

Školní řád

Základní škola Kvílice, okres Kladno	
č. j.	ZSKV163/2023
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	31. 8. 2023
Školská rada projednala a schválila dne:	31. 8. 2023
Školní řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023

Školní řád vychází z těchto zákonů a předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění

Obsah:

- I. Všeobecná ustanovení**
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**
- III. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy**
- IV. Provoz a vnitřní režim školy**
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy**
- VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

I. Všeobecná ustanovení

1. Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.
2. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. Práva žáků:

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona – v případě nejasností v učivu má žák právo požádat vyučujícího o dodatečnou pomoc či radu, příp. opětovné vysvětlení učiva
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů (školní senát), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, s výjimkou obsahu učiva stanoveného závaznými výstupy programu školy, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje

5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, urážkami či ponižujícím zacházením a trestáním a právo hledat účinnou pomoc u všech zaměstnanců školy v případě výše uvedených projevů chování vůči své osobě či jiným žákům
7. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství
8. na respektování svého soukromého života
9. na dodržování základních psychohygienických podmínek v průběhu vyučovacího procesu
10. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
11. na podpůrná opatření dle doporučení poradenského zařízení
12. na zaslání pokynů k doplnění učiva v době nemoci, pokud o toto vyučujícího požádá on sám či jeho zákonný zástupce

B. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat – žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, nejpozději 5 minut před první vyučovací hodinou jsou ve své třídě, připraveni na vyučování (s výjimkou pozdějšího příjezdu autobusu)
2. dodržovat školní řád, řady odborných učeben a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen - chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani jiných osob
3. dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců školy a školských zařízení vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem
4. ve škole i na akcích pořádaných školou se chovat tak, aby jeho chování nebylo v rozporu s dobrými mravy
5. nezabývat se při výuce zbytečnými činnostmi, chovat se tak, aby nenarušoval vzdělávání
6. docházet do zájmových kroužků, pokud byl do nich přihlášen
7. chodit do školy a na školní akce vhodně a čistě upraven a oblečen, ve škole se přezouvat do vhodné nespportovní obuvi, během hodin tělesné, výtvarné a pracovní výchovy se převlékat do cvičebního nebo pracovního oděvu
8. nosit do školy učebnice, pomůcky a školní potřeby podle rozvrhu hodin
9. vypracovávat dle pokynů vyučujících domácí úkoly, referáty, laboratorní práce atd.
10. nenesit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
11. nenesit, nemít v držení, nedistribuovat a neužívat návykové látky v době vyučování, během školních akcí i mimoškolních aktivit, a to v celém areálu školy nebo kdekoli jinde, kde školní akce probíhá, a nevstupovat do prostor školy pod vlivem návykových látek
12. cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů či vyšší částky peněz nenechávat bez dozoru – žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné předměty, za případnou ztrátu věcí, které nesouvisejí se školní výukou, škola nenese odpovědnost (vyšší částky peněz v případě plateb si žáci mohou ihned na začátku vyučování uschovat u třídního učitele)
13. nepoužívat bez souhlasu vyučujícího mobilní telefon po celou dobu školního vyučování včetně přestávek a volných hodin – mobilní telefon musí mít vypnuté vyzvánění a žáci jej mají ve svém školním batohu – s výjimkou volných hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy žáci II. stupně s písemným souhlasem rodičů opouštějí areál školy
14. dle výše uvedeného pravidla nepoužívat k telefonování jakékoli jiné mobilní zařízení
15. bez souhlasu vyučujícího nepožívat během vyučování i školních akcí zvukové či obrazové záznamy
16. dodržovat zákaz surfování na internetu a stahování jakéhokoli obsahu webových stránek bez svolení vyučujícího nejen během vyučovacích hodin, ale i o volných hodinách a po vyučování, kdy je žákům poskytován dozor a mají v té době přístup k ICT technice

C. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost
3. volit a být voleni do školské rady
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
2. zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví jeho ani ostatních spolužáků (např. vší, infekční choroby)
3. pravidelně sledovat informace o prospěchu, chování a organizaci výuky ve školním informačním systému Edupage
4. na vyzvání ředitele školy, třídního učitele nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
5. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (např. změny kontaktních údajů)
6. předem známou 1 až 2-denní absenci oznámit před jejím započítáním třídnímu učitelovi zadáním omluvenky do školního informačního systému Edupage, vícedenní nepřítomnost žáka (5 dnů a více) oznámit před jejím započítáním písemně na předepsaném formuláři (k dispozici na webu školy), při absenci z rodinných důvodů zajistit, aby si žák doplnil zameškané učivo (žáci na II. stupni si osobně před započítáním absence zajistí u jednotlivých vyučujících úkoly či učivo)
7. při plánovaném odchodu žáka v průběhu vyučování, pokud jej zákonný zástupce nevyzvedává osobně, je povinen oznámit tuto absenci zadáním omluvenky do školního informačního systému Edupage alespoň 1 den předem, v případě osobního vyzvednutí následně omluvit absenci v systému Edupage
8. absenci žáka omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího započetí - na pozdější omluvy již nebude brán zřetel a doba nepřítomnosti bude hodnocena jako neomluvená, do 25 hodin neomluvené absence řeší tato škola v rámci výchovných opatření (důtka ředitele školy, snížená známka z chování), v případě 25 hodin neomluvené absence zasílá škola oznámení na příslušné obvodní oddělení Policie ČR a OSPOD MěÚ Slaný
9. třídní učitel může ve výjimečných případech při podezření ze záškoláctví při soustavnější omluvené absenci a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti lékařem
10. při uvolnění žáka z dozoru, zájmového kroužku, doučování či družiny je třeba odevzdat písemné potvrzení danému vyučujícímu (formuláře na uvolnění jsou k dispozici na webu školy); tuto nepřítomnost není třeba následně omlouvat v systému Edupage, absence se nezapočítává do zameškaných hodin
11. v případě, že je žákovi po nemoci lékařem doporučeno určitou dobu necvičit, sdělit toto třídnímu učitelovi zprávou do systému Edupage, žák však bude přítomen na hodině, v případě poúrazového či pooperačního stavu mohou zákonní zástupci požádat ředitele školy o dočasné uvolnění z výuky tělesné výchovy

12. v případě náhlé nevolnosti či úrazu, kdy je školou neprodleně informován, zajistit odvoz dítěte ze školy (možno pověřenou osobou – např. prarodič), taktéž tomu bude v případě, kdy se žák bude projevovat způsobem ohrožujícím své zdraví či zdraví ostatních osob
13. oznámit vedení školy, pokud žák onemocněl závažnou infekční chorobou

III. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

Starší žáci mají být dobrými kamarády svých mladších spolužáků, pomáhat jim a v případě potřeby je také chránit. K dospělým se mají žáci chovat s úctou, být ochotni pomoci. Pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy jsou oprávněni vydávat žákům pokyny, které jsou v souladu se školním řádem a právními předpisy, a žáci školy jsou povinni těchto pokynů dbát. Žáci a zaměstnanci školy se k sobě chovají uctivě a s respektem, neomezují se ve svých právech. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem či nemají žádný vztah k vyučování.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otvírá v 6.15 hodin pro žáky přicházející do ranní družiny a pro žáky přicházející na výuku, která začíná v 7.00 hodin. Pro ostatní žáky je školní budova otevřena od 7.30 hodin.
2. Pro vstup do budovy školy je určen pouze hlavní vchod. Po zahájení vyučování je uzamčen a opatřen zvonkem.
3. Žáci se přezouvají v šatnách do vhodné obuvi, taktéž zde odkládají svrchní oděv. V šatnách nezanechávají žádné další předměty a cennosti a udržují zde pořádek. Při odchodu ze školy uloží přezůvky do sáčku. V průběhu dopoledního vyučování jsou šatny uzamčeny. Žákům I. stupně je na požádání a při odchodu ze školy odemykají zaměstnanci školy, odpoledne zůstávají šatny odemčené. Žáci II. stupně mají k dispozici vždy dva klíče v každé třídě, kterými odemykají a také zamykají šatny dle svých potřeb, a dbají na to, aby šatny nezůstaly odemčené. Do šaten si odkládají své školní batohy také před hodinami pracovní výchovy a během volné hodiny. Opět dbají na to, aby šatna byla uzamčena. Výjimečně mohou žáci požádat o odemčení, či uzamčení zaměstnance školy.
4. Žáci, kteří mají k dispozici šatní skříň, si své věci odkládají do přidělené šatní skříňky, kterou si zamykají. Klíč obdrží na začátku školního roku, v případě jeho ztráty si na vlastní náklady zhotoví klíč nový.
5. Před hodinou tělesné výchovy si žáci II. stupně batohy uschovají v šatnách u tělocvičny, šatny zamknou a klíč předají na začátku hodiny vyučujícímu.
6. Mezi vyučovacími hodinami jsou zařazeny kratší přestávky, během nichž si žáci připravují pomůcky na další hodinu a odcházejí na toaletu. Žáci II. stupně se navíc přemísťují do příslušné učebny podle rozvrhu hodin. Během velké přestávky se žáci II. stupně soustředí v prostoru před šatnami, v případě příznivého počasí mohou pobývat ve venkovních prostorách školy, v žádném případě však nesmí opustit školní areál. Žáci I. stupně tráví velkou přestávku se svou třídní učitelkou ve své třídě či v prostoru školního hřiště.
7. Žáci I. stupně jsou po dobu celého vyučování včetně přestávek pod pedagogickým dozorem. Odcházejí s vyučujícím na oběd do školní jídelny a poté do školní družiny nebo zájmových kroužků.
8. Nad žáky II. stupně je vykonáván pedagogický dozor v průběhu všech přestávek. Během volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou se souhlasem rodičů opustit areál školy a škola nenese odpovědnost za škodu, která žákům v této volné hodině vznikne. V případě, že žáci II. stupně tráví volné hodiny pod pedagogickým dozorem, soustředí se v určeném prostoru a řídí se pokyny pedagogického dozoru.
9. Po ukončení poslední vyučovací hodiny odcházejí žáci I. stupně s vyučujícím do šatny, kde se přezouvají a přezůvky uklidí do sáčků. Areál školy opouštějí dle pokynu zaměstnance školy. Žáci II. stupně opouštějí učebnu na základě pokynu vyučujícího a sami odcházejí do šaten a následně po přezutí a úklidu přezůvek do sáčků opouštějí areál školy.

10. Osvobození či uvolnění z výuky některého předmětu povoluje na návrh lékaře nebo doporučení poradenského zařízení výhradně ředitel školy.
11. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy).
12. Třídním učitelem určená služba plní svědomitě své povinnosti (dbá na čistotu tabule, přináší a rozdává žákům sešity, připravuje mapy, atlasy atd.).
13. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí školy.
14. Výše plateb je určována v souladu s výší finančních normativů podle § 5 odst. 2 vyhlášky o školním stravování – informace o aktuální výši plateb za obědy je k dispozici na webu školy. Platby probíhají v souladu s platným provozním řádem školní jídelny.
15. Vedoucí školní jídelny eviduje přihlašování a odhlašování obědů, odhlásit oběd na konkrétní den je možno do 7.30 hodin. Odhlašování probíhá ve školním informačním systému Edupage či na tel. čísle 703 125 459 (postačí SMS).
16. Součástí školy jsou tři oddělení školní družiny pro žáky I. stupně.
17. Ranní družina je v provozu od 6.15 hodin do 7.30 hodin. Poté žáci odcházejí do učeben, kde je již přítomen pedagogický dozor.
18. Do odpolední družiny odcházejí žáci po ukončeném vyučování či o volnou hodinu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním za doprovodu vyučujícího. Odpolední družina je v provozu do 16 hodin.
19. Činnost žáků ve školní družině je uskutečňována dle ŠVP školní družiny.
20. Provoz školní družiny se řídí platným provozním řádem školní družiny.
21. Vyučování probíhá podle následujícího časového harmonogramu:

<i>Vyučovací hodina</i>	<i>Časové rozmezí</i>
1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40
3.	10.00 – 10.45
4.	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35
6.	12.45 – 13.30
7.	13.40 – 14.25
8.	14.35 – 15.20

