

ŠKOLSKÝ PORIADOK

*Základnej školy s materskou školou
Školská 490, 013 01 Teplička nad Váhom*

1. Úvodné ustanovenia	3
2. Všeobecné ustanovenia	3
3. Práva žiakov	4
4. Práva zákonných zástupcov	4
5. Povinnosti žiakov	5
6. Povinnosti zákonných zástupcov	5
7. Vnútorň režim školy	8
8. Správanie žiakov	9
9. Náplň práce týždenníkov	12
10. Pedagogický dozor nad žiakmi	13
11. Vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi	13
12. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	14
13. Opatrenia proti šíreniu drog, násilia, šikanovania	15
14. Vzťah žiakov k školskému majetku	16
15. Výchovné opatrenia	17
16. Osobitné opatrenia pri vyučovaní	21
17. Záverečné ustanovenia	22

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Teplička nad Váhom je určený všetkým účastníkom výchovno-vzdelávacej činnosti - žiakom, ich rodičom a pracovníkom školy. Školský poriadok podrobnejšie upravuje práva a povinnosti osôb a pravidlá ich vzájomných vzťahov najmä na základe týchto právnych predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.

Školský poriadok je normou, ktorá upravuje prevádzku a vnútorný režim školy a školských zariadení, podrobnosti k výkonu práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školských zariadeniach, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými pracovníkmi, postup pri ospravedlňovaní neprítomnosti na vyučovaní, v rámci výchovy mimo vyučovania a na školských akciách.

Školský poriadok presne vymedzuje výchovné opatrenia.

Školský poriadok vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa základných škôl, je súhrnom dohodnutých pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy, organizácia života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy.

2. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- a) Riaditeľka školy vydáva tento školský poriadok. Školský poriadok sa prerokuje na pedagogickej rade, rade školy, a je zverejnený na webovej stránke školy. So školským poriadkom sú oboznámení žiaci, zamestnanci, a o jeho vydaní sú informovaní rodičia v zmysle platnej legislatívy.
- b) Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania tohto zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
- c) Školský poriadok predstavuje súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a rodičov, resp. zákonných zástupcov žiakov, ktorých dodržiavanie prispieva k napĺňaniu základného poslania školy.

3. PRÁVA ŽIAKOV

Každý žiak má právo:

- a) plniť povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt,
- b) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- c) na bezplatné vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
- d) na organizáciu vzdelávania a výchovy primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- e) na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi, právo vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných žiakov, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými princípmi a normami,
- f) na komisionálne preskúšanie, ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka; zákonný zástupca žiaka do 3 dní od prevzatia vysvedčenia môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie,
- g) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
- h) právo zúčastňovať sa mimo vyučovania záujmových krúžkov a aktivít,
- i) na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- j) na objektívne hodnotenie a oboznámenie sa s jeho výsledkom,
- k) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovnovzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- l) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi,
- m) na ospravedlnenie sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa nemohol z vážnych príčin na ňu pripraviť,
- n) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu uvedenom v školskom zákone,
- o) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa, vychovávateľa a spolužiakov,
- p) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- q) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- r) na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
- s) na konzultácie o preberanom učive po dohode s príslušným vyučujúcim,
- t) na konzultácie s výchovným poradcom a školským psychológom počas konzultačných hodín.

4. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca má právo:

- a) byť pravidelne informovaný o študijných výsledkoch žiaka na triednych schôdkach rodičovského združenia, prostredníctvom žiackej knižky a internetovej žiackej knižky,
- b) zúčastniť sa na výučbe jednotlivých vyučovacích predmetov s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy,
- c) podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- d) požiadať učiteľa o konzultácie, dohovoriť si s ním stretnutie,
- e) požiadať o odbornú radu pedagóga, výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga, v osobitých prípadoch i pedagogického asistenta,
- f) vybavovať úradné záležitosti v kancelárii riaditeľky a zástupkyne riaditeľky školy, v kabinete výchovného poradcu, v kancelárii účtovníčky školy.

5. POVINNOSTI ŽIAKOV

- a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré organizuje škola. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a na triednickej hodine je pre všetkých žiakov povinná. Účasť na hodinách záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
- b) Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený (neprirodzené farbenie vlasov, účes, make-up, odev, nechty, piercing). Nepovoľuje sa nosiť oblečenie so znakom a nápisom neslušného významu a s myšlienkou podnecujúcou neznášanlivosť a násilie.
- c) Žiak je povinný správať sa podľa školského poriadku a dodržiavať pravidlá bezpečného správania v škole, prevádzkové poriadky učební, o ktorých žiaka učitelia poučia vždy na začiatku školského roka, na začiatku II. polroka a podľa potreby aj v jeho priebehu.
- d) Pravidlá školského poriadku žiaci dodržiavajú nielen počas vyučovania aj mimo vyučovania - počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušovali zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- e) Žiak sa podľa svojich schopností svedomite pripravuje na vyučovanie.
- f) Žiak je povinný rešpektovať pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy, všeobecnými právnymi predpismi a dobrými mravmi.

6. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť doma pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu, vzdelávanie a na plnenie školských povinností,

- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovné a vzdelávacie potreby,
- c) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť úmyselne alebo neúmyselne,
- e) dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- f) bezodkladne oznámiť škole zmenu osobných údajov dieťaťa a zákonných zástupcov,
- g) v súlade s zákonom č.219/1996 Z. z. dbať na to, aby sa ich maloleté deti nezdržovali bez ich dozoru po 21.00 hod. na miestach, kde podávajú alkoholické nápoje,
- h) upozorniť zamestnancov školy na požívanie alkoholických nápojov maloletými žiakmi ZŠ s MŠ Teplička nad Váhom i na verejných podujatiach a priestranstvách a pričiniť sa tak o správny morálny vývoj detí a ich ochranu pred zneužívaním alkoholických nápojov.
- i) Morálnou povinnosťou zákonného zástupcu by malo byť prejavenie záujmu z vlastnej iniciatívy o pracovné výsledky svojho dieťaťa. Dôkazom tohto záujmu je účasť na školských a triednych schôdzach, prípadne individuálna návšteva školy, rodič nerieši problémy svojho dieťaťa s pedagógom pred vyučovaním a počas prestávok. V takomto čase môže podať len aktuálnu dôležitú informáciu triednemu učiteľovi (napr. zdrav. problém, problém v rodine..). Problémy, ktorých riešenie si vyžaduje konzultáciu s pedagógom, môže rodič vyriešiť na vopred dohodnutej konzultácii.
- j) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:
 - osobne
 - telefonicky: riaditeľka školy 0910 423 554,
 - zástupkyňa riaditeľky školy ZŠ 0902 442 389,
 - zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ 0911 517 183.
- k) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- l) Ak rodič potrebuje žiaka uvoľniť z vyučovania, tak uvoľnenie **z jednej** vyučovacej **hodiny** môže povoliť **príslušný učiteľ**, uvoľnenie **z jedného dňa** môže povoliť **triedny učiteľ**, uvoľnenie **z viac dní** povoľuje **riaditeľ školy** na základe písomnej žiadosti rodičov.
- m) Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, (**v súčasnej, mimoriadnej situácii** COVID 19 sa lehota predlžuje na **päť po sebe nasledujúcich dní**) ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, v odôvodnených alebo výnimočných prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, najmä ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole.

- n) Žiak deviateho ročníka má nárok na celodenné ospravedlnené absencie z dôvodu zúčastnenia sa DOD (dni otvorených dverí) na dvoch rôznych vybraných SŠ.
- o) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni (dlhšie ako päť dní), predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- p) Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlní zákonný zástupca písomne do troch dní po nástupe žiaka do školy po absencii. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie v tomto termíne, považuje sa neprítomnosť žiaka za neospravedlnenú.
- q) Ak žiak vymešká v priebehu polroka viac ako 50% vyučovacích hodín daného predmetu (ospravedlnené aj neospravedlnené spolu), bude musieť vykonať komisionálnu skúšku, ak tak rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. To platí aj v prípade, ak má žiak z daného predmetu dostatočný počet známok.
- r) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za polrok na dvoch až troch vyučovacích hodinách, udelí žiakovi pokarhanie triedny učiteľ, ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za šk. polrok na viac ako 4 vyučovacích hodinách, udelí žiakovi pokarhanie riaditeľ školy. RŠ oznámi túto skutočnosť rodičom školy a pozve ich na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápis.
- s) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný za šk. polrok opakovane na viac ako 4 vyučovacích hodinách alebo viac ako 2 vyučovacie dni, udelí žiakovi riaditeľ školy zníženú známku zo správania. RŠ oznámi túto skutočnosť rodičom školy a pozve ich na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápis.
- t) Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka zasiela prostredníctvom riaditeľa školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.
- u) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný na vyučovaní viac ako 15 hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín za školský rok, oznámi škola zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópia tohto oznámenia za účelom sociálnej prevencie a sociálnej ochrany zašle škola aj okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. (§ 5 ods. 10 a 11 zákona SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov). Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
- v) Ak žiak neospravedlnene vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín počas školského roka, podá škola spolu s obcou, v ktorej má rodič trvalý pobyt, trestné oznámenie na rodičov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže (§211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z.).
- w) V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené do osobnej starostlivosti. Druhému rodičovi poskytne informáciu o prospechu a správaní. Ak je dieťa v striedavej osobnej starostlivosti oboch rodičov, musia dôležité dokumenty podpisovať obaja rodičia

(žiadosti o prijatie do ZŠ, o oslobodenie z predmetu, individuálne vzdelávanie a pod.).

x) Parkovanie áut v areáli školy majú dovolené len zamestnanci školy. Rodičia žiakov využívajú, v prípade potreby, parkovanie pred bránou školy a materskej škôlky.

y) **Rodičia sú povinní rešpektovať čas vyučovacích hodín a nerušiť priebeh vyučovania telefonickým kontaktom**

7. VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

A. Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy.

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Vyučovanie začína o 7.50 hod. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa v škole oznamuje zvoním.

