

**ŠKOLSKÝ PORIADOK
MATERSKEJ ŠKOLY
2023/2024**

OBSAH:

Obsah	2
Čl. I – Všeobecné ustanovenia	3
Čl. II – Základné ustanovenia	3
Čl. III – Prevádzka materskej školy	4
Čl. IV – Zápis a prijatie detí na predprimárne vzdelávanie	4
Čl. V – Dochádzka detí do materskej školy	8
Čl. VI – Podmienky umiestnenia dieťaťa v materskej škole	8
Čl. VII – Úhrada príspevkov za dochádzku a stravovanie	9
Čl. VIII – Organizácia tried a vekové zloženie detí	11
Čl. IX – Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí	11
Čl. X – Preberanie detí	11
Čl. XI – Organizácia v šatni	12
Čl. XII – Organizácia v umyvárni	12
Čl. XIII – Organizácia počas podávania stravy	12
Čl. XIV – Organizácia pobytu detí vonku	13
Čl. XV – Organizácia počas odpočinku	13
Čl. XVI – Denný poriadok	14
Čl. XVII – Organizácia záujmových útvarov a logopedickej starostlivosti	14
Čl. XVIII – Organizácia ostatných aktivít	14
Čl. XIX – Organizácia a podmienky využívania IK-techniky v materskej škole	15
Čl. XX – Práva a povinnosti dieťaťa	16
Čl. XXI – Práva povinnosti zákonného zástupcu	16
Čl. XXII – Pravidlá vzájomných vzťahov detí, vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov	18
Čl. XXIII – Bezpečnosť a ochrana zdravia detí, ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	19
Čl. XXIV – Metodické združenie MŠ a jeho základné činnosti	21
Čl. XXV – Záverečné ustanovenia	21

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

1. Školský poriadok materskej školy (ďalej len „školský poriadok MŠ“) je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu detí, pedagogických zamestnancov (ďalej len „PZ“) a nepedagogických zamestnancov (ďalej len „NZ“) materskej školy (ďalej len „MŠ“) a zákonných zástupcov detí. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k naplneniu poslania MŠ. Rešpektovanie, dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote MŠ je základnou povinnosťou každého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu a každého zamestnanca. Je integrálnou súčasťou školského poriadku školy.
2. Školský poriadok MŠ je vypracovaný v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“), vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 306/2008 Z. z.“), v znení vyhlášky č. 541/2021 Z. z., VZN č. 04/2023 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Šaľa (ďalej len „VZN č. 04/2023“), zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR (ďalej len „zákon č. 544/2010 Z. z.“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prevádzkového poriadku, pracovného a organizačného poriadku pre PZ, odborných zamestnancov (ďalej len „OZ“) a NZ s prihliadnutím na špecifické podmienky MŠ, ktorá je súčasťou Základnej školy s materskou školou Jozefa Murgaša, Horná 22, Šaľa (ďalej len „ZŠ s MŠ“).
3. Školský poriadok MŠ musí byť prerokovaný pedagogickou radou (ďalej len „PR“) a Radou školy (ďalej len „RŠ“).
4. Školský poriadok MŠ je súčasťou širšie koncipovaného školského poriadku školy, ktorého ustanovenia sú rovnako záväzné pre deti, zamestnancov a zákonných zástupcov detí MŠ.
5. Upravuje predovšetkým podrobnosti o
 - a) výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s PZ a NZ MŠ,
 - b) prevádzke a vnútornom režime MŠ,
 - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý ZŠ s MŠ spravuje, resp. je jej vlastníctvom.

Čl. II

Základné ustanovenia

1. S účinnosťou od 1. 9. 2009 bola Materská škola, Horná 22 v Šali pričlenená k Základnej škole Jozefa Murgaša, Horná 22 v Šali, čím sa stala súčasťou nového právneho subjektu: Základná škola s materskou školou Jozefa Murgaša, Horná 22, Šaľa.
2. Riaditeľom ZŠ s MŠ, ako štatutárnym orgánom, bola nadväzne ustanovená do funkcie pedagogická zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ (bez výberového konania).
3. MŠ s celodennou výchovou a vzdelávaním je prvým článkom sústavy škôl a školských zariadení.
4. MŠ ako jeden z úsekov pedagogického útvaru poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom od dvoch do šesť rokov. MŠ poskytuje deťom aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania.
5. Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného roku dochádzky do MŠ (spravidla v tom školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku). Zároveň získa doklad – Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

6. Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu „Farebný svet“.
7. Dvojtriedna MŠ sa stala dňom 1. 11. 2008 súčasťou Základnej školy Jozefa Murgaša, Horná 22, Šaľa. Triedy sa nachádzajú v zrekonštruovaných priestoroch, vytvorených pre MŠ, oddelených od priestorov základnej školy.
8. MŠ má samostatný vchod, chodbové priestory, ktoré slúžia ako šatňa pre deti, umyváreň s hygienickými zariadeniami, skladové priestory, pracovňu, šatňu pre zamestnancov, kanceláriu zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ, ktorá slúži v prípade potreby ako izolačná miestnosť.
9. V jednotlivých triedach sa ležadlá denne rozkladajú.
10. MŠ má k dispozícii oplotené a kamerovým systémom zabezpečené detské ihrisko so základným vybavením, na ktorom sa nachádza pieskovisko, herné prvky, resp. lavičky (viď. ustanovenia Prevádzkového poriadku detského ihriska).

