, realizuje výchovné komisie atď. Zdieľanie v podpornom tíme podlieha etickému kódexu jednotlivých profesií. V rámci tímu je možné zdieľať informácie, ktoré nie sú výslovne klientom určené ako dôverné. Všeobecne známe informácie a supervízne podklady členovia zdieľajú aj pre efektívnejšiu činnosť. Všetci členovia poskytujú veľmi stručný zoznam činností a intervencií v zdieľanom dokumente tímu, ktorý je k dispozícii riaditeľovi.

3. Koordinátor tímu – jeho úlohou je systematicky sumarizovať činnosť tímu, sledovať efektivitu práce z hľadiska možných duplikácií, podsúvať požiadavky na tím konkrétnym členom, zvolávať a pripravovať zasadnutia, viesť agendu okolo tímu (zápisnice, všeobecnú kartotéku, záznamy činností, webstránku, prezentáciu navonok, listy na súdy, kuratelu), usmerňovať činnosť podporného tímu, od úrovne riaditeľa či iných účastníkov, rodičov a predostierať ich podpornému tímu, či delegovať ich na podporný tím. Zbiera stručnú spätnú väzbu, či bol prípad, problém vyriešený, ako pokračuje, čo ďalej a pod.

4. Supervízor tímu – ide o odborného garanta celého tímu. Supervízor garantuje odbornosť celého tímu a poskytuje cenné pripomienky a skúsenosti pri sprevádzaní činnosti celého tímu. V prípade potreby vedie supervízne riadenie, zabezpečuje externú supervíziu pre celý tím. Zúčastňuje sa na náročných prípadoch a poskytuje poradenstvo tímu. Supervíziu v škole poskytujú odborní zamestnanci Centra poradenstva a prevencie v Levoči.

5. Poradenské zariadenie – škola spolupracuje s Centrom poradenstva a prevencie v Levoči a Centrom poradenstva a prevencie Spišský Hrhov. So školou užšie spolupracujú jeho odborní zamestnanci, ktorí spolu aktívne komunikujú, mali by dobre poznať všetky prípady detí v riziku (učenia, správania a i.) a sú nápomocní pri riešeníach problémov, sieťovania školy s ďalšími odborníkmi. Zúčastňujú sa na dôležitých zasadnutiach, výchovných komisiách a pod.

6. Pedagogický asistent – podlieha pod špeciálnych pedagógov podľa toho, ktorých žiakov so ŠVVP má v starostlivosti, ale zároveň úzko spolupracuje so všetkými pedagógmi. Podľa požiadaviek učiteľa a v spolupráci s odbornými zamestnancami vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha žiakovi, alebo skupine žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.

Čl. VII

Podporné úrovne

Podporná úroveň prvých dvoch stupňov definuje činnosť ŠPT a OZ školy vo vzájomnej spolupráci so všetkými aktérmi školskej komunity. Podporná úroveň 3., 4. a 5. stupňa charakterizuje pôsobenie tímu OZ zariadenia poradenstva a prevencie.

1. Činnosť podpornej úrovne **1. stupňa** tvorí základ inkluzívnej zmeny v školách, ku ktorej ŠPT systematicky prispieva. Ide o univerzálnu preventívno-výchovnú činnosť, ktorá je poskytovaná všetkým žiakom základnej školy (ďalej len „ZŠ“). Vykonáva ju učiteľ spolu s pedagogickým asistentom (ak mu je pridelený), v úzkej spolupráci so ŠPT, príp. OZ školy. Tí mu podľa potreby poskytujú konzultácie, metodické usmernenia, rady a pod. Ďalšími zainteresovanými sú vychovávateľ, ostatní pedagógovia, ktorí vstupujú do triedy a zákonní zástupcovia.

