

**OBCHODNÁ AKADÉMIA  
SCOTA VIATORA 4, RUŽOMBEROK**

---

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

**OBCHODNÁ AKADÉMIA**



<b>Kód a názov ŠVP</b>	<b>63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</b>
<b>Kód a názov ŠKVP</b>	<b>6317 M obchodná akadémia</b>
<b>Stupeň vzdelania</b>	<b>Úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR* 4</b>
<b>Dĺžka štúdia</b>	<b>4 roky</b>
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	<b>denné štúdium pre absolventov základnej školy</b>
<b>Vyučovací jazyk</b>	<b>slovenský</b>
<b>Druh školy</b>	<b>štátna</b>
<b>Dátum schválenia</b>	<b>30. august 2013</b>
<b>Miesto vydania</b>	<b>Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, Ružomberok</b>

\*Slovenský kvalifikačný rámec/európsky kvalifikačný rámec

Ružomberok, 30. 08. 2013

**Ing. Ľudmila Kerndlová**  
riaditeľka školy

[www.oark.edu.sk](http://www.oark.edu.sk)  
[oark.mail@gmail.com](mailto:oark.mail@gmail.com)  
Tel.: 044 432 59 59  
Fax: 044 432 59 59

Ing. Alena Hlavatá  
zástupkyňa riaditeľky školy  
Tel.: 044 432 26 26



**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:**

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2013	13.09.2013	Zmena v kontakte zriaďovateľa – <a href="mailto:dana.mazgutova@zask.sk">dana.mazgutova@zask.sk</a>
	01.09.2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementácia NŠFG do učebných osnov – verzia 1.1 začínajúc prvým ročníkom</li> <li>Úprava štruktúry všeobecno-vzdelávacích predmetov</li> <li>Inovácie v charakteristikách, stratégiách vyučovania, učebných zdrojoch a učebných osnovách vo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch v 2. a 3. ročníku</li> <li>Pridanie rozpisu plánovaných aktivít v predmete SJL pre 1., 2. a 3. ročník</li> <li>Úprava kompetencií v 1. cudzom jazyku</li> <li>Zmena na pozícii výchovného poradcu – Mgr. Lena Rosová</li> </ul>
	01.09.2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inovácia v stratégii vyučovania, učebných zdrojoch a učebných osnovách v 2. cudzom jazyku v predmete RUJ pre 1. ročník</li> <li>Inovácie v charakteristikách, stratégiách vyučovania, učebných zdrojoch a učebných osnovách vo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch v 4. ročníku</li> <li>Pridanie rozpisu plánovaných aktivít v predmete SJL pre 4. ročník</li> <li>Zrušenie predmetu NJ pre 1. ročník v 2. cudzom jazyku</li> <li>Inovácia v prílohách a ich označení v ŠkVP</li> <li>Zmena na pozícii zástupcu riaditeľky školy – PaedDr. Štefan Viktor</li> </ul>
	01.09.2017	Inovácia NŠFG v učebných osnovách – verzia 1.2 začínajúc prvým ročníkom
	27.08.2018	Zmena v kontakte zriaďovateľa – <a href="mailto:janka.skolova@zilinskazupa.sk">janka.skolova@zilinskazupa.sk</a>
	01.09.2018	Zmena na pozícii vedúcej školskej jedálne – Janka Zelinková
	01.11.2018	Zmena na pozícii zástupkyne riaditeľky školy – Ing. Alena Hlavatá
	01.09.2019	<p>Zrušenie odborných ekonomických predmetov: marketing, manažment a ekonomické praktikum v 3. a 4. ročníku denného štúdia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia</p> <p>Inovácia odborného ekonomického predmetu Ekonomika a právo z hľadiska obsahu učiva a hodinovej dotácie v 1. – 4. ročníku denného štúdia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia</p> <p>Zavedenie nového odborného ekonomického predmetu – úvod do makroekonómie v 4. ročníku denného štúdia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia</p> <p>Inovácia učebných osnov odborného ekonomického predmetu administratíva a hospodárska korešpondencia z hľadiska obsahu učiva v 2. a 4. ročníku denného štúdia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia</p> <p>Inovácia odborného ekonomického predmetu Tovaroznalectvo z hľadiska obsahu učiva a hodinovej dotácie v 1. – 2. ročníku denného štúdia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia</p> <p>Zaradenie predmetu aplikovaná informatika v 1. ročníku denného štúdia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia v rámci učebného plánu z teoretických predmetov medzi praktické predmety</p>



		Úprava NŠFG vzhľadom k zmenám v skladbe odborných ekonomických premetov z hľadiska ich počtu, hodinovej dotácie a obsahu učebných osnov, začínajúc 1. ročníkom denného štúdia
	01. 09. 2022	Aktualizácia kľúčových kompetencií na v podkapitole 5.2.1. Kľúčové kompetencie v zmysle dodatku č. 10 k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
		Zmena učebných osnov v predmete Ekonomika a právo začínajúc 1. ročníkom



<b>OBSAH</b>	<b>STRANA</b>
<b>1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....</b>	<b>5</b>
<b>2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA .....</b>	<b>6</b>
<b>3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY .....</b>	<b>8</b>
3.1. Veľkosť a vybavenie školy .....	8
3.2. Charakteristika pedagogického zboru .....	9
3.3. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov (KVPZ) .....	9
3.4. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.....	9
3.5. Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca .....	9
3.6. Spolupráca so sociálnymi partnermi .....	10
<b>4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA .....</b>	<b>12</b>
4.1. Popis školského vzdelávacieho programu .....	12
4.2. Základné údaje o štúdiu .....	13
4.3. Zdravotné požiadavky na uchádzača .....	13
4.4. Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na stredných odborných školách ....	13
4.5. Materiálno-technické a priestorové podmienky .....	13
4.6. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	15
<b>5. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA .....</b>	<b>16</b>
5.1. Charakteristika absolventa .....	16
5.2. Kompetencie absolventa .....	16
5.2.1. Kľúčové kompetencie .....	16
5.2.2. Odborné kompetencie .....	18
<b>6. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI .....</b>	<b>20</b>
<b>7. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA .....</b>	<b>21</b>
<b>8. UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA .....</b>	<b>28</b>
8.1. Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov .....	28
8.2. Učebné osnovy odborných predmetov.....	28
<b>9. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA .....</b>	<b>29</b>