B. Zvonenie v týždni:

1. hodina	7.50 - 8.35	1. prestávka – 10 min.
2. hodina	8.45 - 9.30	2. prestávka – desiatová – 15 minút
3. hodina	9.45 - 10.30	3. prestávka – 10 min.
4. hodina	10.40 - 11.25	4. prestávka – 5 min.
5. hodina	11.30 - 12.15	
OBEDNÁ PRESTÁVKA		30 minút 12.15 – 12.45
6. hodina	12.45 - 13.30	6. prestávka – 5 min.
7. hodina	13.35 - 14.20	

C. Záujmové vzdelávanie v CVC: 14.00 – 21.00

D. Príchod do školy

1. Do budovy školy vstupujú žiaci zadným alebo spoločným predným vchodom ráno najskôr o 7.30 hod., najneskôr o 7.40 hod., teda aspoň 10 minút pred zvoním. V prípade nepriaznivého počasia a počas zimných mesiacov je dovolené žiakom, čakať vo vestibule školy.
2. Žiaci musia byť 5 minút pred začiatkom vyučovania v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
3. Ak žiak čaká na vyučovanie na školskom dvore, škola nezodpovedá za bezpečnosť žiakov počas čakania. Dozor sa vykonáva na chodbe, preto je žiak povinný hneď po vstupe do areálu vojsť do budovy.
4. Po vstupe do školskej budovy vchádzajú žiaci do šatne. Po prezutí idú do triedy. Prezúvanie je povinné. Na prezúvanie používajú prezuvky zdravotne nezávadné vhodné, čisté papuče, šľapky, ľahké (tenké) tenisky s bledou podrážkou, nie je povolená športová obuv – botasky a akákoľvek obuv s podrážkou, ktorá zanecháva

čiary na linoleu.

5. Ak si žiak zabudne kľúčik od skrinky, musí oznámiť danú skutočnosť p. školníkovi, ktorý je poverený dozorom v šatni od 7.20 hod. do 7.55 hod.
6. V školskej budove sa nesmie žiak zdržiavať bez dozoru učiteľa pred stanovenou dobou, t. j. pred 7.30 hod., ako ani po skončení vyučovania.
7. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválenom riaditeľom školy.
8. Neskoré príchody žiakov sa evidujú. Tri neskoré príchody, ktoré nebudú vopred nahlásené alebo písomne ospravedlnené, budú kvalifikované ako 1 neospravedlnená hodina.
9. V celom areáli školy platí prísny zákaz vozenia sa na bicykloch, kolobežkách, kolieskových korčuľiach, skateboardoch, hoverboardoch.
10. Ak žiak príde do školy na týchto zariadeniach, prejde s nimi pešo po areáli a odloží ich na určené miesto. Škola nezodpovedá za ich krádež alebo poškodenie.

C Odchod žiaka zo školy

1. Vyučovaciu hodinu končí učiteľ po zazvonení.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
3. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlá.
4. Učiteľ odvádza žiakov do šatne, kde sa prezlečú a prezujú, uzamknú svoju skrinku a opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
5. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania bez dozoru a súhlasu učiteľa je zakázané.

8. SPRÁVANIE ŽIAKOV

A Správanie žiaka počas vyučovania

1. Žiak nesmie bez dovoľenia pred skončením doobedňajšieho vyučovania (do fixnej obednej prestávky) opúšťať budovu školy. Žiak opúšťa školu až po vyučovaní alebo ak mu to povolí triedny učiteľ.
2. Ak má žiak v škole poobedňajšiu činnosť (napr. poobedňajšie vyučovanie alebo záujmový krúžok) a nestravuje sa v školskej jedálni, môže na čas obeda opustiť areál školy. V tomto čase nezodpovedá škola za jeho bezpečnosť. Žiak sa musí vrátiť do školy na poobedňajšiu činnosť o 14.00.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach a v telocvični, nepresúvajú sa do nich sami, ale počkajú vo svojej triede, kým si ich vyzdvihne učiteľ. Vyučujúci predmetu, ktorý neučí v kmeňovej učebni triedy, ale učí v odborných učebniach, v telocvični alebo vonku v areáli školy, si pre žiakov príde pred koncom prestávky, žiaci sa za jeho dozoru presťahujú do odbornej učebne.

