

Školský poriadok MŠ
pre školský rok 2023/2024



september 2023

ÚVODNÉ USTANOVENIA ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Školský poriadok Materskej školy, Ul. A. Felcána 4, 920 01 v Hlohovci je vypracovaný v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 308/2009 Z. z., Pracovného poriadku pre zamestnancov škôl a školských zariadení s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy A. Felcána 4, 920 01 Hlohovec.

Školský poriadok je interným predpisom, ktorý upravuje organizáciu výchovy a vzdelávania, administratívno-správne riadenie a pracovno-právne vzťahy v materskej škole.

Upravuje podrobnosti najmä o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ochrany ich zdravia pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok zverejňuje riaditeľ materskej školy na verejne prístupnom mieste v materskej škole (webová stránka, informačný systém v triede) a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a deti a o jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov detí.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Dokument:	Školský poriadok materskej školy
Názov školy:	Základná škola s materskou školou
Adresa:	Ul. Arpáda Felcána č.4, 920 01 Hlohovec
IČO:	51786222
Riaditeľka školy:	Mgr. Miroslava Múdra Vaňková
Kontakt:	033/7421156, zs.felcana@gmail.com ms.felcana@gmail.com
Počet listov:	56
Prerokované pedagogickou radou:	24. 08. 2023
Prerokované Radou školy:	
Podpis predsedu Rady školy	
Platnosť od:	01. 09. 2023
Vydáva:	Mgr. Miroslava Múdra Vaňková Jana Slováková

2. CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Na základe zriaďovacej listiny mesta Hlohovec bola s účinnosťou od 01.09. 2018 zriadená rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou s názvom

Základná škola s materskou školou, A. Felcána 4, Hlohovec

Charakteristika Materskej školy A. Felcána, Hlohovec :

Materská škola je umiestnená v budove Základnej školy s materskou školou, A. Felcána 4, Hlohovec v miestnej časti sv. Peter a Nová štvrť mesta Hlohovec. Materská škola má v priestoroch ZŠ k dispozícii dve miestnosti – triedu, spálňu, v ktorej skladáme postelky a využívame ju aj ako herňu. Súčasťou sú aj sociálne zariadenia, ktoré sú oddelené do dvoch častí. V júli 2011 prebehla ich rekonštrukcia. Deti sa stravujú v priestoroch ŠJ spoločne so žiakmi školy, majú však prispôbené stolovanie svojmu veku.

Budova ZŠ s MŠ je obklopená uzavretým školským dvorom, udržiavaným, s dostatočným množstvom zelene. V poslednom období nám pri zveľadovaní dvora pomáhajú žiaci druhého stupňa ZŠ v rámci technickej výchovy. Na školskom dvore MŠ je pieskovisko, drevený detský domček, detský kolotoč, nové preliezky a hojdačky. V areáli školy sa nachádza vonkajšie asfaltové ihrisko a tartanová bežecká dráha, ktorú máme k dispozícii. Súčasťou areálu školy je budova zrekonštruovanej telocvične, ktorú máme možnosť využívať pri akciách ako je napr. karneval.

Zameranie materskej školy a jej aktivity:

Hlavnou myšlienkou nášho vzdelávacieho programu, ktorú sme si zvolili pre výchovno–vzdelávaciu činnosť našej MŠ je „Vzdelávanie pohybom pre zdravý rast“.

Pohyb je nevyhnutným a najprirodzenejším predpokladom k zachovaniu a upevňovaniu normálnych fyziologických funkcií organizmu. Je základným výrazovým prostriedkom človeka, ktorým dokáže vyjadriť svoje pocity i nálady a má dôležitú socializačnú funkciu, hlavne pre deti. Náš výchovno-vzdelávací program je vo zvýšenej miere zameraný na rozvoj pohybových schopností detí, na budovanie a podporu ich prirodzeného vzťahu k pohybu. Ideálne sú kolektívne športy a pohybové aktivity, ktoré deti zároveň učia spolupráci s inými. Učia sa cítiť zodpovednosť za celý tím. Učia sa spoznávať – vidieť svoj podiel aktivity a

následne ho rozvíjať. Športové zápolenie im pomôže naučiť sa rešpektovať súperov v športe aj v živote.

Pre naše pohybové aktivity nám slúži priestranná telocvičňa ZŠ, ktorú využívame jeden krát týždenne, vo dvore sa vyšantíme v piesku, na hojdačkách a šmykľavke detského ihriska. Na pohyb využívame ihrisko i tartanovú dráhu ZŠ. Pohybové zručnosti detí predvádzajú v športových aktivitách a súťažiach : Olympiáda vo viacboji všestrannosti, Disc Golf, Hlohovské hry detí, Kinderiáda, Metodický deň - Hráme sa pohybom. V MŠ už tretí rok realizujeme interný projekt ZDRAVÝ CHRÁTIK: prvoradým cieľom je hravou formou naštartovať u detí chuť cvičiť, vybudovať v nich pozitívny vzťah k cvičebným pomôckam, zamerať sa na komplexné posilnenie ich chrbtice. Cvičenia v MŠ realizujeme 1- krát za týždeň podľa metodickéj pomôcky - DVD so zdravotným cvičením a v spolupráci s fyzioterapeutom Mgr. Davidom Kondačom. Zdravie a odolnosť organizmu detí zvyšujeme realizáciou projektu SAUNOVANIE: v blízkom pohybovo-relaxačnom centre FAMWELL na prelome zimy a jari (marec – apríl) so staršími deťmi sa otužujeme v saune a v bazéne. Kladným vzťahom k pohybu a k športovým disciplínam sme mini športovci s maxi športovým duchom.

Bohatá zeleň, exteriér, okolie materskej školy nám umožňujú zamerať sa na prírodovedné, environmentálne poznávanie formou priameho zážitku, vytváranie pozitívnych postojov k prírode. Počas roka realizujeme aktivity:

- Starostlivosť o vtáčiky v zime : v minulom roku sme sa zapojili do súťaže Nano Objavy, organizovanou spoločnosťou: HELSKE ENERGY SAVE, s. r. o. Podmienkou bolo vyrobiť krmidlo pre vtáčiky z odpadového materiálu. Búdky umiestnené v školskom parku každoročne v zime dopĺňame krmivom pre vtáčiky.
- Európsky deň mlieka sme oslavovali návštevou kozičiek na Biofarme v Hlohovci. Už tretí rok sme zapojení do projektu mliečného fondu „ADOPTUJ KRAVIČKU“. Cieľom projektu je zvýšenie spotreby mlieka a mliečnych výrobkov zo Slovenska ako aj zvýšenie povedomia o slovenských prvovýrobcoch mlieka. V poľnohospodárskom družstve v obci Sasinkovo máme adoptovaných skutočných 6 kravičiek, ktoré sme navštívili. Prostredníctvom hry sa deti o kravičky starajú.
- Pripomíname si Deň Zeme, Deň vody - s deťmi realizujeme rôznorodé akcie, ktorými sa snažíme deťom priblížiť ich dôležitosť a potrebu ich ochrany.
- Navštevujeme Vlastivedné múzeum v Hlohovci, kde sa konajú rôzne výstavy preparátov živočíchov, exotických rýb i premietanie krátkych prírodopisných filmov.

Koncoročné výlety sú zamerané na poznávanie fauny a flóry v širšom okolí. Navštívili sme Minifarmu v obci Lubina, farmu Etelka v Prašníku. V rámci exkurzie sme navštívili firmu Plantex - dodávateľ školského ovocia z nášho regiónu.

Environmentálnu orientáciu školy prepájame s regionálnou. Chceme deti viesť cestou návratu k tradíciám našich predkov. Na Michalskom jarmoku sa deti stretávajú s ľudovými remeslami, vidia tkáčsky stav, hrnčiarsky kruh, prácu drotárov a korytárov, keramikov, košíkárov, remeselníkov navštevujeme aj v ich dielňach. Každoročne sa lúčime so zimou oslavou, spevom, tancom a hádzaním Moreny do Váhu.

