**H o t e l o v á a k a d é m i a**



**Radničné námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves**

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

**Podnikateľské zručnosti**



## OBSAH

## 1. Úvodné identifikačné údaje

## 2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

## 3. Charakteristika školského vzdelávacieho programu študijného odboru

## 6403 L podnikanie v remeslách a službách

## 3.1 Popis školského vzdelávacieho programu

## 3.2 Základné údaje o štúdiu

## 4. Profil absolventa

## 4.1 Charakteristika študijného odboru

## 5. Rámcový a učebný plán

## 6. Učebné osnovy

**1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAĆNÉ ÚDAJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Hotelová akadémia  Radničné námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Podnikateľské zručnosti |
| **Kód a názov ŠVP** | 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | **6403 L podnikanie v remeslách a službách** |
| **Stupeň vzdelania**  **EKR/SKKR** | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A  4 |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | Externá, diaľková |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský |
| **Druh školy** | Štátna |
| **Dátum schválenia ŠkVP** | 31. august 2021 |
| **Miesto vydania** | HA, Radničné námestie 1, Sp. Nová Ves |
| **Platnosť ŠkVP** | 01. september 2021 |

**Kontakty pre komunikáciu so školou**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titul, meno, priezvisko** | **Pracovná pozícia** | **Telefón** | **Fax** | **e-mail** | **Iné** |
| **Mgr. Milan Kudrik** | Riaditeľ | 053 4424189 | 053 4424189 | [kudrikmilan @gmail.com](mailto:kudrikmilan@gmail.com) | [www.hotelovkasnv.sk](http://www.hotelovkasnv.sk) |
| **Ing. Zdena Hamráková** | Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie | 053 4424189 | 053 4424189 | [zdenka.hamrakova@gmail.com](mailto:zdenka.hamrakova@gmail.com) | 053 4464215 |
| **Ing. Zuzana Sarnová** | Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie | 053 4424189 | 053 4424189 | [zuzanasarnova @gmail.com](mailto:zuzanasarnova@gmail.com) | 053 4464215 |
| **Ing. Janka Valenčiková** | Zástupca pre TEČ | 053 4424186 | 053 4424189 | [valencikova.janka@gmail.com](mailto:valencikova.janka@gmail.com) | 053 4424334 |

**Zriaďovateľ**:

Košický samosprávny kraj

Odbor školstva

Námestie Maratónu mieru 1 Mgr. Milan Kudrik

042 66 Košice riaditeľ školy

Tel.: 055 7268261

e-mail: urad.vuc@vucke.sk

Spišská Nová Ves, 31. 08. 2023

**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Platnosť ŠkVP**  **Dátum** | **Revidovanie ŠkVP**  **Dátum** | **Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.** |
| **01. 09. 2018** |  | **Nový ŠkVP platný od 1. 9. 2018 počínajúc**  **1. ročníkom** |
| **2.9.2020** | | **Z dôvodu dištančného vzdelávania v čase od 8.3.2020 do 31.6.2020, v školskom roku 2020/2021 v každom predmete v mesiaci september každý vyučujúci zistí úroveň vedomostí u žiakov a vyčlení hodiny na zopakovanie a dovysvetlenie učiva. V priebehu školského roka pri preberaní tém, ktoré nadväzujú na poznatky z predchádzajúceho školského roka , vyučujúci venuje zvýšenú pozornosť a čas na vysvetlenie učiva, vráti sa k základnému učivu z minulého roka a nadviaže na získané poznatky a vedomosti .Obsahová náplň učiva v jednotlivých predmetoch sa nemení, väčší dôraz sa bude klásť na praktické overovanie a zručnosti, ktoré nebolo možné uskutočniť dištančnou formou** |
| **31.8.2021** | | Otvorený len 1. ročník |
| **31.8.2022** | | 1.ročník z dôvodu nízkeho počtu záujemcov sa neotvoril. |
| **31.8.2023** | | Otvorený 1.ročník |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

1. **CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu študijných odborov 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj komplexnej analýzy školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

* + *Posilnenie výchovnej funkcie školy* so zámerom:
    - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
    - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
    - podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
    - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
    - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
    - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
    - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,
  + *Realizáciu stratégie rozvoja školy* s dôrazom na:
    - 1. ***prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov*** s cieľom:
    - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
    - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratóriá, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
    - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
    - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore čašník, servírka,
    - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
    - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
    - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
    - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
    - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

1. ***posilnene úlohy a motivácie učiteľov***, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
   * + rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
     + podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
     + rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
2. ***podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka*** s cieľom:
   * + rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
     + rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
     + vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe l vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
     + odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
     + viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
     + zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispejú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
     + nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
     + presadzovať zdravý životný štýl,
     + vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
     + vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
3. ***skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami*** na princípe partnerstva s cieľom:
   * + zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
     + podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
     + aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
     + spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Skalici a našom regióne,
     + spolupracovať sa podnikmi poskytujúcich gastronomické služby,
     + vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúseností a poznatky,
     + rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
4. ***zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia*** s cieľom:
   * + zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
     + zrekonštruovať špeciálnu odbornú učebňu pre praktickú prípravu žiakov,
     + vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
     + zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
     + zrekonštruovať hygienické priestory školy,
     + zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,
     + upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činnosti školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
     + využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
     + pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

**3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU**

**V ŠTUDIJNOM ODBORE  6403 L podnikanie v remeslách a službách**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Hotelová akadémia  Radničné námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Podnikateľské zručnosti |
| **Kód a názov ŠVP** | 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Stupeň vzdelania** | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | Externá, diaľková |

**3.1Popis školského vzdelávacieho programu**

Príprava v školskom vzdelávacom programe 6403 L podnikanie v remeslách a službách zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické aj praktické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy . Dvojročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek obsluhy so všeobecným prehľadom o celej oblasti stravovacích služieb a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie učebného odboru zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na strednej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, účtovníctva, manažmentu, spoločenskej komunikácie, zloženia a skladovania potravín, výživy, marketingu, informatiky a pod. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitosť medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Radničnom námestí 1, Spišská Nová Ves.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestnime na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporučenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

**3.2 Základné údaje o štúdiu**

**Kód a názov študijného odboru 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dĺžka štúdia:** | 2 roky |
| **Forma štúdia:** | Externé diaľkové štúdium pre absolventov 3 ročných učebných odborov |
| **Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:** | * + - * + podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy,         + výučný list v odbore         + zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium. |
| **Spôsob ukončenia štúdia:** | maturitná skúška |
| **Doklad o dosiahnutom vzdelaní:** | maturitné vysvedčenie, dodatok k maturitnému vysvedčeniu |
| **Poskytnutý stupeň vzdelania:** | Úplné stredné odborné vzdelanie  ISCED 3A |
| **Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:** | absolvent je pripravený založiť a úspešne prevádzkovať  vlastný súkromný podnik v oblasti remesiel a služieb  alebo vykonávať funkciu manažéra strednej úrovne  v podniku služieb |
| **Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):** | Pomaturitné formy štúdia, vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu |

1. **PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6403 L podnikanie v remeslách a službách**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov a adresa školy** | Hotelová akadémia  Radničné námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves |
| **Názov školského vzdelávacieho programu** | Podnikateľské zručnosti |
| **Kód a názov ŠVP** | 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Stupeň vzdelania** | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| **Dĺžka štúdia** | 2 roky |
| **Forma štúdia** | Externá, diaľková |

#### 4. 1 Charakteristika študijného odboru pre absolventov trojročných učebných odborov

**Stručný opis študijného odboru**

Absolvent študijného odboru 6403 4 podnikanie v remeslách a službách je vo svojej špecializácii pripravený na kvalifikované riadenie malého a stredného podniku. Má teoretické i praktické vedomosti na založenie vlastnej podnikateľskej spoločnosti, resp. je schopný pripraviť koncepciu dosiahnutia podnikateľských cieľov organizácie.

Pre kvalifikovaný výkon uvedených činností má absolvent dosiahnuť široký odborný profil s potrebným všeobecným vzdelaním, musí ovládať schopnosť prispôsobenia sa daným podmienkam, vedieť identifikovať to, čo robí podnikanie a riadenie efektívnym. Má byť schopný organizovať svoj čas, prácu, vyrovnávať sa so stresom a vedieť sa samostatne a logicky rozhodovať. Absolvent vie používať progresívne formy a metódy riadenia a podnikateľskej činnosti a zmysluplne, cieľavedome a rozhodne koná v súlade právnymi a spoločenskými normami, zásadami humanizmu, vlastenectva a demokracie.

Absolvent získa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Absolvovaním vzdelávacieho programu získa zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Získané informácie bude vedieť posúdiť, hodnotiť a využívať v riadení.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov, v rozpočtových, príspevkových organizáciách a vo vnútropodnikových útvaroch.

Po ukončení štúdia získava absolvent študijného odboru podnikanie v remeslách a službách maturitné vysvedčenie a je pripravený na vstup do praxe, nakoľko dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti. Zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

**Profil absolventa**

1. Vedomosti absolventa v oblasti všeobecného vzdelania:

* ovláda základné prostriedky oznamovacieho, administratívneho a odborného prejavu v slovenskom jazyku a je schopný primerane komunikovať
* dokáže sa vyjadrovať v cudzom jazyku v bežných situáciách spoločenského alebo pracovného styku, vie čítať odborný text
* prehĺbi si vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti, spoločenskej potrebe a objednávke
* získa predpoklady na spojovanie poznatkov z predmetov všeobecného vzdelania a ich využitie v prospech odborného rastu a aplikácií v praktickom živote

1. Vedomosti a zručnosti v oblasti odborného vzdelania:

* ovláda základné ekonomické zákonitosti s možnosťou ich použitia v praxi, v oblastiach svojho zamerania
* pozná technológiu, používané materiály a techniku vo svojom odbore, dokáže podľa požiadaviek odberateľa pružne reagovať a používať alternatívne postupy
* získa základné odborné predpoklady ako sa správať a úspešne pracovať v podmienkach trhového hospodárstva

1. Zručnosti absolventa v odbornej spôsobilosti:

* ovláda vybavovanie písomností s použitím technických prostriedkov
* ovláda prácu s registračnou pokladnicou
* dokáže využiť marketingové princípy v praxi
* ovláda zásady komunikácie a správania sa v kontakte so zákazníkom a na rokovaniach
* ovláda právne predpisy, súvisiace s odbornou činnosťou, vie ich pohotovo aplikovať v odbore
* preukazuje odborné zručnosti pri výkone pracovných operácií vo svojom odbore
* dodržiava predpisy, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
* v príslušných zameraniach ovláda teoretické vzťahy a preukazuje odborné zručnosti.

1. **RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN PRE 2\_ROČNÉ NADSTAVBOVÉ ŠTUDIJNÉ ODBORY – DIAĽKOVÉ VZDELÁVANIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cieľové zložky vzdelávania | Počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium[[1]](#footnote-1) | Minimálny celkový počet hodín  za štúdium |
| Všeobecné vzdelávanie | 4 | 128 |
| Odborné vzdelávanie | 5 | 16 |
| Disponibilné hodiny | 3 | 96 |
| CELKOM | 12 | 384 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí | Minimálny počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium | Minimálny celkový počet hodín  za štúdium |
| Všeobecné vzdelávanie | 4 | 128 |
| **Jazyk a komunikácia**   * *slovenský jazyk a literatúra* * *prvý cudzí jazyk* | **2** | **64** |
| **Človek a spoločnosť**   * *dejepis* * *občianska náuka* | **0,5** | **16** |
| **Človek a príroda**   * *fyzika* * *chémia* * *biológia* | **0,5** | **16** |
| **Matematika a práca s informáciami**   * *matematika* * *informatika* | **1** | **32** |
| Odborné vzdelávanie | 5 | 160 |
| **Teoretické vzdelanie** | 3 | 96 |
| Praktická príprava | 2 | 64 |
| **Disponibilné hodiny** | **3** | **96** |
| SPOLU | 12 | 384 |
| **Maturitná skúška** |  |  |

**Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2 - ročné nadstavbové študijné odbory:**

1. Rámcový učebný plán pre diaľkové vzdelávanie je vymedzený v rovnakej dĺžke štúdia ako pre dennú formu, stanovuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov.
2. Počet týždenných konzultačných hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 6 hodín a maximálne 7 konzultačných hodín v jednom ročníku štúdia, za celé štúdium je počet týždenných vyučovacích hodín minimálne 12 hodín a maximálne 14 hodín ( celkový počet hodín za celé štúdium je minimálne 384, maximálne 448 hodín). Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva.
3. Dĺžka externej formy štúdia je najviac o jeden rok dlhšia ako denná forma štúdia.
4. V externej forme štúdia sa nevyučujú predmety telesná a športová výchova a etická výchova/náboženská výchova.
5. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ sú predmety slovenský jazyk a literatúra a prvý cudzí jazyk.
6. Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
7. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
8. Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa).
9. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
10. Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a ak súčasťou odborného vzdelávania nie je v odborných predmetoch aplikovaná informatika, vyučuje sa aj predmet informatika.
11. Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe v dielňach školy alebo na pracoviskách organizácií alebo v cvičných firmách. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Najvyšší počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
12. Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
13. Rámcový učebný plán pre diaľkové vzdelávanie je vymedzený v rovnakej dĺžke vzdelávania ako pre dennú formu, stanovuje proporcie medzi teoretickým a praktickým vzdelávaním a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov.

**Učebný plán pre 2 - ročné nadstavbové študijné odbory – externé, diaľkové štúdium**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** (názov, adresa)  29 | | | Hotelová akadémia, Radničné námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves | | | | |
| **Názov ŠkVP** | | | Podnikateľské zručnosti | | | | |
| **Kód a názov ŠVP** | | | 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby | | | | |
| **Kód a názov študijného odboru** | | | 6403 L podnikanie v remeslách a službách | | | | |
| **Stupeň vzdelania** | | | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A | | | | |
| **Dĺžka štúdia** | | | 2 roky | | | | |
| **Forma štúdia** | | | Externá, diaľková | | | | |
| **Druh školy** | | | Štátna | | | | |
| **Vyučovací jazyk** | | | slovenský jazyk | | | | |
| **Vzdelávacie oblasti a názvy vyučovacích predmetov** | | **Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku** | | | **Počet konzultačných hodín v ročníku** | | **Celkový počet konzultačných hodín za štúdium** | |
| **1.** | | **2.** | **1.** | **2.** | **spolu** | |
| **Všeobecné vzdelávanie 4** | | **3,25** | | **2,5** | **104** | **80** | **184** | |
| **Jazyk a komunikácia** | **2** |  | |  |  |  |  | |
| Slovenský jazyk a literatúra | | 0,75 | | 0,75 | 24 | 24 | 48 | |
| Prvý cudzí jazyk | | 1 | | 1 | 32 | 32 | 64 | |
| **Človek a spoločnosť** | **0,5** |  | |  |  |  |  | |
| Dejepis | | 0,25 | | 0 | 8 | 0 | 8 | |
| Občianska náuka | | 0,25 | | 0 | 8 | 0 | 8 | |
| **Človek a príroda** | **0,5** |  | |  |  |  |  | |
| Chémia | | 0,25 | | 0 | 8 | 0 | 8 | |
| Biológia | | 0 | | 0,25 | 0 | 8 | 8 | |
| **Matematika a práca s informáciami** | **1** |  | |  |  |  |  | |
| Matematika | | 0,25 | | 0,25 | 8 | 8 | 16 | |
| Informatika | | 0,5 | | 0,25 | 16 | 8 | 24 | |
| **Odborné vzdelávanie 5** | | **3,25** | | **3** | **104** | **96** | **192** | |
| **Teoretické vzdelanie 3** | | **2,25** | | **2** |  |  |  | |
| **Praktická príprava 2** | | **1** | | **1** |  |  |  | |
| **Disponibilné hodiny 3** | |  | |  |  |  |  | |
| Ekonomika | | 0,5 | | 0,75 | 16 | 24 | 40 | |
| Manažment | | 0,25 | | 0,25 | 8 | 8 | 16 | |
| Marketing | | 0,25 | | 0,25 | 8 | 8 | 16 | |
| Finančníctvo | | 0,25 | | 0 | 8 | 0 | 8 | |
| Aplikovaná informatika | | 0 | | 0,25 | 0 | 8 | 8 | |
| Účtovníctvo a dane | | 0,75 | | 0,75 | 24 | 24 | 48 | |
| Administratíva a korešpondencia | | 0,25 | | 0 | 8 | 0 | 8 | |
| Podnikateľská komunikácia | | 0,25 | | 0 | 8 | 0 | 8 | |
| Právo pre podnikateľov | | 0,25 | | 0 | 8 | 0 | 8 | |
| Podnikanie | | 0,25 | | 0,75 | 8 | 24 | 32 | |
| Úvod do sveta práce | | 0,25 | | 0 | 8 | 0 | 8 | |
| Disponibilné hodiny 1,25 | |  | |  |  |  |  | |
| Spolu | | **6,5** | | **5,5** | **208** | **176** | **384** | |

**Poznámky k  učebnému plánu pre 2 - ročné nadstavbové študijné odbory – diaľkové štúdium**

1. Počet týždenných konzultačných hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 6 hodín a maximálne 7 konzultačných hodín v jednom ročníku štúdia, za celé štúdium je počet týždenných vyučovacích hodín minimálne 12 hodín a maximálne 14 hodín (celkový počet hodín za celé štúdium je minimálne 384, maximálne 448 hodín). Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov.
2. Trieda sa môže deliť na skupiny podľa súčasne platnej legislatívy.
3. Vyučujú sa jeden z  jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky, v nadväznosti na cudzí jazyk, vyučovaný v predchádzajúcom druhu vzdelania.
4. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
5. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet chémia a biológia.
6. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika.
7. Disponibilné hodiny sú použité na posilnenie výučby povinných maturitných predmetov a na rozšírenie výučby ďalších predmetov pre modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. Disponibilné hodiny zohľadňujú záujmy žiakov, rodičov a potreby regiónu, ako aj personálne a priestorové podmienky školy. Disponibilné hodiny posilňujú profil žiakov, umožňujú dôkladnejšiu prípravu na maturitné skúšky a prijímacie konanie na ďalšie štúdium. Ďalej umožňujú efektívne využitie medzipredmetových vzťahov na vyššej úrovni. Disponibilné hodiny na všeobecné vzdelávanie sa nemôžu využiť na odborné vzdelávanie a naopak.
8. Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.
9. Vyučovanie v diaľkovej forme štúdia sa uskutočňuje formou konzultačných hodín (6 -8 hodín), raz v týždni v popoludňajších hodinách.
10. V diaľkovej forme štúdia sa predmet telesná výchova nevyučuje.
11. V diaľkovej forme štúdia vyučovací predmet prax nie je súčasťou vyučovania.
12. Štruktúra voliteľných predmetov a ich zaradenie do ročníkov je v kompetencii riaditeľa školy, po odporučení predmetovej komisie. Zaradenie voliteľných predmetov, rozsah a dotácia učiva sa volí podľa potrieb odboru prípravy, regiónu, podmienok školy, predpokladu a záujmu žiakov. Voliteľné predmety nie sú momentálne zaradené do učebného plánu.
13. Škola môže na základe požiadaviek rezortu alebo praxe s prihliadnutím na uplatnenie absolventov a svoje podmienky navrhnúť prostredníctvom svojho zriaďovateľa na schválenie MŠ SR voliteľné a nepovinné predmety.
14. Vyučovacie predmety – účtovníctvo a dane, administratíva a korešpondencia, informatika, aplikovaná informatika, sa vyučujú formou praktických cvičení. Delenie triedy sa vykonáva podľa platných predpisov.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

.