4. Pri predmetoch TSV a TECH učiteľ žiakov odvedie do telocvične, prezliekarne alebo školskej dielne. Žiaci už majú prichystané potrebné úbory a pomôcky, ktoré si priniesli do triedy pred 1. vyučovacou hodinou, okrem úborov na TSV. Úbory na TSV si žiaci prevezmú spolu s vyučujúcim zo šatní pred hodinou TSV.
5. Žiak si na vyučovanie prináša všetky učebnice a učebné pomôcky podľa pokynov učiteľa.
6. Každý žiak má určené miesto v triede podľa zasadacieho poriadku. V odborných učebniach sedí žiak podľa pokynov učiteľa. Toto miesto môže zmeniť len na pokyn, alebo povolenie vyučujúceho.
7. Po zazvonení sedí žiak na svojom mieste a očakáva príchod učiteľa. Po vstupe vyučujúceho do triedy pozdraví postavením sa a slušnou odpoveďou na pozdrav učiteľa.
8. Počas vyučovania sa žiak správa disciplinovane. Ak chce odpovedať, alebo sa učiteľa niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Nevyrušuje vykrikovaním.
9. Počas vyučovacej hodiny môže žiak odísť na WC len v nevyhnutných prípadoch.
10. Domáce úlohy píše žiak zásadne doma. Nie je dovolené odpisovať ich počas prestávky v škole.
11. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá vypracovanú domácu úlohu, má možnosť ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny. Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už nemusí uznať.
12. V priestoroch školy je zakázané vyjadrovať sa vulgárne. Každé takéto vyjadrovanie bude považované za priestupok voči školskému poriadku, zaznamenané do triednej knihy a žiackej knižky. Pri častom opakovaní budú do školy prizvaní rodičia.
13. Žiak udržiava svoje školské miesto v čistote a poriadku. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje miesto od papierov, nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Vyučujúci odchádza z triedy prvý, odvedie žiakov do šatne.
14. Ak žiak zistí stratu svojej veci a je poistený, oznámi bezodkladne stratu triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Predmety vysokej cenovej hodnoty (klenoty, hodinky, mobily, ... a väčšie čiastky peňazí) nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení nebude škola robiť žiadne opatrenia, pretože nespádajú do rozsahu poistenia žiakov proti krádeži.
15. Žiacka knižka je pre všetkých žiakov školy vedená aj elektronickým spôsobom dostupná v konte žiaka na webovej adrese.
16. Ak má žiak svoj mobil v škole, tento je po celý deň (vyučovanie i prestávky) vypnutý. **Použiť mobil môže len so súhlasom vyučujúceho, a to ako pomôcku (stopky, kalkulačka, prekladový slovník).** V prípade porušenia tohto pravidla je vyučujúci oprávnený mobil žiakovi odobrať, odovzdá ho do riaditeľne, kde si ho môže prevziať len zákonný zástupca žiaka. Ak rodičia potrebujú s dieťaťom komunikovať telefonicky, použijú telefonický kontakt do školy: mobil riaditeľky školy: 0910 423 554

17. V prípade, že žiak potrebuje z vážnych príčin mobil použiť, osloví cez prestávku dozorkonajúceho učiteľa a na chodbe pri ňom si hovor vybaví.
18. Pri presune žiakov na WC, do šatní a iných školských priestorov je zakázané nosiť mobilný telefón vo vreckách nohavíc či inej časti odevu.
19. Pri popoludňajšej práci v krúžkoch organizovaných CVČ platia rovnaké pokyny ako pri vyučovaní.
20. Na vychádzkach, exkurziách, výletoch a pod. sa žiaci riadia podľa pokynov učiteľov. Sú disciplinovaní, dodržiavajú pravidlá cestnej premávky.
21. V dopravných prostriedkoch a na verejnosti mimo vyučovania sa správajú slušne, nerušia okolie pokrikovaním, vulgárnym vyjadrovaním a pod.
22. Žiakovi je zakázané nosiť do školy a používať (fotiť, nahrávať, zverejňovať) v priestoroch školy osobný MP3, MP4, prehrávač, tablet, hodinky s mobilom.
23. Žiak má zakázané nosiť a piť kolové a energetické nápoje.
24. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
25. Počas vyučovania je zakázané žiakom žuť žuvačku.
26. Zbytočné zdržiavanie v šatni a ničenie šatňových skriniek je zakázané a považuje sa za porušenie školského poriadku.
27. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. (v súlade s §.58 ods. 3 a 4 školského zákona 245/2008).

B Správanie žiaka počas prestávok

1. Počas malých prestávok sa žiakom zakazuje vstup do cudzích tried, žiaci sa zdržiavajú vo svojej triede a venujú sa príprave na vyučovacie hodiny.
2. Na WC sa žiak zdržuje len nevyhnutnú dobu, nie je to miesto stretávania sa. Učitelia budú počas prestávok WC priebežne kontrolovať.
3. Počas prestávok sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov.
4. Žiaci sa pohybujú cez prestávky primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovolenia neopúšťajú školu.
5. Je zakázané žiakom vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere, odpadky a pod.
6. Je zakázané behať, skákať, šmýkať sa po dlážke a po schodoch.
7. Počas prestávok je žiakom zakázané používanie mobilného telefónu, smartfónu.

8. Týždenníci sú zodpovední za poriadok v triede (vyvetranie, čistá tabuľa, príprava pomôcok). Oznamujú zástupkyňu riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa, ak tento nepríde na vyučovaciu hodinu 5 minút po zvonení.
9. Žiaci sa počas veľkej prestávky zdržiavajú v prípade vo svojej triede, príp. na chodbe, pričom dodržiavajú bezpečnostné pokyny, pokyny dozorkonajúcich učiteľov a pravidlá školského poriadku.
10. V celom areáli školy i mimo nej má žiak zákaz fajčiť a požívať omamné látky a alkoholické nápoje, užívať drogy, hrať o peniaze. Porušenie tohto zákazu bude posudzované veľmi prísne.
11. Odpadky žiak separuje podľa pravidiel pre separovaný zber, pričom na chodbách je zabezpečené trojzložkové triedenie (papier, plast, komunálny odpad, tetrapaky, plechovky). Ostatné druhy odpadu je možné vyseparovať do košov v areáli školy.
12. Je nehygienické a neestetické, a preto zakázané, rozhadzovať odpadky po chodbách, v triede, v záchodoch, na dvore a cestou zo školy.
13. Na technickú výchovu a do telocvične chodia žiaci z triedy pod vedením učiteľa, v prípade popoludňajšieho vyučovania a popoludňajšej krúžkovej činnosti sa žiaci zdržiavajú pred zadným vchodom, alebo čakajú na chodbe pri zborovni a disciplinovane čakajú na príchod vyučujúceho.

C Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Po skončení piatej vyučovacej hodiny stravníci odídu z tried do jedálne pod dozorom učiteľa v dohodnutých intervaloch až po spojovaciu chodbu, kde čakajú na dozorkonajúceho učiteľa, ktorý ich odvedie podľa dohody do jedálne.
2. Vstup do budovy školskej jedálne je povolený len stravujúcim sa žiakom. Žiaci sa v jedálni zdržujú len počas konzumácie stravy.
3. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane, jedia príborom, dodržiavajú pokyny zamestnancov jedálne a pedagogického dozoru.
4. Po vstupe do jedálne dozorkonajúci učiteľ dozrie na obsadenie stolov, ponúkne žiakom aj polievku.
5. Po konzumácii stravy je stravník povinný odniesť si použitý riad a príbor s podnosom do odkladacieho okienka pre použitý riad.
6. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi to dozoru, ktorý zabezpečí prostredníctvom zamestnancov ŠJ utretie podlahy.
7. Je prísne zakázané znečisťovať areál školy a chodníky v okolí školy a obce šupami z ovocia a obalmi z keksíkov, ktoré boli na obede alebo mali žiaci na desiatu.

9. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Činnosť týždenníkov organizuje triedny učiteľ, ktorý určí dvoch týždenníkov najneskôr v pondelok, dohodne so žiakmi náplň ich práce, zapíše ich do triednej knihy.

Návrh činností:

- a) Pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede.

- b) Pripraviť pred vyučovaním popisovače na bielu tabuľu a pomôcky.
- c) Hlásiť vedeniu školy, ak do 5 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
- d) Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
- e) Starat' sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
- f) Pri sťahovaní sa do inej učebne dozrieť na zhasnutie svetiel.
- g) Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
- h) Postarať sa o vetranie triedy počas veľkej prestávky s pomocou dozorkonajúceho učiteľa.
- i) Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

10. PEDAGOGICKÝ DOZOR NAD ŽIAKMI

- a) Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje dozoru priamy kontakt so žiakmi, a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
- b) Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole (mimo školy) patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času a nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou.
- c) V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do telocvične, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách (školských zariadeniach) sa postupuje podľa rozvrhu dozorov schválených riaditeľom školy. Dozor nad žiakmi na chodbách školy sa začína 7.35 hod. a končí sa odchodom žiakov na poobedné vyučovanie alebo záujmový krúžok.
- d) Na poobedňajšom vyučovaní alebo záujmovom krúžku vykonáva dozor nad žiakmi vyučujúci alebo vedúci krúžku.
- e) Počas prestávok sú dvere učební otvorené.
- f) Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.

11. VZŤAHY MEDZI ŽIAKMI A UČITEĽMI

- a) Ak sa učiteľovi podarí vytvoriť vzájomný dobrý osobný vzťah, jeho práca bude ľahšia a zábavnejšia. Vzťahy so žiakmi sú hlavnou odmenou učiteľského povolania.
- b) Dobré vzťahy medzi učiteľom a žiakom sú založené na vzájomnom rešpekte.
- c) Žiak si váži učiteľa pre jeho učiteľské schopnosti, osobné kvality, vedomosti a profesionalitu.
- d) Učiteľ si ctí individualitu každého žiaka a váži si jeho snahu.
- e) Učiteľ si rešpekt žiakov nevynucuje násilím, ale dodržiavaním zásad správnej komunikácie so zreteľom na vek a osobitosti žiaka, prejaví záujem o názory, pocity a potreby žiaka.
- f) Učiteľ častejšie využíva pozitívnu motiváciu pochvalou.
- g) Učiteľ nezosmiešňuje žiaka, ide príkladom v správaní.
- h) Učiteľ stanoví jasné pravidlá, vyžaduje ich dodržiavanie.
- i) Žiak učiteľovi vyká, je zdvorilý, poslúchne jeho dobre mienené rady.
- j) Triedny učiteľ spolupracuje s kolektívom triedy pri jej estetickej úprave.
- k) Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
- l) Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
- m) Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- n) Žiaci zdravia učiteľov a ostatných pracovníkov školy pozdravom "Dobrý deň". Pozdrav musí byť zrozumiteľný. Vyučujúcich oslovujú "pán učiteľ, pani učiteľka" a ostatných zamestnancov školy podľa profesie (napr. pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka, ...).
- o) Žiaci sa voči sebe správajú tak, aby nedochádzalo k slovným alebo fyzickým útokom voči iným. Takéto útoky škola bude považovať za šikanovanie alebo kyberšikanovanie a bude to riešiť v trestnoprávnom konaní. Ďalší postup pri riešení šikanovania upravuje interná smernica č.1/2019.
- p) Urážlivé vyjadrovanie alebo osočovanie zamestnancov školy na sociálnych sieťach či v inom internetovom priestore, bude škola riešiť výchovnými opatreniami, prípadne v spolupráci s políciou.

12. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

- a) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.

