

Školský poriadok



**Základná škola
Mallého 2
909 01 Skalica**

Mgr. Peter Martinovský
riaditeľ školy



OBSAH

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	4
I. Organizácia školského roka	4
II. Organizácia vyučovania – vyučovacieho dňa	4
III. Výchovné opatrenia	5
III.1 Vnútné kritériá pre hodnotenie správania žiakov a dochádzky	5
III.2 Kritériá na udelenie výchovných opatrení na posilnenie disciplíny	6
IV. Klasifikačný poriadok	7
V. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení....	8
V.1 Práva žiakov	8
V.2 Povinnosti žiakov	9
V.3 Žiakovi nie je dovolené	10
V.4 Práva zákonných zástupcov	10
V.5 Povinnosti zákonných zástupcov	11
V.6 Spolupráca školy a rodiny	11
V.7 Požiadavky na verejnosť	11
VI. Práva a povinnosti učiteľov	12
VII. Povinnosti dozor konajúcich učiteľov na chodbách	13
VIII. Povinnosti dozor konajúcich učiteľov v jedálni	13
B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV	14
I. Oslovenie a pozdravy:	14
II. Príchod do školy a správanie sa na vyučovaní a v škole	14
III. Správanie sa žiakov na vyučovaní	15
IV. Správanie sa žiakov počas prestávok	16
V. Dochádzka žiakov do školy	16
VI. Odchod žiakov zo školy	18



VII. Správanie sa žiakov v školskom klube detí	18
C. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIA A UČEBNICE	18
D. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV	19
E. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH.....	19
F. SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA VEREJNOSTI	19
G. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	20
H. ŠKOLSKÉ STRAVOVANIE	20
I. PRESTUP NA INÚ ŠKOLU	21
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	21



ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Na zabezpečenie harmonizácie chodu školy a organizáciu školského života vydáva riaditeľ školy na základe Zákona č. 245/2008 Z.z. § 153 (školský zákon) tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecných záväzných právnych predpisov a podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiaka) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad školského poriadku v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť, preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Základná škola so športovým zameraním vznikla 1.9.2006 ako nepľnoorganizovaná ZŠ, v ktorej sa vyučujú žiaci 2. stupňa. V školskom roku 2021/2022 sa škola stala pľnoorganizovanou, pribudol 1.stupeň a ŠKD. Sme jediná škola v blízkom okolí, v ktorej sa sústreďujú a vychovávajú talentovaní mladí športovci.

Pedagogický zbor sa snaží vychovávať nielen dobrých športovcov, ale aj zrelých a zodpovedných žiakov.

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. Organizácia školského roka

Obdobie školského vyučovania (ďalej len „vyučovanie“) sa člení na prvý a druhý polrok. V škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa v škole nevyučuje. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné, vianočné, polročné, jarné, veľkonočné a letné prázdniny. Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

II. Organizácia vyučovania – vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Časový harmonogram dňa:

1. Hlavný vchod budovy školy je otvorený v čase 7.00 – 15.30 hod.
2. Príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie v čase 7.00 – 7.45 hod. V šatni je žiak povinný prezúť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám. Vo svojej skrinke si odloží svoj mobil.



3. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a iné akcie).
4. Od 7.15 hod. je otvorený bufet v školskej jedálni, kde si žiaci môžu zakúpiť desiatu. (chodiť do bufetu počas prestávok je zakázané, okrem prestávky po telesnej a športovej výchove a športovej príprave).
5. V čase 8.00 – 15.00 sa vyučuje podľa určeného rozvrhu.
6. V čase 9.35 – 9.50 veľká prestávka (desiata).
7. V čase 12.30 – 14.00 obed v školskej jedálni. Podľa potreby a dohody, môže prísť k zmene.
8. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).

Bežné vyučovanie:

1.hodina	8.00 – 8.45
2.hodina	8.50 – 9.35
3.hodina	9.50 – 10.35
4.hodina	10.45 – 11.30
5.hodina	11.40 – 12.25
6.hodina	12.30 – 13.15
7.hodina	13.35 – 14.15
8.hodina	14.20 – 15.00

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, v dvoch telocvičniach, rehabilitačnom športovom centre, školskom športovom areáli, školskom bazéne, ihriskách MFK Skalica, hokejovom štadióne, tenisových kurtoch TK 77 alebo v zimnom období v nafukovacej tenisovej hale AŠK Skalica.

III. Výhovné opatrenia

Výhovné opatrenia sú pochvaly a iné ocenenia, ako aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Záväzným predpisom v tejto oblasti je školský poriadok. Rozhodujúce slovo pri udeľovaní výchovných opatrení má pedagogická rada školy a riaditeľ školy.