Čl. III

Prevádzka materskej školy

1. MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch v čase od 6.30 h do 16.30 h.
2. Prevádzka MŠ, ako školského zariadenia, je prerokovávaná so zákonnými zástupcami a odsúhlasená zriaďovateľom, ktorým je Mesto Šaľa.
3. V čase letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená z hygienických dôvodov na päť týždňov (ak zriaďovateľ neurčí inak).-
4. Pre deti pracujúcich zákonných zástupcov je v tomto čase zabezpečená možnosť dochádzky do MŠ (v rámci Mesta Šaľa), ktorá poskytuje službu. V čase jarných a jesenných prázdnin je prerušená prevádzka v MŠ len na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov.
5. Prevádzka môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ako je napr. zhoršenie hygienicko-epidemiologickej situácie v súvislosti s chrípkovou epidémiou, šírením nového koronavírusu COVID-19 a pod., ktoré (pandemicky) ohrozujú zdravie a bezpečnosť detí.
6. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ ZŠ s MŠ po dohode so zástupkyňou riaditeľa ZŠ s MŠ pre úsek MŠ, oznamom, spravidla dva mesiace vopred zriaďovateľovi a zákonným zástupcom detí, resp. operatívne podľa potreby.

Čl. IV

Zápis a prijatie detí na predprimárne vzdelávanie

1. Deti sa do MŠ prijímajú priebežne (len ak je voľná kapacita) alebo pre nasledujúci školský rok.
2. Riaditeľ ZŠ s MŠ po konzultácii so zástupkyňou riaditeľa školy pre MŠ, určí miesto a termín na podávanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok. Podmienky na prijatie zverejní spravidla od 10. apríla príslušného kalendárneho roka v mieste sídla MŠ prípadne na inom verejne dostupnom mieste, tiež na webovom sídle školy. Termín pre prijímanie (zápis) detí do MŠ je stanovený spravidla na obdobie od 1. mája do 31. mája príslušného kalendárneho roka. Spolu s miestom a termínom sa zverejnia aj podmienky prijatia detí do MŠ.
3. Dieťa sa do MŠ prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi ZŠ s MŠ spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.

4. Ak sa do MŠ prijíma dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:
 - a) potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - b) vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
 - c) odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.
5. Deťmi so ŠVVP sú deti:
 - a) so zdravotným znevýhodnením a to
 - o so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím),
 - o choré alebo zdravotne oslabené,
 - o s vývinovými poruchami (porucha učenia, porucha aktivity a pozornosti),
 - o s poruchami správania,
 - b) zo sociálne znevýhodneného prostredia (dieťa žijúce v prostredí, ktoré z hľadiska sociálneho, ekonomického, kultúrneho a rodinného nedostatočne podnecuje rozvoj jeho emocionálnych, vôľových a mentálnych vlastností, resp. nepodnecuje rozvoj jeho osobnosti a nepodporuje jeho socializáciu,
 - c) s nadaním (dieťa má v intelektovej oblasti nadpriemerné schopnosti, alebo v oblasti umenia, športu dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výsledky a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa tieto schopnosti u neho cielene rozvíjajú).
6. Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú spravidla deti od troch do šiestich rokov, výnimočne, len ak je voľná kapacita, možno prijať deti od dvoch rokov.
7. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné (§ 59 ods. 2 školského zákona), tzn. deti, ktoré do 31. 8. dovŕšia 5 rokov veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou.
8. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj formou individuálneho vzdelávania.
9. Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do MŠ má len riaditeľ ZŠ s MŠ.
10. Dieťa je do MŠ prijaté len vtedy, ak riaditeľ ZŠ s MŠ vydal rozhodnutie.
11. V závislosti od aktuálnych kapacitných možností MŠ, riaditeľ ZŠ s MŠ, v rámci procesu prijímania dieťaťa do MŠ rozhodne o
 - a) prijatí dieťaťa alebo neprijatí dieťaťa MŠ,
 - b) prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt alebo prijatí dieťaťa do MŠ, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.
12. Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):
 - a) dovŕši päť rokov veku, tzn. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
 - b) dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, tzn. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
 - c) dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, tzn. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
 - d) nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, tzn. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
 - e) dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, tzn. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

13. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ ZŠ s MŠ podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.
14. Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ ZŠ s MŠ kompetenciu rozhodnúť sám. Podkladom pre jeho rozhodnutie vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je, okrem žiadosti zákonného zástupcu, podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:
 - a) písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
 - b) písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - c) informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
15. V zmysle § 28a ods. 5 školského zákona môže zákonný zástupca požiadať riaditeľa ZŠ s MŠ, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta. Pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roka veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona (podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť totiž na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku ale absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie).
16. Školský zákon ustanovil, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou. Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa tak chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ. zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej MŠ.
17. Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:
 - a) zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej MŠ (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
 - b) zákonný zástupca o to požiada MŠ, resp. ZŠ s MŠ.
18. Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej MŠ a jeho zákonný zástupca požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je povinný, písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.
19. Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová MŠ v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
20. Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:
 - a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
 - b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
 - c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
 - d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
 - e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.
21. Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú

dochádzku v ZŠ, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať riaditeľa ZŠ s MŠ podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie o povinnosti dochádzať do MŠ a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:

- a) písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - b) písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.
22. Nadväzne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona, riaditeľ ZŠ s MŠ rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.
 23. Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.
 24. Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania), ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).
 25. Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ ZŠ s MŠ má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.
 26. Na základe zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, resp. Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len „Nariadenie EÚ 2016/679“), všeobecný lekár pre deti a dorast (primárny pediater) nemôže poskytovať informácie o zdravotnom stave, o návšteve alebo vyšetrení dieťaťa cudzím osobám, ani zamestnancom ZŠ s MŠ (MŠ), bez predchádzajúceho súhlasu zákonného zástupcu.
 27. Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do MŠ k začiatku školského roku dostane zákonný zástupca najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka. V prípade prijímania v priebehu školského roka do 30 dní odo dňa podania žiadosti.
 28. Zákonný zástupca dieťaťa je v súlade s § 144 ods. 7 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z. povinný informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania v MŠ. V súlade s § 108 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z., sa špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby dieťaťa zabezpečujú po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 10 písm. a) zákona riaditeľovi ZŠ s MŠ, ktorú predkladá zákonný zástupca dieťaťa. Ak tak neurobí, riaditeľ ZŠ s MŠ po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie, rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (viď. § 108 zákona č. 245/2008 Z. z.), prípadne či pristúpi po

predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že MŠ nie je schopná vzhľadom na podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

29. Deti sa do jednotlivých tried zaraďujú na začiatku školského roka po predchádzajúcej konzultácii zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ s riaditeľom ZŠ s MŠ, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried.
30. Počas školského roka môže byť dieťa preradené z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Zákonnému zástupcovi v prípade preradenia dieťaťa počas školského roka oznámi vopred dôvod a termín preradenia riaditeľ ZŠ s MŠ.
31. *Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu, Mesta Šaľa (zriaďovateľa), resp. riaditeľa ZŠ s MŠ!*

Čl. V

Dochádzka detí do materskej školy

1. Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ v čase do 8.00 h a prevezme ho spravidla po 15.00 h.
2. Spôsob a čas dochádzky a spôsob stravovania dieťaťa dohodne zákonný zástupca so s príslušným PZ a to so zástupkyňou riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ alebo triednou učiteľkou. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nerušil priebeh týchto činností ostatné deti.
3. Do MŠ prichádzajú deti zdravé. Zdravotný stav dieťaťa denne overuje prítomný PZ (učiteľka) pri príchode, tzn. počas ranného filtra. Prevzatie dieťaťa môže učiteľka (PZ) odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na pobyt v MŠ. Ak dieťa počas dňa ochorí, učiteľka (PZ) zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje bezodkladne zákonného zástupcu dieťaťa. S uvedenou skutočnosťou povinne oboznámi zástupkyňu riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ. Po návrate do kolektívu po chorobe, resp. každej neprítomnosti dlhšej ako 5 dní, žiada učiteľka vyhlásenie zákonného zástupcu, že je dieťa zdravé a môže byť v kolektíve detí. Potvrdenie od lekára má právo učiteľka žiadať len v tom prípade, ak pri rannom filtri zistí podozrenie na ochorenie. Vtedy dieťa nesmie prijať do kolektívu!
4. *Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu SR, Mesta Šaľa (zriaďovateľa), resp. riaditeľa ZŠ s MŠ!*

Čl. VI

Podmienky umiestnenia dieťaťa v materskej škole

1. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“).
2. môže byť v predškolskom zariadení umiestnené len dieťa ktoré je
 - a) zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,

- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.
3. Dôvody neprijatia dieťaťa do MŠ:
- a) zvýšená teplota,
 - b) dusivý kašeľ,
 - c) hnisavý výtok z nosa a očí,
 - d) voš vlasová,
 - e) pomočovanie,
 - f) zažívacie a črevné problémy – zvracanie, hnačka,
 - g) užívanie antibiotík,
 - h) iné infekčné a prenosné ochorenia.
4. **Svojevoľné podanie/podávanie akýchkoľvek liekov alebo antibiotík deťom v MŠ zo strany zamestnancov MŠ je prísne zakázané!**
5. **Výnimku tvorí podanie Paralenu (len tabletová forma) v prípade náhleho zhoršenia stavu dieťaťa (horúčka) avšak aj to len a vždy po predchádzajúcom povinnom telefonickom/SMS (mobil) informovaní a nadväznom súhlase zákonného zástupcu (musí byť preukázateľne zdokumentovaný mobilný kontakt so zákonným zástupcom). Podanie Paralenu ako lieku s analgetickým a antipyretickým účinkom sa vykoná jednorázovo, operatívne a jeho použitie musí byť zaznamenané do zošita nachádzajúceho sa v nástennej lekárničke!**
6. Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca deň vopred, v prípade náhleho ochorenia najneskôr do 7.30 h v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.
7. Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi zákonný zástupca dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zákonný zástupca zástupkyňu riaditeľ a ZŠ s MŠ pre MŠ, resp. triednej učiteľke dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia z ktorého dieťa prichádza.
8. Pri nástupe dieťaťa po chorobe je zákonný zástupca povinný predložiť vyhlásenie, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia. V prípade nepravdivého vyhlásenia sa dopúšťa priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z.
9. Ak zákonný zástupca do 14 pracovných dní neoznámi zástupkyňu riaditeľ a ZŠ s MŠ pre MŠ, resp. triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok MŠ, riaditeľ ZŠ s MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.
10. *Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu, Mesta Šaľa (zriaďovateľa), resp. riaditeľ a ZŠ s MŠ!*

Čl. VII

Úhrada príspevkov za dochádzku a stravovanie

1. Za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne na jedno dieťa v zmysle § 2 VZN č. 04/2023, sumou 30,00 eur jednotne pre všetky deti navštevujúce MŠ.
2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v MŠ je potrebné uhradiť vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.