:

**Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Slovenský jazyk a literatúra** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,75 hodiny týždenne, spolu 24 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý, druhý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk a literatúra |

**CHARAKTERISTIKA PREDMETU**

V rámci predmetu SJL, ktorý je všeobecným maturitným predmetom, sú hodnotené tri zložky: jazyk, sloh a literatúra. Učebnými osnovami sú presne stanovené zamerania a počty povinne klasifikovaných kontrolných diktátov a písomných prác, ktoré má žiak absolvovať v príslušnom ročníku.

Vychádzajúc z cieľových požiadaviek je vyučovanie predmetu zamerané na rozvoj kognitívnych, interpretačných a komunikačných zručností, na rozvoj osobnosti a estetického vnímania umeleckej skutočnosti.

Jazyková časť predmetu sa zaoberá problematikou jazyka ako nástroja myslenia a komunikácie medzi ľuďmi; jazyk vníma ako potenciálny zdroj osobného a kultúrneho obohatenia žiakov. V popredí je analýza a interpretácia textov, tvorba vlastných prejavov.

Zvládnutie obsahu učiva predmetu je predpokladom schopnosti žiakov uplatniť sa na trhu práce a v súkromnom živote.

**CIEĽ PREDMETU**

Cieľom jazykového vyučovania je, aby si žiaci uvedomovali jazykovú a kultúrnu pestrosť v rámci EÚ a dokázali sa orientovať v multikultúrnom prostredí. Cieľom jazykovej zložky je naučiť žiakov:

hľadať a spracovať a vo vlastných jazykových prejavoch využívať informácie,

* dodržiavať pravidlá morfológie, syntaxe, sémantiky,ortografie,ortoepie, lexiky a frazeológie,
* charakterizovať jazykové štýly a jazykové postupy, výrazne čítať, artikulovať a spisovne sa vyjadrovať,
* dodržiavať členenie textu podľa požiadaviek textovej syntaxe.

V rámci predmetu SJL rozvíjame čitateľské a interpretačné zručnosti, čo je spojené s osvojovaním si základných teoretických poznatkov o literárnom umení. Cieľom literárnej zložky je naučiť žiakov:

* reprodukovať a vysvetľovať literárnovedné pojmy,
* opísať základnú chronológiu a systémovú nadväznosť jednotlivých období vo vývine umeleckej literatúry,
* po myšlienkovej a umeleckej stránke analyzovať a interpretovať známy text z umeleckej literatúry,
* zaujať vlastné stanovisko k cudzej interpretácii literárneho textu.

**MEDZIPREDMETOVÉ VZŤAHY**

Pri získavaní komplexných kompetencií spolupracujeme s inými vyučovacími predmetmi, ktoré tiež rozvíjajú komunikačnú gramotnosť a čítanie s porozumením. Spolupráca učiteľov má významnú úlohu v integrácii učiva. Pomocou nej sa dotvárajú vzájomné vzťahy predmetov. Vzájomná spolupráca učiteľov umožňuje predovšetkým zjednotenie prístupu k jednotlivým vyučovacím témam učiva, vytvoreniu potrebných podmienok k aktivizácii žiakov, k ich všestrannému zaujatiu danou problematikou, dosiahnutie jednoty v pedagogickom pôsobení na žiaka a podobne. Jednotné požiadavky šetria najmä čas a sú významným ťažiskom vyučovacieho procesu.  
 Pre vzájomnú spoluprácu učiteľov nemalou mierou prispieva zriaďovanie predmetových komisií, ktoré sú tvorené učiteľmi rovnakých alebo príbuzných predmetov. Ich prvoradou úlohou je stanoviť vzájomné vzťahy medzi predmetmi a jednotný postup pri ich výučbe. Riešia konkrétne otázky výučby, vzhľadom na časovú náväznosť a vzájomnú súvislosť medzi príbuznými predmetmi.

K posilneniu medzipredmetových vzťahov okrem predmetov dejepis, dejiny kultúry, náuka o spoločnosti, etická výchova, spoločenská komunikácia prispieva aj využitie IKT / prezentácie , práca s internetom/ , exkurzie , súťaže, využívať alternatívne aktivizujúce formy a metódy.

**STRATÉGIA VYUČOVANIA**

V stratégii vyučovania uplatňujeme moderné i praxou overené metódy a formy vyučovania:

**a) klasické** – výkladové metódy, metóda diskusie, metóda rozhovoru, čítanie textu s porozumením, reprodukovanie obsahu textu, analýza, syntéza, rôzne formy čítania, dramatizácia literárnych diel, prednes čitateľská beseda, didaktická hra,

**b) moderné** – *riadené*: rolové hry, jazykové modely situácií, tvorba dialógov; *čiastočne riadené*: reťazový dialóg, prezentácia príbehu; *čiastočne riadené – voľné –* jazykové hry, dramatizácia, simulácia, konverzácia.

**UČEBNÉ ZDROJE**

* Učebné osnovy zo SJL pre SOŠ
* Cieľové požiadavky na vedomosti a zručnosti maturantov zo SJL
* Vzdelávacia štandardy zo SJL pre štvorročné gymnáziá
* Caltíková, M. a kol.: Učebnica SJL pre 1.- 4. roč. SŠ
* Prehľad gramatiky a pravopisu SJL
* Zmaturuj z literatúry 1., 2., 3.
* Literatúra pre 1. – 4. roč. SŠ
* Čítanka pre 1. – 4. roč. SŠ
* Maturitné menu 1, 2, 3
* Maturujem zo slovenčiny
* Normatívne príručky
* Slovenský jazyk a literatúra – časopis pre otázky jazyka a literatúry
* Diela odporúčaných autorov

**Rozpis učiva**

**1. ročník – 0,75 hodiny týždenne, spolu 24 konzultačných hodín**

**2. ročník – 0,75 týždenne, spolu 24 konzultačných hodín**

**JAZYKOVÁ ZLOŽKA PREDMETU**

1. **Všeobecné poznatky o slohu. Štylistika**

Funkčné jazykové štýly, slohové postupy,

Slohové útvary ústne a písomné. Štýlotvorné činitele. Štýlotvorný proces.

1. **Informácia a komunikácia**

Administratívny štýl., diskusný príspevok.

Informácia a zdroje informácií, úradný list, životopis

1. **Významová, lexikálna rovina jazyka. Lexikológia**

Slovná zásoba. Pojem a slovo, jednovýznamové a viacvýznamové slová. Spisovné a nespisovné vyjadrenie. Kultúrny vzťah k používaniu cudzích slov; synonymá. Frazeologizmy. Zastarané slová a neologizmy. Systematická práca so slovníkmi.

1. **Slovotvorba. Lexikológia**

Tvorenie slov - základné slovotvorné postupy.

1. **Opis a charakteristika**

Opis predmetu, jednoduchý, odborný opis, charakteristika priama, nepriama,

umelecký opis.

1. **Tvarová – morfologická rovina jazyka. Morfológia**

Gramatický tvar. Slovné druhy, gramatické kategórie- menné- rod, číslo, pád, slovesné- osoba, číslo, čas, spôsob, rod, vid. Skloňovanie, časovanie.

1. **Skladobná –syntaktická rovina jazyka. Syntax**

Základné syntaktické konštrukcie: syntagmatické, vetné, polovetné, konštrukcie. Syntagmy a vetné členy. Druhy jednoduchých viet a ich štýlové využitie. Druhy súvetí

Modifikácia vetnej stavby, nadvetná syntax: slovosled, konektory, odsek, kapitola.

1. **Zvuková a grafická stránka jazyka. Fonetika a fonológia**

Rytmické krátenie, pravopis a výslovnosť tvrdých, mäkkých a obojakých spoluhlások v domácich a cudzích slovách. Spodobovanie. Prozodické vlastnosti jazyka (vety): dôraz, melódia, tempo, pauza, prízvuk. Práca s Pravidlami slovenskej výslovnosti.

1. **Kontrolné slohové práce** (dve hodiny na písanie, dve na hodnotenie a opravu)

Beletrizovaný životopis, charakteristika, umelecký opis, rozprávanie, umelecký opis, úvaha, diskusný príspevok.

1. **Náučný – odborný štýl –výklad, úvaha**
2. **Jazyková kultúra**
3. **Základy rétoriky- príprava a nácvik prednesu rečníckeho prejavu**
4. **Rozprávanie ako útvar umeleckého štýlu – základné znaky, kompozícia, žánre**
5. **Príprava na písomnú časť MS**

Cvičné slohové práce povinných slohových útvarov a ich rozbor- úvaha, beletrizovaný životopis, charakteristika, umelecký opis, diskusný príspevok, rozprávanie, príležitostný prejav.

**LITERÁRNA ZLOŽKA PREDMETU**

**Epická poézia**

Rytmus, sylabický veršový systém, metafora

Rozbor a interpretácia literárnych diel

**Krátka epická próza**

Rozprávač, vnútorná kompozícia epického diela

Čítanie s porozumením

Interpretácia prečítaných diel

**Lyrická poézia**

Sylabicko-tonický veršový systém, stopa, metonymia

Vlastná tvorba SLBT veršov, čítanie a interpretácia textov

**Krátka epická próza – novela**

Vertikálne a horizontálne členenie diela na základe vymedzenia pojmu novela

**Epická poézia**

Rytmus a rým

**Veľká epická próza**

Vyvodenie pojmov román, priamy rozprávač

Pásmo rozprávača, pásmo postáv, monológ, vnútorný monológ, dialóg

**Lyrická poézia – štylizácia**

Sonet, epiteton, básnický symbol

Čítanie s porozumením a interpretácia povinných autorov a diel

**Dramatická Literatúra**

Dráma, vonkajšia a vnútorná kompozícia

Dramatická reč

Dramatická výchova – čítanie s porozumením

**Lyrická a epická poézia – časomiera**

Časomiera, najstaršie básnické metrum

Čítanie s porozumením a interpretácia povinných diel

**Krátka epická próza**

Novela, poviedka

Vnútorný monológ

Čítanie s porozumením

**Dramatická literatúra – komická dráma**

Komédia (veselohra)

Začiatky slovenskej veselohry

Humor a spôsoby jeho vyjadrenia – charakterový typ

Čítanie s porozumením

**Krátka epická próza – nespoľahlivý rozprávač**

Čítanie s porozumením a interpretácia povinných diel

Čítanie ako súčasť komunikačnej kompetencie

**Lyrická poézia – voľný verš**

Reflexívna lyrika

Duchovná lyrika

Impresionizmus a senzualizmus

**Dramatická literatúra – tragická dráma**

Antická dráma a jej porovnanie so slovenskou dramatickou tvorbou medzivojnového obdobia

Čítanie s porozumením a interpretácia

**Lyrická poézia – čistá lyrika**

Zvukomaľba

Prerývaný rým

Populárna pieseň

**Veľká epická próza – druhy románu**

Sociálny román, sociálny typ

Psychologický román

**Veľká epická próza – reťazový kompozičný postup**

Štýl v umeleckom diele

Idealizovaný typ postavy

**Netradičná epická próza – prúd vedomia**

**Dramatická literatúra – absurdná dráma**

Absurdnosť – absurdita v umeleckej literatúre (absurdná dráma, nonsens, gag, irónia)

**Veľká epická próza – retrospektívny kompozičný postup**

**Súčasná lyrická poézia**

Pop poézia

Čítanie a interpretácia

Štylisticko-lexikálna a zvuková analýza textu

Argumentácia vlastného názoru na ľubovoľný text piesne

**Súčasná epická próza**

Scifi

Detektívny román

**Postmoderna v epickej próze**

Persifláž a palimpsest

Satira

**Všeobecné poznatky o literatúre**

Základné formy literárneho diela, hodnotová stratifikácia umeleckej literatúry

**Lyrická poézia – automatický text**

**Dramatická literatúra – absurdná dráma**

**Veľká epická próza – retrospektívny kompozičný postup**

Čítanie s porozumením a interpretácia odporúčaných a povinných diel

**Súčasná lyrická poézia**

**Etapy literárneho vývoja a príprava na MS**

Antická literatúra

Kresťanská a rytierska literatúra

Renesančná literatúra

Baroková literatúra

Klasicistická literatúra

Romantizmus

Realizmus

Moderna a avantgarda

Povojnové obnovenie naratívnej a angažovanej tvorby

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Cudzí jazyk /anglický, nemecký/** |
| **Časový rozsah výučby** | **1. cudzí jazyk**  1 hodina týždenne, spolu 32 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý, druhý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk, cudzí jazyk |

**Charakteristika predmetu cudzí jazyk**

Rastúca potreba komunikácie medzi ľuďmi rôznych národov a kultúr a spoločensko-politické zmeny kladú nové požiadavky na vyučovanie cudzích jazykov. Nové vedecké, pedagogicko-psychologické a didaktické poznatky prenikajú do škôl a je potrebné, aby sa nové tendencie prejavili i v učebných osnovách. Učebné osnovy z cudzích jazykov pre hotelové akadémie a združené hotelové akadémie zodpovedajú spoločenským požiadavkám a prispievajú ku kvalitnej príprave žiakov na ich budúce povolanie. Vyučovanie cudzích jazykov musí prispievať k rozvoju osobnosti, teda zvyšovať sociálne, kognitívne a jazykové schopnosti žiakov.

Oblasť jazykových funkcií sa prehlbuje a rozširuje. Žiak nadobúda schopnosť ucelenejších prejavov v súvislosti so sociálne komplexnejšími témami.

Žiaci vedia primeraným spôsobom používať základné jazykové intencie, zdvorilostné frázy (pozdravy, pozvanie, ospravedlnenie, blahoželanie, poďakovanie a pod.) vyjadriť požiadavku, príkaz súhlas/ nesúhlas, zákaz. Vedia taktiež vyjadriť svoje subjektívne pocity a záujmy( radosť / sklamanie, prekvapenie, nádej ), vymieňať si názory, spoločne prehodnotiť problém a diskutovať o ňom. Znalosť cudzieho jazyka je dôležitým predpokladom tolerancie k iným národom a kultúram a zároveň dáva možnosť pozdvihnúť svoje vlastné národné povedomie, hrdosť na vlastnú históriu a tradície. Predmet cudzí jazyk poskytuje žiakom vedomosti o charaktere a štruktúre študovaného jazyka a vedie k utváraniu praktických zručností na základe osvojovania si jazykových prostriedkov (výslovnosti, pravopisu, lexiky, gramatiky a štylistiky) v podmienkach komunikatívnych situácií.