III.1 Vnútorne kritériá pre hodnotenie správania žiakov a dochádzky

Riaditeľstvo ZŠ Mallého 2 v Skalici po prerokovaní na pedagogickej rade a v súlade s čl. 2, 3, 4 a čl. 9 Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl č. 22/2011 zo dňa 1.5.2011, vydáva záväzné kritériá pre návrh na udelenie výchovného opatrenia a zníženej známky zo správania a dochádzky žiakov. Žiaci budú s kritériami oboznámení na triednych schôdkach triednym učiteľom a rodičia na plenárnom rodičovskom združení.

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

A. Pochvala od vyučujúceho sa píše do kolónky Správanie v internetovej žiackej knižke.

B. Pochvala od triedneho učiteľa za vzornú dochádzku do školy počas školského roka (nulová absencia), za vynikajúce študijné výsledky alebo za reprezentáciu triedy za dané obdobie.



C. Pochvala od riaditeľa školy za reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod., za študijný priemer do 1,2 v priebehu navštevovania ZŠ, za úspešnú reprezentáciu školy v okresných súťažiach a účasť v krajskom kole, v celoštátnom kole a za pozoruhodnú prácu pre školu, v projektoch, v zberoch a pod.

D. Pochvala od riaditeľa školy s vecnou odmenou za študijný priemer 1,00 v priebehu navštevovania ZŠ, za úspešnú reprezentáciu školy v krajskej súťaži, za účasť v celoslovenskom kole súťaži a olympiád, za významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.) a za záslužnú prácu pre školu, v projektoch, v zberoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ.

III.2 Kritériá na udelenie výchovných opatrení na posilnenie disciplíny

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. S návrhom na zníženie známky zo správania oboznámi triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka. Riaditeľstvo ZŠ si vyhradzuje každý prípad posúdiť na pedagogickej rade individuálne.

A. Napomenutie od triedneho učiteľa – viacero zápisov v elektronickej žiackej knižke: *za neuposlušnosť pokynu učiteľa, drzé správanie, odvrávanie, nenosenie učebných pomôcok, rušenie vyučovacieho procesu, neprezúvanie sa, svojvoľné opustenie areálu školy v priebehu vyučovania, oneskorené príchody na vyučovanie, rozširovanie nemravnej literatúry, porušenie zákazu používať mobilný telefón, ďalšie závažné priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov.*

B. Pokarhanie od triedneho učiteľa – sústavne sa opakujúce zápisy v elektronickej žiackej knižke za priestupky v bode A., alebo za 1. – 3. *neospravedlnené hodiny* za dané klasifikačné obdobie.

C. Riaditeľské pokarhanie – podvádzanie, klamstvo, krádež, úmyselné poškodzovanie školského majetku, šikanovanie, fajčenie, používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských podujatiach, ďalšie závažné priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov alebo za 4. - 14 *neospravedlnených hodín* za dané klasifikačné obdobie.

D. Znížená známka na 2. stupeň – krádež, za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus, za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy, úmyselné poškodzovanie školského majetku (podľa závažnosti), fajčenie, ďalšie závažné priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov, požitie alkoholických nápojov a omamných látok alebo za 15 - 30 *neospravedlnených hodín* za dané klasifikačné obdobie.

E. Znížená známka na 3. stupeň - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 2, alebo za 31 - 60 *neospravedlnených hodín* za dané klasifikačné obdobie.

F. Znížená známka na 4. stupeň – za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady, alebo za viac ako 60 *neospravedlnených hodín* za dané klasifikačné obdobie.



Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť,
- zdravotnú pomoc,
- členov policajného zboru.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín oznámi riaditeľ školy zriaďovateľovi a okresnému úradu, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. Uvedený prípad sa v súlade s platnou legislatívou považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

Postupnosť výchovných opatrení:

1. pochvala triedneho učiteľa
2. pochvala riaditeľa školy
3. napomenutie triedneho učiteľa
4. pokarhanie triedneho učiteľa
5. pokarhanie riaditeľa školy
6. znížená známka zo správania - 2., 3., 4. stupeň
7. podmienené vylúčenie zo školy
8. vylúčenie zo školy

Triedny učiteľ môže navrhnúť zníženie známku zo správania pri závažnom priestupku aj bez dodržania postupnosti výchovných opatrení.

IV. Klasifikačný poriadok

1. Kritériá hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov vydáva pedagogická rada so súhlasom riaditeľa školy.

2. V jednotlivých predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:

1 – výborný; 2 – chválibečný; 3 – dobrý; 4 – dostatočný; 5 – nedostatočný.

Povinné predmety sa klasifikujú. Neklasifikuje sa športová príprava. Tento predmet sa hodnotí slovom „absolvoval(a)“. Rozhodnutie o klasifikácii bolo odsúhlasené pedagogickou radou.

3. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré; 2 – uspokojivé; 3 – menej uspokojivé; 4 – neuspokojivé.