- b) Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- c) Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
- d) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- e) Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- f) Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady najmä tým, že si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
- g) Žiak dodržiava zásady hygieny na WC - splachovanie, dodržiavanie čistoty, nerozhadzuje toaletný papier, neupcháva WC, nerozlieva vodu po podlahe a inak neznečisťuje priestory WC.
- h) Vyučujúci je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka, ako aj prípadné zrakové alebo sluchové vady žiaka.
- i) Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je učiteľ pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
- j) Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
- k) Ak sa u žiaka vyskytnú parazity (vši), oznámia to rodičia alebo žiak, čo najskôr triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. V prípade zistenia výskytu parazitov (vši) u dieťaťa v škole, dieťa bude bezodkladne poslané domov v záujme nešírenia infekcie v kolektíve. Návrat do kolektívu odsúhlasí detský lekár potvrdením o bezinfekčnosti.
- l) Ak sa žiakovi stane počas vyučovania, prestávky alebo školskej akcie úraz, okamžite to oznámi učiteľovi na vyučovacej hodine alebo dozorkonajúcemu učiteľovi, ktorý úraz prešetří a spíše hneď v ten deň záznam o úraze. Oneskorené nahlásenie úrazu v nasledujúcich dňoch po dni úrazu škola nebude považovať za školský úraz.

13. OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU DROG, NÁSILIA, ŠIKANOVANIA

- a) Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
- b) Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- c) Po oznámení uvedenej skutočnosti triedny učiteľ urobí potrebné opatrenia - podľa závažnosti:
 - Spolupracuje s koordinátorom prevencie.
 - Triedny učiteľ kontaktuje rodičov.
 - Priestupok zapíše do svojich záznamov o triede.
 - Priestupok sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
 - Koordinátor prevencie sústreďí svoju aktivitu na žiaka, u ktorého sa priestupok zistil.
 - Učitelia sprísnia počas dozoru kontrolu skrytých priestorov školy - šatne, WC.

- d) Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca. Škola v danom prípade postupuje podľa internej smernice č. 1 /2019.
- e) Pre anonymné oznamovanie je všetkým k dispozícii schránka pre dôverné odkazy umiestnená pri kancelárii ekonómky školy.
- f) Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
- g) Koordinátor prevencie úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať aj zákonný zástupca žiaka.
- h) Podľa zákona č. 214/2009 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov platného od 04. 06. 2009 maloleté osoby do 15 rokov majú zakázané zdržiavať sa bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje (pokuta 33 eur). Učitelia a riaditelia škôl majú oznamovaciu povinnosť nahlásiť obci popíjanie neplnoletých. Maloleté osoby do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok. Za porušenie zákona mladistvou osobou do 18 rokov jej uloží obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.

14. VZŤAH ŽIAKOV KU ŠKOLSKÉMU MAJETKU

- a) Školský majetok je naším spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám. Preto je každá trieda zodpovedná za inventár, ktorý sa v nej nachádza. Žiaci s ním zaobchádzajú opatrne, nepoškodzujú ho.
- b) Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiajú vzornú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich.
- c) Je zakázané žiakom manipulovať s ventilmi radiátorov a oknami (vrátane žalúzií), všetkými didaktickými, elektrickými pomôckami, učiteľskými notebookmi a inými prostriedkami IKT a učebnými pomôckami, ktoré má pripravené učiteľ na hodinu. Okná otvárajú len vyučujúci a dozorkonajúci učitelia.
- d) Vzorne sa starajú o učebnice, učebné pomôcky, školské potreby, pridelenú šatňovú skrinku. Šetria ich a udržiavajú v čistote a poriadku.
- e) Ak žiak stratí kľúčik od šatňovej skrinky, musí jeho zákonný zástupca zabezpečiť nový kľúčik.
- f) Každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi alebo dozorkonajúcemu učiteľovi.

- g) Je zakázané poškodzovanie akéhokoľvek zariadenia v celom areáli školy, vrátanie pomaľovania a sprejovania.
- h) Akékoľvek poškodzovanie školského majetku alebo jeho odcudzenie bude prísne potrestané a vymáhaná náhrada zavinenej škody. Škodu, ktorá vznikne v triede, buď nedisciplinovaným správaním alebo úmyselným konaním žiaka, zaplatí vinník. Ak sa vinník nezistí, uhradí škodu celá trieda.

15. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Každé ocenenie alebo opatrenie sa hodnotí individuálne a na základe toho sa určujú výchovné opatrenia.

Každé ocenenie alebo opatrenie na posilnenie disciplíny je potrebné zaznamenať v triednom výkaze (I. polrok, II. polrok), oznámiť rodičom formou ŽK a napomínajúcich listov. Formou ŽK sa rodičom oznamuje nedbalá školská dochádzka, upozorňuje sa na nedostatočný a dostatočný prospech z daných predmetov (po I. a III. štvrtroku), oznamuje sa udelenie výchovného opatrenia. Napomínajúci list odosiela zákonnému zástupcovi žiaka triedny učiteľ a podpísaný zákonným zástupcom žiaka ho odovzdá riaditeľke školy. Triedny učiteľ vedie a zaznamenáva evidenciu o udelených oceneniach a výchovných opatreniach jednotlivých žiakov triedy.

Udeľovanie pochvál, ocenení

1. Individuálna ústna alebo písomná pochvala učiteľom.

2. Pochvala triednym učiteľom - triedny učiteľ udeľuje pochvalu za:

- výborný prospech 1,00,
- 0 vymeškaných hodín,
- úspešnú reprezentáciu školy (školské kolá súťaží, účasť v obvodnom alebo okresnom kole bez výraznejšieho umiestnenia, a pod.),
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede príkladný vzťah ku škole, pomoc triednemu učiteľovi, pomoc spolužiakom,
- iné, podľa zváženia triedneho učiteľa.