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci dodržují školní řád a provozní řády odborných učeben, s nimiž byli seznámeni. Chrání zdraví své i zdraví spolužáků. Neublíží sobě ani ostatním.
2. Žáci se vyvarují všech projevů rasismu, intolerance a xenofobie a zároveň svým postojem aktivně přispívají k odmítání těchto jevů. Zdržují se vulgárního projevu (nadávky, urážky, hanlivá a sprostá oslovení), šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zesměšňování), jakožto i fyzického obtěžování a psychického vydírání jak vůči svým spolužákům, tak i vůči všem zaměstnancům školy. Výše uvedené projevy chování budou postihovány výchovnými opatřeními dle školního řádu.
3. Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje či narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel takového žáka vyloučit z vyučovací hodiny. Obratem informuje zákonného

- zástupce, který si žáka neprodleně ve škole vyzvedne. Do té doby je žák ve škole mimo třídu pod dozorem zaměstnance školy.
4. Žáci nezveřejňují na internetu žádné fotografie ani videa, která by mohla poškodit, zesměšnit či jakkoli ponižovat osobu jiného žáka či kteréhokoli zaměstnance školy. V případě porušení tohoto pravidla bude žák postížen výchovným opatřením.
 5. Žáci do školy nenosí, nedistribuuji ani ve škole neuzívají návykové látky (cigarety, alkohol, drogy). Totéž platí i pro všechny akce pořádané školou. Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, taktéž je povinná učinit oznámení policejnímu orgánu. Toto neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
 6. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků školy. Taktéž nenosí cenné věci a vyšší částky peněz, případně je nenechávají bez dozoru. Při hodinách tělesné výchovy mohou dát cennosti či finanční prostředky do opatrování vyučujícímu, klíč od šaten, které slouží k převlékání na hodiny Tv, také předávají vyučujícímu. V šatnách udržují pořádek. Věci na převlečení pravidelně obměňují, dbají zásad hygieny.
 7. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (vycházky, výlety, škola v přírodě, lyžařský výcvik, výuka plavání....). V případě zranění žáka v nepřítomnosti dospělé osoby (např. na autobusové zastávce) žáci podle svých schopností pomohou a zajistí pomoc dospělých.
 8. Ve školní jídelně dodržují žáci pravidla správného stolování a dbají pokynů pedagogického dozoru i zaměstnanců školní jídelny. Udržují čistotu a pořádek, zvláště udržují čistou podlahu, aby nedošlo k uklouznutí a pádu. Při čekání na jídlo nepředbívají, neplývají potravinami. Nevynášejí z jídelny žádné nádoby a svévolně je neničí.
 9. Pro vstup do budovy je určen pouze hlavní vchod, který je kontrolován buď přítomností zaměstnance školy, nebo je uzamčen a opatřen zvonkem. Ostatní vstupy jsou zabezpečeny, nebrání však bezpečnému úniku osob v případě požáru. Povinností všech zaměstnanců i žáků školy je kontrolovat uzavření hlavního vchodu v průběhu dne a nedopustit, aby vchod byl otevřen.
 10. Osoby, které nejsou zaměstnanci nebo žáky školy, vpouští do prostor školy pouze zaměstnanci školy, přičemž zjišťují účel jejich vstupu do budovy. Zákonní zástupci žáků vstupují do budovy školy za stejných podmínek, pokud mají schůzku s pedagogickým zaměstnancem školy nebo přicházejí pro své dítě do školní družiny či se zúčastní školní akce, na kterou byli předem pozváni. Zákonní zástupci doprovázejí žáky při příchodu do školy pouze k hlavnímu vchodu, s výjimkou žáků 1. ročníku, které mohou zákonní zástupci doprovázet první dva vyučovací týdny až do jejich učebny.
 11. Dozor ve škole začíná 30 minut před začátkem dopoledního, 10 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy, s výjimkou volných hodin pro žáky II. stupně.
 12. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě a končí na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce rodičům žáka.
 13. V případě, že dojde ke změně rozvrhu a žákům odpadne část výuky, oznámí tuto skutečnost třídní učitel zákonným zástupcům žáka zprávou do systému Edupage alespoň dva dny před touto změnou. V případě neočekávané situace informuje třídní učitel zákonného zástupce neprodleně.
 14. Informace o školních akcích, projektech apod. jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím systému Edupage minimálně 2 dny předem. Informace jsou také k dispozici na webových stránkách školy.

