

Súkromná základná škola

Lazovná 6, 974 01

Banská Bystrica

Školský poriadok

Školský poriadok školy je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagógov a správnych zamestnancov a rodičov (zákonných zástupcov) žiakov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle nového školského zákona (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov), vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole, vyhlášky č. 305/2008 o škole v prírode a ostatných platných legislatívnych predpisov.

Upravuje najmä podrobnosti o

- 1. výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,**
- 2. prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,**
- 3. podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,**
- 4. podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.**

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV (DIEŤAŤA)

Škola má záujem pripraviť svojich žiakov pre život tak, aby sa vedeli v ňom správne orientovať, poznali hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní. K tomu je potrebné, aby si žiaci:

- osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére
- osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.

1.1 PRÁVA DIEŤAŤA

1. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
2. Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
3. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou, využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

1.2 PRÁVA ŽIAKA

1. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v materinskom jazyku
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
2. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
3. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
4. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
5. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
6. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
7. Žiak má právo dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
8. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
9. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise.
10. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

1.3 DIEŤA ALEBO ŽIAK MÁ PRÁVO (§ 144 ods. 1 a 2 školského zákona) na

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách,
- c) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,

- d) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
- e) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- f) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- g) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- h) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- k) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- n) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24,
- o) **žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo** na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; takýto žiak má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;
- p) ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie **komisionálnej skúšky**. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- r) **žiak nesmie byť** v súvislosti s výkonom svojich práv **postihovaný za to**, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania; žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu,
- s) škola alebo školské zariadenie podľa školského zákona nesmie dieťa a žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa zmieňovaného zákona.
- t) deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.

1.4 POVINNOSTI ŽIAKA (DIEŤAŤA) - § 144 ods. 4 školského zákona (ods.1.- 9.)

Dieťa alebo žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak.

6. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpecnost', ako aj zdravie a bezpecnost' d'alších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
9. Zúčastniť sa externého testovania žiakov (týka sa to žiakov príslušného ročníka, v ktorom sa testovanie uskutočňuje, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím); žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa primerane upravia podmienky na vykonanie externého testovania.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

2.1 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA ALEBO ŽIAKA MÁ PRÁVO

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- h) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy; ak zákonný zástupca pre svoje dieťa nevyberie inú základnú školu, žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (tzv. „spádová škola“); žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v spádovej škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správy v školstve.
- ch) v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa písomne požiadať o prestup dieťaťa do inej základnej školy.

2.2 ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA ALEBO ŽIAKA JE POVINNÝ

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,

f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona;

g) oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach),

h) ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

3. POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov do Edupage
- pochvalu od vyučujúceho do Edupage
- pochvalu od triedneho učiteľa
- pochvalu od riaditeľa školy

2. Ústne alebo písomné ocenenie - pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.

3. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

4. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

4. OPATRENIA VO VÝCHOVE

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do Edupage
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie
- znížená známka zo správania

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom

- rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (Proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí)
- zníženou známkou zo správania.

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.

3. Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

5. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca; riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

7. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

8. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia uvedené v bode 4.2 alebo znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť rodičov žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má trvalý pobyt žiak, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Počet neospravedlnených hodín:

Zníženie známky o. stupeň:

1 -5 hodín	podľa závažnosti: napomenutie alebo pokarhanie tr. uč. resp. riaditeľom školy
6 -15 hodín	pokarhanie riaditeľom školy alebo znížená známka o 1 stupeň – podľa závažnosti
16-59 hodín	o 2 stupne znížená známka
viac ako 60 hodín	o 3 stupne znížená známka

9. Pri zápisoch v klasifikačnom poriadku o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia:

Počet zápisov za štvrt'ročné hodnotenie správania/polročnú klasifikáciu	výchovné opatrenie
3	napomenutie triednym učiteľom
5	pokarhanie triednym učiteľom
7	pokarhanie riaditeľom školy
9	znížená známka zo správania o 1 stupeň
12	znížená známka zo správania o 2 stupne
15	znížená známka zo správania o 3 stupne