**Ciele vyučovacieho procesu**

Cieľom vyučovania jazyka je jazykovo pripraviť absolventa pre jeho budúce povolanie. Prvotným cieľom výučby jazyka je aktívne zvládnutie jazykových zručností, dorozumieť sa a komunikovať v danom jazyku, rozvoj písomnej formy prejavu a vyhovieť kritériám uplatňovania sa na domácom i zahraničnom trhu práce.

Vyučovanie predmetu zabezpečuje absolventom stredných odborných škôl produktívne i receptívne osvojenie si jazyka na úrovni, ktorá im umožňuje ďalej sa v ňom zdokonaľovať, využívať ho na svoj odborný i všeobecno-kultúrny rozvoj a tak sa úspešne zapájať do spoločenskej praxe.

Cieľ rozvíjať osobnosť zaväzuje učiteľa voliť postupy a obsahy, ktoré zohľadňujú rozdielne záujmy, schopnosti a spôsoby učenia sa žiakov.

Cieľom je naučiť žiakov komunikovať v cudzom jazyku, chápať učenie sa cudzích jazykov ako celoživotný proces , ktorý ich privedie k pohotovej interkultúrnej komunikácii.

**Prínos predmetu k rozvoju kľúčových kompetencií – výchovné a vzdelávacie stratégie**

Primárnym cieľom učenia sa cudzieho jazyka nie je iba formálne ovládanie systému

jazyka, ale vytvorenie schopnosti uplatňovať jazyk v autentických súvislostiach.

Oblasť jazykových funkcií sa prehlbuje a rozširuje.

Žiak nadobúda schopnosť ucelenejších prejavov v súvislosti so sociálne komplexnejšími témami.

Žiak vie primeraným spôsobom používať základné jazykové intencie, používať zdvorilostné frázy, vyjadriť požiadavku, príkaz súhlas/ nesúhlas, zákaz, vie vyjadriť svoje subjektívne pocity a záujmy (radosť / sklamanie, prekvapenie, nádej), vymieňať si názory, spoločne prehodnotiť problém a diskutovať o ňom.

**Obsah**

Obsahom výučby anglického jazyka je formovanie, rozvíjanie a sústavné prehlbovanie vedomostí a zručností zameraných na:

- formovanie rečových zručností potrebných v ústnom a písomnom prejave

- zvukovú a grafickú sústavu jazyka, jeho slovnú zásobu a gramatiku

* rozvoj schopností potrebných na komunikáciu v bežných situáciách, ktorej cieľom je plynulosť a jazyková správnosť

- správne reagovanie v rôznych spoločenských situáciách a dodržiavanie konvencií slušnosti  
- rozvoj schopnosti uvedomovať si rozdiely medzi zvyklosťami, postojmi a životnými hodnotami v anglicky hovoriacich krajinách a porovnávať ich s vlastným postojom, životnými hodnotami a zvyklosťami vo vlastnej krajine

- získavanie, spracovanie informácií z rôznych oblastí života v anglicky hovoriacich krajinách a ich porovnávanie s vlastnou krajinou

- rozvoj osobnosti žiaka a vypestovanie návyku celoživotného vzdelávania

- rozvoj schopnosti samostatne odôvodniť gramatické pravidlá na základe príkladov, pozorovania a už získaných vedomostí

- vyhľadávanie a spracovávanie informácií z rôznych zdrojov a výmena týchto informácií navzájom v rámci skupín a triedy.

**Stratégia vyučovania (metódy, formy práce a postupy)**

Stratégia vyučovania – uplatňovať moderné a praxou overené metódy a formy vyučovania ako sú:

klasické metódy – výkladové metódy spojené s praktickými ukážkami

moderné metódy – riadená diskusia, skupinová práca, individuálna práca, práca v dvojiciach, využívanie internetu, časopisov, máp

praktické metódy – práca s obrazovým materiálom, posluch s porozumením, využívajú sa prezentácie prípadne riešenie problémovej situácie na hodinách

**Učebné zdroje**

Anglický jazyk: HeadwayElementary, Pre-Intermediate, Intermediate,

Murphy - Gramatika

Yes! – učebnica pre maturantov

Nemecký jazyk:Themenneu aktuell1, Themenneuaktuell 2, Nemecký jazyk 1, Nemecký jazyk 2, Wirwiederholenfür´sAbitur, DeutschsprachigeLänder, Novámaturita, časopisy Freundschaft a Spitze, Deutsch im Hotel, Deutsch in Küche

**Prvý cudzí jazyk**

**Prehľad výkonových štandardov**

Absolvent má:

* v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfologické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
* v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
* s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
* v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnymúzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností.

Prehľad obsahových štandardov

Počúvanie s porozumením

1. Čítanie s porozumením
2. Písomný prejav
3. Ústny prejav

Popis obsahových štandardov

Počúvanie s porozumením

Vzdelávanie rozvíja receptívne sluchové spôsobilostí založené na počúvaní s porozumením monologických a dialogických prejavov. Má poskytovať žiakom spôsobilostí aj zrakové so zreteľom na čítanie a prácu so všeobecným a odborným textom. Žiaci si osvoja produktívne ústne rečové spôsobilostí a naučia sa rozprávať o jednoduchých tematických situáciách. Získajú produktívne písomné spôsobilostí pri spracovaní textu v podobe rôznych anotácií, výpiskov, popisov, a pod. Vyučovací proces by mal smerovať aj k prekladu jednoduchých textov. Žiak v prejave prednášanom v cudzom jazyku štandardnou a zreteľnou výslovnosťou globálne rozumie vypočutej správe, pochopí témy, hlavné myšlienky, základné informácie, rozlíši špecifické informácie aj ďalšie dôležité detaily, základné a rozširujúce informácie, rôzne názory a stanoviská, citové zafarbenie, vystihne logickú štruktúru výpovede, vie používať prostriedky komunikačnej stratégie, vie odhadovať významy neznámych výrazov. Patrí do kategórie receptívnych rečových schopností.

Čítanie s porozumením

V rámci vzdelávania sa žiaci naučia používať rôzne jazykové prostriedky, ktoré skvalitnia ich výslovnosť, obohatia slovnú zásobu a jej postupné vytváranie. Žiaci si osvoja základy gramatiky vrátane tvaroslovia a vetnej skladby, grafickú podobu jazyka a jeho pravopis. Žiak v automatickom monologickom, dialogickom alebo kombinovanom texte (rôzne funkčné štýly a slohové útvary) vie zvoliť stratégiu čítania (orientačné, informatívne, študijné čítanie), globálne rozumieť textu, pochopiť tému, vedieť vyhľadať základné informácie, vystihnúť (určiť) špecifické informácie a dôležité detaily, rozlíšiť viacerých hovoriacich, základné a rozširujúce informácie, rôzne názory a stanoviská, citové zafarbenie, funkčný štýl, vystihnúť logickú štruktúru výpovede, používať prostriedky komunikačnej stratégie, odhadovať významy neznámych výrazov, využívať ilustrácie, tabuľky, schémy, používať slovníky, jazykové a iné príručky. Patrí do kategórie receptívnych rečových schopností.

Písomný prejav

Žiaci sa naučia ústne a písomne vyjadrovať vzhľadom k stanoveným témam, formulovať v cudzom jazyku svoje osobné údaje, napísať životopis, popísať domov, voľný čas, jedlo a nápoje, služby, cestovanie, starostlivosť o svoje zdravie, každodenný život, nakupovanie, vzdelávanie, svoju krajinu, prácu a pod. Žiaci získajú a poskytujú informácie v osobnej, verejnej a pracovnej oblasti (nakupovanie cestovných lístkov, tovarov, občerstvenia, organizovanie pracovných stretnutí, rokovanie so zamestnávateľom, objednávanie si služieb,

získavanie informácií v informačnom stredisku a na ulici, štylizovanie obchodného alebo osobného listu, písanie blahoželaní, a pod.). Vzdelávanie poskytne vedomosti a zručnosti v oblasti jazykovej funkcie – otvorenie a ukončenie komunikácie, pozdravy, prosby, žiadosti, poďakovania, vyjadrenie súhlasu alebo nesúhlasu, odmietnutie, sklamanie, nádej, obavy, prejav radosti a pod. V písomnom prejave žiak vie zrozumiteľne, v súlade s pravopisnými normami a štylisticky vhodne sformulovať vlastné myšlienky a názory, vyplniť dotazníky a úradné formuláre, napísať pozdrav, blahoželanie, želanie a odpoveď naň, pozvanie (oznámenie) a odpoveď naň, list (súkromný, oficiálny) a odpoveď naň, žiadosť, sťažnosť, reklamáciu inzerát a odpoveď naň, životopis, poznámky k prečítanému textu (osnovu, anotáciu, tézy, resumé), zápis z rokovania či besedy, rozprávanie, referát na danú tému, úvahu, návod, prácu na danú tému vychádzajúc z cudzojazyčných prameňov, opis osoby (vonkajší vzhľad, charakterové vlastnosti, psychický a fyzický stav) predmetu, miesta, činnosti, situácie, reprodukovať prečítaný alebo vypočutý autentický text (oznam, rozprávanie, opis a pod.), používať kompenzačné vyjadrovanie. Patrí do kategórie produktívnych rečových schopností.

Ústny prejav

Žiak vie jazykovo správne, zrozumiteľne a primerane situácii reagovať v bežných životných situáciách, vyjadriť vlastné názory a myšlienky, začať, udržiavať a ukončiť rozhovor, besedu, diskusiu, telefonický rozhovor, požiadať partnera o vysvetlenie, opísať osobu (vonkajší vzhľad, charakterové vlastnosti, fyzický stav), predmet, miesto, činnosť, situáciu, rozprávať dej v rámci určených tém, predniesť správu alebo referát na určenú alebo zvolenú tému, predniesť naspamäť naučený text (báseň, pieseň). Patrí do kategórie produktívnych rečových schopností.

Poznatky o krajinách študovaného jazyka

Vzdelávanie má poskytovať žiakom poznatky všeobecného a odborného charakteru k lepšiemu poznaniu krajiny príslušnej jazykovej oblasti, jej kultúry, tradícií a spoločenských udalostí. Žiaci získajú informácie o sociokultúrnom prostredí v porovnaní so Slovenskou republikou.

Predkladané učebné osnovy sú vypracované v súlade s nadväznými pedagogickými dokumentmi: Cieľovými vzdelávacími štandardmi  cudzích jazykov a Katalógom cieľových požiadaviek pre maturitnú skúšku z anglického jazyka.

**1. CUZDÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK**

**Rozpis učiva**

**1. ročník – 1 hodina týždenne, spolu 32 konzultačných hodín**

**REČOVÉ ZRUČNOSTI**

**JAZYKOVÉ PROSTRIEDKY**

**Rečové zručnosti**

Počúvanie

- porozumieť podstatným informáciám v kratších textoch na počúvanie ako aj v jednoduchých

rozhovoroch o bežných témach medzi dvoma i viacerými partnermi

- určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu

- porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach

- texty na počúvanie majú spĺňať tieto kritéria:

Štruktúra a lexika ich jazyka je jednoduchá a prezentácia je jasná ,bez rušivých momentov

Čítanie

- naučiť sa získavať potrebné informácie z krátkeho jednoduchého textu

- pochopiť hlavnú myšlienku jednoduchého textu

- časovo a logicky usporiadať časti jednoduchého textu

- porozumieť krátkym, jednoduchým textom s obrazovou informáciou

**Ústny prejav**

- klásť otázky alebo dať informácie o mieste ,čase a osobách

- vedieť sa primerane vyjadriť k témam z každodenného života

- jednoduchým jazykom opísať ľudí ,miesta, predmety a momenty z vlastného života

- jednoducho opísať svoje pocity

- zdokonaľovať zručnosti potrebné na bežnú komunikáciu

**Písomný prejav**

- správne používať osvojené lexikálne ,gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave

- vedieť napísať súkromný list v rozsahu 150 slov

- osvojiť si kompozičné postupy/opis a rozprávanie/

- naučiť sa samostatne si pripraviť koncept

V rámci nácviku písomného prejavu sa odporúča napísať dve kontrolne slohové práce :

- opis osoby

- súkromný list podľa osnovy pripravenej učiteľom

**LEXIKA**

* osvojiť si  slovnú zásobu v rozsahu minimálne 600 slov produktívne a receptívne v rozsahu minimálne 100 slov z tém každodenného života a oblasti záujmu žiakov: rodina,  škola, bývanie, voľný čas
* vytvárať návyk používať slovník  a primerane náročné cudzojazyčné príručky pri samostatnej práci
* vedieť vybrať správne a adekvátne výrazové prostriedky vzhľadom na cieľ prejavu
* správne používať antonymá, homonymá a pod.
* vedieť tvoriť slová príponami, predponami a pod.
* upevňovať samostatné spôsoby učenia sa slovnej zásoby s ohľadom na typ osobnosti učiaceho sa a jeho stratégie učenia

**MORFOLÓGIA**

* osvojiť si gramatické kategórie a aktívne ich používať v ústnom i písomnom prejave

Slovné druhy:

* **podstatné mená**: všeobecné, vlastné, číslo (jednotné, množné), počítateľnosť (počítateľné, nepočítateľné ), členy (určitý, neurčitý), rod, pád, privlastňovací pád
* **prídavné mená**: stupňovanie (pravidelné, nepravidelné), porovnávanie (as..as, more than..), opozitá (young – old..)
* **zámená**: privlastňovacie, osobné, ukazovacie, opytovacie, vzťažné, neurčité, kvantifikátory
* **číslovky**: základné, radové
* **príslovky**: tvorenie prísloviek (pravidelné, nepravidelné)
* **predložky**: miesta, času, základné predložkové väzby
* **spojky**: základné priraďovacie a podraďovacie
* **slovesá**: have / havegot

pravidelné / nepravidelné

slovesné časy (jednoduchý prítomný, jednoduchý minulý)

neurčitok slovies

modálne slovesá (can, could, must), slovesný spôsob: oznamovací, opytovací

**SYNTAX**

* osvojiť si základné  pravidlá slovosledu a používať ho v aktívnej komunikácii:  
       -  v oznamovacej, opytovacej a zápornej vete v prebratých časoch  
       -  postavenie predložky v otázke
  + rozlišovať postavenie prísloviek vo vete
* osvojiť si základné vetné konštrukcie:  
       -  thereis / are      
        - have/ havegot

**ZVUKOVÁ , GRAFICKÁ SÚSTAVA JAZYKA A PRAVOPIS**

* dôsledne precvičovať výslovnosť slov podľa fonetického prepisu s dôrazom na slovný prízvuk a naučiť sa samostatne si robiť fonetický prepis
* uplatňovať osvojené zásady správnej výslovnosti a intonácie
* podporovať používanie stiahnutých tvarov v neformálnom prejave
* uplatňovať pravidlá viazanej výslovnosti
* rozlišovať význam slov v ich grafickej podobe, napr. Peter´sbook. Peter´sathome a pod.
* osvojiť si základné pravidlá pravopisu, napr. English
* osvojiť si pravidlá morfologických zmien slov, napr. baby- babies, try – tries.
* osvojiť si používanie apostrofu v privlastňovacom páde

**2. ročník – 1 hodina týždenne, spolu 32 konzultačných hodín**

**REČOVÉ ZRUČNOSTI**

**Počúvanie**

- zachytiť špecifické informácie z textu ,prezentovaného prostredníctvom audiotechniky

- pochopiť podstatu oznamov a informácií

- porozumieť jednoduchým návodom a pokynom k činnosti

**Čítanie**

- odhadovať význam neznámych slov na základe kontextu

- vyhľadať konkrétne informácie v určených textoch

- porozumieť úryvkom z jednoduchej poviedky

- upevňovať techniky efektívneho čítanie

- začať chápať vzťahy medzi časťami kontextu pomocou lexikálnych a gramatických prostriedkov

**Ústny prejav**

- komunikatívne zručnosti

- osvojiť si kom. zručnosti u lekára ,v obchode pri nakupovaní, vedieť podať informácie o meste,

orientácia v meste

- vedieť rozprávať na tému denný režim

**Písomný prejav**

- správne používať osvojené lexikálne ,gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave

- jednoducho opísať udalosti, ktoré sa odohrali v minulosti

- naučiť sa členiť písomný prejav do odsekov

- osvojiť si písanie jednoduchších útvarov úradného štýlu

- vedieť písomne vyjadriť jednoduché informácie ,želania a záľuby

V rámci nácviku písomného prejavu sa odporúča napísať dve kontrolne slohové práce :

- môj režim dňa

- súkromný list na tému /mesto v ktorom žijem.../

**JAZYKOVÉ PROSTRIEDKY**

**LEXIKA**

* rozšíriť  slovnú zásobu v rozsahu minimálne 600 slov produktívne a receptívne v rozsahu minimálne 100 slov z tém každodenného života a oblasti záujmu žiakov
* vytvárať návyk používať dvojjazyčné a výkladové slovníky  a primerane náročné cudzojazyčné príručky pri samostatnej práci
* vedieť vybrať správne a adekvátne výrazové prostriedky vzhľadom na cieľ prejavu
* správne používať antonymá, synonymá, homonymá a pod.
* vedieť tvoriť slová príponami, predponami, skracovaním, a pod.
* rozširovať slovnú zásobu na témy z predchádzajúceho ročníka a obohacovať ju o nové situácie z každodenného života ( oblečenie, na letisku, pocity, cestovanie, nakupovanie )
* osvojovať si bežné frazeologizmy a jazykolamy používané v jazyku
* upevňovať samostatné spôsoby učenia sa slovnej zásoby s ohľadom na typ osobnosti učiaceho sa a jeho stratégie učenia

**Aktívna slovná zásoba**

- aktívna (produktívna) slovná zásoba v rozsahu 600 lexikálnych jednotiek, 100

receptívne

- osvojenie si aspoň 100lexikálnych jednotiek z oblasti hotelierstva, gastronómie

a cestovného ruchu

- používanie primeraných lexikálnych prostriedkov zodpovedajúcich formálnemu prejavu

- viacvýznamové slová v rôznych kontextoch

- synonymá (bored – fedup, wealthy - rich)

- antonymá (interested – fedup, wealthy - poor)

- základné frázové slovesá a idiomy napr. come, get, take, go, put, look

Slovníky

- dvojjazyčné a výkladové slovníky

Rozdiely v slovnej zásobe - mužský a ženský rod

(slovná zásoba:actor – actress, king – queen, aunt – uncle, ...)