2. Činnosti podpornej úrovne **2. stupňa** poskytujú multidisciplinárne školský špeciálny pedagóg a odborní zamestnanci, ktorí pôsobia ako ŠPT. Realizujú odbornú činnosť na škole v takom rozsahu, ktorý súvisí s výchovno-vzdelávacími potrebami žiaka. Spolupracujú s PZ školy, zabezpečujú im metodickú podporu a poradenstvo pri práci so žiakom, realizujú odborné činnosti smerom k žiakom, zákonným zástupcom, zúčastňujú sa na odborných konzíliách, vytvárajú podmienky spolupráce medzi školou, zariadeniami poradenstva a prevencie a subjektmi z iných rezortov (lekár, sociálny pracovník, kurátor a pod.). Podporu na 2. stupni úrovne je možné poskytovať individuálnou alebo skupinovú formou v školskom prostredí alebo v mimoškolskom prostredí – domáce prostredie rodiny, príp. iné vhodné komunitné priestory, ak je to v záujme žiaka. Je realizovaná vtedy, ak podpora na úrovni 1. stupňa nie je dostačujúca a napriek vhodnej úprave

metód, foriem a obsahu vzdelávania nenastal u žiaka očakávaný progres. Je adresovaná žiakom so zvýšenými nárokmi na podporu, ktoré môžu byť prechodného charakteru, vrátane detí so ŠVVP, pedagógom, zákonným zástupcom s cieľom optimalizovať výchovno-vzdelávací proces a poskytnúť adresnejšiu podporu zainteresovaným cieľovým skupinám.

3. Podporná úroveň **3. a 4. stupňa** je zabezpečovaná a vykonávaná OZ CPP. Tí spolupracujú s PZ/OZ na školách/v školských zariadeniach a so školským podporným tímom prostredníctvom metodického usmerňovania, supervízií a účasťou na odborných konzíliách.

4. Podporná úroveň **5. stupňa** sa zameriava na poskytovanie odborných činností dieťaťu/žiakovi so zdravotným postihnutím, ktoré v edukácii potrebuje nevyhnutnú úpravu metód a foriem vzdelávania, úpravu školského prostredia, prípadne zabezpečenie podporného personálu – PZ/OZ, ŠPT.

Čl. VIII

Žiak ako aktér spolupráce

Členovia ŠPT poznajú znaky inkluzívnej triedy, v ktorej je žiak vnímaný ako partner pri komunikácii a aktér spolupráce. Podpora budovania inkluzívnej triedy je aj cieľom ich podpory a spolupráce s učiteľmi a ďalšími zainteresovanými v školskej komunite.

Stanovenie základných hodnôt vo výchove a vzdelávaní v škole vychádza zo základných ľudských práv.

Činnosť aktérov školskej komunity charakterizuje:

- rešpektovanie hodnoty diverzity (rozmanitosti, odlišnosti) – odlišnosti sa chápu ako zdroj a prínos pre vzdelávanie,
- podpora všetkých detí/žiakov,
- spolupráca ako kľúčová zručnosť,
- osobný rozvoj.

Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak uvedený v písmenách a) až g), ktorý má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

a) žiak so zdravotným znevýhodnením, so zdravotným postihnutím, žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami, žiak s poruchou správania,

b) žiak so zdravotným postihnutím, žiak s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím,

c) žiak **chorý alebo zdravotne oslabený** je žiak s ochorením, ktoré je dlhodobého charakteru,

- d) žiak s **vývinovými poruchami** je žiak s poruchou aktivity a pozornosti; žiak s vývinovou poruchou učenia,
- e) žiak s **poruchou správania** je žiak s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej okrem žiaka uvedeného v písmene d),
- f) žiak zo **sociálne znevýhodneného prostredia** je žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností dieťaťa alebo žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti,
- g) žiak s **nadaním** je žiak, ktorý má nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výkony a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa jeho nadanie cielene rozvíja.

Čl. IX

Vedenie dokumentácie žiaka so ŠVVP

1. Originály dokumentov týkajúce sa žiakov so ŠVVP uvedených v písmenách a) až g) okrem bodu f) vedie **školský špeciálny pedagóg** v osobnom spise žiaka
2. Originály dokumentov týkajúce sa žiakov so ŠVVP podľa písmena f) vedie v osobnom spise žiaka **sociálny pedagóg**.
3. Ak je žiak súčasne v intervencii minimálne dvoch členov podporného tímu - špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga i výchovného poradcu, tak originály dokumentov eviduje **školský špeciálny pedagóg**.
4. Učiteľ vedie dokumentáciu ohľadom realizovaných podporných opatreniach poskytovaných žiakovi .