3. V zmysle § 28 ods. 7 a ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z., resp. v súlade s § 2 VZN č. 04/2023 sa príspevok v MŠ neuhrádza za dieťa
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zástupkyňu riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ (ak je uvedená pozícia obsadená) prípadnej triednej učiteľke doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (vid'. zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
 - d) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - e) ktoré nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.
4. V zmysle ! 6 VZN č. 04/2023 je príspevok na úhradu režijných nákladov vo výške *0,15 eur* za jeden stravný deň, ktorý musí zákonný zástupca dieťaťa uhradiť. Príspevok na nákup potravín pre dieťa MŠ na 1 deň je *1,54 eur* podľa tretieho finančného pásma.
5. Poplatky sa uhrádzajú mesačne vopred bezhotovostnou platbou a to buď bankovým prevodom na účet školskej jedálne, alebo poštovou poukázkou.
6. Nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v sume *1,30 eur* má:
 - a) každé dieťa, ktoré navštevuje MŠ a v MŠ je najmenej 50% detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „HN“),
 - b) dieťa, ktoré navštevuje MŠ a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima (ďalej len „ŽM“),
 - c) dieťa, ktoré navštevuje posledný ročník MŠ a žije v domácnosti, v ktorej si ani jeden člen domácnosti neuplatnil na toto dieťa nárok na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa, ktoré dovŕšilo 6 rokov veku a nedovŕšilo 15 rokov veku, žijúce s ním v domácnosti,
 - d) dieťa v poslednom ročníku MŠ, ktoré nedovŕšilo 6 rokov veku a nie je možné z dôvodu veku dieťaťa si uplatniť zvýšený daňový bonus.
7. K poskytnutiu dotácie na stravu je nevyhnutné predložiť:
 - a) potvrdenie, že dieťa žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v HN alebo
 - b) potvrdenie, že dieťa žije v domácnosti, ktorej príjem je najviac vo výške sumy ŽM alebo
 - c) čestné vyhlásenie o neuplatnení nároku na sumu daňového zvýhodnenia na vyživované dieťa.
8. Zákonní zástupcovia detí budú uhrádzať rozdiel medzi poskytovanou dotáciou a finančným limitom na nákup potravín vo výške *0,24 eur*.
9. Zákonní zástupcovia detí, ktoré spĺňajú podmienky v zmysle ods. 6 a ktoré majú diétne stravovanie na základe odporúčania odborného lekára, majú nárok na dotáciu v sume *1,30 eur* za každý deň, kedy sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ (vid'. v prípade prijatia nového VZN)
10. Príspevok na stravovanie je potrebné zaplatiť vždy mesiac vopred. V prípade, že zákonný zástupca neuhradí uvedené príspevky v stanovenom termíne, riaditeľ ZŠ s MŠ môže po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Čl. VIII Organizácia tried a vekové zloženie detí

1. trieda: 3 – 4 ročné deti
2. trieda: 4 – 6 ročné deti

Čl. IX Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

1. trieda: 6.30 h – 15.30 h
2. trieda: 7.00 h – 16.30 h

V čase od 6.30 h do 7.00 h sa deti schádzajú v 1. triede. Po ukončení prevádzky v 1. triede sa deti presúvajú do 2. triedy.

Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu, Mesta Šaľa (zriaďovateľa), resp. riaditeľa ZŠ s MŠ!

Čl. X Preberanie detí

1. V čase bežnej prevádzky MŠ, tzn. v období kedy neplatia sprísnené protipandemické opatrenia spôsobené šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo inými ochoreniami, dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka (PZ), ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po opätovné odovzdanie zákonnému zástupcovi prípadne inej splnomocnenej osobe.
2. PZ je povinný odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný pre prijatie do MŠ.
3. Ak dieťa v MŠ škole počas dňa ochorí, PZ zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, informuje zástupkyňu riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, resp. priamo riaditeľa ZŠ s MŠ, prípadne iného vedúceho zamestnanca s cieľom zabezpečiť dozor z radov ďalších PZ, informuje súčasne zákonného zástupcu a uskutoční povinný záznam do ranného filtra. Dozor nad dieťaťom môže v danom prípade vykonať tak PZ, ako aj poučený NZ.
4. Zákonný zástupca na prebratie dieťaťa môže písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa, nie však mladšie ako desať rokov alebo inú PZ známu osobu (tlačivo poskytnú triedne učiteľky).
5. *Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia **povinní** sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu, Mesta Šaľa (zriaďovateľa), resp. riaditeľa ZŠ s MŠ!*
Vstup do vnútorných priestorov MŠ sa pri zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácii upravuje vždy v zmysle aktuálne platnej legislatívy (nariadenia, vyhlášky, usmernenia, smernice, pokyny, zákony) vydávanej príslušnými štátnymi, resp. samosprávnymi orgánmi. Vstup je za daných pandemických podmienok zákonnému zástupcovi zakázaný! Pri uvoľnení opatrení môže byť vstup zákonného zástupcu alebo inej sprevádzajúcej osoby časovo vymedzený!
6. *Vstup do vnútorných priestorov MŠ v zmysle bodu 5, nie je pre zákonného zástupcu, prípadne návštevníka automaticky nárokovateľný, resp. vymáhateľný!*

