

SAMOHODNOTIACA SPRÁVA

The logo consists of the lowercase letters 'caf' in a bold, rounded, red font. The 'c' is a thick, open circle, the 'a' is a thick, rounded shape, and the 'f' is a thick, vertical stem with a horizontal crossbar. The logo is set against a background of white, wavy, grid-like lines on a light blue gradient.

podľa modelu CAF

Názov organizácie: Stredná odborná škola obchodu a služieb

Štatutár: Ing. Ľudmila Verčimáková

Dátum:

podpis a pečiatka



Prehlásenie a vlastnícke práva

Predkladateľ tejto správy prehlasuje, že uvedené údaje zodpovedajú skutočnosti a informácie obsiahnuté v tejto správe boli získané zo zdrojov inštitúcie. Vlastníkom správy vrátane všetkých údajov je predkladajúca organizácia.

Obsah

<u>Základné informácie o organizácii</u>	4
<u>Predstavenie organizácie</u>	5
<u>Organizačná štruktúra</u>	7
<u>Predpokladové kritériá</u>	8
<i><u>Kritérium 1: Vodcovstvo</u></i>	8
<i><u>Kritérium 2: Stratégia a plánovanie</u></i>	19
<i><u>Kritérium 3: Zamestnanci</u></i>	30
<i><u>Kritérium 4: Partnerstvá a zdroje</u></i>	39
<i><u>Kritérium 5: Procesy</u></i>	49
<u>Výsledkové kritériá</u>	57
<i><u>Kritérium 6: Výsledky orientované na občana/zákazníkov</u></i>	57
<i><u>Kritérium 7: Výsledky vo vzťahu k zamestnancom</u></i>	79
<i><u>Kritérium 8: Výsledky vo vzťahu k spoločenskej zodpovednosti</u></i>	93
<i><u>Kritérium 9: Kľúčové výsledky výkonnosti</u></i>	106
<u>Celkové bodové hodnotenie organizácie</u>	121
<u>Zoznam použitých skratiek</u>	123
<u>Prílohy</u>	127

Základné informácie o organizácii

Názov organizácie: Stredná odborná škola obchodu a služieb

Základné informácie o organizácii:

Adresa: ul. 17. novembra 2579, 022 01 Čadca	
Webová stránka: https://sosca.edupage.org/	E-mail: sekretariat@sosca.sk
Tel.: 00421/41/432 15 90	Štatutár: Ing. Ľudmila Verčimáková

Obdobie, za ktoré je organizácia v správe hodnotená: 1.9.2019 - 30.6.2022

Celkový počet zamestnancov (k 31.12.2021): 71

Garant CAF tímu (meno, priezvisko, funkcia): Ing. Ľudmila Verčimáková, riaditeľka školy

Metodik CAF tímu (meno, priezvisko, funkcia): Ing. Martina Sloviaková, zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie

Spracovatelia samohodnotiacej správy modelu CAF:

Kritérium	Vlastník kritéria	
	Meno a priezvisko	Funkcia / pracovná pozícia
1.	Ing. Ľudmila Verčimáková	riaditeľka školy
2.	Ing. Ľubica Horváthová	učiteľka, vedúca sekcie odborných predmetov
3.	Ing. Valéria Rizmanová	zástupkyňa riaditeľky pre technicko-ekonomické činnosti
4.	PhDr. Andrea Mravcová	učiteľka, koordinátor projektovej činnosti školy
5.	PaedDr. Silvia Okuliarová Ing. Eva Polačková	učiteľka, predsedníčka Rady školy učiteľka, koordinátor ENV
6.	Mgr. Ida Kurzyszová	učiteľka, vedúca predmetovej komisie cudzích jazykov
7.	RNDr. Dušan Kormanec	učiteľ, vedúci predmetovej komisie odborných predmetov
8.	Mgr. Mária Trúchla	majsterka odborného výcviku
9.	Ing. Mária Hrušková	učiteľka, koordinátor SOČ

Predstavenie organizácie

Stredná odborná škola obchodu a služieb začala písať svoju históriu 1. septembra 1963 a od tejto doby prešla mnohými organizačnými zmenami. Otvorenie nových priestorov školy umožnilo začať postupne vybudovať štruktúru školy v závislosti na potrebách organizácií v okrese Čadca. Od 1. septembra 1982 škola prešla radom transformácií a delimitácií. Od 1. septembra 2008 sa zmenil názov školy zo Združená stredná škola hotelových služieb a obchodu Čadca na Stredná odborná škola Čadca a od 1. januára 2009 bol názov školy zmenený na Strednú odbornú školu obchodu a služieb Čadca (SOŠOaS), ktorý je platný dodnes.

Súčasnnosť: SOŠOaS pripravuje budúcich odborníkov pre gastronómiu, hotelierstvo, cestovný ruch, obchod a osobné služby v zrekonštruovaných priestoroch, je zapojená do systému duálneho vzdelávania v odboroch čašník, servírka, kuchár a organizuje celoživotné vzdelávanie v piatich akreditovaných vzdelávacích programoch kuchár, čašník, servírka, cukrár, kozmetik a kaderník. Projekt o udelenie oprávnenia Strednej odbornej škole obchodu a služieb Čadca používať označenie Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre gastronómiu, hotelierstvo a obchod bol predložený na posúdenie zriaďovateľovi a RÚZ. Ďalšie projekty ERASMUS+ sú zamerané na mobilitu žiakov a PZ. Na obnovu a rekonštrukciu PPV Beskyd a školy je vypracovaná projektová dokumentácia, podanie projektov je v štádiu realizácie.

Vízia školy: Rozvíjať školu ako modernú učiacu sa konkurencieschopnú silnú organizáciu v regióne zameranú na poskytovanie kvalitných služieb, na spoluprácu s rodičmi, odbornou a laickou verejnosťou a na podporu duálneho systému vzdelávania.

Poslanie školy: Komplexný rozvoj osobnosti, učiť sa spoločne poznávať, konať, žiť spoločne, učiť sa byť, byť vzdelaní. Vychádza z cieľov výchovy a vzdelávania novelizovaného zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Odborné vzdelávanie a príprava v strednej odbornej škole rozvíjajú vedomosti, zručnosti a schopnosti žiaka získané v predchádzajúcom vzdelávaní a poskytujú vedomosti, zručnosti a schopnosti nevyhnutné pre výkon povolania a odborných činností.

Strategický cieľ: Vybudovať Centrum OVaP so zameraním na služby, obchod, gastronómiu, hotelierstvo a cestovný ruch, ktoré bude reagovať na potreby trhu práce a uspokojovať potreby regiónu v systéme celoživotného vzdelávania.

Škola spolupracuje s CPPPaP a ÚPSVaR SR v Čadci pri realizácii podujatia EXPO KARIÉRA a organizuje akreditované vzdelávacie programy pre dlhodobu nezamestnaných. Spoluprácu rozvíja s ďalšími organizáciami, odborovými zväzmi, asociáciami, podnikateľskými subjektmi na regionálnej úrovni. Svoje aktivity zameriava na spoluprácu s inštitúciami na národnej a medzinárodnej úrovni s cieľom podporiť a zatriktívniť odborné vzdelávanie a prípravu v regióne. Zapojením sa do projektu na zavedenie a podporu manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy a na základe odporúčania tímu hodnotiteľov Externej spätnej väzby modelu CAF bol škole 8. 3. 2021 udelený významný a medzinárodne uznávaný titul Efektívny používateľ modelu CAF.

Vzdelávanie: Absolventi školy odchádzajú zo školy do života s kľúčovými a odbornými zručnosťami, ktoré získavajú nielen v škole, ale aj priamo v živých prevádzkach u

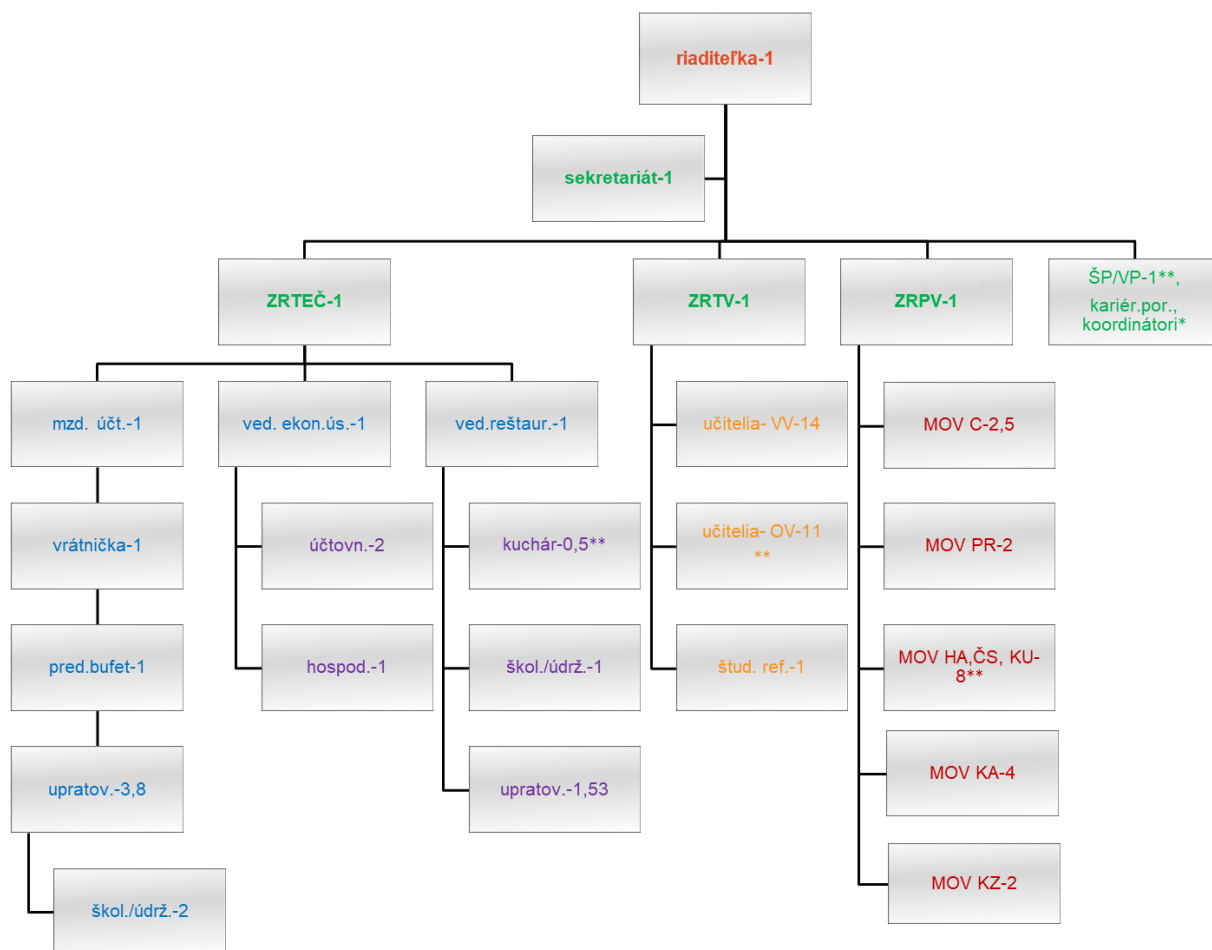
podnikateľských subjektov v oblasti poskytovania služieb. Tieto hodnoty zahŕňajú postoje, záujmy, motiváciu, tvorivosť, hodnotový systém, rozvoj schopností a zručností. Žiaci ich nadobúdajú nielen modernými vyučovacími metódami, aktívnym a zážitkovým učením sa, ale aj neformálnym a informálnym učením sa. Na podporu rozvoja zručností žiakov a majstrov odbornej výchovy škola organizuje odborné kurzy (baristický, barmanský, someliersky a animačný). Významným motivátorom pre žiakov a pedagogických zamestnancov je projektová činnosť a najmä Erasmus+.

Internacionalizácia školy: Škola zapája žiakov a učiteľov do mobilityných projektov v programe Erasmus+ s cieľom nadobudnúť nové vedomosti, zručnosti a kompetencie pre ich profesijný a osobnostný rozvoj. Uvedomuje si potrebu naučiť žiakov byť aktívnymi európskymi občanmi, zvyšovať ich európske a multikultúrne povedomie, toleranciu k iným národom, no zároveň si chrániť národnú identitu a dedičstvo.

Tab.1.Veková štruktúra zamestnancov k 31.12. 2021

	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Do 30 rokov	5	5	3
31 - 40 rokov	10	7	10
41 - 50 rokov	19	19	21
51 - 59 rokov	32	28	24
Nad 60 rokov	6	8	8
Dôchodcovia	2	4	5
Spolu	72	71	71

Organizačná štruktúra



Predpokladové kritériá

Kritérium 1: Vodcovstvo

Silné stránky:

- Využívanie slobodného a tímového prístupu v manažérskej praxi - tímy pedagogických a nepedagogických zamestnancov orientované na špecifické oblasti činnosti školy
- Orientácia na inovácie stanovená ako súčasť hodnôt školy
- Otvorená a kolegiálna komunikácia vedenia voči zamestnancom školy
- Poskytovanie akreditovaných vzdelávacích programov v rámci celoživotného vzdelávania

Oblasti na zlepšovanie:

- Definovať oblasti pre zavedenie účinného manažérstva rizík v podmienkach školy
- Určiť nástroje na zdokonalenie komunikácie s externými zainteresovanými stranami
- Zlepšiť systém merania spokojnosti zainteresovaných strán - najmä zamestnávateľov, absolventov
- Schránka dôvery - zmeniť formu získavania informácií od žiakov
- Zjednotiť manažérsky systém predchádzania korupcie a neetického správania sa

Dôkazy:

1.1. AIO, AFY, AJB, AKE, ABO,AKB, AGJ, AKC, ABK, ABL, ABM, AFW, ACO, AFE, AGL, AKX, AII, AHZ, AKY, AII, AIJ, AEU, AKF, AHZ, AIA, AIB, ADE, AFX, ADK, AFK, AEG, ADH, ACN, ABS, AFP

1.2. ACW, AKL, AJB, ABO, ACW, AKD, AHZ, AKM, ALC, ACL, AGK, ABD, AFB, AIV, AIU, AIW, ABP, ABG, AHZ, AFP, AJG, ABQ, ACA, AER,AEQ

1.3. AHZ, AIA, AIB, ADO, ADP, AJB, ABO, AJC, ADR, ABK, AEV, AFH, ABL, ABM, AHZ, AHB, ABU, ABV, AAS, ADH, AEA

1.4. AJD, AJA, AAT, AAU, AAV, AAX, AJE, AJF, AKH, AKI , AJG, AAA, AHB, AAF, AIR,AIS, AKJ, AKK, ABC, AJB, ABO, ADL, ABN, AFR, AGA, AFX

Kritérium 1: Vodcovstvo

Hodnotenie: Posúďte, čo vodcovia organizácie robia, aby:

1.1. Poskytli organizácii smerovanie rozvíjaním jej poslania, vízie a hodnôt

a. Stanovenie jasného smerovania organizácie rozvíjaním poslania, vízie a hodnôt zapojením zamestnancov a relevantných zainteresovaných strán.

Poslanie školy je definované v Zriaďovateľskej listine a Štatúte školy [AIO, AFY]. Rozvoj poslania, vízie a hodnôt je zabezpečený prijatím dokumentu Koncepcia rozvoja SOŠ OaS Čadca na roky 2020 až 2025 [AJB], v ktorom sú definované ciele podľa jednotlivých oblastí rozvoja školy. Dokument prerokovala Rada školy (ďalej RŠ) a bola predložená zriaďovateľovi. Pokračuje sa v realizácii strategického cieľa vybudovať zo školy centrum odbornej prípravy a vzdelávania (COVaP) pre hotelierstvo, gastronómiu a obchod v spolupráci so zriaďovateľom a RÚZ. Subjektom vodcovia školy predložili projekt COVaP ku schváleniu [AKE]. KRŠ je východiskom pre plánovanie činnosti školy, poradných orgánov ako sú predmetové komisie a koordinátori pre jednotlivé oblasti. Zainteresované strany hodnotia plnenie každý šk. rok a revidujú jednotlivé časti koncepcie. KRŠ reaguje na zmeny, ktoré súvisia so zmenou legislatívy a zvýšenými nárokmi na využívanie digitálnych technológií (DT) a inkluzívne vzdelávanie. SWOT analýza školy bola prehodnotená a reaguje na zmeny. Dokument Európsky plán rozvoja školy na obdobie rokov 2018 až 2023 prispieva k formulácii úloh a internacionalizácii školy, je revidovaný podľa obsahu a požiadaviek jednotlivých projektov [ABO]. Do tvorby vízie sú zainteresovaní vedúci predmetových komisií (ďalej PK), koordinátori školy, pedagogickí zamestnanci (ďalej PZ), nepedagogickí zamestnanci (ďalej NZ), Žiacka školská rada (ďalej ŽŠR), ktorí na pracovných poradách a na pedagogických radách majú možnosť sa priamo vyjadrovať k smerovaniu školy, pripomienkovať, navrhovať. Vodcovia školy preskúmavajú, sumarizujú návrhy a informácie od zainteresovaných strán a aktualizujú poslanie, vízie, stratégie, ciele a hodnoty školy, lebo návrhy sú rôznorodé. Poslanie, vízia, hodnoty, strategický cieľ sú zverejnené na informačnej tabuli a na webovej stránke školy [AKB, AGJ, AKC].

b. Zabezpečenie, aby princípy a hodnoty európskeho verejného sektora, akými sú integrita, transparentnosť, inovácie, spoločenská zodpovednosť, inklúzia, udržateľnosť, rozmanitosť a rodová rovnosť boli v stratégii a činnosti organizácie zohľadňované.

Hodnotový systém školy zadefinovali vodcovia v súlade s poslaním a víziou školy - spolupráca a vzájomná dôvera, zodpovednosť za vykonanú prácu, sloboda názorov a tolerancia, otvorenosť novým trendom a orientácia na inovácie, rovnosť príležitostí a šancí, empatia. Hodnoty sú zapracované v dokumentoch Etický kódex PZ a odborných zamestnancov, Etický kódex pre všetkých zamestnancov, Etický kódex žiaka a Školský poriadok a ďalších. Etický kódex PZ a OZ, zákon č.138/2019, EK všetkých zamestnancov školy sú prevenciou vzniku konfliktu záujmov zamestnancov [ABK, ABL, ABM, AFW].

Vodcovia realizujú protikorupčné opatrenia v súlade s dokumentom Protikorupčná politika 2019-2023. Zamestnanci sa riadia Smernicou o verejnom obstarávaní ŽSK a jej dodatkami 1,2,3, Bezpečnostnou smernicou na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti upravujúcou podrobnosti pri podávaní oznámení o protispoločenskej činnosti a ďalšími [ACO, AFE].

Pri prijímaní zamestnancov, počas a pri skončení pracovného pomeru sa uplatňuje zásada rovnakého zaobchádzania. Smernica upravujúca túto oblasť nie je ako samostatný dokument. Odmeňovanie zamestnancov upravuje Vnútný platový predpis [AGL]. Inklúzia je uplatňovaná

pri zamestnaní občanov so zdravotným postihnutím, uvedené v časti 7.1.q tab. 1.2. Inklúzia žiakov je vedená osobitne školskou psychologičkou, výchovnou poradkyňou a triednymi učiteľmi [AKX, AII].

Uznanie hodnotového systému sa prejavuje v pracovnom živote. Nie sú evidované porušovania pracovnej disciplíny, nebola podaná sťažnosť na nekalé jednanie zamestnancov, na prístup k integrovaným žiakom, diskriminácií, ku prijímaciemu konaniu žiakov a ich hodnoteniu a klasifikácii. Externé prostredie v sledovanom období negatívne ovplyvnilo konanie žiakov pri porušovaní školského poriadku, to sa týka najmä dochádzky (účasti na dištančnej forme vzdelávania) a zneužitia sociálnych sietí pri komunikácií s okolím. Boli prijaté opatrenia proti negatívnym javom správania sa, smernica k prevencii [AHZ, AKY, AII, AIJ]. Hodnotový systém, zmeny a úpravy sú v interných dokumentoch, identifikované v rámci hodnotenia školy. Verejnosti je komunikovaný prostredníctvom webovej stránky školy, priebežne aktualizovaný, kontrolovaný. Smernica k tvorbe a implementácii vnútorných predpisov [AEU].

c. Zabezpečenie, aby poslanie, vízia a hodnoty organizácie boli v súlade s miestnymi, národnými, medzinárodnými a nadnárodnými stratégiami, pričom sa berie do úvahy digitalizácia, zmeny v oblasti verejného sektora a spoločné európske programy.

Poslanie, vízia a hodnoty školy sú vytvárané v súlade so strategickými dokumentmi Európa 2020, Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania SR 2018 – 2027, Stratégia rozvoja stredného odborného školstva v Žilinskom samosprávnom kraji na roky 2018 – 2022, Stratégia rozvoja ľudských zdrojov v sektore vzdelávanie, výchova a šport v horizonte 2030, s platnou pedagogickou dokumentáciou, štátnym a školským vzdelávacím programom, so sprievodcom programu ERASMUS+ pre programovacie obdobie 2014 – 2020. Ciele v Strategickom pláne digitálnej transformácie SOŠ OaS Čadca sú plánované na zabezpečenie poslanca, vízie a hodnôt školy [AKF].

d. Zabezpečenie informovanosti a širšej komunikácie o poslaní, vízii, hodnotách, strategických a operatívnych cieľoch so všetkými zamestnancami v organizácii a ďalšími zainteresovanými stranami.

Strategické a operatívne ciele a komunikovanie o poslaní, vízii a hodnotách školy je realizované osobne na zasadnutiach Gremiálnej rady (ďalej GR), na pracovných poradách zamestnancov, poradách a pedagogických radách (ďalej PR), poradách predmetových komisií, zasadnutiach Rady školy (ďalej RŠ) a Rady rodičov (ďalej RR) [AHZ, AIA, AIB]. Na komunikáciu a informovanie využíva škola komunikačné prostriedky. Oznamy sú zasielané na e-mailové adresy všetkých zamestnancov. Efektívnym kanálom na šírenie informácií zamestnancami, žiakmi a verejnosťou je web stránka školy. Informačné panely sú interným informačným prostriedkom. Vyhodnocovacia správa za školský rok slúži na informovanie zriaďovateľa a verejnosti, je zverejnená na web stránke školy.

e. Zabezpečenie agilnosti organizácie pravidelným prehodnocovaním poslanca, vízie, hodnôt, stratégií.

Vodcovia raz ročne a podľa aktuálnosti legislatívy (zákony, vyhlášky, ich novely) preskúmajú a vyhodnocujú poslanie, víziu, hodnoty a stratégie. Na základe regionálnych požiadaviek na vzdelávaciu inštitúciu Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania v stredných školách v Žilinskom samosprávnom kraji na obdobie 2018 - 2022 rokov, ďalších dokumentov ako sú Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania, Sprievodca školským rokom [ADE], sú identifikované a analyzované potreby a zmeny súvisiace s procesom vzdelávania a vyvolávajú

potrebu zmien v interných dokumentoch školy a v školskom vzdelávacom programe (ďalej ŠkVP) [AFX]. Vodcovia na pracovných poradách zainteresovaných strán formulujú a transformujú návrhy do interných plánov [ADK].

f. Príprava organizácie na výzvy a zmeny digitálnej transformácie.

Vodcovia vypracovali Strategický plán digitálnej transformácie SOŠ OaS Čadca. Strategický plán digitálnej transformácie školy, ktorý bol vytvorený na základe Programu digitálnej transformácie školy v rámci Národného projektu „IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“ – akčný plán do roku 2024 a Zákona 245/2008 Z.z., Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Do projektu sú zapojené dve PZ, ktoré absolvovali najskôr vzdelávanie v danej oblasti s cieľom transformovať zmeny, školiť pedagógov pre aktívne používanie informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese. Plán zahŕňa čiastkové ciele: Škola ako komunita aktérov: Žiaci, Škola ako komunita aktérov: Učitelia, Škola ako komunita aktérov: Vedenie, Škola ako vzdelávacie prostredie. Sú stanovené indikátory [AKF]. Do ŠkVP je zaradený vyučovací predmet Virtuálna vizáž a líčenie, v gastronomických odboroch a obchode sa využívajú programy Blue gastro, Horec, v účtovníctve Alfa, Omega, Olymp [AEG]. Počas dištančného vzdelávania sa na komunikáciu využívajú nástroje EduPage, MS Teams, aplikácie WhatsApp a ďalšie. V personálnej oblasti je vzdelávanie zamerané na vzdelávanie zamestnancov, kontinuálne vzdelávanie PZ. Koordinátor IT zabezpečuje oblasť vzdelávania PZ a inováciu výchovno-vzdelávacích plánov [ADH]. DT sa využívajú aj na podávanie Správy o VVČ za šk. rok on-line vyplňaním na extranete zriaďovateľa. Správa siete DT je zabezpečená externou firmou. Kronika ŽŠR školy, Galéria najlepších žiakov, Tablá absolventov sú spracované do digitálnej formy [ACN, ABS]. Novovytvorené učebné texty (pozri 1.2.) sú pre vyučujúcich sprístupnené po prihlásení sa na nástenke EduPage.

1.2. Riadili organizáciu, jej výkonnosť a trvalé zlepšovanie

a. Definovanie vhodných manažérskych štruktúr, procesov, funkcií, zodpovednosti a kompetencií/právomoci zabezpečujúcich agilnosť organizácie.

Škola má právnu subjektivitu. Zamestnanci poznajú svoje zodpovednosti, kompetencie, ktoré sú uvedené v OP a jeho Dodatku [ACW]. Manažérske štruktúry na podporu procesov sú založené na definovaní zodpovedností procesnými maticami (Príloha 1A). Na podporu riadenia úsekov a plnenia úloh sú vytvorené tri predmetové komisie a sekcie zamerané na konkrétne oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, vytvárané sú inventarizačné a škodové komisie, počas trvania projektu na rekonštrukciu objektov je vytvorený projektový tím. Správa siete školy v oblasti informačných technológií je zabezpečená externou firmou, oblasť vzdelávania školským koordinátorom informačných technológií. Efektívna zmena bola zrealizovaná v riadení úseku praktického vyučovania – funkcia hlavnej majsterky odborného výcviku je kumulovaná. Vykonáva ju ZRPV. Osvedčila sa spolupráca s „neformálnymi vedúcimi“ na pracoviskách praktického vyučovania. Organizačná štruktúra sa vytvára a závisí od Plánu výkonov prijímaných žiakov do prvých ročníkov štúdia, ktorý je stanovený zriaďovateľom a od potrieb školy. Tu začína proces personálnej politiky – prijímanie alebo prepúšťanie zamestnancov. Efektívnosť štruktúr sa vyhodnocuje na hodnotiacej porade ku koncu šk. roka a podľa aktuálnych potrieb školy a zohľadnení zmien vonkajšieho prostredia sa plánuje úprava.

b. Riadenie zlepšovania systému manažerstva a výkonnosti organizácie v súlade s očakávaniami a rozličnými potrebami zainteresovaných strán a zákazníkov.

Prijatie a implementácia modelu CAF do organizácie prinieslo zmeny do manažérskej práce. Vízia školy, ciele, úlohy boli revidované, zmeny nastali v organizačnej štruktúre, boli dopracované zodpovednosti a kompetencie zamestnancov, začali sa hodnotiť aj nepedagogickí zamestnanci, vytvárali sa APZ [AKL]. Vodcovia zadefinovali ciele v KRŠ a v EPRŠ [AJB, ABO, ACW]. Sumárne vyhodnotenie plnenia sa robí raz za šk. rok na úrovniach: GR, PR, RŠ a zriaďovateľ. Vyhodnotenie KRŠ bolo súčasťou Správy o VVČ, od roku 2020 bola vyhodnotená samostatne [AKD]. Boli stanovené merateľné ciele, určené zodpovedné osoby. Bol zrealizovaný opakovaný prieskum dotazníkovou metódou, je predmetom časti 7.1.a. Výsledky prieskumov a SWOT analýza školy sú východiskom pre porovnanie stavu, identifikovanie a stanovenie potrieb školy, pre vypracovanie dokumentov. Výsledky sú prerokované v GR, PR, pracovných poradách [AHZ] a sú zamerané na prepojenie výchovno-vzdelávacieho procesu s praxou a internacionalizáciou školy a sú premietnuté do plánov práce úsekov školy. Na skvalitnenie edukačného procesu z odborných predmetov prostredníctvom posilnenia zručnosti učiteľov, majstrov odborného výcviku a žiakov bol vypracovaný odborný učebný text (ďalej UT) pre gastronomické odbory. Na posilnenie zručnosti žiakov z cudzích jazykov boli vypracované UT z ANJ, NEJ, TAJ a FJ. Zníženie rizika vzniku šikany a užívania nepovolených látok je spracovaný v ďalšom UT. UT Finančná gramotnosť je vypracovaný pre ekonomické predmety [AKM]. Na základe Zmluvy o spolupráci s UMB BB za účelom pedagogickej praxe pre šk. rok 2022/2023 budujeme Cvičnú školu [ALC]. Externé prostredie vyvolalo zmeny v prijímacom konaní žiakov na štúdium v súvislosti s novelizáciou školskej legislatívy (tvorba kritérií a postup, využívanie DT). Zmeny reflektujeme už pre nový šk. rok 2022/2023 [ACL].

c. Definovanie manažérskeho informačného systému so vstupmi zo systému vnútornej kontroly a riadenia rizík.

Manažérsky informačný systém (ďalej MIS) na základe vstupov a riadenia rizík škola nemá zavedený. Informačný systém školy je určený a zabezpečovaný zriaďovateľom ŽSK - pre ekonomickú časť program iSpin, pre mzdovú Magma a pre ostatnú komunikáciu Fabasoft. Ďalej externými dodávateľmi služieb ako sú správa siete a internetové pripojenie a školským koordinátorom informačných technológií. Program Horec sa využíva v pracoviskách praktického vyučovania a na vyučovaní odborných predmetov. Škola MIS rozvíja v rámci finančných možností tak, aby zabezpečila internú komunikáciu v prostredí školy a jej pracovísk vnútornou poštou a EduPage [AGK, ABD]. Externú, so zriaďovateľom a v prepojení aj na informačné systémy rezortu školstva (RIS). MIS je organizovaný tak, že umožňuje zodpovedným osobám v súlade s Bezpečnostnou smernicou, Smernicou o základnej finančnej kontrole vykonávať základnú finančnú kontrolu [AFB] (zástupkyňa pre technicko-ekonomickú činnosť, vedúca ekonomického úseku, mzdová účtovníčka, sekretárka, riaditeľka) a priebežnú kontrolu čerpania rozpočtu pre plnenie úloh na dosahovanie strategických a operatívnych cieľov. Vedenie školy pravidelne monitoruje čerpanie rozpočtu mesačne na GR (operatívne prijíma opatrenia), kvartálne, polročne a ročnú uzávierku predkladá na schválenie zriaďovateľovi ŽSK. RŠ sa predkladá na prerokovanie rozpočet a správa o hospodárení za príslušný rok. V oblasti finančného riadenia monitoruje a predchádza porušovaniu legislatívy, zabezpečuje správne čerpanie grantov z projektovej činnosti smernica S22. Rizika vo finančnej oblasti riešime opakovanými žiadosťami zriaďovateľovi o úpravu rozpočtu a získanie grantového programu [AIV, AIU, AIW] a získaním vlastných zdrojov na financovanie prevádzky. Na administráciu žiakov a kontakt so zákonnými zástupcami využívame EduPage, na dochádzku zamestnancov elektronickú registráciu [ABP]. Implementovaný e-government na úrovni elektronickej schránky slúži na kontakt s orgánmi štátnej a verejnej správy. Prístup do schránky má sekretárka a riaditeľka školy. Elektronicke formy výkonu verejnej správy využili ÚPSVaR, justícia, advokátske kancelárie, sociálne poisťovne, štatistický úrad, okresný úrad a mestský úrad. Oblasť elektronickej služieb považujeme za prínos operatívneho riadenia a komunikácie so

zúčastnenými subjektmi. So zriaďovateľom je komunikácia určená, s verejnosťou prostredníctvom adries sekretariat@sosca.sk, riaditel@sosca.sk, zamestnanci majú vytvorené adresy. Projekty ERASMUS+ a projekty zriaďovateľa sa podávajú len elektronicky. Voľné pracovné miesta sú zverejnené na web stránke zriaďovateľa a školy. Riaditeľka disponuje elektronickým podpisom, mandátnym certifikátom [ABG]. Na zvýšenie kvality výkonu štátnej správy v I. stupni sa škola pripravuje na vydávanie elektronických rozhodnutí. Na archiváciu a uloženie informácií škola využíva Registratúrne stredisko (Registratúrny poriadok), počítač a externý disk. Vlastné úložisko škola nemá.

d. Stanovenie cieľov a využívanie vyváženého súboru výstupov a výsledkov na meranie a hodnotenie výkonnosti organizácie, zohľadňovanie rozličných potrieb zákazníkov a občanov.

Vodcovia stanovili v APZ Kľúčové výsledky výkonnosti procesov pre výchovno-vzdelávaciu oblasť, personálnu a ekonomickú oblasť. Prvé meranie a vyhodnotenie sa realizovalo za š. rok 2020/2021. Podrobne uvedené v kritériu 9.1 a 9.2.

V Marketingovom pláne školy, ktorý je výstupom APZ roku 2021 sú uvedené oblasti smerujúce k potrebám zákazníka v časti Marketingový mix školy ako špecifickej inštitúcie. Plán je v štádiu podrobného dopracovania [AJG]. Plnenie cieľov sa vyhodnocuje podľa oblasti činností školy v spolupráci s ekonomickým, mzdovým úsekom a s metodickým poradným orgánom riaditeľky školy pravidelne mesačne. Štvrťročne a na zasadnutí PR informujú pedagogickí zamestnanci a školská psychologička o plnení cieľov. Výsledky za školský rok sa sumarizujú v Správe o VVČ [AFP]. Správa sa predkladá na prerokovanie PR a Rade RŠ. Po prerokovaní sa Vyhodnocovacia správa predkladá zriaďovateľovi ŽSK Odboru školstva a športu. Po schválení sú správy za príslušné šk. r. zverejnené na web stránke školy [AFP]. Týmto postupom je zabezpečená koordinácia, prenos informácií, spätná väzba a vzájomná spolupráca, ale nie všetkých zainteresovaných strán.

e. Zabezpečenie dobrej internej a externej komunikácie v celej organizácii a používanie nových komunikačných prostriedkov vrátane sociálnych sietí.

V Marketingovom pláne školy sú rozpracované oblasti komunikácie a vo formách komunikácie využívané [AJG]. Cieľom efektívnej internej komunikácie je, aby boli zamestnanci informovaní o činnosti školy ako celku a skvalitnila sa vzájomná spolupráca. Podnikovú identitu považujeme za základ správneho fungovania a aj udržania sa školy v regióne. V internom prostredí školy je vytvorená organizačná štruktúra s uvedením vnútorných vzťahov, kompetencií a zodpovednosti. Osvedčeným kanálom na šírenie informácií medzi zamestnancami, žiakmi a externým prostredím sú aktuálny na web stránke, sociálne siete Facebook a Instagram You Tube [ABQ, ACA]. Počas dištančného vzdelávania vhodnými nástrojmi na komunikáciu boli EduPage, WhatsApp, MS Teams. Uznesenia a úlohy z pracovných porád a z PR sú zasielané zamestnancom e-mailom. Osobná komunikácia je na GR, pracovných poradách, neformálnych stretnutiach. Oznamy školy sú zverejnené na web stránke školy, na informačných paneloch školy a podľa druhu zasielané na e-mailové adresy zamestnancov. Na komunikáciu žiakov a rodičov s triednymi učiteľmi, učiteľmi a MOV je využívaná ASCagenda. Školský časopis Kocka a my informuje o živote žiakov aj školy. Pre efektívnu komunikáciu manažmentu školy so žiakmi je spolupráca so Žiackou školskou radou (ďalej ŽŠR) a zastúpenie žiaka v Rade školy. Webová stránka školy je v štádiu inovácie. Žiaci majú na získanie informácií k dispozícii PC, ktorý je umiestnený na chodbe školy. Prostriedkami na externú komunikáciu sú regionálna tlač, Deň otvorených dverí (ďalej DOD) školy, úspechy v súťažiach, charita, poskytované služby našimi žiakmi v pracoviskách praktického a ďalšie. Podrobne v kritériu 8.

f. Vypracovanie manažérskeho systému, ktorý predchádza korupcii a neetickému správaniu sa, podnecovanie zamestnancov k predchádzaniu korupcie poskytovaním a predpisov.

Manažérsky systém predchádzaniu nekalému správaniu je definovaný vo viacerých dokumentoch. Etický kódex PZ a EK všetkých zamestnancov školy a jeho dodržiavanie a zákon č.138/2019 o PZ a OZ je prevenciou vzniku konfliktu záujmov zamestnancov, ktorý je účinný od septembra 2019. V súlade so Smernicou o verejnom obstarávaní ŽSK č. 134/2020 sa postupuje pri nákupoch tovaru a služieb procesom verejného obstarávania. Na prevenciu korupcie prijali vodcovia Bezpečnostnú smernicu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti upravujúcou podrobnosti pri podávaní oznámení o protispoločenskej činnosti. Smernica identifikuje oblasti záujmov protispoločenskej činnosti a poskytuje návod pre zamestnancov. Zodpovedná osoba za uplatňovanie smernice je ZRTEČ. Od decembra 2019 je v priestoroch recepcie školy nainštalovaná schránka pre oznamovanie protispoločenskej činnosti [AER]. So smernicou boli zamestnanci oboznámení na pracovnej porade, potvrdili podpisom. Pre žiakov je oblasť upravená v Etickom kódexe žiakov a v Školskom poriadku. Všetci zamestnanci a žiaci školy majú možnosť pripomienky, návrhy anonymne vložiť do schránky dôvery [AEQ]. Prax ukázala, že je potrebné zefektívniť získavanie údajov. V sledovanom období sme nezaznamenali podnet v predmetnej oblasti. Zisťovanie prieskumu dotazníkovou metódou a výsledky sú uvedené v časti 7.1.

1.3. Inšpirovali, motivovali a podporovali zamestnancov v organizácii a pôsobili ako vzor správania sa

a. Inšpirovanie pomocou kultúry vedenia založenej na inováciách, vzájomnej dôvere a otvorenosti.

Vodcovia sa aktívne zapájajú do inovácií, podporujú budovanie vzájomnej dôvery, tímovej spolupráce a rešpektovanie hodnôt. Vlastnú prácu smerujú k zvyšovaniu kvality procesov riadenia, neformálnej komunikácii - presadzovaniu politiky otvorených dverí a k otvorenej komunikácii. Vyzývajú zamestnancov k podávaniu návrhov na zlepšovanie - formálna komunikácia prostredníctvom - GR(10 x za rok), PR(8x za rok), PP(min 5x za rok) a podľa potreby [AHZ, AIA, AIB], žiadajú spätnú väzbu, navrhujú opatrenia a následne ich zavádzajú do praxe školy, splnomocňujú poverených zamestnancov na prijímanie rozhodnutí. Vyhodnocujú zavádzanie zmien minimálne 2x ročne, na hodnotiacich zasadnutiach PR na konci školského roka a na hodnotiacich PP na konci kalendárneho roku. Riaditeľka školy deleguje zodpovednosti a právomoci na svojich zástupcov na základe oblastí, ktoré riadia. V čase neprítomnosti je zastupovaná ZRTEČ štatutárnym zástupcom školy. PZ sú poverovaní prácou určenou riaditeľkou školy, priamym nadriadeným ZRTV, ZRPV, vedúcimi MO, pričom osobne zodpovedajú za plnenie zverených úloh a informujú o ich plnení na PR, PP, zasadnutí MO. Plnenie zadaných úloh sa pravidelne kontroluje a vyhodnocuje. NPZ sú poverovaní prácou určenou riaditeľkou a priamym nadriadeným ZRTEČ [AAK, ADO, ADP].

b. Vedenie pomocou príkladov a osobným pôsobením v súlade so stanovenými cieľmi a hodnotami.