**PRÍLOHY:**

Príloha A – Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

Príloha B – Učebné osnovy odborných predmetov

Príloha C – Účelové kurzy



## 1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

<b>Názov a adresa školy</b>	OBCHODNÁ AKADÉMIA, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Obchodná akadémia
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia
<b>Stupeň vzdelania</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR 4
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania</b>	denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský
<b>Druh školy</b>	štátna
<b>Dátum schválenia ŠKVP</b>	30. august 2013
<b>Miesto vydania</b>	Obchodná akadémia, S. Viatora 4, Ružomberok
<b>Platnosť ŠKVP</b>	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Ľudmila Kerndlová	Riaditeľka školy	+421444322626	+421444325959	<a href="mailto:kerndlova.oark@gmail.com">kerndlova.oark@gmail.com</a>	<a href="http://www.oark.edu.sk">www.oark.edu.sk</a> mobil: 0905543739
Ing. Alena Hlavatá	Zástupkyňa riaditeľky školy	+421444322626	+421444325959	<a href="mailto:hlavata.oark@gmail.com">hlavata.oark@gmail.com</a>	<a href="http://www.oark.edu.sk">www.oark.edu.sk</a> mobil: 0905543809
Mgr. Lena Rosová	Výchovný poradca	+421444322626	+421444325959	<a href="mailto:rosova.oark@gmail.com">rosova.oark@gmail.com</a>	mobil: 0905543845
Janka Zelinková	Vedúca ŠJ	+421444322626	+421444325959	<a href="mailto:veducasj.oark@gmail.com">veducasj.oark@gmail.com</a>	

### Zriaďovateľ:

Žilinský samosprávny kraj  
Komenského 10  
010 01 Žilina  
Telefón: 041 / 5032 209 || 0908 997 784  
fax: 041 / 5032 240  
e-mail: [janka.skolova@zilinskazupa.sk](mailto:janka.skolova@zilinskazupa.sk)



## 2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia, pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia, vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať s výnimkou pre nižšie stredné odborné vzdelanie,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Poslanie školy vyplýva z komplexnej analýzy školy:

SWOT analýza:

**Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
- komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie),
- kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- dobré vybavenie štandardných a odborných učební, kabinetov (mnohé učebne sú využívané aj v čase mimo vyučovania pre verejnosť),
- pokrytie celej budovy školy pripojením na internet – WiFi,
- zabezpečenie odbornej hospodárskej praxe v zmluvných inštitúciách,
- nízke percento nezamestnanosti našich absolventov evidovaných na ÚPSVaR,
- záujem žiakov o získavanie jazykovej spôsobilosti hlavne v anglickom, nemeckom a ruskom jazyku,
- aktívna spolupráca s rôznymi inštitúciami mesta,
- aktívna účasť žiakov školy na regionálnych a celoslovenských olympiádach, súťažiach a pretekoch vo všeobecno-vzdelávacích, odborných predmetoch a v oblasti športu,
- možnosť získať certifikát SOPK, osvedčenie od firmy KROS o ovládaní účtovného programu OMEGA, vysvedčenie o štátnej skúške z kancelárskeho písania na počítači a korešpondencie,
- veľmi dobré výsledky v slovenskom jazyku a v cudzích jazykoch PF EČ a IČ v maturitných ročníkoch,
- dobrá spolupráca s Radou školy a Radou rodičov pri OA,
- elektronická žiacka knižka, e-Learning.

**Slabou stránkou** školy je že:

- nedostatok normatívnych finančných prostriedkov na rekonštrukciu odborných učební a jedálne školy,
- chýbajúce jazykové laboratórium,
- stiesnené priestory pre šatne žiakov.



**Príležitosti školy** signalizujú:

- široké uplatnenie absolventov školy v hospodárskej praxi a v rôznych inštitúciách v oblasti cestovného ruchu,
- úspešné štúdium našich absolventov na rôznych typoch vysokých škôl v SR i v zahraničí,
- možnosti rekvalifikačných kurzov podľa potrieb zamestnávateľov,
- fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí,
- dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ, ŠIOV, SOPK a SKCÚ ako predpoklad dobrých koncepčných a poradenských služieb,
- zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz potrieb podnikateľských subjektov, bánk, poisťovní a inštitúcií verejnej a štátnej správy.

**Prekážky v rozvoji** školy sú:

- znižujúca sa vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
- momentálne sa znižujúca demografická krivka.

**Poslaním školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. **Ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