Tvorenie slov

- základné spôsoby tvorenia slov – príponami –ing, -ed, ous, ial, ...

**MORFOLÓGIA**

* upevniť si gramatické kategórie, rozšíriť ich o nové javy a aktívne ich používať v ústnom i písomnom prejave

Slovné druhy:

**podstatné mená**: všeobecné, vlastné

* gramatická kategória čísla podstatných mien: jednotné, množné číslo (pravidelné aj

nepravidelné) napr. boy – boys, bus – buses, baby – babies, knife –knives, child- children

- počítateľné a nepočítateľné podstatné mená napr. apples, towns, potatoes, knowlege,

cooking, sugar, rice, bread, pasta

* neurčitý člen napr. a book, anapple, a teacher, anEnglishman
* určitý člen napr. theBells, thesameday, theonlyproblem, thefollowingday
* nulový člen napr. breakfast, English, Sunday
* rod podstatných mien (mužský, ženský, stredný)
* pád podstatných mien – nominatív napr. a boy, the boy, genitív napr. theboy´s , ofthe boy, my father´sflat, theflatof my father, twoweeks´ holiday, datív – the boy, to a boy, akuzatív – the boy, a boy

**prídavné mená**:

* stupňovanie – pravidelné napr. tall, taller, tallest, opisom napr. popular – more

popular - the most popular, nepravidelné napr. good – better – thebest, little – less –least

* porovnávanie, napr. asprettyas, prettierthan, theprettiestof
* prídavné mená –ed, -ing, napr. interesting – interested

**zámená:**

* osobné – I, you, he, she, it, we, they
* privlastňovacie – prívlastkové my, your, hisher, its, our, their a samostatné

napr. mine, your, ours ...

* zvratné a zdôrazňovacie myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, themselves
* recipročné napr. one – another, each – other
* ukazovacie napr. this – these, that – those
* opytovacie napr.what, which, who, whose, whom
* neurčité zámená one, all, each, either, much, many, none, both, little, else
* vzťažné napr. who, whose, which, that, what
* zastupujúce zámeno one – ones

**číslovky**:

* základné, radové, násobné
* zlomky, desatinné čísla
* základné počtové výrazy, napr. plus, minus, times, divided by, multiplied by
* udávanie času, napr. 7.30 a.m/p.m
* dátum, napr. (on) thetwenty-thirdof December, 2003

**príslovky:**

* príslovky času a častosti deja napr. already, always, seldom, since
* používanie prísloviek v texte, s jednotlivými časmi, postavenie prísloviek vo vete
* príslovky spôsobu a miery napr. almost, well, slowly, fluently
* tvorenie prísloviek - odvodzovaním napr. bad – badly, sudden – suddenly, full – fully, pravidelné a nepravidelné
* stupňovanie prísloviek – jednoslabičné príslovky napr. hard – harder – hardest

**predložky:** miesta, času, základné predložkové väzby

* jednoduché napr. in, of, to, with, after, zložené napr. without, outside, into a viacslovné napr. in front of, according to, next to, becauseof
* viacvýznamovosť predložiek (miesta, času)

**spojky:** základné, priraďovacie a podraďovacie, spájacie výrazy

* priraďovacie napr. and, aswellas, both ... and a podraďovacie spojky napr. that, as, when, if a spájacie výrazy napr. firstly, then,next, atď

**slovesá**: have / havegot

slovesný spôsob: oznamovací, opytovací, rozkazovací

* určité slovesné tvary:
* plnovýznamových slovies
* pomocných slovies – be, shall, will, would, should
* modálnych slovies – can, may, must, to beable to, have to, might
* neurčité slovesné tvary:
* particípum prítomné napr. living, speaking, being a minulé (pravidelných aj nepravidelných slovies) napr, lived, spoken, gerundium napr. living, speaking
* slovesné časy (jednoduché aj priebehové) minulé, budúce, predprítomné
* nepriama a priama reč
* slovesný rod: trpný a činný
* frázové slovesá fill, give, put, try, look, turn, fall
* slovesný spôsob: oznamovací, rozkazovací napr. Bequiet. Don´tbesilly.
* podmieňovací prítomný napr. theywouldcome, wewouldask
* tvary nepravidelných slovies minimálne 70 slovies
* otázka a zápor v daných slovesných časoch
* skrátené slovesné tvary v jednotlivých slovesných časoch

**SYNTAX**

Osvojiť si:

* základné  pravidlá slovosledu a používať v ho v aktívnej komunikácii
* rozdiel v spôsobe tvorenia otázky na podmet a na predmet
* základné konštrukcie vzťažných viet, vynechávanie vzťažných zámen
* účelové vety vyjadrené pomocou neurčitku
* tvorenie jednoduchých súvetí pomocou spájacích výrazov a ich využitie v písomnej a ústnej komunikácii
* naučiť sa a vedieť použiť ustálené vetné konštrukcie ( youdrivememad, blessyou )
* Slovosled
* pevný slovosled v oznamovacej vete
* postavenie priameho podmetu napr. I met himyesterday. a nepriameho podmetu napr. Heboughthischild a new pairofjeans.
* postavenia prísloviek a príslovkového určenia vo vete (spôsobu, miesta, casu) Everybodystudieslanguagesatschoolnow.
* postavenie frekvenčných prísloviek
* Druhy viet podľa modálnosti a obsahu
* vetné konštrukcie na vyjadrenie rozkazu, zákazu, výzvy a želania
* spôsob tvorenia otázok z hľadiska slovosledu (plnovýznamové, pomocné, modálne)
* otázka na podmet
* otázka na ostatné vetné členy
* otázka s like
* zisťovacie otázky napr. Didheknowit?, Willtheyhelpus?
* Zápor
  + zápor pri pomocných a spôsobových slovesách
  + zápor pri plnovýznamových slovesách
* Komunikatívne funkcie slovesných časov vo vete
  + základné pravidlá tvorby súvetí: vzťažných, časových, účelových,
  + podmienkové vety – nulové a zmiešané
  + základné slovesné a nominálne väzby: s infinitívom s časticou to, s infinitívom bez

častice to (napr. make, let...), s gerundiom

* Výslovnosť a intonácia

**ZVUKOVÁ , GRAFICKÁ SÚSTAVA JAZYKA A  PRAVOPIS**

* rozvíjať, precvičovať a upevňovať výslovnosť slov podľa fonetického prepisu s dôrazom na slovný prízvuk a naučiť a zdokonaliť sa v schopnosti samostatne si robiť fonetický prepis
  + znaky fonetického prepisu (slovenská a medzinárodná transkripcia)
  + správna výslovnosť podľa fonetického prepisu
  + viazaná výslovnosť
  + zásady správnej výslovnosti – aspirované p, t, k
  + dvojhlásky: ai, ei, oi, au, ie, ue
  + trojhlásky: eie, aie, oie, aue
  + obojperné a pernozubné w a v napr. wet – vet
  + podnebná hláska n a zadnoperná hláska ng napr. thin – think – thing
  + graficky podobné slová napr. bad – bed
  + znelá a neznelá podoba th
  + výslovnosť stiahnutých slovesných tvarov
  + správna výslovnosť znelých hlások na konci slov: napr. výslovnosť k - g, d – t
  + správna intonácia v rôznych opytovacích vetách (zisťovacie, opytovacie, vylučovacie
* používať stiahnuté tvary a neformálne výrazy v neformálnom prejave a formálne výrazy a celé tvary vo formálnom prejave
* písanie čiarky pri viacnásobnom vetnom člene
* uplatňovať pravidlá morfologických zmien slov, napr. stop – stopped
* význam tvarov v grafickej podobe: napr. he´s = he has, heis
* Pravopis

rozdiely v britskej a americkej angličtine:

* napr. colour – color, travelling – traveling, centre .- center
* zopakovať základné pravidlá pravopisu
* písanie interpunkčných znamienok (úvodzovník, čiarka, spojovník)
* písanie veľkých písmen – napr. v názvoch kníh, časopisov, novín a pod.
* množné číslo podstatných mien – s- es, f-ves, y-ies, oo --, napr. wife-wives, family –

families, foot – feet

* prídavné mená – er, est, napr. nicer – nicest, big – bigger, biggest, easy – easier,

Easiest

**Nemecký jazyk**

**Rozpis učiva**

**1. ročník – 1 hodina týždenne, spolu 32 konzultačných hodín**

**Rečové zručnosti**

**Počúvanie**

- porozumieť podstatným informáciám v kratších textoch na počúvanie ako aj v jednoduchých

rozhovoroch o bežných témach medzi dvoma i viacerými partnermi

- určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu

- porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach

- texty na počúvanie majú spĺňať tieto kritéria:

Štruktúra a lexika ich jazyka je jednoduchá a prezentácia je jasná ,bez rušivých momentov

**Čítanie**

- naučiť sa získavať potrebné informácie z krátkeho jednoduchého textu

- pochopiť hlavnú myšlienku jednoduchého textu

- časovo a logicky usporiadať časti jednoduchého textu

- porozumieť krátkym, jednoduchým textom s obrazovou informáciou

**Ústny prejav**

- klásť otázky alebo dať informácie o mieste ,čase a osobách

- vedieť sa primerane vyjadriť k témam z každodenného života

- jednoduchým jazykom opísať ľudí ,miesta, predmety a momenty z vlastného života

- jednoducho opísať svoje pocity

- zdokonaľovať zručnosti potrebné na bežnú komunikáciu

**Písomný prejav**

- správne používať osvojené lexikálne ,gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave

- vedieť napísať súkromný list v rozsahu 150 slov

- osvojiť si kompozičné postupy/opis a rozprávanie/

- naučiť sa samostatne si pripraviť koncept

V rámci nácviku písomného prejavu sa odporúča napísať dve kontrolne slohové práce :

- opis osoby

- súkromný list podľa osnovy pripravenej učiteľom

**Jazykové prostriedky**

Lexika

- rozširovať slovnú zásobu produktívne v rozsahu minimálne 600 slov a receptívne rozsahu

minimálne 100 lexikálnych jednotiek potrebných na komunikáciu

- viesť žiakov k uvedomelému výberu výrazových prostriedkov s ohľadom na cieľ prejavu

- získať pohotovosť v tvorení slov rôznymi spôsobmi, odvodzovaním, skracovaním, skladaním

- správne používať synonymické rady, antonymá, homonymá

Morfológia

Systematizovať a upevňovať osvojené gramatické kategórie a aktívne ich používať v ústnom a písomnom prejave.

**Podstatné mená**

**-** člen určitý a neurčitý

- množné číslo podstatných mien

- výrazy množstva

- počítateľné a nepočítateľné pod. mená

- zložené podstatné mená

**Slovesá**

- časovanie pravidelných slovies v prítomnom čase

- slovesný zápor

- slovesá nepravidelné so zmenou kmeňovej hlásky

- modálne slovesá v prítomnom čase

- tvorba rozkazovacieho spôsobu

- slovesá s odlúčiteľnými predponami v prít. čase

- väzba es gibt

**Zámená**

- osobné zámená

- opytovacie zámená

- používanie zámen

- ukazovacie zámená

- privlastňovacie zámená

**Prídavné mená**

- v mennom prísudku

- v prívlastku

**Predložky**

- predložky s datívom

**Číslovky**

**-** utvrdiť používanie základných a radových čísloviek

- precvičiť používanie radových čísloviek

- neurčité číslovky

**Syntax**

- slovosled v jednoduchej oznamovacej vete

- veta so zvýrazneným vetným členom

- zisťovacia a doplňovacia otázka

**Komunikačné témy**

*Rodina*

*Šport*

*Kultúra a umenie*

*Bývanie*

*Obchod a služby*

*Cestovanie*

*Práca a zamestnanie*

*Vzdelanie*

*Starostlivosť o zdravie*

*Vzťahy medzi ľuďmi*

*Človek a príroda*

*Človek a spoločnosť*

*Mládež a jej svet*

*Vedecko-technický rozvoj*

*Komunikácia a jej formy*

**2. ročník – 1 hodina týždenne, spolu 32 konzultačných hodín**

**Rečové zručnosti**

Počúvanie

- zachytiť špecifické informácie z textu ,prezentovaného prostredníctvom audiotechniky

- pochopiť podstatu oznamov a informácií

- porozumieť jednoduchým návodom a pokynom k činnosti

**Čítanie**

- odhadovať význam neznámych slov na základe kontextu

- vyhľadať konkrétne informácie v určených textoch

- porozumieť úryvkom z jednoduchej poviedky

- upevňovať techniky efektívneho čítanie

- začať chápať vzťahy medzi časťami kontextu pomocou lexikálnych a gramatických prostriedkov

**Ústny prejav**

- komunikatívne zručnosti

- osvojiť si kom. zručnosti u lekára ,v obchode pri nakupovaní, vedieť podať informácie o meste,

orientácia v meste

- vedieť rozprávať na tému denný režim

**Písomný prejav**

- správne používať osvojené lexikálne ,gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave

- jednoducho opísať udalosti, ktoré sa odohrali v minulosti

- naučiť sa členiť písomný prejav do odsekov

- osvojiť si písanie jednoduchších útvarov úradného štýlu

- vedieť písomne vyjadriť jednoduché informácie ,želania a záľuby

V rámci nácviku písomného prejavu sa odporúča napísať dve kontrolne slohové práce :

- môj režim dňa

- súkromný list na tému /mesto v ktorom žijem.../

**Jazykové prostriedky**

Lexika

- rozširovať slovnú zásobu produktívne v rozsahu minimálne 600 slov a receptívne v rozsahu minimálne 200 lexikálnych jednotiek potrebných na komunikáciu

- zdokonaľovať metódy práce so slovníkmi a počítačovými programami

- viesť žiakov k uvedomelému výberu výrazových prostriedkov s ohľadom na cieľ prejavu

- získať pohotovosť v tvorení slov rôznymi spôsobmi odvodzovaním, skracovaním, skladaním

Morfológia

Systematizovať a upevňovať osvojené gramatické kategórie a aktívne ich používať v ústnom a písomnom prejave.

**Podstatné mená**

- skloňovanie podstatných mien po člene určitom ,neurčitom a bez člena

**Slovesá**

- perfektum **–** zložený minulý čas

- rozkazovací spôsob

- modálne slovesá

- použitie slovies haben a sollen

- préteritum slovies haben a sein

- préteritum modálnych slovies

- zvratné sloveso v akuzatíve

- predložkové väzby

- bezpredložkové väzby v akuzatíve

- konjunktív

- trpný rod

- sloveso werden

- infinitív s zu a bez zu

- préteritum pravidelných a nepravidelných slovies

- préteritum trpného rodu

**Zámená**

- zvratné privlastňovacie zámeno

- skloňovanie osobných zámen

- používanie zámen

**Prídavné mená**

- stupňovanie prídavných mien

- skloňovanie prídavných mien v prívlastku

- skloňovanie príd. mien po člene určitom, neurčitom a bez člena

- skloňovanie stupňovaných prídavných mien

**Predložky**

- predložky s datívom a akuzatívom

- predložky s akuzatívom, predložky in nach v zemepisných údajoch

**Častice**

**Číslovky**

- radové číslovky, dátum, čas, predložky s časovými údajmi

**Príslovky**

- stupňovanie prísloviek

- príslovkové určenie času a miesta

- zámenné príslovky opytovacie a ukazovacie

- príslovky: recht, ziemlich, sehr, besonders, furchtbar

**Syntax**

- slovosled v oznamovacej vete so slovesom v perfekte,

- slovosled vo vete s modálnym slovesom

- slovosled vo vete s predmetmi v 3. a 4. páde

- rámcový slovosled

- slovosled v priraďovacom súvetí

- porovnávacie veta

- slovosled vo vetách s inf. s zu

- časové vety so spojkou keď

**Reálie**

SRN

Rakúsko

Švajčiarsko

Lichtenštajnsko

Luxemburgsko

**Témy z oblasti profesijného odboru**

**Komunikačné témy**

Masmédiá

Stravovanie

Záľuby, voľný čas a životný štýl

Multikultúrna spoločnosť

Mestá a miesta

Obliekanie a móda

Kniha – priateľ človeka

Vzory a ideály

Krajina, ktorej jazyk sa učím

Slovensko – moja vlasť

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Dejepis** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Obsah:**

Vyučovací obsah tvoria národné dejiny v kontexte s dejinami svetovými v geneticko-chronologickom usporiadaní.