Čl. XI Organizácia v šatni

1. V čase, kedy neplatia sprísnené protipandemické opatrenia spôsobené napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, prebieha organizácia v priestoroch šatní v bežnom prevádzkovom režime. Zákonný zástupca má dovolené sprevádzať svoje dieťa, zabezpečiť jeho prezutie, prezlečenie, zaistiť odloženie obuvi, šiat, resp. ostatných vecí do šatníkovej skrinky dieťaťa. Nadväzne odovzdá dieťa učiteľke (PZ), prípadne inému poverenému zamestnancovi MŠ (môže to byť aj poučený NZ) a bez zbytočných priťahov opustí priestory MŠ.
2. Za poriadok v skrinkách počas dňa a estetickú úpravu šatne zodpovedajú PZ, za hygienu a uzamknutie vchodu NZ.
3. Neprípustné je riešenie detských konfliktov slovným alebo fyzickým napádaním dieťaťa zákonným zástupcom iného dieťaťa – sťažnosť svojho dieťaťa prerokuje zákonný zástupca výhradne s príslušnou triednou učiteľkou, resp. zástupkyňou riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ.

Čl. XII Organizácia v umyvárni

1. Triedy v MŠ majú spoločnú umyváreň a WC. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, pohár, zubnú kefku.
2. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený NZ.
3. Deti sa v umyvárni zdržiavajú iba v prítomnosti učiteľiek (PZ), ktoré ich učia základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú PZ.
4. V nevyhnutnom prípade sprevádza do priestorov umyvárne a WC i zástupkyňou riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ prítomný NZ (zvracanie, znečistenie a pod.).
5. ***Do priestorov umyvárne a WC má zákonný zástupca bez ohľadu na existujúcu hygienicko-epidemiologickú situáciu zakázané vstupovať!***
6. *Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú deti, ich zákonní zástupcovia, resp. vopred písomne určený doprovod povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, Ústredného krízového štábu, Mesta Šaľa (zriaďovateľa), resp. riaditeľa ZŠ s MŠ!*

Čl. XIII Organizácia počas podávania stravy

1. Jedlo sa deťom podáva v školskej jedálni (ŠJ). Desiata sa podáva v čase *od 9.00 h do 9.30 h*. Obed sa podáva v čase *od 11.30 h do 12.30 h*. Olovrant sa podáva v čase *od 14.30 h do 15.00 h*.
2. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca ŠJ. Tá zabezpečuje i zisťovanie počtu stravníkov v spolupráci s triednymi učiteľkami (PZ).
3. Za výchovný proces počas podávania stravy zodpovedajú PZ. Vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúry stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom, podľa želania zákonných zástupcov deti prikrmujú, nenútiť deti jesť.
4. Deti 1. triedy používajú pri jedle lyžicu, deti 2. triedy používajú kompletný príbor.

5. V priebehu dňa sa dodržiava pitný režim v súlade s Usmernením k pitnému režimu pre materské školy v územnej pôsobnosti RÚVZ so sídlom v Nitre a zabezpečuje sa v spolupráci so zákonnými zástupcami detí.
6. *Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu, Mesta Šaľa (zriaďovateľa), resp. riaditeľa ZŠ s MŠ!*

Čl. XIV

Organizácia pobytu detí vonku

1. Pobyt detí vonku sa uskutočňuje každodenne, s rôznym obsahovým zameraním. Môže byť skrátený, prípadne nezrealizovaný pri nepriaznivom počasí, ako je silný dážď, prudký vietor, mráz (pod -10 °C), vysoké vonkajšie teploty a pod.
2. PZ sú povinní dodržať podmienky počas vychádzky
 - a) s triedou s deťmi vo veku od 3 do 4 rokov sa uskutočňuje vychádzka vždy za prítomnosti dvoch učiteliek (PZ),
 - b) na vychádzke nemôže mať jedna učiteľka (PZ) viac ako 21 detí vo veku od 4 do 5 rokov alebo 22 starších ako 5 rokov,
 - c) pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor, zabezpečí zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ ďalšieho zamestnanca MŠ, napr. NZ – poučená upratovačka, ktorý pod vedením učiteľky (PZ) dbá na bezpečnosť detí.
3. Počas prípravy na pobyt vonku pomáha pri obliekaní a vyzliekaní PZ aj NZ v oboch triedach.
4. ***Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Deti majú k dispozícii reflexné vesty a to najmenej dve prvé a dve posledné. Pri prechode cez cestu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Na vozovku vchádza prvá a odchádza posledná!***
5. V mesiacoch s vysokými dennými teplotami je potrebné, aby deti mali zabezpečené krytie hlavy šiltovkou, šatkou, resp. povinne pitný režim a pod.
6. Počas pobytu detí vonku sú učiteľky (PZ) povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov riaditeľa ZŠ s MŠ a zástupkyne ZŠ s MŠ pre MŠ.