Vodcovia využívajú metódu vedenia pomocou osobných príkladov, ktorá je veľmi efektívna pre motivovanie a podporu zamestnancov. Motivujú zamestnancov k profesionálnemu rozvoju, k participácii na modernizácii ŠkVP, podporujú PZ pri tvorbe projektov, rozvoji podnikovej identity v súlade so stanovenými cieľmi a hodnotami školy. Vodcovia osobne pôsobia v odborných

komisiách ŠIOV pri tvorbe pedagogickej dokumentácie pre SDV a inovácii odborov pre odborné školy, zúčastňujú sa zasadnutí a rokovaní Asociácie učiteľov SR, Asociácie hotelov a reštaurácií SR [AAI]. Výsledky z poradí a školení referujú na GP, PR, PP. Pravidelne sa zúčastňujú PR, PP, vyhodnocovacej porady MO [AHZ, AIA, AIB]. Aktívne spolupracujú s MO, RŠ, ŽŠR, RR, kontrolujú a vyhodnocujú zadané úlohy, navrhujú opatrenia na zlepšenie, zefektívnenie práce, motivujú zamestnancov k plneniu si povinností vytváraním vhodných podmienok pracovného prostredia, PPr, navrhujú a zavádzajú zmeny pri tvorbe dokumentov - KRŠ, EPRŠ [ADR, AJB, ABO]. V oblasti zvládania digitálnych technológií PZ organizujú aktualizčné vzdelávania [AJC].

c. Propagovanie kultúry vzájomnej dôvery medzi vodcami a zamestnancami proaktívnymi opatreniami na boj proti akejkolvek diskriminácii...

Vodcovia pravidelne organizujú pri príležitosti Dňa učiteľov, na konci kalendárneho roka a na konci šk. roka slávnostný spoločný obed pre všetkých zamestnancov. Škola má v PPr definovaný pracovný čas, PZ majú možnosť práce mimo pracoviska v rozsahu max. 1,5 hod. denne, čím je vytvorený priestor na napĺňanie osobných potrieb zamestnancov. Zamestnanci ekonomického oddelenia majú upravený pružný pracovný čas. PPr upravuje aj ostatné požiadavky zamestnancov v spojitosti s uplatňovaním Zákonníka práce [ADR]. Vodcovia školy rešpektujú individuálne osobné potreby zamestnancov, ktoré vzniknú neplánovane, operatívne prijímajú rozhodnutia pre ich naplnenie. Pri tvorbe rozvrhu zohľadňujú požiadavky matiek a otcov s malými deťmi, pri pridelovaní učební v rozvrhu správcovstvo učebne, ktoré rešpektuje profiláciu a dostupnosť PZ. V prostredí školy je vylúčená akákoľvek forma diskriminácie vo vzťahu v žiakom alebo zamestnancom. Práva a povinnosti sú definované v PPr, Etických kódexoch a ŠP [ABK, ABL, ABM, ADR, AFW].

d. Pravidelné informovanie zamestnancov a konzultácie o kľúčových otázkach týkajúcich sa organizácie.

Vodcovia zabezpečujú pravidelné informovanie zamestnancov školy na GR, PR, PP na poradách MO [AIA, AIB, AHZ]. Zamestnanci sú informovaní o termíne a programe stretnutia v dostatočnom predstihu, majú možnosť doplnenia bodov programu, ktorý na porade odsúhlasujú. Medzi ďalšie formy informovania zamestnancov patrí vnútorná pošta, EduPage, telefónna linka a informačné panely - v zborovni pre PZ a pre žiakov pri žiackom vstupe do budovy školy a na PPV. Dokumenty, smernice, zápisnice zo zasadnutí sú evidované a vedené u vedúcich zamestnancov, sekretárky, vedúcich MO, zástupcu zamestnancov podľa oblastí kompetencií. Správy o VVČ, získané kredity PZ za profesijný rozvoj, informácie o verejnom obstarávaní, faktúry a zmluvy sú zverejňované na webovej stránke školy [AHB]. Pravidelné informovanie zamestnancov o rozvoji a smerovaní školy motivovalo zamestnancov pracovať aktívnejšie a viac sa zaujímať o rozvoj a smerovanie školy.

e. Posilňovanie a podpora zamestnancov poskytovaním včasnej spätnej väzby s cieľom zlepšovania ich výkonnosti

Vodcovia poskytujú spätnú väzbu všetkým zamestnancom s cieľom zlepšiť výkonnosť tímov a jednotlivcov. Prostredníctvom GP, PR, PP informuje o výsledkoch v oblastiach VVP, technicko-ekonomických činností, podaných a schválených projektoch, významných výsledkoch žiakov a zamestnancov. Vodcovia využívajú konštruktívnu spätnú väzbu. Na každom zasadnutí PR, PP je v programe v časti Rôzne priestor pre námety zamestnancov. Konštruktívne návrhy sa prerokujú a zapracujú do jednotlivých dokumentov.

Zamestnanci sú hodnotení pravidelne na konci šk. roka metódou samohodnotenia, ukazovateľmi špecifikovanými v smerniciach S2, od roku 2021 aj S21, aktivít [AEV, AFH, ABU,

ABV]. Spätnou väzbou je konsenzus formou osobného pohovoru s priamym nadriadeným a riaditeľkou s cieľom vyjadrenia súhlasu alebo korekcie hodnotenia. Vedenie požiadalo o vykonanie hodnotenia PZ žiakmi a rodičmi formou dotazníkov D3 a D4. Dotazník zamestnancov [AAS]. Výsledky boli následne prezentované na PR a boli prijaté opatrenia.

f. Podpora kultúry vzdelávania, povzbudzovania zamestnancov.

Vodcovia reagujú proaktívne na vzdelávanie zamestnancov v súlade s potrebami organizácie a plánovaním ľudských zdrojov. Povzbudzujú zamestnancov k profesionálnemu rozvoju v súlade s potrebami školy [ADH]. Riaditeľka vysiela PZ na vzdelávania v oblasti VVP, osobnostného a profesijného rozvoja, na projekty v rámci programu Erasmus+, konferencie, semináre, organizuje adaptačné vzdelávanie začínajúcich PZ. Využívajú ponuky MPC. Po absolvovaní vzdelávania zamestnanci na poradách informujú ostatných zamestnancov o obsahu a prínose vzdelávania. NPZ vysiela na vzdelávania súvisiace so zmenami legislatívy podľa aktuálnej potreby

Vodcovia podporujú zamestnancov pri vykonávaní ich povinností, zaujímajú sa o priebeh, kvalitu VVP formou hospitácií a o spätnú väzbu v pohospitačnom rozhovore, motivujú PZ a ostatných zamestnancov k profesionálnemu rozvoju plánovanými školeniami a vzdelávaním v súlade s potrebami a cieľmi školy. Iniciatíva zamestnancov je pri výkone nad rámec náplne práce v rámci možností organizácie odmenená finančne osobnými hodnoteniami, jednorazovými odmenami, morálnymi oceneniami, pochvalou osobne alebo pred kolektívom zamestnancov [ABW, AEA].

1.4. Riadili efektívne vzťahy s politickými autoritami a ostatnými zainteresovanými stranami

a. Analyzovanie a monitorovanie potrieb a očakávaní zainteresovaných strán vrátane relevantných autorít.

Opis: Vodcovia majú vypracovanú analýzu zainteresovaných strán - mapa partnerov s identifikáciou jednotlivých segmentov [AJD], aktívne pristupujú k vytváraniu efektívnych a korektných vzťahov so ZSt v reálnom čase, zaujímajú sa o ich potreby, ktoré zisťujú meraniami a reagujú na ich požiadavky a očakávania [AJA, AAT, AAU, AAV, AAX]. Kľúčové zainteresované strany sú bližšie opísané v 2.1.a. ŠKVP inovujú v súlade s požiadavkami SDV. Zaraďujú do vzdelávacieho procesu odborné predmety, ktoré podporujú kreativitu a kritické myslenie žiakov, upravujú ŠKVP podľa koncepcie rozvoja školy, výstupov získaných realizáciou projektov programu Erasmus+. Pre podnikateľské subjekty a fyzické osoby organizujú v rámci celoživotného vzdelávania akreditované vzdelávacie programy. Raz ročne pre žiakov, MOV a učiteľov odborných predmetov zabezpečujú odborné kurzy barmanský, baristický, someliérsky, animačný.

b. Spolupráca s relevantnými politickými orgánmi a ich zástupcami pri definovaní verejných politík týkajúcich sa organizácie.

Spolupráca s politickými autoritami t.j. s príslušnými ministerstvami, okresnými úradmi a územnou samosprávou a verejnými inštitúciami je na úrovni naplňovania očakávaných výsledkov. Vodcovia aktívne reagujú na výzvy ministerstiev, VÚC ŽSK, ÚPSVaR, CPPP a P, TREXIMA a zapájajú sa do projektov [AJE]. Škola zapojením sa do projektov medzinárodného významu dopĺňa reformy politík na miestnej, regionálnej a vnútroštátnej úrovni, podporuje rozvoj znalostnej politiky a politiky založenej na dôkazoch v oblasti mládeže, ako aj uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, najmä posilnenú spoluprácou v oblasti politík, lepším využívaním nástrojov EÚ na transparentnosť a uznávanie výsledkov vzdelávania

nástrojom ECVET [ABC] a rozširovaním osvedčených postupov prostredníctvom Erasmus+, EPRŠ, KRŠ, ale aj plánmi práce koordinátorov školy [ABO, AJB, ADL].

c. Zosúladenie činností organizácie s prijatými verejnými politikami a politickými rozhodnutiami.

KRŠ je vypracovaná v súlade so strategickými dokumentmi Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania SR 2018-2027, Stratégiou rozvoja stredného odborného školstva v Žilinskom samosprávnom kraji na roky 2013 - 2020 [AFR] Európa 2020 [ABN], Stratégia rozvoja ľudských zdrojov v sektore vzdelávanie, výchova a šport v horizonte 2030, s platnou pedagogickou dokumentáciou, štátnym a školským vzdelávacím programom [AGA, AFX], so sprievodcom programu Erasmus + pre vzdelávanie a odbornú prípravu a potrieb školy vyplývajúcich z analýzy SWOT SOŠOaS. Súlad kľúčových cieľov a úloh pre výstupy a výsledky školy s verejnými politikami zabezpečuje a kontroluje Žilinský samosprávny kraj tým, že určuje Plán výkonov SOŠOaS na nasledujúci školský rok [AJF]. Vodcovia zabezpečujú implementovanie všeobecne platných politík do interných dokumentov školy: smerníc, pokynov, dodatkov, usmernení, ŠkVP a iných. Úpravy a aktualizácie ŠkVP sa realizujú v súlade s platnými dodatkami k ŠVP.

d. Udržiavanie proaktívnych vzťahov s politickými orgánmi a ich zástupcami z príslušných výkonných a legislatívnych oblastí.

Vodcovia iniciatívne kooperujú na vytváraní proaktívnych vzťahov s MŠVVaŠ SR (posudky na akreditované vzdelávacie programy v odbore gastronómia, obchod a služby), VÚC ŽSK, ŠIOV (tvorba pedagogickej dokumentácie v SDV, tvorba učebných osnov pre odborné predmety), Asociáciou učiteľov SR, NÚCEM, Živnostenskou komorou a sme ich členmi - spolupráca pri akreditovaných vzdelávacích programoch, RÚZ. Pravidelne sa zúčastňujú na poradách, stretnutiach a školeniach, reagujú na výzvy, projekty a aktivity organizované inštitúciami. Prospešná spolupráca s RÚVZ Čadca v čase pandemickej situácie [AKH]. Aktívna spolupráca je s Primátorom mesta Čadca, Samosprávami obcí Zborov nad Bystricou, Vysoká nad Kysucou a Skalité [AKI].

e. Spravovanie partnerstiev s dôležitými zainteresovanými stranami (občanmi, mimovládnyimi organizáciami, záujmovými skupinami a profesijnými združeniami),..

Vodcovia spolupracujú s inštitúciami vyvíjajúcimi aktivity v oblasti práce s mládežou na miestnej, národnej a európskej úrovni. V rámci partnerstiev vytvára sieť partnerov na národnej a medzinárodnej úrovni s cieľom nadobudnúť moderné, kvalitné vzdelávanie, vymeniť si postupy dobrej praxe najmä v oblasti OVP doma a v zahraničí. Na regionálnej úrovni spolupracuje s VÚC Žilina, samosprávami, Kysuckou knižnicou, Kysucké kultúrne stredisko, ÚPSVaR, CPPPaP. Na medzinárodnej úrovni s projektovými partnermi programu Erasmus+: Espamob Španielsko, Bragamob Portugalsko, Válek Tour Ostrava. Vytvára partnerstvá na platforme eTwinning. Zmluvnými partnermi pri organizovaní ZOP sú Global Contract, Europe 3000 Taliansko, Švajčiarsko- slovenské združenie cestovného ruchu, JUNIOR-TALENTS, Jens-Stefan Müller so sídlom vo Wuppertali, Nemecko, Bundesagentur für Arbeit Köln so sídlom v Bonne, Nemecko [AIR, AIS]. Vodcovia podporujú členstvo svojich zamestnancov v profesijných organizáciách, komisiách, asociáciách. Vo Zväze cukrárov a SOČ má škola zastúpenie v hodnotiacej komisii, riaditeľka školy má zastúpenie v ŠIOV [AKJ].

Aktívna pravidelná spolupráca je zaznamenaná s mimovládnyimi organizáciami - Nadácia Raiffeisen bank, Nadácia Orange, Nadácia ESET, Nadácia Tesco, občianske združenie Upracme Slovensko, Dom charity sv. Gianny Čadca, občianske združenie KERIC. Významná spolupráca a aktívna pomoc s OZ My škole, ktoré pracuje pri SOŠOaS [AKK]. Zodpovednosť za spoluprácu majú vodcovia a koordinátori v daných oblastiach, pre ktorú organizácie pracujú.

Rozhodnutia vyplývajúce zo spolupráce sú komunikované bilatelárne a v súlade so záväznými platnými dokumentmi školy.

f. Zvyšovanie povedomia verejnosti, budovanie reputácie a uznania organizácie a rozvíjanie konceptu marketingu zameraného na potreby zainteresovaných strán.

SOŠOaS v roku 2021 ako produkt APZ vytvorila Marketingový plán školy pre jednotlivé oblasti na zvyšovanie povedomia verejnosti, budovanie reputácie a uznania organizácie [AJG]. Buduje a zvyšuje verejné povedomie s cieľom prezentovať zámery, činnosti a výsledky SOŠOaS cez angažovanie sa, organizovaní a realizácii podujatí a aktivít, ktorých cieľovou skupinou sú nielen ZSt, ale i široká laická a odborná verejnosť. Škola prispieva k zvyšovaniu kvality a kreditu stredného odborného školstva prostredníctvom realizácie projektovej činnosti a šírenia ich výsledkov na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni. V rámci regiónu a SR ponúka celoživotné vzdelávanie v 5 akreditovaných vzdelávacích programoch [AAA], poskytuje kvalitné služby v cateringu, v oblasti gastronómie a obchodu, v oblasti kaderníckej a kozmetickej starostlivosti o pánskeho a dámskeho zákazníka v zrekonštruovaných PPV v priestoroch budovy školy. Ponuka je zverejnená na webovej stránke školy [AHB]. Účasťou a umiestňovaním sa na regionálnych, národných a medzinárodných súťažiach zameraných na overovanie komplexu získaných kompetencií žiakov a PZ šíri povedomie a buduje dobré meno školy. Svojím prístupom a spoluprácou so ZSt získala v roku 2019 Certifikát o významnej spolupráci Europe 3000 [AAF]. V spolupráci s miestnou samosprávou organizuje už šiesty rok reprezentačné plesy. Organizuje DOD, na ktorý pozýva zriaďovateľa ŽSK, ZŠ a ich výchovných poradcov, ÚPSVaR, CPPPaP, zástupcov miestnych samospráv, RŠ a RR. Reputáciu si škola zvyšuje celospoločenským prínosom v oblasti dobrovoľníckej a charitatívnej činnosti. Zodpovednosť a kompetencie za jednotlivé aktivity je pridelená vodcom a koordinátorom.

Kritérium 2: Stratégia a plánovanie

Silné stránky:

- Existencia strategického a operatívneho plánovania
- Jasne identifikované a definované zainteresované strany, ich zapojenie do tvorby stratégie
- Podpora účasti zamestnancov a žiakov pri vytváraní stratégie a plánov na ďalšie obdobie
- Vypracovanie Koncepcie rozvoja školy 2020-2025, EPRŠ, APZ, plány práce jednotlivých úsekov
- Samohodnotenie vedenia a zamestnancov školy s cieľom zlepšenia sa v ďalšom období
- Pravidelná identifikácia potrieb a očakávaní zainteresovaných strán formou prieskumu
- Implementácia modelu CAF - princípy, zásady
- Výhodná poloha školy

Oblasti na zlepšovanie:

- Rozšíriť monitorovanie potrieb hospodárskej praxe a zabezpečenie väčšej prepojenosti strategických cieľov s týmito potrebami
- Dobudovať MTP školy
- Dopracovať marketingový plán školy a PPV Beskyd

Dôkazy:

2.1.

AEU, AFM, AAV, AAU, AAX, AAT, AGG, AAS, AIA, AIB, AFO, AGU, ADL, AAI, AIQ, AJE, AIN, **AHX, AIG, ACG, AFM, AEU, AJB, AFP**

2.2.

AJB, ADK, ADM, ADL, AGT, AGS, AGU, ABO, AJG, ABM, ABK, AFW, AAT, AAV, AAU, AAS, AAW, ABL, ABM, AHC, AGT, AGS, AGU, AJV, AIE, AHZ, AIA

2.3.

AFR, AEI, ABO, ADK, ADM, ADL, AGT, AGS, AGU, AJI, AHB, AGK, ACA, AHZ, AIA, AIB, AHW, AHX, AHZ, ADS, AAK, AAS, AFP, AGG, AFX, ABC, ABJ, ACU, AIB, AHZ, AIA, AKA

2.4.

AKF, AJC, AIQ, AJD, AJE, AIN, AFX, ADN, AHZ, AIA, AIB, AJV, AIQ, AIS, AIZ, AJA, AAN, AAV, AAU, AAT, AAX, AIZ, AJA

Kritérium 2: Stratégia a plánovanie

2.1. Identifikovala potreby a očakávania zainteresovaných strán, vonkajšieho prostredia a relevantných manažérskych informácií

a. Pravidelné monitorovanie a analyzovanie vonkajšieho prostredia vrátane legislatívnych, politických, demografických zmien a digitalizácie ako vstupy pre tvorbu a aktualizáciu stratégie a plánov.

Postup prípravy a tvorby stratégie školy s uvedením zodpovednosti sú uvedené v bode 2.2., participácia zainteresovaných strán na komunikovaní a tvorbe stratégií v bode 2.1, 2.3.

Postupy a pravidlá pre tvorbu a riadenie interných dokumentov, zoznam platných predpisov vnútornej legislatívy sú uvedené v Smernici k tvorbe a implementácii vnútorných predpisov [AFM, AEU].

Prehľad zainteresovaných strán

Zákazníci	žiaci zákonní zástupcovia žiakov (ZZŽ), rodičia ZRŠ
Zamestnanci	riadiaci zamestnanci stredoškolskí učitelia, členovia MO, školskí koordinátori majstri odborného výcviku (MOV) administratívni zamestnanci technicko-hospodárski zamestnanci školský psychológ

<p>Partneri</p>	<p><u>Kľúčoví partneri:</u> MŠVVaŠ SR, Žilinský samosprávny kraj, ŠIOV, MPC Núcem, ÚPSVaR, <u>Dôležití partneri:</u> podnikateľské subjekty (podnikateľská obec), vzdelávacie inštitúcie, odborné zväzy a asociácie kooperujúce štátne a verejné inštitúcie zamestnávateľia PV,SDV, IOV budúci zamestnávateľia Štátna školská inšpekcia <u>Ostatní partneri:</u> Regionálna únia zamestnávateľov a stavovské organizácie Kysucké múzeum, Kysucké kultúrne stredisko Keric sponzori absolventi školy charitatívne organizácie športové organizácie a kluby Kysucké múzeum, Kysucké kultúrne stredisko základné školy (ZŠ) CPPPaP ÚPSVaR <u>Na medzinárodnej úrovni:</u> projektoví partneri Erasmus+ v SR a v zahraničí zmluvní partneri pri organizovaní ZOP</p>
<p>Spoločnosť</p>	<p>zriaďovateľ verejnosť orgány štátnej a verejnej správy, miestna samospráva primátor mesta, starostovia obcí</p>

/vid' mapa partnerstiev/ [AJD]

b. Identifikovanie všetkých relevantných zainteresovaných strán a systematické zhromažďovanie, analyzovanie a preskúmavanie informácií o ich potrebách, očakávaniach a spokojnosti.

Zainteresované strany (ZSt)	Činnosti na zisťovanie informácií a potrieb zainteresovaných strán
<i>Zákazníci</i>	<ul style="list-style-type: none"> - prieskumy zamerané na žiakov - meranie výkonnostných parametrov a parametrov vnímania relevantných pre meranie ich potrieb, očakávaní a spokojnosti formou D4, D5, D8, [AAV, AAU, AAX] - prieskumy formou online Dotazníkov D3, [AAT] - sledovanie výsledkov celoštátnych štatistických zisťovaní a na ich základe analyzovanie ponuky študijných programov školy v konkurenčnom prostredí - analýzy demografického vývoja na Slovensku a v regióne - aktualizovanie trendov vývoja a požiadaviek trhu práce z dôvodu reagovania na ich potreby v oblasti OVP [AGG] - styk s rodičmi, poskytovanie informácií, zapojenie sa do života školy, riešenie sťažností, nespokojnosti, sledovanie požiadaviek a nárokov, [AHW], AFY] - podnety získané z Rady rodičov, Rady školy [AHW, AHX, AIG] - pripomienky, sťažnosti zo schránky dôvery [AEQ]
<i>Zamestnanci</i>	<ul style="list-style-type: none"> - prieskum formou online Dotazníkov D1, D2 [AAS] - návrhy, pripomienky zo zasadnutí GR, PR, MO [AIA, AIB] - podnety zo strany koordinátorov školy [AFO, AGU, ADL]
<i>Partneri</i>	<ul style="list-style-type: none"> - účasť partnerov v relevantných pracovných skupinách, odborných zväzoch a asociáciách [AAI] - sledovanie/aktualizovanie trendov vývoja a požiadaviek trhu práce a reagovanie na ich potreby, - sledovanie informácií od partnerských a kooperujúcich vzdelávacích inštitúciách, odborných zväzoch, asociáciách - získavanie informácií on-line prieskumom od absolventov školy zamestnávateľov žiakov na OV, IOV a OV v SDV [AIQ] - návštevy ZŠ a získavanie informácií o imidži školy medzi žiakmi ZŠ
<i>Spoločnosť</i>	<ul style="list-style-type: none"> - aktívna účasť zástupcov školy v relevantných organizáciách asociáciách, výboroch, aktívna účasť na rokovaní odborných komisií s celoslovenskou a regionálnou pôsobnosťou - sledovanie a iniciovanie aktualizácií legislatívy a predpisov - pripomienkovanie zákonov manažmentom školy - sledovanie výziev na predkladanie projektov podľa grantových schém [AJE, AIN] - aktívna účasť zástupcov zriaďovateľa v Rade školy [AHX] konzultácie s triednymi učiteľmi integrovaných žiakov [AIG] - rokovanie s odborovou organizáciou [ACG]

c. Analyzovanie zmien, ktoré nastali v oblasti verejného sektora na národnej a európskej úrovni, s cieľom vytvoriť a aktualizovať efektívnu stratégiu.

Na úrovni vedenia školy sú zhromažďované všetky relevantné informácie priamo vplyvajúce na VVP a spoluprácu so ZSt. Informácie o sociálnych a demografických zmenách sú pravidelne analyzované. Najvýznamnejším zdrojom pre oblasť vzdelávania sú štatistické údaje Ústavu informácií a prognóz v školstve. Nové právne normy sledujú všetci zamestnanci školy. Na základe získania informácií o právnom vývoji sa prispôsobuje vnútorná legislatíva školy. [AFM, AEU]. Škola sleduje hospodársky a sociálny rozvoj regiónu. Všetky relevantné informácie sú po ich analýze bezodkladne oznamované všetkým ZSt školy a sú zakotvené v KRŠ [AJB] a ďalších interných dokumentoch. Súčasťou Správ o VVČ je sledovanie vývoja vybraných manažérskych informácií za každé sledované obdobie z hľadiska ich vývoja aj medzi jednotlivými organizačnými útvarmi/úsekmi činnosti. Tieto informácie slúžia ako podklad pre prijímanie opatrení a rozhodnutí vedenia školy. Za zhromažďovanie špecifických informácií zodpovedá vedúci zvereného úseku činnosti školy [AFP].

d. Analyzovanie výkonnosti a schopnosti organizácie so zameraním na vnútorné silné a slabé stránky, príležitosti a ohrozenia/riziká.

Vodcovia pravidelne analyzujú výkonnosť a schopnosť organizácie so zameraním na vnútorné silné a slabé stránky, príležitosti a ohrozenia/riziká, identifikujú silné a slabé stránky v správach o VVČ [AFP]. Mapujú existujúci stav v škole, posudzujú vlastnú výkonnosť, odkrývajú kritické oblasti s cieľom vnútorného hodnotenia kvality, samohodnotením určujú hlavné priority, plánujú činnosti potrebné na zvýšenie kvality. Pri vnútornom hodnotení školy rozlišujú dve dimenzie: vnútorné prostredie školy, ktoré vedia ovplyvniť vo vlastnej kompetencii a vonkajšie prostredie, ktoré môžu ovplyvňovať iba nepriamo, resp. nemôžu ovplyvniť vôbec. SWOT analýzu [AJB] považujeme za otvorené vnútorné hodnotenie školy ako organizácie, ktorej cieľom je zistiť jej silné a slabé stránky, možnosti a riziká, ktoré môžu ohroziť ich plnenie. Výsledky SWOT analýzy využívajú ako podporný nástroj na rozhodovanie. Silné a slabé stránky sú analyzované aj na zasadnutiach MO, ktoré vyhotovujú vyhodnocovacie správy. Ich súčasťou je porovnávanie plánovaných úloh/vytýčených cieľov so skutočnosťou. Tieto informácie slúžia ako podklad pre prijímanie opatrení a rozhodnutí vedenia školy. V Správach o VVČ školy sa uvádza aj analýza štatistických údajov o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov, zoznam študijných a učebných odborov, údaje o PZ a NPZ, o ich ďalšom vzdelávaní, odbornosť vyučovania podľa jednotlivých vyučovacích predmetov, údaje o výchovnom poradenstve a prevencii, údaje o aktivitách a prezentácii školy, podaných projektoch, priestorových a MTP a prehodnotená SWOT analýza [AFP, AJB].

2.2. Vytvorila stratégiu a plány berúc do úvahy všetky zhromaždené informácie

a. Vytvorenie stratégie definovaním dlhodobých a krátkodobých priorít a cieľov v súlade s víziou organizácie a s relevantnými národnými a európskymi stratégiami.

Počas implementácie modelu CAF sa PRŠ aktualizoval prijatím dokumentu Konceptia rozvoja SOŠ OaS Čadca na roky 2020 - 2025, v ktorej sú definované oblasti strategického riadenia [AJB]. KRŠ je vytvorená v súlade so strategickými dokumentmi: Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania SR, Stratégiou rozvoja stredného odborného školstva v ŽSK na roky 2013 - 2020, Európa 2020, Stratégia rozvoja ľudských zdrojov v sektore vzdelávanie, výchova a šport v horizonte 2030, s platnou pedagogickou dokumentáciou, ŠVP a ŠKVP, so sprievodcom programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu a potrieb školy vyplývajúcich z analýzy SWOT [AFR, AEI, AGA, AFX]. (Pozri 1.1). KRŠ školy vychádza zo strategického cieľa:

Vybudovať zo školy centrum odbornej prípravy a vzdelávania (COVaP), rozvíja jej poslanie a víziu. Určili sa priority, z ktorých vychádzajú špecifické ciele pre jednotlivé oblasti.

Pre splnenie špecifických cieľov sú naplánované jednotlivé aktivity s termínmi plnenia s určením zodpovednosti.

KRŠ je rozpracovaná v plánoch práce PK, plánoch koordinátorov, psychologičky a úsekoch činnosti v krátkodobých plánoch [ADK, ADM, ADL]. Vyhodnocované sú podľa charakteru štvrťročne, polročne a za príslušný školský rok. Zároveň sa prijímajú opatrenia pre ďalšie plánované obdobie [AGT, AGS, AGU]. KRŠ vychádza zo SWOT analýzy a je v súlade s dlhodobým strategickým cieľom. Jej vyhodnotenie je súčasťou správy o VVČ. V súlade s KRŠ je vypracovaný aj EPRŠ so zadanými špecifickými cieľmi pre obdobie 2018-2023 [ABO].

Prioritou bolo vypracovať Marketingový plán školy [AJG]. Bol stanovený cieľ podnikovej identity, ktorý je v súlade s víziou školy: "Budovanie vlastného pozitívneho imidžu, ktorý v budúcnosti pomôže škole obstať v konkurencii a formovanie pozitívnej zamestnaneckej kultúry." Analyzovali sa podmienky vnútornej a vonkajšej komunikácie, kultúra školy, ktorá je pilierom podnikovej identity, bol zostavený marketingový mix s orientáciou na ponuku služieb školy, komunikačný plán so stratégiou komunikácie. Súčasťou je plánovaný rozšírený produkt, ktorý odliši školu od konkurencie. Orientovať sa bude na praktické vzdelávanie, špeciálnu jazykovú prípravu, oblasť digitalizácie, projektovej činnosti, duálneho vzdelávania, rekvalifikácie, spolupráce s vysokými školami. Rozšírený produkt pre pracovisko PPV Beskyd bude zameraný na tematickú zážitkovú gastronómiu, s dôrazom na moderné online formy propagácie.

b. Zapojenie zainteresovaných strán do vytvorenia stratégie a plánov a využívanie informácií o ich potrebách a očakávaníach.

ZSt sú do procesu strategického plánovania zapojené systémom navrhovania a schvaľovania strategických dokumentov, prieskumom zameranom na zistenie očakávaní a potrieb ZSt, uzatváraním a realizáciou zmlúv o vzájomnej spolupráci, organizovaním spoločných podujatí. ZSt sú zapojené prostredníctvom zástupcov všetkých poradných orgánov riaditeľky školy, koordinátorov, školského psychológa, zástupcov partnerských podnikateľských subjektov, štátnych a verejných inštitúcií. Všetky strategické rozhodnutia sú prerokované a schválené v poradných orgánoch školy. Príkladom implementácie týchto postupov je napr. vypracovanie EKŽ, EKPZ, ŠP [ABM, ABK, AFW]. Zapojením sa do národného projektu Zavádzanie a podpora manažérstva kvality - implementácia modelu CAF začala škola systematickejšie sledovať spokojnosť, potreby a očakávania jej kľúčových zákazníkov. Realizovala a analyzovala set meraní zameraných na vnímanie spokojnosti žiakov so školou, rodičov žiakov so školou, postojov žiakov k sociálno-patologickým javom. Pri analýze vychádzala z výsledkov meraní získaných prostredníctvom dotazníkov realizovaných v minulom období. S cieľom inovácie ŠkVP sa realizoval pilotný prieskum prostredníctvom ankety určenej absolventom školy a ankety pre zamestnávateľov žiakov na OV, IOV, SDV. (Pozri kritérium 6). [AAT, AAV, AAU, AAX, AAS, AAW].

c. Integrovanie aspektov udržateľnosti, spoločenskej zodpovednosti, rozmanitosti a rodovej rovnosti do stratégií a plánov organizácie

Pri tvorbe stratégie a plánovania škola postupuje v súlade s politikou spoločenskej zodpovednosti. Naplňa potreby jednotlivca i spoločnosti vzhľadom na potreby hospodárskej praxe. Ponúka VVČ pre celú spoločnosť, OVP prepojené s praxou, reflektuje požiadavky trhu práce a potreby mládeže. Umožňuje osobný i odborný rast žiakov a zamestnancov školy. Kládne dôraz na skvalitňovanie študijných a pracovných podmienok s cieľom vytvárať možnosti čo najlepšieho uplatnenia na trhu práce. EPRŠ presadzuje internacionalizáciu školy, potrebu zvýšiť

u žiakov multikultúrne povedomie. Pozornosť venuje inkluzívnemu vzdelávaniu. Rešpektuje koncepčné a strategické dokumenty, programové dokumenty EÚ, programové dokumenty vlády SR a legislatívu v oblasti školstva. Presadzuje politiku spoločenskej zodpovednosti v jej internom a externom prostredí. Má pozitívny vzťah k celospoločenským otázkam. (Pozri 1.1). [ABO]. Škola vyvíja aktivity k podpore šancí pre integrovaných žiakov. Inkluzívne vzdelávanie je jednou z oblastí strategického opatrenia v koncepcii školy. Cieľom je zabezpečiť adekvátnu starostlivosť žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - rozvíjať u nich tie zručnosti, ktoré uspokojia ich špeciálne potreby. Získava rodičov pre spoluprácu počas celého štúdia. Triedni učitelia v spolupráci so školskou psychologičkou vypracovávajú štvrťročne a na konci školského roka charakteristiky žiakov, pripravujú podklady k integrácii. Spolupracujú s CPPPaP. Školský psychológ pri práci s integrovanými žiakmi postupuje podľa Metodického usmernenia CPPPaP, CŠPP, ŠVZ o pedagogických a odborných zamestnancov na školách o procesných štandardoch odborných a odbornovo-metodických činností zo dňa 17. 12.2020 (VÚDPaP), štátny vzdelávací program pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením (2020, ŠPÚ). Pravidlá dodržiavania rovnakej prístupnosti ku žiakom sú uvedené v Etickom kódexe žiakov a učiteľov, ktorý nadobudol účinnosť 1. februára 2020. Žiaden zo zamestnancov nikdy neposudzuje žiakov na základe ich pohlavia, farby pleti, náboženského presvedčenia, neberie do úvahy národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie. Údaje o počte žiakov so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami sú súčasťou správy o VVČ za každý školský rok [ABL, ABM].

d. Vytvorenie plánov definovaním priorít, cieľov a výstupov (poskytované produkty a služby) a výsledkov v súlade s poslaním organizácie a s prihliadaním na zmeny v oblasti verejného sektora.

Škola pravidelne hodnotí zadané úlohy z hľadiska výstupov (napr. výsledkov v oblasti kvality vzdelávania) a dôsledkov, vrátane hodnotenia kvality strategických a operatívnych plánov - hodnotenia VVV žiakov (napr. EČ MS, e-testovanie, adaptačný proces), projektovej činnosti, aktivít ŽŠR, plnenia plánu práce MO, koordinátorov, výchovného a kariérneho poradcu, školského psychológa, plnenia plánu ďalšieho vzdelávania PZ, odbornosti vyučovania, plánu aktivít a prezentácie školy smerom k zamestnancom, ZSt, údajov o výsledkoch inšpekčnej činnosti ŠŠI, priestorových a MTP školy, hospodárení s financiami prostredníctvom procesu samohodnotenia, skúma opodstatnenosť a vhodnosť prístupov využívaných na plnenie cieľov v oblasti zabezpečovania kvality VVČ. Na základe analýzy vymedzuje oblasti spojené s napĺňaním strategických oblastí riadenia [AHC, AGT, AGS, AGU, AJV, AIE, AHZ, AIA].

e. Zabezpečenie dostupnosti zdrojov na efektívnu realizáciu plánu.

Finančné zdroje na vytvorenie a aktualizáciu stratégie školy a jej súčastí sú vymedzené v rozpočte školy. Ďalšie finančné zdroje sa získavajú prostredníctvom európskych a národných projektov/fondov, grantov zo ŽSK, MŠVVaŠ SR, iných inštitúcií a nadácií, príspevkov OZ, ZRPŠ a sponzorov školy. V rámci sledovania vyváženosti úloh identifikuje a kvantifikuje (z pohľadu potreby finančných a ľudských zdrojov) jednotlivé požiadavky zúčastnených ZSt, plánuje a realizuje ich napĺňanie (napr. požiadavka ŽŠR a učiteľov vytvoriť školskú klubovňu, bylinkovú záhradku, vybaviť oddychovú zónu pred školou lavičkami a iné). Identifikácia požiadaviek si vyžaduje vytvorenie priestoru, plánovanie termínu realizácie vo väzbe na existujúce zdroje financovania.

2.3. Komunikovala, implementovala a revidovala stratégiu a plány

a. Prenesenie stratégie organizácie do relevantných strategických a operatívnych plánov, úloh a cieľov pre jednotlivé organizačné útvary a jednotlivcov.

KRŠ pre roky 2020-2025 bola vytvorená v súlade so strategickými dokumentmi Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania SR 2018-2027, Stratégiou rozvoja stredného odborného školstva v ŽSK na roky 2013-2020, Európa 2020, Stratégia rozvoja ľudských zdrojov v sektore vzdelávanie, výchova a šport v horizonte 2030, s platnou pedagogickou dokumentáciou, platnou pedagogickou dokumentáciou, ŠVP, sprievodcom programu Erasmus + pre OVP a potrebami školy vyplývajúcimi z analýzy SWOT[AFR, AEI]. Stanovené priority školy sa stali východiskom pre tvorbu stratégie - dlhodobého strategického cieľa. Zároveň bol vypracovaný EPRŠ pre roky 2018-2023 [ABO]. Zo strategického cieľa školy vychádzajú čiastkové strategické ciele pre uvedené oblasti (2.2.). Z nej vychádzajú úlohy obsahujúce špecifické ciele, termíny ich realizácie, mená zodpovedných pracovníkov. Sú rozpracované v koncepcii úsekov činnosti a prenesené do operatívnych ročných plánov práce školy, MO, výchovného poradcu, školského psychológa a koordinátorov pre každý šk. rok [ADK, ADM, ADL]. Správy o VVČ dokumentujú plnenie úloh [AGT, AGS, AGU]. Prijímajú sa opatrenia na zlepšenie práce pre ďalší šk. rok, stanovujú kľúčové a špecifické ciele pre rozvoj jednotlivých oblastí. Škola monitoruje a aktualizuje implementáciu vlastnej stratégie. K napĺňaniu strategických cieľov školy prispieva aj organizačná štruktúra školy [AJI]. Do tvorby stratégie a následne operatívnych ročných plánov sú zapojení všetci zamestnanci podľa organizačnej štruktúry. Týmto postupom je zabezpečená koordinácia, prenos informácií, spätná väzba vzájomná spolupráca zainteresovaných strán. Strategické a operatívne úlohy sa do plánov a koncepcií úsekov prenášajú prostredníctvom komunikačných nástrojov organizácie - GP, PR, PP, MO, vnútornej pošty. Prístup k informáciám má každý zamestnanec [AHB, AGK, ACA, AHZ, AIA, AIB]. Hodnotenie plnenia úloh sa realizuje na zasadnutiach všetkých poradných orgánov školy, hodnotenie plnenia stanovených cieľov je súčasťou Správ o VVČ. Zamestnanci sa aktívne podieľajú na plnení úloh, ktoré naplňajú stanovené ciele. Spätnú väzbu sa realizuje priamym rozhovorom, na PP, PR, vo vyhodnocovacích správach MO, koordinátorov a na zasadnutiach RŠ a RR [AHZ, AIA, AIB]. Plnenie cieľov a hodnotenie výkonnosti školy je monitorované a pravidelne vyhodnocované na zasadnutiach poradných orgánov v pravidelných časových intervaloch. V nadväznosti na plnenie cieľov v oblasti výkonnosti je napojený systém hodnotenia výkonnosti zamestnancov školy [AHW, AHX, AHZ, AIA, AIB]. Pri pedagogickom riadení s riaditeľkou školy spolupracujú poradné orgány školy. Vedúci jednotlivých úsekov majú rozdelené kompetencie, zodpovednosť, práva a povinnosti [ADS, AAK]. Pôsobí pozitívne na výkonnosťnú motiváciu a pracovné uspokojenie podriadených, prijíma od nich informácie a návrhy na zlepšenie činnosti. V organizácii sa uplatňuje spätná väzba. Zamestnanci sú informovaní o cieľoch a úlohách, ktoré vychádzajú z KRŠ. Zisťovanie spokojnosti zamestnancov s prístupom nadriadených, komunikáciou, motiváciou prebieha prostredníctvom online dotazníkov spokojnosti zamestnancov [AAS]. Rozvíjanie plánov a programov prostredníctvom stanovovania cieľov vychádza z vyhodnotenia predchádzajúceho obdobia, následne sa nastavujú indikátory stanovujúce úroveň zmeny, ktorú chce škola dosiahnuť (očakávané výsledky) v nadchádzajúcom období. Nastavenie cieľov v oblasti riadenia, výchovy a vzdelávania, personálnej a materiálno-technickej oblasti reflektuje hlavný cieľ hodnoteného obdobia v súlade s dlhodobým strategickým cieľom. Stanovené ciele a formulovanie akčného plánu zlepšovania úrovne výchovy a vzdelávania na základe samohodnotenia organizácie sú súčasťou Správ o VVČ. Správa o VVČ sa predkladá zriaďovateľovi ŽSK odboru školstva a športu. Po schválení je zverejnená na webovej stránke školy. Týmto postupom je zabezpečená

koordinácia, prenos informácií, spätná väzba a vzájomná spolupráca [AFP]. Na efektívnu komunikáciu s cieľom rozširovať ciele, plány a úlohy k ZSt školy slúžia komunikačné kanály.

b. Vypracovanie plánov a programov so stanovením očakávaných cieľov, výsledkov a merateľných ukazovateľov pre každý organizačný útvar

Do APZ pre jednotlivé roky boli vybrané prioritné úseky a stanovené merateľné ukazovatele, ktorými sa vyhodnocujú v stanovených termínoch kľúčové výsledky výkonnosti procesov. Úseky výchovno-vzdelávacie, personálny a ekonomický. Samostatným plánom je MTZ a plán kapitálových výdavkov. V správe o VVČ sú na konci každého školského roka uvedené údaje o počte žiakov prijatých na školu, údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie podľa odborov za I. a II. polrok, údaje o ukončení štúdia vo všetkých formách MS a ZS. Škola zisťuje informácie o úspešnosti pri príprave na výkon povolania a uplatnenia žiakov na pracovnom trhu, ktoré sú tiež výsledkom VVČ [AFP, AGG]. Po každom vyhodnotení merateľných ukazovateľov sa prijímajú opatrenia na nasledujúci školský rok v zmysle PDCA.

c. Komunikovanie o stratégiách, plánoch a očakávaných/dosiahnutých výsledkoch organizácie smerom dovnútra organizácie, ako aj smerom von k relevantným zainteresovaným stranám.