15. Při činnostech, u kterých hrozí nebezpečí úrazu (zejména v hodinách Tv, Vv, F, Ch, Pv, Inf), dbají žáci všech pokynů vyučujícího a dodržují provozní řád, se kterým jsou vyučujícím seznámeni. Před hodinami Tv, pracemi na pozemcích a v dílnách se převlékají do cvičebního, či pracovního oděvu.
16. Během vyučování jsou žáci seznamováni s pravidly silničního provozu a způsoby poskytování první pomoci. Těmito pravidly se žáci řídí nejen v době školního vyučování a při činnostech souvisejících se školou, ale také při cestě do školy a ze školy. Obzvláště na autobusových zastávkách se žáci chovají velmi obezřetně, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob. Nepobíhají po silnici, nestrkají se a neomezují silniční provoz. Jsou velmi opatrní při přecházení silnice. Neničí autobusové zastávky.
17. V souvislosti s pravidly požární ochrany bude každý žák kázeňsky postihován, jestliže bude přistižen se sirkami, zapalovačem, jakoukoliv pyrotechnikou a dalšími zápalnými prostředky, a nebudou-li vyučujícím vyžádány jako součást výuky.
18. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a se zásuvkami bez dozoru učitele. Taktéž je zakázáno dobíjení mobilních telefonů žáky.
19. Pro účast na škole v přírodě a lyžařském výcviku se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou vydává praktický lékař pro děti a dorost.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Třídy, odborné pracovny, tělocvičnu, dílnu i všechny další prostory školy udržují žáci v čistotě a pořádku. Řídí se provozními řády jednotlivých pracovišť. Šetrně zacházejí s nábytkem a veškerým školním zařízením, chrání ho před poškozením. Zjištěné závady hlásí žáci vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Před opuštěním učebny uklidí každý žák po sobě nepořádek (papírky, lahve, zbytky svačin,...).
2. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Učebnice si žáci podepíší, zabalí, zacházejí s nimi šetrně, nepíší do nich. V případě poškození učebnice uhradí zákonní zástupci poměrnou část, popřípadě zakoupí učebnici novou. Učebnice žáci vracejí na konci příslušného školního roku nebo dle pokynů vyučujících. Žáci 1. ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí.
3. Žákům 1. ročníku škola bezplatně poskytuje základní školní potřeby.
4. Žákům s doporučenými podpůrnými opatřeními poskytuje škola výukové materiály a kompenzační pomůcky dle doporučení školského poradenského zařízení.
5. Pomůcky vystavené ve třídách slouží k výuce a žáci s nimi nesmějí manipulovat bez svolení učitele.
6. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školy v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak,

aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Hodnocení zapíše učitel do školního informačního systému Edupage. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

O termínu čtvrtletní prověrky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné testy). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Vyučující klasifikuje jen probrané učivo, žáci mají dostatek času a příležitosti k jeho pochopení a osvojení. Všemi vyučujícími je kladen důraz na motivační způsob hodnocení, je hodnocena aktivita a snaha. Úkoly jsou zadávány srozumitelně, učitel se ujišťuje, zda žáci zadání pochopili. Motivačně může být hodnocena také domácí příprava včetně vypracovaných domácích úkolů. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení založenému na schopnostech objektivně posoudit svoji práci, vynaložené úsilí, osobní možnosti a nedostatky.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat jednak známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům, ale vyučující přihledne i k dalším okolnostem, které uzná za vhodné (přístup k předmětu, aktivitu žáka, pečlivost a soustavnost domácí přípravy, zda trend znalostí vykazuje zlepšení či naopak apod.). I s těmito okolnostmi seznamuje vyučující průběžně žáka i jeho rodiče.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Žáci jsou vedeni vyučujícím k umění správně a objektivně posoudit výsledky své vlastní práce.
2. Mohou využívat metodu vzájemného hodnocení nebo přímo hodnotit svou vlastní práci.
3. Sebehodnocení vychází z předem stanovených kritérií, která stanoví vyučující, např.:
 - úkol zvládl žák zcela sám, s menší, případně větší pomocí
 - úkol byl vyřešen bez chyb, s malými, případně většími chybami
 - k řešení úkolu přistupoval aktivně, se zájmem, pasivně
4. Žák se také učí posoudit, která část úkolu byla nejobtížnější, se kterou měl největší potíže, pokusí se také vyvodit případná opatření, která by mohla vést k nápravě.
5. Sebehodnocení musí být dále posouzeno vyučujícím, který případné nesprávné soudy a závěry žáků poopraví a vysvětlí důvody proč hodnotit jinak.

Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Pro hodnocení chování žáka lze použít i slovní hodnocení.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

- Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

- Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se dále přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno, přičemž na vysvědčení se zaznamenává pouze výrazný čin či úspěch žáka.

Školní pravidla pro udělování výchovných opatření

Základním kritériem pro udělení napomenutí a důtky je porušení školního řádu a při udělení kázeňského opatření se posuzuje míra a opakování tohoto porušení. Další kritérium k udělení stupně výchovného opatření spočívá v četnosti jednotlivých mírnějších přestupků a v posouzení pozitivního, či negativního vývoje chování žáka v průběhu klasifikačního období.

Mírnější kázeňské přestupky (hodnoceny napomenutím třídního učitele nebo důtkou třídního učitele): vyrušování, častá nepřipravenost na vyučování (časté zapomínání učebních pomůcek, nevypracování domácích úkolů, absence cvičebního a ochranného oděvu apod.), opakované používání mobilního telefonu či jiného mobilního zařízení ve škole

Kázeňské přestupky vyššího řádu (hodnoceny důtkou třídního učitele nebo důtkou ředitele školy): soustavná nepřipravenost na vyučování, neuposlechnutí pokynu zaměstnance školy, 1 – 2 neomluvené hodiny, hrubé jednání ke spolužákovi či zaměstnanci školy, svévolné ničení školního majetku, kyberšikana

Nejzávažnější kázeňské přestupky (hodnoceny sníženou známkou z chování): opakované neuposlechnutí pokynů zaměstnanců školy, hrubé fyzické napadení spolužáka s následkem zranění, fyzické napadení zaměstnance školy, prokázaná šikana, distribuce či konzumace návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v době pobytu ve škole a při všech akcích souvisejících se školou, více než 3 neomluvené hodiny, krádež

Prospěch žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Vyučující jednotlivých předmětů mohou specifikovat pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků v daném předmětu, s nimiž prokazatelným způsobem seznámí žáky a jejich zákonné zástupce.

Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- a) prospěl/a s vyznamenáním
- b) prospěl/a
- c) neprospěl/a
- d) nehodnocen/a

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl/a s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků, která uvádí tento řád v dalších ustanoveních
- b) prospěl/a, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl/a, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.
- d) nehodnocen/a, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Nelze-li některého žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo v druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo v druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.

Klasifikace výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.

Při hodnocení žáků, cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje na žádost rodičů s přihlédnutím k doporučení školského poradenského zařízení ředitel školy.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s doporučenými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

Při stanovení kritérií pro použití slovního hodnocení kromě výše uvedených postupů určených zákonem a vyhláškou je možné využít formulací uvedených v kritériích pro číselnou klasifikaci.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- sledováním žákovy píle a svědomitosti při vypracovávání domácích úkolů, laboratorních prací atd. analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb, zejména u žáka s potřebou podpůrných opatření

Způsob hodnocení a klasifikace žáků s doporučenými podpůrnými opatřeními

Žákům, u nichž jsou poradenským zařízením doporučena podpůrná opatření, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Ředitel školy rozhodne v jejich případě o použití slovního hodnocení na základě žádosti jejich zákonných zástupců. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Při hodnocení žáků vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména doporučení školských poradenských zařízení.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na všech stupních vzdělávání. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení.

Pokud je školským poradenským zařízením doporučeno vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu, je vypracován v zákonné lhůtě školským poradenským zařízením, konzultován s vyučujícími, se zákonným zástupcem žáka a školním poradenským zařízením.



Jana Kolubová