V rámci záujmovej činnosti ponúkame deťom možnosť rozvíjať sa v krúžkovej oblasti: S tradičnými remeslami súvisí keramický krúžok. V ponuke máme pohybový krúžok- detská joga. Uvedené krúžky sú vedené externými lektormi, rovnako ako oboznamovanie s anglickým jazykom.

Počas celého školského roka je škola otvorená širokej rodičovskej verejnosti. Cieľom spolupráce školy s rodičmi je zapájanie rodičov do života školy, snaha vzbudiť záujem rodičov o prácu ich detí v škole, prekonať bariéru medzi rodičmi a učiteľmi. Ku formám, ktoré smerujú k dosiahnutiu týchto cieľov patria akcie a podujatia: Tekvičkoví strašiaci, Vianočné tvorivé dielne, Posedenie pri stromčeku (vianočné vystúpenie), Morena- rozlúčka so zimou, Čítanie rozprávok rodičov deťom pred spaním, Deň matiek, Rozlúčka s predškolákmi...

3. ZÁPIS A PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE V MATERSKEJ ŠKOLE

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku (ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne, kapacitné a iné potrebné podmienky).

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú **deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné**, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy, riaditeľka materskej školy pri prijímaní uprednostní:

- súrodencov detí navštevujúcich materskú školu pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
- následne ostatné deti od troch rokov veku postupne od najstaršieho po najmladšieho
- deti mladšie ako 3 roky sa prijmu iba v prípade, že bude voľná kapacita MŠ s nástupom do materskej školy k 1.9. príslušného kalendárneho roka

Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.

V zmysle zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle vyhlášky MŠ SR č.306/2008 o materských školách vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č.306/2008 Z. z. v znení neskorších prepisov **sa deti do materskej školy prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu**, ktorú predloží riaditeľovi spolu s **potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o **povinnom očkovaní dieťaťa**. ***(bez predloženia tohto potvrdenia obsahujúceho aj údaj o povinnom očkovaní nebude možné začať konanie o prijatí daného dieťaťa)***. Aj v prípade, že dieťa povinné očkovanie neabsolvovalo, je potrebné túto informáciu v potvrdení uviesť. Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

Zákonný zástupca pri zápise dieťaťa do materskej školy predkladá k nahliadnutiu **originál rodného listu dieťaťa**.

Podľa § 144a školského zákona účinného od 1. januára 2022 sa na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti vyžaduje **podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa**.

Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa nevyžaduje, ak:

- jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu)
- jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára zákonného zástupcu, ktorý nie je schopný sa podpísať) alebo

- vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa (túto skutočnosť je možné preukázať napríklad písomným vyhlásením)

Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľovi školy.

Ak riaditeľka ZŠ s MŠ dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne si môže zákonný zástupca prevziať tlačivá v budove školy, v triede MŠ
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára).

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť v čase od 1. mája do 31. mája a to prostredníctvom:

- elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo
- elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne, ak je v materskej škole voľná kapacita alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po schválení pedagogickou radou a radou školy na budove ZŠ s MŠ a inom verejnom dostupnom mieste ako aj na webovej stránke školy. Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.

Prijatie prestupom

S účinnosťou od 1. septembra 2023, ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie**

prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy**, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, a
- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:
 - do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **nepredkladá** potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v „bežnej“ materskej škole

Deťmi so špeciálne výchovno-vzdelávacími potrebami ŠVVP (ďalej len „ŠVVP“) sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením ktorými sú deti:
 - so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým—postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
 - deti choré alebo zdravotne oslabené,
 - deti s vývinovými poruchami
 - deti s poruchami správania,

- zo sociálne znevýhodneného prostredia a
- s nadaním a deti
- ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením **zákonný zástupca k žiadosti predloží:**

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dospelých, obsahujúce aj údaje o povinnom očkovaní
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie
- odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dospelých (toto odporúčenie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti).

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dospelých musí byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a jeho zaradenie do špeciálnej triedy alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP.

O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dospelých a zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je **dieťaťom s nadaním**, zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dospelých aj
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy

- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Do „bežnej“ materskej školy možno prijať aj deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením (špeciálne triedy). Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním podľa § 28 ods. 12 školského zákona **môže byť znížený** (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) **najviac o dve za každé dieťa** so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. **Maximálny počet zaradených detí** so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním **v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.**

Rozhodnutiu o prijatí u dieťaťa s návrhom na integráciu od poradenského zariadenia predchádza rozhodnutie o prijatí na diagnostický pobyt, ktorý trvá maximálne tri mesiace.

Prijímanie detí so ŠVVP školský zákon aj vyhláška o materskej škole umožňujú, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť.

Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa alebo žiaka prejavia po jeho prijatí do školy a dieťa ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje ak zákonný zástupca predloží písomnú žiadosť o zmenu formy vzdelávania a návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa, a jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy

Riaditeľka školy vydáva **písomné rozhodnutie** o prijatí dieťaťa do materskej školy aj o dĺžke adaptačného a diagnostického pobytu dieťaťa v MŠ. Rozhodovanie o prijatí, alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy je v kompetencii riaditeľky ZŠ s MŠ, ktorá je povinná preskúmať všetky dostupné dokumenty a vziať do úvahy všetky okolnosti, ktoré v konečnom dôsledku ovplyvnia jej rozhodnutie.

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roku sa doručujú obom zákonným zástupcom dieťaťa najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roku. V prípade prijímania v priebehu školského roka spravidla do 30 dní odo dňa podania žiadosti.

Ak sa zákonní zástupcovia dohodnú , rozhodnutie možno doručiť len jednému z nich na základe písomného vyhlásenia podľa § 144a ods. 4 školského zákona, ktoré doručia riaditeľovi materskej školy.

Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Dieťa je „reálne“ prijaté na predprimárne vzdelávanie **až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.**

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia..

Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia a**

- vždy po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení **dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „vyhlásenie o bezinfekčnosti alebo o bezpríznakovosti“. Vyhlásenie o bezinfekčnosti (o bezpríznakovosti) podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň.**

Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť:

- vydať **rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo o prijatí na diagnostický pobyt**, podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo
- vydať **rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy** podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

Z dôvodu ľahšej adaptácie v odôvodnených prípadoch je možno dieťa prijať aj na adaptačný pobyt, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu a viac hodín. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny, ale môže to byť aj viac. Závisí to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.

Počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu celodenne, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia,
- dieťa si rýchlo „zvyklo“ na materskú školu.

Dĺžka adaptačného pobytu nesmie presiahnuť tri mesiace. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať MŠ v dohodnutom čase.

Zákonný zástupca dieťaťa môže v čase adaptačného/diagnostického pobytu byť prítomný na predprimárnom vzdelávaní dieťaťa po súhlase riaditeľky MŠ a dohode s triednym učiteľom.

Možnosť prerušenia dochádzky kvôli adaptačným problémom je možná, len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Diagnostický pobyt

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole: „(2) Ak je dieťa prijaté na diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme vzdelávania dieťaťa v zariadení poradenstva a prevencie.“

Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť dlhší ako tri mesiace. V materskej škole pre deti so ŠVVP môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale dlhší ako jeden rok.**

Ak materská škola pri prijímaní vie, že prijíma dieťa so ŠVVP, odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy prijal dieťa len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z.

Povinné predprimárne vzdelávanie

V zmysle §28a ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) **plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa**, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania - toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie

inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.