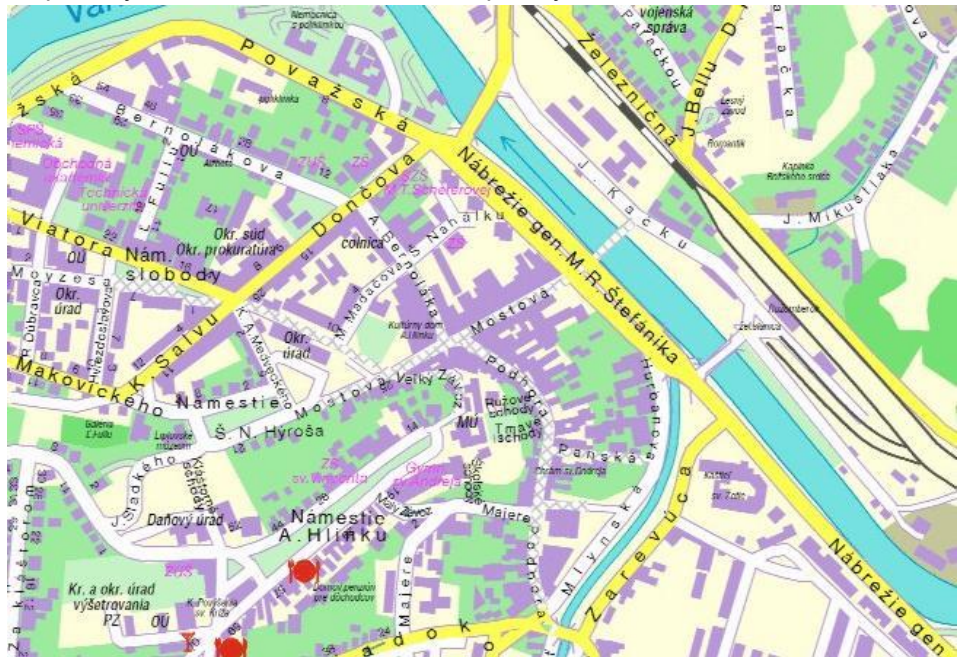


### 3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Obchodná akadémia sa nachádza v centre mesta Ružomberok. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou. Mesto Ružomberok leží v Liptovskej kotline a je moderným mestom s bohatou históriou. Rozvoj regiónu a mesta úzko súvisí s rozvojom priemyslu, obchodu a bankovníctva. Mesto má veľmi dobre vybudovanú sieť školstva, ale do roku 1992 v ňom chýbala stredoškolská vzdelávacia inštitúcia ekonomického zamerania. S dátumom 1. septembra 1992 bola v Ružomberku zriadená Obchodná akadémia a zaradila sa ako samostatný právny subjekt do siete stredných odborných škôl na Slovensku.

Pôvodne škola pôsobila pod spoločným riadením so Strednou priemyselnou školou v Ružomberku. Od spoločného riadenia sa Obchodná akadémia osamostatnila od 1. augusta 1997 na základe projektu osamostatnenia pod názvom Obchodná akadémia v Ružomberku.

Obchodná akadémia patrí medzi stredné školy, o ktoré je veľký záujem zo strany žiakov základných škôl. Škola ponúka vo svojom výchovno-vzdelávacom programe aj pomaturitné kvalifikačné štúdium v dennej a večernej forme, o ktoré je záujem zo strany absolventov gymnázií, iných stredných odborných škôl a širokej verejnosti.



Škola sa snaží udržať vysokú latku kvality a náročnosti. Jej externé vzťahy s okolím je možné hodnotiť ako veľmi dobré. Škola spolupracuje so všetkými základnými a strednými školami v Ružomberku a v regióne, s Katolíckou univerzitou, s Mestským úradom, s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, s Daňovým úradom v Ružomberku, s bankovými a poisťovacími inštitúciami, ako aj s podnikateľskými subjektmi v regióne.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sú identifikované všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré signalizovali, čo všetko treba zmeniť, čo ponechať tak, aby výchovno-vzdelávací proces školy mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň. Pedagogickí zamestnanci identifikovali množstvo zamestnaneckých príležitostí pre absolventov v rôznych typoch subjektov. Absolventi sa môžu uplatniť v rôznych pracovných pozíciách ako účtovníci, sekretárky, referenti, administratívni pracovníci, strední manažéri. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je viac než ústretová. Všetky zistenia a použité prostriedky prieskumu sú uvedené v Analytickej štúdii, ktorá je súčasťou pedagogických dokumentov školy a je k dispozícii na sekretariáte riaditeľa školy.

#### 3.1. Veľkosť a vybavenie školy

Na škole, ktorá je 3-poschodová, v súčasnosti študujú žiaci dennou formou štúdia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia, formou denného pomaturitného kvalifikačného štúdia v študijnom odbore 6314 N cestovný ruch. Škola umožňuje tiež vzdelávanie formou večerného pomaturitného kvalifikačného štúdia v študijnom odbore 6317 N obchodná akadémia.

Pre teoretické vyučovanie je k dispozícii 14 učební, z nich 4 sú vyčlenené predovšetkým na vyučovanie cudzích jazykov. Praktické vyučovanie je realizované v odborných učebniach vybavených prostriedkami IKT. Pre modernizáciu vyučovacieho procesu slúžia 2 multimediálne učebne a 1 prednášková miestnosť, ktoré v prevažnej miere využívajú učitelia všeobecno-vzdelávacích predmetov.

Škola má vlastnú školskú kuchyňu, jedáleň, posilňovňu a pohybové štúdium (telocvičňu) s pódium, ktoré slúži pre realizáciu divadelných predstavení. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Škola má zriadenú školskú knižnicu, ktorá slúži ako kultúrno-informačné





centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi partnermi a pod. Na prízemí školy sú žiacke šatne. V suteréne školy je miestnosť pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí. V období troch rokov plánujeme sprevádzkovať saunu nachádzajúcu sa v suteréne školy, pre pedagogický zbor, žiakov, rodičov a občanov mesta Ružomberok.

### **3.2. Charakteristika pedagogického zboru**

Pedagogický zbor tvorí 20 učiteľov. Pedagogický zbor je doplnený, podľa aktuálnych požiadaviek, externými učiteľmi. Všetci učители spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľka školy má okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu.

Škola rozvíja spoluprácu s vysokými školami v SR, so zamestnávateľmi regiónu a pedagogickí zamestnanci sa snažia poskytovať a sprostredkovať žiakom čo najširšie informácie o uplatnení sa na trhu práce.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy, ale aj inštitúcie, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov školy, napríklad Nížkoprahové denné centrum Ružomberok, Mestská knižnica Ružomberok, Regionálny úrad verejného zdravotníctva Liptovský Mikuláš, príslušníci policajného zboru, Mestská polícia Ružomberok, zástupcovia zamestnávateľov, a pod.

### **3.3. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov (KVPZ)**

Škola má vypracovaný školský systém KVPZ, ktorého obsah je zameraný na udržanie a zvyšovanie pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov. Každý rok v mesiaci august je plán kontinuálneho vzdelávania aktualizovaný podľa záujmu pedagogických pracovníkov s prihliadnutím na potreby školy. Podrobný a konkrétny plán KVPZ je súčasťou Plánu práce školy pre jednotlivé školské roky.