**Charakteristika predmetu**:

Dejepis ako vyučovací predmet má pri výchove žiaka ako budúceho občana nezastupiteľné miesto. Umožňuje formovanie historického a národného povedomia, zdravého vlastenectva, vedie k porozumeniu medzi národmi, sprístupňuje žiakom všeľudské hodnoty v duchu princípov humanizmu a demokracie Charakteristickým znakom vyučovania dejepisu na HA je postupný prechod od názornosti a konkrétnosti k abstrakcii a zovšeobecňovaniu. Zdôrazňuje sa logická štruktúra a rozvíjanie postojov, názorov a úvah. Pozornosť sa kladie na riešenie a vlastné skúmanie problémov na základe schopnosti poznávať historický materiál.

Žiak má:

* uvedomiť si a svojím vlastným prístupom chrániť hodnoty ľudskej civilizácie, prírody a kultúry, pochopiť závažnosť riešenia globálnych problémov ľudstva,
* rozvinúť svoj záujem o život spoločnosti a potrebu aktívneho vlastného prínosu do spoločného diania,
* nadobudnúť hrdosť na vlastný národ a porozumenie a toleranciu aj vo vzťahu k iným národom,
* pochopiť rôznosť ľudského myslenia a konania a byť schopný prijímať pluralitné názory na vývoj spoločnosti,
* osvojením si vedomostí z vývinu odboru získať kladný vzťah k svojej budúcej profesii.

**Cieľom predmetu**

je utvárať a formovať kritické historické vedomie, na základe ktorého by boli žiaci schopní pochopiť minulosť a prítomnosť Slovenska. Zároveň by mali porozumieť premenám Európy a sveta, poznávať globálne problémy ľudstva v oblasti politickej, sociálnej, ekonomickej, ekologickej a kultúrnej. Ako občania majú žiaci získať všeobecné historické vzdelanie, ktoré im umožní hlbší pohľad na najzávažnejšie problémy ľudskej spoločnosti. Zároveň im má pomôcť pri celkovej orientácii v politických, sociálnych, ekonomických a kultúrnych faktoch, s ktorými sa v priebehu svojho života postupne stretnú. Uvedené všeobecné ciele sa ďalej rozčleňujú na konkrétne ciele, ktoré majú žiakom umožniť: porozumieť histórii ( osvojovanie si vedomosti ):

* nadobudnúť vedomosti o minulostí, ktoré im poskytnú základný rámec pre porozumenie súčasnosti, pokúsiť sa odhadnúť príčiny konania ľudí a identifikovať rozdiely medzi minulosťou a prítomnosťou,
* pochopiť, že historické tradície a interpretácia dejín ovplyvňujú myslenie a konanie ľudí v prítomnosti,
* klasifikovať historickú udalosť
* nájsť a vybrať z textu požadovanú informáciu a pod.,
* rozlišovať medzi faktom a fikciou -vedieť rozlíšiť fakt a fikciu v historických filmoch, románoch, mýtoch, legendách,
* pochopiť vzťah času a priestoru v historickom kontexte, vedieť zoradiť udalosti

chronologicky, zostaviť časovú priamku, určiť v akom poradí sa udalosti odohrali, ktorá

bola prvá a ktorá posledná, ktorá z dvoch udalostí sa odohrala skôr, vedieť zaznamenávať miesta udalostí do obrysových (slepých) máp a pod., geografia

* uvedomiť si, že existuje viacero názorov na rovnakú historickú udalosť -vedieť pracovať získať hlbší záujem o minulosť, prostredníctvom informácií o úspechoch, myšlienkach, inštitúciách v minulosti, ktoré sú dôležité pre súčasnú spoločnosť a jej kultúru, vypestovať vzťah k historickému dedičstvu,

**Medzi predmetové vzťahy**

Využívanie zručnosti nadobudnuté v iných predmetoch -napr. urobiť graf rastu nezamestnanosti, napísať správu, komentár, leták, pamflet, denník, list, záznam z rozhovoru, urobiť model, fotografiu, obraz, koláž, karikatúru, etika, sociológia ekonomika, geografia slovenský jazyk, technológia...

**Stratégia vyučovania**

Pri výučbe uplatňovať moderné a praxou overené metódy a formy vyučovania ako sú riadená diskusia, skupinové vyučovanie, hranie roli, spájanie teórie s praxou, prezentácie, hranie rolí ...

V učebných osnovách je zaradené základné učivo, ktoré si má v predpísanom počte hodín určených učebným plánom, ako štandard, pre celé štúdium osvojiť každý žiak, aj ked' na rôznej úrovni.

**Učebné zdroje**

Dejepis pre SOŠ 1-4.Kronika ľudstva ,Spoločensko-vedný lexikón, dobová tlač, atlas dejín

**1. ročník - 0,25 hodín týždenne, spolu 8 konzultačných hodín ročne**

**1. Starovek ................................................................................................................... 1 hod.**

**2. Stredovek a európska expanzia a 1492 – 1914 ................................................... 1 hod.**

**3. Moderný slovenský národ....................................................................................... 1 hod.**

**4. Prvá svetová vojna................................................................................................... 1 hod.**

**5. Na ceste k druhej svetovej vojne- konflikt ideológií ............................................1 hod.**

**6. Integrácia Európy ................................................................................................... 1 hod.**

**7. Pád železnej opony....................................................................................................1 hod.**

**8. Integrácia Európy.................................................................................................... 1 hod.**

**Hodnotenie** Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia. Hodnotiacu škálu si vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka

|  |  |
| --- | --- |
| Názov predmetu | **Občianska náuka** |
| Časový rozsah výučby | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| Ročník | Prvý |
| Kód a názov študijného odboru | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| Vyučovací jazyk | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**.

Predmet náuka o spoločnosti oboznamuje študentov so základmi spoločenských vied **vybraných** dôležitých pre ich orientáciu v etických, estetických, psychologických, sociálno-právnych, politických a filozofických otázkach a vedie ich k poznávaniu seba a druhých, k pochopeniu vzájomných vzťahov medzi jednotlivcom a spoločnosťou v duchu demokracie, slobody a humanity.

Predmet náuka o spoločnosti sa významnou mierou podieľa na mravnom, občianskom a intelektuálnom rozvoji študentov, posilňuje ich všeobecné vzdelanie a prispieva k ich príprave na život.

Študenti štúdiom tohto predmetu

získavajú prehľad o štruktúre vybraných spoločenskovedných disciplín

rozvíjajú svoje schopnosti formulovať a klásť otázky v príslušných vedných disciplínach a v oblastiach spoločenského života, posudzovať ich rôzne riešenie, rozvíjať tolerantnú výmenu názorov

vytvárajú si vlastné názory na základné otázky a postoje k nim.

Obsah je tvorený vybranými poznatkami z týchto spoločenskovedných disciplín:

estetiky a etikety, psychológie, náuky o štáte a práve a ľudských právach a slobodách, sociológie, politológie

**Cieľom predmetu** je formovanie historického a národného povedomia, zdravého vlastenectva, vedie k porozumeniu medzi národmi, sprístupňuje žiakom všeľudské hodnoty v duchu princípov humanizmu a demokracie.

**Medzi predmetové vzťahy**

Pri výučbe uplatňovať moderné a praxou overené metódy a formy vyučovania ako sú riadená diskusia, skupinové vyučovanie, hranie roli, spájanie teórie s praxou ,prezentácie, hranie rolí ...

**Stratégia vyučovania**

V záujme zvýšenia efektívnosti učebného procesu vo väčšej miere uplatňujeme problémové vyučovanie, využívame dialogické metódy, napr. sokratovský rozhovor, heuristický rozhovor, besedu, diskusiu ako aj používať **didaktické hry,** resp. **experimentálne hry** ako napr. brainstorming, situačné hry, inscenačné hry, žiacke prezentácie.

**Učebné zdroje**

Prevendárová ,j .Kubíčková, G. Základy práva a ochrana spotrebiteľa SPN 1997

Sopóci, J. Butik, B. Základy sociológie SPN 2003, Základy politológie SPN, Ústava SR, Všeobecná deklarácia ľudských práv, Filozofický slovník

**Rozpis učiva**

* + - 1. **ročník – 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**1. Človek ako jedinec ................................................................................................ 1 hod.**

* osobnosť človeka, osobnosť, identita temperament, schopnosti, motívy a postoje
* učenie, duševná hygiena zdravie a stres poradenstvo, proces socializácie,
* socializácia, sociálne vzťahy kultúra, kultúrna identita deviácie,
* sociálne problémy (kriminalita, extrémizmus), normy správania, sociálne skupiny, sociálne roly, sociálne pozície, sociálne procesy, rodina, funkcie rodiny, typy rodín

**2.Občan a štát.............................................................................................................. 1 hod.**

* proces formovania občianskej spoločnosti, občianske práva a povinnosti,
* regionálna správa a samospráva, štát, znaky štátu, formy štátu, právny štát,
* Ústava SR, ústavnosť, občan a právo, ochrana ústavnosti a zákonnosti,
* Demokracia, princípy, politický systém, voľby, volebné správanie, volebné systém
* potreba ochrany človeka, história ľudských práv,
* Všeobecná deklarácia ľudských práv, Európsky dohovor o ochrane ľudských

práv a základných slobôd, Dohovor o právach dieťaťa

**3.Globálne témy v dnešnom svete .......................................................................... 1 hod.**

* Globalizácia, ekonomická kríza, globálny obchod, detská práca, HIV/AIDS,

chudoba

**4.Sociálne napätie v spoločnosti ............................................................................. 1 hod.**

* spoločenské krízy, vojenský konflikt terorizmus

**5.Humanitárna a rozvojová pomoc ......................................................................... 1 hod.**

* humanitárna pomoc, rozvojová pomoc, humanitárna akcia, humanitárny

projekt, humanitárne právo

**6.Filozofia a jej atribúty ............................................................................................2 hod.**

* filozofia a mýtus, filozofické otázky a zdroje filozofických úvah, filozofia, veda,

náboženstvo, umenie, deológia

* myslenie orientované na poznanie sveta (Parmenides, Herakleitos, Aristoteles
* myslenie orientované na poznávajúci subjekt a na podmienky a možnosti poznávania

(R. Descartes, I. Kant), myslenie orientované na jazyk (L. Wittgenstein)

**7.Náboženstvo a jeho atribúty .................................................................................1 hod. -** náboženská viera náboženské symboly, náboženské praktiky a prejavy (náboženský kult, náboženské obrady, sviatky a tradície), kresťanstvo , svetové náboženstvá, alternatívne náboženské prejavy (nové náboženské hnutia)

**Hodnotenie** Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia.

Hodnotiacu škálu si vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Chémia** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

Obsah výučby vychádza zo vzdelávacej oblasti „ Človek a príroda“ ŠVP 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získavajú pri štúdiu v tomto predmete úzko súvisia so zabezpečovaním výživy, zložením potravín a biochemickými procesmi, ktoré v nich prebiehajú. Žiaci si musia uvedomiť, že chémia ovplyvňuje aj zmeny výroby, spôsobu života, výživu a rôzne biochemické výskumy. Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili teoretické vedomosti a  aby tieto mohli využiť aj v občianskom živote a aby si uvedomili pozitívny a negatívny dopad chemických látok na zdravie a životné prostredie človeka.

**Cieľ vyučovacieho predmetu**

Cieľom vyučovacieho predmetu chémia je poskytnúť žiakom súbor vedomostí o chemických látkach, javoch, zákonitostiach a vzťahoch medzi nimi, formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní a občianskom živote. Žiaci získavajú poznatky o vybraných pojmoch a nadobudnú presvedčenie o užitočnosti teoretických poznatkov, že chemické poznanie má význam pre ich osobnostný rast, nielen z hľadiska konkrétneho obsahu, ale aj z odhaľovania všeobecných princípov života na zemi.

**Medzipredmetové vzťahy**

Pri výučbe uplatňovať teoretické vedomosti s predmetov: Náuka o výžive,

Náuka o potravinách, Ekológia

**Stratégia vyučovania**

Metódy, formy a prostriedky vyučovania chémie majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania (informačno-receptívna, reproduktívna, heuristická), pri ktorých má žiak, ako aktívny subjekt v procese výučby, možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ má zas povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru.

**Učebné zdroje:**

BLAŽEK, FABIANI: Chémia pre SOŠ a ŠO SOU nechemického zamerania.

ŠKÁRA B., SZEMES V.: Biochémia pre SOŠ

**Rozpis učiva**

**1. ročník – 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**I**. **Všeobecná chémia ....................................................................................... 2 hod.**

Látky a ich triedenie

Atómy a molekuly

PSP

Chemické reakcie

Chemické rovnice

**II. Anorganická chémia ................................................................................. 2 hod.**

Prvky a ich zlúčeniny ,vlastnosti, použitie:

vodík, kyslík halogény

síra, dusík, uhlík

kovy a zliatiny

**III. Organická chémiaa prírodné látky ......................................................... 2 hod.**

Základy organickej chémie

Uhľovodíky

**IV.**  **Prírodné látky.......................................................................................... 2 hod.**

Bielkoviny, sacharidy, tuky

Vitamíny, enzýmy, hormóny

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Biológia** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | druhý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**CHARAKTERISTIKA PREDMETU**

Cieľom predmetu je v nadväznosti na biológiu na základnej škole poskytnúť žiakom kompetencie, ktoré im umožnia správne chápať

a vysvetľovať prírodu ako celok a prírodné javy i procesy vo vzájomných súvislostiach. Poskytne žiakovi možnosť získania návykov

a osobných rozhodnutí potrebných pre zachovanie svojho zdravia. Smeruje k tomu, aby sa žiaci naučili chápať prírodu ako zdroj

trvalo udržateľného života na Zemi a vedeli aplikovať získané kompetencie v osobnom živote. Formuje ekologické myslenie, cítenie

a postoje žiakov, podieľa sa na tvorbe novej hierarchie hodnôt z aspektu trvalo udržateľného rozvoja.

Predmet plní úlohu všeobecnovzdelávacieho predmetu, ako aj úlohu prípravného predmetu pre odborné vzdelávanie.

**CIELE PREDMETU**

Žiaci

 získajú ucelenú predstavu o živej prírode ako výsledku vzájomného pôsobenia všetkých zložiek,

 porozumejú prírodným javom, procesom a objektom vo vzájomných súvislostiach,

 správne interpretujú informácie o živej prírode,

 využijú osvojené postupy pre ovplyvňovanie svojho zdravia,

 identifikujú kľúčové pojmy,

 dokážu aplikovať vedomosti o zdraví a chorobe v osobnom živote,

 reálne posúdia dôsledky existujúcich vedeckých objavov,

 dokážu prezentovať výsledky svojej práce ústnou i písomnou formou,

 nadobudnú spôsobilosť realizácie projektov v oblasti ochrany životného prostredia a zdravia človeka.

**MEDZIPREDMETOVÉ VZŤAHY**

Biológia rozvíja a využíva poznatky z chémie, fyziky. Súvisí tiež s predmetom potraviny a výživa a technológia. Závery vyplývajúce z predmetu biológia sa premietnu v postoji k vlastnému zdraviu a životnému prostrediu.

**STRATÉGIA VYUČOVANIA**

Pri vyučovaní predmetu je potrebné uplatňovať moderné metódy a formy vyučovania, ako je práca s internetom a tlačou, riadený rozhovor, práca s učebnicou. Je potrebné využívať skupinovú a individuálnu prácu žiakov. Žiakov možno poveriť vypracovaním referátov, ktoré budú základom pre hľadanie riešení konkrétnych problémov na teoretickej úrovni.

**HODNOTENIE PREDMETU**

Hodnotenie má prispieť k zmene postojov žiakov k svojmu zdraviu, stravovacích návykov, fyzickej a duševnej aktivite a životnému prostrediu. Hodnotení budú za aktívny prístup k vzdelávaniu, vyhľadávaniu informácií a znalosti ich interpretácie.

**UĆEBNÉ ZDROJE**

Potraviny a výživa II, SPN 2008

Životné prostredie, SPN 2002

Základy ekológie SPN 1991

Základy ekológie, študijný text pre SOŠ a SOU

**Rozpis učiva**

**2.ročník - 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**1. Výživa** ............................................................................................................................ **3**

1.1 Látkové zloženie ľudského tela, význam živín pre ľudský organizmus

1.2. Bielkoviny, tuky, sacharidy

1.3. Minerálne látky, vitamíny, voda

**2.Ľudské telo**...................................................................................................................... **2**

2.1. Tráviaci systém, vylučovacia sústava, žľazy s vnútornou sekréciou

2.2. Obehová sústava, nervová sústava

**3. Zásady správnej výživy** .................................................................................................**1**

3.1. Odporúčané dávky potravín, zmiešaná strava, alternatívne formy výživy

**4. Civilizačné choroby**....................................................................................................... **1**

4.1. Srdcovocievne ochorenia, nádorové ochorenia, choroby nervového systému a pohybovej

4.2. Choroby látkovej premeny

4.3. Nádorové ochorenia

4.4. Choroby z preťaženia nervového systému

4.5. Choroby pohybovej sústavy

4.6. Alergie

**5. Prehľad globálnych environmentálnych problémov** ................................................**1**

5.1. Ozónová diera

5.2. Ozónová diera

5.3. Globálne otepľovanie

5.4. Vyčerpávanie prírodných zdrojov

5.5. Odpady

5.6. Chemizácia prostredia

5.7. Civilizačné choroby

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Matematika** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý, druhý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**CHARAKTERISTIKA PREDMETU**

Matematické vzdelávanie v odbornom školstve popri funkcii všeobecného vzdelania plní aj v jednotlivých odboroch prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania i uplatnenie v praxi.