Podľa § 59a ods. 5 školského zákona povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou

- pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin. Pričom dieťa so zdravotným znevýhodnením môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako 4 hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (k žiadosti je potrebné priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie);
- individuálnym vzdelávaním zo zdravotných dôvodov;
- individuálnym vzdelávaním na žiadosť zákonného zástupcu;
- osobitným spôsobom plnenia PPV podľa §23 školského zákona.

Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:

- v celom rozsahu vzdelávania zabezpečovaného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia;
- v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetky deti;
- v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa materskej školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov;
- v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac, z dôvodov podľa § 150 a ods. 2 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, (spádová materská škola), ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít.

Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole. Riaditeľ základnej školy môže rozhodnúť o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa, alebo o jeho zaradení do nultého ročníka aj na návrh materskej školy, ktorú dieťa navštevuje a na základe predchádzajúceho odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, a to vždy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa, ktoré bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania bude navštevovať materskú školu, alebo prípravný ročník.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Dieťa bude môcť povinné predprimárne vzdelávanie plniť aj formou individuálneho (predprimárneho) vzdelávania. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ kmeňovej materskej školy v rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu.

Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa podľa § 28b ods. 2 školského zákona povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

- a zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole alebo
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:**

- **byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo

- **už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je **písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie**.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje kmeňová materská škola, ktorej riaditeľ rozhodol o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o povolenie individuálneho vzdelávania obsahuje:

- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona
- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania bude materská škola vychádzať z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila.

Pedagogický zamestnanec, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne (predprimárne) vzdelávanie dieťaťa, na konci polroku príslušného školského roka predloží riaditeľovi kmeňovej materskej školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší

- na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia,
- na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- na základe návrhu hlavného školského inšpektora alebo
- ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.
- ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania v priebehu mesiaca marec

Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

Odvolať proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných

dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak **má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy**, ak mu zákonný zástupca dieťaťa predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona sú:

- 1. individuálne vzdelávanie**, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona,
- 2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,**
- 3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky** so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),
- 4. vzdelávanie v školách**, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
- 5. individuálne vzdelávanie v zahraničí,**
- 6. vzdelávanie v Európskych školách** podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

O povolení osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa po jeho riadnom prijatí na predprimárne vzdelávanie do spádovej materskej školy alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca (§ 59a ods. 1 školského zákona).

V žiadosti zákonný zástupca uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,
- b) rodné číslo dieťaťa,
- c) adresu bydliska v zahraničí,
- d) názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

Ak pôjde o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) školského zákona (vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky), zákonný zástupca dieťaťa do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytu predloží riaditeľovi spádovej materskej školy alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.

Spádová materská škola alebo iná materská škola, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, poskytuje dieťaťu na základe žiadosti zákonného zástupcu pracovné zošity a pracovné listy.

O plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom, podľa § 23 školského zákona, riaditeľ materskej školy **nevydáva rozhodnutie**; o tomto spôsobe plnenia povinného predprimárneho vzdelávania **urobí len zápis v osobnom spise dieťaťa**.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Od 1. januára 2023 je účinné ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., podľa ktorého:

Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

- a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,
- b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku
- c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.: „(3) Za priestupok podľa odseku 1 sa uloží pokuta od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.“

Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto

skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa).

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa platnej legislatívy.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky do materskej školy nemožno vydať, ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (ani na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, ani na základe podnetu riaditeľa materskej školy.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo ukončení tejto dochádzky.

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. aj

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody,
- v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa alebo
- na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť**, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Zákonný zástupca dieťaťa v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy) písomne oznámi, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od (presný dátum nástupu dieťaťa do MŠ a čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy. Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom:

- ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však
- ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a **dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy**; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie. **O zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy nevydáva žiadne rozhodnutie.**

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné ani v prípade, ak ide o dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, napríklad, ak:

- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok
- zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie poradenstva a prevencie

Rozhodnutiu o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania predchádza upozornenie zákonného zástupcu riaditeľkou a možnosť prerušenia dochádzky.

Spôsob a podmienky ukončenia výchovy a vzdelávania a vydanie dokladu o získanom vzdelaní

Predprimárne vzdelanie dieťaťa podľa § 16 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov (ďalej len „školský zákon“) získa absolvovaním posledného roku vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole .

Dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania (ďalej len „osvedčenie“)

Materská škola vydá osvedčenie deťom, ktoré v danom školskom roku plnili povinné predprimárne vzdelávanie, ak je splnená podmienka, že absolvovali posledný rok vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. **Ak dieťa prevažnú časť školského roku nedochádzalo do materskej školy (teda neabsolvovalo posledný rok vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole), osvedčenie mu materská škola nevydá.**

Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa mu vydá len na konci školského roku, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b školského zákona, osvedčenie vydáva kmeňová materská škola.

Ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona, osvedčenie mu vydáva kmeňová materská škola.

Ak ide o dieťa, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do školy do pominutia dôvodov, pre ktoré bolo oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy podľa § 28a ods. 6 školského zákona, osvedčenie sa mu nevydáva.

4. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REZIM MATERSKEJ ŠKOLY

Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke **od 6³⁰ - 16⁰⁰ hod.**

Materská škola z hľadiska organizácie výchovy a vzdelávania poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie s možnosťou poldennej výchovy a vzdelávania pre deti, ktorých rodičia o to požiadajú. Čas prevádzky v materskej škole bol prerokovaný so zákonnými zástupcami a odsúhlasený zriaďovateľom Mesto Hlohovec M. R. Štefánika 1, 920 01 Hlohovec.

Prevádzka materskej školy v čase letných prázdnin

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej na tri týždne, podľa rozhodnutia zriaďovateľa. V tomto období podľa dispozícií

riadiateľky ZŠ s MŠ sa vykonáva dôkladné čistenie priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov podľa plánu dovolení. Alebo vykonávajú náhradné práce (v rámci rekonštrukčných úprav) a prípravné práce pre nasledujúci školský rok.

V čase prerušenia prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august môžu deti navštevovať náhradnú materskú školu, v ktorej nie je prevádzka prerušená. Prerušenie prevádzky oznámi riadiateľka ZŠ s MŠ oznamom spravidla dva mesiace pred letnými školskými prázdninami.

Pred jednotlivými školskými prázdninami sa písomne zisťuje predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy, z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v čase školských prázdnin.

Ak pri zisťovaní záujmu o návštevu MŠ počas akýchkoľvek prázdnin klesne stav prihlásených alebo prítomných detí pod 10, môže riadiateľka MŠ rozhodnúť o prerušení prevádzky MŠ.

Úsporný režim chodu materskej školy

K čiastočnému prerušeniu, alebo obmedzeniu prevádzky môže dôjsť aj v dôsledku havarijnej situácie (poruchy pri dodávkach vody, energií a pod.) alebo napr. v čase chrípkového obdobia, prípadne nariadenia karantény zamestnancom. V prípade, ak dôjde k poruche, ktorá spôsobí odstávku vody, elektriny, alebo plynu do tej miery, že školská jedáleň nebude môcť pripravovať jedlo v štandardizovaných hygienických podmienkach, alebo vznikne havarijná situácia, ktorá bude ohrozovať deti, alebo brániť zabezpečeniu hygienického štandardu v priestoroch materskej školy, riadiateľka školy môže po konzultácii so zriaďovateľom pristúpiť k dočasnému prechodu z celodenného režimu na poldenný, alebo k obmedzeniu prevádzky v časti materskej školy, prípadne dočasne prerušiť prevádzku v celej materskej škole.

Ak počas chrípkového obdobia prekročí chorobnosť 30%, riadiateľka školy môže po konzultácii s RÚVZ v Trnave pristúpiť k prerušeniu prevádzky z dôvodu chrípkovej epidémie.