Čl. X

Obsah dokumentácie žiaka so ŠVVP

Obsah osobného spisu žiaka, ktorý vedie **špeciálny pedagóg**:

- a) tabuľka s iniciálami žiaka a obsahom spisu,
- b) správa zo špeciálnopedagogického a psychologického vyšetrenia,
- c) správa z iného odborného vyšetrenia (ak sa uskutočnilo – logopedické, neurologické,...),
- d) individuálny výchovno-vzdelávací program pre žiaka so ŠVVP, (ak je v odporúčaní CPP)
- e) oboznámenie vyučujúcich o obsahu IVVP žiaka v danom školskom roku,
- f) ostatná dokumentácia (záznamy z pohovorov so žiakom, zákonným zástupcom, vyučujúcimi, a iné).

Obsah osobného spisu žiaka, ktorý vedie **výchovný poradca**:

- a) tabuľka s iniciálami žiaka a obsahom spisu,

- b) Záznam z konzultácie/pohovoru so žiakom,
- c) Záznam z konzultácie/pohovoru so zákonným zástupcom žiaka,
- d) ostatná dokumentácia (záznamy z pohovorov s vyučujúcimi, výsledky špecializovaných vyšetrení, dotazník a iné).

Obsah osobného spisu žiaka, ktorý vedie **sociálny pedagóg**:

- a) tabuľka s iniciálami žiaka a obsahom spisu ,
- b) Informovaný súhlas klienta/zákonného zástupcu ,
- c) správa zo špeciálnopedagogického a psychologického vyšetrenia,
- d) ostatná dokumentácia (záznamy z pohovorov so žiakom, zákonným zástupcom, vyučujúcimi, neospravedlnené hodiny, a iné).

Obsah osobného spisu žiaka v e-Govermente, ktorý **vedie triedny učiteľ**:

- dokumenty uvedené v dokumentácii školského špeciálneho pedagóga v písmenách a) a c),

Proces získavania podporného opatrenia podaného prostredníctvom EduPage:

1. Zákonný zástupca alebo iný žiadateľ si v module Žiadosti/Vyhlásenia podá Žiadosť o Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia.
2. Riaditeľovi príde o podanej žiadosti notifikácia.
3. Riaditeľ v závislosti od typu požadovaného podporného opatrenia požiada o vypracovanie Vyjadrenia buď učiteľa, školského špeciálneho pedagóga, odborného zamestnanca školy alebo zariadenie poradenstva a prevencie.
4. Po obdržaní Vyjadrenia ho v module Podporné opatrenia priloží k žiadosti žiadateľa a na základe Vyjadrenia a možností školy sa vyjadrí k zabezpečeniu podporného opatrenia.
5. Žiadateľovi okamžite príde notifikácia o forme a rozsahu poskytnutia podporných opatrení. Všetky žiadosti o vyjadrenie a poskytnutie podporných opatrení má škola uložené elektronicky na jednom mieste v prehľadnom členení.

Tlačivá od úrovne 3 vedie v dokumentácii špeciálny pedagóg.

Pedagogický asistent a zamestnanci, ktorí si dopĺňajú úväzok ako pedagogickí asistenti, si vedú pedagogický denník. Pedagogický denník obsahuje informácie o správaní žiaka, o jeho pokroku, použití kompenzačných pomôcok.

Čl. XI

Legislatíva

Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

Právne predpisy súvisiace s činnosťou školského podporného tímu

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). K tomuto zákonu sa viažu najmä: a) vyhláška MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole, e) vyhláška MŠVVaŠ SR č. 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním v znení neskorších predpisov, f) vyhláška MŠVVaŠ SR č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii v znení neskorších predpisov,
2. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“). K tomuto zákonu sa viažu: a) nariadenie vlády SR č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v znení neskorších predpisov, b) vyhláška MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, c) vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji v znení neskorších predpisov.
3. Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“).
4. Dohovor o právach dieťaťa a Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím.