Pochvala triednym učiteľom sa zapisuje do KZ, ŽK, TV. Triedny učiteľ verejne pochváli žiaka pred triedou, odovzdá mu diplom alebo vecnú odmenu.

3. Pochvala riaditeľkou školy - na návrh triedneho učiteľa udeľuje riaditeľka školy pochvalu za:

- výborný a absolútny prospech 1,00 počas celého štúdia (na konci I. a II. stupňa),
- úspešnú reprezentáciu školy (v obvodných, okresných a vyšších kolách postupových súťaží umiestnenie do 5. miesta - úspešný riešiteľ),

- nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- príkladné správanie,
- tvorbu projektov, kreatívnosť a iniciatívu na vyučovaní - v mimo-vyučovacích aktivitách,
- iné, podľa zváženia triedneho učiteľa, riaditeľky školy.

Pochvala riaditeľkou školy sa zapisuje do KZ, ŽK, TV. Riaditeľka školy verejne pochváli žiaka pred žiakmi školy na záver školského roka. Riaditeľka školy odovzdá žiakovi diplom,

knižnú alebo inú vecnú odmenu.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku nesie každý žiak osobnú zodpovednosť. Za porušenie školského poriadku sú uložené nasledovné opatrenia:

4. Napomenutie triednym učiteľom

Triedny učiteľ udeľuje napomenutie za porušenie školského poriadku za:

- neskorý príchod na vyučovanie 1 - 3x (**3x – 1 neospravedlnená hodina**),
- 3 zápisy v KZ za porušenie školského poriadku (vyrušovanie na hodinách, používanie mobilu, behanie po chodbách, zdržiavanie sa v cudzej triede,
- 3 - 5 zápisov o zabúdaní pomôcok a domácich úloh, cvičebného úboru
- 1 neospravedlnená hodina,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcimi a žiackym kolektívom.

5. Pokarhanie triednym učiteľom

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie za porušenie školského poriadku za:

- opakujúce sa priestupky uvedené v bode 4,
- neskorý príchod na vyučovanie 4 - 6x,
- 4 - 6 zápisov v KZ o porušovaní školského poriadku (vyrušovanie na hodinách, používanie mobilu, behanie po chodbách, zdržiavanie sa v cudzej triede),
- 6 - 9 zápisov o zabúdaní pomôcok a domácich úloh, cvičebného úboru,
- 2 - 3 neospravedlnené hodiny,
- iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcimi a žiackym kolektívom a menšie poškodenie školského zariadenia a majetku.

6. Pokarhanie riaditeľom školy

Na návrh triedneho učiteľa podľa závažnosti priestupku riaditeľ školy udeľuje pokarhanie za:

- pravidelne sa opakujúce priestupky uvedené v bode 4 a 5,
- neskorý príchod na vyučovanie 7 - 10x,
- 7 - 9 zápisov v KZ o porušovaní školského poriadku vid'. bod 5,
- 10 -14 zápisov o zabúdaní pomôcok a domácich úloh, cvičebného úboru,
- 4 - 7 neospravedlnených hodín,
- vážny priestupok voči školskému poriadku, voči pravidlám slušného správania, šikanovanie, nosenie tabakových a alkoholických výrobkov, liekov, drog a pod.

7. Zníženie známky zo správania na 2. stupeň

Zníženie známky zo správania navrhuje triedny učiteľ, vyjadruje sa pedagogická rada a schvaľuje riaditeľka školy. Riaditeľka školy udeľuje zníženie známky zo správania na 2. stupeň za:

- opakované priestupky z bodov 4,5,6 a ich stupňovanie,
- opakované neskoré príchody na vyučovanie 11 a viackrát,
- 10 -15 zápisov v KZ o porušovaní školského poriadku vid'. bod 5,
- 15 - 20 zápisov o zabúdaní pomôcok a domácich úloh, cvičebného úboru,
- 8 - 16 neospravedlnených hodín,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie (v školských priestoroch a na podujatiach organizovaných školou, takisto na verejnosti, ak žiaka dokázateľne prichytil pracovník školy),
- hrubé správanie voči učiteľom, spolužiakom a zamestnancom školy, časté a opakované používanie vulgárnych a hanlivých slov smerujúcich voči spolužiakom a pracovníkom školy,
- opakované šikanovanie,
- úmyselné závažné poškodzovanie školského zariadenia a majetku.

8. Zníženie známky zo správania na 3. stupeň

Zníženie známky zo správania navrhuje triedny učiteľ, vyjadruje sa pedagogická rada a schvaľuje riaditeľka školy. Riaditeľka školy udeľuje zníženie známky zo správania na 3. stupeň za:

- opakované a stupňujúce sa závažné priestupky z bodov 6, 7,
- 16 a viac zápisov v KZ za porušovanie školského poriadku,
- 21 a viac zápisov o zabúdaní pomôcok a domácich úloh,
- 17 - 30 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované fajčenie, požívanie alkoholických nápojov, psychotropných látok a iných druhov toxikománie (v školských priestoroch a na podujatiach organizovaných školou, takisto na verejnosti, ak žiaka dokázateľne prichytil pracovník školy), prechovávanie, šírenie a predaj drog v priestoroch školy a školského areálu,
- úmyselné ublíženie na zdraví, dokázateľná úmyselná krádež, opakujúce sa šikanovanie a

vydieranie, vandalizmus, závažné poškodzovanie školského majetku, propagácia násilia.