Všeobecným cieľom matematického vzdelávania je výchova premýšľajúceho človeka, ktorý bude vedieť matematiku používať v rôznych životných situáciách (v odbornej zložke vzdelávania, v osobnom živote, budúcom zamestnaní i ďalšom vzdelávaní).

**CIELE UČEBNÉHO PREDMETU**

Cieľom matematiky na stredných školách je komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť. Proces vzdelania smeruje k tomu, aby žiaci vedeli:

 efektívne numericky počítať, používať a premieňať jednotky (dĺžky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rýchlosti, meny

a podobne),

 vyhodnotiť informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov a tabuliek,

 používať matematiku vo svojom budúcom živote,

 správne používať matematickú symboliku, znázorňovať vzťahy,

 čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,

 používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy),

 rozvíjať svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore, priestorovú predstavivosť,

 pracovať s návodmi a tvoriť ich,

 samostatne analyzovať texty úloh, a riešiť ich, odhadovať, hodnotiť a zdôvodňovať výsledky, vyhodnocovať rôzne spôsoby riešenia.

**Rozpis učiva**

**1.ročník – 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**Množina reálnych čísel ..................................................................................................... 1**

* prirodzené čísla, celé čísla, racionálne čísla, reálne čísla

**Mocniny............................................................................................................................... 1**

* mocniny s prirodzeným exponentom
* mocniny s celočíselným exponentom
* mocniny s racionálnym exponentom

**Výroky ................................................................................................................................ 1**

* výrok, pravdivostná hodnota výroku
* konjunkcia, disjunkcia a negácia výroku
* implikácia a ekvivalencia výrokov
* určovanie pravdivostných hodnôt výrokov

**Percentový počet ............................................................................................................... 1**

* základné pojmy percentového počtu ,pomer, úmera, trojčlenka

**Úrokový počet .................................................................................................................. 1**

* výpočet úroku zo sta
* jednoduché úrokovanie
* zložité úrokovanie
* výpočet ostatných veličin úrokového počtu

**Lineárne rovnice .............................................................................................................. 1**

* jednoduché lineárne rovnice
* rovnice s neznámou v menovateli
* rovnice s racionálnymi koeficientami
* jednoduché lineárne nerovnice
* nerovnice s neznámou v menovateli
* spôsoby riešenia nerovníc

**Slovné úlohy .................................................................................................................... 1**

* riešenie reálnych situácií

**Tabuľky a grafické znázorňovanie ............................................................................... 1**

* význam a vlastností tabuliek
* podstata a význam grafov
* druhy grafov
* **2.ročník – 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**Obvody a obsahy rovinných útvarov ........................................................................ 2**

* trojuholníky
* štvoruholníky
* kruh, kružnica a ich časti
* mnohouholníky

**Objemy a povrchy telies ............................................................................................ 2**

* kocka
* hranol
* ihlan
* valec
* kužeľ
* guľa

**Kombinatorika .......................................................................................................... 2**

* kombinatorické pravidlo súčinu
* variácie
* permutácie
* kombinácie

**Pravdepodobnosť a štatistika................................................................................... 2**

* základné pojmy
* pravdepodobnosť náhodného javu
* riešenie úloh
* základné pojmy
* modus, medián
* aritmetický priemer
* odchýlka, rozptyl

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Informatika** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,5 hodiny týždenne, spolu 16 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Informatika** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Druhý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

Informatika má dôležité postavenie vo vzdelávaní, pretože podobne ako matematika rozvíja myslenie žiakov, ich schopnosť analyzovať a syntetizovať, zovšeobecňovať, hľadať vhodné stratégie riešenia problémov a overovať ich v praxi. Vedie k presnému vyjadrovaniu myšlienok a postupov a ich zaznamenaniu vo formálnych zápisoch, ktoré slúžia ako všeobecný prostriedok komunikácie.

Poslaním vyučovania informatiky je viesť študentov k pochopeniu základných pojmov, postupov a techník používaných pri práci s údajmi a toku informácií v počítačových systémoch. Buduje tak informatickú kultúru, t.j. vychováva k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania informačných technológií a produktov. Toto poslanie je potrebné dosiahnuť spoločným pôsobením predmetu informatika a aplikovaním informačných technológií vo vyučovaní iných predmetov. Oblasť informatiky zaznamenáva mimoriadny rozvoj, preto v predmete informatika je potrebné dôkladnejšie sa zamerať na štúdium základných univerzálnych pojmov, ktoré prekračujú súčasné technológie. Dostupné technológie majú poskytnúť vyučovaniu informatiky široký priestor na motiváciu a praktické projekty.

**Ciele vyučovacieho predmetu**

Cieľom vyučovania informatiky na strednej škole v štúdiu popri zamestnaní je prehĺbiť u študentov základné pojmy, postupy a prostriedky využívania IKT, budovať informatickú kultúru, t.j. vychovávať k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania najnovších informačných technológií a produktov. Toto poslanie by sa malo dosiahnuť spoločným pôsobením predmetu informatika a aplikovaním informačných technológií (IT) vo vyučovaní iných predmetov a v organizovaní a riadení školy.

Výchovno-vzdelávací proces smeruje k tomu, aby žiaci

* sa naučili pracovať v prostredí bežných aplikačných programov (nezávisle od platformy), naučili sa efektívne vyhľadávať informácie uložené na pamäťových médiách alebo na sieti a naučili sa komunikovať cez sieť;
* si rozvíjali svoje schopnosti kooperácie a komunikácie (naučili sa spolupracovať v skupine pri riešení problému, zostaviť plán práce, špecifikovať podproblémy, distribuovať ich v skupine, vysvetliť problém ďalšiemu žiakovi, riešiť podproblémy, zhromaždiť výsledky, zostaviť ich do celkového riešenia, verejne so skupinou o ňom referovať);
* si rozvíjali svoju osobnosť, tvorivosť, logické myslenie, zodpovednosť, morálne a vôľové vlastnosti, húževnatosť, sebakritickosť a snažili sa o sebavzdelávanie;
* sa naučili rešpektovať intelektuálne vlastníctvo a autorstvo informatických produktov, systémov a aplikácií (aby chápali, že informácie, údaje a programy sú produkty intelektuálnej práce, sú predmetmi vlastníctva a majú hodnotu), pochopili sociálne, etické a právne aspekty informatiky.

3. Medzipredmetové vzťahy

Pri výučbe budú využívané medzipredmetové vzťahy v rámci predmetov ekonomika, účtovníctvo, technika prevádzky, obchodná prevádzka, manažment v spoločnom stravovaní a cestovný ruch.

4. Stratégia vyučovania

V stratégií vyučovania uplatňovať moderné i praxou overené metódy vyučovania ako sú:

- slovné metódy : vysvetľovanie, opis, rozhovor, diskusia

- názorno-demonštračné: predvádzanie, projekcia, pozorovanie

a formy vyučovania:

* + podľa prístupu učiteľa k žiakom: individuálne a zmiešané
  + podľa stupňa samostatnosti žiaka: individuálna a frontálna práca

Uvedené formy a metódy budú využívané na získavanie, upevňovanie a prehlbovanie vedomostí žiakov.

5. Učebné zdroje

Učebnica pre obchodné akadémia od Ing. Milana Britvíka : Hardvér, OS Windows , Internet, Word , Excel , využívanie on line pripojenie do siete Internetu.

Pri výuke sa budú využívať materiálno didaktické prostriedky:

* + textové pomôcky
  + multimediálne systémy na báze PC

Výuka Informatiky sa realizuje v učebni výpočtovej techniky. Každý študent pracuje samostatne na pridelenom PC.

**Rozpis učiva**

**1. ročník – 0,5 hodiny týždenne, spolu 16 konzultačných hodín**

**1. Základné pojmy informačného procesu ......................................................... 1 hod**

1.1. Informatika, údaj, informácia, informačný proces

**2. Technické a programové prostriedky PC........................................................ 3 hod**

2.1. Počítač, význam, vývoj, druhy, zostava PC

2.2. Nosiče, klávesnica, monitor, tlačiareň

2.3. Prídavné zariadenia, programové vybavenie PC

**3. MS Windows ...................................................................................................... 3 hod**

3.1. Charakteristika OS Windows

3.2. Panel úloh

3.3. Ponuka štart

4**. Práca s textovým editorom MS Word ..........................................................9 hod**

4.1. Prostredie programu Word

4.2. Práca s dokumentom

4.3 Typografické zásady

4.4 Formátovanie textu a odseku

4.5 Tabulátor, odrážky

**2. ročník – 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

1**. Práca s textovým editorom MS Word ......................................................3 hod**

1.1. Tabuľky

1.2. Úradný list

1.3. Vlastná práca

**2. Excel ............................................................................................................5 hod**

2.1 Spôsoby ovládania programu, Základné pojmy

2.2. Vytvorenie tabuľky, formátovanie buniek

2.3. Použitie vzorcov a funkcií v tabuľke

2.4. Tvorba grafu

**Učebné osnovy odborných predmetov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Ekonomika** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,5 hodiny týždenne, spolu 16 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Ekonomika** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,75 hodiny týždenne, spolu 24 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Druhý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

Predmet ekonomika poskytuje žiakom teoretické základy, objasňuje ekonomické pojmy a vzťahy, zákonitosti trhovej ekonomiky. Zameriava sa na ekonomické vzťahy v podnikateľskej činnosti, ktorých zvládnutie je podmienkou úspešných hospodárskych výsledkov. Tento predmet poskytuje žiakom prehľad o organizovaní a riadení podnikateľskej činnosti. Dáva prehľad o ekonomických ukazovateľoch, ktoré je potrebné sledovať v podnikovej ekonomike, ale aj v rámci celého NH. Žiaci sa oboznámia s podnikateľským plánom a so základnými formami financovania a riadenia podniku

**Medzipredmetové vzťahy**

Pri vyučovaní tohto predmetu sa využívajú medzipredmetové vzťahy /účtovníctvo, marketing, manažment/. Žiaci sa vedú k využívaniu teoretických poznatkov z ostatných odborných predmetov, pri rešpektovaní zásady primeranosti a spojenia teórie s praxou. Predmet sa vyučuje v prvom, druhom a treťom ročníku.

**Cieľ predmetu**

Hlavným cieľom predmetu je umožniť žiakom orientovať sa v základných ekonomických pojmoch, kategóriách a zákonitostiach fungovania trhu, trhového mechanizmu, osvojiť si postavenie podniku v národnom hospodárstve a jeho prevádzku.

**Stratégia vyučovania**

Pri vyučovaní ekonomiky učiteľ motivuje, povzbudzuje a vedie žiaka k čo najlepším výkonom, podporuje jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru. Pri výučbe používame formu výkladu, riadeného rozhovoru, problémové vyučovanie, skupinové vyučovanie, riešenie úloh. Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť.

**Učebné zdroje**

Používame literatúru a učebnice, ktoré sú v súlade s učebnými osnovami : Ekonomika pre OA I., II, III, IV ročník, Všeobecná ekonomická teória – Lisý a kol., Základy ekonómie a ekonomiky – Šlosár, Búrová, Fabová, Lisý a iné materiály ako sú daňové zákony, denná tlač, ekonomické periodiká.

**Hodnotenie**

Po ukončení tematického celku pripraví vyučujúci vhodný spôsob overenia vedomostí a zručností žiakov. Hodnotiacu škálu si vyučujúci volí sám. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia.

**Rozpis učiva**

**1. ročník – 0,5 hodiny týždenne, spolu 16 konzultačných hodín**

**I. Základné ekonomické pojmy**  2 hod

Ekonómia, ekonomika.

Potreby, statky, služby, výrobné faktory, výrobok, tovar

**II. Trhový mechanizmus** 3 hod

Typy trhov, trhové subjekty.

Dopyt, ponuka, krivka ponuky a dopytu.

Konkurencia na trhu.

**III. Právne formy podnikania** 5 hod

Charakteristika podnikov, druhy podnikov.

Živnostenské podnikanie.

Obchodné spoločnosti, družstvo.

**IV. Daňová sústava**  6 hod

Charakteristika daňovej sústavy.

Priame a nepriame dane.

Štátny rozpočet. Zásady tvorby ŠR a rozpočtové pravidlá.

**2. ročník – 0,75 hodiny týždenne, spolu 24 konzultačných hodín**

**I. Národné hospodárstvo a jeho štruktúra** 4 hod

Odvetvová a sektorová štruktúra NH.

**II. Základné národohospodárske ukazovatele** 6 hod

Hrubý a čistý národný produkt.

Hrubý a čistý domáci produkt.

Národný dôchodok.

Nezamestnanosť; Inflácia.

**III. Platobný styk**  2 hod

Hotovostný, bezhotovostný a kombinovaný platobný styk.

**IV. Banky a poisťovne** 6 hod

Banková sústava.

Aktívne a pasívne bankové operácie.

Poistenie – charakteristika, druhy, poistný vzťah, udalosť,....

**V. Finančné hospodárenie podniku**  6 hod

Externé a interné finančné zdroje.

Finančný plán podniku.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Manažment** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý, druhý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

Manažment ako predmet má pomôcť vniknúť do problémov riadenia podnikov a tajomstva práce ich manažérov. Manažment dnes nie je iba vecou podnikov, ale i organizácií a inštitúcií rôzneho druhu, ktoré pôsobia v rôznych oblastiach. Manažmentu sa po ukončení štúdia a nástupe do praxe ťažko možno vyhnúť, preto nadobudnutie základných poznatkov umožní nielen ľahšie zvládnuť prvý kontakt, ale i získať výhodu pred tými, ktorí túto prípravu neabsolvovali.

**Ciele predmetu**

Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali teoretické a praktické zručnosti v oblasti riadenia podnikov. Žiaci získavajú vedomosti o manažmente ako procese, naučia sa vytvoriť jednotlivé organizačné štruktúry. Pochopia zmysel základných pojmov a vzťahov z oblasti manažérstva.

**Medzipredmetové vzťahy**

Odborný predmet je medzipredmetovo previazaný o odbornými vyučovacími predmetmi ekonomika, spoločenská komunikácia, cestovný ruch, technika prevádzky.

**Stratégia vyučovania**

Metódy, formy a prostriedky vyučovania majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru. Pri výučbe používame metódu výkladu, riadeného rozhovoru, riešenie problémových úloh, preferujeme prácu s učebnicami a počítačom. Z foriem práce využívame najmä frontálnu výučbu, skupinovú prácu žiakov, individuálnu prácu žiakov.

**Hodnotenie predmetu**

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP. Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických plánov. Po ukončení tematického celku pripraví vyučujúci vhodný spôsob overenia vedomostí a zručností žiakov. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci sám

**Učebné zdroje**

Na podporu a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Manažérstvo pre obchodné akadémie – Jozef Papula – Emília Papulová, Hotelový a gastronomický manažment pre 4 ročník hotelových akadémií, Hotelový a gastronomický manažment pre 5. ročník hotelových akadémií – Ľudmila Novacká, Peter Kučera, Peter Trefil.

**Rozpis učiva**

**1. ročník - 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**1 Podstata a vývoj manažmentu 2 hod.**

1.1 Podstata a význam manažmentu

1.2 Začiatky teórie manažmentu

1.3 Hlavní predstavitelia manažmentu

1.4 Hlavné smery moderného manažmentu

**2. Manažment ako proces 3 hod.**

2.1 Podstata a obsah procesu manažmentu

2.2 Manažment ako riadenie spoločenských systémov

2.3 Manažérske funkcie

2.4 Manažment ako rozhodovací proces

**3. Stratégia a taktika v manažmente 3 hod.**

3.1 Postavenie stratégie a taktiky v manažmente podniku

3.2 Prostredie podniku

3.3 SWOT analýza, Porterov model

**2. ročník - 0,25 hodín týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**1 Stratégia a taktika v manažmente podniku 2 hod.**

1.1 Strategické ciele podniku

1.2 Tvorba stratégie podniku

1.3 Implementácia stratégie

1.4 Kontrola v strategickom manažmente

**2 Organizácia a organizačná štruktúra 3 hod.**

2.1 Organizačná činnosť podniku

2.2 Organizačná štruktúra podniku

2.3 Centralizácia a decentralizácia podniku

2.4 Orgány a riadiaci aparát podniku

**3 Manažéri ako subjekt manažmentu** **3 hod.**

3.1 Manažéri – osobitná kategória pracovníkov, osobnosť manažéra

3.2 Úrovne a vzťahy medzi manažérmi, funkcie manažérov

3.3 Vedenie ľudí

3.4 Motivácia ľudí a hodnotenie, teórie motivácie

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Marketing** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných. Hodín |
| **Ročník** | Prvý, druhý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

V učebnom predmete marketing je jeho úlohou umožniť žiakom získať vedomosti o podstate a úlohách marketingu a jeho uplatnení v podnikaní v oblasti hotelierstva a gastronómie. Obsah učiva sleduje rozvoj myslenia žiakov v celom priereze trhu a ďalších subjektov, ktoré na ňom pôsobia. Tento predmet má byť výzvou pre žiakov na podnikateľskú orientáciu a tvorbu filozofie v podnikaní

**Cieľom predmetu**

Je naučiť žiakov vyhľadávať príležitosti na trhu vzhľadom na možnosti podnikania, orientovať sa v základných marketingových kategóriách, aby dokázali využívať získané poznatky v rozhodovacích procesoch a vedeli zostaviť jednoduchý marketingový plán

**Medzipredmetové vzťahy**

Pri vyučovaní tohto predmetu sa odporúča vhodne využívať medzipredmetové vzťahy a viesť žiakov k využívaniu teoretických poznatkov z ostatných odborných predmetov pri rešpektovaní zásady primeranosti a spojenia teórie s praxou. Najväčšia prepojenosť je na predmet ekonomika a výpočtová technika.