Do reorganizácie a plánovania sú zapojené ZSt školy z dôvodu meniaceho sa externého prostredia, požiadaviek a príležitostí. K stratégiám a metódam plánovania školy sa môžu vyjadriť ZSt prostredníctvom RŠ, RR, Zväzov podnikateľov, zamestnanci školy prostredníctvom PP a MO. MO priebežne implementujú do obsahu ŠkVP inovatívne výstupy z medzinárodných projektov. V nadväznosti na potreby trhu práce sa zaraďujú do ŠkVP nové voliteľné predmety. Škola je zapojená do SDV v učebných odboroch čašník, servírka a kuchár. Požiadavky smerom od zainteresovaných strán sa zisťujú aj prostredníctvom dotazníkov a ankiet [AFX, ABC, ABJ]. (Pozri kritérium č. 6).

d. Pravidelné monitorovanie a hodnotenie výkonnosti organizácie na všetkých organizačných úrovniach (oddelenia, funkcie, organizačné schéma) s cieľom kontroly efektívnosti a účinnosti implementácie stratégie.

Hodnotenie VVV žiakov sa realizuje interne a externe. Interne škola overuje v adaptačnom procese vstupnú úroveň vedomostí na začiatku šk. r. a výstupnú úroveň na konci 1. a 2. polroka šk. r. z predmetov SJL, CJ a MAT, súčasťou je finančná gramotnosť. Úroveň vedomostí z profilových odborných predmetov sa monitoruje každoročne porovnávaním výsledkov 1. a 2. polroka v danom šk. r.. Vo všetkých vyučovacích predmetoch sa VVV žiakov monitorujú vždy po ukončení tematického celku učiva. Externe sa úroveň získaných kompetencií pravidelne preveruje aj prostredníctvom jesenného, jarného a maturitného e-testovania, ktoré zabezpečuje NÚCEM. SOŠOaS Čadca je certifikačnou školou zaradenou NÚCEM-om do projektu Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť. Škola prostredníctvom hodnotiacich výstupov NÚCEM usmerňuje cestou MO orientáciu na obsah a metódy vo VVP [ACU, AIB].

Kľúčové výsledky výkonnosti procesov školy sú monitorované a vyhodnocované priebežne a ročne [AHZ, AIA, AKA].

2.4. Riadila zmeny a inovácie s cieľom zabezpečiť agilnosť a pružnosť organizácie

a. Určenie potrieb a hnacích síl inovácií vzhľadom na príležitosti a tlak digitálnej transformácie.

Škola sleduje napredovanie informačných technológií a digitalizácie v oblasti vzdelávania. Cieľ v oblasti digitalizácie je uvedený v KRŠ a Strategickom pláne digitálnej transformácie školy [AKF] a rozpracovaný v plánoch MO školy.

V KRŠ sú zakotvené inovačné prvky a nové trendy, a to najmä v oblasti výchovy a vzdelávania a DT. Vo VVP sa využívajú inovatívne metódy a formy výučby, DT a zážitkové vyučovanie. Boli inovované výchovno-vzdelávacie plány so zameraním na využitie DT. Počas pandémie boli využívané v dištančnom vzdelávaní nové formy vyučovania, využívali sa nástroje komunikácie ako sú MS Team, Office, EduPage a komunikačné aplikácie. PZ boli operatívne preškolení na využívanie uvedených nástrojov [AJC].

b. Komunikovanie výsledkov inovačnej politiky organizácie a výsledkov organizácie v oblasti inovácií všetkým relevantným zainteresovaným stranám.

Počas PP a zasadnutí sú zamestnanci vyzvaní oslovovať všetky ZSt, aby vyjadrovali svoje nápady a podnety na zlepšenie činnosti školy. Škola kontinuálne monitoruje a vyhodnocuje interné indikátory a externé požiadavky vplyvajúce na kvalitu VVČ s cieľom jej neustáleho skvalitňovania. Interné indikátory vyplývajú z výsledkov online dotazníkov, podnetov a návrhov od ZSt, na základe ktorých sú vyvedené opatrenia obsiahnuté vo vyhodnocovacích správach. Pružne reaguje na externé požiadavky, vyplývajúce zo spoločenského vývoja, najnovších trendov a požiadaviek na absolventa SOŠ na trhu práce. Sleduje zmeny, zameriava sa na priebežnú aktualizáciu ŠkVP, skladbu a obsah vyučovacích predmetov študijných programov, rozvoj SDV a spoluprácu s partnerskými ZSt, obnovu MTP, kontinuálne vzdelávanie PZ a NPZ, rozvoj projektovej činnosti so zameraním na internacionalizáciu školy, rozvoj multikultúrneho povedomia zapájaním sa do projektu Erasmus+, rozvíjaním ostatnej projektovej činnosti a mimoškolských aktivít zameraných nielen na rozvoj samotnej školy, jej žiakov a zamestnancov, ale aj na ich pozitívny dopad na rozvoj regiónu Kysúc. PZ a NPZ zvyšujú odbornosť vzdelávaním v súlade s plánom profesijného a osobného rozvoja v súlade s potrebami školy a uskutočňovaním sebahodnotenia (pozri 1.1.).

[AIQ, AJD, AJE, AIN, AFX]

c. Budovanie kultúry organizácie založenej na inováciách a vytváranie príležitostí priestoru pre medziorganizačný rozvoj.

V organizácii dochádza k modernizácii a inovácii na základe diskusie so ZSt na základe meniacich sa požiadaviek trhu práce. ZSt predkladajú návrhy najmä v oblasti výchovy a vzdelávania. Študijné programy sú inovované garantmi vyučovacích predmetov v rámci MO v spolupráci so zástupcami kooperujúcich podnikateľských subjektov. Prínosom sú odborné prednášky, semináre, workshopy, konferencie, odborné exkurzie, stretnutia so zástupcami podnikateľských subjektov, ÚPSVaR SR, ŽSK odborom školstva, poradných orgánov školy, vzdelávacích inštitúcií, odborných zväzov a asociácií, kooperujúcich štátnych a verejných inštitúcií. Na základe odbornej diskusie škola implementuje závery do VVP. Pri inovácii škola vychádza aj z analýzy potrieb regiónu, vstupnej analýzy pri príprave projektov. Prostredníctvom ukazovateľov stanovených v projektoch modernizuje infraštruktúru a inovuje svoju činnosť a produkty. Sleduje sa skutočný dopad realizovaných zmien. Zamestnanci zdieľajú základné hodnoty kultúry školy, ktoré vytvárajú pocit identity a jasné očakávanie, orientácia na inovácie, výsledky, výkon, otvorenosť voči novým trendom.

d. Efektívne manažovanie zmien a včasné informovanie a zapájanie zamestnancov a zainteresovaných strán.

Pri tvorbe KRŠ sa uskutočnila zmena SWOT analýzy. Zmapovala existujúci stav v škole, posúdila vlastnú výkonnosť školy. Sebahodnotením identifikovala silné a slabé stránky. Vychádzala aj z pripomienok, návrhov a požiadaviek zainteresovaných strán [ADN]. Škola

zavádza princípy projektového manažérstva. Na konci hodnoteného obdobia analyzuje dosiahnuté výsledky, navrhuje zmeny zlepšenia. Definuje ciele, spôsob ich dosiahnutia, materiálne, časové, ľudské, finančné zdroje. Škola má záujem neustále zlepšovať svoju výkonnosť a kvalitu výstupov voči ZSt. Využíva základné pravidlo benchmarkingu – otvorenosť. Porovnávajú sa VVV žiakov, vyučovacie metódy PZ v jednotlivých predmetoch, organizácia a priebeh prijímacích skúšok a MS, realizuje sa vnútorný benchmarking v procese hodnotenia školy, jej riadiacej činnosti, VVČ na GP, PR, PP a zasadnutiach MO celý šk. r. a vo vyhodnocovacích správach využívajú analýzu SWOT a údaje online dotazníkov [AHZ, AIA, AIB, AJV].

Zavedenie systému na vytváranie a zber inovatívnych návrhov/nápadov od zamestnancov a zainteresovaných strán na všetkých úrovniach.

Škola úzko spolupracuje so zamestnávateľmi, ktorí poskytujú priestor žiakom na PV v regionálnom rozsahu, svojimi špecifickými aktivitami zasahujú do slovenského a stredo európskeho priestoru. Komunikácia prebieha priamo, osobnou účasťou na zasadnutiach, stretnutiach a poradách, alebo nepriamo realizáciou prieskumu využitím metódy dotazníka, kde sa zisťujú názory, návrhy a spätná väzba. Interakcia so zainteresovanými stranami prebieha na základe zmluvy o vzájomnej spolupráci v oblasti prepojenia TV a PV zamestnávateľa SDV a zmlúv o poskytovaní PV zamestnávateľov IOV. Projektový tím pracuje v súlade s KRŠ. V komunikácii s partnermi škola uprednostňuje osobný kontakt, so zahraničnými partnermi využíva DT. S podnikateľskými subjektmi sa stretávajú žiaci a učitelia na výstave Expo v DK Čadca [AIQ, AIS, AIZ, AJA, AAN]. S cieľom získať informácie o dodatočných požiadavkách a doplniť ponuku služieb o základný a rozšírený produkt realizovala škola prieskum na získanie dát k spokojnosti zamestnancov k pracovnej klíme D2, na hodnotenie spokojnosti rodičov so školou D3, spokojnosti žiakov so školou D4, spokojnosti žiakov s OV D5, dotazník zameraný na výskyt sociálno-patologických javov v škole D8. Uplatnenie absolventov vo vyštudovanom odbore a názory, postrehy od zamestnávateľov žiakov školy na OV, IOV a OV v SDV sa zisťovalo formou ankiet [AAV, AAU, AAT, AAX, AIZ, AJA]. Vonkajší konkurenčný benchmarking sa realizuje počas stretnutí škôl na miestnej, národnej, európskej úrovni (Pozri 1.4.7).

Kritérium 3: Zamestnanci

Silné stránky:

- Pravidelné hodnotenie a sebahodnotenie zamestnancov
- Zapájanie zamestnancov do plánov na zlepšovanie a rozvoj školy
- Vytvorenie mechanizmu, resp. schémy na predkladanie návrhov a nápadov zamestnancov a podpora ich realizácie

Oblasti na zlepšovanie:

- Inovovať IKT pre zamestnancov a podporovať ich v komunikačných technikách
- Pokračovať v tvorbe plánov profesijného rozvoja zamestnancov
- Zlepšovať pracovné prostredie zamestnancov obnovou MTZ

Dôkazy:

3.1.

ACT, ACW, ADH, ADI, ADJ, AGB, AGL

3.2.

ABL, ABV, AFH, AFT, AGB

3.3.

ACG, ADR, ADU, AEE, AFK, AGF, AGK, AJC

Kritérium 3: Zamestnanci

Hodnotenie: Posúďte, čo organizácia vykonáva, aby:

3.1. Riadila a zlepšovala ľudské zdroje za účelom podpory stratégie organizácie

a. Analyzovanie súčasných a budúcich potrieb ľudských zdrojov v súlade so stratégiou organizácie.

Stratégiou školy je obsadiť pracovné miesta efektívne a takými zamestnancami, ktorí aj z dlhodobého hľadiska poslúžia potrebám školy (napr. učiteľmi s aprobáciou viacerých predmetov). Pravidelnou analýzou sa zisťuje potreba ľudských zdrojov, ktorá sa upravuje v súlade s plánom výkonov potvrdeným zriaďovateľom [ACT] a následne sa plánujú úväzky a tvorí rozvrh pre PZ. Postupuje sa podľa vzorca: celkový počet hodín jednotlivých predmetov / 22 (základný úväzok pre učiteľa). Pre MOV je úväzok od 24 do 35 hodín. Po prepočte sa získa informačný údaj o počte PZ na nasledujúci šk. rok a rozhodne sa o prepúšťaní alebo prijímaní PZ resp. NPZ. Analýza prebieha v mesiacoch marec – máj na základe štatistických údajov o počte prihlásených žiakov. Potrebu ľudských zdrojov následne spresní počet prijatých žiakov a s tým súvisiaci počet vytvorených tried.

b. Vypracovanie a implementovanie transparentnej politiky ľudských zdrojov založenej na objektívnych kritériách pre prijímanie, kariérny rast, odmeňovanie, rozvoj, delegovanie a zodpovednosti v súlade s hodnotami organizácie.

Politika ľudských zdrojov je spracovaná v OP [ACW], kde sú podľa schémy presne vymedzené pracovné pozície zamestnancov, nadriadenosť a podriadenosť, s uvedením zodpovednosti a právomocí vyplývajúcich z pracovnej náplne. Objektívnym kritériom na prijímanie je predovšetkým kvalifikovanosť a kompetentnosť zamestnancov. Vzdelávaním sa podporuje ich kariérny rast, s ktorým súvisí prenesenie zodpovednosti na zamestnanca s očakávaním kvalitného plnenia pracovných úloh. Kariérové pozície sú ponúkané zamestnancom s možnosťou ich prijatia, odmietnutia alebo prípadnej zmeny kariérovej pozície. Všetky navrhnuté kariérové pozície sú zaznamenané a schválené vo vnútornom predpise Štruktúra kariérových pozícií [AGB]. Škola má vypracovaný Vnútorný platový predpis [AGL] na odmeňovanie zamestnancov školy. Pri odmeňovaní zamestnancov v zmysle predpisu môže byť zamestnancovi priznaný OSP na základe stanovených kritérií. Rozhodujúcim kritériom je predovšetkým aktivita a záujem PZ a MOV a zapojenie žiakov do akcií, projektov a iných aktivít školy. U NPZ je podstatným kritériom spoľahlivosť a kvalita plnenia úloh.

c. Implementovanie hodnôt ako spravodlivosť, politická neutralita, zásluhovosť, rovnaké príležitosti, rôznorodosť, rodová rovnosť, sociálna a spoločenská zodpovednosť a

rovnováha medzi pracovným a súkromným životom do politiky ľudských zdrojov a pretavenie tejto politiky do plánov ľudských zdrojov.

Princíp rovnakého zaobchádzania, rovnako ako princíp politickej neutrality, transparentného zamestnávania, rôznorodosť, rodová rovnosť, sociálna a spoločenská zodpovednosť je zakotvený v Zákone č. 55/2017 Z. z. a prirodzene uplatňovaný v prostredí školy. Škola pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru ponúka rovnakú príležitosť všetkým uchádzačom, mužom aj ženám, bez ohľadu na vek, rasu, zdravotné znevýhodnenie a iné aspekty rôznorodosť. Princíp rovnosti sa uplatňuje aj pri odmeňovaní za rovnakú prácu a prácu rovnakej hodnoty. Aj keď snahou školy je postupné vyrovnávanie rodov, najmä pri PZ, u zamestnancov a uchádzačov o pracovné miesto vysoko prevažujú ženy. V rámci aktivít sa zamestnanci zapájajú do dobročinných a dobrovoľníckych aktivít (Tab.8.2), stávajú sa vzormi pre žiakov a učia ich svojim príkladom k sociálnej a spoločenskej zodpovednosti. Na zosúladienie rodinného a pracovného života využívajú zamestnanci ekonomického úseku zavedenú flexibilnú organizáciu práce a učiteľia môžu 1,5 hodiny z denného pracovného času pracovať z domu. Škola počas prvej a druhej vlny pandémie COVID-19 pružne reagovala na situáciu súvisiacu s pandemiou a umožnila zamestnancom prácu formou home office v súlade s S20.

d. Zavedenie takých kompetentností a spôsobilostí, aby bolo zabezpečené dosiahnutie poslania, vízie a hodnôt organizácie, najmä so zameraním na sociálne zručnosti, agilné myslenie a digitálne a inovačné zručnosti.

Škola má požiadavky na odbornú spôsobilosť a kompetentnosť PZ a OZ danú zákonom. Prijatí PZ a OZ musia v zákonnej lehote splniť kvalifikačný predpoklad (napr. adaptačné vzdelávanie, DPŠ,..), bez ktorého nemôžu ďalej vykonávať pedagogickú alebo odbornú prax. Ďalšie požiadavky na kompetencie zamestnancov sú každoročne stanovené v pláne kontinuálneho vzdelávania [ADH] a pláne osobného a profesijného rozvoja PZ a OZ [ADJ], ktorý je rovnako pravidelne každý rok vyhodnocovaný. Na základe plánov sa zamestnanci školy vzhľadom na potreby plnenia svojich úloh systematicky vzdelávajú na školeniach, vzájomným zdieľaním poznatkov a samostatným získavaním informácií. Počas prvého obdobia pandémie COVID-19 škola umožňovala PZ, OZ a niektorým NPZ prácu formou home office, pričom im zabezpečila školenia na zlepšenie ich digitálnych zručností a poskytla k dispozícii notebooky s príslušenstvom. Každý zamestnanec alebo žiak, ak o to požiadal, mal možnosť získať určité množstvo dát zdarma. V ďalšom období pandémie boli zamestnanci opäť preškolení a škola inovovala počítačovú sieť, nakúpila novú počítačovú techniku a zapojila zamestnancov do online školení, aby podporila agilné myslenie a digitálne zručnosti zamestnancov.

e. Podporovanie kultúry výkonnosti definovaním výkonnostných cieľov zdieľaných so zamestnancami, systematickým sledovaním výkonnosti a komunikovaním o výkonnosti so zamestnancami.

Každý zamestnanec školy je povinný pracovať na svojom sebarozvoji. V rámci hodnotenia si všetci zamestnanci vyhodnocujú svoju prácu za uplynulý šk. rok a stanovujú si úlohy na ďalší šk. rok, ktoré by chceli pri sebarozvoji plniť. Rozšíriť si svoje vedomosti samoštúdiom, pracovať na

svojich kompetenciách v rámci svojej pozície, vzdelávať aj iných platí nielen pre PZ a OZ. NPZ sú rovnako povinní pracovať na svojom profesijnom a osobnom rozvoji, predkladajú návrhy na zlepšenie svojej práce a návrhy a pripomienky na zamestnávateľa. Podkladom pre výkon činnosti PZ, OZ a NPZ sú pracovné náplne, ktorými sa zamestnanci riadia a plnia svoje pracovné úlohy. Vyťaženie učiteľov a majstrov je nad 100%, čo sa týka úväzkov. Okrem nadčasovej práce sa PZ zapájajú aj do rôznych aktivít počas aj mimo vyučovania. Tieto aktivity sa každý mesiac evidujú a predkladajú nadriadeným zamestnancom, ktorí ich vyhodnotia a pridelia im body na základe kritérií vo Vnútrnom platovom predpise [AGL]. Tieto body slúžia ako podklad na odmenu pre daného zamestnanca (pozri aktivity 8.2).

3.2. Rozvíjala a riadila kompetentnosti zamestnancov

a. Implementovanie stratégie rozvoja ľudských zdrojov založenej na identifikácii súčasných a budúcich požiadaviek na kompetentnosť, zručnosť a výkon zamestnancov.

Noví zamestnanci sú prijímaní na voľné pracovné pozície po posúdení ich kompetentnosti. V prípade PZ sú to kvalifikačné predpoklady, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť a ovládanie štátneho jazyka. V prípade NPZ sa posudzuje vzdelanie a zdravotná spôsobilosť na danú pracovnú pozíciu. Škola sa chce uberať smerom postupného prechodu na digitalizáciu vo vyučovaní vo všetkých predmetoch. Programy ako Blue Gastro, Horec a iné (pozri 7.1.g) neslúžia len učiteľom odborných predmetov pre gastronómiu, ale učia zručnosti a vývoju kompetentnosti budúcich zamestnancov z radov absolventov školy. Tak, ako požiadavka na zdokonalenie v MS Teams a v iných aplikáciách, slúži na zdokonalenie zamestnancov v prípade potreby, ako to bolo počas pandémie COVID-19. Škola mala záujem priblížiť a predstaviť model CAF všetkým zamestnancom na stretnutiach, opísali sa metódy a postupy skvalitňovania procesov, aby sa o nich dozvedeli čo najviac.

b. Získavanie a rozvíjanie “talentov” potrebných na dosiahnutie poslania, vízie a cieľov organizácie.

Škola oslovuje talentovaných mladých ľudí, ktorí končia štúdium a navrhuje im v prípade potreby možnosť uchádzať sa o voľné pracovné miesto. Udržať si zručného a kreatívneho mladého človeka, aj keď bez praktických skúseností v zamestnaní bolo výzvou posledných dvoch rokov, vzhľadom na nepriaznivú situáciu v gastro sektore. Snahou je ponúknuť budúcim zamestnancom viac právomocí pri práci a v rozhodovaní napr. v pozícii kuchár, podporovať ich kreativitu, nápady a motivovať budúcich absolventov. Škola ponúka možnosť absolventskej praxe prostredníctvom ÚPSVaR, aby získavala talenty. V tomto procese sú ešte rezervy, keďže záujem je nedostatočný. Okrem toho škola ponúka žiakom končiacich ročníkov ZŠ možnosť absolvovať na škole hodiny v rámci technickej výchovy, počas ktorých si môžu vyskúšať praktické zručnosti v odboroch, ktoré sú v súčasnosti k dispozícii.

c. Umožnenie nových a inovatívnych foriem vzdelávania s cieľom rozvíjania kompetentností (kreatívne myslenie, tímová práca, e-learning, učenie sa na pracovisku).

Škola má v rámci Projektu „IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie“ vypracovaný Strategický plán digitálnej transformácie školy [AKF]. Do projektu boli zapojení PZ, ktorí absolvovali vzdelávanie v danej oblasti a následne školili ostatných PZ v informačno-

komunikačných technológiách a ich používaní vo vyučovacom procese. Počas dištančného vzdelávania sa využívali na komunikáciu nástroje EduPage, MS Teams, aplikácia WhatsApp a ďalšie s cieľom, čo najlepšie rozvinúť kompetentnosti PZ v danej situácii. Škola podporuje zapojenie sa učiteľov do online školení aj individuálne. Prinášajú do vyučovania nové prvky a motivujú žiakov ku kreativite učiť sa cez aplikácie hravou formou. Všetci PZ sa od roku 2019 pravidelne zapájajú do aktualizáčnych vzdelávaní (pozri tab. 7.2.7). Každý zamestnanec je povinný sa vzdelávať s cieľom rozšíriť si svoje vedomosti a zručnosti pre skvalitňovanie svojej práce PZ alebo NPZ. Zmena zákona priniesla od šk. roka 2019/2020 povinnosť pre zamestnancov absolvovať aktualizáčne vzdelávania v súlade so smernicou S16. PZ majú možnosť zapojiť sa do tohto vzdelávania aj priamo na pôde školy, kde sa prioritne podporuje vzdelávanie v komunikačných technikách.

d. Vytvorenie individuálnych plánov rozvoja kompetentností zamestnancov vrátane ich osobných zručností, ktoré by boli súčasťou pravidelného osobného hodnotenia (hodnotiaci rozhovor zamestnancov) a poskytovali by priestor pre vzájomnú spätnú väzbu a zosúladenie očakávaní vodcov/riadiacich zamestnancov s očakávaniami samotných zamestnancov.

Plán kontinuálneho vzdelávania PZ a NPZ je dôležitou súčasťou PRŠ a stratégie školy. V pláne je zahrnutý aj dopad na finančné prostriedky školy v súvislosti so zvyšovaním kvalifikácie a kompetentnosti PZ. Nadriadení zamestnanci monitorujú dopady vzdelávania zamestnancov na výkonnosť a efektívnosť ich činnosti vo výchove a vzdelávaní v súvislosti s vynaloženými prostriedkami. Plán pre NPZ je vypracovaný vzhľadom na sústavnú potrebu vzdelávania sa pri neustále sa meniacej legislatíve. Od 1. 9. 2019 zmenou legislatívy všetci PZ majú vypracovaný Plán osobného a profesijného rozvoja. PZ sú pravidelne každý rok hodnotení priamymi nadriadenými. Podkladom je vypracovanie sebahodnotenia podľa presnej štruktúry do hodnotiaceho hárka, následne prebehne proces hodnotenia priamym nadriadeným. Podobné hodnotenie sme zaviedli aj u NPZ v roku 2019 [AFH], v ktorom samo hodnotia výkon svojej práce, podávajú návrhy na zlepšenie svojej práce a návrhy a pripomienky na zamestnávateľa [ABV].

e. Vytvorenie špeciálnych vzdelávacích programov a školení zameraných na rozvoj vodcovských zručností, vedenie pracovných tímov, delegovanie a pod.

Škola umožňuje rozvíjanie manažérskych a vodcovských zručností v rámci svojej kompetencie prostredníctvom funkčného vzdelávania pre vedúcich PZ. Rozvoj vodcovských zručností sa ponúka aj ostatným PZ prostredníctvom ich zaradenia do pozícií vedúcich sekcií a MO, školských koordinátorov a žiakom a ZZZ sa ponúka možnosť pracovať v ŽŠR a RR. Svoje manažérske a vodcovské zručnosti si môžu žiaci overiť pri práci v triednych výboroch, v mediálnej práci, napr. v školskom rozhlase alebo v školskom časopise [AFT].

f. Vedenie nových zamestnancov prostredníctvom mentorstva, koučingu a individuálneho poradenstva.

Proces adaptácie nového zamestnanca prebieha v škole rozdielne pre PZ a NPZ. V prípade PZ začatím adaptačného vzdelávania sa každý novoprijatý zamestnanec pripravuje na svoju

pracovnú pozíciu - samostatný učiteľ pod vedením uvádzajúceho PZ na základe zákonom stanoveného adaptačného procesu v súlade so smernicou S4. Mentoring v adaptačnom procese umožňuje rozvoj kompetencií začínajúceho zamestnanca orientovaných na žiaka, na vyučovací proces a na sebarozvoj. Pri záverečnom pohovore je adaptujúcemu sa zamestnancovi umožnené zhodnotiť proces adaptácie a vyjadriť svoju spokojnosť s adaptačným programom resp. s uvádzajúcim PZ (pozri príloha 3B). V prípade NPZ je zaškolenie do problematiky vedené skúseným NPZ, ktorý je komunikatívny, nápomocný, motivuje svojím prístupom a prácou začínajúceho zamestnanca.

g. Zavedenie moderných metód odbornej prípravy (napr. multimedialny prístup, školenie na pracovisku, e-learning, využívanie sociálnych sietí).

Multimedialny prístup v prostredí školy a medzi interným a externým prostredím je vytvorený prostredníctvom komunikačného nástroja EduPage, ktorý slúži na komunikáciu žiakov a rodičov s triednymi učiteľmi, učiteľmi a MOV. Ďalej je to webová stránka školy, ktorá slúži na získavanie aktuálnych informácií o škole a sociálne siete Facebook a Instagram. Oznamy, uznesenia a úlohy sú zasielané školskou poštou cez Webmail. Komunikácia s vonkajším prostredím je zabezpečená aj prostredníctvom Asc Agendy. Školský časopis Kocka a my informuje o živote žiakov aj školy. Škola využíva aj iné prostriedky na externú komunikáciu napr. regionálnu tlač, Deň otvorených dverí školy, prezentácie školy v ZŠ, účasť na súťažiach, účasťou na dobrovoľníckych a charitatívnych činnostiach. PZ a aj žiaci sa prostredníctvom implementácie týchto moderných metód a činností zdokonaľujú v odbornej príprave na VVP.

h. Hodnotenie prínosu absolvovaných vzdelávacích programov a školení vzhľadom na dosahovanie cieľov organizácie a odovzdávanie získaných informácií/vedomostí kolegom.

V súvislosti s hodnotením vplyvu vzdelávania a tvorby projektov a oboznamovania s ich obsahom je škola zameraná na ich prezentáciu na PP. Pozitívnym prínosom takejto spôsobu prezentácie je efektívnosť vzdelávania väčšieho počtu zamestnancov naraz. Sprostredkovanie informácií ostatným zamestnancom, napr. zo školení alebo seminárov, sa realizuje aj prostredníctvom individuálnych rozhovorov a na poradách v sekciách alebo MO. Spôsob, keď zamestnanec zaškolí ostatných kolegov do problematiky, v ktorej sa vzdelával, je hospodárny pre školu aj z hľadiska vynaložených nákladov.

3.3. Zapájala a splnomocňovala zamestnancov a podporovala ich osobný záujem a prospech

a. Podporovanie kultúry otvorenej komunikácie a dialógu a povzbudzovanie tímovej práce.

Politika otvorených dverí umožňuje zamestnancom komunikovať s vedením školy bez časového ohraničenia. Podpora otvorenej komunikácie a tímovej práce je dôležitá najmä v prípade riešenia úloh vo VVP, vnútorných problémov vo výchove alebo pri projektovej činnosti školy.

Vedenie sústreďuje svoju pozornosť na to, aby pri tvorbe projektov, pri aktivitách a súťažiach, zamestnanci pracovali v tíme, navzájom sa podporovali a spolupracovali a aby za úspešnú tímovú prácu boli aj odmeňovaní. Vzájomná výmena informácií medzi zamestnancami prebieha najmä prostredníctvom vnútornej pošty. Vedúci zamestnanci oboznamujú zamestnancov s podkladmi k PP, PR s úlohami z nich vyplývajúcich, členovia MO získavajú informácie od vedúcich MO a opačne. Hromadné posielanie informácií navzájom šetrí čas a prostriedky školy, súčasne sú podávané cielene, napr. pri MS alebo ZS [AGK].

b. Zapájanie zamestnancov a ich zástupcov (napr. odborové zväzy) do prípravy plánov, stratégií, cieľov, navrhovania procesov a do zisťovania a realizácie zlepšovacích aktivít a inovácií.

Zamestnanci sa do tvorby plánov, zlepšovania činnosti, implementácie aktivít školy zapájajú priamo prostredníctvom pracovných stretnutí. Konkrétne návrhy a pripomienky vypracujú v rámci svojich sekcií, prednesú ich v MO a vedúci MO ich prezentujú na PP vedeniu školy. Zástupcovia ŽŠR a RR navrhujú a pripomienkujú predložené návrhy, orientujú sa na skvalitňovanie VVP, zručností a potrieb žiakov. Odborový zväz sa prioritne orientuje prostredníctvom svojich zástupcov na potreby zamestnancov, motiváciu pracovať u zamestnávateľa a na zlepšovanie pracovných podmienok [ACG]. Nákupom prenosných počítačov (notebookov) sa škola snaží realizovať a sprístupniť inovácie do VVP, čo sa osvedčilo v pandemickom období rokov 2020 a 2021, keď sme poskytli PC techniku vyučujúcim ale aj žiakom pri dištančnej forme vyučovania a podporili vzdelávanie zamestnancov v komunikačných technikách [AJC].

c. Vytvorenie systému na zhromažďovanie nápadov a návrhov od zamestnancov.

Zamestnanci školy majú možnosť svoje námety, podnety a sťažnosti prezentovať vedeniu školy priamou formou prostredníctvom schémy nadriadenému zamestnancovi, osobným pohovorom s riaditeľkou resp. vedúcimi zamestnancami v rámci politiky „otvorených dverí“, na PP ktoré sa konajú 1x mesačne alebo priamo počas hodnotiaceho rozhovoru na konci šk. roka. Úlohou školy je vytvárať prostredie a pracovné podmienky motivujúce zamestnancov k tvorbe užitočných návrhov a možnosti ich reálnej realizácie. Kvôli lepšej orientácii bola vytvorená schéma predkladania nápadov, námetov, pripomienok a sťažností, ktorú majú zamestnanci na jednotlivých pracoviskách k dispozícii (pozri príloha 3A).

d. Pravidelné vykonávanie prieskumov spokojnosti zamestnancov, zverejňovanie výsledkov prieskumov a poskytnutie spätnej väzby k výsledkom, ich analýza a následné prijatie nápravných opatrení/zlepšení.

Vedenie školy sa aktívne a pravidelne zaujíma o spokojnosť a názory zamestnancov prostredníctvom elektronických online dotazníkov. V realizovanom dotazníku D2 mali zamestnanci možnosť vyjadriť svoj názor na kvalitu riadenia, a tak poskytnúť spätnú väzbu vedeniu školy, ktorej výsledky sme porovnávali za jednotlivé roky (pozri 7.1) Pre všetkých ostala možnosť osobného podania podnetu alebo sťažnosti do schránky, ktorá je umiestnená na chodbe školy PZ školy boli prezentované výsledky prieskumu na PP, ku ktorým sa mohli vyjadriť a navrhnúť riešenia. Vedenie školy na základe zistených skutočností poskytnutím spätnej väzby analyzuje výsledky prieskumu a prijíma adekvátne opatrenia. Dotazník bol komunikovaný medzi vedením školy a zamestnancami (pozri 7.2.).

e. Zabezpečenie dobrých pracovných podmienok v celej organizácii, vrátane starostlivosti o zdravie a požiadaviek na bezpečnosť.

Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky zamestnancom, vrátane starostlivosti o ich zdravie a bezpečnosť, je jednou zo základných priorít vedenia školy. V rámci uzatvorenej zmluvy o BOZP sú všetci zamestnanci a žiaci pravidelne preškoľovaní a poučení o rizikách spojených s nedodržaním pravidiel ochrany na jednotlivých pracoviskách (pozri tab.7.2.1). Škola poskytuje v rámci možností rozpočtu na daný rok príspevok zamestnancom na osobné ochranné pracovné pomôcky v súlade so smernicou S19. V rámci starostlivosti o duševné zdravie pravidelne organizuje prednášky pre PZ so školským psychológom na aktuálnu tému, ktorá vyplynie z potrieb školy [ADU]. Prostredníctvom SF zabezpečila pre zamestnancov preventívne prehliadky (napr. zraku) [AEE], ale aj takýmto spôsobom včas upozornila zamestnancov a predchádzala vzniku možných ochorení. Z hľadiska zabezpečenia bezpečnosti je škola počas vyučovania a prevádzky uzamknutá a návštevy sa ohlasujú na recepcii školy. V spojitosti s výpočtovou technikou sa pravidelne obmieňa vybavenosť pracovísk novými a bezpečnejšími PC (pozri tab. 7.2.5, 7.2.6.).

f. Zabezpečenie primeraných podmienok na dosiahnutie rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom zamestnancov (napr. možnosť flexibilného pracovného času, práca na čiastočný úväzok, zamestnanci na materskej alebo rodičovskej dovolenke).

Dosiahnuť vhodné vyváženie práce a osobného života PZ je zabezpečené povinnou účasťou PZ na pracovisku 6,5 hodiny vrátane prestávky na obed a stanovením 1,5 hodiny výkonu práce v súvislosti s priamou VVČ mimo pracoviska. NPZ na ekonomickom úseku je daná možnosť predĺžiť si alebo skrátiť 2 dni v rámci týždňa pracovnú dobu tak, ako im to vyhovuje, s dodržaním stanovenej týždennej pracovnej doby [ADR]. Škola zamestnáva zamestnancov aj na čiastočný úväzok, v prípade ich potreby im poskytne pracovné voľno bez náhrady mzdy. Zamestnanci na materskej a rodičovskej dovolenke sú dostatočne informovaní o dianí v škole a môžu sa zapojiť do vzdelávania a vnútorných záležitostí školy.

g. Venovanie osobitnej pozornosti potrebám spoločensky znevýhodnených osôb a osôb so zdravotným postihnutím.

Starostlivosť o zamestnancov so zdravotným znevýhodnením zapracovala škola do svojho programu už pred 15 rokmi, a to vytvorením chráneného pracoviska v priestoroch vstupnej chodby pre vrátničku/informátorku v rámci operačného programu Ľudské zdroje prostredníctvom ÚPSVaR SR. V škole pracuje niekoľko zamestnancov so zdravotným znevýhodnením na rôznych pracovných pozíciách, ktorým škola vychádza v ústrety aj prostredníctvom zlepšovania ich pracovného prostredia a miesta na odpočinok (pozri tab. 7.1.2).

h. Nastavenie pravidiel a spôsobu nefinančného odmeňovania zamestnancov (poskytovanie benefitov pre zamestnancov zameraných na rôzne spoločenské a kultúrne podujatia, športové aktivity, starostlivosť o zdravie a pod.).

Zamestnanci školy majú možnosť využiť viaceré benefity, ktoré im škola ako zamestnávateľ ponúka. V rámci podpory aktivít zameraných na zdravie a osobný prospech nefinančným spôsobom majú možnosť využívať na športové aktivity vonkajšie ihrisko s umelým trávnikom, priestory veľkej alebo malej telocvične, prípadne posilňovne. V rámci relaxu si môžu zahrať stolný tenis alebo relaxovať v masážnom kresle. Zamestnanci majú možnosť prenajať si školský byt, využiť prepravu materiálu školským vozidlom, napr. pri sťahovaní, alebo získať zamestnaneckú zľavu pri nákupe výrobkov z PPV cukrár alebo pri organizovaní oslavy

Životného jubilea na PPV reštaurácie Beskyd. Prostredníctvom príspevku zo SF možno využiť služby kozmetiky, kaderníctva alebo relaxačno-regeneračných masáží, prípadne navštíviť športové alebo kultúrne podujatie podľa výberu [AGF]. Spoločenské aktivity sú podporované spoločnými posedeniami a podujatiami. PZ sú každý rok pri príležitosti dňa učiteľov ocenení (pozri tab.7.2.8).

Kritérium 4: Partnerstvá a zdroje

Silné stránky:

- Široké spektrum spolupracujúcich zamestnávateľov na domácej i medzinárodnej úrovni
- Dobrá spolupráca so zriaďovateľom, ŽSK, mestom, samosprávami, RŠ, RR, ŽŠR
- Možnosť zahraničnej odbornej praxe
- Európska mobilita žiakov a pedagógov v OVP a Školskom vzdelávaní
- Systém duálneho vzdelávania
- Organizovanie odborných kurzov /baristický, barmanský, someliérsky, animačný/
- Rekvalifikačné kurzy v akreditovaných vzdelávacích programoch /čaišník, servírka, kuchár, cukrár, kozmetik, kaderník/
- Zúčastňovanie sa na EXPO SŠ, DOD SOŠOaS Čadca
- Spolupráca s podnikateľskými subjektmi, zväzmi, komorami
- Spolupráca školy so základnými, strednými a vysokými školami
- Zapájanie žiakov do medzinárodných mobilit prostredníctvom programu Erasmus+

Oblasti na zlepšovanie

- Zintenzívniť kvalitatívny rozvoj školy zmluvnou spoluprácou IOV, SDV
- Získavať certifikovaných zamestnávateľov v SDV
- Rozširovať aktivity školy s cieľom získavania finančných zdrojov na obnovu MTP
- Rozširovať portfólio domácich a zahraničných partnerov
- Zapájať sa do odborných súťaží na rôznych úrovniach s využitím DT online formou

Dôkazy:

4.1.

AAE,ABJ, ACM, AFD, AFO, AFP, AHB, AIA, AIQ, AIR, AIP

4.2.

AAT, AAU, AAV, ABQ, ACA, ADN, AEF, AEQ, AHB, AJT

4.3.

ACW, ADP, AEF, AFB, AGC, AGJ, AGV, AHB, AHO, AHP, AHS, AHU

4.4.

ABD, ABQ, ACA, ACE, ACW, AEG, AGK, AHA, AHB

4.5.