10. V školách a v školských zariadeniach sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

5. Prevádzka a vnútorný režim školy alebo školského zariadenia

5.1 VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY, ŠKD – rozvrh hodín, prestávky, obed

ČAS	Náplň práce
7.45-8.00 škola	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
8.00-15.30 škola	vyučovanie a záujmová činnosť podľa určeného rozvrhu
11.45-16.30 ŠKD	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
9.55 – 10.05 škola	Desiata
11.45-13.15 škola	obed v školskej jedálni

	Vyučovacie hodiny 1. – 4. ročník	Prestávky
0.	8:00-8:20	-
1.	8:20 – 9:05	9:05 – 9:10
2.	9:10 – 9:55	9:55 – 10:05
3.	10:05 – 10:50	10:50 – 11:00
4.	11:00– 11:45	11:45 – 12:15 – obedná prestávka
5.	12:15– 13:00	13:00 - 13:15
6.	13:15– 14:00	14.00– 14:05
7.	14:05 – 14:50	-

	Vyučovacie hodiny 5. – 9. ročník	Prestávky
0.	8:00-8:20	-
1.	8:20 – 9:05	9:05 – 9:10
2.	9:10 – 9:55	9:55 – 10:05
3.	10:05 – 10:50	10:50 – 11:00
4.	11:00– 11:45	11:45 – 11:55
5.	11:55– 12:40	12:40 - 13:15 – obedná prestávka
6.	13:15– 14:00	14.00– 14:05
7.	14:05 – 14:50	-

5.2 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKA

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
3. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
4. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
5. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok, kofeínu, či akýchkoľvek návykových látok.
6. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.
7. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, návykové látky,

5.3 PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7.45 h tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkajú príchod vyučujúceho na chodbe, ktorý ich odvedie do príslušnej učebne. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa vopred, neúčasť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú neprítomnosť.

1. Budova školy sa ráno uzatvára o 8.30 h.
2. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod.
3. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie a výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
6. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú a do školy ju nosí v osobitnom vrecúšku. Vychádzkovú obuv, ktorú má podpísanú alebo inak označenú, necháva počas vyučovania, výchovnej činnosti v šatni (nenosí ju do triedy).
7. Žiaci na bicykli, boarde, kolobežke, kolieskových korčuliach prichádzajúci do školy sa zdržiavajú vo vonkajších priestoroch len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie alebo krádež bicykla, skyborda, kolieskových korčúl nenesie zodpovednosť.
10. Je zakázané pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na kolieskových korčuliach!

5.4 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov, dochádzka do ŠKD pre zaradených žiakov je povinná počas celého školského roku.

2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť písomná a podpísaná rodičmi (zákonným zástupcom) pre 2a,b (v mimoriadnych prípadoch i pre 2c)

- ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zást.) - pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa

a) na viac hodín alebo jeden deň triedny učiteľ,

b) na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zást.) dáva súhlas riaditeľ školy.

c) na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci,

Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskôr do 48 hodín. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

* choroba žiaka

* mimoriadne udalosti v rodine

* účasť žiaka zaradeného na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, v štátnej reprezentácii lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy

* náhle prerušenie hromadných dopravných prostriedkov

* mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky

* iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca bezodkladne riaditeľovi školy.

Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

4. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 20 Školského zákona – plnenie povinnej školskej dochádzky, neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú:

Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní!

Škola oznamuje zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka pri vymeškaní viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci. Oznámenie zašle najneskôr do 3 dní po skončení kalendárneho mesiaca obci, v ktorej má žiak trvalý pobyt a na obvodný úrad – OSV a R.

Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti v zmysle bodu 2 tohto poriadku, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.

6. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri

vyučovaní. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.

7. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

5.5 SPRÁVANIE SA ŽIAKA POČAS VYUČOVANIA

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.

2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.

3. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Ak si žiak zabudne žiacku knižku 10-krát a menej za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10-krát za polrok, môže mu navrhnúť zníženú známku zo správania.

4. Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.

5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Povstaním zdraví žiak učiteľa (a každú dospelú osobu) pri vstupe do triedy, ako aj pri odchode z triedy po ukončení hodiny.

6. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.

7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.

Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho.

10. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.

Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

11. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti okresnej sociálnej kurátorky.

12. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie nenesie zodpovednosť. Žiak nepoužíva mobilný telefón počas vyučovania, okrem činností, keď ho používa ako pomôcku. V inom prípade majú žiaci mobilné telefóny uschované v taške. Mobilné telefóny sú riešené podľa Smernice školy o mobilných telefónoch.

13. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

14. Oslovenie: žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a oslovuje všetkých zamestnancov školy pani - pán.

5.5 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY

Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známku zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti sociálnej kurátorky.

Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.

Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malú prestávku, po 2. vyučovacej hodine žiaci desiatujú v triedach. Dvere počas všetkých prestávok sú na triedach otvorené. Okná sa otvárajú výlučne pod dozorom pedagóga.

Veľká prestávka je určená na obed podľa vyučovacích hodín.

Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.

Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.

Žiaci 1. - 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov.

5.7 SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.

Počas prestávok žiaci nevstupujú do školskej jedálne, jedálny lístok si prečítajú vopred alebo na chodbe pri schodišti.

V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.

Po skončení vyučovania žiaci prichádzajú slušne, nie behom pred školskú jedáleň, postavlia sa do radu, nepredbiehajú sa, a do jedálne vstupujú len na pokyn dozor konajúceho učiteľa. Pred vstupom do jedálne si svoje veci nechajú v triede.

V ŠJ sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.

Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni, vrátane ovocia, jogurtov!

V jedálni najprv žiaci zjedia polievku, potom druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni sa správajú kultúrne, nebehajú, nevykrikujú. Pri stole sedia vždy maximálne štyria žiaci.

Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.

V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.

Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

8. Povinnosťou žiaka (zákonného zástupcu) je včas si uhradiť poplatok za obedy.

9. Žiaci prvého stupňa obedujú od 11:45 podľa rozvrhu.

10. Žiaci druhého stupňa obedujú od 12:40 podľa rozvrhu.

Povinnosťou žiaka v hmotnej núdzi je v prípade neprítomnosti v škole z akýchkoľvek dôvodov odhlásiť sa z obedov. V prípade vopred známej neprítomnosti sa žiak odhlási osobne, v prípade náhleho ochorenia odhlási žiaka rodič telefonicky alebo osobne a prihlási ho po uplynutí dôvodu neprítomnosti na tel. čísle 0904952333, ktoré má žiak napísané v žiackej knižke. Ak sa táto povinnosť nesplní, porušujú sa zásady stravovania sa žiakov v hmotnej núdzi v školskej jedálni.

5.8 POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ: Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
2. Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
3. Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.
4. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu: kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť okno, prekontrolovať uzávery vody, uzamknúť triedu.
5. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
6. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke/učiteľovi.
7. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.
8. Po skončení vyučovania prekontrolujú poriadok v triede a strážia osobné veci žiakov počas obeda.

5.9 STAROSTLIVOSŤ O UČEBNICE, UČEBNÉ POMÔCKY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIE

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagógov.
2. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
3. Manipulovať s obločkami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
4. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca ž.).
5. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdáva na škole, kde ukončí školský rok.

5.10 ODHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.

2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov: Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

5.11 POVINNOSTI ŽIAKOV MIMO ŠKOLY

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie..) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
3. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
4. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:
 - Večerné hodiny:
 - I. stupeň: 1.10. - 31. 3.....od 20.00 h
 - 1.4. - 30.9od 21.00 h
5. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.
6. Žiak sa úctivo a zdvorilo správa nielen k svojim rodičom, priateľom, ale aj k pedagógom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
7. Žiak sa správa priateľsky ku svojim spolužiakom, pomáha im v ich práci.
8. Žiaci sa vyjadrujú slušne, vulgárne výrazy nepoužívajú v škole ani mimo nej.
9. Žiaci sú pozorní k starším ľuďom, k chorým a k ženám. Uvoľnia im miesto v dopravných prostriedkoch.
10. Každý žiak je povinný chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov, dbá na bezpečnosť na ulici, dodržiava dopravné predpisy, nerozhadzuje papiere a odpadky, neničí zeleň.