Čl. XV

Organizácia počas odpočinku

1. V oboch triedach ležadlá denne rozkladá a skladá NZ, ktorá zabezpečuje i vetranie tried a to tak, aby sa neohrozilo zdravie detí.
2. Počas popoludňajšieho odpočinku dbajú učiteľky (PZ) na primerané oblečenie detí. Deti majú vlastné pyžamo, ktoré raz týždenne nosia domov na prepranie. Posteľná bielizeň sa perie pravidelne v dvojtýždenných intervaloch.
3. Pred spánkom učiteľky čítajú deťom rozprávku, púšťajú relaxačnú hudbu, spievajú uspávkanky a pod.
4. Učiteľky (PZ) od odpočívajúcich detí neodchádzajú, individuálne pristupujú k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku, dopĺňajú si triedne písomnosti, pripravujú pomôcky, prípadne študujú odbornú literatúru. V 2. triede (staršie deti) sa odpočinok realizuje individuálne podľa potrieb detí a čas odpočinku sa postupne skracuje.

Čl. XVI

Denný poriadok

1. Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v každej konkrétnej triede je spracované vo forme vypracovaného denného poriadku.
2. *V prípade zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sa denný poriadok činnosti detí upraví v zmysle pokynov obsiahnutých v usmerneniach, rozhodnutiach, resp. opatreniach operatívne vydaných MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradom verejného zdravotníctva SR, Ústredným krízovým štábom, Mestom Šaľa (zriaďovateľom), resp. riaditeľom ZŠ s MŠ!*

Čl. XVII

Organizácia záujmových útvarov a logopedickej starostlivosti

1. V súlade so školským vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie sa v MŠ môže realizovať na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov záujmová činnosť. Tá sa podľa harmonogramu záujmovej činnosti vykonáva vždy v popoludňajších hodinách.
2. Individuálnu logopedickú činnosť zabezpečuje podľa dohodnutého a aktualizovaného harmonogramu v MŠ logopedička, ktorá zodpovedá za bezpečnosť jej zverených detí. Tie preberá od učiteľiek (PZ) a po ukončení činnosti im ich odovzdá. Aktivity vykonáva vždy len po predchádzajúcom informovanom súhlase zákonného zástupcu.
3. *Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú aktivity spojené so záujmovými útvarmi, prípadne logopedickou starostlivosťou vykonávané vždy len v súlade s aktuálnymi usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami vydanými MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradom verejného zdravotníctva SR, Ústredným krízovým štábom, Mestom Šaľa (zriaďovateľom), resp. riaditeľom ZŠ s MŠ!*

Čl. XVIII

Organizácia ostatných aktivít

1. Výlet a exkurzie sa organizujú na základe plánu práce MŠ a písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa. Pred ich uskutočnením príslušná učiteľka (PZ) poverená riaditeľom ZŠ s MŠ v koordinácii so zástupkyňou riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vždy v súlade s príslušnou legislatívou vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom.
2. Na výlety a exkurzie sa môžu použiť prostriedky hromadnej dopravy. *Riaditeľ ZŠ s MŠ v koordinácii so zástupkyňou riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ písomne oznámi zriaďovateľovi vopred preukázateľným spôsobom organizovanie podujatia.*
3. Pri aktivitách, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ a ktoré vyžadujú zvýšený dozor, zabezpečí zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, pričom o tom informuje riaditeľa ZŠ s MŠ, potrebný počet PZ pričom na výlet a exkurziu je potrebný dozor dvoch PZ a jednej poverenej plnoletej osoby na počet detí podľa § 28 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z.
4. *Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú všetky ostatné aktivity materskej školy (mimo rámca priamej výchovno-vzdelávacej činnosti) vykonávané vždy len*

v súlade s aktuálnymi usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami vydanými MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradom verejného zdravotníctva SR, Ústredným krízovým štábom, Mestom Šaľa (zriaďovateľom), resp. riaditeľom ZŠ s MŠ!

Čl. XIX

Organizácia a podmienky využívania IK techniky v materskej škole

1. Organizácia využívania počítačov v MŠ
 - a) dva počítače v 2. triede,
 - b) maximálny počet detí pri počítači nie je vyšší ako štyri deti.
2. Všeobecné a psychohygienické podmienky
 - a) dodržiavanie psychomotorických podmienok a požiadaviek na vekovo primeranú ergonometriu,
 - b) primerané technické vybavenie a to
 - o funkčný monitor umiestnený vo výške očí vo vzdialenosti asi 50 cm,
 - o počítač a ďalšie počítačové vybavenie,
 - o pri sedení pred obrazovkou majú deti chodidlá na zemi, nohy zvierajú v kolennom kĺbe pravý uhol, rovnako aj lakty, ktoré sú opreté o pracovnú dosku stola.
3. Psychosociálne podmienky
 - a) oboznamovanie sa s obsluhou programu je postupné, nenásilné,
 - b) deti sa netrestajú odopieraním počítača,
 - c) hra na počítači sa nepodmieňuje splnením naplánovaných činností, o ktoré nemajú záujem,
 - d) časový priestor vychádza z odporúčaného času na sledovanie TV programov deťmi predškolského veku, tzn. 20 minút denne,
 - e) MŠ spolupracuje v tejto súvislosti so zákonnými zástupcami detí,
 - f) s programom využívania digitálnych technológií (ďalej len „DT“) vo výchovno-vzdelávacom procese v MŠ oboznamuje zákonných zástupcov detí.
4. Základné pravidlá používania DT v MŠ
 - a) DT by mali vzdelávať,
 - b) práca s DT v prostredí MŠ by mala viesť prirodzenou formou k objavovaniu poznatkov, pričom nemožno vylúčiť zábavu, radosť,
 - c) edukačný softvér by mal byť tvorivý, otvorený, prispôsobený potrebám a veku dieťaťa,
 - d) DT by mali podporovať spoluprácu – počítač veľakrát pomáha pri dosiahnutí cieľa či splnení úlohy, spolupráca s inými deťmi je však oveľa prínosnejšia (viac detí za jedným počítačom – striedajú sa, komunikujú a spolupracujú),
 - e) DT by mali byť dobre integrovateľné – softvérová aplikácia či iná technológia by nemala byť cieľom, ale nástrojom na dosiahnutie cieľa,
 - f) DT by mali byť dobre ovládateľné – umožniť, aby si dieťa samo mohlo určiť tempo, stupeň a rozsah oboznamovania sa s novým problémom,
 - g) DT by mali byť primerané a intuitívne – ovládanie a funkčnosť aplikácie musia byť jasné a intuitívne, tzn. práca v softvérovom prostredí sa má skladať s malého počtu ľahko naučiteľných a už zaužívaných prvkov ovládania, postupov, či techník (presúvanie pomocou myši, alebo klávesových šípok),
 - h) DT by nemali obsahovať násilie,
 - i) DT by mali dbať na otázky zdravia a bezpečnosti – čas za počítačom u 3 ročných detí by nemal presiahnuť 10 minút (s vekom tento čas rastie, ideálne je prácu na počítači prerušovať pohybovou činnosťou),
 - j) DT by mali zapájať do aktivít zákonných zástupcov.