ABH, ABI, ABQ, ABY, ACA, ADF, AEF, AEG, AFA, AGK, AJU

4.6.

ACC, ACE, ACF, ACK, ACV, AEW, AFQ

Kritérium 4: Partnerstvá a zdroje

Hodnotenie: Posúďte, čo organizácia vykonáva, aby:

4.1. Vytvárala a riadila partnerstvá s relevantnými organizáciami

a. Identifikovanie kľúčových partnerov (napr. kupujúci – poskytovateľ, dodávateľ, spoluvorca, poskytovateľ doplnkových/náhradných produktov, vlastník, zakladateľ) zo súkromného, verejného a tretieho sektora s cieľom budovať udržateľné vzťahy založené na dôvere, dialógu a otvorenosti

Škola má vytvorené mapy partnerov, ktorí sú rozdelení na verejný a súkromný sektor. V rámci každého sektora ďalej členíme partnerov z pohľadu dôležitosti na kľúčových, dôležitých a ostatných (Príloha 4. A). Škola má 5 kľúčových partnerov, 6 dôležitých a 20 ostatných partnerov v oblasti verejného sektora. V oblasti súkromného sektora škola nemá definovaných kľúčových partnerov. V tomto sektore škola má 25 dôležitých partnerov a 11 ostatných partnerov [AJD]. Pri uzatváraní zmlúv vodcovia berú do úvahy rôzne aspekty spoločenskej zodpovednosti. Partnerská spolupráca medzi školou a zamestnávateľmi v rámci SDV a IOV sa uskutočňuje prostredníctvom zmluvy o vzájomnej spolupráci v oblasti prepojenia teórie s praxou v SDV, IOV. Žiak absolvuje odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa, kde rozvíja svoju odbornosť a sociálne kompetencie. Spoluprácu hodnotíme na veľmi dobrej úrovni. Zmluvy o poskytovaní PV a ZOP sú uložené na sekretariáte školy. Plnenie zmlúv na OV kontrolujú MOV, koordinátorka ZOP a RŠ [AFD].

b. Riadenie partnerských zmlúv s prihliadnutím na potenciál rôznych partnerov dosiahnuť vzájomný úžitok a vzájomne sa podporovať odbornosťou, zdrojmi a znalosťami.

Oblasť partnerstva je v škole a na jej PPV vnímaná veľmi pozorne. Zástupcovia partnerov školy sú pozývaní do MK a komisií na ZS, v rámci uzatvorených zmlúv sa riešia spoločné projekty Erasmus+ a ďalšie aktivity. Vzťah žiak – škola definovaný v Školskom zákone podlieha vnútorným poriadkom zverejneným na webovej stránke školy [AHB]. V kontexte stimulovania a organizovania budúcich partnerstiev škola pravidelne organizuje DOD v spolupráci s ÚPSVaR v Čadci EXPO KARIÉRA. PZ školy aktivizujú a získavajú žiakov ZŠ motivačnými stretnutiami v ZŠ. Rozvíja, upevňuje spoluprácu so zriaďovateľom, ZZŽ, laickou a odbornou verejnosťou so zameraním na kvalitatívny rozvoj školy, zapája sa do SDV, celoživotného vzdelávania a intenzívne spolupracuje s rodičmi. OZ My škole podporuje sociálne slabších žiakov školy. Škola efektívne spolupracuje s organizáciami verejného sektora spoluúčasťou na Retro návratoch mladých remeselníkov na Budatínskom ríniku, DOD spojeného s Európskym týždňom odborných zručností, mládežníckych a reprezentačných plesoch (pozri 8.1) [ACM].

Viaceré podujatia propagujúce OVP v spolupráci s vybranými partnermi školy, ktoré boli naplánované v šk. roku 2019/2020 a 2020/2021 no museli byť zrušené z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie.

Na základe zmluvných vzťahov v rámci projektov Erasmus+ si žiaci a PZ rozvíjajú svoje odborné, sociálne a jazykové kompetencie v prevádzkach v zahraničí. Škola organizuje stretnutia so zahraničnými partnermi priamo v mieste realizácie mobility v zahraničí. Prípravné, priebežné a záverečné stretnutia sú zamerané na koordinovanie, monitorovanie a vyhodnotenie aktivít spolupráce so zahraničnými partnermi.[ABJ, AAE]

c. Definovanie úloh a zodpovedností každého partnera vrátane riadiacich činností, hodnotení a preskúmaní; systematické monitorovanie výsledkov a dopadov partnerstiev.

Monitorovanie a vyhodnocovanie partnerstiev je v kompetencii vodcov školy. Každá aktivita v rámci spolupráce je vopred naplánovaná. S jednotlivými partnermi sú uzatvárané štandardné zmluvy s definovaním práv a povinností všetkých zainteresovaných strán. Vyhodnotenie zmlúv so zamestnávateľmi IOV uzatvorených na úrovni školy a jednotlivých zamestnávateľov sa vykonáva z finančného hľadiska (zistiťovanie platenia produktívnej práce žiakom) a sleduje sa mesačne na PPV. Platnosť zmlúv sleduje ZRPV podľa doby platnosti. Jednotlivé pracoviská IOV sú monitorované a vyhodnocované v správach PPV. Mobility žiakov v rámci projektov sú kontrolované a vyhodnocované v správach o VVČ a v správach koordinátora projektovej činnosti [AFO] [AFP].

Pri procesoch týkajúcich sa posudzovania kvality výučby sú zodpovednými osobami jednotliví PZ. Študijné oddelenie kontroluje správnosť údajov a celkový priebeh štúdia.

Partnerstvá v rámci IOV sa uzatvárajú z dôvodu aktívnejšieho CR, zahraničnej klientely v hotelierstve a gastronómii v meste Žilina, škola intenzívne spolupracuje s partnermi SZKC, Asociáciou hotelov a reštaurácií Slovenska, Barmanskou asociáciou SR, Asociáciou somelierov SR, Školou baristu Banská Bystrica. Partnerstvá sa rozvíjajú na základe obojstranných skúseností a požiadaviek. Zodpovednosti každej strany v manažérstve partnerstiev sú osobitne definované v zmluvných vzťahoch medzi týmito subjektmi [AAI].

V rámci spolupráce s partnermi sa uskutočňujú stretnutia s cieľom výmeny skúseností. Škola využíva manažérske zručnosti benchmarkingu najmä prostredníctvom programov Erasmus+, kde PZ porovnávajú vyučovacie metódy a zručnosti aplikované v gastronómii. Jedným z hlavných cieľov uzatvorených partnerstiev je podpora uplatnenia absolventov na trhu práce. [AIR].

d. Plnenie a dodržiavanie princípov a hodnôt organizácie výberom poskytovateľov so spoločensky zodpovedným profilom v kontexte verejného obstarávania.

Škola zohľadňuje vo verejnom obstarávaní výber poskytovateľov doporučených zriaďovateľom so spoločensky zodpovedným profilom. Postupuje v súlade s platnou legislatívou a bez porušenia diskriminačného princípu [AIP].

4.2. Spolupracovala s občanmi a občianskymi združeniami

a. Zabezpečenie transparentnosti pomocou aktívnej informačnej politiky a poskytovaním otvorených údajov (open data) organizácie

Škola plánuje a riadi svoje vonkajšie vzťahy na princípe partnerstva v záujme naplnenia jej politiky a stratégie a efektívnych procesov s občanmi/zákazníkmi. Škola zabezpečuje proaktívnu informačnú politiku prostredníctvom svojho webového sídla www.sosca.sk.sk a sociálnych sietí Facebook a Instagram v tzv. školských profiloch. Prostredníctvom komunikácie volených zástupcov žiakov a ZZZ v kolektívnych orgánoch ŽŠR, RŠ, RR, ZRPŠ s vedením školy prijíma pripomienky a odporúčania [ABQ,ACA, AEF].

b. Aktívne podporovanie participácie a spolupráce s občanmi: spoločný návrh a rozhodovanie prostredníctvom konzultačných skupín, fór, prieskumov spokojnosti, prieskumov verejnej mienky; spoločná tvorba/produkcia: prevzatie úloh pri poskytovaní služieb; spoločné hodnotenie služieb.

Partneri školy sú informovaní o činnosti, školských dokumentoch, orgánoch školy, projektoch, mimoškolských aktivitách, zamestnancoch, ich vzdelaní, spoločenských udalostiach a JL na PPV reštaurácie Beskyd na webovej stránke školy a a sociálnych sietí Facebook a Instagram. Zdrojom informácií je aj školský časopis Kocka a my. Elektronické prieskumy umožňujú žiakom a ZZZ vyjadriť sa anonymne formou dotazníkov ku kvalite výučby, klíme školy, ako aj ku celkovej spokojnosti. Na podávanie podnetov, sťažností a nápadov je žiakom k dispozícii Schránka dôvery. [AAT, AAU, AAV, AEQ, ABQ, ACA, AEF]

Škola v spolupráci s ÚPSVaR SR realizuje akreditované vzdelávacie programy. OVP poskytujú kvalifikovaní lektori v rámci celoživotného vzdelávania. Dokladom o ukončení vzdelávacieho programu je osvedčenie s celoštátnou platnosťou. Na podujatí EXPO KARIÉRA Čadca v spolupráci s CPPP a ÚPSVaR v Čadci, pod záštitou prednostu OÚ Žilina a primátora mesta Čadca, spolu s inými SŠ škola pravidelne prezentuje študijné odbory, zamestnávateľa prezentujú pracovné príležitosti online. Odborné vedomosti a zručnosti žiaci školy prezentujú na okresných, celoslovenských a medzinárodných súťažiach. V období mimoriadnej situácie spojennej s pandemiou Covid-19 sa súťaže konali online formou v odboroch kaderník, kozmetik, kuchár a cukrár.

V roku 2020 sa škola prezentovala v rámci Európskeho týždňa odborných zručností.

Žiaci ZŠ boli oboznámení s ponukou vzdelávania prostredníctvom videoprezentácie zhotovenej žiakmi školy [AJT].

Prieskum spokojnosti a verejnej mienky bol realizovaný v školských rokoch 2019/2020 a 2020/2021 prostredníctvom série elektronických dotazníkov a ankiet (Pozri 6.1). Skúmali sa v ňom podnety, názory a návrhy v súvislosti s ponúkaným vzdelávaním ako aj spokojnosť a verejná mienka o škole. Výsledky prieskumu a nezáujem zo strany zamestnávateľov bol ovplyvnený nepriaznivou epidemiologickou situáciou, keď boli prevádzky zatvorené.

c. Aktívne vyhľadávanie námetov a návrhov na zlepšovanie, ako aj sťažností občanov/zákazníkov, a ich získavanie vhodnými prostriedkami (napr. prieskumy spokojnosti, konzultačné skupiny, dotazníky, sťažnosti, prieskumy verejnej mienky).

Škola každoročne vypracuje Správu o VVČ za školský rok. Po prerokovaní a odsúhlasení na PR a zasadnutí RŠ správu predloží zriaďovateľovi na schválenie. Po schválení je správa zverejnená na webovej stránke školy. Škola uplatňuje princípy transparentnosti v prijímacom konaní, v kritériách prijímacieho konania do 1. ročníkov, ktoré sú schválené PR, RŠ a predkladajú sa zriaďovateľovi, zverejňujú sa na webovej stránke školy, ako aj všetky aktivity školy, informácie a oznamy pre žiakov, ZZZ a širokú verejnosť sú pravidelne aktualizované [ADN, AHB].

Škola podporuje a zapája žiakov prostredníctvom ŽŠR do spolupráce pri tvorbe dokumentov EKŽ, ŠP, organizačnom zabezpečení rôznych podujatí na pôde školy a mimo nej. ŽŠR spolupracuje s koordinátormi školy. Žiaci sú zapojení do rôznych environmentálnych projektov vrátane programov a výziev zameraných na ochranu ŽP, separovania odpadu, ale aj recyklácie odpadu. Na chodbách školy sa separuje papier, plasty a bio odpad. Zberné nádoby škola získala účasťou na projekte Ekoalarm, ktorý realizovala nadácia EKOPOLIS a OZ Živica. V rámci národného školského programu Recyklohry sa separujú batérie, mobilné telefóny, ale aj drobný elektroodpad. Koordinátorka ENV a ŽŠR zapája žiakov do rôznych aktivít a výziev v spolupráci s mestom Čadca a Kysuckou knižnicou a pod. Environmentálne aktivity sa realizujú pri príležitosti pripomenutia si medzinárodných environmentálnych dní. ŽŠR v spolupráci s koordinátorkou ENV priebežne realizuje školské rozhlasové vysielanie [AHB].

Škola preferuje demokratický spôsob komunikácie so žiakmi v rámci triednických hodín a prostredníctvom ŽSR, ktorá zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke školy a vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy a stanoviská. Vodcovia organizácie podporujú efektívne partnerstvo medzi zainteresovanými stranami, ktorým škola priebežne poskytuje konzultačnú a informačnú činnosť.

4.3. Riadila financie

a. Zabezpečovanie finančnej pružnosti pomocou dlhodobého plánovania rozpočtu, analýzy rizík finančných rozhodnutí a vyváženého rozpočtu.

Financovanie školy je postavené na normatívnom princípe. Škola je financovaná podľa počtu žiakov, personálnej a ekonomickej náročnosti VVP v zmysle zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 630/2008 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia [AFB]. Zriaďovateľ na základe výpočtu prideliť znížený objem finančných prostriedkov s tým, že predpokladá, že na finančné zabezpečenie svojej činnosti využívame ako príspevková organizácia aj vlastné zdroje. Opakovanými žiadosťami zriaďovateľovi o úpravu rozpočtu vodcovia znižujú riziko nezabezpečenia dostatočných finančných prostriedkov na prevádzku školy. Vzhľadom na pokles počtu žiakov, nedofinancovanie zo strany zriaďovateľa, sa snažíme zabezpečiť financovanie školy z vlastných zdrojov, napr. z prenájmu, z hospodárskej činnosti školy. Na zlepšenie finančnej situácie školy spojenej s podporou a motiváciou žiakov sa škola snaží získať finančnú podporu prostredníctvom grantov, projektov, darov a príspevkov od sponzorov, založením OZ My škole [AGV].

b. Zostavovanie výkonnostného rozpočtu (integrácia výkonnostných dát a ukazovateľov do rozpočtových dokumentov).

Vodcovia školy na pravidelných GR a PP analyzujú riziká a príležitosti, ktoré predchádzajú finančným rozhodnutiam. Mesačne sa vyhodnocuje stav hospodárenia školy, posudzujú sa príjmy a výdaje školy, ich efektívne využívanie, napriek tomu vznikajú nepredvídateľné situácie, ako sú riziká spojené so zvýšenými nákladmi, ktoré nemôžeme ovplyvniť. V prostredí školy sú to napríklad rôzne nepredvídateľné havarijné situácie, zvyšovanie cien energií, nižší počet zákazníkov alebo objednávok akcií. Pred zapojením sa do projektov sa analyzujú riziká spojené so spolufinancovaním projektov. Pri hľadaní prostriedkov sa posudzuje každé finančné rozhodnutie, aby výsledok realizácie projektu priniesol pre ZSt čo najvyšší efekt [AEF].

c. Efektívne vedenie účtovníctva a kontrola finančných nákladov a systémov hodnotenia (napr. prehľad a prehodnocovanie výdavkov).

Škola zabezpečuje finančnú a rozpočtovú transparentnosť v zmysle zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a zákona č.291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici [AHO, AHP, AHS, AHU]. Bankové účty sú vedené v Štátnej pokladnici, ktorá dohliada súčasne na finančnú disciplínu a vykonáva tuzemské a aj cezhraničné prevody. Neustály dohľad je aj zo strany zriaďovateľa a MŠVVaŠ prostredníctvom výkazov. Úprava rozpočtu sa realizuje niekoľkokrát v kalendárnom roku, sledujú sa všetky náklady a zdroje, schválené projekty, zámery spojené s nákupom, aby nedošlo k prekročeniu rozpočtu. Prijímajú sa opatrenia na dosiahnutie vyrovnaného rozpočtu. Finančná kontrola sa riadi zákonom a smernicou S8. Prioritou školy je efektívne riadenie nákladov prostredníctvom ekonomického manažérstva finančných zdrojov [AFB].

d. Sledovanie dopadu zostavovania rozpočtov na rozmanitosť a uplatňovanie rodovej rovnosti.

Sleduje sa len pri plánovaní a realizácii projektov. V rámci jednotlivých projektov Erasmus+ sú zahrnutí žiaci so znevýhodnených skupín a nedostatkom príležitosti, ktorým je pridelená aj finančná podpora.

e. Delegovanie a decentralizácia finančných povinností a ich zosúladenie s centrálnym riadením.

Finančná zodpovednosť v škole úzko súvisí s výkonom funkcie podľa OP školy. Delegovanie a decentralizácia finančnej zodpovednosti je nastavená podľa schémy počnúc riaditeľkou školy,

cez zástupcov, vedúcich zamestnancov až po radových zamestnancov, ktorí majú hmotnú zodpovednosť za zverený majetok alebo sú poverení na vykonávanie základnej finančnej kontroly vzhľadom na ich odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie. Systém kontroly je nastavený postupom podľa inštrukcií v príslušných interných smerniciach [ACW, ADP, AFB].

Škola zostavuje rozpočet na základe jeho schválenia zriaďovateľom na kalendárny rok v zmysle zákonov. Vedenie vypracovalo KRŠ s cieľom predbežného plánovania, ktoré sa týka predovšetkým modernizácie a rekonštrukcie budov a vnútorného vybavenia školy, inovácie výpočtovej techniky pre zamestnancov a žiakov alebo na rozvoj školy. S celkovým rozpočtom súvisí rozpočtovanie finančných zdrojov na mzdy a prevádzku. Rozpočet na prevádzku sa tvorí z čiastkových rozpočtov na energie, opravy a údržbu, materiálo-technické, hygienické zabezpečenie chodu školy. Rozpočet sa tvorí aj z vlastných zdrojov, t. j. príjmy za predaj výrobkov, tovarov a služieb a za prenájom [AGJ].

f. Zabezpečenie rozpočtovej a finančnej transparentnosti a sprístupňovanie informácií o rozpočte všeobecne zrozumiteľným spôsobom.

Transparentnosť delegovania finančnej zodpovednosti a jej vyváženie s centrálnym kontrolingom umožňuje viacúrovňové sledovanie všetkých finančných postupov organizácie.

Analýza nákladov a výnosov sa sleduje a vyhodnocuje v pravidelných mesačných intervaloch prostredníctvom ekonomického úseku sa jednotlivo za každé stredisko samostatne a napokon za školu ako celok. Finančné riadenie školy je založené na analýze nákladov. Pokiaľ nie je finančne udržateľné zo schváleného rozpočtu prostredníctvom zriaďovateľa, náklady sa hradia aj z vlastných zdrojov. To isté platí aj pri štátnom rozpočte, na konci roka, keď už náklady škola nemôže hradiť zo štátnych zdrojov, hradí ich z vlastných zdrojov. Škola nakupuje iba tovar, ktorý je nevyhnutný na zabezpečenie riadneho chodu. V zmysle zákona o financovaní prebieha účtovanie hlavnej činnosti, evidencia finančných transakcií na výpisoch z účtov prostredníctvom informačného systému iSpin [AGC].

Na webovej stránke školy sa zverejňujú zmluvy, faktúry a objednávky v zmysle zákona. S účinnosťou od 31.3.2022 sú všetky zmluvy školy v synchronizácii s webovou stránkou školy zverejňované aj v Centrálnom registri zmluv [AIP].

Finančnú nedostatočnosť je riešená získavaním zdrojov pre potreby žiakov a zamestnancov prostredníctvom zapojenia sa do projektov. Škola v tejto súvislosti spolupracovala na vypracovaní dvoch projektov zameraných na prestavbu a modernizáciu objektu Beskyd a kompletnú rekonštrukciu so znížením energetickej náročnosti objektu školy, ktoré sú v procese hodnotenia.

4.4. Riadila informácie a vedomosti

a. Vytvorenie učiacej sa organizácie poskytujúcej systémy a procesy pre riadenie, uchovávanie a zhodnocovanie informácií a vedomostí pre zabezpečenie odolnosti a pružnosti organizácie.

Opis: Súčasný znalostný a vedomostný potenciál školy je značný. V organizácii sa aktívne využívajú tieto informačné systémy:

1. ASC Agenda slúži na realizáciu, kontrolu a hodnotenie výchovnovzdelávacej činnosti, a to na základe registra pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov a registra žiakov a ich zákonných zástupcov. Do ASC agendy majú prístup všetci PZ a OZ
2. EduPage je akademický informačný systém a interný školský portál, ktorý slúži na komplexnú správu štúdia a činností spojených so štúdiom. Do Edupage majú prístup všetci pedagogickí a odborní zamestnanci, žiaci a ich rodičia, a to s prístupovým heslom.

3. Magma pre systém slúžiaci pre odmeňovanie, spracovanie miezd pedagogických a nepedagogických zamestnancov a odmien za dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
4. Kameraný systém v priestoroch školy slúži na ochranu osôb a majetku organizácie a je prevádzkovaný v súlade s platnou legislatívou.
5. iSpin je ekonomický systém slúžiaci na vedenie pokladnice, faktúr a majetku.
6. eZakazky je systém slúžiaci na obstaranie tovarov, služieb a prác.
7. EKS je elektronický kontrakčný systém, ktorý slúži na obstaranie tovarov, služieb a prác.
8. Štátna pokladnica - 3 účty školy sú vedené v štátnej pokladnici - zúčtovanie vlastných zdrojov na bežnom účte a štátnych zdrojov na štátnom účte + účet sociálneho fondu. Denne na týchto účtoch prebiehajú debetne alebo kreditné transakcie t.j. platby za faktúry alebo prijatie transferov od VUC alebo iných organizácií.
9. eŠkola je informačný systém slúžiaci k registrácii a vedeniu majetku, ktorý je zakúpený pre zariadenie školy.
10. Fabasoft je systém, ktorý zabezpečuje agendu na správu registratúry. Prebieha v ňom evidencia došlej a odoslanej pošty a zároveň slúži na komunikáciu so zriaďovateľom [AEG].

b. Využitie príležitosti digitálnej transformácie na zvýšenie vedomostí organizácie a posilnenie digitálnych zručností.

Škola sa zapojila do národného projektu IT akadémia- vzdelávanie pre 21.storočie s cieľom vytvorenie akčného plánu digitálnej transformácie školy. V rámci partnerstva s IT akadémiou má škola prístupný portál pre učiteľov prírodovedných predmetov na bezplatné absolvovanie webinárov a možnosť využívania inovatívnych metódik (pozri 1.1. a 2.4.).

Kameraný systém ako súčasť IKT umožňuje ochranu osôb a prevenciu sociálno patologických javov a v prípade potreby aj súčinnosť s políciou [ACE].

d. Monitorovanie informácií a vedomostí organizácie a zabezpečenie ich relevantnosti, správnosti, spoľahlivosti a bezpečnosti.

Dôležité informácie stáleho charakteru sú definované a spracované v podobe vnútorných predpisov a pokynov riaditeľky školy. Stále informácie sú spracované v podobe dlhodobého zámeru školy a ďalších smerníc riadenia [ACW].

e. Vytvorenie interných komunikačných kanálov, aby sa zabezpečilo, že všetci zamestnanci majú prístup k relevantným informáciám a poznatkom.

Významným interným komunikačným kanálom je vnútorná pošta. Pri nástupe do zamestnania sa zamestnancovi zriadi mailová adresa v tvare priezvisko@sosca.sk na zasielanie všetkých potrebných informácií [AGK]. V prípade absolvovania školení PZ, daný zamestnanec informuje ostatných PZ na PP. Mentoring a koučovanie je využívané aj pri nástupe nových zamestnancov.

Zamestnanci majú možnosť využívať vnútornú telefónnu linku. K šíreniu informácií slúži aj EduPage, školský časopis Kocka a my, webová stránka školy a sociálne siete Facebook a Instagram [ABQ [ACA].

f. Zabezpečenie prenosu vedomostí medzi zamestnancami v rámci organizácie.

Stála výmena poznatkov medzi zamestnancami je aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Aktuálna úroveň informačných a komunikačných technológií poskytuje vhodné podmienky na šírenie informácií v prostredí školy pre všetkých zamestnancov.

g. Zabezpečenie prístupu k relevantným informáciám a otvoreným dátam všetkým externým zainteresovaným stranám spôsobom prijateľným pre používateľa zohľadňujúc jeho osobitné potreby.

Prístup k informáciám je zabezpečený internetom a webovou stránkou školy. Informácie sú šírené v tlačенých i audiovizuálnych médiách. K dispozícii sú online grafické editory na spracovanie príspevkov a banerov, nástenky a informačné panely v priestoroch školy a v systéme EduPage [ABD].

Informácie a poznatky sú spracované a zachované v systémoch Olymp, iSpin, eZakazky, EKS, Magma, Štátna pokladnica, eŠkola, sú zálohované. Mailový server umožňuje automatickú archiváciu pošty [AEG].

h. Zabezpečenie, aby sa v organizácii uchovali kľúčové (explicitné a implicitné) vedomosti zamestnancov, ktorí odchádzajú.

Všetky relevantné informácie sú ukladané, takže nedochádza k ich strate. V prípade výpadku PZ minimalizuje dopad zastupiteľnosť v odbore. Zamestnanec končiaci pracovný pomer je povinný zaškoliť nového zamestnanca a odovzdať mu spisovú agendu, dôležité interné dokumenty, evidovanú poštu, pečiatky, súpis odovzdaného majetku, kľúčov, nevybavených úloh. Odovzdanie je zaevidované vo výstupnom liste pracovníka pri skončení pracovného pomeru [AHA].

4.5. Riadila technológie

a. Navrhovanie riadenia technológií v súlade so strategickými a operatívnymi cieľmi a systematické monitorovanie jeho účinku, nákladovej účinnosti a dopadu.

Používanie systémov bolo zazmluvnené zriaďovateľom s cieľom lepšej komunikácie, prehľadnosti o hospodárení, kontroly a jednotnosti finančných výkazov u rôznych organizácií zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK. Škola aplikuje vo VVP najmodernejšie technológie, a BlueGastro, Horec, Omega, Alfa plus a Olymp, iSpin, eZakazky, EKS, Magma, Štátna pokladnica eŠkola, Fabasoft, aScAgenda [AEG].

Škola reaguje na požiadavky PZ, žiakov, trhu práce, nakupuje a používa profesionálnu technológiu gastro spotrebičov.

b. Zisťovanie a využívanie nových technológií (Big data, automatizácia, robotizácia, umelá inteligencia, analytika dát, atď.) relevantných pre organizáciu, implementácia otvorených dát a aplikácia otvoreného zdroja, kedykoľvek je to vhodné.

Čas návratnosti investícií nesledujeme, pretože zariadenie sa používa na priamu výučbu žiakov. Škola nemá podnikateľskú činnosť. Dodávatelia špeciálnych technológií poskytujú úvodné školenie vrátane BOZP a oboznámia MOV s obsluhou zariadenia [ADF].

Z hľadiska modernizácie, bezpečného, účinného a efektívneho využívania moderných technologických zariadení sa dosiahlo ekonomickejšie hospodárenie a modernejšie vzdelávanie žiakov a MOV.

c. Využívanie technológie na podporu tvorivosti, inovácií, spolupráce (pomocou cloudových služieb alebo nástrojov) a participácie.

Projektový tím pracuje v súlade s KRŠ. V komunikácii s partnermi škola uprednostňuje osobný kontakt. V prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie prebieha komunikácia telefonicky alebo s využitím DT [ABH, ABI].

V komunikácii so zahraničnými partnermi sa využíva DT. V rámci eTwinningu sa používa najmä platforma Twinspace Twinboard na spoluprácu, zdieľanie aktivít a

zadeľovanie úloh a komunikáciu. Na komunikáciu používajú maily a skupiny vytvorené najčastejšie na WhatsApp. Na zdieľanie dokumentov sa najčastejšie využíva Twinspace, ale niekedy aj GoogleDisk. Na videí sa používa YouTube [AIY]. Na podporu tvorivosti sa využívajú rôzne aplikácie a online 2.0 nástroje. Škola má jedno cloudové úložisko - MS Office 365 [AJU].

d. Definovanie spôsobu, ako môžu IKT zlepšovať interné a externé služby a inteligentne poskytovať online služby tak, aby zodpovedali potrebám a očakávaniam zainteresovaných strán.

V rámci manažérstva vedomostí/znalostí a podpory učenia sa a zlepšovacích aktivít škola inovuje VVČ na základe odborných školení, kurzov, projektov a požiadaviek partnerov. Interakcia so zainteresovanými stranami prebieha na základe zmluvy o vzájomnej spolupráci v oblasti prepojenia TV a PV u zamestnávateľa SDV a zmlúv o poskytovaní PV zamestnávateľov IOV. Komunikačná interakcia medzi učiteľom, žiakom a ZZZ je umožnená prostredníctvom osobných používateľských kont. V škole je zavedený jednotný formát emailových adries vo formáte priezvisko@sosca.sk pre zamestnancov, žiaci majú generované emailové účty pod jednotnou doménou @sosca.sk [ABY, AGK].

Modernizácia školy mení vhodným využívaním DT a online služieb od základu prístup PZ k VVP.

e. Prijímanie opatrení na zabezpečenie účinnej ochrany údajov a počítačovej bezpečnosti implementáciou všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

Všetky poskytované služby sú zverejnené na webovej stránke školy s cieľom informovať zákazníka [ABI, AEF]. Informácie sa aktualizujú podľa potreby. PZ absolvovali aktualizčné vzdelávania v oblasti využívania DT MS Office 365 a vybraní PZ realizujú aktivity v rámci národného projektu IT Akadémia- vzdelávanie pre 21. storočie. V rámci osobného a profesijného rozvoja sa vzdelávajú aj individuálne.

f. Zohľadňovanie sociálno-ekonomického a environmentálneho vplyvu IKT, napr. nakladanie s elektronickým odpadom, znížená dostupnosť služieb pre neelektronických používateľov.

Sledovanie a zavádzanie technologických inovácií do VVP je nevyhnutné, avšak ovplyvnené finančnými prostriedkami na prevádzku školy. Škola využíva DT, redukuje spotrebu tonerov a kancelárskych potrieb, pri ich nákupe formou verejného obstarávania uprednostňuje cenu a overených partnerov (pozri 8.1) [AFA].

4.6. Riadila zariadenia

a. Zabezpečenie efektívneho, výkonného a trvalo udržateľného obstarávania a údržby všetkých zariadení (budov, kancelárií, zariadení, dodávok energie, vybavenia, dopravných prostriedkov a materiálov).

Opis: Vedenie školy vyvíja dlhodobu úsilie zefektívniť prevádzku školy znížením počtu budov. Ide o presun PPV - cukrárenská výroba z budovy na Podzávoze do voľných priestorov budovy reštaurácie Beskyd. V roku 2019 bol otvorený proces prípravy pre verejné obstarávanie na vypracovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu budovy PPV reštaurácie Beskyd. Rekonštrukciou sa zabezpečí ekonomicky výhodné využívanie priestorov pre PPV čašník, kuchár a cukrár a súčasne sa znížia náklady na prevádzku a údržbu. Vybavenie kancelárií, kabinetov, tried a PPV eviduje ekonomický úsek prostredníctvom inventarizácie majetku [ACK, AFQ, AEW].

Zodpovednosť za zverený majetok majú poverení správcovia. Kancelárie a kabinety sú vybavené štandardným kancelárskym zariadením a DT zariadením. PPV sú vybavené v súlade

s normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia. Inventarizácia majetku sa vykonáva 1x ročne. Nákup zariadenia sa realizuje priebežne podľa potreby a finančných možností školy [ACK, ACC, AEW].

b. Poskytovanie bezpečných a efektívnych pracovných podmienok a využívanie zariadení, vrátane bezbariérového prístupu, s cieľom uspokojiť potreby zákazníkov

Škola nemá zabezpečený bezbariérový prístup do všetkých častí budovy školy. Bezpečné pracovné podmienky sú zabezpečené v súlade so ZP a KZ. Pracovné prostredie je zveľaďované predovšetkým svojpomocne s financovaním aj z vlastných zdrojov. Zamestnanci a žiaci v rámci jednotlivých PPV dodržiavajú platné bezpečnostné a hygienické predpisy a používajú ochranné a bezpečnostné pomôcky [ACV].

Údržba budov školy sa zabezpečuje prostredníctvom upratovačiek a školníkov/údržbárov. Upratovačka má pridelenú upratovaciu plochu prepočítanú podľa náročnosti a m², je zodpovedná za čistotu a efektívne využívanie pridelených čistiacich prostriedkov. Budova školy a PPV si vyžadujú vysoký hygienický štandard. Opravy a údržbu v 3 budovách zabezpečujú 3 školníci/údržbári. Odborné opravy zabezpečujú externé firmy na základe najvýhodnejšej ponuky. Letnú údržbu zelene a okrasných rastlín, zimnú údržbu prístupových ciest, úpravu okolia zabezpečuje škola vo svojej réžii. Pre ochranu budov je zriadený elektronický zabezpečovací systém a kamerový systém [ACE].

c. Uplatňovanie politiky životného cyklu v integrovanom systéme správy zariadení (budovy, technické vybavenie, atď.) vrátane ich bezpečného opätovného použitia, recyklácie alebo zneškodnenia.

Škola disponuje 3 vozidlami, ktoré sú efektívne využívané. 2 osobné motorové vozidlá sú využívané na služobné účely, t. j. služobné cesty, súťaže, porady, školenia, akcie, ktoré škola realizuje (catering, plesy, nákup potravín atď.), a 1 malé nákladné vozidlo na nákup tovaru a prevoz výrobkov z PPV cukrárenská výroba, školský bufet a reštaurácia Beskyd. Využívanie vozidiel je monitorované knihou jász a žiadaniek na prepravu. Údržbu vozidlového parku pravidelným kontrolám [ACF]. Obnova vozidlového parku sa vykonáva podľa potreby a finančných možností. V roku 2019 bol vypracovaný projekt na kompletnú rekonštrukciu so znížením energetickej náročnosti objektu školy. V správe školy sa nachádzajú 3 budovy v rôznych mestských častiach, ktoré slúžia na TV a PV, hlavná budova školy, budova reštaurácie Beskyd a budova cukrárenskej výroby v Podzávoze, každá s možnosťou parkovania. V areáli hlavnej budovy sú 3 samostatné parkoviská pre zamestnancov a zákazníkov využívajúcich služby kaderníctva a kozmetiky. Prístup k hromadnej cestnej doprave je takmer rovnaký do všetkých smerov, keďže sa hlavná budova školy nachádza v centre mesta. Škola prispôbila rozvrhy žiakov dochádzke vlakom a autobusom. Budova reštaurácie Beskyd sa nachádza pri hlavnej autobusovej a železničnej stanici. Budova PPV - cukrárenská výroba v mestskej časti Podzávoz má dostatok parkovacích miest a najbližšie sa nachádza hlavná autobusová a železničná stanica pešo cca 10 minút. Škola sa dlhodobo venuje triedeniu odpadu a jeho bezpečnému odvozu a likvidácii na základe zmlúv uzatvorených s mestom [ACV].

d. Zabezpečenie, aby zariadenia organizácie poskytovali pridanú verejnú hodnotu (napríklad tým, že ich poskytnú miestnej komunite).

Škola si buduje dobré meno v rámci spolupráce so ŽSK, mestom a inštitúciami aj ponukou prenájmu svojich priestorov na realizáciu rôznych aktivít a podporu miestnej komunity. Prenajíma priestory telocvični a vonkajšieho ihriska v čase mimo vyučovacích hodín na realizáciu turnajov alebo dlhodobý prenájom. Priestory odborných učební a PPV ponúka žiakom 9. ročníka ZŠ na hodiny technickej výchovy, aby si mohli reálne vyskúšať zručnosti z varenia, pečenia, obsluhy a vizáže.

Kritérium 5: Procesy

Silné stránky:

- Spolupráca CAF tímu
- Centrálné riadenie hlavných procesov v súlade so strategickými cieľmi
- Vytvorenie sekcií pre MO jednotlivých PK
- Sledovanie kvality vzdelávacích aktivít školy
- Používanie vnútornej pošty a integrovaného školského systému EduPage
- Uplatnenie IKT v procesoch - technické vybavenie, didaktická technika
- Spolupráca s externými organizáciami
- Dostupnosť relevantných informácií pre žiakov
- Uplatňovanie legislatívy na riadenie procesov
- Diferencované mapy procesov - manažérske, hlavné a podporné
- Aktualizovanie matice procesov - manažérske, hlavné a podporné
- Vytvorenie RACI matice - manažérske, hlavné a podporné

Oblasti na zlepšovanie:

- Definovať procesných ukazovateľov
- Priradiť štruktúry k činnostiam/procesom
- Rozšíriť RACI matice - manažérske, hlavné a podporné
- Zlepšovať vzájomnú koordináciu procesov

Dôkazy:

5.1.

AJH, ABO, AFW, ACW, AED, ABK, ABL, ABM, AAU, AJI, AAB, AGA, AFX, AHV, AFI, AFJ, AJJ, AJK, ACH, ACI, AEO, AFS, AFM, AJL, AJM, AFP, AHB, ABQ, ACA, ABD, AGK, AJN, AJS, AFL, ABJ, AAE, AJO, AJP, AEG, ABH, ACB

5.2.

AJB, ABO, ADK, ADL, ADM, AHB, AJR, ABD, AEQ, ABQ, ACA, AAS, AAT, AAU, AAV, AEY, AAM, AAQ, ABT, AEN

5.3.

AJM, AFL, AJD, AFC, ABD, AFP, AEQ, AJA, AJD, AFD, ABH

Kritérium 5: Procesy

5.1. Navrhovala a riadila procesy s cieľom zvyšovania hodnoty pre občanov a zákazníkov

a. Navrhovanie lean (tzn.“štíhlych”) procesov v súvislosti s potrebami a názormi zákazníkov s cieľom zaistenia agilnosti organizačnej štruktúry. Priebežné identifikovanie a dokumentovanie procesov.

Za hlavné procesy škola považuje VVP, prijímací proces, procesy rozvoja školy, procesy ZOP a procesy PPV (reštaurácia, školský bufet, kadernícky a kozmetický salón a cukrárenskú výrobu). Škola identifikuje 3 procesné oblasti, pričom každá oblasť tvorí procesnú mapu (Príloha 1A) [AJH] Oblasť manažérskych procesov tvoria procesy vedenia školy zamerané na plnenie hlavných cieľov, od plánovania až po kontrolu všetkých procesov. Oblasť hlavných procesov predstavujú procesy, ktoré začínajú prijímacím konaním, teda zápisom žiaka cez ukončenie štúdia – získanie výučného listu alebo maturitného vysvedčenia až po spoluprácu s absolventmi. Tieto procesy tvoria všetky formy štúdia – učebné, študijné a nadstavbové štúdium. Oblasť podporných procesov tvoria procesy, ktoré sú nevyhnutné pre plynulý chod školy. Ide o zabezpečenie informačných, personálnych, materiálnych a finančných zdrojov. Navrhovanie lean procesov v súvislosti s potrebami školy bolo reorganizované zrušením pracovného miesta. (pozri 1.2) Všetky tri procesné oblasti sú navzájom prepojené a rozpracované vo vnútorných predpisoch (EPRŠ, ŠP, OP, príkazné listy riaditeľky školy) [ABO, AFW, ACW, AED]. PZ,NZ, ale i žiaci sa podieľajú na tvorbe a navrhovaní procesov pri dopĺňaní ŠP, EK, MDV, ale i iných dokumentov v spolupráci s MO [AFX, ABK, ABL,ABM]. Rodičia majú možnosť vyjadrenia sa cez triednych učiteľov prostredníctvom ZRPŠ. Zamestnávateľia, u ktorých žiaci vykonávajú OV boli oslovení cez dotazníky [AAU], v ktorých mali možnosť participovať na procesoch školy. (pozri 6.1 príloha G) OŠ školy je pružná aj pri vytváraní projektových tímov, ktoré majú krátkodobé trvanie. [AJI, str.8]

b. Pravidelné prispôsobovanie procesov k potrebám a očakávaniam zamestnancov a príslušným zainteresovaným stranám.

Previazanie procesov TV s PV je stanovené v ŠVP [AGA], následne upravené v ŠKVP [AFX] aj prostredníctvom medzipredmetových vzťahov. Konzultovanie PZ s MOV sa uskutočňuje v pravidelných mesačných intervaloch. [AHV]

c. Navrhovanie a implementácia systému na manažérstvo procesov využívajúc príležitosti z digitalizácie, rozhodovania na základe dát/faktov a dostupných otvorených štandardov/noriem.