### **3.4. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy**

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie sa použije na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie sa použije na rozhodovanie. Vnútorý systém kontroly sa zameriava hlavne:

- na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole,
- na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií,
- na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálo-technickým vybavením;
- na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka,
- na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, individuálny prístup vyučujúcich k integrovaným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- na uplatňovanie didaktických zásad,
- na mimoškolskú činnosť učiteľov,
- na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne,
- na kontrolnú činnosť hospodárky, upratovačiek a školníka.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sa použijú tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“).

### **3.5. Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca**

#### **Dlhodobé projekty**

- Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných školách a stredných školách s využitím elektronického testovania – NUCEM Bratislava



- Rozvoj stredného odborného vzdelávania – ŠIOV Bratislava
- Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť – MPC Bratislava (kontinuálne vzdelávanie pre PZ a OZ) 2012 - 2014

### **Medzinárodná spolupráca**

Dlhodobou stratégiou našej školy je neustále zlepšovanie vedomostí, zručností a kompetencií našich žiakov s cieľom ich uplatnenia sa na domacom a aj európskom trhu práce. Okrem toho snahou školy je zvyšovanie profesijných kompetencií učiteľov, čo prispieje k zefektívneniu vyučovacieho procesu a jeho modernizácii. Tretím pilierom je vytvorenie siete partnerských inštitúcií s cieľom výmeny skúseností a osvedčených postupov a tým postupná transformácia školy na modernú, v európskom kontexte konkurencieschopnú vzdelávaciu inštitúciu. K realizácii týchto cieľov nám napomáha každoročné zapájanie sa do projektových výziev v rámci programu Erasmus+. Škola zapája svojich žiakov a učiteľov do projektových výziev *K102 – Mobilita učiacich sa a zamestnancov v OVP a Odborné vzdelávanie a príprava – Mobility jednotlivcov*. Realizácia každého medzinárodného projektu prispieva k zvyšovaniu multikultúrneho povedomia žiakov a prináša so sebou poznanie iných kultúr, čo uľahčí porozumenie medzi ľuďmi. Pozitívnym vplyvom spolupráce so zahraničnými firmami je internacionalizácia školy, keďže škola postupne rozširuje spoluprácu s ďalšími európskymi podnikateľskými subjektmi s cieľom vzájomnej výmeny skúseností.

Cieľom spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú),
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií),
- zvýšiť manažérske zručnosti a kompetencie zapojených učiteľov,
- zvýšiť profesijné kompetencie učiteľov,
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl,
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

### **3.6. Spolupráca so sociálnymi partnermi**

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, rodičmi a zamestnávateľmi:

#### **Rada rodičov**

Veľmi dobrá je spolupráca manažmentu školy s Radou rodičov pri Obchodnej akadémii, ktorá zastupuje záujmy rodičov žiakov školy. Vzťahy s členmi Rady rodičov sú otvorené, pri rozhodovaní o smerovaní školy sa zohľadňujú požiadavky a pripomienky zo strany rodičovskej verejnosti.

#### **Zamestnávateľia**

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie odbornej praxe žiakov, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zamestnávateľia aktívne pôsobia v rámci odbornej praxe žiakov ako inštruktori. Väčšina zamestnávateľov v regióne zamestnáva aj absolventov školy. Zamestnávateľia sa spolupodieľajú na príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu formou dotazníkov, v ktorých uviedli svoje požiadavky a potreby pre odbornú prípravu absolventov cestovného ruchu.

#### **Občianske združenie za rozvoj obchodnej akadémie – AKADÉMIA**

Občianske združenie zamestnancov a priaznivcov Obchodnej akadémie Ružomberok za rozvoj obchodnej akadémie - AKADÉMIA je v súlade s platnou legislatívou dobrovoľným združením fyzických osôb pre rozvoj a modernizáciu Obchodnej akadémie Ružomberok s cieľom vytvorenia pozitívne motivujúceho prostredia vo výchove a vzdelávaní svojich žiakov.

OZ je samostatnou právnickou osobou založenou podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov, ktorá vznikla na základe registrácie Ministerstva vnútra SR dňa 26. 05. 2006, č. spisu VVS/1-900/90-28306.

Na splnenie svojich cieľov združenie využíva dobrovoľnú prácu svojich členov, uzatvára dohody o spolupráci s inými organizáciami podobného zamerania, využíva dary, príspevky a sponzorstvo na zabezpečovanie svojej činnosti.



Cieľom združenia je modernizácia školy tak, aby jej žiaci mali prístup k modernej didaktickej technike, prístrojom a výpočtovej technike; cielená starostlivosť o mimoriadne nadaných žiakov vytvorením materiálnych aj odborných podmienok ich rastu ako sú semináre, súťaže, odborná literatúra a zdroje informácií v elektronickej podobe; vytváranie podmienok pre racionálne využívanie voľného času záujmovou činnosťou a tým predchádzanie výskytu negatívnych javov v živote mladých ľudí; iné činnosti podporujúce modernizáciu a rozvoj školy.

### **Iní partneri**

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Kultúrno-informačné centrum, cestovné kancelárie na území mesta, podniky poskytujúce služby v oblasti cestovného ruchu, Katolícka univerzita, Liptovské múzeum, Fullova galéria, Mestská polícia, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, športové kluby, regionálna televízia a tlač.

Dobrá a funkčná je spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ, ŠIOV, SOPK, inštitúciami z oblasti cestovného ruchu.

### **Rada školy**

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov volených tajným hlasovaním, prípadne delegovaných, v zložení:

- dvaja pedagogickí zamestnanci,
- jeden nepedagogický zamestnanec,
- traja zástupcovia rodičov žiakov školy,
- jeden zástupca žiakov,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Rada školy sa riadi „Štatútom rady školy pri OA Ružomberok, schváleného v Ružomberku dňa 26. júna 2012.