Z nadrezortných právnych predpisov je potrebné spomenúť:

1. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých predpisov.
3. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
6. Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
7. Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Čl. XII

Povinnosti školského podporného tímu a zákonných zástupcov

1. Každý PZ/OZ, člen ŠPT je povinný zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení žiakov (§ 4 ods. 1 písm. b)

zákona č. 138/2019 Z. z.). Osoby, ktoré pri plnení svojich pracovných povinností prichádzajú do styku s osobnými údajmi, majú povinnosť mlčanlivosti aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu (§ 11 ods. 7 školského zákona). Výnimkou zo zachovania mlčanlivosti môže byť informácia, ktorá by v prípade jej neoznámenia mohla viesť k ohrozeniu psychického alebo fyzického zdravia žiaka alebo inej osoby. V tomto prípade je oznamovacia povinnosť. Oznamovacia povinnosť znamená, že existujú natoľko závažné situácie, ktoré nás zbavujú mlčanlivosti, ak sa o nich dozvieme. Napríklad pri sexuálnom zneužívaní v rodine alebo ak sa na žiakovi pácha trestný čin.

Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického alebo odborného zamestnanca, od 1. 1. 2022 aj fyzickú osobu, ktorá nevykonáva pracovnú činnosť PZ a OZ a ide o skutočnosti, o ktorých sa dozvedela ako pedagogický alebo odborný zamestnanec pri výkone pracovnej činnosti, zbaviť zákonný zástupca žiaka, plnoletý žiak a ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov (§ 4 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.).

2. Povinnosti zákonných zástupcov sú upravené v § 144 ods. 7 školského zákona. Pre učiteľov a členov ŠPT je dôležité najmä plnenie informačnej povinnosti zo strany ZZ uvedenej v § 144 ods. 7 písm. d) školského zákona.

Každému zákonnému zástupcovi s ohľadom na zákonnú povinnosť sledovania najlepšieho záujmu dieťaťa má záležať na tom, aby rešpektoval odporúčania jednotlivých zložiek systému poradenstva a prevencie a aby bolo dieťaťu v prípade potreby poskytované odborné poradenstvo a podpora. S uvedeným záujmom korešponduje to, že zákonný zástupca je povinný školu informovať aj o zdravotných problémoch svojho dieťaťa a iných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na poskytovanú výchovu a vzdelávanie a potrebu poskytnutia podporných mechanizmov zo strany školy.

Čl. XIII

Informovaný súhlas

Prostriedkom na realizovanie práva zákonného zástupcu žiaka spolurozhodovať o vzdelávacích a výchovných aktivitách a procesoch školy je informovaný súhlas, ktorý je definovaný ako písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu (§ 2 písm. z) školského zákona).

Podľa § 2 ods. 6 písm. a) vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie (platnej od 28. 1. 2022 a účinnej od 1. 1. 2023) je uvedené jednoznačne: „Informovaný súhlas sa nevyžaduje, ak sa odborná činnosť vykonáva v rozsahu prevencie alebo krízovej intervencie v škole alebo v školskom zariadení.“

Informovaný súhlas podľa §2 ods. 6 písm. a) vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 24/2022 Z. z. nie je potrebný ak ide o:

- akúkoľvek preventívnu aktivitu,

- individuálnu a skupinovú konzultáciu (aj opakovanú),
- krízovú intervenciu,
- stav osobnej krízy.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenie

1. Smernica je záväzná pre každého zamestnanca školy.
2. Smernica bola prerokovaná a schválená na Pedagogickej rade školy dňa : 25.01.2024
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom: 26.01.2024

V Levoči 25.01.2024

.....
Mgr. Jana Milčáková
riaditeľka školy

Obsah

SMERNICA Č. 1/2024 ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM	1
Čl. I Úvodné ustanovenia.....	2
Čl. II Členovia školského podporného tímu.....	2
Čl. III Hlavné úlohy školského podporného tímu.....	2
Čl. IV Úlohy členov školského podporného tímu.....	3
Čl. V Princípy činnosti členov ŠPT.....	4
Čl. VI Aktéri systému podpory.....	5
Čl. VII Podporné úrovne.....	6
Čl. VIII Žiak ako aktér spolupráce.....	7
Čl. IX Vedenie dokumentácie žiaka so ŠVVP.....	8
Čl. X Obsah dokumentácie žiaka so ŠVVP.....	8
Čl. XI Legislatíva.....	9
Čl. XII Povinnosti školského podporného tímu a zákonných zástupcov.....	10
Čl. XIII Informovaný súhlas.....	11
Čl. XIV Záverečné ustanovenie.....	12
Obsah.....	13