Mimoriadne prerušenie prevádzky materskej školy

V období školského vyučovania môže **riaditeľ školy poskytnúť** deťom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, **najviac päť dní voľna**. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľ školy poskytnúť deťom viac ako päť dní voľna; počet dní určí ministerstvo školstva.

Prevádzku materskej školy, môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť

- zo závažných organizačných dôvodov,
- z technických dôvodov,
- z hygienicko-epidemiologických dôvodov,
- na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, alebo
- na návrh riaditeľa školy alebo školského zariadenia z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Vnútoraná organizácia materskej školy.

1. Organizácia tried a vekové zloženie detí

1 trieda / heterogénna / veková skupina 3-6 ročné deti

2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

Materská škola je v prevádzke od 6³⁰ - 16⁰⁰ hod.

Deti sa schádzajú v triede od **06. 30 hod. do 08. 00 hod.** Rodičia (iná splnomocnená osoba) si deti vyzdvihujú v triede spravidla od 14. 30 hod. do 16. 00 hod.

Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Konzultácie sú spravidla ústne, bez prítomnosti dieťaťa. Ak však učiteľka opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený triedna učiteľka vyhotoví písomnú formu. Pedagogický zamestnanec okrem konzultácií môže rodičovi odporúčať pedagogickú literatúru, poradne a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

Konzultačné hodiny riaditeľky ZŠ s MŠ:

Podľa predchádzajúceho dohovoru. /telefónne číslo 033/7421156, 0903 930 325

Konzultačné hodiny triednej učiteľky MŠ:

Podľa predchádzajúceho dohovoru. /telefónne číslo 033/7421156/

- v párny týždeň od 11:30 hod. do 12:30 hod.
- v nepárny týždeň od 12:00 hod. do 13:00 hod.

Denný poriadok materskej školy

Každá organizačná činnosť má zabezpečiť dieťaťu , také činnosti, ktoré formujú osobnosť dieťaťa, podporujú jeho rozvoj z rozličného aspektu /hľadiska/.

Pri usporiadaní denných činností sa:

- zabezpečuje vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
- vytvára dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,
- zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatočná pohybová aktivita a odpočinok).

Štátny vzdelávací program ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie odporúča pružné usporiadanie činností v dennom poriadku tak, aby umožňoval reagovať na potreby, záujmy a možnosti detí.

Je potrebné dbať na to , aby poskytoval priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný, aktívny, tvorivý pobyt dieťaťa v MŠ.

Výchova a vzdelávanie sa v materskej škole uskutočňuje prostredníctvom nasledujúcich foriem denných činností:

Hry a hrové činnosti podľa výberu detí: sú spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hrové aktivity detí.

Ich súčasťou je dopoludnia aj ranný filter a ranný kruh. Hry a činnosti podľa výberu detí sú zaradované ako samostatná organizačná jednotka počas prichádzania detí do materskej školy a odchádzania popoludní. Súbežne s nimi sa môžu uskutočňovať aj vzdelávacie aktivity. Pri navodzovaní obsahu hier a činností podľa výberu detí sa kladie dôraz na uplatňovanie ich individuálnych záujmov a potrieb.

Hry a hrové činnosti sa zaradujú niekoľkokrát denne.

Zdravotné cvičenie: obsahuje zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia.

Realizujú sa každý deň, s dodržiavaním psychohygienických zásad/pred jedlom, zásadne nie hneď po jedle, vo vyvetranej miestnosti, príp. vonku, v lese a pod./

Patrí vopred plánovaným aktivitám. Je potrebné pravidelne zaradovať zdravotné cviky, ktoré podporujú u detí správne držanie chrbtice i v neskoršom veku.

Môže sa zaradiť aj viackrát v priebehu dňa a môže sa realizovať tak v interiéri (herňa, telocvičňa), ako aj v exteriéri materskej školy (školský dvor, terasa, ihrisko a. i.).

Vzdelávacie aktivity sú aktivitami vzťahujúcimi sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí. V rámci vzdelávacích aktivít sa vytvára nosný priestor na postupné dosahovanie výkonových štandardov. Vzdelávacie aktivity sa zaraďujú ako samostatná organizačná jednotka alebo môžu byť súčasťou všetkých ostatných denných činností. Časové trvanie vzdelávacej aktivity musí rešpektovať schopnosti a potreby detí, ich vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Vzdelávacia aktivita sa realizuje v priebehu dňa:

- v skupine detí /počet detí učiteľ vyberie podľa vlastného uváženia alebo podľa pravidiel plánovanej edukačnej hry a činnosti/
- frontálne, so všetkými prítomnými deťmi súčasne,
- individuálne.

Pobyt vonku: plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu. Súčasťou pobytu vonku sú najmä spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu materskej školy. V rámci pobytu vonku môžu byť zaradené aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí. Realizuje sa každý deň. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný dážď /nie mrholenie/.

V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších i odpoľudňajších hodinách.

Odpočinok: je úzko spojený s činnosťami zabezpečujúcimi životosprávu. Realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Dieťa, ktoré nespí, takisto nesmie porušovať právo ostatných detí, ktoré spia, má v tichosti odpočívať /relaxovať napr. prezeraním obrázkovej knihy a pod/.

Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok):

desiata, obed a olovrant sa realizujú v pevne stanovenom čase. Dôležité je dodržiavať trojhodinový interval medzi podávaním jedla. Čas podávania jedla sa stanovuje podľa podmienok a prevádzky MŠ A. Felcána 4, Hlohovec.

Stolovaniu úzko previazanému so stravovaním kladieme primeranú pozornosť. Dieťa predškolského veku si na celý život utvára návyky kultúrneho stolovania.

Odpočinok: je úzko spojený s činnosťami zabezpečujúcimi životosprávu. Realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Dieťa, ktoré nespí, takisto nesmie porušovať právo ostatných detí, ktoré spia, má v tichosti odpočívať / relaxovať napr. prezeraním obrázkovej knihy a pod/.

Dochádzka detí do materskej školy

Rodič privádza dieťa do materskej školy spravidla do **8,00 hod. Neodôvodnený neskorší príchod narúša nielen plynulosť každodennej výchovno-vzdelávacej činnosti, ale zároveň ohrozuje bezpečnosť a zdravie detí.** Dieťa prevezme spravidla po **14,30 hod.** Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľkou alebo s triednou učiteľkou materskej školy.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby **nenarušil priebeh činností ostatných detí.**

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (resp. inej splnomocnenej osobe od desať rokov) alebo učiteľke, ktorá ju v prácu strieda.

V prípade, že zákonný zástupca má súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, treba o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku školy.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec **odmietnuť**, ak zistí, že jeho zdravotný stav **nie je vhodný** na prijatie do materskej školy.

Pedagogickí zamestnanci sú povinní a zodpovední každý deň zisťovať či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy (zdravotný filter). O rannom filtre sa vykonáva evidencia. Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Ranný filter:

Dieťa nemôže byť prijaté do MŠ ak má: zvýšenú teplotu, dusivý kašeľ, hnisavý výtok z nosa (zelený, žltý), zapálené oči, určené užívanie antibiotík, bacilonosičstvo, infekčné choroby, vši vlasové

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má

- jednoduchú (priesvitnú) nádchu,
- občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávajúť aj 3 týždne).

Rodič je povinný po chorobe dieťaťa podpísať vyhlásenie, že dieťa je zdravé a môže navštevovať MŠ (vyhlásenie o bezpríznakovosti).

Rodič je povinný oznámiť **infekčné ochorenie** dieťaťa, a **to ihneď po jeho zistení**.

Ak sa prejavy ochorenia u dieťaťa rozvinú počas dňa, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný si po telefonickej výzve prevziať dieťa z materskej školy a rozhodnúť o ďalšom postupe – návšteva lekára, domáce liečenie.