### **Žiacka školská rada**

Žiacka školská rada zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.



## 4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

### 4.1. Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia, v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické vyučovanie a prax. Teoretické vyučovanie a učebná prax je organizované v priestoroch školy a odborná prax je zabezpečovaná na pracoviskách mimo školy. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre hospodársku prax v rôznych podnikateľských subjektoch.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné vykonanie prijímacích skúšok v zmysle schválených kritérií školy.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj kľúčových a odborných kompetencií.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti sú vzdelávanie a príprava zamerané na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, prírodných vied a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasti ekonomiky a práva, manažmentu, marketingu, účtovníctva a daní a komunikácie. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca), hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameraných diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu, žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania, ktorý mu pomáha pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Najlepšie vyučovacie metódy by nemali šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a pod. Uplatňované metódy sú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností jednotlivých učiteľov.

Teoretické vzdelávanie je realizované v budove školy na ulici Scota Viatora 4 v Ružomberku. Táto oblasť vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činností, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Poskytuje žiakovi aj vedomosti a zručnosti z oblasti používaných materiálov a surovín.

Vo vzdelávacej oblasti praktická príprava si žiak osvojuje zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb.

Odborná prax sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Úlohou odbornej praxe je poskytnúť žiakovi možnosť realizovať svoje nadobudnuté praktické zručnosti priamo v podnikateľskom i verejnom sektore formou 10-dňovej súvislej odbornej praxe v 3. a 4. ročníku vo firmách na Slovensku i v zahraničí (Erasmus+).



#### 4.2. Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6317 M obchodná akadémia

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Vyučovací jazyk:</b>	slovenský jazyk
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	maturitná skúška
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Doklad o získanej kvalifikácii:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, poskytujúcich osobné a prevádzkové služby, v obchode, cestovnom ruchu, hotelierstve, gastronómii, - ako výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.
<b>Možnosti ďalšieho štúdia:</b>	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

#### 4.3. Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať tento študijný odbor.

#### 4.4. Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na stredných odborných školách

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia, môže žiak získať úplné stredné odborné vzdelanie. Podmienkou je úspešné ukončenie posledného ročníka štvorročného vzdelávacieho programu študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú zároveň vzdelávacími štandardmi tohto štátneho vzdelávacieho programu. Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť maturitnej skúšky sa koná cez písomný test. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou, predvedením komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo projektu, popr. úspešnej súťažnej práce, realizácie a obhajoby experimentu alebo kombináciou rôznych foriem.

Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou.

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške.

#### 4.5. Materiálno-technické a priestorové podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na ulici Scota Viatora 4 v Ružomberku. Odborná prax sa realizuje na pracoviskách zamestnávateľov, ktorými sú rôzne podnikateľské subjekty, banky, poisťovne, inštitúcie vo verejnej a štátnej správe.

##### 1. zabezpečenie prevádzky školy:

Školský manažment:

- kancelária riaditeľky školy,
- kancelária zástupkyne riaditeľky školy,
- kancelária sekretariátu riaditeľky školy,



- kabinet výchovnej poradkyne,
- archív a správa registratúry pre pedagogickú agendu,

Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa,
- kabinety pre učiteľov,

Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelárie pre sekretariát, hospodárku a účtovníčku školy,
- príručný účtovný archív,
- archív a správa registratúry pre hospodársku agendu,
- výmenníková stanica,

Ďalšie priestory:

- sociálne zariadenia, šatne,
- sklady učebníc,
- kancelária technika IKT,
- sklady náradia, materiálov, surovín,
- kultúrno-informačné centrum školy,
- priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy,
- školská jedáleň,
- školská kuchyňa a sklad potravín,
- suterénne priestory.

**2. makrointeriéry:**

- školská budova,
- pohybové štúdio (telocvičňa)

**3. vyučovacie interiéry:**

- 10 učební pre teoretické vyučovanie,
- 4 jazykové učebne,
- 6 odborných učební,
- 2 multimedialne učebne,
- 1 prednášková miestnosť,
- 1 pohybové štúdio (telocvičňa)
- 1 posilňovňa.

**4. Vyučovacie exteriéry:**

- Školská atletická dráha

**5. Pracoviská praxe žiakov:**

- rôzne podnikateľské subjekty na Slovensku a v zahraničí,
- poisťovne, banky,
- inštitúcie a úrady verejnej správy a štátnej správy

**Základné materiálne podmienky**

Obchodnú akadémiu Ružomberok tvorí z priestorového hľadiska jedna samostatná budova. Budova školy je technicky zhodnotená vykonaním rekonštrukcie podkrovia, zateplením budovy a výmenou okien za plastové, stavebnou úpravou hygienických zariadení pre žiakov a zamestnancov školy.

**Školský manažment**

Manažment školy (riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy) majú vybudované vlastné kancelárie so spoločným sekretariátom. Všetky miestnosti sú vybavené počítačovou, kancelárskou a komunikačnou technikou. Manažment školy má vybudovaný vlastný archív.

**Pedagogickí zamestnanci školy**

Pedagogickí pracovníci majú vybudované kabinety, kde majú i kabinetné zbierky, za ktoré zodpovedajú. Obsadenie jednotlivých kabinetov je podľa odbornosti jednotlivých vyučujúcich. Väčšina kabinetov je vybavená počítačom s pripojením na internet.



### **Nepedagogickí zamestnanci školy**

Hospodárka školy a účtovníčka školy (ekonomický úsek školy) majú vybudované 2 samostatné kancelárske miestnosti so samostatnými archívmi. Obidve kancelárie sú vybavené počítačovou, kancelárskou i komunikačnou technikou.

Vedúca školskej jedálne má vlastnú kanceláriu, vybavenú počítačovou technikou a komunikačnou technikou s pripojením na internet.

Centrálna starostlivosť o didaktickú a výpočtovú techniku je v kompetencii samostatného technika. Pre potreby vykonávania tejto činnosti má zriadenú vlastnú miestnosť, ktorá zároveň slúži aj na zabezpečenie skladovania didaktickej techniky.