Vedenie školy vychádzajúc zo smernice S14 vypracováva v pravidelných intervaloch strategické dokumenty, v ktorých sú obsiahnuté strategické i špecifické ciele. [AFI] Zodpovednosť za plnenie úloh je delegovaná na jednotlivé úseky medzi zodpovedných vedúcich zamestnancov školy. Jednotlivé úseky (TV, PV, ekonomický úsek) mesačne vyhodnocujú úlohy v rámci GP a PP. Počas prerušenia prezenčnej formy vyučovania sa zasadnutia MO, RŠ, RR a PP sa realizovali formou per rollam. Jednotlivé procesy školy sú zdokumentované v procesných mapách, ku ktorým sú vytvorené aj matice s vlastníkami procesov. [AJJ] Tieto procesné mapy sú prístupné v zborovni a na nástenke školy. Škola využíva v nadväznosti na smernicu S15 nástroje DT (jazyková učebňa s PC technikou, PC učebne, učebne s interaktívnou tabuľou E-Beam, programy a aplikácie - Horec, Blue Gastro, Mind Maple), komplexný informačný systém aScEduPage a poskytuje štandardné e-služby: e-

mailový systém, webový portál, prepojenie so štátnou pokladnicou. [AFJ, AEG, AAB] Všetky uvedené komponenty DT zvyšujú účinnosť riadiacich, hlavných i podporných procesov, pričom poskytujú efektívne možnosti na ich zlepšovanie vytvorením viacerých komunikačných kanálov medzi vedením školy a cieľovými skupinami – uchádzačmi, žiakmi, PZ a NPZ, čo umožňuje monitorovať ich spokojnosť a prijímať námety na zmeny alebo inovácie (pozri 7.2) Škola spolupracuje s IT Akadémiou – vzdelávanie pre 21. storočie, realizované Centrom vedecko-technických informácií SR. Kurzy DT vo vzdelávaní a Inovatívne prístupy k učeniu boli zamerané na využívanie IKT vo vzdelávaní, bezpečnostné otázky, manažment a komplexné začlenenie digitálnych technológií do vyučovacích hodín s ohľadom na interdisciplinárny prístup. [AJK] Uvedené komponenty DT zvyšujú účinnosť všetkých procesov, pričom poskytujú veľmi efektívne možnosti na ich zlepšovanie a to tým, že vytvárajú viaceré komunikačné kanály medzi školou a cieľovými skupinami.

d. Zabezpečenie, aby sa procesy podporujúce strategické ciele plánovali a manažovali a priradili sa k nim potrebné zdroje na dosiahnutie stanovených cieľov.

d. Zdroje sú pridelované na základe rozpočtu schváleného, prípadne upraveného zriaďovateľom s jasným identifikovaním výstupov alokácie zdrojov. ŽSK prideluje SOŠ OaS finančné zdroje na základe rozpočtových opatrení v rámci prenesených kompetencií z MŠVVaŠ SR. Normatívne financovanie zohľadňuje rozsah a náročnosť procesov vzhľadom na počet žiakov školy a realizáciu konkrétneho odboru štúdia. Normatív definuje základný rámec miery prínosu jednotlivých procesov k napĺňaniu strategických cieľov - počet žiakov na jedného pedagogického zamestnanca, podiel NZ na jedného PZ. Okrem prostriedkov od zriaďovateľa škola na prevádzku budov využíva aj vlastné zdroje z činnosti PPV (reštaurácia, cukrárenská výroba, školský bufet, kadernícky a kozmetický salón). Ďalšími zdrojmi sú prostriedky získané z rekvalifikácií, prenájmu a darov. [ACH, ACI, AEO, AFS]

V oblasti riadiacich a podporných procesov škola využíva aj finančné zdroje OZ My škole. [AJL] Situáciu s pridelovaním zdrojov ovplyvňuje aj projektová činnosť školy. V oblasti manažérskych, hlavných a podporných procesov sa pridelovanie zdrojov vykonáva podľa výkonových parametrov na tvorbe výstupov, plnení úloh a dosahovaní stanovených cieľov. Proces rozpočtovania má definované výstupy potrebné na realizáciu, ktoré sú prekalkulované do nákladov na personálne – mzdy a odvody, materiálne – tovary a služby a finančné zdroje. Škola optimálne využíva interné zdroje a podporuje efektívne využívanie materiálnych, finančných i ľudských zdrojov v súlade s napĺňaním stanovených cieľov. Finančné zdroje sú riadené pravidlami hospodárenia v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a schváleným rozpočtom organizácie na kalendárny rok a vnútornými smernicami. [AFM, ACB]

e. Identifikácia vlastníkov procesov (osôb, ktoré riadia všetky kroky v procese) a pridelovanie zodpovednosti a právomoci vlastníkom procesu.

e. Vlastníkmi kľúčových procesov je vedenie školy, ktoré je zodpovedné za plynulý chod procesov. Príloha 5A zobrazuje procesnú maticu vlastníkov jednotlivých procesov školy. Škola je v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK. Na vrchole organizačnej štruktúry je riaditeľka školy, ktorá v súlade s platnými právnymi predpismi a normami prideluje zodpovednosť a právomoc v jednotlivých procesoch a deleguje svojich zástupcov pre jednotlivé procesy (ZRTV, ZRTEČ, ZRPV, vedúci MO, koordinátori jednotlivých činností, vedúci stredísk). Škola má vypracovaný dodatok č.3 k OP, v ktorom sú vymedzené stupne riadenia a prislúchajúce zodpovednosti a právomoci. (D..) K sprehľadneniu kompetencií jednotlivých procesov prispelo vytvorenie RACI matíc. (Príloha 5B) [AJM] Analýza a hodnotenie procesov prebieha prostredníctvom pravidelných zasadnutí vedenia školy, MO, ktoré pomáhajú riaditeľke školy pri riadení. Vedenie

školy a stredný manažment monitorujú priebeh jednotlivých procesov. Kontrola je zameraná najmä na výstupy hlavného VVP a na kontrolu podporných procesov, ktoré podmieňujú dosiahnutie strategických cieľov. V prípade potreby poradné orgány navrhujú opatrenia na dosiahnutie cieľov v konkrétnych procesoch, zabezpečujú realizáciu prijatých opatrení, zapájajú zamestnancov do procesu tvorby a pripomienkovania hodnotenia komplexného pracovného výkonu zamestnanca.

f. Analyzovanie a hodnotenie procesov, rizík a kritických faktorov úspechu, berúc do úvahy meniace sa prostredie.

Ukazovatele výkonnosti sú zverejnené v Správe o VVČ školy za jednotlivé šk. roky. [AFP] Plnenie ukazovateľov na jednotlivých úsekoch monitorujú a vyhodnocujú delegovaní zástupcovia vedenia školy. SWOT analýza školy je obsiahnutá v KRŠ[AJB] Škola sa v rokoch 2021-2022 zapojila do projektu Spolu úspešnejší, ktorý vyhlásilo MŠVVaŠ. Jeho cieľom bolo upevňovanie vedomostí, zručností a kompetencií v malých skupinách s individuálnym prístupom formou doučovania. Pripravili sme pre žiakov možnosť nadobudnúť a prehĺbiť si poznatky a zručnosti, ktoré si počas DV neosvojili v plnej forme. Ciele výkonnosti nie sú orientované len na zabezpečenie komplexného SOV, ale aj na podporu mimoškolských aktivít, súťaží, SOČ, rekvalifikácií a inej odbornej činnosti. Ukazovateľmi výkonnosti, ktoré súvisia s dosahovaním cieľov, sú: kvalifikácia PZ i NPZ, priemerná klasifikácia žiakov, umiestnenia žiakov v celoslovenských i medzinárodných súťažiach, plnenie mobilit žiakov (pozri 9.2). [AHB, ABQ, ACA]

g. Pravidelné zjednodušovanie procesov s tým, že budú v prípade potreby navrhované zmeny v právnych požiadavkách.

Prostredníctvom implementácie integrovaného školského systému EduPage sa celý proces výučby preniesol do online prostredia, čím sa zjednodušili procesy hodnotenia a klasifikácie - zavedením eŽK či komunikácia s rodičmi a žiakmi prostredníctvom rodičovského a žiackeho konta. [ABD, ABH] V čase mimoriadnej situácie spôsobenej prerušením prezenčnej výučby sa VVČ riadi metódikou dištančného vzdelávania. [AJN] Základnou platformou, ktorá sa využíva je Microsoft Teams ako centrum pre tímovú spoluprácu v službe Microsoft 365. Od apríla 2021 k sprehľadneniu činnosti PK prispela Smernica o činnosti a kompetenciách metodických orgánov. [AJS] Zjednodušeniu procesov v oblasti komunikácie medzi PZ a NZ dochádza využívaním vnútornej pošty. [AGK] Aj webová stránka prispieva k zjednodušeniu procesov (potvrdenie o štúdiu, jednotlivé tlačivá), ktoré si žiak môže prostredníctvom EDUpage stiahnuť.

h. Zabezpečenie inovácie a optimalizácie= procesov berúc do úvahy dobrú prax na národnej a medzinárodnej úrovni, ako aj zapojením relevantných zainteresovaných strán.

h. K optimalizácii procesov dochádza využívaním benchmarkingu na národnej úrovni. (pozri 9.1) Najdôležitejšími kľúčovými partnermi vo verejnom sektore sú ŽSK, MŠVVaŠ SR a mesto Čadca. Koordinácia procesov je založená na rokovaní vedenia SOŠOaS s ich predstaviteľmi. Spolupráca s nimi vyplýva zo všeobecno-závazných predpisov. UNIZA, Slezská univerzita Karviná a UMB BB sú partnermi vo VVP (odborné prednášky, workshopy, vykonávanie povinnej pedagogickej praxe). V súkromnom sektore sú významným partnerom súkromní podnikatelia a podnikateľské subjekty, partneri v oblasti SDV, u ktorých vykonávajú žiaci OV. Koordinácia a prepojenie procesov je založená na návrhoch nových a aktualizácii existujúcich študijných programov, na zdokonalení VVČ na základe požiadaviek praxe a na

spolupráci pri spoločných projektoch. Prepojenie procesov podľa smernice S17 smerom k partnerom sa rieši pri spoločných aktivitách prostredníctvom koordinačných stretnutí, dôkazom čoho sú zmluvy o spolupráci a podobne. [AFL] K benchlearningu na medzinárodnej úrovni dochádza realizáciou projektov Erasmus+, ktoré vytvárajú šancu na odborný rozvoj PZ a žiakov. V júli 2021 škola realizovala mobilitu do španielskej Barcelony programu Erasmus+ s názvom: Kreativita a inovácie v odbornej príprave mladých gastronómov a kaderníkov na budúce povolanie, ktorej sa okrem žiakov zúčastnila aj MOV kaderník. V januári 2022 sa 3 PZ zúčastnili dvoch vzdelávacích Erasmus+ kurzov v rámci projektu Moderná škola vo svete bezpečných digitálnych technológií. [ABJ, AAE]

i. Preskúvanie a zlepšovanie postupov s cieľom zabezpečenia ochrany osobných údajov (GDPR – General Data Protection

Regulation – Všeobecné nariadenie na ochranu osobných údajov).

i. PZ, NZ každý rok vykonávajú online školenie v oblasti GDPR prostredníctvom platformy www.osobnyudaj.sk a po skončení školenia absolvujú záverečný test a získavajú certifikát o úspešnom absolvovaní pre príslušný školský rok. [AJO] ZZ žiaka na začiatku štúdia podpisuje tlačivo GDPR, v ktorom vyjadruje súhlas so zverejnením jeho údajov, fotografií výhradne pre školské účely. [AJP]

5.2. Dodávať produkty a služby zákazníkom, občanom, zainteresovaným stranám a spoločnosti

a. Definovanie a navrhovanie produktov/služieb organizácie a aktívne riadenie ich celého životného cyklu vrátane recyklácie a opätovného použitia.

Kľúčovými produktmi školy sú študijné, učebné a nadstavbové odbory. Okrem týchto produktov škola poskytuje akreditované vzdelávacie programy celoživotného vzdelávania a SDV. (pozri 6.2 a 9.1). Produktmi školy sú aj PPV, a to cukrárenská výroba, reštaurácia Beskyd, školský bufet a kozmetické a kadernícke služby. Škola ponúka tiež možnosť priestorov na prenájom. [ABO, ADK, ADL, ADM]

Škola sa zapája do realizovania medzinárodných projektov a partnerstiev na európskej úrovni v rámci programu Erasmus+, eTwinning, ale aj realizovaním ZOP. (pozri 8.2 a 9.1) Produktmi sú absolventi školy, ktorých cyklus začína propagáciou školy na ZŠ, pokračuje prijímacím konaním, pokračuje štúdiom a ukončením štúdia. S niektorými absolventmi máme dlhoročnú spoluprácu v oblasti cestovného ruchu, dobrovoľníckych aktivít a finančníctva. [AHB, ABT]

b. Využívanie inovatívnych metód na vytváranie verejných služieb zameraných na zákazníka, jeho požiadavky a uplatňovanie zásady “jedenkrát a dost”.

Návštevníci webovej stránky majú jednoduchý a prehľadný prístup k informáciám. [AAQ] K minimalizovaniu administratívnej záťaže žiaka dochádza pri podpisovaní tlačív GDPR alebo BOZP, ktoré žiak podpisuje iba na začiatku štúdia. Prihláška Erasmus+ a záverečné správy sú podávané elektronicky. [AJP]

c. Aplikácia manažérstva založeného na rozmanitosti a rodovej rovnosti pri identifikácii a plnení potrieb a očakávaní.

Špeciálne potreby sa zohľadňujú pri PZ, NZ aj pri žiakovi. Škola zamestnáva ZŤP zamestnancov, ktorým v rámci výkonu ich pracovnej činnosti vytvára požadované podmienky.

[AEN] (oddychová miestnosť) Žiakom sú zohľadňované poruchy učenia a správania sa nielen individuálnym prístupom, ale aj vytváraním špeciálnych podmienok na ich hodnotenie. (jednoduchšie testy, dlhší čas na odpoveď) Integrovaní žiaci pravidelne spolupracujú so školskou psychologičkou. [AJR]

d. Zapojenie občanov/zákazníkov a ďalších zainteresovaných strán do navrhovania a dodávania produktov a služieb a do vývoja štandardov/noriem kvality.

Predseda RR pravidelne posielala prostredníctvom EDUpage vyhodnocovaciu správu o činnosti školy a dáva možnosť vyjadrenia a navrhovania produktom školy. [ABD] Triedni učitelia na rodičovských združeniach tiež poskytujú priestor rodičom k navrhovaniu zmien. Škola má v priestoroch školy zriadenú schránku nápadov, kde môžu Zs prispieť k navrhovaniu procesov. [AEQ] Početnosť vzťahov Zs sa uvádza v 8.2.

e. Propagácia produktov a služieb organizácie a zabezpečenie náležitých informácií pre občanov a zákazníkov.

Zverejňovanie rozvrhov tried, učební a krúžkov je dostupné na webovej stránke školy. Podmienky a následne výsledky prijímacieho konania, zoznam krúžkov, ako aj iných mimoškolských aktivít sú zverejnené tiež na webovej stránke školy. [ABQ, ACA, AHB]

	Rok 2019/2020	Rok 2020/2021	Rok 2021/2022
Webová stránka	2862705*	5173545*	6087141*
Facebook	556*	582*	597*
Instagram	200*	224*	233*

*Počet followerov a zhliadnutí

f. Propagácia prístupnosti produktov a služieb organizácie (napr. online dostupnosť služieb, flexibilné otváracie hodiny, dokumenty v rôznych formátoch – napríklad papierovej, ako aj elektronickej podobe, relevantných jazykoch, plagáty, brožúry, Braillovo písmo a audiovizuálne tabule).

Mapa webového sídla školy je verejnosti prístupná. Webové sídlo školy ponúka 5 rôznych jazykových mutácií. [AHB] Týždenné menu reštaurácie Beskyd je dostupné na webovej stránke školy. V záložke webovej stránky - dokumenty na stiahnutie má verejnosť prístup k rôznym dokumentom. Virtuálna prehliadka odborných zručností je prístupná na webe školy. [AAM]

g. Využívanie prieskumov zákazníkov, postupov na riadenie sťažností a iné formy spätnej väzby na identifikáciu potenciálu na optimalizáciu procesov, produktov a služieb.

Škola má v posledných 3 rokoch plánované a realizované prieskumy - žiaci, ZZ, PZ, NZ, zamestnávateľia. V rokoch 2019-2021 boli realizované anonymné prieskumy zamerané na zistenie miery spokojnosti žiakov, PZ i NPZ školy. Ďalšie prieskumy spokojnosti školy boli realizované aj v spolupráci s rodičmi (viď 6.1.). [AAS, AAT, AAU, AAV] Využívanie spätných väzieb, prieskumov je veľmi efektívna forma zapojenia zákazníkov do procesov návrhov na zlepšovanie kvality služieb v TV i PV. Škola má zavedený procesný manuál na správu a riešenie sťažností. Ide o smernicu S5. Všetky sťažnosti zo strany žiakov, ZZZ, PZ alebo NPZ

sú systematicky spracované a podľa potreby eskalované na vyššie úrovne vedenia. [AEY] O ich riešení sú citlivo informované Zs sťažnosti. Škola sa usiluje o okamžité riešenie a spätnú väzbu. Systém manažérstva sťažností je zabezpečovaný a spravovaný v súlade so zákonom č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach. Vybavovaním petícií a sťažností sa zaoberá vedenie školy, ktoré dodržiava zákonom stanovenú lehotu, za posledné 3 roky neviduje sťažnosti žiadneho typu, informácie o stave a vybavovaní sťažností a petícií sú súčasťou Správy o VVČ za príslušný šk. rok. Výsledky týkajúce sa výstupov kvality poskytovaných služieb zachytáva 9.1.

5.3. Koordinovala procesy v celej organizácii a s inými relevantnými organizáciami

a. Vytváranie pracovnej kultúry procesného manažérstva, ktorá podporuje spoluprácu medzi organizačnými útvarmi a potláča tzv. „silo“ mentalitu (pozri slovník).

K zjednodušovaniu a sprehľadneniu procesov prispelo vytváranie procesných máp, procesných matíc vlastníkov procesov, ale aj RACI matíc, ktoré sú prístupné k nahliadnutiu v zborovni školy. [AJM] Koordinovanie kľúčových procesov sa uskutočňuje aj kooperáciou a prepájaním TV a PV. Vnímanie pracovnej atmosféry a organizačnej kultúry zamestnancami sa uvádza v 7.1.

b. Definovanie poskytovateľskej siete dodávateľského reťazca služieb a relevantných partnerov, ktorí k nej patria.

Vytváranie podmienok a podnetov na rozvíjanie procesov sa uskutočňuje prostredníctvom spolupráce medzi školou a MŠVVaŠ SR (Zdravie a bezpečnosť na školách, ENVIRON), ŽSK (projekty EÚ, Eurofondy), partnermi (pozri 4.1) Títo dodávateľia musia byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora podľa smernice S17. [AFL] Špecifickou skupinou sú partneri v SDV. Podobne sa identifikujú aj siete partnerov, s ktorými škola rieši spoločné projekty (programy Erasmus+, eTwinning). Škola pomáha zákazníkom vytvárať podmienky s cieľom naučiť sa lepšej koordinácii procesov na dvoch úrovniach. Interná úroveň zahŕňa zapojenie žiaka rozhodnutím riaditeľky školy o prijatí na SŠ a jeho nástupom do školy až po úspešné vykonanie MS alebo ZS. Na externej úrovni škola spolupracuje s partnermi a relevantnými organizáciami (pozri 4.1) [AJD]

c. Dohodnutie spoločných noriem, zjednodušenej výmeny dát a spoločných služieb s cieľom koordinácie procesov rovnakého dodávateľského reťazca v rámci celej organizácie a s kľúčovými partnermi v súkromnom, mimovládnom a verejnom sektore.

Škola sa zapája do realizovania partnerstiev na európskej úrovni v rámci programu Erasmus+, eTwinning, ale aj realizovaním ZOP. (pozri 9.1) [AFC] Dostupnosť informácií je zabezpečovaná aj cez EduPage. EduPage ponúka žiakom, ZZŽ a učiteľom spoľahlivú komunikáciu 24 hodín denne. Veľká časť žiakov využíva mobilnú aplikáciu, aj preto je informovanosť vo väčšine prípadov rýchla až okamžitá. [ABD]

d. Zapojenie zamestnancov, zákazníkov a zainteresovaných strán do návrhu služieb/produktov.

Predseda RR pravidelne posieľa prostredníctvom EDUPage vyhodnocovaciu správu o činnosti školy a dáva možnosť vyjadrenia a navrhovania produktom školy. [AFP, ABH] Triedni učitelia na rodičovských združeniach tiež poskytujú priestor rodičom k navrhovaniu zmien. Škola má v priestoroch školy zriadenú schránku nápadov, kde môžu Zs prispieť k navrhovaniu procesov.

[AEQ] Škola realizovala prieskum, ktorý bol určený zamestnávateľom na návrh podnetov. (pozri 6.1, príloha 6G) [AJA]

e. Vytváranie a využívanie partnerstiev na rôznych úrovniach (miestna a regionálna samospráva, štátne a verejné inštitúcie), aby sa zabezpečilo poskytovanie koordinovaných služieb.

Škola má vytvorené rámcové zmluvy na uzatváranie partnerstiev (pozri 4.1) [AJD] Vytváranie a využívanie partnerstiev sa uskutočňuje na základe S10. [AFD]

f. Vytváranie podnetov (a podmienok) pre manažment a zamestnancov na rozvíjanie procesov medzi organizáciami (napr. zdieľané služby a spoločný rozvoj procesov medzi rozličnými útvarmi).

Vytváranie podmienok a podnetov na rozvíjanie procesov sa uskutočňuje prostredníctvom spolupráce medzi školou a Zs. Škola vytvára podmienky na obhájenie systému manažérstva kvality podľa modelu CAF v spolupráci so zástupcami z Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR. Vnímanie schopnosti manažmentu viesť organizáciu, ako aj komunikovať v rámci nej sa opisuje 7.1.

Výsledkové kritériá

Kritérium 6: Výsledky orientované na občana/zákazníka

Silné stránky:

- Kvalitný manažment a požadovaná kvalifikovanosť učiteľov
- Systematické skvalitňovanie VVP prostredníctvom plánovania, realizácie plánu, hodnotenia a zavádzania inovácií
- Kvalitná príprava žiakov pre medzinárodný trh práce podporená realizovaním medzinárodných projektov a zahraničnej odbornej praxe
- Širšia ponuka vzdelávacích programov
- Širšia ponuka odborných kurzov a školení
- Školské kurikulum zohľadňujúce požiadavky zákazníkov
- Korektné vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi
- Dostupnosť informácií
- Operatívne vybavovanie žiadostí, sťažností
- Priateľské a bezpečné prostredie
- Uplatňovanie tímovej práce a spolupráce

Oblasti na zlepšovanie:

- Zvýšiť kvalitu teoretického vzdelávania vo všetkých fázach vyučovacej hodiny
- Zvýšiť kvalitu predmetu odborný výcvik
- Skvalitniť pracoviská odborného výcviku
- Skvalitniť spoluprácu so zamestnávateľmi žiakov na OV, IOV a OV v SDV
- Posilniť neformálne zážitkové učenie realizáciou exkurzií, workshopov, kultúrnych, športových podujatí
- Skvalitniť prístup PZ k žiakom
- Zvýšiť mieru pozitívneho vnímania hodnotenia a klasifikácie
- Zabezpečiť jednoznačnosť a relevantnosť informácií smerom k žiakom všetkými PZ
- Posilniť pozitívnu atmosféru v škole prostredníctvom pozitívnych zážitkových socializačných aktivít/podujatí (športové a kultúrne podujatia v rámci školy, výlety a pod.).
- Zlepšiť dostupnosť informačných technológií a internetu v priestoroch školy.
- Realizovať opatrenia na prevenciu sociálno-patologických javov s dôrazom na elimináciu výskytu šikany v škole

Dôkazy:

6.1.

AAT, AAU, AAV, AAX, AIZ, AJA

6.2.

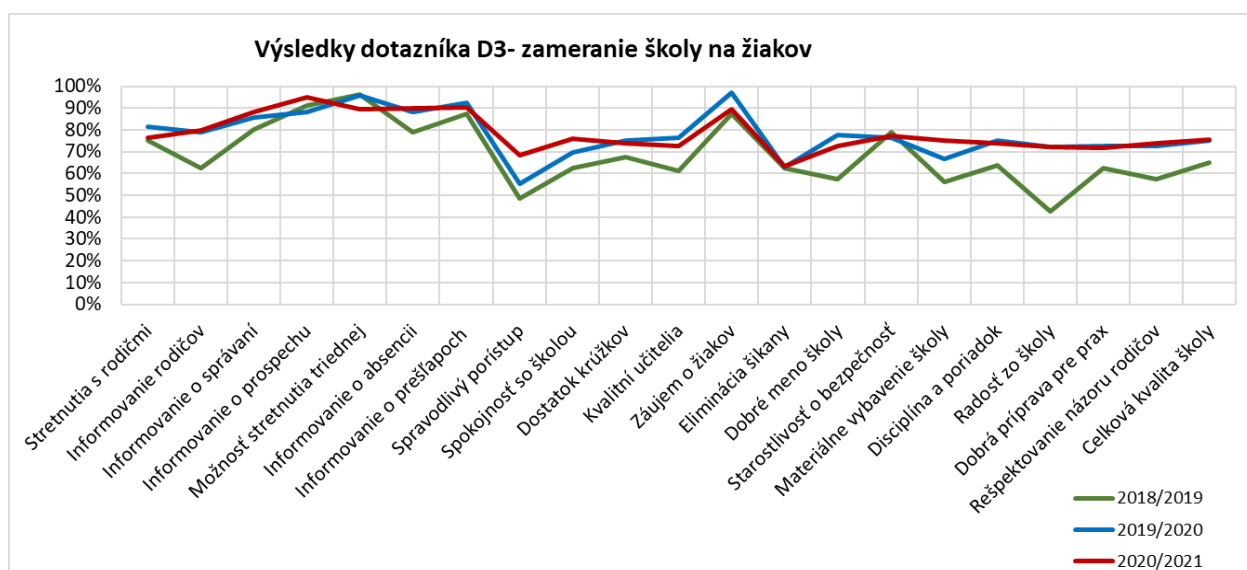
AAT, AAU, AAV, AAX, ABD, ABH, ABI, ABQ, ACA, ACW, ADG, AEY, AEZ, AFE, AFP, AFT, AFV, AFX, AGK, AGU, AGV, AHB, AHX, AHZ, AHW, AIA, AIB, AIG, AII, AIJ, AIT, AIY, AIZ, AJA

Kritérium 6: Výsledky orientované na občana/zákazníka

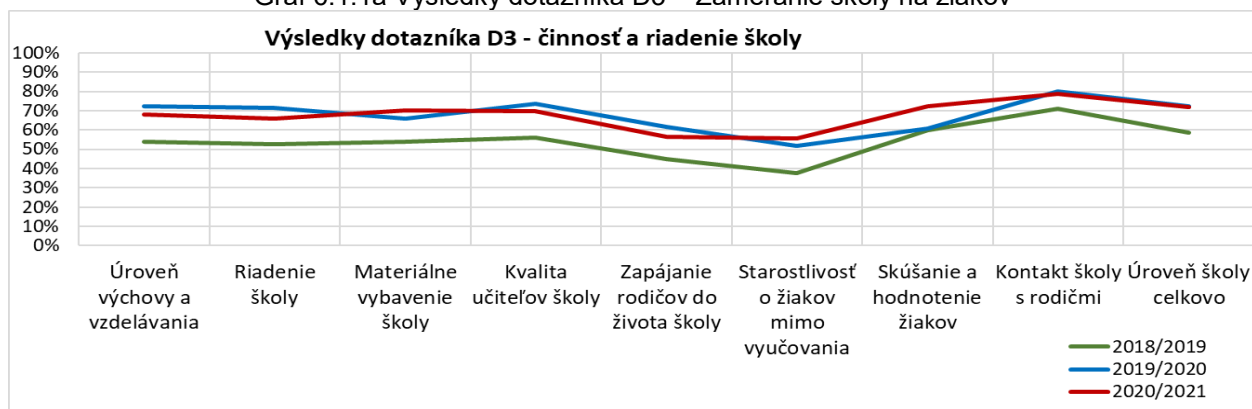
6.1. Meranie vnímania

Opis: Meranie **vnímania celkového imidžu školy, jej služieb a produktov** jej zákazníkmi a partnermi bolo realizované prostredníctvom administrácie a analýzy výsledkov štyroch online dotazníkov a dvoch online ankiet. Cieľovou skupinou respondentov v prieskumoch realizovaných prostredníctvom dotazníkov boli jej hlavní zákazníci, žiaci školy a ich rodičia. Cieľovou skupinou respondentov v anketách boli absolventi školy a zamestnávateľa žiakov na OV, IOV, a OV v SDV. Na pilotný prieskum v uvedených cieľových skupinách bola zvolená anketa ako vhodný nástroj k nadviazaniu kontaktu a upevneniu vzťahu s cieľovou skupinou respondentov. Pri realizácii merania bola využitá metóda zberu dát online formou s cieľom eliminácie obavy respondentov zo straty anonymity a z toho vyplývajúcej zábrany a neochoty odpovedať na uvedené otázky. Ďalším faktorom je skutočnosť, že online prostredie je v súčasnej dobe preferovaný spôsob komunikácie. Vyhodnotenie prieskumov potvrdilo zvyšujúcu sa kvalitu služieb a produktov poskytovaných školou. V prípade poklesu spokojnosti v individuálnych meraných parametroch sú/budú prijímané opatrenia. (Prílohy 6A, 6B, 6C, 6D, 6F, 6G). Štruktúra dotazníkov/ankiet bola kombináciou otvoreného dotazníka/ankety so štruktúrovanými otázkami s cieľom získať údaje na rovnaký jav z viacerých uhlov pohľadu, čo umožnilo nadobudnúť plastickejší obraz daného javu a uzavretého dotazníka/ankety, pri ktorom si respondenti vyberali z vopred ponúkaných možností. Výsledky boli vyhodnocované kvalitatívnou metódou (štruktúrované otázky) a kvantitatívnou metódou (výber z ponúkaných možností). Vyhodnotenie súboru dát prebehlo ich zápisom do tabuliek a grafov s následnou analýzou. (Prílohy 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F) Výsledky dotazníkov/ankiet boli prezentované na PP vedenia školy s PZ, osobne s jednotlivými PZ vzhľadom na citlivosť obsahu. Na základe analýzy budú prijímané konkrétne opatrenia na zlepšenie, ktoré budú implementované do činnosti školy v školskom roku 2022/2023. Je nutné poznamenať, že výsledky jednotlivých meraní boli výrazne ovplyvnené dištančnou formou vyučovania a protipandemickými opatreniami, ktoré zasiahli VVČ, najmä OV z dôvodu dlhodobého zatvorenia prevádzok poskytujúcich OV žiakom školy.

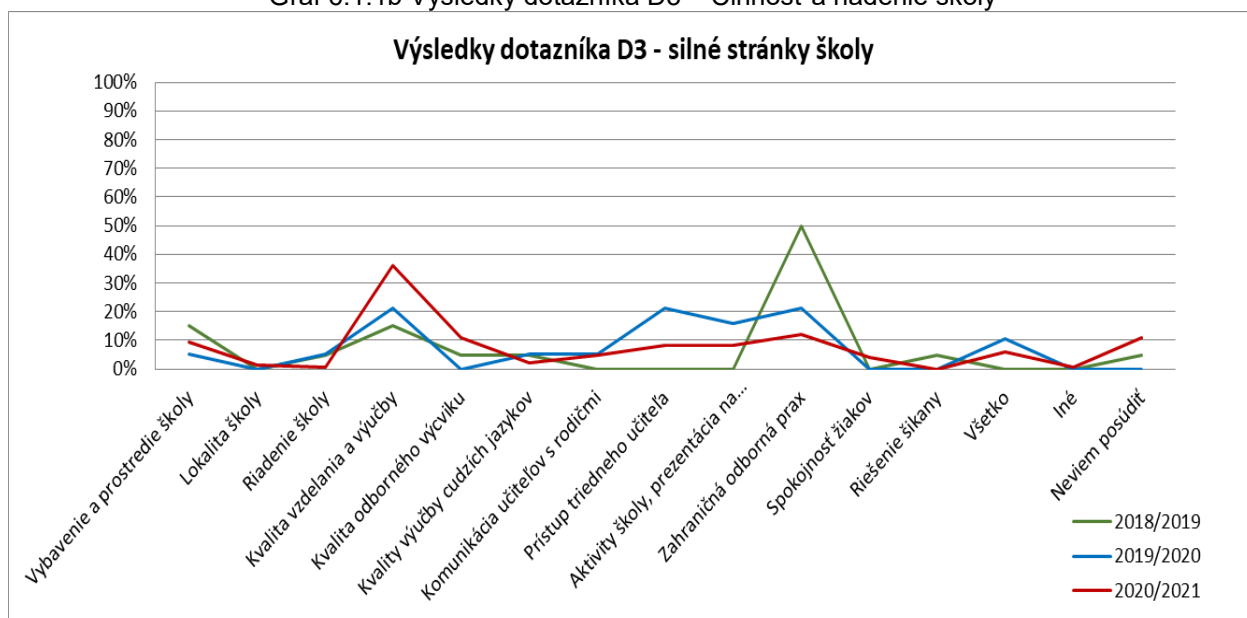
Na zistenie miery všeobecného vnímania školy rodičmi žiakov školy bol administrovaný identický dotazník **D3 Dotazník zameraný na hodnotenie spokojnosti rodičov so školou**, aký bol použitý v školských rokoch 2018/2019 a 2019/2020. [AAT] Cieľovou skupinou respondentov boli rodičia žiakov všetkých študijných a učebných odborov školy. S cieľom získania čo najobjektívnejšieho obrazu sledovaných oblastí bol výrazne navýšený počet oslovených rodičov žiakov školy s návratnosťou na úrovni 50,90%. Výsledky prieskumu boli porovnávané s výsledkami prieskumu realizovaného v školských rokoch 2018/2019 a 2019/2020. Podrobná analýza a identifikácia oblastí zlepšenia/zhoršenia/nezmeneného stavu v meraných ukazovateľoch je súčasťou správy. (Príloha 6A)



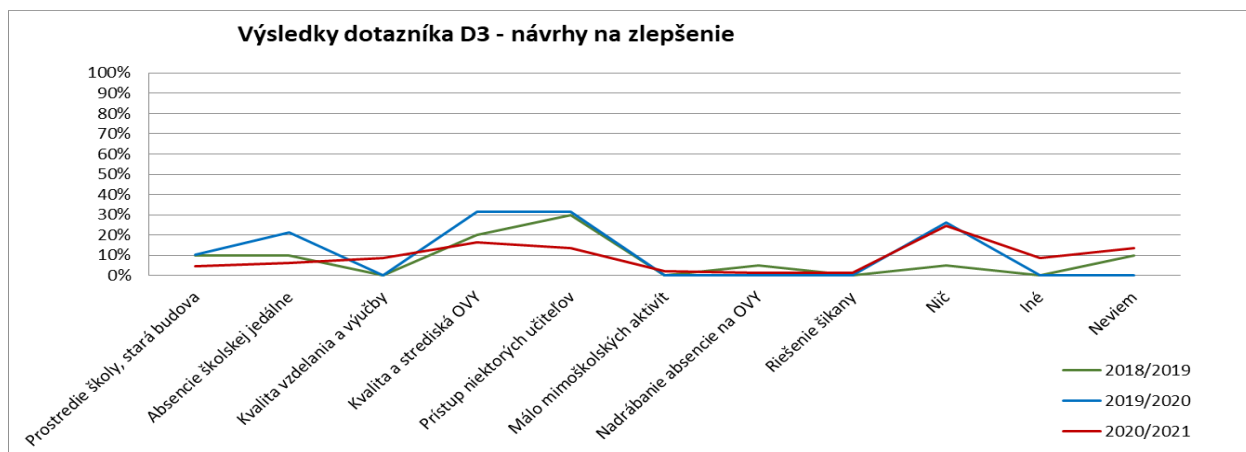
Graf 6.1.1a Výsledky dotazníka D3 – Zameranie školy na žiakov



Graf 6.1.1b Výsledky dotazníka D3 – Činnosť a riadenie školy

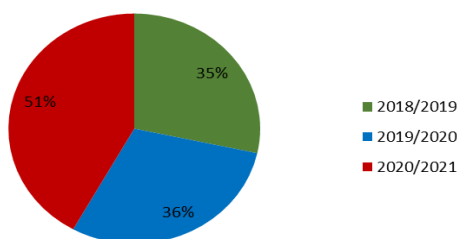


Graf 6.1.1c Výsledky dotazníka D3 – Silné stránky školy



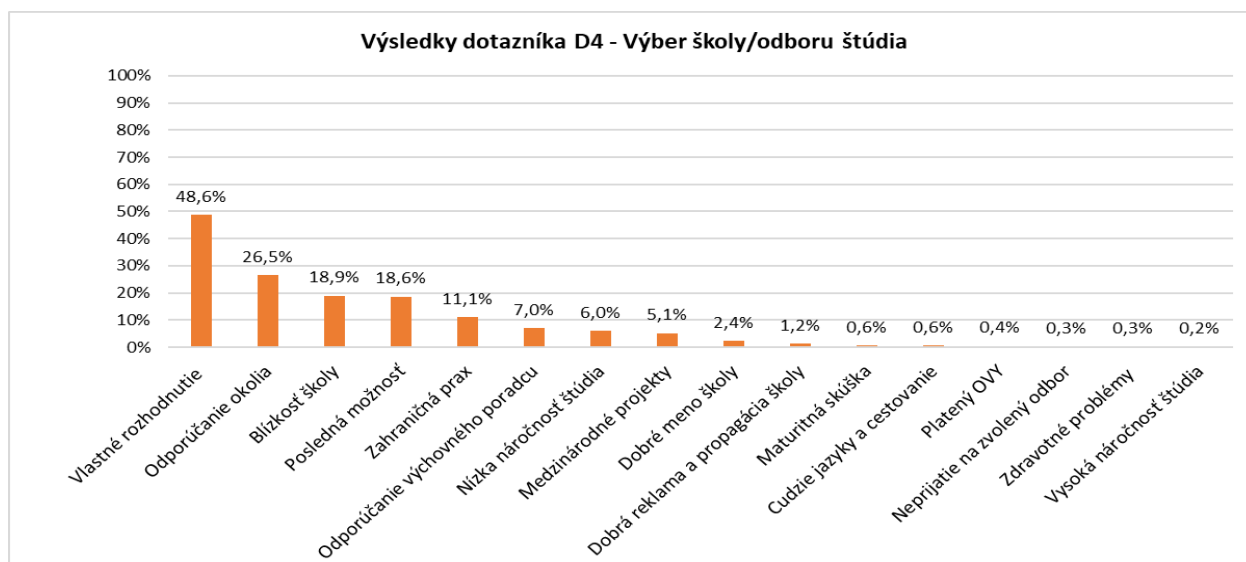
Graf 6.1.1d Výsledky dotazníka D3 – Návrhy na zlepšenie