Čl. XX

Práva a povinnosti dieťaťa

1. Podľa § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. má dieťa právo na
 - a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - b) bezplatné vzdelávanie pre päť ročné deti, tzn. rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - j) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - k) výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú (v prípade dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami), používanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok.
2. Podľa § 144 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. je dieťa je povinné
 - a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ, resp. ZŠ s MŠ,
 - c) chrániť pred poškodením majetok MŠ a majetok, ktorý MŠ využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak zákon neustanovuje inak,
 - f) ctíť si v medziach svojich možností a schopností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov MŠ,
 - g) rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi MŠ, ZŠ s MŠ a dobrými mravmi.

Čl. XXI

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo
 - a) vybrať pre svoje dieťa MŠ, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti a uplatňovať toto právo v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
 - b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
 - d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania,
 - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (zástupcu v Rade školy).
2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný
- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávania v MŠ,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určeného školským poriadkom školy a školským poriadkom MŠ,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - e) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
 - f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
 - g) oznámiť MŠ príčinu neprítomnosti dieťaťa,
 - h) predložiť vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ak neprítomnosť dieťaťa v MŠ z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní,
 - i) sledovať oznamy v presklennej vitríne pri vstupe do budovy školy, na nástenkách vo vnútorných priestoroch, resp. na webovom sídle školy,
 - j) zúčastňovať sa rodičovských združení,
 - k) neriešiť konflikt svojho dieťaťa s iným dieťaťom bez prítomnosti zákonného zástupcu druhého dieťaťa a príslušného PZ, resp. zástupkyne riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ.
3. V prípade, že si zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia jej prevádzky, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonného zástupcu kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa).
4. Ak si ani jedna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude MŠ kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
5. V prípade, že má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
6. Výkon práv a povinností, vyplývajúci z príslušnej legislatívy, musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa (súladiť s § 145 ods.1 zákona č. 245/2008 Z. z.).
7. MŠ dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností, tzn. počas rozvodového konania až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť).
8. MŠ, tzn. Učiteľky (PZ) počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne

stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada a toto písomné stanovisko neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov.

9. Pri narušených vzťahoch medzi zákonnými zástupcami PZ rešpektujú rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu.
10. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie záujmovej činnosti a pod.) zastupovať.
11. Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultácií s PZ (zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, triedne učiteľky, ostatné učiteľky) denne vo vopred dohodnutom čase.
12. *Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sa využitie a výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov viaže a musí byť vždy v súlade s aktuálnymi usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami vydanými MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradom verejného zdravotníctva SR, Ústredným krízovým štábom, Mestom Šaľa (zriaďovateľom), resp. riaditeľom ZŠ s MŠ!*

Čl. XXII

Pravidlá vzájomných vzťahov detí, ich vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy.

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

1. PZ má právo na
 - a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, zákonných zástupcov a iných osôb,
 - b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
 - c) účasť na riadení MŠ prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov poradných, metodických a samosprávnych orgánov MŠ,
 - d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania školského vzdelávacieho programu,
 - e) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií,
 - f) kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
 - g) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti,
 - h) ochranu svojej osoby, dôstojnosti, zdravia a života.
2. PZ je povinný
 - a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
 - b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
 - c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
 - d) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
 - e) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
 - f) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - g) podieľať sa na vypracovaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie,
 - h) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom plánu profesijného rozvoja,
 - i) vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,

- j) poskytovať dieťaťu alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo, prípadne odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- k) pravidelne informovať dieťa alebo zákonného zástupcu o výsledkoch výchovy a vzdelávania,
- l) nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého PZ,
- m) nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podal na iného PZ sťažnosť, žalobu alebo podnet na začatie trestného stíhania,
- n) nesmie prijímať žiadne dary, to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti, napr. Deň učiteľov, ukončenie školského roku,
- o) zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania,
- p) dodržiavať predpisy BOZP na pracovisku,
- q) rešpektovať pokyny svojho nadriadeného, dodržiavať príslušnú legislatívu,
- r) spolupracovať s ostatnými zamestnancami pri vytváraní dobrej atmosféry v prostredí MŠ,
- s) viesť deti k dodržiavaniu pravidiel správania sa a k ochrane zariadenia MŠ,
- t) úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami detí a inými inštitúciami.