Školník má vybudovanú vlastnú dielňu v suteréne školy spolu so skladom materiálu. Upratovačky majú vlastnú miestnosť, ktorá im slúži ako priestor na prezliekanie sa do pracovného odevu i sklad čistiacich prostriedkov.

### **Ďalšie priestory**

Súčasťou interných priestorov je sklad pre archiváciu dokumentácie školy a sklad učebníc.

Na krúžkovú činnosť žiakov sa využívajú klasické učebne, odborné učebne a pohybové štúdio (telocvičňu) a posilňovňu.

V interiéri Obchodnej akadémie sa nachádza školská jedáleň, ktorá poskytuje stravovanie pre žiakov a zamestnancov školy vo forme obedov, možnosti zakúpenia desiaty a občerstvenia. Pre zabezpečenie optimálneho pitného režimu je v prevádzke automat pre žiakov aj zamestnancov školy.

V priestoroch kultúrno-informačného centra je počítač s pripojením na internet, kopírovací stroj a školská knižnica.

#### **4.6. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu a praxe. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom EÚ.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s praxou. Učitelia, žiaci a rodičia sú s týmito rizikami podrobne oboznámení. Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Školskom poriadku školy, ktorý žiaci musia poznať a rešpektovať. Školský poriadok školy je verejne prístupný vo všetkých triedach, na pracoviskách školy a tiež na web-stránke školy. Žiaci a zamestnanci školy sa s ním oboznamujú na začiatku každého školského roka a svojím podpisom potvrdia súhlas s jeho ustanoveniami. Žiaci sú s bezpečnostnými predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách na predmetoch, ktorých vyučovanie prebieha v odborných učebniach. Prostriedky prvej pomoci sú umiestnené v lekárničkách v zborovni školy a na sekretariáte školy. V rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci a predchádzaní a hasení požiaru sú žiaci a zamestnanci pravidelne preškolení v zmysle platnej legislatívy (Zákon č. 124/2006 Z. z., Zákon č. 314/2001 Z. z.).

Počas praxe zmluvní partneri individuálne zabezpečia preškolenie žiakov o BOZP.

Na škole pravidelne prebiehajú revízie v rámci BOZP a prípadné zistené nedostatky sú odstraňované priebežne. Vykonaním revízií je poverený externý pracovník – technik bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Protipožiarne kontroly vykonáva Okresné riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru v Ružomberku. Kontroly sú zamerané na komplexnú protipožiarnu kontrolu, tematickú protipožiarnu kontrolu a následnú protipožiarnu kontrolu.



## **5. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA**

### **5.1. Charakteristika absolventa**

Absolvent štvorročného študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracovávaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Typickými činnosťami, ktoré je schopný a pripravený vykonávať absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracovávaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce aj v styku so zahraničím.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov, v rozpočtových a príspevkových organizáciách, v bankách, v poisťovniach, v úradoch štátnej a verejnej správy.

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia je pripravený na vstup do praxe. Dosiagnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené vysoké požiadavky na schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú kladené aj na praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľad, istotu a pohotovosť vystupovania.

Povolanie absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia v oblasti marketingových činností v tuzemsku a v zahraničí, v oblasti činností zabezpečujúcich finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctva, štatistiku, cenovej tvorby, daňovej agendy, činností spojených so získavaním a spracovávaním informácií, kvalifikovaných sekretárskych a korešpondenčných prác aj v styku so zahraničím, je vhodné aj pre žiakov so zdravotným obmedzením.

Absolventi získajú schopnosť:

- komunikovať v 2 cudzích jazykoch, s možnosťou výberu jazykových kombinácií z anglického, nemeckého a ruského jazyka,
- riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine,
- aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať,
- prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

### **5.2. Kompetencie absolventa**

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

#### **5.2.1. Kľúčové kompetencie**

##### **a) Gramotnosť**

Absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a ja- zyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, ná- kresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastole- ných textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte na- chádzajú;





- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvorí štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatní logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

## **b) Viacjazyčnosť**

Absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailu opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

## **c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve**

Absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

## **d) Digitálna kompetencia**

Absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

## **e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa**

Absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu



- a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

#### **f) Občianska kompetencia**

Absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

#### **g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu**

Absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.“.

### **5.2.2. Odborné kompetencie**

#### **a) Požadované vedomosti**

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

#### **b) Požadované zručnosti**

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

#### **c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,



- 
- vytrvalosťou, flexibilitou,
  - kreativitou, komunikatívnosťou,
  - spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
  - diskretnosťou a zodpovednosťou,
  - iniciatívnosťou, adaptabilitou.



## **6. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI**

Absolventi študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci. Často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov, môžu súkromne podnikáť. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Pre absolventov okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť.

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

### **Telesné postihnutie**

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

### **Mentálne postihnutie**

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

### **Zrakové postihnutie**

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

### **Sluchové postihnutie**

Vhodnosť vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia, posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

### **Špecifické poruchy učenia**

Pri týchto poruchách záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou.

Vhodnosť študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

### **Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)**

Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.