V materskej škole sa deťom nesmú podávať žiadne lieky!

Výnimka sa poskytuje v prípade, ak dieťa užíva lieky dlhodobo z dôvodu udržiavacej liečby, ktorá ale nie je prekážkou v pobyte dieťaťa v MŠ a nie je možné nastaviť liečbu mimo pobytu dieťaťa v MŠ. Zo strany zákonného zástupcu je potrebné po dohode s riaditeľkou školy doložiť odporúčanie lekára. Lekárska správa musí obsahovať konkrétne, podrobné informácie, za akých podmienok a akým spôsobom majú byť lieky podávané.

Zákonný zástupca nevstupuje do priestorov tried bez vyzvania učiteľky.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na vyučovacom procese v MŠ, jeho zákonný zástupca oznámi bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:

- choroba,

- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Rodič môže svojím rozhodnutím **ospravedlniť dieťa** s povinným predprimárnym vzdelávaním (PPV) na **7 po sebe idúcich vyučovacích dní** (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 7 (dieťa s PPV) po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí dieťa s PPV predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka).

Rodičia detí s nepovinným predprimárnym vzdelávaním „Potvrdenie od lekára“ nepredkladajú.

Potvrdenie od lekára môže byť škole alebo rodičovi zaslané aj e-mailom.

Rodič predkladá pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia a po každom prerušení dochádzky do predškolského zariadenia v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (vyhlásenie o bezpríznakovosti). Vyhlásenie o bezinfekčnosti (o bezpríznakovosti) podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží písomné prehlásenie o bezinfekčnosti prostredia. V prípade prerušenia zo zdravotných dôvodov doloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Na základe takéhoto potvrdenia je zákonný zástupca oslobodený od povinného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole.

Preberanie detí

Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda.

Učiteľka preberá dieťa od rodiča vtedy, ak je jej odovzdané priamym stykom. **Nezodpovedá za dieťa, ktoré prišlo do materskej školy samo, prípadne ho rodič poslal od brány, alebo ho nechal bez vedomia učiteľky v šatni MŠ.**

V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 v znení neskorších predpisov na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje staršie dieťa, nie však mladšie ako desať rokov, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, túto skutočnosť oznámi triednym učiteľkám písomne a potvrdí svojim podpisom na určenom tlačive, ktoré poskytne MŠ, ktorú dieťa navštevuje. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom roku.

Každú zmenu je zákonný zástupca povinný bezodkladne nahlásiť. **Učiteľ bez písomného splnomocnenia nesmie vydať dieťa cudzej osobe!**

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani jedna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods.1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Ak má jeden alebo obaja z rodičov súdom obmedzené, alebo vymedzené právo na starostlivosť o dieťa, rodič alebo zákonný zástupca, ktorý má dieťa v starostlivosti je povinný predložiť riaditeľke ZŠ s MŠ rozhodnutie súdu, alebo predbežné rozhodnutie súdu v tejto veci (fotokópiu úradného rozhodnutia). Bez rozhodnutia súdu o úprave styku s dieťaťom nemôže škola akceptovať požiadavky zákonných zástupcov o odmietnutie vydania dieťaťa jednému alebo obojom z rodičov.

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6.30 – do 8.00, v čase od 11.45 – 12.15 h a poobede v čase od 14.30 – 16.00 h. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinkách zodpovedajú rodičia a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľ príslušnej triedy. Za hygienu v skrinkách zodpovedá upratovačka v danej triede. Za hygienu v šatni a uzamknutie vchodu po prevádzkovej dobe určený prevádzkový zamestnanec. Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy a papuče. Rodičia skrinky priebežne deťom kontrolujú a dopĺňajú náhradné oblečenie.

Zákonný zástupca sa pohybuje v šatni, nevchádza svojvoľne do tried.

Organizácia v umyvárni

Sociálne zariadenia sú oddelené do dvoch častí, zvlášť pre chlapcov a dievčatá. Za organizáciu používania hygienických zariadení zodpovedajú učiteľky. Každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku a plastový pohár, dievčatá označený hrebeň. Za čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Zubné kefky rodičia deťom pravidelne menia (odporúča sa meniť zubnú kefku každé tri mesiace).

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľa, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka. Za čistotu a hygienu v umyvárni zodpovedajú určený prevádzkoví zamestnanci, ktorých určí riaditeľka ZŠ s MŠ

Organizácia v jedálni

Deti všetkých vekových kategórií sa stravujú v priestoroch školskej jedálne spoločne so žiakmi školy, majú však prispôsobené stolovanie svojmu veku.

Jedlo sa podáva v týchto časových intervaloch:

- desiata o 8,45 hod.
- obed o 11,30 hod.
- olovrant o 14,15 hod.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Kuchárky zabezpečujú zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim

v spolupráci s učiteľkami. O prihlasovaní a odhlasovaní detí zo stravy sa vedie písomná evidencia.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálňach zodpovedajú učiteľky triedy. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, motivuje, podľa potreby asistuje pri jedení. **Nenúti ich jesť**. Službukonajúca učiteľka dbá na zvýšenú bezpečnosť detí pri sebaobslužných činnostiach v jedálni (odkladanie pohárov, tanierov a príborov na zberné okienko).

Deti z najmladšej vekovej skupiny používajú pri jedle lyžicu, deti zo strednej vekovej skupiny (4 - 5 ročné) lyžicu a vidličku (od II. polroka príbor) a deti z najstaršej vekovej skupiny (5 - 6 ročné) používajú kompletný príbor. Za estetiku stolovania - prestieranie zodpovedajú kuchárky ŠJ.

Konzumácia stravy, ovocia a zeleniny prinesených z domu v materskej škole nie je povolená podľa § 8 ods. 3 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, okrem žiakov a detí, pri ktorých sa podľa posúdenia lekára vyžaduje osobitné stravovanie. V prípade ak zákonný zástupca žiada, aby sa dieťaťu nepodávala určitá potravina, musí postupovať nasledovne:

- odovzdá vedúcej ŠJ písomnú žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa.
- k žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, kde uvedie, na ktorú potravinu je dieťa alergické alebo z akého dôvodu dieťaťu nemá byť určitá potravina podávaná.

Pri vážnych zdravotných problémoch dieťaťa, kedy konzumuje iba prinesenú stravu sa spíše dohoda o zodpovednosti za pripravenú a donesenú stravu. Tá sa uskladňuje v osobitnej chladničke.

Formou jedálnych lístkov (k dispozícii sú na nástenke v šatni a na webe ZŠ s MŠ) informuje zákonných zástupcov o podávanej strave. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne.

Pitný režim v materskej škole.

Deti majú v triede na určenom mieste nádobu s vodou z vodovodu alebo čajom a tácku so sklenenými pohármi označené menom a značkou. Počas dňa, keď majú potrebu smädu majú prístup k pitnému režimu. Za pitný režim v triede zodpovedá učiteľka. Za hygienu pohárov zodpovedajú učiteľky na triede. Za podávanie pitného režimu v školskej jedálni, primeranú teplotu vody, čistotu pohárov zodpovedá poverený zamestnanec školskej jedálne.

Počas pobytu vonku zabezpečuje pitný režim učiteľka prostredníctvom uzatvárateľnej nádoby. Deti pijú z vlastných umelohmotných fliaš, ktoré majú označené.

Pobyt detí vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, čiastočne organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy. Pobyt vonku učiteľky zamerajú na spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí, vychádzky mimo areálu MŠ. V rámci pobytu vonku môžu byť zaradené aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí.

V prípade hrania detí na hracích prvkoch ako kĺzavka a podobne, kde hrozí zvýšené riziko úrazu, službu konajúca učiteľka vykonáva dozor v bezprostrednej blízkosti detí. Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, Dôsledne dodržiava vyhlášku o pravidlách cestnej premávky. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia (s pokrievkou hlavy – šiltovkou, klobúkom a pod.) a zaraďuje sa 2x počas dňa, v dopoludňajších a popoludňajších hodinách.

Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí.

Podmienky, za ktorých sa pobyt vonku nerealizuje:

- silný mráz alebo prudký vietor
- silný dážď, búrka, alebo silné sneženie so zníženou viditeľnosťou
- hustá hmla • šmyklavý terén alebo veľké množstvo neodhrnutého topiaceho sa snehu
- náhle zhoršenie počasia a nedostatočné oblečenie detí, ktoré by mohlo spôsobiť ochorenie detí
- iné aktivity (divadelné predstavenia, školské akcie ako karneval...)

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá:

- a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac:
 - 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,

- 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
- 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti

- vo veku dva roky až tri roky,
- vo veku tri roky až štyri roky alebo
- so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľom materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí.

Ak v odpoľudňajšej činnosti počas pobytu vonku zákonný zástupca prevezme dieťa od služby konajúcej učiteľky a následne zotrva s dieťaťom na ďalšej činnosti na školskom dvore je za dieťa zodpovedný zákonný zástupca dieťaťa.

Organizácia v spálni

Každé dieťa má pridelené svoje lôžko a posteľnú bielizeň. Ležadlá sú ľahko prenosné a skladateľné. Posteľné prádlo je majetkom školy. Zákonný zástupca perie posteľnú bielizeň doma. Posteľnú bielizeň (plachta, návliečka na paplón, prípadne vankúš dieťaťa) prevliekajú prevádzkoví zamestnanci raz za dva týždne, prípadne podľa potreby. Zákonný zástupca v piatok pri odchode z materskej školy berie domov pyžamu dieťaťa a v pondelok ráno ju prinesie vyčistenú. Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozi zdravie detí.

Pri prezliekaní deti motivuje podľa ich schopností k sebaobsluže a dôslednosti pri odkladaní zvrškov odevu. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu odpočinku. U 5 – 6 ročných detí sa odpočinok skracuje podľa potreby (min. 30 minút). Deti môžu plniť napríklad aktivity stimulačného programu, učiteľka sa im individuálne venuje s ohľadom na ostatné deti, ktoré majú potrebu odpočívať, upevňuje nové poznatky, prípadne si môžu zvoliť hry a činnosti kludnejšieho charakteru.

Organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť sa realizuje v popoludňajších hodinách najskôr o 14.30 h s prihliadnutím na usporiadanie denných činností detí. Krúžková činnosť je určená spravidla pre deti od 4

rokov. Realizuje sa pod vedením lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi, prípadne kmeňových učiteľiek. Za obsah a kvalitu krúžkovej činnosti sú zodpovední vedúci krúžkovej činnosti, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke školy na chválenie plán činností. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Zákonný zástupca v príslušnej triede písomne prihlasuje svoje dieťa na krúžok. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľka, ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor, ktorý sa k tomu písomne zaviazal.

Lektor daného krúžku svojim podpisom potvrdí prebratie plnej zodpovednosti za zdravie a bezpečnosť detí. Lektor si deti prevezme z triedy od službukonajúcej učiteľky, ktorej po ukončení krúžku deti opätovne odovzdá.

Podrobnosti ku krúžkovej činnosti pre aktuálny školský rok sú uvedené v dodatkoch školského poriadku.

Organizácia výletov, exkurzií a ďalších doplnkových aktivít.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí. Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa (po dohode so zriaďovateľom). V prípade rozvedených zákonných zástupcov je dostačujúce, ak informovaný súhlas podpíše zákonný zástupca dieťaťa, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti. V uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. Na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť hromadné dopravné prostriedky.

Pred návštevou sauny je potrebné poradiť sa s lekárom, či je saunovanie pre dieťa vôbec vhodné s ohľadom na jeho zdravotný stav. Do sauny patrí zdravé dieťa. Preto môžu saunu navštevovať len deti, ktorým saunovanie odporučil detský pediater, príp. detský kardiológ. Saunovanie sa realizuje na základe preukázateľného záujmu zákonných zástupcov detí a po dohode so zriaďovateľom. Pred návštevou sauny poverený pedagóg organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít v rátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a

ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky zúčastnené osoby svojim podpisom. K dokumentácie súvisiacej so saunovaním patrí aj potvrdenie od pediatra, informovaný súhlas zákonného zástupcu, dochádzka do sauny. Saunovania sa zúčastňujú len deti rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí je počas saunovania poverený pedagogický zamestnanec.

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 zákona, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje na:

- pobyt detí v škole v prírode jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
- výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona,
- saunovanie jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
- športový výcvik jeden učiteľ materskej školy na najviac osem detí,
- ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac desať detí.

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študenti stredných a vysokých škôl, ktorí majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa nahlásia u riaditeľky materskej školy.

Riaditeľka školy:

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom sa vypracuje písomný záznam s podpisom poučených,
- oboznámi študentky so školským vzdelávacím programom, školským prevádzkovým a organizačným poriadkom materskej škôl a školskou dokumentáciou,
- študentky v triede vykonávajú výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa pokynov cvičnej učiteľky zodpovedajúcej za odbornú úroveň priebehu praxe.

Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole

V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vzdelávanie v materských školách uskutočňuje za čiastočnú úhradu okrem materských škôl pri zdravotníckych zariadeniach. Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ; ak je zriaďovateľom obec alebo samosprávny kraj, podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí všeobecne záväzným nariadením.

Výška mesačného príspevku bola všeobecne záväzným nariadením mesta Hlohovec určená **30,-eur. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.** Platby je možné realizovať iba trvalým príkazom v banke alebo internetbankingom.

Ak bude dieťa navštevovať materskú školu aj v letných mesiacoch, platbu realizuje podľa aktuálnych pokynov riaditeľky MŠ.

Zákonný zástupca je povinný realizovať úhradu príspevku v riadne stanovených termínoch a to aj v prípade, že dieťa v danom čase materskú školu nenavštevuje. Neprítomnosť dieťaťa v materskej škole nie je ospravedlnením za neuskutočnenú úhradu, resp. za nedodržanie termínu úhrady.

Každý zákonný zástupca dieťaťa obdrží variabilný symbol pre svoje dieťa a číslo účtu. Do poznámky žiadame uviesť aj meno, priezvisko a triedu dieťaťa . V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne, riaditeľka školy môže po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a.) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak ide o štátnu materskú školu.
- b.) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiadala a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- c.) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu, (teda v centre pre deti a rodiny, vrátane profesionálnej rodiny).

Príspevok na stravovanie v materskej škole.

Zákonný zástupca je **povinný** uhrádzať pravidelne mesačne a v termíne príspevok na stravovanie dieťaťa a režijné náklady v zmysle VZN Mesta Hlohovec a v súlade aktuálnymi platnými predpismi.

Zákonný zástupca každého dieťaťa poberajúceho stravu zo ŠJ je povinný vyplniť prihlášku na stravovanie, ktorú predloží vedúcej školskej jedálne.

Úhradu stravného je možné realizovať zadaním trvalého príkazu v peňažnom ústave alebo cez internetbanking **mesiac vopred, najneskôr do pätnásteho dňa v mesiaci.** (V mesiaci august sa uhrádza strava na mesiac september). Preplatky sa vyrovnávajú vždy na konci školského roka, v mesiaci júl.

Od 01.05.2023 sa mení a dopĺňa zákon č.544/2010 Z.z. o dotáciách, čím dochádza k zmenám v poskytovaní dotácií na stravu. Táto dotácia nemá dosah na príjem rodinných prídavkov tzv. daňový bonus bude naďalej rodičom vyplácaný.