9. Zníženie známky zo správania na 4. stupeň

Zníženie známky zo správania na 4. stupeň navrhuje triedny učiteľ, vyjadruje sa pedagogická rada a schvaľuje riaditeľka školy. Riaditeľka školy udeľuje zníženie známky zo správania na 4. stupeň za:

- páchanie takého činu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- páchanie trestného činu,
- časté a opakované, stupňujúce sa závažné priestupky z bodov 7, 8.

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy vydané MŠVVaŠ s účinnosťou od 1.mája 2011.

Tabuľka č. 1

Výchovné opatrenia žiakov podľa závažnosti priestupku

	Napomenutie TU	Pokarhanie TU	Pokarhanie RŠ	Znížená známka zo správania 2	Znížená známka zo správania 3	Znížená známka zo správania 4
Neskoré príchody	1 - 3	4 - 6	7 -10	11 a viac		
Neospravedlnené hodiny	1	2 - 3	4 - 7	8 - 16	17 - 30	31 a viac
Porušovanie školského poriadku (vyrušovanie na hodinách, používanie mobilu, behanie po chodbách, zdržiavanie sa v cudzej triede)	1 - 3	4 - 6	7 - 9	10 -15	16 a viac	
Zabúdanie pomôcok, ŽK, DÚ, cvičebného úboru	3 - 5	6 - 9	10 -14	15 - 20	21 a viac	
Fajčenie, používanie alkoholických a iných			1	Opakované porušovanie	Opakované porušovanie	Opakované porušovanie

omamných látok, sprejerstvo						
Ublíženie na zdraví, krádež šikanovanie, diskriminácia a propagácia násíliá				1	Opakované porušovanie	Opakované porušovanie
Úmyselné poškodenie majetku				1	Opakované porušovanie	Opakované porušovanie

16. OSOBITNÉ OPATRENIA PRI VYUČOVANÍ

Telesná výchova:

- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy a prevádzkový poriadok telocvične, o ktorých boli vyučujúcim informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy.
- Žiaci sú povinní nosiť kompletný telocvičný úbor a športovú obuv, odporúčame dva druhy obuvi - zvlášť športovú obuv do telocvične (tenisky, cvičky s bielou podrážkou a pod.) a zvlášť športovú obuv na vonkajšie ihriská (botasky, pevnejšie tenisky). Športovú obuv môže žiak používať i k pracovnému úboru na prácu vonku.

Technika, práca v areáli školy:

- Žiaci dodržiajú pokyny učiteľa o bezpečnosti pri práci, žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie a obuv.
- Žiaci sú pri práci povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov.

Vyučovanie v odborných učebniach:

- Vyučujúci je povinný upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia pri vyučovaní v učebniach.
- Žiak je povinný poznať a dodržiavať prevádzkové poriadky učebni.
- Každý žiak je povinný v učebniach dodržiavať čistotu, poriadok, pracovať iba na pridelenej úlohe.
- Žiak má zakázané robiť pokusy, ktoré mu nepovolí učiteľ.
- Pri práci v učebniach dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
- V učebniach je zakázané jesť a piť.

17. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok školy nie je uzavretý dokument.

Na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom Pedagogickej rady, Rady školy a Združenia rodičov sa môže operatívne upravovať.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka a oboznámenie sa s ním žiak potvrdí triednemu učiteľovi svojím podpisom.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu riaditeľom školy.

V Tepličke nad Váhom 28. 08. 2023

.....
Mgr. Eva Jelšíková
riaditeľka školy

Prerokované na pedagogickej rade:

Prerokované v rade školy:

Žiaci boli oboznámení na triednickej hodine:

Zamestnanci boli oboznámení:

Rodičia boli informovaní o školskom poriadku na rodičovskom združení dňa

Školský poriadok bol zverejnený na stránke školy dňa:

Dodatok č. 1 ku Školskému poriadku ZŠ s MŠ Teplička nad Váhom

Na návrh pedagogických zamestnancov základnej školy a po odsúhlasení návrhu rodičmi žiakov na triednych schôdkach bol na pracovnej porade konanej dňa 30. 11. 2023 schválený dodatok ku školskému poriadku v odseku:

- **odsek 8/A Správanie žiaka počas vyučovania v bode 16** nasledovne:
 - a) Žiaci odovzdávajú mobilné telefóny vyučujúcemu na prvej vyučovacej hodine. Na poslednej vyučovacej hodine je mobilný telefón vrátený žiakovi.
 - b) Žiaci môžu využívať mobilný telefón na hodinách v prípade, ak je potrebný na konkrétnej vyučovacej hodine. V tomto prípade ho na vyučovaciu hodinu prinesie pedagóg.
 - c) Žiak má možnosť komunikovať s rodičmi v nutných prípadoch po odsúhlasení triednym učiteľom. Rodičia môžu využívať na kontakt telefónne čísla zverejnené na webovej stránke školy.