**Stratégia vyučovania**

Uplatňovať moderné a praxou overené metódy a formy vyučovania ako sú:

**klasické metódy** – výkladové metódy spojené s praktickými ukážkami

**moderné metódy** – riadená diskusia, skupinová práca

**praktické metódy** – využívajú sa prezentácie prípadne riešenie problémovej situácie na hodinách

**Učebné zdroje**

Marketing pre obchodné akadémie, Zuzana Zámečníková – Štefan Rajt

Cestovní ruch, ubytování a stravování, využití volného času (aplikovaný marketing služeb), SusanHorner – JohnSwarbrooke

Marketing cestovného ruchu, Morisson

Odborné časopisy, záväzné právne predpisy, internet

Didaktická technika – DVD, videorekordér, počítač, dataprojektor

**Rozpis učiva**

**1. ročník - 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

1. **Úvod do marketingu........................................................................................................... 2**
   1. Marketing – pojem, vznik, vývojové etapy
   2. Funkcie, ciele, typy marketingu, marketing podľa stavu dopytu
   3. Základné princípy a marketingové nápady
   4. Podmienky uplatnenia marketingu v podniku, podnikateľské predpoklady
2. **Marketingové plánovanie. Marketingové prostredie podniku......................................... 2**
   1. Marketingový plán – etapy, tvorba, význam
   2. Organizácia marketingového oddelenia v podniku
   3. Podnikateľské ciele
   4. Marketingové prostredie podniku – vonkajšie a vnútorné
   5. Marketingové riadenie podniku
3. **Marketingový výskum a marketingový informačný systém............................................2**

3.1 MIS – podstata, zdroje získavania informácií, podstatná informácia, primárne

a sekundárne informácie

3.2 Etapy marketingového výskumu

3.3 Analýza podniku a jeho okolia

3.4 Analýza zákazníka a zákazníkovho správania

3.5 Analýza konkurencie

1. **Marketingová stratégia a segmentácia............................................................................. 2**

4.1 Marketingová stratégia – podstata a typy stratégií

4.2 Segmentácia trhu – vymedzenie pojmu, význam, kritériá, segmentácia v hotelierstve

a pohostinstve

4.3 Trh – podstata, členenie, analýza a prognóza trhu, prieskum trhu

4.4 Rozbor silných a slabých stránok konkurencie a vlastnej firmy

**2. ročník - 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**1. Produkt. Cena a cenová stratégia................................................................................... 4**

1.1 Produkt – klasifikácia, vlastnosti, značka, obchodná značka

1.2 Životný cyklus produktu – fázy, typy stratégií, odchýlky v životnom cykle

1.3 Produkt hotelierstva a pohostinstva, vývojové trendy, štruktúra odvetvia

1.4 Cena – podstata, trhová cena, faktory určovania cien, rabat

1.5 Koncepcia stanovenia a diferenciácie cien

1.6 Typy cenových stratégií, taktické ceny

**2. Distribúcia. Komunikácia v marketingu........................................................................... 4**

2.1 Distribúcia – podstata, distribučný systém, jeho typy, sprostredkovateľské články,

stratégie distribúcie

2.2 Predajno–odbytové cesty, kritériá

2.3 Komunikácia so zákazníkom, publicita, propagácia, nástroje propagácie, komunikačné

médiá, význam komunikácie

2.4 Reklama, reklamná kampaň, reklamný rozpočet

2.5 Publicrelations – charakteristika, organizácia, prostriedky

2.6 Podpora predaja a osobný predaj

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Finančníctvo** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

V učebnom predmete finančníctvo je jeho úlohou umožniť žiakom získať vedomosti o finančnom vzdelávaní ako predpoklad zodpovedného správania sa v budúcnosti. Obsah učiva sleduje prípravu na praktické zvládanie a riešenie úloh a problémov v oblasti manažmentu financií podnikateľa v praktickom živote.

**Cieľom predmetu**

Je naučiť žiakov základné zručnosti, potrebné pre orientáciu vo svete financií, získať základné informácie pre manažovanie svojich podnikateľských financií. Žiaci získajú vedomosti v podobe základnej finančnej gramotnosti. Pochopia finančné toky v podnikateľskom prostredí, výhody a nevýhody investovania alebo sporenia v podniku, obmedzenosť zdrojov v ekonomike, základné princípy osobného a podnikateľského finančného plánovania.

**Medzipredmetové vzťahy**

Pri vyučovaní tohto predmetu sa odporúča vhodne využívať medzipredmetové vzťahy a viesť žiakov k využívaniu teoretických poznatkov z ostatných odborných predmetov pri rešpektovaní zásady primeranosti a spojenia teórie s praxou. Najväčšia prepojenosť je na predmet ekonomika.

**Stratégia vyučovania**

Uplatňovať moderné a praxou overené metódy a formy vyučovania ako sú:

**klasické metódy** – výkladové metódy spojené s praktickými ukážkami

**moderné metódy** – riadená diskusia, skupinová práca

**praktické metódy** – využívajú sa prezentácie, prípadne riešenie problémovej situácie na hodinách – prípadové štúdie

**Učebné zdroje**

Manažment osobných financií – učebné texty a metodická príručka

Internet

**Rozpis učiva**

**1. ročník - 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**1. Menová politika, bankové inštitúcie a ich funkcie...........................................................1**

1.1 Národná banka Slovenska a jej funkcie

1.2 Sústava bánk na Slovensku

1.3 Funkcie komerčných bánk

**2. Moderné bankové nástroje..................................................................................................1**

2.1 Plastové peniaze

2.2 Druhy platobných kariet

2.3 Elektronické bankovníctvo

**3. Hlavné zdroje príjmov a výdavkov...............................................................1**

3.1 Druhy a formy príjmov

3.2 Druhy výdavkov

3.3 Účtovníctvo v praxi – špecifiká a odlišnosti jednoduchého a podvojného účtovníctva

**4. Životné istoty a peniaze.........................................................................................................3**

4.1 Povinné odvody – sociálne a zdravotné poistenie

4.2 Komerčné poistenie – zabezpečenie príjmu a ochrana majetku

4.3 Investovanie

4.4 Trh práce – ako sa uchádzať o zamestnanie

**5. Daňové zaťaženie podnikateľa.............................................................................................2**

5.1 Priame dane – daň z príjmov FO a PO, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľností

5.2 Nepriame dane – DPH, spotrebné dane

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Aplikovaná informatika** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | druhý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

Úlohou obsahového štandardu aplikovaná informatika je umožniť žiakovi získať také vedomosti a zručnosti, ktoré zabezpečia aktívne používanie najrozšírenejších aplikácií na osobných počítačoch v rôznych oblastiach a spracovania ekonomických informácií. Obsahom výkonových štandardov pre aplikovanú informatiku je, aby sa žiak naučil spracúvať ekonomickú agendu vybranými ekonomickými softvérmi, používať pri vybavovaní agendy prostriedky štandardnej kancelárskej techniky, spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť získané informácie s využitím komunikačných a informačných technológií, pracovať so štatistickými materiálmi, hospodársko-geografickým informačným materiálom, grafmi, internetom a odbornou literatúrou, riešiť samostatne, alebo v tíme problémové úlohy.

**Ciele vyučovacieho predmetu**

Cieľom vyučovania aplikovanej informatiky na strednej škole v štúdiu popri zamestnaní je prehĺbiť u študentov základné pojmy, postupy a prostriedky využívania IKT, budovať informatickú kultúru, t.j. vychovávať k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania najnovších informačných technológií a produktov. Toto poslanie by sa malo dosiahnuť spoločným pôsobením predmetu aplikovaná informatika a aplikovaním informačných technológií (IT) vo vyučovaní iných predmetov a v organizovaní a riadení školy

**Výstupné špecifické ciele predmetu** umožnia žiakom získať vedomostí a zručností:

* v aplikácií užívateľského programového vybavenia PC v rôznych oblastiach podnikateľského prostredia najmä v oblasti hospodárskej činnosti, ekonomiky, účtovníctva, financovania
* kvalifikovane ovládať technické a aplikačné programové vybavenie PC v konkrétnej oblasti :
* spracovania špecifických textových dokumentov
* používania tabuľkového procesoru pri vyhotovovaní štatistických tabuliek a grafov
* spracovania grafických súborov
* využívania multimédií
* využívania počítača a moderných informačných technológií v praktickom živote

**Všeobecné poznámky**

Učiteľ predmetu v spolupráci so školou a predmetovou komisiou prispôsobí rozsah a obsah učiva v učebnej osnove s ohľadom na rýchly rozvoj výpočtovej techniky a s ohľadom na hardwarové a softwarové vybavenie školy, pričom dbá o to, aby koncepcia predmetu zostala zachovaná. Učiteľ predmetu využíva medzipredmetové vzťahy s ostatnými predmetmi a upevňuje učivo spracovávaním reálnych úloh z oblasti cestovného ruchu. Dôraz sa kladie na získanie vedomostí a zručností formou praktickej činnosti a teoretické vedomosti musia byť overované praktickými cvičeniami.

Predmet kladie zvýšené požiadavky na vyučujúceho, jeho sústavný kontakt s praxou, osvojovanie si nových právnych predpisov.

Optimalizácia procesu vyučovania si vyžaduje vzhľadom na rýchly vývoj informačných technológií, aby učiteľ neustále študoval nové trendy v predmete, navštevoval semináre, konferencie, prednášky, zúčastňoval sa školení, sledoval odborné a pedagogické publikácie.

**Medzipredmetové vzťahy**

Pri výučbe budú využívané medzipredmetové vzťahy v rámci ekonomických predmetov ako sú ekonomika, manažment, právna náuka, účtovníctvo.

**Stratégia vyučovania**

V stratégií vyučovania uplatňovať moderné i praxou overené metódy vyučovania ako sú:

- slovné metódy: vysvetľovanie, opis, rozhovor, diskusia

- názorno-demonštračné: predvádzanie, projekcia, pozorovanie

a formy vyučovania:

* + podľa prístupu učiteľa k žiakom: individuálne a zmiešané
  + podľa stupňa samostatnosti žiaka: individuálna a frontálna práca

Uvedené formy a metódy budú využívané na získavanie, upevňovanie a prehlbovanie vedomostí žiakov.

**Učebné zdroje**

Ing. Milana Britvík - Windows 7, Internet, Office 2010

**Materiálno didaktické prostriedky:**

* + textové pomôcky
  + multimediálne systémy na báze PC

Vyučovanie aplikovanej informatiky sa realizuje v učebni výpočtovej techniky. Trieda je rozdelená na skupiny, každý žiak pracuje samostatne na svojom PC.

**Rozpis učiva**

**2. ročník - 0,25 hodín týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

1. **Aplikácie Wordu a Excelu 5 h** 
   1. Hromadná korešpondencia
   2. Elektronické formuláre a šablóny
   3. Štýly
   4. Normalizovaná úprava dokumentov
2. **Power Point 3 h**
   1. Charakteristika programu, základné pojmy
   2. Postup pri vytváraní prezentácie
   3. Vkladanie objektov
   4. Samostatná práca

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Účtovníctvo a dane** |
| Časový rozsah výučby | 0,75 hodiny týždenne, spolu 24 konzultačných hodín |
| Ročník | Prvý, druhý |
| Kód a názov študijného odboru | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| Vyučovací jazyk | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

Predmet účtovníctvo na SŠ patrí k základným odborným predmetom. Spolu s ekonomikou tvorí základ, na ktorý nadväzujú ostatné povinné i voliteľné predmety. V sústave ekonomických predmetov sprostredkováva žiakom základné poznatky o hospodárení účtovných jednotiek s cieľom formovať schopností absolventov riešiť problémové situácie hospodárskej praxe.

**Cieľom predmetu**

je v plnom rozsahu sprostredkovávať žiakom účtovnícke kategórie, oboznámiť ich s problematikou účtovnej dokumentácie, účtovných záznamov a účtovných zápisov v účtovných knihách, naučiť ich účtovať rozličné účtovné prípady v podnikateľských účtovných jednotkách ako aj analyzovať finančnú situáciu podniku na základe podkladov bežného účtovníctva. Získané vedomosti uplatňovať pri riešení rôznych hospodárskych situácií v praxi. V predmete je potrebné zamerať sa najmä na základy podvojného účtovníctva.

**Medzipredmetové vzťahy**

Pri výučbe predmetu je potrebné uplatňovať poznatky iných ekonomických predmetov ako je ekonomika, manažment, marketing, informatika a poznatky vedieť aplikovať v rôznych organizačných jednotkách.

**Stratégia vyučovania**

V stratégii vyučovania uplatňovať moderné i praxou overené metódy a formy vyučovania ako sú: klasické metódy

* výkladové metódy /vysvetľovanie, opis/

moderné metódy

- programové vyučovanie a učenie sa

* skupinové vyučovanie
* problémové vyučovanie

Uvedené metódy je vhodné využívať na osvojovanie, upevňovanie a preverovanie vedomostí.

**Učebné zdroje**

Šlosár, R., Šlosárová, A.: Účtovníctvo pre 2. roč. OA, IuraEdition Bratislava, 2007

Šlosár, R., Šlosárová, A.: Účtovníctvo pre 2. roč. OA – pracovná časť, IuraEdition Bratislava, 2007

Samotný obsah predmetu účtovníctvo je potrebné priebežne aktualizovať v súlade so  všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi ako sú Zákon o účtovníctve, daňové zákony, opatrenia MF SR, smernice EÚ, rámcové účtovné osnovy a postupy účtovania ako aj ďalšie právne normy.

**Rozpis učiva**

**1. ročník - 0,75 hodiny týždenne, spolu 24 konzultačných hodín**

## 

**I. Odbory ekonomických informácií .......................................................................... 2 hod**

Právna úprava, význam a úlohy účtovníctva

**II. Súvaha ..................................................................................................................... 4 hod**

Kolobeh majetku, zdroje krytia, členenie

a typické zmeny súvahových stavov

**III. Účet ........................................................................................................................ 2 hod**

Vznik súvahových a výsledkových účtov

a účtovanie na nich

**IV. Podvojná sústava účtovníctva ..............................................................................2 hod**

Dokumentácia, členenie, spracovanie, obeh a úschova

účtovných dokladov

**V. Účtovné zápisy a účtovné knihy ............................................................................2 hod**

Hlavná kniha, denník a kontrola správnosti

účtovných zápisov

**VI. Základné účtovanie o peniazoch a ceninách ...................................................... 6 hod**

Charakteristika a účtovanie v účtovej triede 2

**VII. Základné účtovanie pohľadávok a záväzkov ....................................................6 hod**

Charakteristika a účtovanie pohľadávok a záväzkov

**2. ročník - 0,75 hodiny týždenne, spolu 24 konzultačných hodín**

**I. Účtovanie o materiáli .......................................................................................... 6 hod**

Nákup, skladovanie a spotreba materiálu

**II. Účtovanie o dlhodobom majetku...................................................................... 6 hod**

Obstaranie, zaradenie a odpisovanie DM

**III. Účtovanie nákladov a výnosov ....................................................................... 6 hod**

Vznik a účtovanie nákladov a výnosov

**IV. Zisťovanie a účtovanie výsledku hospodárenia............................................. 6 hod**

Výpočet VH, účtovanie VH, riešenie príkladov

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Administratíva a korešpondencia** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | prvý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

Úlohou predmetu je umožniť žiakom získať vedomosti a zručnosti, ktoré zabezpečia aktívne využívanie písacích strojov, osobných počítačov, prostriedkov reprodukčnej techniky a ďalších moderných prostriedkov pre spracovanie textov v rôznych oblastiach, predovšetkým v oblasti cestovného ruchu.