4. Ak žiak vymešká viac ako sto vyučovacích hodín, upozorní triedny učiteľ na túto skutočnosť vedenie školy. Riaditeľ školy posúdi, či je potrebné nariadiť komisionálne skúšky zo všetkých predmetov v celom rozsahu učiva alebo v rozsahu, ktorý určí vyučujúci. Ak žiak vymešká v klasifikačnom období z niektorého predmetu 25 % a viac, vyučujúci upozorní vedenie školy, ktoré môže nariadiť komisionálnu skúšku. Rozsah skúšky na návrh



vyučujúceho určí riaditeľ školy. Komisionálne skúšky budú uskutočnené až po skončení klasifikačného obdobia. Termín určí riaditeľ školy.

5. Neplnenie zásad vyplývajúcich zo školského poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je triednym učiteľom riešený a evidovaný v elektronickej žiackej knižke a v katalógovom liste.

6. Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu a riaditeľa školy). Podľa závažnosti navrhuje opatrenia na posilnenie disciplíny. Zákonného zástupcu triedny učiteľ informuje písomnou formou – otca i matku dieťaťa. V prípade, že adresa niektorého zo zákonných zástupcov nie je známa, triedny učiteľ spíše o tom zápisnicu a oboznámi vedenie školy.

7. Ak sa žiak dopustí závažnejšieho priestupku alebo má zápisy o porušení školského poriadku školy, triedny učiteľ v súlade s platnými metodickými pokynmi MŠVVaŠ SR predloží pedagogickej rade návrh na pokarhanie triednym učiteľom, riaditeľské pokarhanie alebo zníženu známku zo správania, ktoré budú zaznamenané v katalógu. Triedny učiteľ písomne o tejto skutočnosti oboznámi oboch zákonných zástupcov.

V. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

V.1 Práva žiakov

1. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu.
2. Úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
3. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (na začiatku školského roka sú všetci žiaci oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti, ochrany zdravia počas vyučovacieho procesu i mimo neho, na dodržiavania psychohygienických zásad – počet prestávok, ich dĺžka, dĺžka vyučovania). Žiaci sú oboznámení so školským poriadkom. Preškolenie, oboznámenie sa so školským poriadkom, každý žiak podpíše.
4. Každý žiak má právo na kvalitný výchovno–vzdelávací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca.
5. V duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný.
6. Na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine.
7. Na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritéria hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii. Žiak má právo primeraným spôsobom požiadať svojho vyučujúceho o možnosť opravy známky v dohodnutom termíne.
8. Na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
9. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má ich povinnosť navštevovať.
10. Bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (ihriská, telocvične, školský bazén, rehabilitačné centrum, učebne), za prítomnosti pedagogického dozoru alebo trénerov, ktorí sú zamestnancami školy.



11. Obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vedenie školy, ak sa domnieva že došlo k porušeniu jeho práv.
12. Predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy.
13. Byť informovaný o službách centra pedagogicko–psychologického poradenstva a prevencie, o úlohe výchovného poradcu, koordinátora prevencie, ako aj činnosti ďalších orgánov školy.
14. Podľa zákona má žiak právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
15. Žiaci so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia (týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.
16. Žiak má právo obrátiť sa so svojimi zdravotnými, osobnými alebo rodinnými problémami na triedneho učiteľa, prípadne na vedenie školy.
17. Žiak má právo v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu.
18. Žiak má právo vedieť, z ktorého učiva bude plánovaná písomná práca.

V.2 Povinnosti žiakov

1. Osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou.
2. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy.
3. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania.
4. Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezuvok, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku.
5. Šetriť školské zariadenie, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami, školským majetkom.
6. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku, ako aj pokyny pedagogického zboru.
7. Podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy.
8. Predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní.
9. Žiak má povinnosť neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
10. Žiak má povinnosť dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
11. Žiak má povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
12. Žiak má povinnosť ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a všetkých zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Používanie a šírenie hanlivých slov na adresu spolužiakov alebo na adresu pedagogických či nepedagogických zamestnancov prostredníctvom el. médií (internet, mobilný telefón...) je prísne zakázané. V prípade zistenia



poškodzovania cudzieho mena bude prípad riešený riaditeľom školy, prípadne príslušníkmi polície.

13. Žiak má **povinnosť dodržiavať protiepidemiologické opatrenia, akceptovať usmernenia nariadených orgánov (MŠVVaŠ SR, RÚVZ SR) po dobu trvania pandémie.** V prípade porušenia budú uplatnené následné opatrenia:

- pohovor s triednym učiteľom, oznámenie rodičom o porušovaní šk. poriadku
- pohovor s vedením školy a rodičmi
- sankcie podľa šk. poriadku (neospravedlnené hodiny, vylúčenie z vyučovania v prípade nedodržiavania hygienických nariadení a pod).