5.13 KRITÉRIÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

Slovenský jazyk a literatúra:

Testy a písomné previerky	Diktáty 2.-4. roč.
100 % - 90 % = 1	0 – 1 chyba = 1
89 % - 70 % = 2	2 – 4 chyby = 2
69 % - 50 % = 3	5 – 7 chýb = 3
49 % - 30 % = 4	8 – 10 chýb = 4
29 % - 0 % = 5	11 – viac = 5

Matematika - pre školské úlohy, testy, písomné kontrolné práce

2. – 4. ročník (aj pre slov. jazyk)

100% - 90% = 1
89% - 70% = 2
69% - 50% = 3
49 % - 30% = 4
29% - 0% = 5

6. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Na základe usmernenia inšpektorátu práce a technika BOZP môže pedagogický zamestnanec školy skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky. Pedagogický zamestnanec môže vykonať dychovú skúšku prístrojom alkoholtester pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu. Uvedené kontroly je nutné prerokovať na triednych zasadnutiach rodičovských združení a súhlas s vykonaním kontroly vyžiada triedny učiteľ pred exkurziou, výletom a pod. v písomnej forme od zákonného zástupcu žiaka. Bez súhlasu zákonného zástupcu nemá škola právo tieto kontroly vykonávať.

Pedagogickí zamestnanci a žiaci sa riadia podľa pokynov v uvedených bodoch školského poriadku ZŠ a dodržiavajú bezpečnostné predpisy:

6.1 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach vhodne oblečený a upravený.
 2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
 3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
 4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
 5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
 6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami.
 7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
 8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
 9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roku zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodnú veľkosť nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
 10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku veku žiaka.
- Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.

11. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
12. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
13. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
14. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku.../.
15. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný: O úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.

Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov!

Každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov!

16. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrovateľovi lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

6.2 Pedagogický dozor nad žiakmi

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy alebo školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času., nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.

Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

V školských kluboch detí vykonáva dozor pedagogickí zamestnanci (zastupujúci učitelia). Za bezpečný prechod detí po skončení vyučovania do školského klubu detí zriadenej ako súčasť školy zodpovedá učiteľ vyučujúci v triede poslednú vyučovaciu hodinu). Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 žiakov. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov klubu, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí. Pri vychádzkach, resp. výletoch

zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu pred objektom klubu detí a pod.

Pred nástupom do školy v prírode (ŠvP) predloží vedúci ŠvP riaditeľovi vysielajúcej školy na schválenie rozpis pedagogického dozoru nad žiakmi, ktorý vopred prerokuje s ostatnými pedagogickými zamestnancami vysielanými so žiakmi do školy v prírode. Prerokuje s nimi aj organizáciu práce školy v prírode upravenú školským poriadkom.

Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní.

Uvedenú problematiku dozoru nad žiakmi spravidla rozvádzajú a konkretizujú aj pracovné poriadky pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré vypracovávajú školy a školské zariadenia.

6.3 Bezpečnosť v školách v prírode (v zmysle Vyhlášky č.305/2008 o škole v prírode)

Riaditeľ vysielajúcej školy (ak ide o žiakov jednej školy), alebo zriaďovateľ (ak ide o žiakov viacerých škôl) poverí jedného učiteľa vedením školy v prírode. Vedúci ŠvP vypracuje plán organizačného zabezpečenia podľa uvedenej vyhlášky o ŠvP. Vyučovanie žiakov a zamestnanie detí v školách v prírode je rozvrhnuté na šesť dní v týždni. Žiakov možno do ŠvP vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných.

Výchovno-vzdelávací proces je rozvrhnutý nasledovne:

1 .stupeň ZŠ - 4 vyučovacie hodiny denne

Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

Výchova mimo vyučovania sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia; uskutočňuje sa podľa podmienok minimálne 5 hodín denne v prírode.

Zdravotnú starostlivosť v škole v prírode zabezpečuje územne príslušné zdravotnícke zariadenie (kam škola v prírode patrí) alebo kvalifikovaný zdravotník.