Nárok na dotáciu stravného má dieťa len v prípade, že

1. má vyplnenú žiadosť o dotáciu na stravu
2. zúčastní sa vyučovacieho procesu
3. odoberie stravu, ktorú potvrdzuje čipom na výdajnom termináli.

V prípade, že sa dieťa nezúčastní vyučovacieho procesu alebo neodoberie stravu a neodhlási sa z obeda, tento obed musí zákonný zástupca uhradiť v plnej výške.

V MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Hlohovec je na jeden deň určený príspevok jednotne:

Stravník	Réžia	Strava na 1 deň	Výška mesačnej platby
MŠ	0,45 €	1,90 €	47,00 €
MŠ - dotácia	0,45 €	0,50 €	19,00 €

Ak platba za stravné nebude uhradená do 15. dňa predchádzajúceho mesiaca, vedúca školskej jedálne nie je povinná poskytnúť stravu stravníkovi v príslušnom mesiaci. Takémuto stravníkovi bude stravovanie dočasne pozastavené až do uhradenia platby. Vedúca školskej jedálne nie je povinná zákonných zástupcov dieťaťa na meškajúcu platbu telefonicky upozorniť. V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa neuhradí uvedený príspevok v stanovenom termíne, riaditeľka školy môže po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, napr. v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Neprítomnosť dieťaťa, jeho odhlásenie zo stravy, prípadne nahlásenie na stravu, oznámi rodič **24 hodín** vopred, najneskôr do **14,00 hod.** V deň neprítomnosti dieťaťa /ak dieťa ochorie v daný deň, rodič jeho neprítomnosť ohlási telefonicky čo najskôr/.

Ak sa tak nestane uhradza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. V deň neprítomnosti, ak rodič stravu uhradil, môže si ju vyzdvihnúť v čase výdaja stravy, t. j.

od **12.00 hod. do 13. 00 hod.** do čistých nádob, ktoré si prinesie. Rodičov upozorňujeme, že aj príchod dieťaťa, ktoré materskú školu dlhšie nenavštevovalo (pre chorobu či z iného dôvodu), treba nahlásiť osobne, alebo telefonicky.

Ak sa dieťa nezúčastní výchovno-vzdelávacej činnosti a zákonný zástupca stravu v daný deň odobral do obedára, alebo ju neodhlásil, platí ju v plnej sume. Takéto dieťa stráca nárok na dotáciu na stravu.

Príspevok do triedneho fondu

Rodič v priebehu mesiaca **september-október** v príslušnom začínajúcom školskom roku uhradí do triedneho fondu (na základe návrhu rodičov na zasadnutí RŠ) **20 € na I. polrok**, v priebehu mesiaca **február 20 € na II. polrok**

V prípade, že navštevujú MŠ dvaja súrodenci, poplatok do triedneho fondu je zredukovaný na **30 €** za obidve deti na jeden polrok.

Výška príspevku aj spôsob hospodárenia je odsúhlasená rodičmi na zasadnutí Rady rodičov pri ZŠ s MŠ, A. Felcána 4, Hlohovec. S uvedenou sumou bude hospodáriť triedna učiteľka, pričom si bude viesť presnú evidenciu, vyúčtovanie, za ktorú bude zodpovedná a ktorá bude vždy poskytnutá k prípadnému nahliadnutiu na kontrolu rodičom a Rade školy.

Peniaze z triedneho fondu budú použité na školské akcie, tvorivú činnosť detí a dotváranie interiéru tried, divadelné a iné detské predstavenia dojednané v MŠ, prípadne v kultúrnych inštitúciách v meste Hlohovec a na nákup pracovných zošitov pre deti, pitný režim, prípadne nákup hygienických potrieb.

Prostriedky z 2% z daní sú spravované OZ pri ZŠ s MŠ, A. Felcána 4, Hlohovec a sú uložené na samostatnom účte, sú účelovo viazané, využívame po prerokovaní a schválení Radou rodičov. Správu o využívaní prostriedkov zverejní riaditeľka ZŠ s MŠ raz ročne na webovej stránke ZŠ s MŠ, A. Felcána 4, Hlohovec.

5. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 o materskej škole, ktorú mení a dopĺňa vyhláška č.308/2009 , §132 až 135 a § 170 až 175 Zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane

zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšími právnymi predpismi o zabezpečení BOZP, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 277/1994 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v znení zmien a doplnkov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky ZŠ s MŠ.

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia; na začiatku školského roka zabezpečiť informácie, poučenie pedagógov, rodičov o pedikulóze a ich povinnostiach.
- viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a počas aktivít a činností organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze; pri úraze zabezpečí učiteľka prvú pomoc a lekárske ošetrovanie.
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s dôrazom na pobyt vonku a vychádzku

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Skutočnosť, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie potvrdzuje písomným vyhlásením o bezinfekčnosti zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení dlhšej ako päť dní.

Učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak pri vykonávaní ranného filtra zistí, že jeho zdravotný stav (kašle, má nádchu, má príznaky pedikulózy) nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v knihe školských úrazov, tento zápis dá zákonnému zástupcovi dieťaťa na podpis.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak rodič nie je zastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie učiteľka. Úraz po návrate zaeviduje do knihy úrazov a lekársky záznam o ošetrení úrazu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc.

Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonného zástupcu.

Úraz sa eviduje elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009 – R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl a školských zariadení pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti. **Všetky deti sú každoročne poistené proti úrazu.**

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov

Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

Evidencia obsahuje :

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré úraz utrpelo

- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni teda 0 až 3 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrujúceho lekára viac ako 3 dni, teda 4 dni a viac, považujeme tento úraz za registrovaná školský úraz.

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu.

Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

Riaditeľka alebo zástupkyňa školy je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr MŠ SR 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má dieťa úrazové poistenie.

O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Materská škola si vymedzuje právo trvať na základnom úrazovom poistení všetkých detí navštevujúcich materskú školu, nakoľko sa deti celoročne zúčastňujú rôznych výletov, exkurzií a turistických vychádzok a je nepraktické a neekonomické poisťovať každú školskú akciu jednotlivo.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje vo všetkých vekových skupinách, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku alebo aj prostredníctvom predmetov (hrebeňa, kief, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy, vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Ak pri rannom filtri zistí učiteľka zavšivenie konkrétneho dieťaťa okamžite informuje jeho zákonného zástupcu o tom, že u jeho dieťaťa bol zistený výskyt vší, so žiadosťou o vyšetrenie dieťaťa u príslušného pediatra. Na základe potvrdenia diagnózy B 85 (pediculosis) zavšivenia pediatrom je potrebné vylúčiť dieťa z kolektívu až do ukončenia liečby. Prijatie dieťaťa späť do materskej školy je možné len na základe predloženia potvrdenia od príslušného pediatra o uzdravení dieťaťa.

V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa nebude rešpektovať toto opatrenie písomne upovedomíme Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Trnave.

Hlásenie ochorenia – ak rodič zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke alebo riaditeľke školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie, ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t. j. aj u zdravých členov triedy a rodiny. Súčasne je nutné zahubiť aj vši na predmetoch, s ktorými prišla zavšivená osoba do styku. Opatrenia, ktoré je nutné vykonať, sú rozpracované v prevádzkovom poriadku školy. Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne CPPPaP,

kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

V záujme podpory rozvoja duševného zdravia je dôležité predovšetkým zaraďovať do výchovno-vzdelávacieho procesu činnosti, ktoré napomáhajú rozvíjať u detí schopnosť zvládať rôzne psychicky náročné situácie. Ďalej je dôležité väčšie pochopenie pre menšiny vrátane rómskej populácie. Rozvíjať dobré vzťahy s rovesníkmi, zamerať sa na optimalizáciu osobnostného vývinu. Vytvárať emocionálne vhodnú atmosféru v triedach prosociálnymi aktivitami. V prípade podozrenia duševnej nerovnováhy u detí z hľadiska osobnostného vývinu sprostredkovať odbornú pomoc v spolupráci s CPPPpP.