Učivo sa zameriava na odborný administratívny štýl v písomnej komunikácii v úradnom styku pri dodržiavaní jazykových, štylistických a formálnych zásad. Usmerňuje žiakov k tvorivosti pri štylizácii obchodných listov a ďalších písomností. Objasňuje organizáciu písomného styku, používanie moderných informačných a komunikačných technológií. Poskytuje žiakom vedomosti a zručnosti pri používaní zamestnaneckých písomností, vnútropodnikových písomností, jednoduchých právnych písomností a písomností v oblasti platobného styku.

**Ciele predmetu**

Cieľom výučby je naučiť žiakov samostatne používať písacie stroje a PC, prostriedky reprodukčnej techniky a ďalšie moderné prostriedky pre spracovanie textov; osvojiť si základnú odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie; vedieť podľa platných noriem vyhotovovať vecne, gramaticky, štylisticky a formálne správne a psychologicky účinné písomnosti z rôznych oblastí hospodárskej praxe; vedieť prakticky uplatňovať vedomosti najmä pri vypracovávaní písomností s osobitným zreteľom na kultúru jazykového prejavu.

**Medzipredmetové vzťahy**

Predmet úzko súvisí s obsahom učiva predmetov slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, informatika, aplikovaná informatika ako aj všetkých odborných predmetov.

**Stratégia vyučovania**

Pri výučbe predmetu je potrebné klásť dôraz na zdokonaľovanie zručnosti, prednostne využívať prostriedky výpočtovej techniky.

Na zvládnutie stanovených cieľov má vyučujúci pracovať hlavne s metódami názorno-demonštračnými a praktickými. Z metód využívať vysvetľovanie, riadený rozhovor, vysvetľovanie pomocou praktickej ukážky, prácu s učebnicou a počítačom. Z foriem práce využívať skupinovú a individuálnu prácu žiakov pri tvorbe písomností. Využívať musí platnú normu pre písanie písomností.

**Hodnotenie predmetu**

Pri hodnotení je potrebné brať do úvahy osobitný štýl vyjadrovania. Žiaci musia zvládnuť vyhotovenie písomností podľa platnej normy pre úpravu a písanie písomností.

**Učebné zdroje**

Judita Sehnalová: Administratíva a korešpondencia pre 1. roč. OA /2005/

Ľ. Jancíková, M. Kotrusová: Hospodárska korešpondencia pre 3. roč. OA /2003/

Ľ. Jancíková, M. Kotrusová: Hospodárska korešpondencia pre 4. roč. OA /2003/

STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností

STN 88 6101 Predtlač listových papierov na úradné a obchodné listy

**Rozpis učiva**

**1. ročník - 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**1. Písomnosti v oblasti platobného styku ....................................................... 1 hod**  1.1 Hotovostný platobný styk

1.2 Bezhotovostný a kombinovaný platobný styk

**2. Štylizácia listov ............................................................................................. 1 hod**

2.1 Štruktúra listu

2.2 Zásady správnej štylizácie

**3. Organizácia písomného styku....................................................................... 1 hod**

3.1 Spisový poriadok, obeh písomností

3.2 Vybavovanie, archivácia a vyraďovanie písomnosti

**4. Zamestnanecké písomnosti .......................................................................... 2 hod**  4.1 Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru

4.2 Životopis

4.3 Pracovná zmluva

4.4 Písomnosti pri ukončení pracovného pomeru

**5. Písomnosti z oblasti nákupu a predaja ....................................................... 2 hod**

**5.**1Výskum trhu; reklama; náborový /akvizičný/ list

5.2 Dopyt

5.3 Ponuka

5.4 Kúpna zmluva; uzatváranie zmlúv

5.5 Objednávka

5.6 Dodací list; faktúra

5.7 Reklamácia

5.8 Urgencia

5.9 Súdne vymáhanie pohľadávok

**6. Písomnosti pri predaji tovaru a poskytovaní služieb ................................ 1 hod**

**6**.1 Pokladničná potvrdenka

6.2 Záručný list

6.3 Reklamácia kupujúceho

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Podnikateľská komunikácia** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

Úlohou predmetu je umožniť žiakom získať všeobecné poznatky z oblasti psychológie, spoločenského styku, ktorý je jedným z výrazných prejavov osobnosti každého človeka, ale aj prejavom kultúrnej úrovne našej spoločnosti. Získať základné vedomosti z komunikácie , ktoré prispejú k správaniu sa v zložitých životných situáciách. Oboznámiť sa ako podnecovať nápady a myšlienky, ktoré by mohli riešiť problémy, robiť rozhodnutia, zlepšovať pracovný výkon, predpokladať zmeny obraty v rozhovore či rokovaní, porozumieť signálom, ktoré vysielajú komunikujúci.

**Cieľ predmetu**

Cieľom je predovšetkým vytvoriť a upevniť u všetkých študentov vedomie nevyhnutnosti a dôležitosti medziľudskej komunikácie vo všetkých jej podobách. Zamerať sa na praktické aplikovanie spoločenského styku, ktorý je jedným z výrazných prejavov osobnosti každého človeka, ale aj prejavom kultúrnej úrovne našej spoločnosti. Vzťahy a styky ľudí v spoločnosti by mali smerovať k vyšším hodnotám vzájomného porozumenia a spolužitia.

**Medzipredmetové vzťahy**

Predmet nadväzuje na etickú výchovu, náuku o spoločnosti, dejiny kultúry, psychológiu a rozvíja osobnosť, čo je predpokladom pre porozumenie, efektívne dorozumievanie a napredovanie spoločnosti.

**Stratégia vyučovania**

Z metód vyučovania je nevyhnutné uplatňovať okrem monologických metód najmä dialogické (rozhovor, diskusia), názorné, praktické návykové metódy a produkčné metódy podporujúce tvorivosť a samostatnosť.

**Učebné zdroje:**

E. HARTMANNOVÁ, M. PETRUFOVÁ: Spoločenská komunikácia.

O. ŠKVARENINOVÁ: Rečová komunikácia.

N. PELTOVÁ: Umenie komunikovať bez zábran.

**Rozpis učiva**

**1. ročník - 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**1. Osobnosť** **2**

Charakteristika osobnosti

Vlastnosti osobnosti a podnikanie

**2. Jednotlivec, komunikácia a zásady spoločenského styku** **1**

Stres a komunikácia

Spoločenská etiketa

Moderné trendy v podnikateľskej komunikácii

**3. Spoločenský kontakt** **1**

Komunikačné schopnosti v podnikaní

Komunikácia na pracovisku

Verbálna a neverbálna komunikácia

**4. Konflikty 1**

Pojem a rozdelenie konfliktov

Riešenie konfliktov

**5. Organizovanie akcií 1**

Druhy akcií

Realizácia a priebeh akcií

**6. Starostlivosť o hostí**  **1**

Spoločenské podujatia

Prijímanie návštev

Pracovné stretnutia a rokovania

**7. Interkultúrna komunikácia** **1**

Národná mentalita v podnikaní

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Právo pre podnikateľov** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | Prvý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**1. Charakteristika predmetu**

Predmet právo je zameraný na upevnenie základných pojmov a orientáciu v právnych

normách. Rozširuje a prehlbuje odborné vedomosti žiakov o základných poznatkoch z oblasti

obchodno-podnikateľskej činnosti fyzických a právnických osôb.

**Cieľom** predmetu je vytvoriť vedomostné a zručnostné predpoklady žiakov z problematiky

obchodno-podnikateľských činností v rôznych oblastiach podnikania.

Obsah učiva nadväzuje na vedomostný základ právnych pojmov, ktoré žiaci nadobudli na ostatných odborných predmetoch (ekonomika, účtovníctvo, tovaroznalectvo). Osvojené a upevnené vedomosti umožnia žiakom rozvíjať ich samostatné tvorivé myslenie v procese vzdelávania ako aj pri výkone pracovných činností v oblasti podnikania v obchode, podnikania v turistike a cestovnom ruchu a v organizačnej a ekonomickej poradenskej činnosti. Problematika tematických celkov z oblasti obchodno-podnikateľskej činnosti je zameraná na základnú orientáciu právnych aspektov podnikania v oblasti občianskeho, pracovného, obchodného, správneho a trestného práva vzťahujúcemu sa k zvolenému bloku odborných predmetov. Vyučujúcim sa odporúča pravidelne sledovať nové informácie v oblasti právnych noriem, ich zmien a úpravy, týkajúcich sa podnikania. Počet hodín uvedený pri jednotlivých tematických celkoch má len orientačný charakter, učiteľ si môže upraviť počet hodín tematického celku pri zachovaní celkovej koncepcie predmetu.

**Medzipredmetové vzťahy**

Obsah učiva nadväzuje na vedomostný základ právnych pojmov, ktoré žiaci nadobudli na ostatných odborných predmetoch (ekonomika, účtovníctvo, tovaroznalectvo). Osvojené a upevnené vedomosti umožnia žiakom rozvíjať ich samostatné tvorivé myslenie v procese vzdelávania ako aj pri výkone pracovných činností v oblasti podnikania v obchode, podnikania v turistike a cestovnom ruchu .

**Stratégia vyučovania**

V záujme zvýšenia efektívnosti učebného procesu vo väčšej miere uplatňujeme problémové vyučovanie, využívame dialogické metódy, napr. sokratovský rozhovor, samostatná práca

## Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií

Vo vyučovacom predmete dejepis využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

### Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

sprostredkovať informácie vhodným spôsobom

vyjadriť, alebo formulovať vlastný názor a záver

kriticky hodnotiť informácie

správne interpretovať získané fakty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Učebné zdroje:** Právna náuka pre obchodné a hotelové akadémie, Základy práva,  Občiansky zákonník ,Obchodný zákonník ,Zákon o živnostenskom podnikaní ,  Zákon o cestovných dokladoch a colný zákon, Mediácia ako podnikanie,  Zákon č. 420/2004 Z. z. s dôrazom na § 15, | | |
|  |  |  | |

**Rozpis učiva**

**1. ročník - 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

* + - 1. **Vymedzenie základných právnych pojmov 1**

Pojem, vznik, podstata, predmet a funkcia práva

Ústava SR, ústavné zákony.

* + - 1. **Občianske právo 2**

Občiansky zákonník.

Občiansko-právne vzťahy a služby.

* + - 1. **Účastníci občiansko-právnych vzťahov 2**

Vznik, zmena a zánik práv a povinností a ich zabezpečenie.

Ochrana osobnosti.

Zastúpenie a jeho druhy.

Právne úkony.

Uplatnenie práva, premlčanie práva, počítanie času.

* + - 1. **Vlastnícke právo, spoluvlastníctvo 2**

Dedenie, nadobúdanie dedičstva, dedenie zo zákona, dedenie zo závetu.

Zodpovednosť za škodu

* + - 1. **Obchodné právo 1**

Obchodné záväzkové vzťahy Právne formy podnikania

**Hodnotenie**

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Na záver pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

i koncepcie predmetu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Úvod do sveta práce** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | prvý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

Aby sa absolvent školy úspešne zorientoval na trhu práce, musí poznať základy jeho fungovania. Dostane informácie z oblasti pracovného a kolektívneho práva. Bude trénovať, ako sa úspešne uplatniť v živote, ako napísať písomné materiály uchádzača o zamestnanie, ako sa prezentovať u zamestnávateľa, zorientuje sa v problematike zamestnanosti a nezamestnanosti, ale aj o tom, čo potrebuje, ak si chce založiť vlastnú firmu. Žiak nadobudne schopnosť chápať, analyzovať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím na základe poznania zákonov, ktorými sa riadi život na zemi. V oblasti vytvárania kľúčových kompetencií je vzdelávanie zamerané na osvojovanie si noriem spoločenského správania a občianskeho spolužitia.

**Ciele predmetu**

Pripraviť mladých ľudí na vstup do sveta práce tak, aby boli schopní uplatniť sa, vedeli prekonávať prípadné prekážky a neúspechy.

**Stratégia vyučovania**

Pri výučbe predmetu budeme používať učebnicu Úvod do sveta práce. Motivačné texty budú viesť k sebapoznaniu, rozhodovaniu, k tvorivej činnosti žiakov, úvahám o svete práce, poskytne základné informácie i otázky, na ktoré bude treba zodpovedať.

**Hodnotenie predmetu**

Hodnotenie má vyjadriť mieru zvládnutia základných pojmov a pochopenia vzťahov, aktívny postoj a ochotu porozmýšľať o danej problematike a možnosti jej riešenia. Využívať moderné učebné metódy, ako je riadený rozhovor, braimstorming, práca s počítačom a učebnicou.

**Učebné zdroje**

Úvod do sveta práce , EXPOL PEDAGOGIKA, s.r.o., 2006

Zákonník práce

**Rozpis učiva**

**1. ročník - 0,25 hodiny týždenne, spolu 8 konzultačných hodín**

**1. Pracovné právo 1 hod**

Základné pojmy v pracovnom práve.

Pramene pracovného práva.

**2. Kolektívne pracovné právo 1 hod**

Uplatnenie kolektívneho práva

Kolektívna zmluva

**3. Vznik, zmena a skončenie pracovného pomeru 2 hod**

Pracovný pomer a jeho prvky.

Vznik pracovného pomeru a pracovná zmluva.

Druhy pracovných pomerov.

Zmeny pracovných podmienok.

Skončenie pracovného pomeru.

**4. Pracovný čas a doba odpočinku 2 hod**

Pracovný čas a jeho rozvrhnutie.

Doba odpočinku, dovolenka.

**5. Mzda** **1 hod**

Odmena za vykonanú prácu.

Formy mzdy, minimálna mzda.

**6. Prekážky v práci, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci 1 hod**

Prekážky v práci na strane zamestnávateľa.

Prekážky v práci na strane zamestnanca

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov predmetu** | **Podnikanie** |
| **Časový rozsah výučby** | 0,25 hodiny týždenne, 8 konzultačných hodín |
| **Ročník** | prvý |
| **Kód a názov študijného odboru** | 6403 L podnikanie v remeslách a službách |
| **Vyučovací jazyk** | slovenský jazyk |

**Charakteristika predmetu**

Odborný predmet podnikanie vytvára základné predpoklady pre uplatnenie žiakov

V podnikateľskej sfére a rozvíja ich intelektuálne schopnosti, schopnosť rozhodovať sa

V praktických situáciách trhovej ekonomiky. V priebehu štúdia sa žiaci oboznámia s podstatou a cieľmi podnikateľskej činnosti, podnikom a jeho charakteristikou, organizačno--právnymi formami podnikania, obchodno-záväzkovými vzťahmi, marketingom, financovaním podnikových subjektov, zdravotným, dôchodkovým a nemocenským poistením, sociálnym zabezpečením v nezamestnanosti, ako aj personálnym manažmentom.

**Cieľom vyučovacieho predmetu**

je obohatiť žiakov nielen o teoretické vedomosti , ale aj podporovať logické myslenie a schopnosť samostatne pracovať, získavať praktické zručnosti v oblasti podnikania vypracovaním podnikateľského plánu. Súčasťou učiva je aj problematika podnikateľskej etiky a informácie o podpore podnikania.

**Medzipredmetové vzťahy**

Vyučujúci dôsledne uplatňuje medzipredmetové vzťahy s odbornými vyučovacími predmetmi, ako sú: ekonomika, účtovníctvo, marketing, manažment, právo pre

podnikateľov, podnikateľská komunikácia, administratíva a korešpondencia, podnikateľské

zručnosti, administratívne cvičenia, tvorba projektov, aplikované účtovníctvo.

Učivo tohto predmetu je vybrané a systematizované s ohľadom na to, že žiaci tohto

štúdia sú vyučení a majú už určité základné ekonomické vedomosti.

**Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu**

Majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť.

**Rozpis učiva**

**1. ročník - 0,25 hodiny týždenne, spolu8 konzultačných hodín**

1. Podnikanie a jeho riziká......................................................................................1 hod

2. Druhy a podnikov ..............................................................................................1 hod

3. Financovanie podnikateľskej činnosti................................................................1 hod

4.Investičná činnosť podniku ,investície................................................................1 hod

5.Podnikateľský zámer ......................................................................................... 1 hod

6.Podnikanie -predpoklady a podmienky na podnikateľskú .činnosť....................1 hod

7.Európske normy podnikania, podpora podnikania, poradenské centrá...............1 hod

8. Podnikateľské etika ............................................................................................1 hod

**2. ročník - 0,75 hodiny týždenne, spolu 24 konzultačných hodín**

1. Vypracovanie vzoru podnikateľského projektu – stanovenie cieľov ..............3 hod

2. Zhodnotenie východiskových pozícií ..............................................................2 hod

3. Časovo – organizačné zabezpečenie podnikateľského zámeru .......................3 hod

4. Opis firmy, opis výrobkov alebo služieb, trh a konkurencia ...........................3 hod

5. Marketing, organizačný plán ............................................................................3 hod

6. Ekonomické kondície projektu .........................................................................5 hod

7. Tvorba projektu ............................................................................................... 5 hod

**Návrh školského vzdelávacieho programu pre študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady školy, ktorá sa konala dňa 31. augusta 2023 o 9.00 hod. a Radou školy pri HA, ktorá sa konala dňa 31. augusta 2023 o 16.00 hod.**

**Mgr. Milan Kudrik**

**riaditeľ školy**

1. Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín) [↑](#footnote-ref-1)