Personálno-organizačné zabezpečenie v škole v prírode :

- s každou triedou materskej školy s počtom najviac 22 detí alebo s počtom najviac 16 detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, sa do školy v prírode vysielajú štyria pedagogickí zamestnanci,

- s každou triedou základnej školy s počtom najviac 16 žiakov v triede nultého ročníka, najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci z viacerých ročníkov prvého stupňa ZŠ, sa vysielajú jeden učiteľ a dvaja vychovávatelia,

- s každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede 2. – 4. ročníka sa vysielajú dvaja učitelia a jeden vychovávateľ,

- škola je povinná pri sťažených podmienkach školy v prírode vysielat' na zabezpečenie pomocnej výchovnej práce, nočnej starostlivosti o žiakov alebo nočnej pohotovosti do školy v prírode ďalšieho pomocného vychovávateľa.

6.4 Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií (v zmysle Vyhlášky č. ~~223/02~~ o základnej škole)

Každý školský výlet, exkurzia, zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Pred uskutočnením výletu zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec,

ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

(tlačivo)

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvarami hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora. Pri plaveckom výcviku môže vstúpiť súčasne najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Dozor musí zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc. Člnkovanie sa je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člno musí byť sprievodca - dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás - vestu.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora, členov horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program.

Pre žiakov 1.- 4. ročníka ZŠ sa organizuje jeden jednodňový výlet.

Pre žiakov 5.- 9. ročníka ZŠ sa organizujú dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom 5. – 9. ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.

Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na 3 exkurziách trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.

6.5 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl (v zmysle Smernice č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov)

Výučbu plávania organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova od 3. ročníka formou kurzu v rozsahu 20 hodín (dvakrát do týždňa). Plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore kúpaliska alebo krytého bazéna s ohrievanou vodou s výškou vodnej hladiny do 1,20 m. Na výučbu plávania sa využíva aj pobyt žiakov v školách v prírode.

Pre žiakov 5. alebo 6. ročníka môže škola organizovať zdokonaľovací plavecký výcvik v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín.

Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov.

Plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec - cvičiteľ (tréner) plávania s kvalifikáciou aspoň 3. triedy. Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ), alebo externý zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereného družstva, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor. Žiaci sú počas zájazdu poistenia na základe zmluvy o úrazovom poistení, školskí zamestnanci sú poistení proti zodpovednosti za škodu pri výkone povolania, externí pracovníci proti zodpovednosti za škodu.

Škola, ktorá organizuje plavecký výcvik, vypracúva harmonogram výcviku podľa podmienok školy, ktorý je súčasťou plánu práce školy. Pedagogický zamestnanec, poverený organizáciou plaveckého výcviku, vypracúva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti žiakov, vypracuje a zabezpečuje výchovný a výcvikový plán plaveckého výcviku a vedie aj výcvik jednej skupiny žiakov, ak počet žiakov plaveckého výcviku nie je vyšší ako 40.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, ktorý prerokuje pedagogická rada a rada školy.

Pedagogickí zamestnanci svojím podpisom potvrdzujú, že boli so školským poriadkom oboznámení a budú sa podľa neho riadiť:

meno, priezvisko, podpis dňa

Školský poriadok bol prerokovaný:

v pedagogickej rade dňa: 4.09.2023

v rade školy dňa: 05.09.2023

Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 05.09.2023

Banská Bystrica 14.09. 2023

Pečiatka



.....
Mgr. Janka Leitnerová, riaditeľka školy

Školský poriadok dopĺňajú prílohy:

1. Školský poriadok ŠKD
2. Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy
3. Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Poznámka:

Riaditeľka školy - školského zariadenia vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi zriaďovateľa a v pedagogickej rade.

Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole – na chodbe pri zborovni - preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1

Súkromná základná škola, Lazovná 6, Banská Bystrica

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Školský poriadok Školského klubu detí (ŠKD) je súčasťou školského poriadku Základnej školy ktorý bol vydaný riaditeľom školy dňa 30.08.2023

s platnosťou od 14.09.2023

Práva a povinnosti žiakov sú uvedené v školskom poriadku školy v bode 1.2. a 1.4., práva a povinnosti zákonných zástupcov v bode 2.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin (§ 114 ods. 1 Školského zákona č. 245/2008).