Výsledky dotazníka D3 - Návratnosť

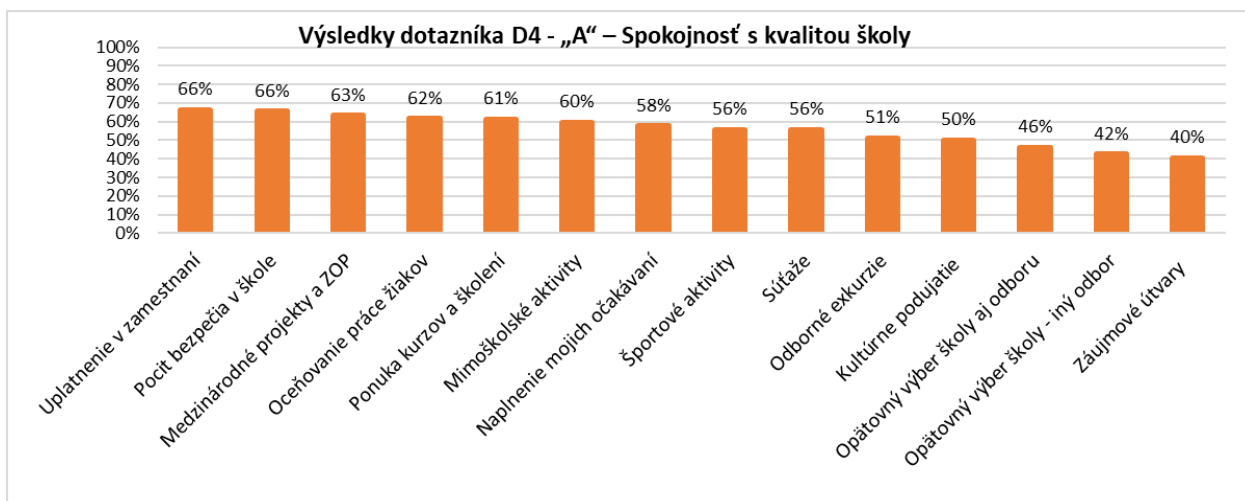


Graf 6.1.1e Výsledky dotazníka D3 – Návratnosť

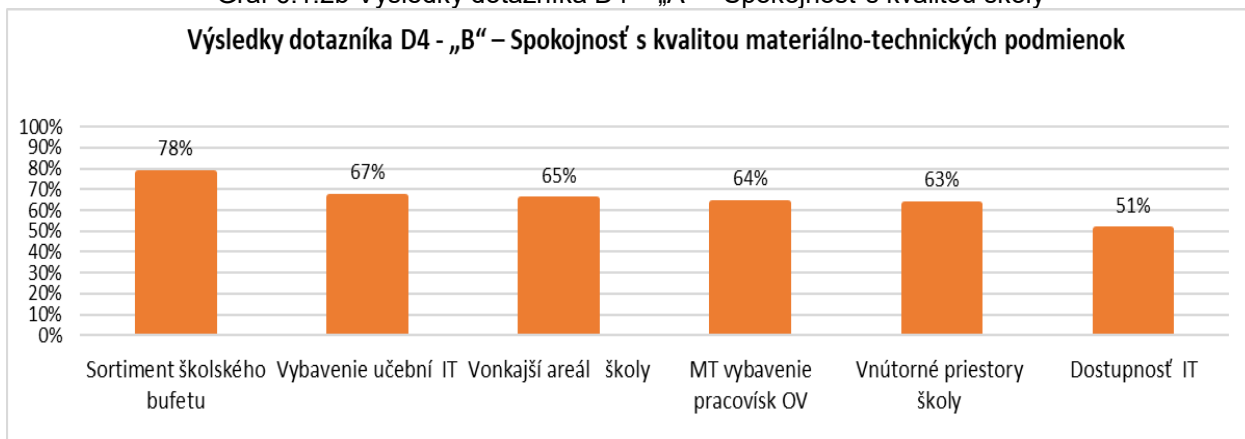
Na meranie vnímania školy žiakmi školy bol administrovaný novovytvorený dotazník **D4 Dotazník zameraný na zistenie spokojnosti žiakov so školou**. [AAV] Dotazník bol zacielený na konkrétne oblasti VVČ a aspekty školy dôležité pri vytváraní celkového názoru žiakov na školu. Cieľovou skupinou respondentov boli žiaci všetkých študijných a učebných odborov školy. Do prieskumu sa v školskom roku 2020/2021 zapojilo 84,9 % žiakov. Podrobná analýza výsledkov je súčasťou správy. (Príloha 6B)



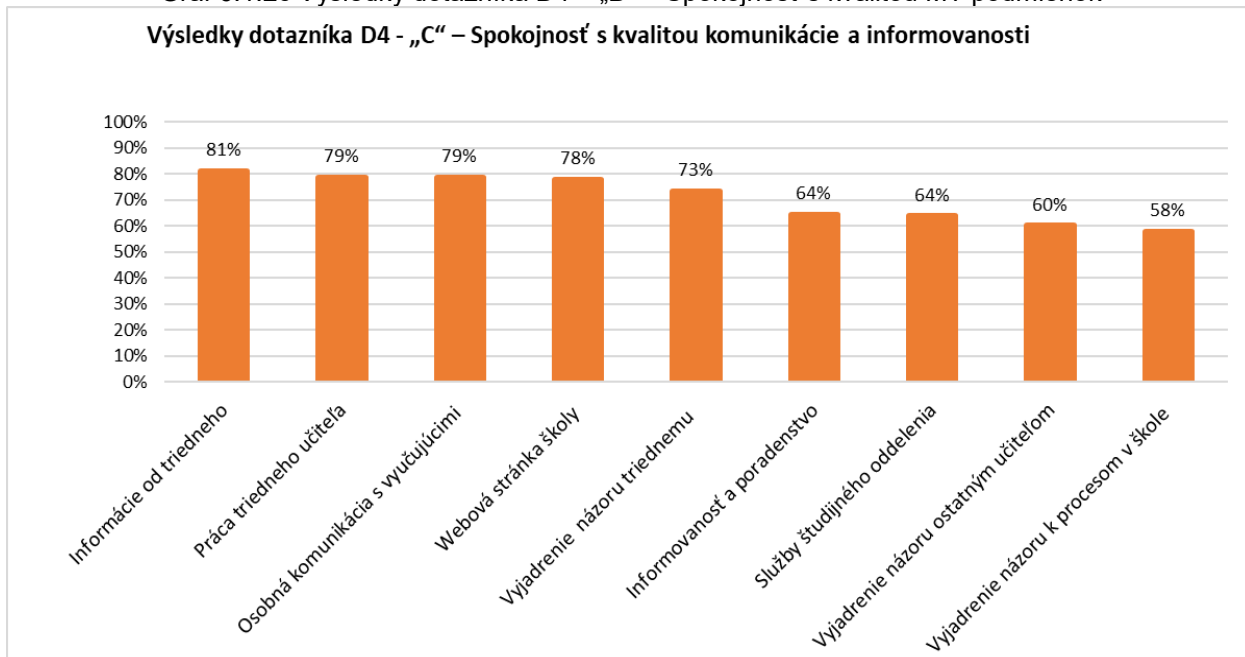
Graf 6.1.2a Výsledky dotazníka D4 – Výber školy/odboru štúdia



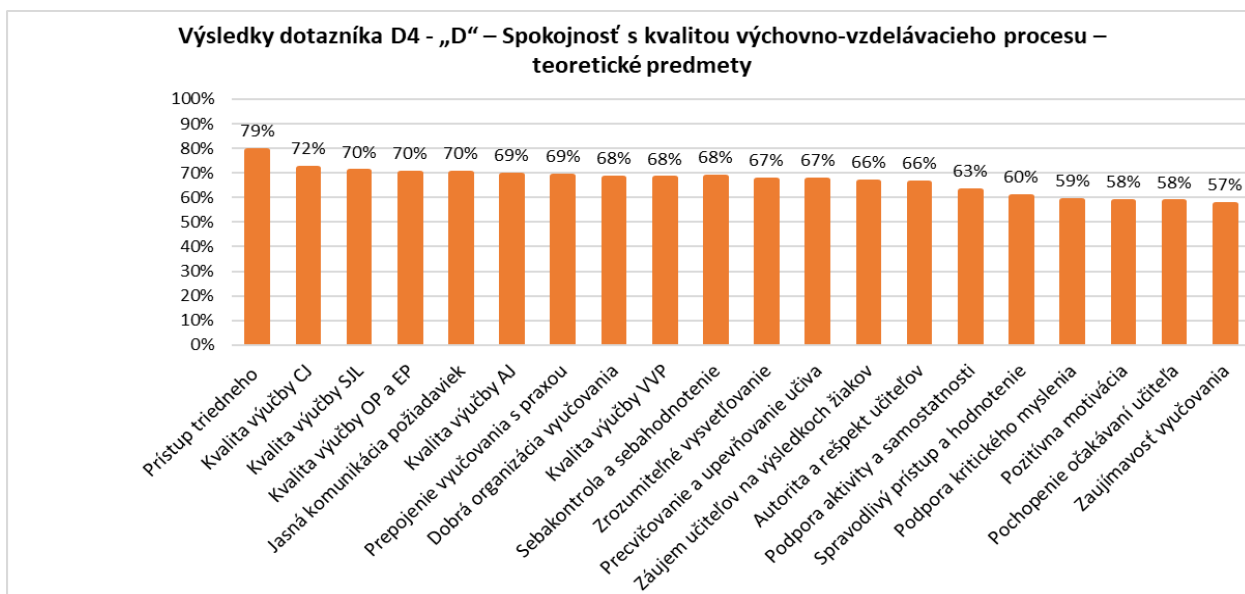
Graf 6.1.2b Výsledky dotazníka D4 – „A“ – Spokojnosť s kvalitou školy



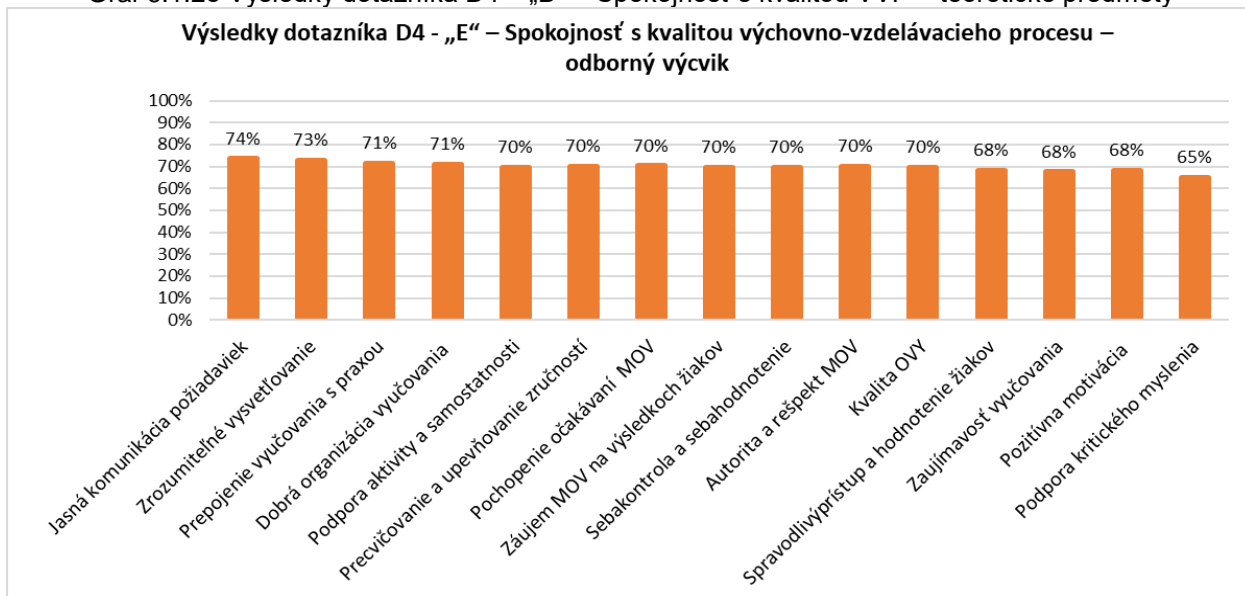
Graf 6.1.2c Výsledky dotazníka D4 – „B“ – Spokojnosť s kvalitou MT podmienok



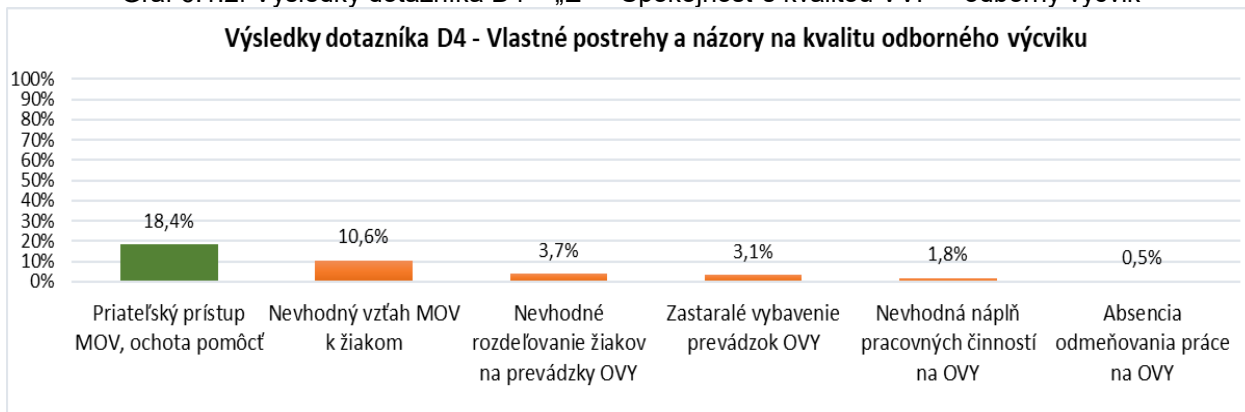
Graf 6.1.2d Výsledky dotazníka D4 – „C“ – Spokojnosť s kvalitou komunikácie a informovanosti



Graf 6.1.2e Výsledky dotazníka D4 – „D“ – Spokojnosť s kvalitou VVP – teoretické predmety

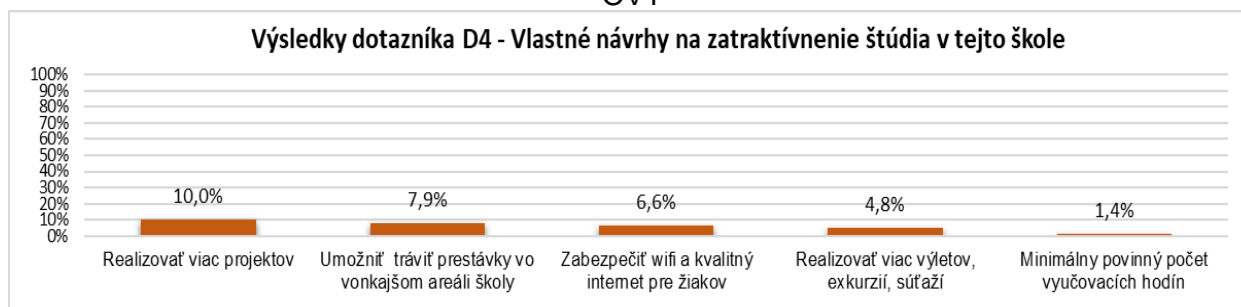


Graf 6.1.2f Výsledky dotazníka D4 – „E“ – Spokojnosť s kvalitou VVP – odborný výcvik



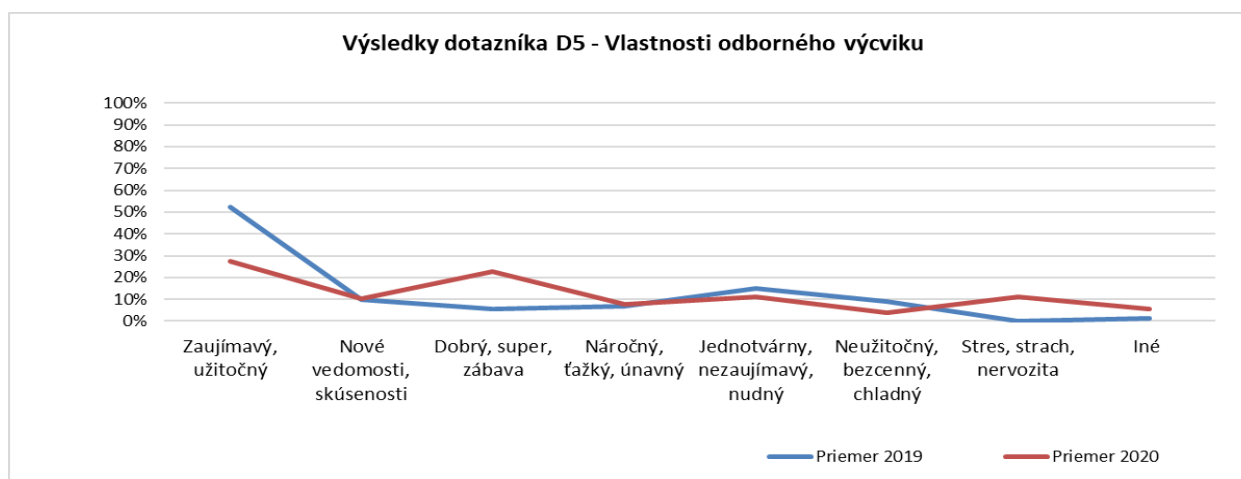
Graf 6.1.2g Výsledky dotazníka D4 – Vlastné postrehy a názory na kvalitu

OVY

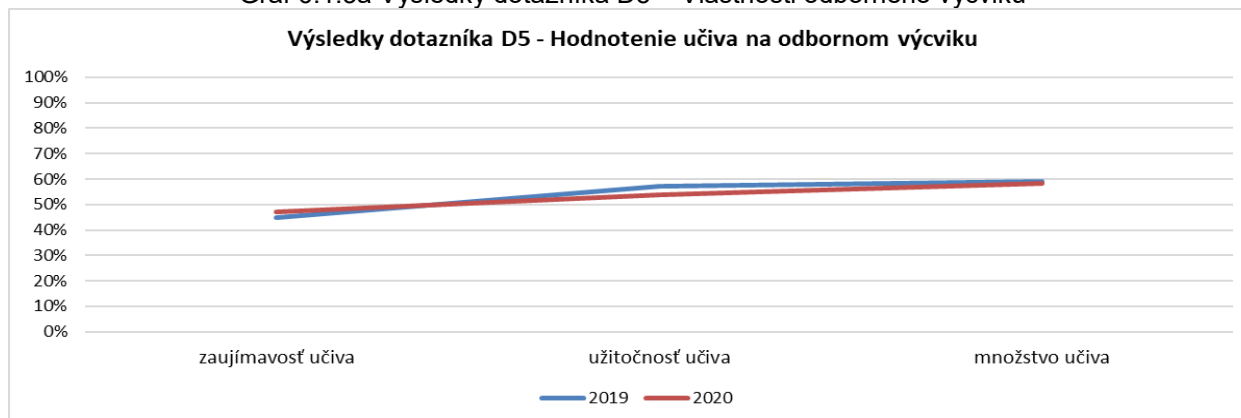


Graf 6.1.2h Výsledky dotazníka D4 – Vlastné návrhy na zatraktívnenie štúdia v škole

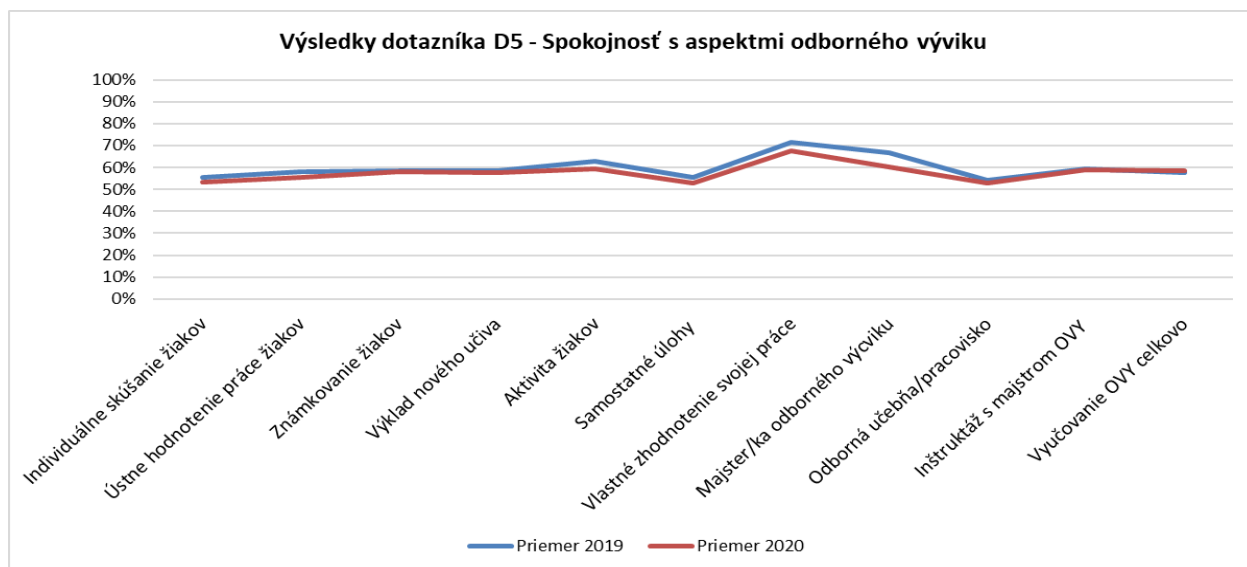
Na meranie prostredníctvom dotazníka **D5 Dotazník zameraný na zistenie spokojnosti žiakov s predmetom odborný výcvik 2020** bol použitý identický dotazník, ktorý bol použitý v roku 2019. [AAU] Cieľovou skupinou respondentov boli žiaci študijných a učebných odborov so zameraním na gastronómiu – žiaci 2. až 5. ročníka a absolventi študijného odboru hotelová akadémia, žiaci 2. až 4. ročníka študijných odborov čašník, servírka, žiaci 2. a 3. ročníka a absolventi učebných odborov čašník, servírka. Na dosiahnutie presnosti a spoľahlivosti výsledkov boli oslovení všetci žiaci cieľovej skupiny s návratnosťou 82,71%. Podrobná analýza a identifikácia oblastí zlepšenia/zhoršenia/nezmeneného stavu v meraných ukazovateľoch je súčasťou správy. (Príloha 6C)



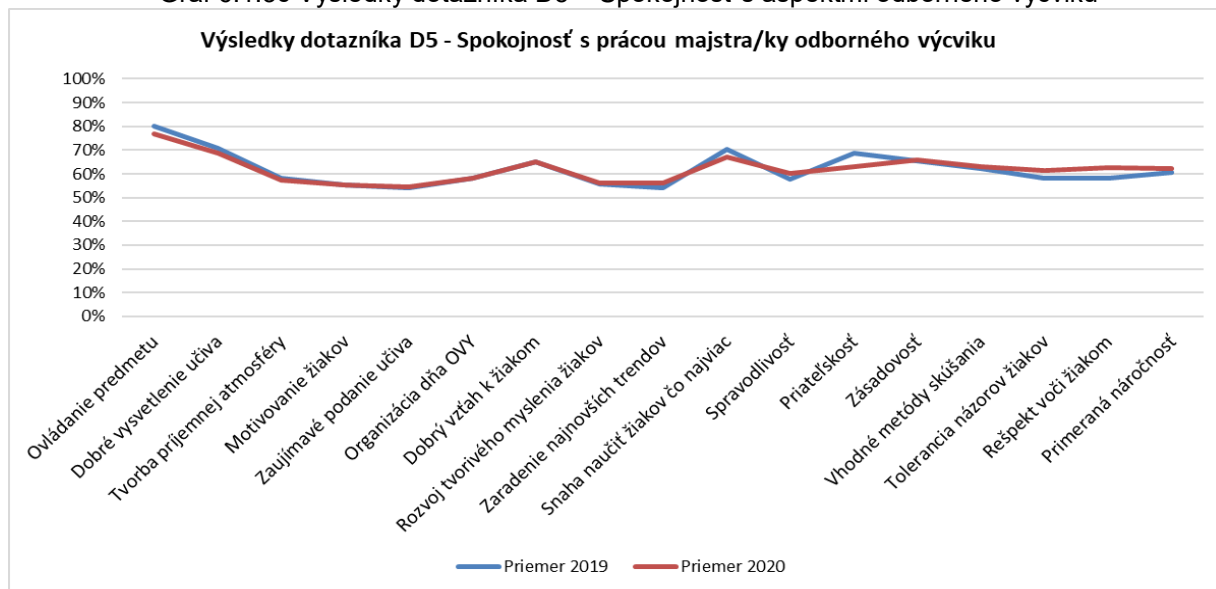
Graf 6.1.3a Výsledky dotazníka D5 – Vlastnosti odborného výcviku



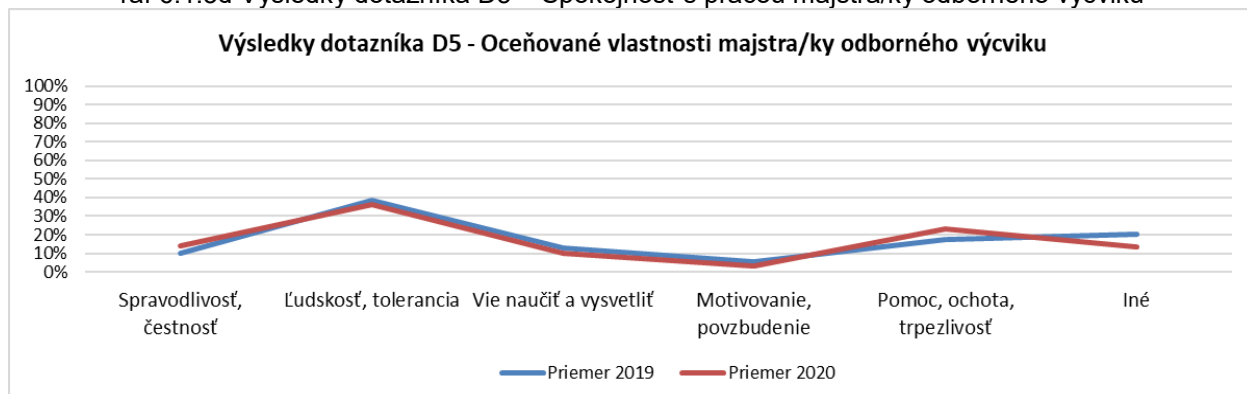
Graf 6.1.3b Výsledky dotazníka D5 – Hodnotenie učiva na odbornom výcviku



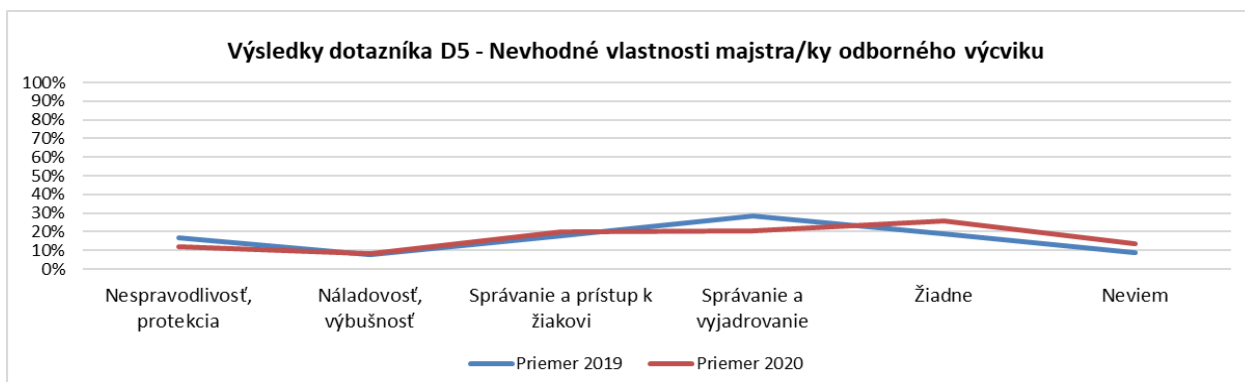
Graf 6.1.3c Výsledky dotazníka D5 – Spokojnosť s aspektmi odborného výcviku



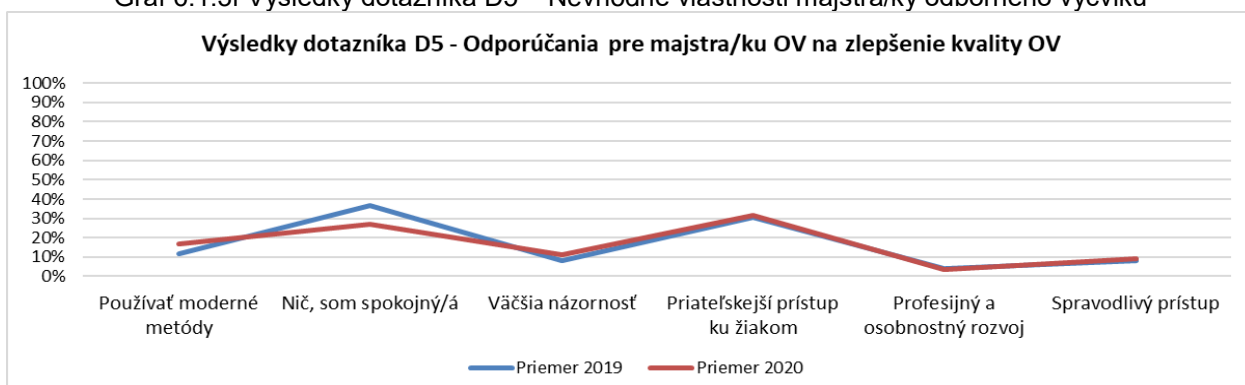
raf 6.1.3d Výsledky dotazníka D5 – Spokojnosť s prácou majstra/ky odborného výcviku



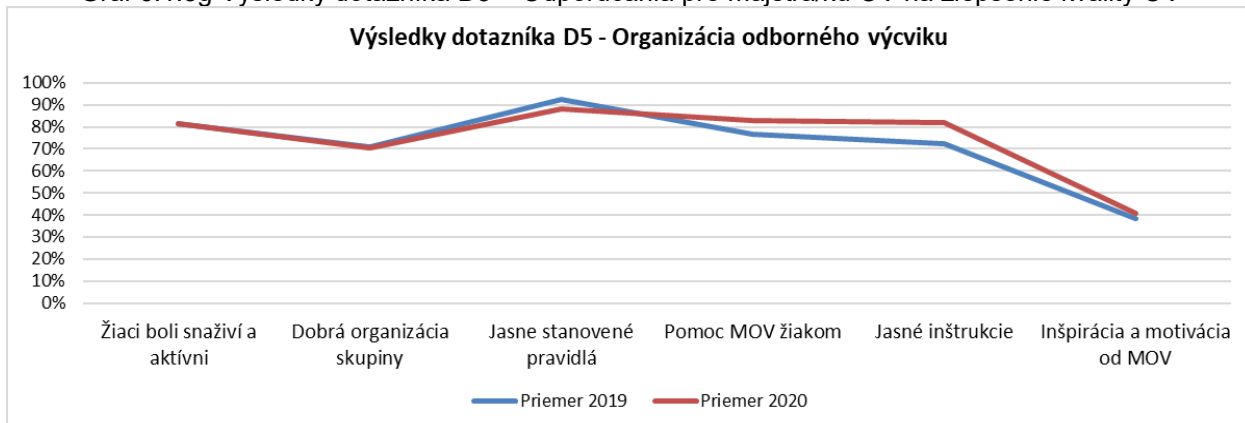
Graf 6.1.3e Výsledky dotazníka D5 – Oceňované vlastnosti majstra/ky odborného výcviku



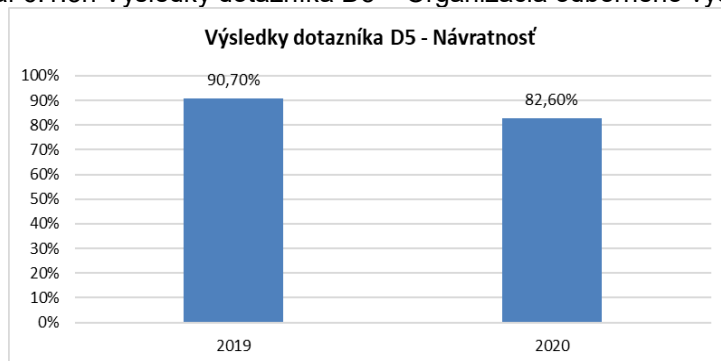
Graf 6.1.3f Výsledky dotazníka D5 – Nevhodné vlastnosti majstra/ky odborného výcviku



Graf 6.1.3g Výsledky dotazníka D5 – Odporúčania pre majstra/ku OV na zlepšenie kvality OV

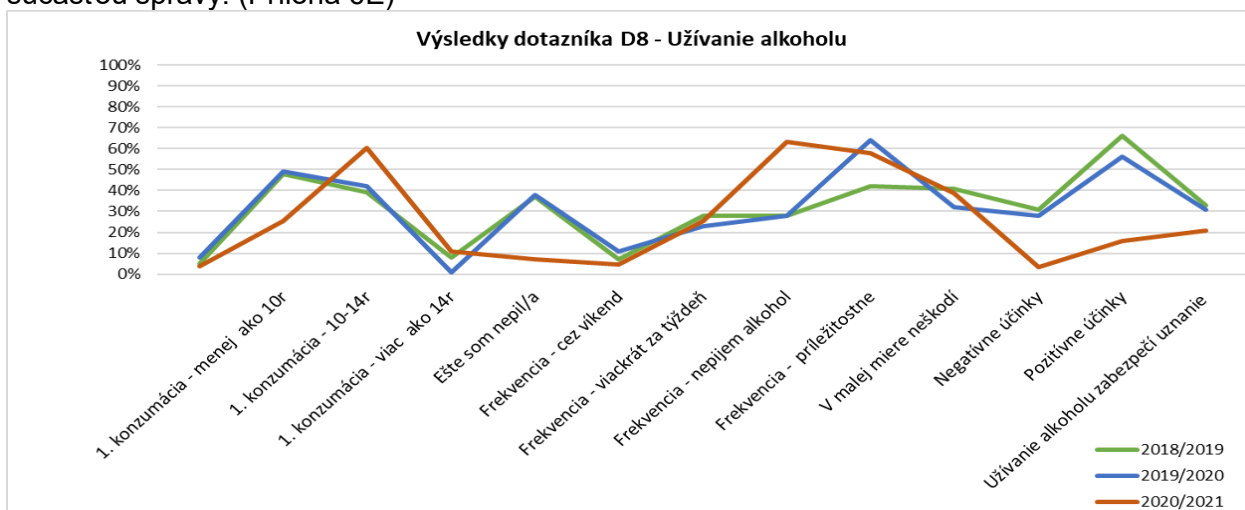


Graf 6.1.3h Výsledky dotazníka D5 – Organizácia odborného výcviku

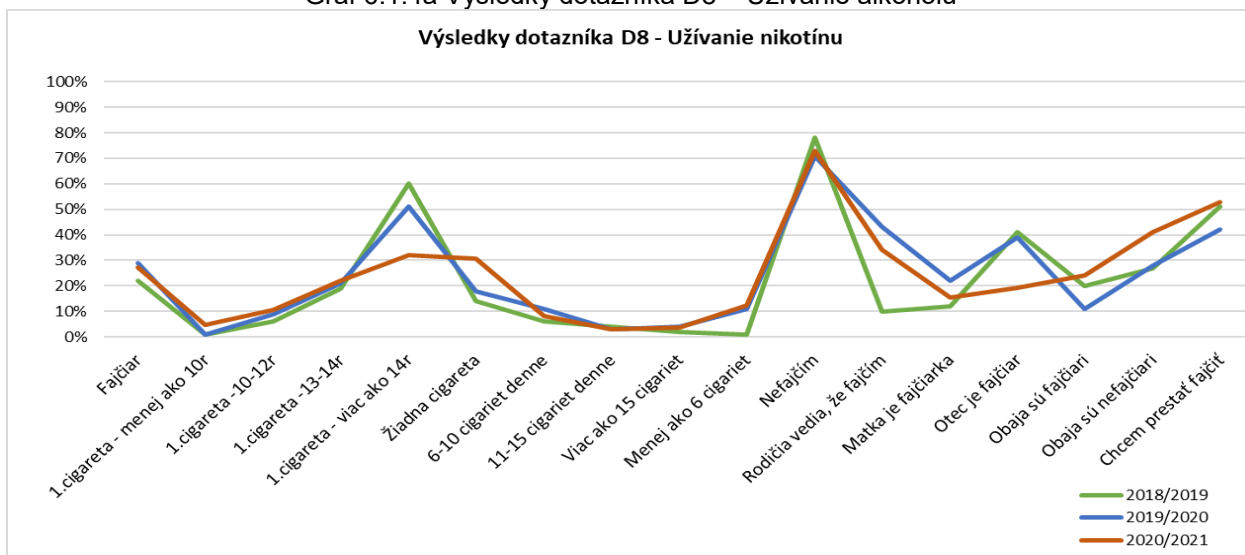


Graf 6.1.3i Výsledky dotazníka D5 – Návratnosť

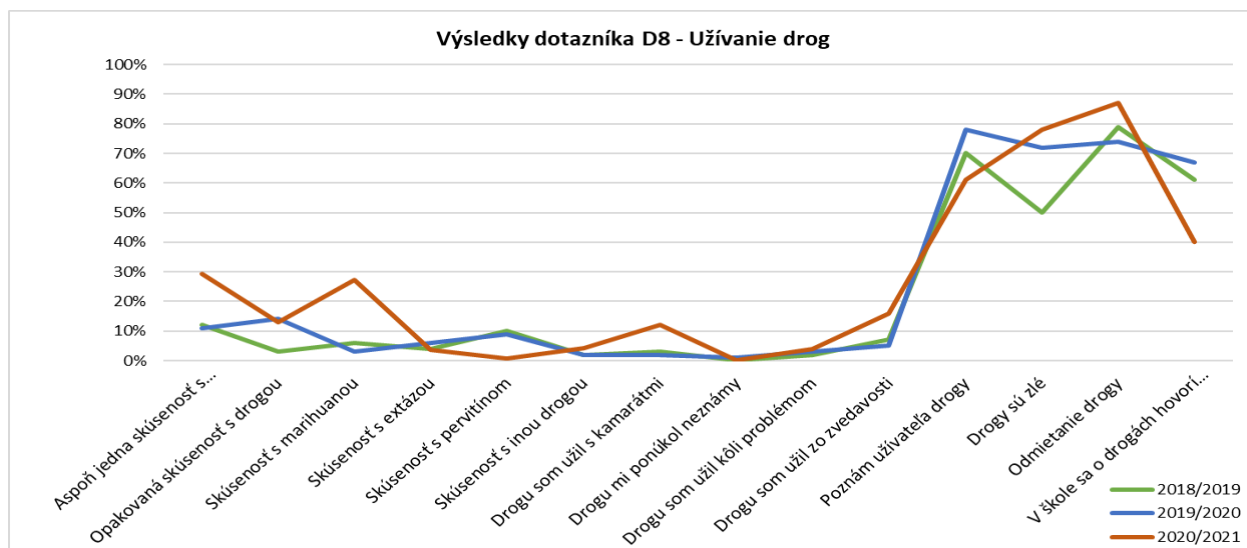
Súčasťou VVČ školy je aj mapovanie výskytu sociálno-patologických javov v škole a realizácia činností zameraných na prevenciu. Na zisťovanie výskytu sociálno-patologických javov v škole v školskom roku 2020/2021 bol použitý identický uzavretý dotazník **D8 Dotazník zameraný na výskyt sociálno-patologických javov v škole**, aký bol použitý v školských rokoch 2018/2019, 2019/2020, v ktorom si respondenti vyberali z vopred ponúkaných možností. [AAX] Výsledky boli vyhodnocované kvantitatívnou metódou. Cieľovou skupinou respondentov boli žiaci všetkých študijných a učebných odborov školy. S cieľom získania objektívnych výsledkov bol výrazne zvýšený počet oslovených žiakov školy oproti minulým školským rokom s návratnosťou na úrovni 85,6%. (Príloha 6D) Na základe výsledkov prieskumu koordinátorka prevencie realizovala v školskom roku 2021/2022 opatrenia s cieľom znížiť výskyt sociálno-patologických javov v školskom prostredí. Prostredníctvom EduPage rozposlala všetkým ZZZ neploletých žiakov a všetkým ploletým žiakom školy informačné letáky s protidrogovou tematikou a možnostiach poradenstva, v každej triede realizovala monitoring zameraný na výskyt sociálno-patologických javov a na základe jeho výsledkov vhodné preventívne aktivity. Podrobná analýza a identifikácia oblastí zlepšenia/zhoršenia/nezmeneného stavu v meraných ukazovateľoch je súčasťou správy. (Príloha 6E)



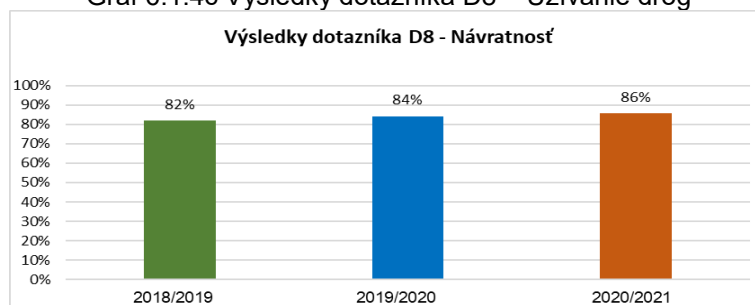
Graf 6.1.4a Výsledky dotazníka D8 – Užívanie alkoholu



Graf 6.1.4b Výsledky dotazníka D8 – Užívanie nikotínu



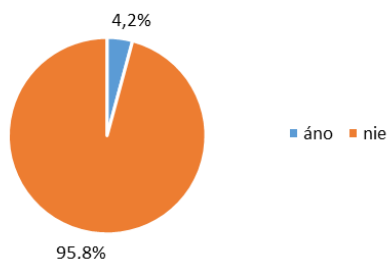
Graf 6.1.4c Výsledky dotazníka D8 – Užívanie drog