### **Mimoriadne nadaní žiaci**

Je spoločensky prospešné, ak sa o študijný odbor 6317 M obchodná akadémia, uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomike, obchode, službách. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

### ***V prípade prijatia žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe odporúčenia CPPP alebo ČŠP***

***je žiak integrovaný a je vzdelávaný podľa IVVP, ktorý je vytvorený špeciálne pre jeho potreby.***

## 7. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

### Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok			
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADEMIA			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR 4			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma vzdelávania a výchovy	Denné štúdium pre absolventov základnej školy			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
<b>Jazyk a komunikácia</b>	24	<b>Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety</b>		
Verbálne vyjadrovanie Písomné vyjadrovanie Štylistika Jazykové prostriedky a náuka o jazyku Práca s textom a získavanie informácií Literatúra v živote človeka Staroveká a stredoveká literatúra Humanizmus a renesancia Barok Novodobá slovenská literatúra Literárny realizmus a literárna moderna Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus) Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou Počúvanie s porozumením Čítanie s porozumením Písomný prejav Ústny prejav Počúvanie s porozumením Čítanie s porozumením Písomný prejav Ústny prejav Počúvanie s porozumením Čítanie s porozumením Písomný prejav Ústny prejav	<b>Slovenský jazyk a literatúra</b>	13	1	
	12	<b>Prvý cudzí jazyk</b>	12	
	12	<b>Konverzácia v cudzom jazyku</b>	6	6
		<b>Druhý cudzí jazyk</b>	10	10
<b>Človek a hodnoty</b>	2			
Komunikácia, dobré vzťahy v rodine Dôstojnosť ľudskej osoby Etika sexuálneho života, etika práce Prosociálne správanie Na ceste k osobnosti – šanca a riziká, človek v spoločnosti, Boh a človek Hodnoty života, šírenie kresťanských hodnôt, pramene plnohodnotného života	2	<b>Etická výchova/Náboženská výchova</b>	2	
<b>Človek a spoločnosť</b>	5			
Starovek, Stredovek Novovek Človek ako jedinec, človek a spoločnosť	2	<b>Dejepis</b>	3	1
	3	<b>Občianska náuka</b>	3	

Občan a štát				
Ludské práva a slobody				
Sociálne napätie v spoločnosti, globálne témy v dnešnom svete, humanitárna a rozvojová pomoc				
Filozofia a jej atribúty				
Religionistika				
<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>			
Biológia				
Človek a jeho zdravie	1	<b>Biológia</b>	<b>1</b>	
Človek a životné prostredie				
Fyzika	1	<b>Prírodné vedy</b>	<b>1</b>	
Chémia				
Krajina – miesto kde žijeme				
Príroda a človek				
Obyvateľstvo a sídla	1	<b>Geografia</b>	<b>1</b>	
Činnosť obyvateľstva				
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>6</b>			
Čísla, premenná a početové výkony s číslami				
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy				
Geometria a meranie	4	<b>Matematika</b>	<b>12</b>	8
Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika				
Logika, dôvodenie, dôkazy				
Informácie okolo nás				
Princípy fungovania digitálnych technológií				
Komunikácia prostredníctvom digitálnych technológií	2	<b>Informatika</b>	<b>2</b>	
Postupy, riešenie problémov, algoritmické myslenie				
Informačná spoločnosť				
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>8</b>			
Zdravie a jeho poruchy				
Zdravý životný štýl				
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť	8	<b>Telesná a športová výchova</b>	<b>8</b>	
Športové činnosti pohybového režimu				
<b>Disponibilné hodiny</b>	<b>30</b>			
<b>Odborné predmety - teoretické vzdelávanie</b>		<b>Odborné vzdelávanie – povinné predmety</b>		
Ekonomika				
Ekonomika				
Právo				
Svet práce				
Spotrebiteľská výchova				
Výchova k podnikaniu				
Podstata a vývoj manažmentu	16	ekonomika a právo	<b>16</b>	
Plánovanie, stratégia a taktika v manažmente, organizácia a organizačná štruktúra, kontrola		úvod do makroekonomickej		
Manažéri a vedenie ľudí				
Marketingová stratégia				
Marketingové prostredie				
SWOOT analýza				
Marketingový mix				
Spracovanie surovín, úžitkové vlastnosti tovarov, ošetrovanie, skladovanie, hodnotenie kvality	4	tovaroznalectvo	<b>4</b>	
Desaťprstová hmatová metóda	3	administratíva a korešpondencia	<b>3</b>	
MS OFFICE	2	aplikovaná informatika	<b>2</b>	
Záujmy regionálnych a globálnych konfliktov				
Ochrana životného prostredia a kultúrnych pamiatok				
Účtovníctvo	3	účtovníctvo	<b>3</b>	
Daňová politika štátu – priame dane, nepriame dane				
Komunikácia – sociálna komunikácia, verbálna, neverbálna komunikácia	2	komunikácia	<b>2</b>	



Odborné predmety - praktická vzdelávanie	26			
Formálna úprava textu				
Vypracovanie úradných a obchodných písomností, personálne a právne písomnosti	6	administratíva a hospodárska korešpondencia	6	
Vyhотовovanie tabuliek				
MS OFFICE				
Využitie štatistických funkcií excelu	6	aplikovaná informatika - praktikum	6	
Vypracovanie podnikateľského zámeru				
Účtovať v sústave jednoduchého a podvojného účtovníctva, mzdové výpočty				
Dane, charakteristika daňového systému, priame dane, nepriame dane	7	účtovníctvo, dane a ceny	7	
Výpočty daní a vyplňovanie daňového priznania				
Spracovanie ekonomickej agendy vybraným ekonomickým softvérom	5	ekonomické cvičenia	5	
BOZP, hygienické predpisy, HACCP				
Aplikovaná matematika - cvičenia				
Bankovníctvo				
Cestovný ruch	0	voliteľný ekonomický predmet	2	2
Makroekonómia - seminár				
Účtovníctvo - seminár				
MS OFFICE	2	aplikovaná informatika	2	
		prax		
	Uskutočňuje sa v 3. a 4. roč. vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom ročníku. 10 dní nepretržite			
<b>Disponibilné hodiny</b>	<b>28</b>			
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>		<b>132</b>	<b>28</b>
<b>Kurzy</b>				
Ochrana života a zdravia	Uskutočňuje sa v 1. a 2. roč. vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku šk. roka raz	Účelové cvičenia	4 dni	
Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy	Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.	Kurz na ochranu života a zdravia	5 dní	
Zimné športy	Organizujú sa v 1. roč. štúdia v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín	Kurz pohybových aktivít	5 dní	
Letné športy	Organizujú sa v 2. roč. štúdia v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín		5 dní	