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovatelia školského klubu detí v súlade s výchovným programom ŠKD:
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej (počet je spravidla zodpovedajúci s počtom žiakov príslušnej triedy - § 114 ods. 2) a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 12:00 do 16:30h.
2. Počas školských prázdnin nie je prevádzka v ŠKD
3. ŠKD sa riadi režimom dňa:
12:00 – 16:30 ŠKD - záujmová, výchovno-vzdelávacía činnosť pre prihlásené deti.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15. júna predchádzajúceho školského roku. Žiaci 1.ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 15. septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti záujmového, oddychového a rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD podľa výchovného programu.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonáva vychovávateľka podľa výchovného programu, výchovných štandardov, plánov a osnov (§ 8, §10 Školského zákona).
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú školská knižnica, telocvičňa a ihrisko.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú mesačné príspevky rodičov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD a príspevky RZ.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
 2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní sa.
 3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
- 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny žiaci pod dozorom vychovávateľiek odchádzajú do svojich tried.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg. Žiaci druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti .

6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD

1. Príspevok za úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 30 € mesačne na jedného žiaka (VZN obce, mesta - § 114 ods. 6). Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej alebo záujmovej činnosti.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhradza rodič (zák. zástupca) mesačne, vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhradza (§ 114 ods. 3 Školského zákona).
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
5. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD rieši interný predpis o spôsobe úhrady.
6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.
7. O znížení alebo odpustení príspevku môže rozhodnúť riaditeľ školy na základe predloženého dokladu zákonného zástupcu o poberaní dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke o hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu (§ 114 ods.4 – alebo 8).

VIII. Bezpečnosť žiakov pri organizovaných podujatiach a aktivitách

Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov ZŠ, pri organizovaní školských výletov, exkurzií a v škole v prírode je rozpracovaná v školskom poriadku ZŠ v časti 6. Pedagogickí zamestnanci a žiaci sa riadia podľa pokynov v uvedených bodoch školského poriadku ZŠ a dodržiavajú bezpečnostné predpisy.

IX. Záver

Školský poriadok ŠKD môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, ktorý prerokuje pedagogická rada a rada školy.

Pedagogickí zamestnanci svojím podpisom potvrdzujú, že boli so školským poriadkom ŠKD oboznámení a budú sa podľa neho riadiť.

Príloha č. 2

1.6 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v sprievode učiteľa.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.
5. Žiaci priestor telocvične opúšťajú čistý, upravený.
6. Žiadne poškodzovanie priestorov telocvične nie je tolerované a zistený vinník bude musieť každú škodu nahradiť z vlastných nákladov.

Príloha č. 3

1.7 Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Okrem povinností uvedených v Školskom poriadku sú žiaci Informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Kabáty a topánky si nechávajú v šatni. Ostatné veci (tašky) si žiak ukladá na určené miesto v učebni. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky).
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
9. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov!
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom

Dodatok č.2
-výchovné opatrenia

šk. rok 2023/24

6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca; riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

7. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

8. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia uvedené v bode 4.2 alebo znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť rodičov žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má trvalý pobyt žiak, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

Počet neospravedlnených hodín

Zníženie známky o. stupeň

1 -5 hodín	Pokarhanie triednym učiteľom
6 -15 hodín	pokarhanie riaditeľom školy
16-59 hodín	o 1 stupeň znížená známka
viac ako 60 hodín	o 2 stupne znížená známka

9. Pri zápisoch v klasifikačnom poriadku o preukázateľnom porušení školského poriadku (**individuálne posúdiť závažnosť priestupkov**) môžu nasledovať výchovné opatrenia:

Počet zápisov za štvrt'ročné hodnotenie správania/polročnú klasifikáciu	výchovné opatrenie
3	napomenutie triednym učiteľom
5	pokarhanie triednym učiteľom
7	pokarhanie riaditeľom školy
9	znížená známka zo správania o 1 stupeň
12	znížená známka zo správania o 2 stupne
15	znížená známka zo správania o 3 stupne