14. Žiak je povinný počas svojej neprítomnosti v škole, sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a u jednotlivých vyučujúcich.

15. Žiak sa počas dištančného vyučovania riadne zapája do vyučovacieho procesu, tak ako keby bol v škole.

16. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia, žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

V.3 Žiakovi nie je dovolené

1. Šikanovať, vydierať, okrádať žiakov a ubližovať im.
 2. Fajčiť v priestoroch školy i mimo nej, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
 3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy.
 4. Prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
 5. Prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu žiakov.
 6. Hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narušalo pozornosť spolužiakov.
 7. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
 8. Znečisťovať steny, ničiť zariadenia učebné a sociálnych zariadení. **Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia žiaka, prípadne uhradia škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.**
 9. Mať mobil počas vyučovania zapnutý ani manipulovať s ním, v opačnom prípade môže učiteľ telefón zadržať. Mobilný telefón si žiaci odkladajú do svojich skriniek, pri príchode do školy.
 10. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).
- Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ, vedenie školy rieši na pedagogickej rade a potom s rodičmi. Zároveň o tom spíše záznam, ktorý rodič (zákonný zástupca) podpíše. Podľa závažnosti priestupku, dostane žiak výchovné opatrenie, ktoré schvaľuje pedagogická rada. Posledné slovo má riaditeľ školy.**

V.4 Práva zákonných zástupcov

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.



4. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
5. Zákonný zástupca žiaka má právo požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Zákonný zástupca žiaka má právo voliť a byť volený do Rady školy.

V.5 Povinnosti zákonných zástupcov

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole, na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh jeho výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak svojou neobalnosťou alebo úmyselne zavinil.
6. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa platných zákonov, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- 7. Akceptovať usmernenia nadriadených orgánov (MŠVVaŠ SR, RÚVZ SR) v čase epidemiologickej situácie.**
8. Poskytnúť osobné údaje dieťaťa, informácie o rodičoch dieťaťa, alebo ich zákonných zástupcov.
9. Oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa zo školy triednemu učiteľovi: písomne, EŽK, mobilným telefónom – SMS-kou, e-mailom.

V.6 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je elektronická žiacka knižka. Do EŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v EŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do elektronickej žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom žiaka, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

V.7 Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa službe dňa a uviesť účel návštevy. Návštevy sa evidujú v Knihe návštev.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
3. Učiteľ (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených



žiakov, ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

VI. Práva a povinnosti učiteľov

1. Vo všetkých priestoroch školy sa učiteľom a ostatným zamestnancom školy zakazuje fajčiť.
2. Učiteľ prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začatím vyučovacej hodiny.
3. Ak učiteľ z akýchkoľvek príčin nemôže prísť na vyučovanie, musí to nahlásiť vedeniu školy najneskôr 30 minút pred začatím vyučovania.
4. Učebné pomôcky si pripravuje pred vyučovaním.
5. Dodržiava dĺžku vyučovacej hodiny. Dbá, aby nebol narušovaný vyučovací proces.
6. Za poriadok triedy po vyučovaní zodpovedá učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu (zatvoriť okná, zhasnúť svetlá a dohliadnuť, aby mali žiaci poriadok v lavici, vyložené stoličky, vyzbierané papiere a odpadky).
7. Včas sa zúčastňuje všetkých metodických a spoločenských podujatí organizovaných školou.
8. Vykonáva dozor nad žiakmi v školskej budove a v jedálni, podľa rozpisu.
9. Každý učiteľ je povinný denne preštudovať oznamy umiestnené v zborovni školy, alebo zaslané vedením školy e-mailom a všetky úlohy splniť v stanovenom termíne.
10. Nástup do práce a odchod z budovy školy zapisuje do knihy dochádzky, ktorú na konci mesiaca zasiela e-mailom zástupcovi riaditeľa školy. Ak opustí pedagóg počas pracovnej doby svoje pracovisko, uvedie v knihe dochádzky v kolónke „prerušenie pracovného času“ svoj odchod a príchod, dôvod odchodu, v prípade služobného dôvodu aj navštívené miesto. Pred odchodom si vypíše priepustku, ktorú podpíše vedenie školy a ktorú potom odovzdá zástupcovi riaditeľa školy.
11. Po vyučovaní pedagóg organizovane odvádza žiakov do priestoru šatní. Do školskej jedálne chodia žiaci v sprievode pedagógov.
12. Pedagóg plní úlohy zakotvené v štatúte školy, v pracovnom a organizačnom poriadku, v pláne práce školy a v pracovnej zmluve (bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia, protipožiarna ochrana, včasné nahlásenie úrazov).
13. Na riaditeľstve školy sa ospravedlní za neskorý nástup do školy alebo na vyučovaciu hodinu.
14. Pedagógovia, ktorí majú pohotovosť, po oznámení o zastupovaní musia byť k dispozícii vedeniu aspoň 15 minút pred vyučovacou hodinou.
15. V prípade skrátenia vyučovania v istý deň kompetentný triedny učiteľ oboznámi s touto skutočnosťou žiakov a písomne aj rodičov žiakov.
16. Triedny učiteľ dbá, aby v triede bol zasadací poriadok žiakov, a zodpovedá za vedenie triednej dokumentácie.
17. V čase neprítomnosti triedneho učiteľa všetky jeho povinnosti v plnej miere preberá zastupujúci triedny učiteľ.
18. Na prvom stretnutí rodičov triedy v danom školskom roku triedni učitelia oboznámia rodičov so školským poriadkom školy.
19. Všetci vyučujúci plne rešpektujú a v praxi naplňujú Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov. Z uvedeného zákona okrem iných povinností vyplýva mlčanlivosť v predmetnej oblasti z porád, rokovaní, zasadnutí. Týka sa to aj osobných vecí jednotlivcov, ochrany dokumentácie, agendy pred nekompetentnými osobami.
20. Všetci pedagogickí zamestnanci budú dôsledne dodržiavať deklaráciu Práva dieťaťa, vyhlásenú OSN z 20. 11. 1959:

- a) Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
- b) Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
- c) Právo na meno a štátnu príslušnosť.
- d) Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
- e) Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
- f) Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
- g) Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
- h) Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
- i) Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
- j) Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

21. Všetci zamestnanci a žiaci školy budú dodržiavať aj Dohovor o právach dieťaťa, ktorý bol vyhlásený OSN 20.11.1989:

- názor dieťaťa – dieťa má právo vyjadriť slobodne svoj názor, jeho požiadavky majú byť brané do úvahy v každej záležitosti,
- prístup k vhodným informáciám – štát musí zabezpečiť prístup detí k informáciám a materiálom z rôznych zdrojov a musí podporovať masmédiá, aby rozširovali informácie, ktoré sú v súlade so sociálnym a kultúrnym blahom dieťaťa a prijímať opatrenia na ochranu detí pred škodlivými materiálmi,
- vzdelávanie – dieťa má právo na vzdelanie a povinnosťou štátu je zabezpečiť, aby bolo základné vzdelanie bezplatné a povinné, podporovať rôzne formy stredného vzdelania a sprístupniť vysokoškolské vzdelanie. Disciplína v školách má byť v súlade s právami dieťaťa.
- ciele výchovy – výchova musí smerovať k rozvoju osobnosti dieťaťa, musí pripraviť dieťa na aktívny život v dospelosti,
- voľný čas, rekreácia a kultúrna činnosť – dieťa má právo na oddych, hry a účasť na kultúrnom živote a umeleckých aktivitách
- administrácia spravodlivosti pre mladistvých – dieťa, ktoré sa dostalo do konfliktu so zákonom, má právo na také zaobchádzanie, ktoré podporuje jeho zmysel, dôstojnosť a vážnosť a berie do úvahy vek dieťaťa, má právo na spravodlivý proces,
- ochrana pred konzumovaním drog – dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

VII. Povinnosti dozor konajúcich učiteľov na chodbách

1. Dbajú na poriadok a prezúvanie žiakov.
2. Kontrolujú správanie sa žiakov pred, počas, po vyučovaní a počas všetkých prestávok.
3. Zamedzujú svojvoľnému odchodu žiakov z budovy.
4. Svoj dozor začínajú 20 minút pred začiatkom vyučovania.

VIII. Povinnosti dozor konajúcich učiteľov v jedálni

1. Svoj dozor vykonávajú v určenom časovom intervale, podľa rozpisu.
2. Dbajú na poriadok a bezpečnosť pred jedálňou a v jedálni.
3. Usmerňujú žiakov, aby sa slušne správali.

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy, resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.



Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku.

Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy uvedenej v §11 smerníc o základnej škole, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, učebne, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeniach rodičov resp. rodičovskej rady a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy, resp. mimo školy.

Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri plaveckom, lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete, exkurzii. Ak žiaci idú mimo školy, napr. na športovú prípravu učiteľ – tréner si ich vyzdvihne v škole a do školy ich potom aj privedie.

V škole v prírode alebo na lyžiarskom kurze sa postupuje podľa smerníc MŠVVaŠ.

Uvedenú problematiku dozoru nad žiakmi spravidla rozvádzajú a konkretizujú aj pracovné poriadky pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré vypracovávajú školy a školské zariadenia.