Čl. XXIII

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí, ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a to: § 152 zákona č. 245/2008 Z. z., § 4 vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež v znení neskorších predpisov, § 132 až 135 a § 170 až 175 Zákonníka práce, § 422 Občianskeho zákonníka, pracovným poriadkom a ďalšími internými pokynmi riaditeľa ZŠ s MŠ.
2. MŠ je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb podľa § 152 zákona č. 245/2008 Z. z. povinná:
 - a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
 - b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
 - c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
 - d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
3. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok zodpovedá riaditeľ ZŠ s MŠ.
4. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú PZ MŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním poverenej osobe.
5. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas záujmovej činnosti zodpovedajú PZ a osoba vykonávajúca záujmovú činnosť so súhlasom zákonných zástupcov.
6. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj NZ, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
7. V prípade školského úrazu dieťaťa postupujú učiteľky (PZ) podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
8. Pri poranení hlavy je potrebné zabezpečiť vždy lekárske ošetrenie. O úraze sú bezodkladne informovaní zákonní zástupcovia dieťaťa. Škola vedie knihu evidencie registrovaných a

neregistrovaných školských úrazov. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje PZ, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ (ak je uvedená pozícia obsadená) a to spísaním zápisu v deň, kedy sa úraz stal. Školské úrazy sa evidujú aj elektronicky na webovej aplikácii Úr/MŠ SR / 1-01, najneskôr do 7 kalendárnych dní. Ak dieťa chýba *3 a menej dní*, úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa na základe stanoviska ošetrojúceho lekára chýba v materskej škole *viac ako 3 dni*, úraz sa považuje za registrovaný školský úraz. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr *do 4 dní* po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Spísaniu záznamu prizve učiteľka, ktorá záznam spisuje aj zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý ho rovnako ako učiteľka a riaditeľ ZŠ s MŠ podpíše. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, technik BOZP, škola a poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľ ZŠ s MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

9. V prípade, že sa u dieťaťa vyskytne pedikulóza, je zákonný zástupca dieťaťa povinný ohlásiť túto skutočnosť ktorejkoľvek učiteľke v triede, tá informuje zástupkyňu riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ, ktorá situáciu komunikuje s riaditeľom ZŠ s MŠ. Hromadný výskyt pedikulózy hlási riaditeľ ZŠ s MŠ na odbor epidemiológie príslušnému RÚVZ so sídlom v Nitre.
10. PZ sú povinní zabezpečovať ochranu dieťaťa aj pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny správania detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra, príslušné oddelenie policajného zboru.
11. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
 - a) primeranou formou informovať deti o existencii drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
 - b) v prevencii využívať vhodnú literatúru (napr. Nenič svoje múdre telo),
 - c) viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov (Sladkosti závislosťou),
 - d) zákaz fajčenia v celom areáli školy,
 - e) zákaz užívania alkoholu v celom areáli školy,
 - f) účasť učiteľiek na školeniach s danou tematikou.
12. Vo výnimočných prípadoch môžu prebrať dohľad a zodpovednosť za deti v triedach NZ, v takomto prípade plne zodpovedajú za ich bezpečnosť. Títo musia byť vopred poverení riaditeľom ZŠ s MŠ a poučení.
13. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa riaditeľa ZŠ s MŠ pre MŠ zabezpečí potrebný počet PZ:
 - a) na plavecký výcvik najviac osem detí na jedného PZ – ak sa v príslušnom školskom roku, so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa, realizuje v MŠ predplavecká výchova,
 - b) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného PZ – ak sa so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa saunovanie v príslušnom školskom roku realizuje,
 - c) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu (vyhláška č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov),
 - d) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch PZ a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z., výlet alebo exkurzia sa organizuje podľa § 7 ods. 9 vyhlášky č. 308/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, na základe plánu práce MŠ, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a

fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Na výlety a exkurzie možno použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

Čl. XXIV

Metodické združenie MŠ a jeho základné činnosti

Metodické združenie MŠ (ďalej len „MZ“) je metodicko-poradným a iniciatívnym orgánom riaditeľa ZŠ s MŠ, ktorý prerokúva otázky pedagogicko-didaktické, problematiku výchovno-vzdelávacej činnosti pri tvorbe alebo inovácii školského vzdelávacieho programu a rozvíjaní profesijných kompetencií PZ MŠ. MZ možno zriadiť, ak má MŠ najmenej dve triedy. Jeho členmi sú všetci PZ.

Čl. XXV

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok MŠ môže byť zmenený a dopĺňaný na základe legislatívnych a interných predpisov formou dodatku, resp. jeho úplnou novelizáciou.
2. Školský poriadok MŠ bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. 08. 2023.
3. Školský poriadok MŠ na svojom zasadnutí prerokovala Rada školy.
4. Školský poriadok MŠ nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu pod č. j. ZŠMŠJMSA/2023/561. Súčasne stráca účinnosť Školský poriadok MŠ prijatý pod č. j. ZŠMŠJMSA/2022/538.

V Šali, 24. augusta 2023

PhDr. Rudolf Kuklovský
riaditeľ školy