9. V školách a v školských zariadeniach sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

2. V časti Opatrenie vo výchove –

Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo poklesok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a) menej závažné porušenie:

- *zabúdanie pomôcok na vyučovanie
- *nevhodná úprava zovňajšku
- *chýbajúce nevhodné prezuvky
- *neplnenie si povinnosti týždenníka
- *neobalené učebnice
- *nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, službu konajúceho učiteľa, vyrušovanie na vyučovacej hodine
- *ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi
- *bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu

b) závažné porušenia:

- *bezdôvodné opustenie školy
- *bezdôvodný neskorý príchod na vyučovanie (do 10 minút) 3x -1 neospravedlnená hodina
- *prepisovanie známok v ŽK , klasifikačnom hárku
- *klamstvo, podvod
- *hrubé, vulgárne a arogantné správanie k spolužiakom
- *používanie mobilného telefónu
- *drobné poškodenie školského majetku- nie úmyselné
- *neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi – nadávky , roztržky
- *opakované menej závažné porušenie školského poriadku – 4 až 6 zápisov

c) hrubé porušenie – okamžité riaditeľské pokarhanie

- *šikanovanie spolužiakov, fyzické ublíženie spolužiakom
- *hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľovi, zamestnancom školy
- *úmyselné ničenie a strata osobných vecí spolužiakov
- *vydieranie a krádež
- *fajčenie, užívanie alkoholu, drog v škole, príchod do školy pod vplyvom omamných látok
- *úmyselné ničenie školského majetku
- *zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách
- *opakované závažné porušenie – viac ako 6 zápisov
- *alebo iný dôvod určený pedagogickou radou

Použitie mobilného telefónu na fotografovanie a nakrúcanie s úmyslom vydierať, zosmiešniť alebo inak ublížiť sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

Miera závažnosti porušenia školského poriadku školy sa posúdi a prerokuje na pedagogickej rade

d) okamžité udelenie zníženej známky zo správania dostane žiak za:

*úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka

*šikanovanie spolužiaka

*krádež vecí v škole

*fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy

Miera závažnosti porušenia školského poriadku školy sa posúdi a prerokuje na pedagogickej rade

3. Kritériá na hodnotenie a klasifikáciu na 2.stupni ZŠ :

Matematika - pre školské úlohy, testy, písomné kontrolné práce

(aj pre slov. jazyk)

100% - 90% = 1

89 % - 75% = 2

74 % - 50% = 3

49 % - 30% = 4

29% - 0% = 5

Slovenský jazyk a literatúra

Ústnym a písomným skúšaním sa preveruje učivo z časti tematického celku.

Hodnotenie domácich úloh prebieha počas celého hodnotiaceho obdobia:

- za 5 nevypracované úlohy bude žiak hodnotený nedostatočnou (5)

- za 5 dobrých úloh bude žiak hodnotený výbornou (1)

previerky: vstupná, výstupná,1.,2.,3.,4. štvrtročná práca

1 projekt v každom polroku

Stupnica hodnotenia:

100% - 90% - 1

89% - 75% - 2

74% - 50 % - 3

49% - 30 % - 4

29% - 0% - 5

1. stupnica hodnotenia kontrolných diktátov:

0 – 1 chyby - 1

2 – 3 chyby - 2

4 – 7 chýb - 3

8 – 10 chýb - 4

11 – a viac - 5

2) rovnaké chyby v tom istom slove sa pokladajú za jednu chybu napr. "ríchly chlapec mal ríchly krok"

Anglický jazyk

Písomné previerky : 1 polročná, 1 koncoročná

100% - 90% = 1

89% - 75% = 2

74% - 50% = 3

49% - 30% = 4

29% - 0% = 5

Počet diktátov za polrok - 2

Spolu 4

Hodnotenie: 0 – 1 chyby 1

2 – 3 2

4 – 7 3

8 – 10 4

11 - 5

Rovnaká chyba v dvoch rovnakých slovách sa považuje za jednu chybu.

Preverovanie slovnej zásoby

Stupnica hodnotenia

Prerokované a schválené na pedagogickej rade 31.08.2023

Účinnosť nadobúda od 01. 09. 2023