B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

I. Oslovenie a pozdravy:

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne.
2. Žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň, dobré ráno, dobrý večer“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny aj na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa tiež.
5. Na hodinách telesnej výchovy, športovej prípravy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

II. Príchod do školy a správanie sa na vyučovaní a v škole

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú včas, hygienicky upravení, slušne oblečení. Prichádzajú do 7.45 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
2. **Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.** Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.



3. Žiaci prichádzajú do budovy hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod. Vstupovať do budovy školy zadným vchodom bez povolenia je zakázané.
4. Po príchode do budovy sa žiak prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi, vychádzkovú obuv necháva počas vyučovania vo svojej skrinke v šatni, ktorá mu bola pridelená a za ktorú nesie plnú zodpovednosť. Každé poškodenie ihneď nahlási triednemu učiteľovi. V prípade, že žiak úmyselne poškodí skrinku, je zákonný zástupca povinný uhradiť výmenu alebo opravu v plnom rozsahu. V skrinke si necháva aj vrchné oblečenie (bundy, kabáty, pokrývku hlavy - nenosí ju do triedy). Odchádza do svojej triedy, kde zaujme svoje miesto. Zdržiavať sa v iných triedach a priestoroch nie je dovolené. (Výnimkou je tá okolnosť, ak vyučovacia hodina je v inej stanovenej triede, v inom priestore.)
5. Žiaci môžu prichádzať do školy na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach alebo s inými športovými náradiami len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy alebo pohyb v škole na týchto športových náradia je zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež týchto športových náradí nenesie zodpovednosť. Na bicykle je na školskom dvore vyhradený priestor so stojanmi.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
3. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania, po oboznámení rodiča triednym alebo vyučujúcim učiteľom a po prerokovaní na pedagogickej rade.
4. Miesto určené v zasadačom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadačieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví tým, že vstane.
6. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Skúšanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Tiež nie je dovolené odpisovať školské ani domáce úlohy. Ak sa žiak nemohol z vážnych príčin pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
9. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
11. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Cenné veci, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
12. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy – omamné látky, zbrane aj ich atropy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré



triedny učiteľ rieši s rodičmi. Zároveň o tom spíše záznam, ktorý rodič (zákonný zástupca) podpíše.

13. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na ich vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť a ani ju nebude riešiť. Žiaci sú podľa vyhlášky Ministerstva školstva SR z 23. júla 2008 o základnej škole § 20 odsek 7 povinní mať **vypnuté mobily**, počas celého vyučovania vrátane prestávok je zakázané používať ich, sú vypnuté a odložené v skrinke – v šatni. V prípade tohto porušenia, môže vyučujúci žiakovi mobilný telefón odobrať, informuje o tom prostredníctvom elektronickej žiackej knižky zákonného zástupcu a dohodne sa s ním na vrátení cez triedneho učiteľa. **Ak príde k tomuto porušeniu, budú uplatnené kritériá na udelenie výchovných opatrení na posilnenie disciplíny.**

14. Žiak nesmie fotografovať ani nahrávať počas vyučovacej hodiny vrátane prestávok, v priestoroch školy, na školských akciách (ak mu to nie je dovolené) ostatných žiakov, ani zamestnancov školy a iné osoby. **V prípade porušenia tohto zákazu a závažnosti priestupku, bude uplatnené nasledovné výchovné opatrenie:**

Znížená známka zo správania na 2, 3, 4 stupeň, v prípade natáčania pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca školy, je možné podanie trestného oznámenia. O tomto je oboznámený zákonný zástupca žiaka cez triedneho učiteľa a je to prerokované na pedagogickej rade s tým, že sa o tom spraví zápis.

15. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa, v prípade neúčasti triedneho učiteľa s vedením školy.

IV. Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Žiaci sa počas prestávok správajú podľa pokynov dozoru. Po chodbách sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy. Žiaci sa premiestňujú z tried do iných priestorov školy vždy po pravej strane chodby a schodišťa.
2. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpady.
3. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere sú počas malých prestávok otvorené. Okná sú zatvorené.
4. Počas hodín je zakázané púšťať žiakov na WC, len v akútnych prípadoch.
5. Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
6. Žiaci dodržiavajú vyučovací čas a rozsah prestávok. Na vyučovanie si nosia potrebné učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
7. Žiaci denne používajú predpísané hygienické potreby (mydlo, uterák, hygienické vreckovky, toaletný papier). Všetci žiaci dodržiavajú na WC poriadok a čistotu. Počas pandémie používajú dezinfekciu na ruky.

V. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roka. V prípade dištančného vzdelávania sa žiak zúčastňuje vyučovacieho procesu, tak akoby bol v škole.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie, nepredvídané dopravné pomery, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, účasť žiaka na športovom, kultúrnom alebo inom podujatí.



3. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní pre vopred známu príčinu - dôvod, je rodič (zákonný zástupca) povinný oznámiť včas triednemu učiteľovi.

4. Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť svoje dieťa bez návštevy u lekára dvakrát v danom polroku školského roka. Z určitých závažných dôvodov môže zákoný zástupca požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní.

Postup pri uvoľnení žiaka zo školy:

5. Zákonný zástupca žiaka napíše žiadosť o uvoľnenie, ktorá musí byť:

- písomná (nachádza sa na webovej stránke školy) a podpísaná zákonným zástupcom žiaka,
- ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo zo školy, triedny učiteľ vystaví žiakovi priepustku.

6. Uvoľnenie:

a) na viac hodín alebo jeden deň uvoľňuje triedny učiteľ

b) na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, dáva súhlas riaditeľ – podpísaná žiadosť sa môže poslať riaditeľovi školy aj e-mailom

c) na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci na základe:

- písomnej žiadosti zákonného zástupcu s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka – vyučujúci vystaví priepustku
- ústnej žiadosti zákonného zástupcu pri osobnom prevzatí žiaka zo školy – vyučujúci vystaví priepustku

7. Ak žiak potrebuje nutne odísť zo školy (nevoľnosť, prejavy choroby, a pod.), kontaktuje triedny učiteľ alebo vedenie školy mobilným telefónom zákonného zástupcu a ten dá písomný súhlas SMS-kou, e-mailom o tom, že žiak môže byť pustený zo školy sám (zákoný zástupca berie plnú zodpovednosť za presun žiaka zo školy domov), alebo ho príde vyzdvihnúť osobne. Ak pre žiaka príde zákoný zástupca osobne, žiak do jeho príchodu bude v izolačnej miestnosti, ktorá sa nachádza v škole. V izolačnej miestnosti bude žiak pod dozorom, ktorý zabezpečí vedenie školy. Uvoľnenie žiaka je vedené v elektronickej triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

8. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákoný zástupca je povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť neprítomnosť žiaka triednemu učiteľovi. Ak neprítomnosť bude trvať viac ako 3 dni, predloží žiak po návrate do školy potvrdenie od lekára. **Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s pandemickou situáciou, lehota sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.**

8. V prípade výskytu vší u žiaka treba postupovať podľa priloženého materiálu – príloha: pedikulóza – zavšivenie.

9. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákoný zástupca neodkladne triednemu učiteľovi a ten o tom informuje riaditeľa školy. Ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej choroby, oznámi to triednemu učiteľovi a preukáže sa lekárskeym potvrdením.

10. Zákoný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

11. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu. Žiak je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní. Ak tak neurobí do 3 dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená. Každé ospravedlnenie musí byť podpísane zákonným zástupcom.

12. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy.



VI. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení vyučovania si všetci žiaci na pokyn vyučujúceho upravia triedu, vyrovnajú lavice, vyložia stoličky, pozbierajú odpadky a organizovane pod dozorom vyučujúceho v tichosti opustia triedu a odchádzajú.
2. Žiaci, ktorí sú na niektorých hodinách rozdelení na skupiny, prichádzajú do určenej učebne podľa rozvrhu hodín. Po skončení vyučovacej hodiny upravia triedu, zotru tabuľu a ak tam už nebude vyučovanie, vyložia stoličky.
3. Počas exkurzií, brigád, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Účasť na školských akciách je podmienená podpísaným univerzálnym informovaným súhlasom zákonného zástupcu.
4. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga alebo trénera v budove školy nie je dovolené. Návštevy žiakov počas vyučovania sú zakázané, rodičia môžu dieťa navštíviť len vo výnimočných prípadoch. Rodičia sa nahlásia na vrátnici a počkajú na svoje dieťa vo vestibule školy. V prípade, ak sa chce rodič počas vyučovania rozprávať s niektorým vyučujúcim, oznámi to službukonajúcemu na vrátnici a ten interným telefónom kontaktuje vyučujúceho. Po dohode rodiča s vyučujúcim buď príde učiteľ do vestibulu, alebo sa s rodičom stretne v kabinete.
5. V priebehu vyučovania ani cez prestávky nesmú žiaci opustiť budovu školy bez písomného požiadania zákonného zástupcu a súhlasu vyučujúceho alebo riaditeľstva školy. Pri odchode sa žiak musí preukázať priepustkou podpísanou triednym učiteľom, zástupcom riaditeľa školy alebo riaditeľom školy.
6. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý sa po skončení vyučovania zdržiava v športovom areáli školy.

VII. Správanie sa žiakov v školskom klube detí

1. V ŠKD sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľiek, bez dovolenia a písomného vyžiadania rodičov sa nevzdávajú a neodchádzajú domov.
2. Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD v určitý deň alebo po určitý čas písomne oznámia rodičia alebo zákonný zástupca žiaka príslušnej vychovávateľke vopred.
3. Športové zariadenie v školskom areáli používajú žiaci iba za priameho dozoru vychovávateľiek ŠKD.
4. Počas rekreačnej činnosti neničia žiaci zeleň v areáli školy.

C. STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIA A UČEBNICE

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto aj triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Ak žiak v priebehu šk. roka poškodí učebnicu, musí ju čiastočne uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť zákonný zástupca žiaka.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice odovzdáva tej škole, z ktorej odchádza.



D. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Týždenníci sú žiaci, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe.

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou počas vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
2. Na každej hodine hlásia neprítomných spolužiakov vyučujúcemu.
3. Počas veľkej prestávky vetrajú cez malé vyklápacie okná, čistia tabuľu.
4. Po skončení vyučovania zotru tabuľu. Starajú sa o kriedu, špongiu a ostatné pomôcky.
5. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke, učiteľovi.
6. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí vyučovacej hodiny.

E. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom, na hodinách telesnej výchovy a športovej prípravy vyučujúcimi alebo trénermi, ktorí to zapíšu aj do triednej knihy. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazov. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenie učiteľov na predchádzanie úrazov.
4. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy. Toto sa týka aj mimo školy.
6. Žiak dôsledne dodržiava hygienu.
7. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
8. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho učiteľa). Pedagogický zamestnanec nahlási vedeniu školy informácie o úraze a tie zapíše do knihy úrazov. Každé ošetrenie je treba zapísať do zošita ošetrení úrazov. O úraze sa informujú zákonní zástupcovia žiaka.
9. Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčine úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci. Informujú sa ihneď zákonní zástupcovia žiaka.

F. SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA VEREJNOSTI

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie...) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.



2. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskych kurzoch, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov a školským poriadkom.

G. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a/ ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- b/ ak zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- c/ ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- d/ ak vykonáva opravné skúšky,
- f/ v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.

2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, ktorý je pre klasifikáciu žiaka konečný.

3. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroku, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľ školy.

Ak sa žiak bez vážnych dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky z predmetu, z ktorého mal skúšku robiť, bude klasifikovaný stupňom prospechu – nedostatočný.

H. ŠKOLSKÉ STRAVOVANIE

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni, je povinný včas platiť stravné podľa pokynov, ktoré dostal na začiatku školského roka. Platí to aj pre nových žiakov, ktorí prídu do školy počas školského roka.

2. Vstup do jedálne je povolený iba stravujúcim žiakom.

3. V jedálni sa žiaci zdržiavajú iba počas konzumácie stravy, ak nie je inak stanovené.

4. V jedálni sa žiaci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancami jedálne.

5. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni, vrátane nápojov, ovocia, jogurtov.

6. V prípade, že žiak rozleje časť nápoja alebo stravy na podlahu (čo môže byť príčinou školského alebo pracovného úrazu), oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru alebo pracovníkom jedálne, ktorí zabezpečia odstránenie.

7. Ak žiak časť stravy alebo nápoja rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada o to pracovníčku jedálne.

8. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.

9. V jedálni používajú žiaci čip, bez ktorého nemôže byť obed vydaný.



I. PRESTUP NA INÚ ŠKOLU

V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole môže žiak základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prestúpiť do inej základnej školy. O prestupe žiaka rozhoduje v rámci rozhodovania o prijatí riaditeľ základnej školy, do ktorej sa žiak hlási.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Predpisy sú tu pre človeka, nie človek pre predpisy. Školský poriadok má napomáhať rozmnožovaniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy žiakov, viesť k vytváraniu tvorivej atmosféry v spoločenstve školy.
2. So školským poriadkom oboznámi triedny učiteľ žiakov na začiatku školského roku. Každý žiak podpíše, že bol so školským poriadkom oboznámený. Žiaci, ktorí nastúpia do školy počas školského roku, budú so školským poriadkom bezodkladne oboznámení. V prípade úpravy a doplnenia školského poriadku a po schválení v pedagogickej rade, budú s ním žiaci oboznámení na triednickej hodine, prostredníctvom triednych učiteľov. O tomto bude spísaný záznam. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov žiakov o školskom poriadku a o jeho zmenách. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy. Školský poriadok, bude zverejnený v triedach, v spoločných priestoroch školy a na webovej stránke školy.
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, rodičov a zamestnancov školy. Je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene niektorých predpisov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú všetky vnútorné poriadky odborných učební, telocvične, školského bazénu.

Školský poriadok a jeho dodatky, boli prerokované na pedagogickej rade dňa 26.1.2023.

Tento školský poriadok ruší školský poriadok zo dňa 2.9.2021.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť od 6.2.2023.

Školský poriadok vypracoval riaditeľ školy Mgr. Peter Martinovský a pedagogický zbor školy.

V Skalici 26.1.2023

Mgr. Peter Martinovský
riaditeľ školy