### Učebný plán

<b>Škola (názov, adresa)</b>	Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok				
<b>Názov ŠkVP</b>	Obchodná akadémia				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia				
<b>Stupeň vzdelania</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR 4				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy				
<b>Druh školy</b>	Štátna				
<b>Vyučovacia jazyk</b>	slovenský jazyk				
<b>Kategórie a názvy vyučovacích predmetov</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Spolu</b>
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>74</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	9	11	10	11	41
Slovenský jazyk a literatúra f) o)	3	3	3	4	13
Prvý cudzí jazyk d) g)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk d) g) o)	3	3	2	2	10
Konverzácia v cudzom jazyku d) g) o)	-	2	2	2	6
<b>Človek a hodnoty</b>	1	1	-	-	2
Etická výchova/náboženská výchova h)	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>	3	2	1	-	6
Dejepis i) o)	2	1	-	-	3
Občianska náuka i)	1	1	1	-	3
<b>Človek a príroda</b>	1	1	1	-	3
Biológia j)	-	-	1	-	1
Prírodné vedy j)	-	1	-	-	1
Geografia j)	1	-	-	-	1
<b>Matematika a práca z informáciami</b>	4	4	3	3	14
Matematika k) o)	3	3	3	3	12
Informatika d) k)	1	1	-	-	2
<b>Zdravie a pohyb</b>	2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova e) l)	2	2	2	2	8
<b>Odborné predmety</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>58</b>
<b>Teoretické predmety / 30 hodín</b>					
Ekonomika a právo	4	4	4	3	15
Úvod do makroekonomickej	-	-	-	1	1
Tovaroznalectvo	2	2	-	-	4
Administratíva a korešpondencia d) e)	3	-	-	-	3
Hospodárska geografia	2	-	-	-	2
Účtovníctvo d) e)	-	3	-	-	3
Komunikácia	-	-	1	1	2
<b>Praktické predmety / 28 hodín</b>					
Administratíva a hospodárska korešpondencia d) e)	-	2	2	2	6
Aplikovaná informatika d) e)	2	-	-	-	2
Aplikovaná informatika – praktikum d) e) o)	-	2	2	2	6
Účtovníctvo, dane a ceny d) e)	-	-	4	3	7
Ekonomické cvičenia d) e)	-	-	2	3	5
Voliteľný ekonomický predmet d)	-	-	1	1	2
Prax n)	-	-	10 dní	10 dní	20 dní
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>132</b>
<b>Účelové kurzy</b>					
Účelové cvičenia p)	2 dni	2 dni	-	-	4 dni
Kurz na ochranu života a zdravia p)	-	-	5 dní	-	5 dní
Kurz pohybových aktivít v prírode p)	5 dní	5 dní	-	-	10 dní





### Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie)	7	7	6	4
Účasť na odborných akciách	-	-	1	1
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

### Poznámky k učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory:

- Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. V technických študijných odboroch sa výučba matematiky realizuje v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet Informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.



- l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- n) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- o) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- p) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.



**Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania**

Prehľad kľúčových kompetencií	Schopnosť vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme	Prejavovať empatiu a sebareflexiu	Schopnosť spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi	Schopnosť logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia	Schopnosť pracovať s pokročilými IKT	Schopnosť motivovať pozitívne seba a druhých
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
<b>všeobecnovzdelávacie predmety</b>						
Slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Prvý cudzí jazyk		☺	☺	☺	☺	☺
Druhý cudzí jazyk		☺	☺	☺	☺	☺
Konverzácia v cudzom jazyku		☺	☺	☺	☺	☺
Etická/náboženská výchova	☺	☺	☺		☺	☺
Dejepis	☺	☺	☺		☺	☺
Občianska náuka	☺	☺	☺		☺	☺
Biológia	☺	☺	☺		☺	☺
Prírodné vedy	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Geografia	☺	☺	☺		☺	☺
Matematika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Informatika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Telesná výchova	☺	☺	☺			☺
<b>Odborné predmety – teoretická časť</b>						
Ekonomika a právo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Úvod do makroekonomie	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Tovaroznalectvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Administratíva a korešpondencia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Hospodárska geografia	☺	☺	☺		☺	☺
Účtovníctvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Komunikácia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
<b>Odborné predmety – praktická časť</b>						
Administratíva a hospodárska korešpondencia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Aplikovaná informatika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Aplikovaná informatika - praktikum	☺	☺	☺		☺	☺
Účtovníctvo, dane a ceny	☺	☺		☺	☺	☺
Ekonomické cvičenia	☺	☺		☺	☺	☺
Voliteľný ekonomický predmet	☺	☺		☺	☺	☺
Prax	☺	☺	☺	☺	☺	☺
<b>Účelové kurzy</b>						
Kurz na ochranu života a zdravia						
Kurz pohybových aktivít v prírode						

Výchovné a vzdelávacie stratégie sú v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia, stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Vybraté stratégie sú odsúhlasené všetkými predmetovými komisiami na škole.



## 8. UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

### 8.1. Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

<b>Názov a adresa školy</b>	Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Obchodná akadémia
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR 4
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	Denná

Charakteristiky predmetov a učebné osnovy sú prílohou ŠkVP (**Príloha A**).

### 8.2. Učebné osnovy odborných predmetov

<b>Názov a adresa školy</b>	Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Obchodná akadémia
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR 4
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	Denná

Charakteristiky predmetov a učebné osnovy sú prílohou ŠkVP (**Príloha B**).



## **9. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA**

Obchodná akadémia, Scots Viatora 4, 034 01 Ružomberok, považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie, hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Hodnotenie žiakov vychádza z Internej metodickej smernice č. 1/2009 z 15. mája 2011, ktorou sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov OA. (**Interná metodická smernica č.4/C/2011 z 15. mája 2011**)

Témy MS (zadania úlohy) sledujú nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu, a to z jazykovej i štylistickej stránky a schopnosť správneho využívania odbornej terminológie.

Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie je orientované na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

**Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa realizuje s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú doporučenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.