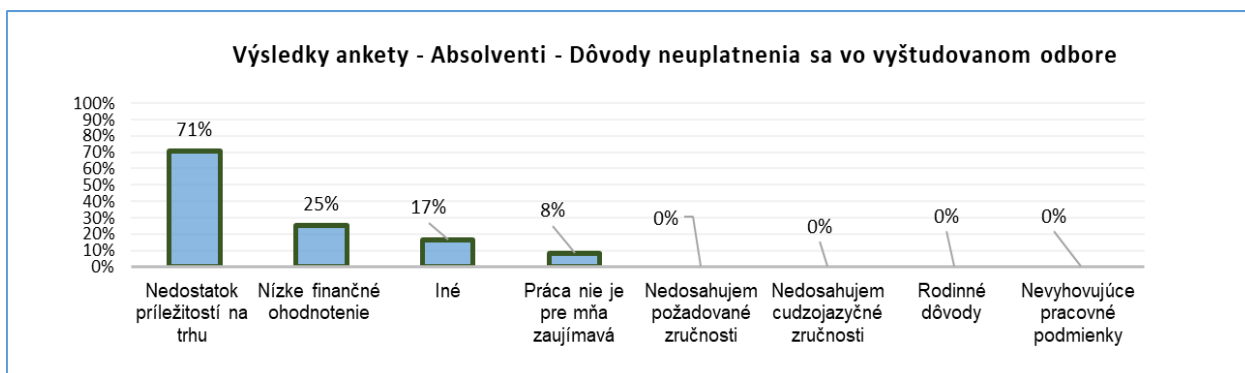
Graf 6.1.4d Výsledky dotazníka D8 – Návratnosť

S cieľom zvýšiť kvalitatívnu úroveň OVP žiakov školy bolo realizované meranie prostredníctvom **ankety určenej absolventom školy**. [AIZ] Anketa bola zameraná na zistenie počtu absolventov školy pracujúcich vo vyštudovanom odbore a ich názor na úroveň odbornej pripravenosti pre trh práce, na základe ktorého by mohla škola inovovať ŠkVP, aby tento reálne vystihoval potreby súčasného trhu. Cieľovou skupinou respondentov boli absolventi všetkých študijných a učebných odborov školy, ktorí ukončili štúdium v školskom roku 2019/2020. Návratnosť vyplnenej ankety bola na úrovni 8,2% u absolventov študijných odborov a 0% u absolventov učebných odborov. Výsledky prieskumu boli analyzované, avšak z dôvodu nízkej návratnosti ich nie je možné objektivizovať. (Príloha 6F)

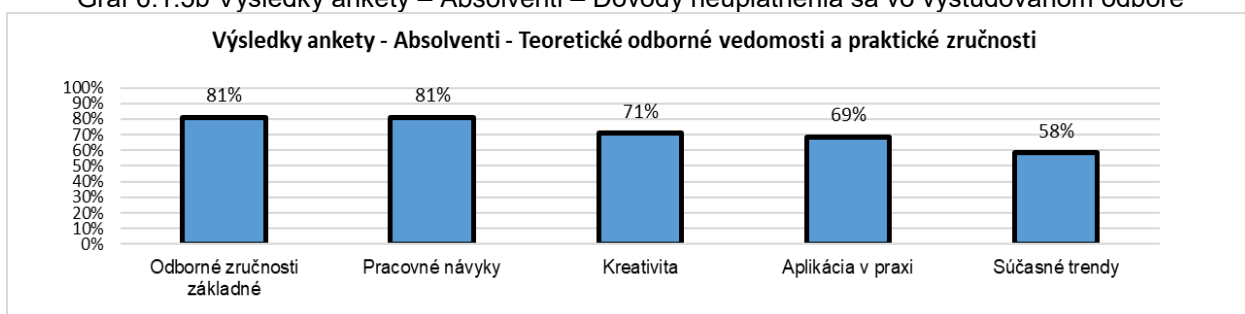
Výsledky ankety - Absolventi - Uplatnenie absolventov vo vyštudovanom odbore



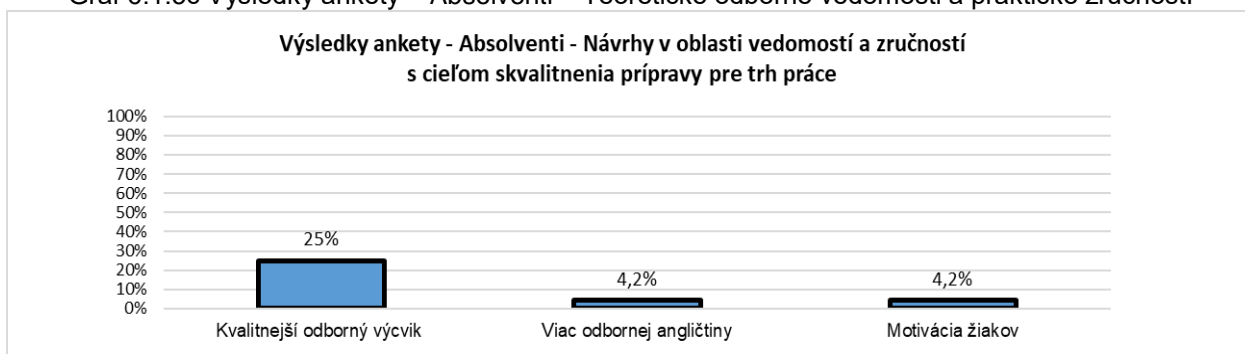
Graf 6.1.5a Výsledky ankety – Absolventi – Uplatnenie vo vyštudovanom odbore



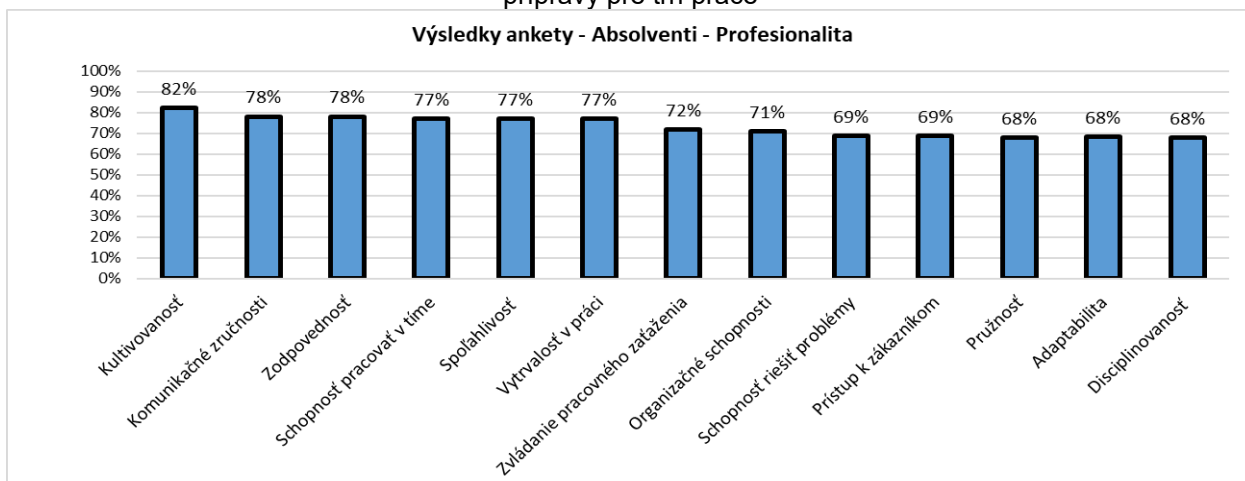
Graf 6.1.5b Výsledky ankety – Absolventi – Dôvody neuplatnenia sa vo vyštudovanom odbore



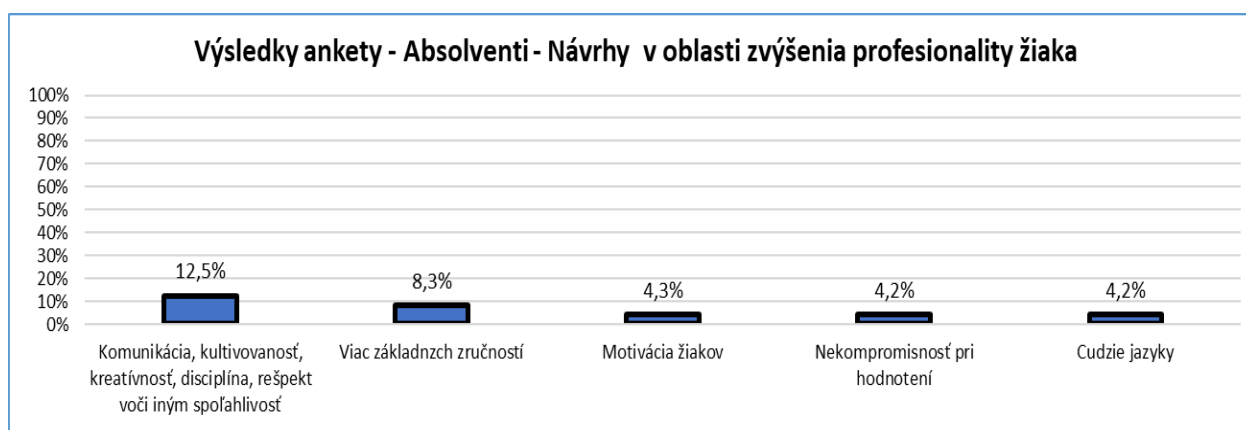
Graf 6.1.5c Výsledky ankety – Absolventi – Teoretické odborné vedomosti a praktické zručnosti



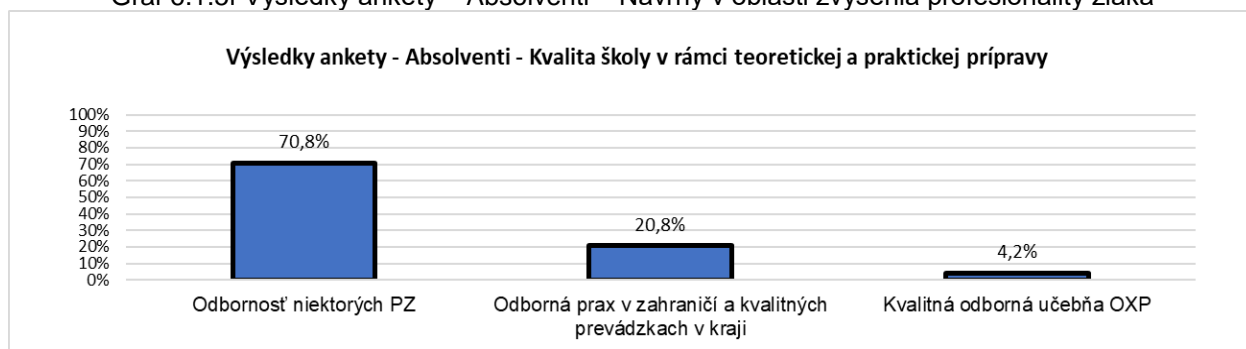
Graf 6.1.5d Výsledky ankety – Absolventi – Návrhy v oblasti vedomostí a zručností s cieľom skvalitnenia prípravy pre trh práce



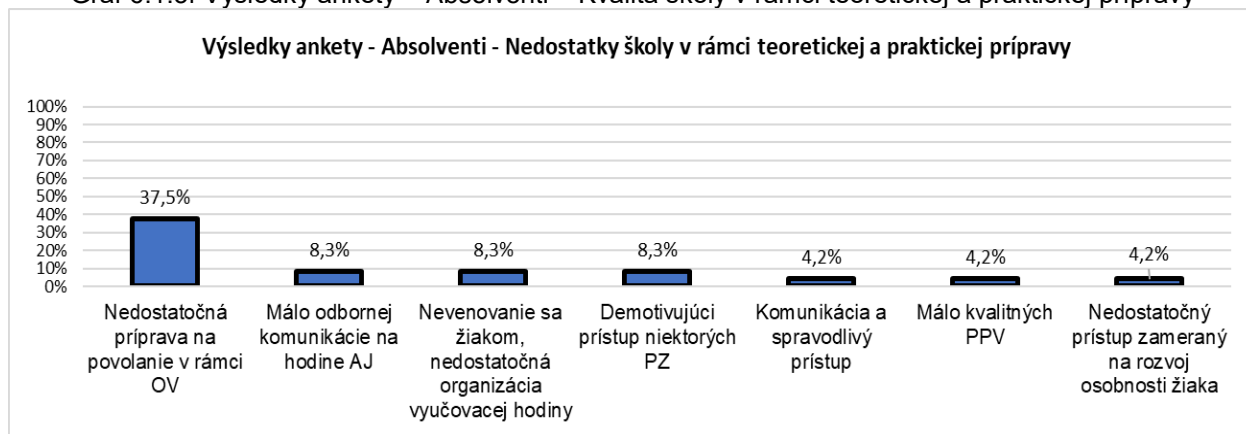
Graf 6.1.5e Výsledky ankety – Absolventi – Profesionalita



Graf 6.1.5f Výsledky ankety – Absolventi – Návrhy v oblasti zvýšenia profesionality žiaka

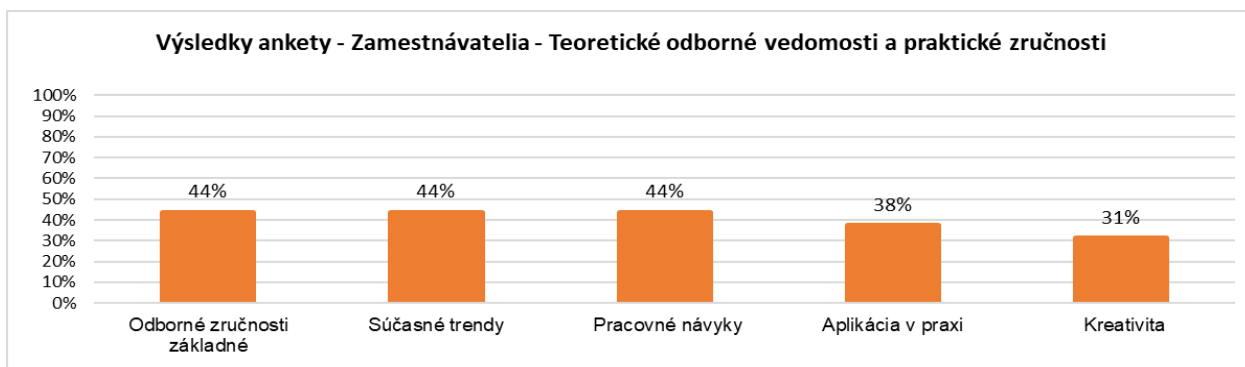


Graf 6.1.5f Výsledky ankety – Absolventi – Kvalita školy v rámci teoretickej a praktickej prípravy

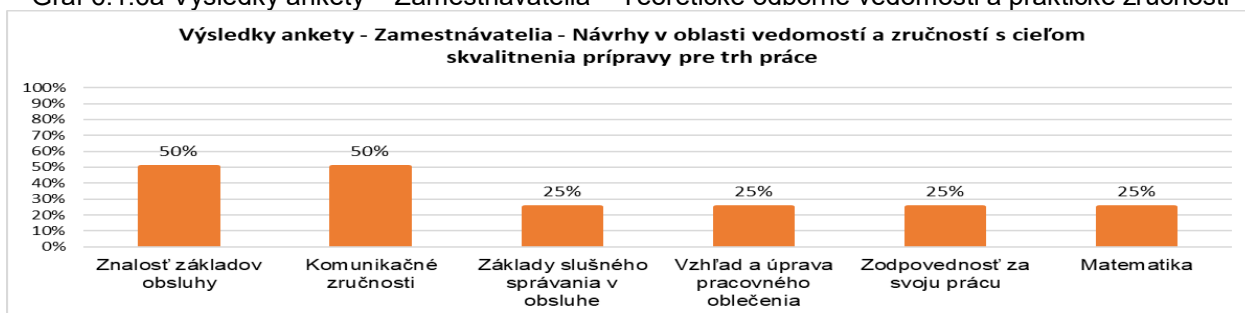


Graf 6.1.5g Výsledky ankety – Absolventi – Nedostatky v rámci teoretickej a praktickej prípravy

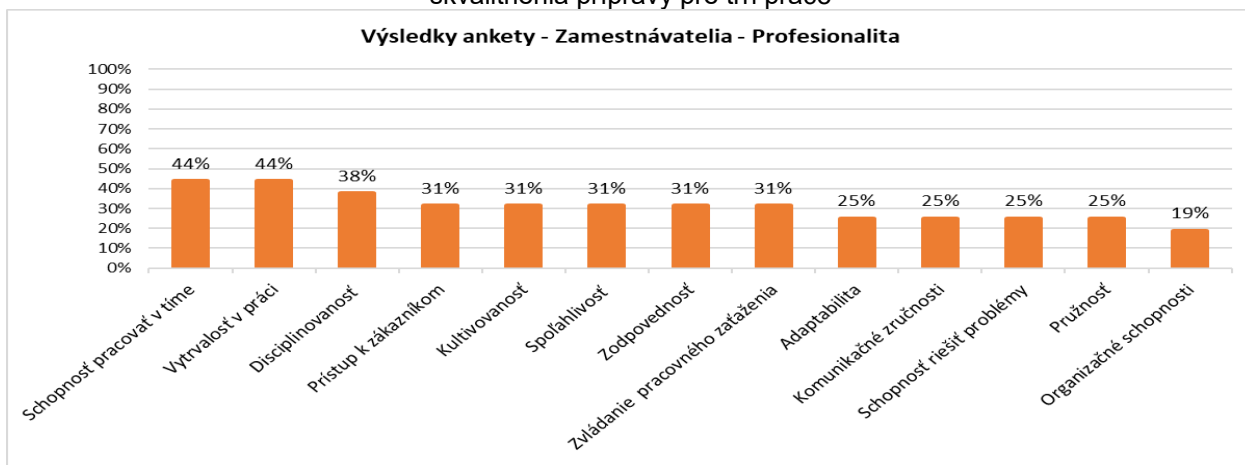
S cieľom zvýšiť kvalitatívnu úroveň OVP žiakov školy a spolupráce školy so zamestnávateľmi žiakov na OV bolo realizované aj meranie prostredníctvom **ankety určenej zamestnávateľom žiakom školy na OV, IOV a OV v SDV**. [AJA] Cieľovou skupinou respondentov boli zamestnávatelia žiakov všetkých študijných a učebných odborov školy na OV, IOV a OV v SDV. Návratnosť vyplnenej ankety bola na úrovni 15,38%. Výsledky prieskumu boli analyzované, avšak z dôvodu nízkej návratnosti ich nie je možné objektivizovať. (Príloha 6G)



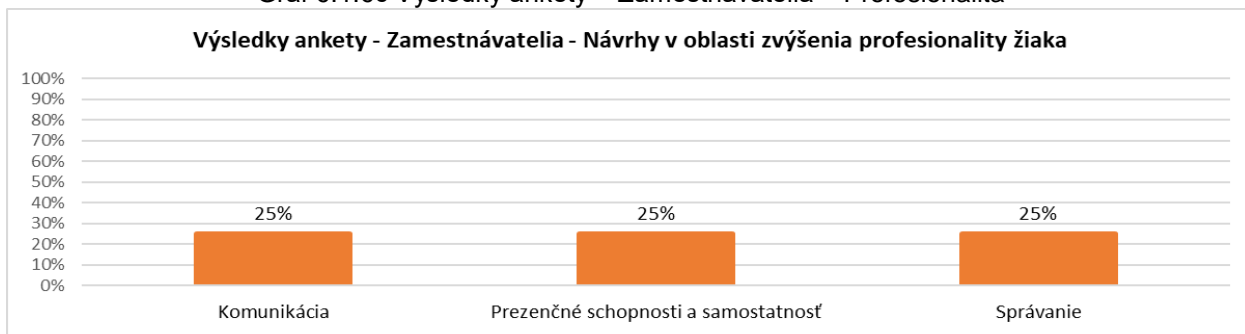
Graf 6.1.6a Výsledky ankety – Zamestnávateľia – Teoretické odborné vedomosti a praktické zručnosti



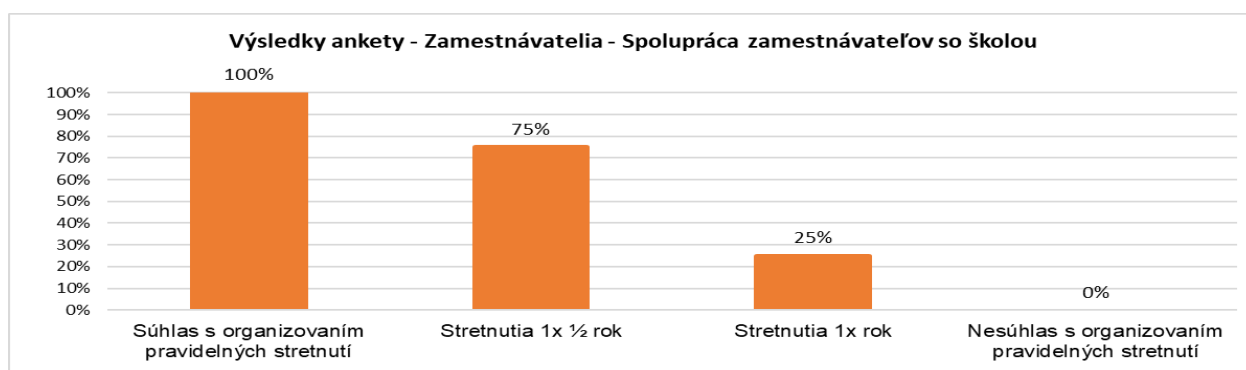
Graf 6.1.6b Výsledky ankety – Zamestnávateľia – Návrhy v oblasti vedomostí a zručností s cieľom skvalitnenia prípravy pre trh práce



Graf 6.1.6c Výsledky ankety – Zamestnávateľia – Profesionalita



Graf 6.1.6d Výsledky ankety – Zamestnávateľia – Návrhy v oblasti zvýšenia profesionality žiaka



Graf 6.1.6e Výsledky ankety – Zamestnávateelia – Spolupráca zamestnávateľov so školou

Celkový imidž organizácie a jej dobré meno/reputácia na verejnosti boli zisťované prostredníctvom prieskumov. Na základe analýzy a komparácie výsledkov odpovedí na otázky ohľadom imidžu a vnímania obrazu školy externým prostredím, resp. ako ju respondenti vnímajú možno konštatovať u ZZŽ zvýšenie spokojnosti so školou v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi, napr. v časti Spokojnosť so školou celkovo 77,4% rodičov súhlasí s tvrdením *S kvalitou školy som spokojný/á* (zlepšenie o 12,9%), 84,1 % rodičov s tvrdením *So školou, do ktorej chodí moje dieťa, som spokojný* (zlepšenie o 30,1%), 71,9 % rodičov súhlasilo s tvrdením *Škola má veľmi dobré meno* (zlepšenie o 14,9 %) Detailné výsledky D3 zamerané na danú oblasť sú uvedené v grafoch 6.1.1a-b a prílohe 6A. [AAT] Výsledky merania spokojnosti žiakov so školou poukázali na oblasti, ktoré žiaci ohodnotili pozitívne, napr. 68,0 % žiakov súhlasí s tvrdením *Štúdium v tejto škole má dôležitú úlohu v mojom ďalšom uplatnení sa v budúcom pracovnom živote*, 82,0 % žiakov s tvrdením *Som spokojný s prístupom triedneho učiteľa k žiakom triedy*, 77,0 % žiakov s tvrdením *Som spokojný s kvalitou výučby odborných teoretických a ekonomických predmetov*, 76,0 % žiakov s tvrdením *Som spokojný s kvalitou výučby ostatných cudzích jazykov*, 75,8 % žiakov s tvrdením *Učitelia jasne komunikujú požiadavky na žiaka*, 75,0 % žiakov s tvrdením *Som spokojný s kvalitou výučby ostatných všeobecnovzdelávacích predmetov*, 73,1 % žiakov s tvrdením *MOV vhodne prepájajú učivo s praxou*, avšak len 2,4% žiakov označilo ako dôvod výberu školy *Dobré meno školy*, 52,5 % žiakov súhlasí s tvrdením *Štúdium v tejto škole napĺňa moje očakávania*, 35,2 % žiakov si pri meraní spokojnosti s kvalitou školy vybralo možnosť *Opäť by som si vybral štúdium v tejto škole v mojom odbore* a 29,6 % žiakov *Opäť by som si vybral štúdium v tejto škole, ale v inom odbore*. K danej skutočnosti bude musieť škola zaujať stanovisko a prijať opatrenia. Detailné výsledky D4 zacieleného na žiakov a zamerané na danú oblasť sú uvedené v grafoch 6.1.2a-b, 6.1.2e-f a prílohe 6B. [AAV] Dobré meno školy je šírené aj príspevkami o aktivitách školy v médiách. (Pozri bod 8.1) **Spokojnosť s dostupnosťou organizácie** bola zisťovaná dotazníkom D4. Výsledky uvedené v grafe 6.1.2d a prílohe 6B definujú mieru spokojnosti žiakov a ostatných ZSt s dostupnosťou študijného oddelenia a PZ a dobou vybavenia ich žiadostí. 70,1 % žiakov vyjadrilo súhlas s tvrdením *Som spokojný so službami študijného oddelenia, moje požiadavky sú vybavené bez zbytočného predlžovania lehoty (potvrdenia, žiadosti)*, 85,0 % žiakov s tvrdením *V prípade potreby mám možnosť komunikovať s vyučujúcimi osobne alebo prostredníctvom IT (napr. EduPage) mimo vyučovacích hodín* a 80,7 % žiakov s tvrdením *V prípade potreby sa môžem kedykoľvek obrátiť na svojho triedneho učiteľa*. Zisťovanie spokojnosti s dopravnou dostupnosťou a parkovacími možnosťami pre žiakov a návštevníkov školy nebolo predmetom prieskumov, avšak 18,6 % žiakov uviedlo, že hlavným dôvodom výberu školy bola jej blízkosť od bydliska. Detailné výsledky D4 zacieleného na žiakov sú uvedené v grafe 6.1.2a a prílohe 6B, časť Výber školy/odboru štúdia. [AAV] Úroveň **zamerania zamestnancov na občana/zákazníka** bola predmetom prieskumu, kde zistená miera spokojnosti s ústretovosťou, slušnosťou, korektnosťou jednania je analyzovaná v grafe 6.1.2d,

napr. 85,3 % žiakov vyjadrilo súhlas s tvrdením *Som spokojný s dostupnosťou informácií od triedneho učiteľa*, 85,0 % žiakov s tvrdením *V prípade potreby mám možnosť komunikovať s vyučujúcimi osobne alebo prostredníctvom IT (napr. EduPage) mimo vyučovacích hodín*, 80,7 % žiakov s tvrdením *V prípade potreby sa môžem kedykoľvek obrátiť na svojho triedneho učiteľa*, 75,2 % žiakov s tvrdením *Keď mám iný názor, smiem ho bez obáv vyjadriť triednemu učiteľovi*, 70,1 % žiakov s tvrdením *Som spokojný so službami študijného oddelenia, moje požiadavky sú vybavené bez zbytočného predlžovania lehoty (potvrdenia, žiadosti)*; v grafe 6.1.2e 82,0 % žiakov s tvrdením *Som spokojný s prístupom triedneho učiteľa k žiakom triedy*. Vo voľných odpovediach 10,6 % žiakov uviedlo nevhodný vzťah MOV k žiakom (Pozri graf 6.1.2g). Detailné výsledky D4 zamerané na danú oblasť sú uvedené v prílohe 6B. [AAV] Škola neeviduje žiadne pripomienky a sťažnosti zo strany žiakov v oblasti hore uvedených charakteristík správania sa zamestnancov školy v schránke dôvery alebo schránke pre oznamovanie protispoločenskej činnosti. **Zapájanie a participácia občana/zákazníka, vrátane e-participácie** bola predmetom prieskumov prostredníctvom dotazníkov D3 a D4. Výsledky týkajúce sa možnosti zapojenia žiakov do diania v škole, ich rešpektovanie vedením a učiteľmi školy sú uvedené v grafe 6.1.2d, kde napr. 75,2 % žiakov súhlasí s tvrdením *Keď mám iný názor, smiem ho bez obáv vyjadriť triednemu učiteľovi*, 60,5 % žiakov s tvrdením *Mám možnosť vyjadriť sa k rôznym procesom prebiehajúcim v škole prostredníctvom schránky dôvery, triedneho učiteľa, žiackej školskej rady, ostatných pedagogických zamestnancov, školského psychológa a vedenia školy*, 58,7 % žiakov s tvrdením *Keď mám iný názor, smiem ho bez obáv vyjadriť ostatným pedagogickým zamestnancom školy*. Detailné výsledky D4 zamerané na danú oblasť u žiakov sú uvedené v prílohe 6B, časť „C“ - Spokojnosť s kvalitou komunikácie a informovanosti. [AAV] Danú oblasť sme skúmali aj v dotazníku D3, kde 74 % rodičov súhlasí s tvrdením *Názory rodičov vedenie školy rešpektuje*, čo predstavuje zlepšenie o 17 % v porovnaní s predchádzajúcim obdobím. (Pozri graf 6.1.1a prílohu 6A I. časti Vnímanie spolupráce školy s rodičmi) [AAT] **Transparentnosť, otvorenosť a informácie poskytované organizáciou** boli zisťované dotazníkom D4. Výsledky prieskumu realizovaného u žiakov školy zameraného na vnímanie a hodnotenie kvality prehľadnosti, rozsahu a obsahu publikovaných informácií o škole a diani v nej na webovej stránke školy sú uvedené v grafe 6.1.2d a prílohe 6B, časť „C“ - Spokojnosť s kvalitou komunikácie a informovanosti, kde 85,1 % žiakov súhlasí s tvrdením *Na webovej stránke školy nájdem všetky dôležité informácie a oznamy*. [AAV] V dotazníku D4 sme zisťovali **spokojnosť žiakov s dostupnosťou fyzických a digitálnych služieb** poskytovaných školou vrátane *online* služby (online potvrdenie o návšteve školy). Výsledky prieskumu preukázali prevládajúcu spokojnosť, napr. 85 % žiakov súhlasí s tvrdením *V prípade potreby mám možnosť komunikovať s vyučujúcimi osobne alebo prostredníctvom IT (napr. EduPage) mimo vyučovacích hodín*, 80,7 % žiakov s tvrdením *V prípade potreby sa môžem kedykoľvek obrátiť na svojho triedneho učiteľa*, 70,1 % žiakov s tvrdením *Som spokojný so službami študijného oddelenia, moje požiadavky sú vybavené bez zbytočného predlžovania lehoty (potvrdenia, žiadosti)*, 68,7 % žiakov s tvrdením *Som spokojný s informovanosťou a poradenstvom súvisiacim s mojím štúdiom*. Detailné výsledky sú uvedené v grafe 6.1.2d a prílohe 6B, časť „C“ – Spokojnosť s kvalitou komunikácie a informovanosti. [AAV] Vyhodnotenie **spokojnosti s kvalitou produktov a služieb** u žiakov a absolventov školy na základe výsledkov prieskumov zameraných na kvalitu študijného programu, možnosti uplatnenia sa v praxi, spokojnosti s kvalitou vyučujúcich, vybavenia učebni a PPV je uvedené v grafoch 6.1.2b-c, 6.1.2e-g a prílohe 6B, grafoch 6.1.3a-f a prílohe 6C, v grafoch 6.1.5c -g a prílohe 6F. Výsledky dotazníka D4 určeného žiakom v časti „A“ – SPOKOJNOSŤ S KVALITOU ŠKOLY 68,0 % žiakov súhlasilo s tvrdením *Štúdium v tejto škole má dôležitú úlohu v mojom ďalšom uplatnení sa v budúcom pracovnom živote*, 52,5 % žiakov s tvrdením *Štúdium v tejto škole naplňuje moje očakávania*. V časti „D“ – SPOKOJNOSŤ S KVALITOU VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU – TEORETICKÉ PREDMETY 82,0 % žiakov súhlasilo s

tvrdením *Som spokojný s prístupom triedneho učiteľa k žiakom triedy*, 77,0 % žiakov s tvrdením *Som spokojný s kvalitou výučby odborných teoretických a ekonomických predmetov*, 76,0 % žiakov s tvrdením *Som spokojný s kvalitou výučby ostatných cudzích jazykov*, 75,8 % žiakov s tvrdením *Učitelia jasne komunikujú požiadavky na žiaka (požiadavky na vedomosti, zručnosti, správanie)*, 75,0 % žiakov s tvrdením *Som spokojný s kvalitou výučby ostatných všeobecnovzdelávacích predmetov*. V časti „E“ – SPOKOJNOSŤ S KVALITOU VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU – ODBORNÝ VÝCVIK 74,6 % žiakov súhlasilo s tvrdením *MOV vysvetľujú učivo zrozumiteľne*, 73,4 % žiakov s tvrdením *Pred koncom vyučovacej hodiny je všetkým žiakom jasné, čo od nich MOV očakávajú*, 73,1 % žiakov s tvrdením *MOV vhodne prepájajú učivo s praxou*, 72,6 % žiakov s tvrdením *MOV jasne komunikujú požiadavky na žiaka (požiadavky na vedomosti, zručnosti, správanie)*, 66,2 % žiakov s tvrdením *Som spokojný s kvalitou odborného výcviku*. [AAV] Výsledky dotazníka D5 zameraného na OV sú sledovanej oblasti uvedené v grafoch 6.1.3a-f a prílohe 6C. [AAU] 62,5 % absolventov študijného odboru hotelová akadémia označila za veľmi dobrú až výbornú úroveň ich pripravenosti pre prax v otázkach úroveň osvojených základných odborných zručností, ako aj úroveň odborných zručností nad rámec základných odborných zručností reflektujúce súčasné trendy, avšak len 25 % absolventov označilo úroveň ich schopnosti aplikovania teoretických vedomostí v praxi za veľmi dobrú, 37,5 % za dobrú. [AIZ] V sledovanej oblasti sme oslovili aj ZZZ, kde v prieskume D3 70,5% rodičov vyjadrilo súhlas s tvrdením *Žiaci opúšťajú školu dobre pripravení* (zlepšenie o 8,5%), 71,9 % rodičov s tvrdením *Na škole je dostatočný počet záujmových krúžkov pre žiakov*, avšak len 51,2 % rodičov s tvrdením *Na škole učia dobrí učitelia*, kde sme zaznamenali výrazné zhoršenie o 15,8%. Detailné výsledky sú uvedené v grafe 6.1.1a a prílohe 6A, časť Vnímanie kvality VVP. [AAT] **Diferenciácia služieb berúc do úvahy potreby zákazníkov** je súčasťou VVČ školy. Škola síce nerealizovala komplexný prieskum zameraný na otázky pripravenosti vyhovieť žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), avšak od roku 2016 integruje týchto žiakov do bežných tried. Ide o žiakov s vývinovými poruchami učenia (VPU), s poruchami pozornosti a aktivity, reči, so zmyslovým postihnutím a chorých, či zdravotne oslabených. Špecifické služby zabezpečuje školská psychologička v spolupráci s PZ a OdZ CPPPaP a ČŠPP. Po podaní žiadosti o integráciu vypracuje s triednymi učiteľmi IVVP, s ktorým sú oboznámení ZZZ a všetci PZ. Zrealizuje sa pedagogická diagnostika každého integrovaného žiaka. 4x ročne PZ a MOV vypracujú ku každému integrovanému žiakovi slovné hodnotenia. Školská psychologička realizuje konzultácie so ZZZ integrovaných žiakov a plnoletými integrovanými žiakmi, zisťuje ich spokojnosť s VVP a prístupom k ich ŠVVP, v prípade potreby navrhuje ďalšie odporúčania. Minimálne 3x ročne realizuje individuálne psychologické stretnutia s integrovanými žiakmi, kde sa riešia formou psychologického poradenstva individuálne problémy žiakov priamo alebo nepriamo ovplyvňujúce ich školský výkon a ich subjektívnu spokojnosť v škole a na PPV. Všetky činnosti sú zdokumentované na štandardizovaných tlačivách v osobných spisoch klientov. Ide o dôverné informácie, za ktoré zodpovedá školská psychologička a manipuluje s nimi v zmysle smernice GDPR. Počet integrovaných žiakov je uvedený v tabuľke 9.1.a1. Škola disponuje **schopnosťou a spôsobilosťou inovovania organizácie**. S cieľom inovácie ŠkVP realizovala prieskum u absolventov školy zameraný na zistenie ich názoru na úroveň ich odbornej pripravenosti pre trh práce. 37,5% absolventov uviedlo potrebu zamerať sa vo väčšej miere na rozvoj komunikácie, kultivovanosti, kreativity, disciplíny, 25,0% uviedlo potrebu viac odbornej praxe zameranej na základné zručnosti. Podrobné výsledky sú uvedené v grafoch 6.1.5b-g a prílohe 6F. [AIZ] S cieľom návrhu inovácie ŠkVP boli oslovení aj zamestnávateľia žiakov na OV, IOV a OV v SDV. Výsledky prieskumu sú uvedené v grafoch 6.1.6a-d a prílohe 6G. [AJA] Výsledky prieskumu v oblasti zameranej na **agilnosť organizácie**, rýchlosť a rozsah poskytovania informácií pri prípadných zmenách pre ZSt sú uvedené v bodoch *Dostupnosť organizácie, Zameranie zamestnancov na občana/zákazníka, Transparentnosť, otvorenosť a informácie poskytované organizáciou*.

Spokojnosť s úrovňou digitalizácie v organizácii zabezpečovanej prostredníctvom EduPage bola meraná v dotazníku D3. ZZŽ oceňujú priebežne aktualizovaný prehľad o štúdiu žiakov. 82,9 % rodičov súhlasí s tvrdením *Mám dostatok informácií o tom, čo sa deje v škole* (zlepšenie o 13,4%), 93,2 % rodičov vyjadrilo súhlas s tvrdením *Som dostatočne informovaný o tom, ako sa moje dieťa v škole správa* (zlepšenie o 0,7%), 99,3 % rodičov s tvrdením *Mám dostatok informácií o prospechu môjho dieťaťa v škole* (zlepšenie o 1,8%), 91,8 % rodičov s tvrdením *Škola ma okamžite informuje, keď moje dieťa chýba na vyučovaní* (zlepšenie o 1,8%). [AAT] Škola nemerala spokojnosť žiakov s poskytnutými e-aplikáciami, digitálnymi pomôckami (e-knihy), free softvér pre štúdium. **Integrita organizácie a všeobecná úroveň dôvery zákazníkov/občanov v organizáciu, jej produkty a služby** bola predmetom štyroch realizovaných prieskumov. Oblasť dôvery v korektné správanie sa vzdelávacej inštitúcie – etické správanie, prevencia šikanovania, prevencia protekcionizmu, výchova k zodpovednosti a kritickému mysleniu bola meraná a porovnávaná s predchádzajúcim obdobím v dotazníku D3, kde 64,4 % rodičov súhlasí s tvrdením *Na škole sa správajú k žiakom spravodlivo* (zlepšenie o 22,9%), 50,7% rodičov s tvrdením *Na škole neexistuje šikanovanie žiakov* (zlepšenie o 9,7%), 74,7% rodičov s tvrdením *Skúšanie a hodnotenie (klasifikácia, známkovanie) žiakov* (zlepšenie o 23,2%). Vo voľných odpovediach 36,1% rodičov vyzdvihlo kvalitu vzdelania, kvalitu výučby, hodnotenie, prístup k žiakom, disciplínu (nárast o 18,05% rodičov). Podrobné výsledky sú uvedené v grafoch 6.1.1a-c a prílohe 6A. [AAT] V dotazníku D4 71,4 % žiakov súhlasí s tvrdením *Učitelia nás vedú k sebakontrolu a sebahodnoteniu*, 71,2 % žiakov s tvrdením *MOV nás vedú k sebakontrolu a sebahodnoteniu*, 64,5 % žiakov s tvrdením *Učitelia nás povzbudzujú k aktivite a samostatnosti*, 71,3 % žiakov s tvrdením *MOV nás povzbudzujú k aktivite a samostatnosti*, 58,0 % žiakov s tvrdením *Učitelia podporujú naše kritické myslenie a tvorivosť*, 62,9 % žiakov s tvrdením *MOV podporujú naše kritické myslenie a tvorivosť*, 57,9 % žiakov s tvrdením *Učitelia sú spravodliví v prístupe a hodnotení žiakov*, 68,6 % žiakov s tvrdením *MOV sú spravodliví v prístupe a hodnotení žiakov*. Detailné výsledky sú uvedené v grafoch 6.1.2e-f a prílohe 6B. [AAV] Výsledky dotazníka D5 zamerané na danú oblasť sú uvedené v grafoch 6.1.3c, 6.1.3f-i a prílohe 6C. [AAU] Výsledky merania zameraného na absolventov školy v sledovanej oblasti sú uvedené v grafoch 6.1.5c, 6.1.5d, 6.1.5f-g a prílohe 6F. [AIZ] Výsledky merania zameraného na zamestnávateľov žiakov školy v sledovanej oblasti sú uvedené v grafoch 6.1.6b-d a prílohe 6G. [AJA]

6.2. Meranie výkonnosti

Výsledky týkajúce sa kvality produktov a služieb boli získané na základe zhodnotenia, analýzy a porovnania výsledkov VVČ ako hlavnej služby poskytovanej školou s predchádzajúcim monitorovaným obdobím. Všetky údaje sú spracované v Správach o VVČ [AFP], vyhodnocovacích správach jednotlivých MO [AGV], vyhodnocovacích správach koordinátorov [AGU]. Škola realizovala aj šesť hodnotení zainteresovanými stranami s cieľom sledovania ich meniacich sa potrieb a miery spokojnosti. [AAT, AAV, AAU, AAX, AIZ, AJA] (Prílohy 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F) Škola zabezpečuje **transparentnosť a prístupnosť svojej činnosti** prostredníctvom rôznych informačných kanálov v závislosti od cieľovej ZSt (verejná pošta, vnútorná pošta [AGK], verejná/vnútorná telefónna linka, tlačené dokumenty, od 09/2016 eŽK [ABI], od 09/2017 eTK [ABH], webová stránka školy [AHB], sociálne siete - od 02/2017 Facebook [ABQ], od 01/2018 Instagram [ACA], od 03/2018 YouTube [AIY], školské nástenky [AFV], školský časopis Kocka@My [AFT], konzultačné hodiny [ADG], triednické hodiny, ZRS [AIG], ŽŠR [AIT], RR [AHW], RŠ [AHX], koordinátori, výchovná poradkyňa [AIJ], školský psychológ [AII], vedúci MO, triedni učitelia, žiaci školy). ZSt sa pri získavaní informácií orientujú podľa funkcií zamestnancov zverejnených na webovej stránke školy. Informácie o manažérskej zodpovednosti rôznych služieb sú obsiahnuté v organizačnej štruktúre školy. OP upravuje

pôsobnosť, právomoc a zodpovednosť jednotlivých organizačných útvarov. [ACW] Zodpovednosť za dostupnosť informácií rôznych služieb je delegovaná na základe pracovnej náplne, menovacích dekrétov a interného delegovania zodpovednosti zamestnancov. 100 % zamestnancov školy má zverejnené kontakty na webovej stránke školy. Priebežná aktualizácia webovej stránky školy prebieha priebežne počas školského roka (napr. aktualizácia týždenného menu, projekty Erasmus+, zahraničná odborná prax, maturitné a záverečné skúšky, prijímacie konanie). Niektoré podstránky sa zobrazujú návštevníkom len v potrebnom časovom období.