V MŠ je absolútny zákaz používania fyzických trestov, neprijateľného správania voči deťat'u v MŠ, fyzického ublíženia voči deťat'u, psychického týrania deťat'a. PORUŠUJÚ SA TÝM ĽUDSKÉ PRÁVA, DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA, zákon 245/2008 § 3 pís. r. (v znení neskorších predpisov).

Rovnako je zakázaná akákoľvek forma diskriminácie deťat'a.

Zamestnanci sa podieľajú na prevencii a spôsobe riešenia šikanovania detí v materskej škole. Úzko spolupracujú s rodičmi detí a príslušnými inštitúciami, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia :

- primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka
- viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie
- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy
- poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto
- zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia
- dbať na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti

- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných, riaditeľku, zástupkyňu, ktorí vykonajú okamžité opatrenia

Z § 7 ods. 1 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 377/2004 Z. z. vyplýva, že je zakázané fajčiť „v základných školách, v stredných školách a v školských zariadeniach, **v materských školách a v priestoroch detských ihrísk**“. Ide o **globálny zákaz** na celé objekty týchto inštitúcií. V prípade škôl a školských zariadení sa neráta ani s vyhradením priestorov na fajčenie a tak zákaz fajčiť platí na celý objekt školy alebo školského zariadenia.

6. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

- Vchody do materskej školy a základnej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami.
- Kľúče od triedy MŠ vlastní riaditeľka ZŠ s MŠ, učiteľky MŠ, školník, ktorý budovu ráno odomyká a upratovačka, ktorá budovu po prevádzke zamyká.
- V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedá školník alebo riaditeľkou poverený prevádzkový zamestnanec.
- V budove ZŠ s MŠ je bez sprievodu zamestnanca školy **ZAKÁZANÝ** akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- Vetrание miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy a riaditeľkou ZŠ s MŠ poverený prevádzkový zamestnanec.
- Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien a vypnutie elektrických spotrebičov.
- Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár a peňažnú hotovosť v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.
- Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka, alebo riaditeľkou poverený zamestnanec ZŠ s MŠ, ktorý uvedie do prevádzky poplachové zariadenie.

7. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Podrobnosti o ochrane osobných údajov fyzických osôb pri ich spracúvaní, o zásadách spracúvania osobných údajov, o bezpečnosť osobných údajov a ochrane práv dotknutých osôb, o registrácii a evidencii informačných systémov. o postavení a pôsobnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky upravuje zákon č.18/2018Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon) § 11 ods. 7 materská škola má právo získavať a spracúvať osobné údaje (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov) o:

a) deťoch v rozsahu

- meno a priezvisko,
- dátum a miesto narodenia,
- adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- fyzického zdravia a duševného zdravia,
- mentálnej úrovni vrátane výsledkov pedagogicko – psychologickej a špeciálno - pedagogickej diagnostiky,

b) identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa

- meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu,
- adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu a kontakt na účely komunikácie.

Osobné údaje možno spracúvať len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý poskytne materskej škole písomný súhlas, v ktorom je presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu.

Ak si rodič neželá zverejniť fotky svojho dieťaťa, treba nahlásiť triednym p. učiteľkám a nadriadeným. Daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

8. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MATERSKEJ ŠKOLE

Dieťa má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- c) bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, v materskej škole, ktorá je štátnou školou,
- d) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v zákone NR SR č.245/2008 v zmysle neskorších predpisov,
- e) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- m) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

Dieťa je povinné

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- a) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- b) chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý je využívaný na výchovu a vzdelávanie,

- c) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb, ktoré sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní,
- d) ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- e) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam a zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) zúčastňovať sa na výchovno-vzdelávacom procese po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,

- f) nahradit' škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- g) v danom termíne zapísať svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
- h) viac ako sedemdnňovú neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole dokladovať ospravedlnením od lekára,
- i) pravidelne v stanovených termínoch uhrádzať všetky poplatky materskej školy,
- j) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
- k) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľa,
- l) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancoch aj nepedagogických zamestnancoch materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- m) zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- n) všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom
- o) Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieŤ dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca **opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti**, bude materská škola po **predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu**, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele **informovať** o tejto skutočnosti **príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody **nevyzdvihne svoje dieťa** z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude **materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru**, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,

Ak bude dieťa, alebo zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušovať svoje povinnosti, riaditeľka školy môže pristúpiť po písomnom upozornení zákonnému zástupcovi k vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Výkon práv a povinností vyplývajúce zo školského zákona musia byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s §145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

V prípadoch prebiehajúcich sporov o úpravu rodičovských práv bude škola postupovať nasledovným spôsobom:

- a) počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola **dbat' o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností** až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy a rovnako ho aj vyzdvihnúť),
- b) pedagogickí a iní zamestnanci MŠ budú **zachovávať neutralitu** počas prebiehajúcich konaní o úprave rodičovských práv vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. **V prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu**, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,

- c) v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami **rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- d) v prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach bude **materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa zastupovať**,
- e) priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola s uvedenými dokumentmi disponuje,
- f) priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody,

9. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec:

- a) vykonáva pracovnú činnosť kompetentne, zodpovedne, zdvorilo, trpezlivo, primerane veku detí a v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi súvisiacimi s výkonom jeho pracovnej činnosti; spoluvytvára na pracovisku pokojné prostredie a tvorivú atmosféru, v ktorej sa žiaci budú cítiť bezpečne a budú sa radi vzdelávať,
- b) rešpektuje rovnako všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zástupcov zariadenia, bez ohľadu na ich pohlavie, náboženské vyznanie alebo vieru, rasu, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálnu orientáciu, manželský stav a rodinný stav, farbu pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie,

- národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo bez ohľadu na to, či ide o oznamovateľa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti,
- c) rešpektuje osobitosť každého dieťaťa a prihliada na jeho špecifické výchovnovzdelávacie potreby
 - d) spolupracuje so zákonnými zástupcami, zástupcami zariadenia a pravdivo ich informuje o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch detí a ich vývine alebo o výsledkoch pri poskytovaní odbornej starostlivosti; usiluje sa vzbudiť ich záujem o prácu a smerovanie školy v snahe zabezpečiť čo najlepšie podmienky pre každé dieťa,
 - e) aktívne, profesionálne a empaticky vstupuje do procesov tvorby klímy v škole tak, aby sa etablovala (usporiadala) ako otvorený a bezpečný priestor vrátane komunikácie s mimoškolskými organizáciami, ako aj s verejnosťou.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Oblasť platnosti

Vnútný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov Materskej školy, A. Felcána 4, 920 01 Hlohovec a zákonných zástupcov detí, navštevujúce Materskej školy, A. Felcána 4, Hlohovec

Zrušovacie ustanovenie

Vydaním tohto Školského poriadku Materskej školy, A. Felcána 4 v Hlohovci sa ruší platnosť predchádzajúceho Školského poriadku Materskej školy, A. Felcána 4 v Hlohovci vrátane všetkých jeho dodatkov.

V Hlohovci dňa **24.8.2023**

.....
Mgr. Miroslava Múdra Vaňková
riaditeľka školy

Školský poriadok Materskej školy, A. Felcána v Hlohovci bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 24.8.2023 čo pedagógovia MŠ potvrdzujú svojim podpisom

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Podpis
1.		
2.		

Svojim podpisom potvrdzujem, že som sa ako zákonný zástupca dieťaťa navštevujúce MŠ oboznámil so Školským poriadkom Materskej školy, A. Felcána 4, Hlohovec a uvedené beriem na vedomie

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Podpis