Tab. 6.2.1 Počet článkov/publikovaných aktualít zverejnených na webovom sídle

Počet článkov/publikovaných aktualít zverejnených na webovom sídle	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Počet článkov/aktualít zverejnených v časti Novinky	85	62	87
Facebook	39	56	27
Instagram	13	6	13

Čakacia doba potrebná na vybavenie/poskytnutie služby závisí od typu žiadosti. Žiadosti prostredníctvom mailu a bežné žiadosti (napr. všetky potvrdenia týkajúce sa štúdiá, žiadanky na autobus, vlak, žiadosti pre úrad práce, sociálnu poisťovňu) sú vybavené okamžite, žiadosti vyžadujúce vyjadrenie viacerých osôb (napr. žiadosť o prestup, zmenu odboru, opakovanie ročníka) sú vybavené do 3 dní, žiadosti o vystavenie duplikátov dokladov o získanom vzdelaní do 1 týždňa. Študijné oddelenie školy je k dispozícii ZSt každý pracovný deň v čase 07:00-11.15 hod. a 11.45-15:00 hod.. **Počet a čas vybavenia sťažností a implementovaných nápravných opatrení** v sledovanom období škola nemerala, nakoľko v danom období nie sú zaznamenané žiadne chybné spracované žiadosti, dokumenty, materiály s následne požadovanou kompenzáciou. Pre prípad prijatia sťažnosti alebo podnetov podaných v SOŠOaS Čadca má vypracovanú smernicu S5 [AEY], v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti smernicu S6 [AEZ], na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti smernicu S11 [AFE]. Škola nedisponuje **výsledkami hodnotiacich opatrení týkajúcich sa chýb a súladu so štandardmi/ normami kvality**, nakoľko v sledovanom období neviduje žiadne chyby v oblasti štandardov/noriem kvality. Škola **oddržiava platné štandardy/normy kvality služieb**. Jej činnosť sa riadi platnou legislatívou a ŠkVP v súlade so ŠVP. [AFX] Administratívne procesy sa v škole realizujú klasickou „papierovou“ formou. Elektronický prístup k informáciám majú všetky ZSt prostredníctvom **informačných a komunikačných kanálov vrátane sociálnych sietí**, napr. webovej stránky školy [AHB], žiaci a ich ZZZ prostredníctvom EduPage.[ABD]

Tab. 6.2.2 Počet informačných a komunikačných kanálov vrátane sociálnych sietí

Počet informačných a komunikačných kanálov vrátane sociálnych sietí	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Počet druhov sociálnych sietí	2	4	4
Počet telefonických liniek	23	23	23

Dostupnosť a presnosť informácií je zabezpečená prostredníctvom rôznych vyššie uvedených informačných kanálov v závislosti od cieľovej ZSt, najmä však na webovej stránke školy. [AHB] Počet zobrazení webovej stránky školy sa nemonitoruje, nakoľko do celkového počtu zobrazení sa automaticky započítavajú aj všetky vstupy na žiacke a rodičovské kontá v systéme EduPage. Celkový počet zásahov do obsahu a formy webového sídla školy sa nemonitoruje. Škola nevedie štatistiku týkajúcu sa počtu „followerov“ na sociálnych sieťach, nakoľko tieto využíva predovšetkým na prezentovanie školských aktivít. Škola nie je vybavená monitormi s poskytovaním periodických informácií, nemá wifi pripojenie.

Tab. 6.2.3 Dostupnosť cieľov výkonnosti a výsledkov organizácie

Dostupnosť cieľov výkonnosti a výsledkov organizácie			
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Počet oslovených médií	2	1	1
Počet článkov a príspevkov na portáloch	2	1	2
Počet vzdelávacích veľtrhov	2	1	1

Čo sa týka **dostupnosti cieľov výkonnosti a výsledkov organizácie**, ciele výkonnosti v oblasti plánovaného počtu prijatých žiakov na štúdium sú uvedené v bode 9.1. (Pozri Tab. 9.1.c1). Zoznamy ponúkaných služieb pre verejnosť (**tzv. open data**) sú zverejnené na webovej stránke školy. [AHB]

Tab. 6.2.4 Počet sprístupnených registrov/databáz údajov

Počet sprístupnených registrov/databáz údajov			
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Počet ponúkaných študijných programov	12	12	12
Počet vzdelávacích kurzov	5	5	5
Počet priestorov pre miestnu komunitu na prenájom	2	2	3

Do procesu navrhovania a poskytovania služieb sú zapojené ZSt prostredníctvom pravidelných stretnutí ŽŠR, RŠ, RR, zväzov podnikateľov, zamestnanci v rámci PP, PR, MO a realizovaných prieskumov. Počet oslovených respondentov na účasť v prieskume merania spokojnosti a percento komplexne vyplnených prieskumov je uvedené v bode 6.2.k. (Pozri Tab. 6.2.k1) Všetky prijaté a implementované odporúčania sú súčasťou zápisníc ZRŠ [AIG], RŠ [AHX] a RR [AHW]. ŽŠR v počte 9 členov zastupuje žiakov školy. Zástupcovia žiakov v ŽŠR sú volení na základe ich záujmu a odporúčania triednych učiteľov. RR zastupuje ZZŽ školy. RR tvoria zástupcovia ZZŽ všetkých tried zvolení na ZRŠ. Členmi RŠ sú 2 volení zástupcovia PZ, 1 volený zástupca NPZ, 3 volení zástupcovia ZZŽ školy, 1 zástupca žiakov školy, t.j. predseda ŽŠR a 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa. Do procesu poskytovania služieb a produktov sú zapojení všetci zamestnanci školy v rámci manažérskych, hlavných a podporných procesov. **Počet prijatých a implementovaných návrhov/odporúčaní** škola neeviduje, avšak všetky sú

súčasťou zápisníc z PP, GR [AIA], PR [AHZ] a zasadnutí MO [AIB]. Škola v sledovanom období neviduje žiadne návrhy/odporúčania zo strany rodičov prostredníctvom RR ani zo strany žiakov prostredníctvom ŽŠR, taktiež ani z Black Boxu. Návrhy/odporúčania zo strany žiakov, rodičov, zamestnávateľov a absolventov školy získané prostredníctvom prieskumov škola zatiaľ neimplementovala. Opatrenia na základe výsledkov prieskumov budú prijaté a implementované v školskom roku 2022/2023. Prieskumy boli realizované **spoločne so ZSt s cieľom sledovania ich meniacich sa potrieb a miery spokojnosti.**

Tab. 6.2.5 Rozsah hodnotení realizovaných spoločne so zainteresovanými stranami s cieľom sledovania ich meniacich sa potrieb a miery, do akej sú spokojní

Rozsah hodnotení realizovaných spoločne so zainteresovanými stranami s cieľom sledovania ich meniacich sa potrieb a miery, do akej sú spokojní			
CIEĽOVÁ SKUPINA	Počet oslovených respondentov/ Počet vyplnených dotazníkov		
	Návratnosť v %		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Spokojnosť rodičov so školou	58/20	53/19	289/147
	34,20 %	36,00%	50,90%
Spokojnosť žiakov so školou	-	-	448/380
	-	-	84,8 %
Spokojnosť žiakov s odborným výcvikom	-	214/194	214/177
	-	90,65	82,71 %
Výskyt sociálno-patologických javov u žiakov školy	100/82	120/101	410/352
	82 %	84,17 %	85,6 %
Spokojnosť absolventov školy so školou	-	-	58/10
	-	-	8,2 %
Spokojnosť zamestnávateľov žiakov školy na OV, IOV a OV v SDV	-	-	26/4
	-	-	15,38 %
Počet realizovaných prieskumov	2	3	6

Otváracie/stránkové hodiny rôznych organizačných útvarov sú stanovené podľa pracovného zaradenia zamestnancov. Študijné oddelenie školy je k dispozícii ZSt každý pracovný deň v čase 07:00-11.15 hod. a 11.45-15:00 hod.

Čo sa týka **nákladovej ceny za službu**, poskytované štandardné služby v oblasti výchovy a vzdelávania nie sú podľa legislatívy spoplatnené. Spoplatnené sú len rekvalifikačné kurzy.

Školné a poplatky spojené so štúdiom sú určované v zmysle platnej legislatívy. Informácie o stanovenej výške školného a poplatkov sú zverejňované v zmysle legislatívy.

Tab.č.6.2.6 Výsledky týkajúce sa dostupnosti organizácie

Obdobie	2019	2020	2021
Normatív na žiaka	3 386,99 €	3 441,03 €	3 646,54 €
Počet žiakov	445	448	435
Štátny rozpočet	1 507 212 €	1 541 585 €	1 586 249 €

Tab.č.6.2.7 Porovnanie normatívu a skutočne vynaložených nákladov na žiaka zo strany školy

Obdobie	2019	2020	2021
Normatív na žiaka	3 386,99 €	3 441,03 €	3 646,54 €
Náklady na žiaka	3 515,57 €	3 629,90 €	3 972,85 €

Z uvedeného vyplýva, že náklady na žiaka sú vyššie ako normatív na žiaka. Nakoľko normatívne financovanie školy osobných nákladov a prevádzkových nákladov nie je nikdy vo výške 100 %, škola získava účelovo viazané finančné prostriedky (FP) na financovanie osobných a prevádzkových nákladov, napr. FP na štipendiá, tehotenské štipendiá, motivačné štipendiá, na mimoriadne výsledky žiakov, na projekty (finančná gramotnosť, enviroprojekt, letná škola, zdravie a bezpečnosť na školách, atď.), vzdelávacie poukazy, lyžiarsky výcvik, na dofinancovanie prevádzkových nákladov, osobných nákladov, na maturitné skúšky, učebnice, na zabezpečenie dištančného vzdelávania, pandémie, OOP, testovanie, dezinfekčné prostriedky.

Tab.č.6.2.8 Vývoj poplatkov pri zabezpečení akcií v reštaurácií Beskyd

Beskyd	2020	2021	2022
Návleky	1,- € / 1 ks	1,- € / 1 ks	1,50 € / 1 ks
Likvidácia odpadov počas akcie	12,- €	12,- €	15,- €
Rozvoz počas akcie	0,50 € / 1 km	0,50 € / 1 km	1,- € / 1 km
Pobyť v miestnosti	7 € – 14 € / 1 hod.	7 € – 14 € / 1 hod.	9 € - 20 € / 1 hod.

Dostupnosť informácií týkajúcich sa zodpovednosti manažmentu za rozličné služby je zabezpečená prostredníctvom webovej stránky školy, kde má 100 % zamestnancov školy zverejnenú svoju pracovnú pozíciu a emailovú adresu.

Kritérium 7: Výsledky vo vzťahu k zamestnancom

Silné stránky:

- Zapojenie zamestnancov do spoločenskej zodpovednosti
- Zapojenie zamestnancov do návrhov, pripomienok a skvalitnenia organizácie práce a do zlepšovacích aktivít školy
- Využívanie IKT zamestnancami
- Vykonalenie prieskumu úrovne počítačovej gramotnosti zamestnancov prostredníctvom dotazníka

Oblasti na zlepšovanie:

- Znížiť mieru fluktuácie zamestnancov
- Zvyšovať výkonnosť školy v oblasti prepojenia vzdelania s praxou
- Zvyšovať počítačovú gramotnosť u zamestnancov

Dôkazy:

7.1.

AAS, ABU, ABV, ADR,

7.2.

ADG

Kritérium 7: Výsledky vo vzťahu k zamestnancom

7.1. Meranie vnímania

Všeobecné vnímanie organizácie

a. Imidž a celková výkonnosť organizácie

Opis: Opis: Pri zisťovaní celkového vnímania školy zamestnancami sme využili štandardizovaný dotazník (Dotazník zameraný na zistenie pracovnej klímy a spokojnosti zamestnancov školy): dotazník D2 sme spracovali do elektronickej podoby a poslali respondentom na mailové adresy z databázy adres vnútornou poštou. (AAS).

Dotazník sa skladá z 2. častí:

Časť A: pri jednotlivých položkách dotazníka (zriedka, občas, často, veľmi často) respondenti označia svoju voľbu znakom X.

Časť B: respondenti môžu voľne vyjadriť ďalšie postrehy k danému problému, prípadne môžu uviesť iné dôležité poznámky.

Pri štatistickom vyhodnocovaní získaných údajov z vybraného dotazníka sme použili metódu porovnania. Získané dáta sme spracovali na úrovni základnej štatistiky (absolútna (n/N) a relatívna početnosť (%)). Výsledky sú prezentované v grafoch.

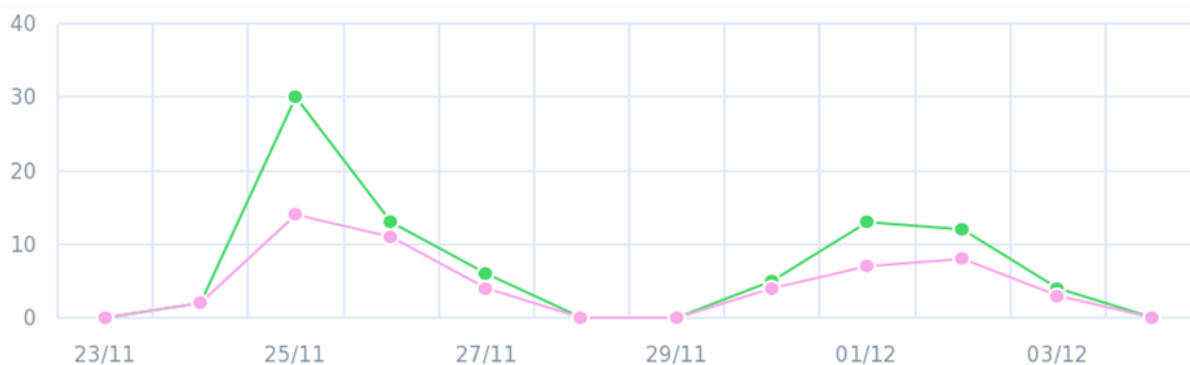
Návratnosť dotazníkov D2 znázorňujú grafy

Štatistika respondentov

História návštev: 24. november 2020 - 3. december 2020

Počet návštev	Počet dokončených	Počet nedokončených	Iba zobrazené
85	53 (62,4%)	0	32 (37,6%)

Celková úspešnosť: 62,4%



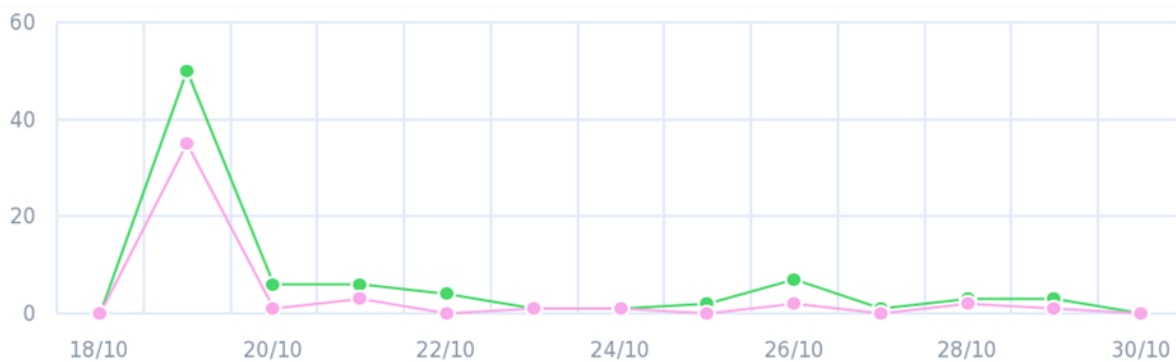
- Zobrazené (85)
- Dokončené (53)

Štatistika respondentov

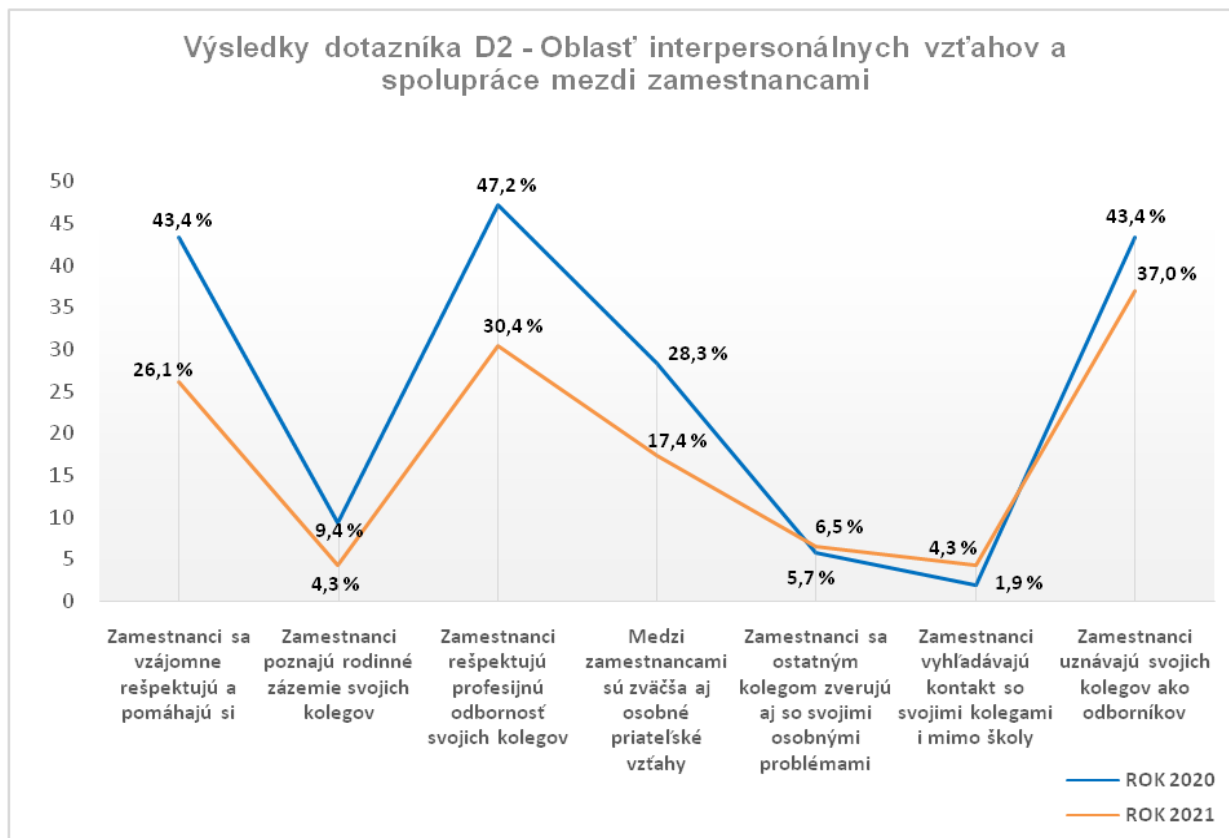
História návštev: 19. október 2021 - 29. október 2021

Počet návštev 84 Počet dokončených 46 (54,8%) Počet nedokončených 0 Iba zobrazené 38 (45,2%)

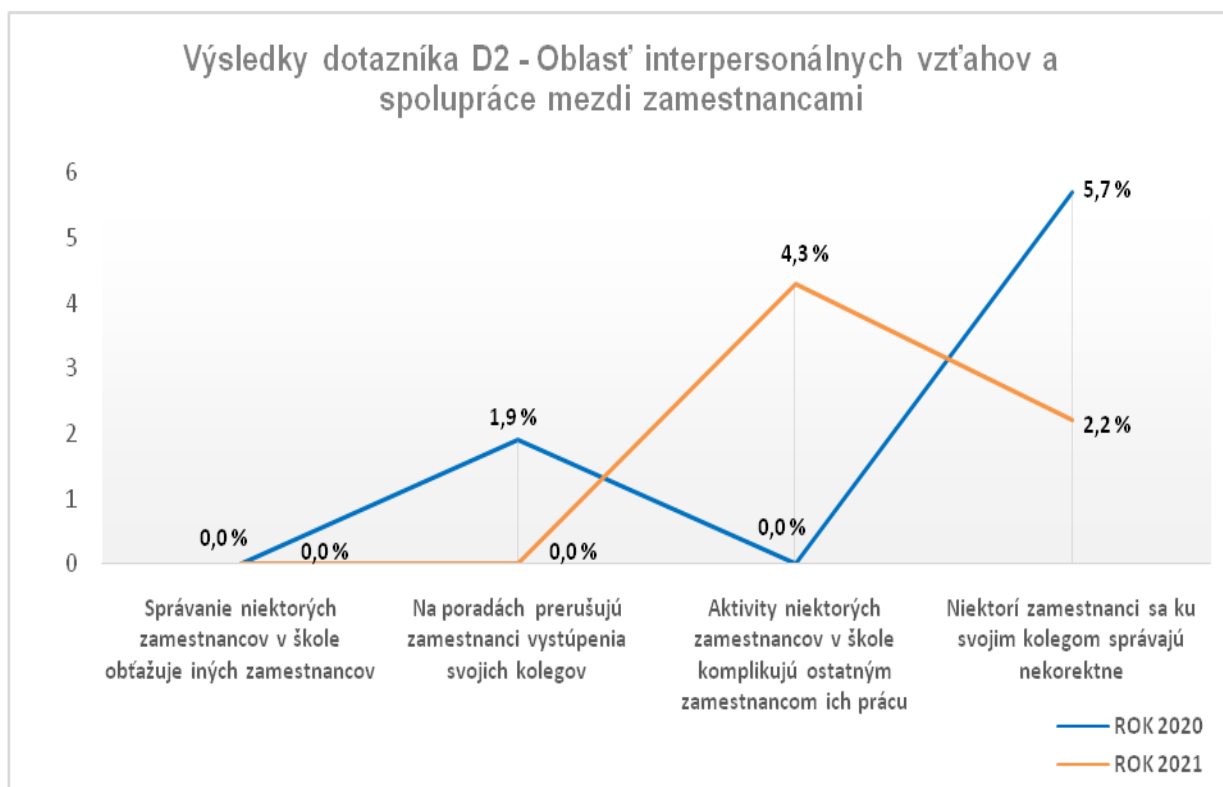
Celková úspešnosť: 54,8%



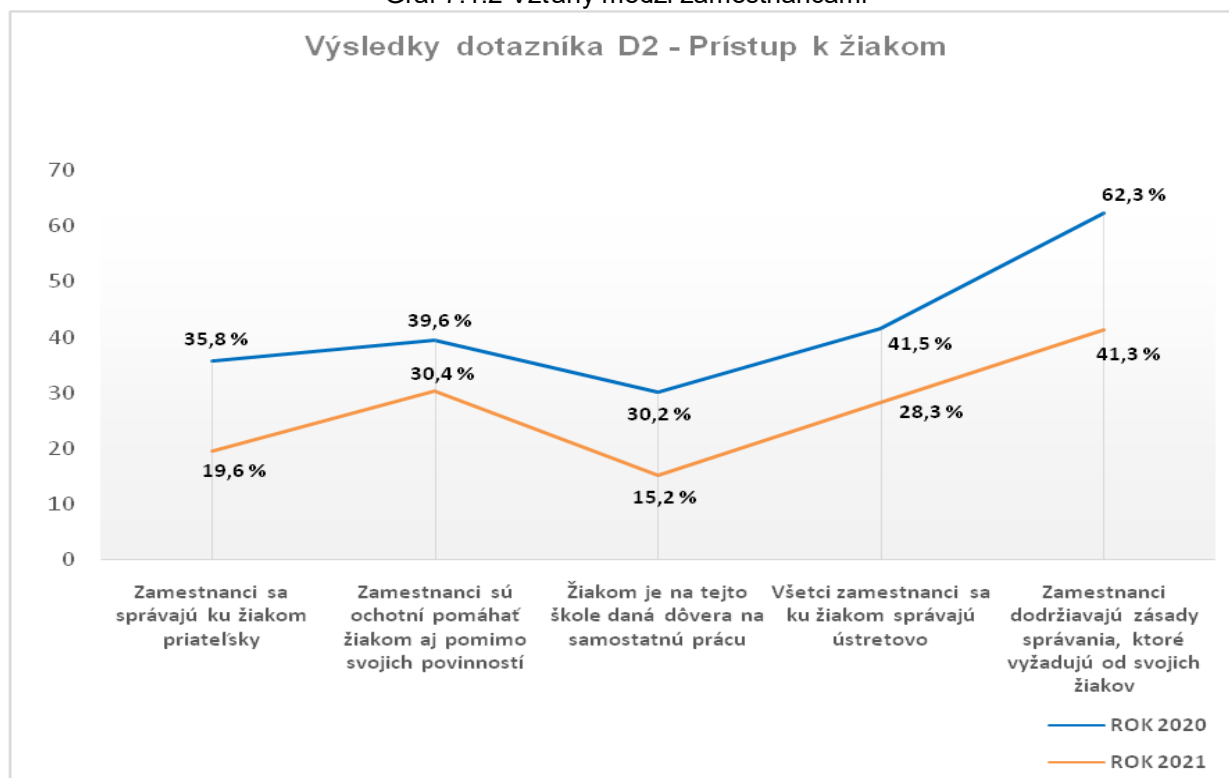
- Zobrazené (84)
- Dokončené (46)



Graf 7.1.1 Vzťahy medzi zamestnancami



Graf 7.1.2 Vzťahy medzi zamestnancami



Graf 7.1.3 Vzťahy zamestnancov a žiakov

b. Zapájanie zamestnancov do rozhodovacích procesov a do zlepšovacích aktivít.

Opis: Vedúci MO na svojich zasadnutiach prerokujú PRŠ, členovia jednotlivých sekcií, koordinátori pre jednotlivé oblasti a výchovný poradca, psychologička, MOV dávajú návrhy a zapracujú do plánov práce MO, stanovujú ciele a úlohy. Ich plnením sa zapájajú do rozhodovacích procesov školy, a tak naplňajú hodnoty, víziu a poslanie školy.

c. Povedomie zamestnancov o možnom konflikte záujmov a význame etického správania sa a integrity.

Opis: Všetci zamestnanci sú informovaní o možnom konflikte záujmov. Zamestnanci ekonomického úseku pri verejnom obstarávaní dodržiavajú Metodický pokyn ŽSK a smernicu S7. Všetci zamestnanci sa riadia smernicou S11. Možnosť konfliktu diskriminácie upravuje Zákonník práce, PPr, ŠP a EKZ, ako aj zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

d. Mechanizmus spätnej väzby, konzultácií, dialógu a systematických zamestnaneckých prieskumov.

Opis: Každý zamestnanec má možnosť návrhy konzultovať na zasadnutiach MO, priamo na PP, PR, s priamym nadriadeným a riaditeľkou školy. Návrhy sa týkajú vo väčšej miere VVP, ekonomickej stránky a ďalších aktivít spojených s mimoškolskou činnosťou školy.

e. Zapojenie organizácie do spoločenskej zodpovednosti.

Opis: Škola organizuje aktivity k spoločenskej zodpovednosti, v oblastiach zodpovedného verejného obstarávania tovarov a služieb, starostlivosti o zamestnancov na základe KZ, podporuje otvorený dialóg, férový prístup k zákazníkom, etické správanie sa, ochranu životného prostredia, charitatívnu činnosť v spojení s DD a DSS, spoluprácu s organizáciami podporujúcimi zdravotne znevýhodnených a spoluprácu s verejnou správou. (Pozri 8.1.b).

f. Otvorenosť organizácie voči zmenám a inováciám

Opis: Škola pristupuje zodpovedne k nákupu nových a moderných pomôcok aj na základe požiadaviek zamestnancov a k inovovaniu pracovísk modernou IKT. Modernizácia sa zameriava na vybavenie učební a kancelárií počítačmi, dataprojektormi, prípadne novým zariadením a pomôckami s cieľom zlepšiť pracovné prostredie zamestnancov.

g. Dopady digitalizácie na organizáciu.

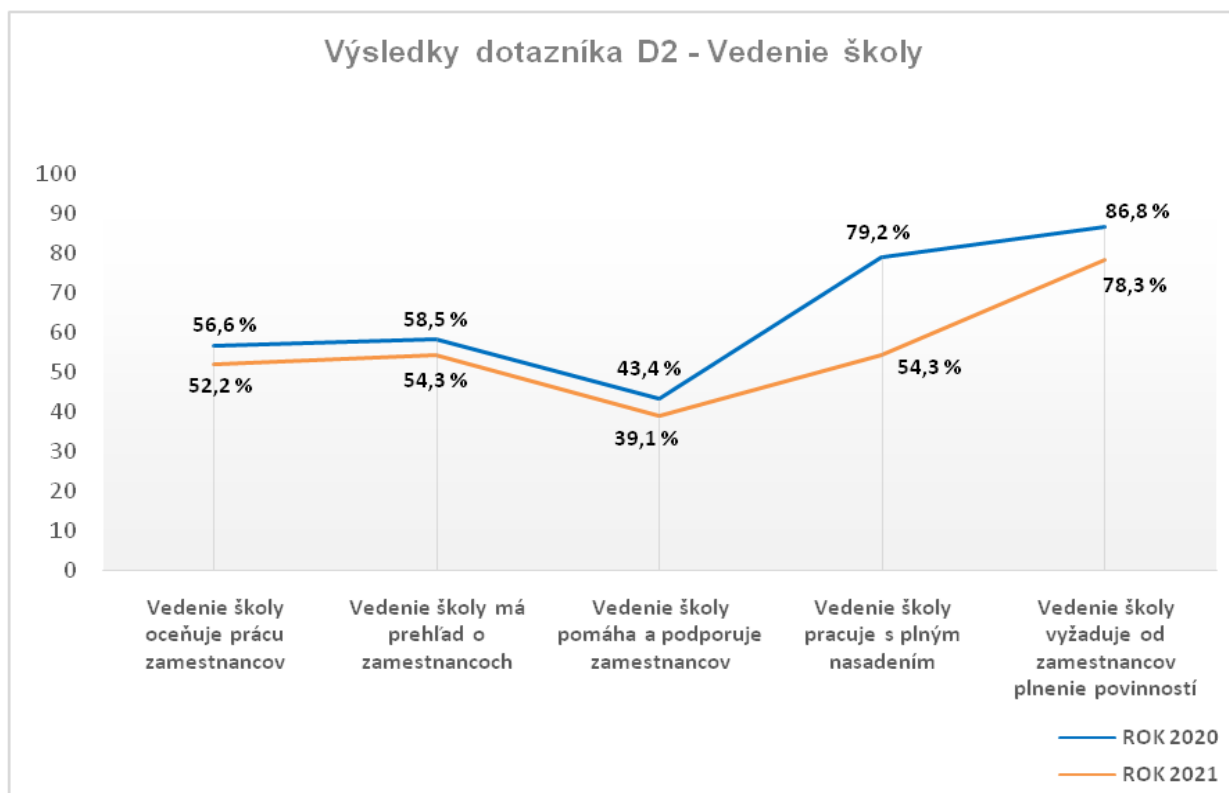
Opis: PZ používajú IKT vo VVP v učebniach, kabinetoch, kanceláriách na tvorbu plánov, príprav na vyučovanie, vytváranie testov a v poslednom období na dištančné vzdelávanie. Zamestnanci školy majú k dispozícii kopírky, skenery, notebooky. Komunikačným kanálom je vnútorná pošta a eŽK. Zamestnanci majú neobmedzený prístup k interným a externým informačným zdrojom. Vyučujúci v predmete účtovníctvo používajú odborné programy od firmy Kross, program Omega, Alfa a Olymp. V predmete informatika v odbore program Blue Gastro, Horec a Canva. Žiaci odboru kaderník pracujú s programom Virtuálne štúdio Happy Hair.

h. Agilnosť organizácie.

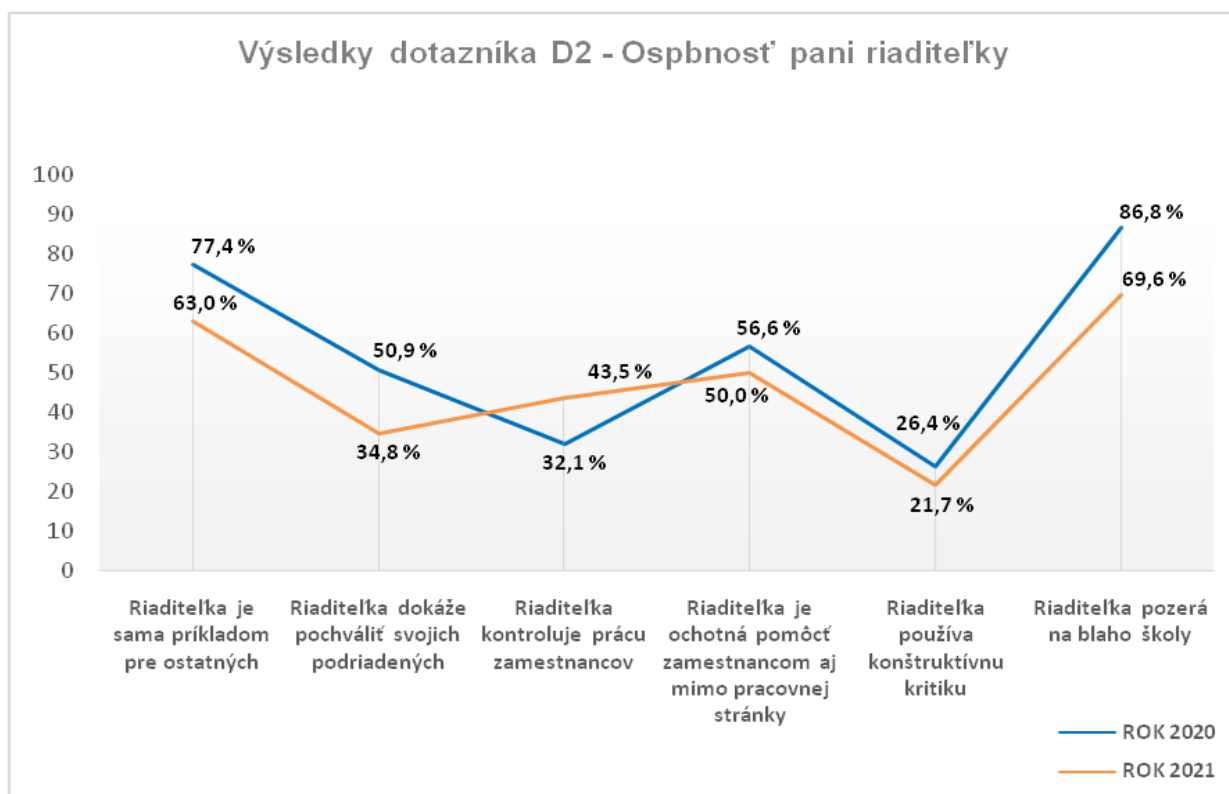
Opis: PZ sa zapájajú do aktivít na zlepšenie VVP, pracovného a spoločenského prostredia. Návrhy sa prediskutujú na PP a v PK a predložia sa na pripomienkovanie nadriadeným. Aktivity bez finančného krytia sa realizujú operatívne. Ostatné aktivity sa realizujú zo sponzoringu, z darov alebo výhier zo súťaží. Aktivity sa realizujú najmä za účasti žiakov. Miera zapojenia zamestnancov do zlepšovacích aktivít sa nemeria.

Vnímanie manažmentu a systémov manažérstva

i. Schopnosť manažmentu riadiť/viesť organizáciu, ako aj komunikovať v rámci nej a o nej.



Graf 7.1.4 Riadenie a komunikácia vedenia školy



Graf 7.1.5 Osobnosť pani riaditeľky

j. Navrhovanie a manažérstvo rozličných procesov organizácie.

Opis: Do tvorby plánov, stratégií a cieľov sú zamestnanci zapájaní možnosťou predložené materiály pripomienkovať do určitého termínu priamemu nadriadenému alebo prostredníctvom vedúcich MO. Väčšina návrhov smeruje od PZ k skvalitňovaniu ŠkVP, návrhu nových predmetov, inovácii TVVP, efektívnejšej forme EČ MS (využitie IKT) a PČOZ MS (obhajoba projektu), skvalitneniu spolupráce s podnikateľskými subjektmi v SDV a IOV. V praktickej príprave je to návrh inovácie cukrárskych produktov, jedál, používanie nových kozmetických a kaderníckych techník a prostriedkov a pod. Návrhy sa prerokujú s vedením školy a v súlade s potrebami a aktuálnosťou sa realizujú. Nepedagogickí zamestnanci predkladajú pripomienky jednotlivo, alebo na pracovných poradách ZRTEČ.

k. Rozdeľovanie úloh a systém hodnotenia zamestnancov.

Opis: Príslušný vedúci zamestnanec prideluje úlohy zamestnancom konkrétneho pracoviska a kontroluje ich plnenie. Vedenie školy disponuje kalendárom úloh od zriaďovateľa, riadi sa plánom práce. Po zasadnutí GR podľa charakteru úloh vedúci zamestnanci operatívne zvolajú poradu na svojom úseku alebo pošlú správu e-mailom. Systém hodnotenia PZ a NPZ je nastavený a riadi sa smernicami na hodnotenie PZ. Cieľom hodnotenia je získať objektívny prehľad o zamestnancovi, jeho profesionálnom vývoji, jeho návrhoch, povzbudiť ho do ďalšej práce, kvalitnejšieho výkonu. Hodnotenie tvorí podklad pre priznanie osobného príplatku, odmeny. (Pozri 3.1.b).

l. Riadenie vedomostí.

Opis: Zamestnanci sú prijímaní na pracovné pozície po posúdení ich kompetentnosti. U PZ sú to kvalifikačné predpoklady, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť a ovládanie štátneho jazyka. U NPZ sa posudzuje vzdelanie a zdravotná spôsobilosť na danú pracovnú pozíciu. (Pozri 3.1.b)

Tab. 7.1.1 Prijatie zamestnanca do pracovného pomeru a skončenie pracovného pomeru

Obdobie	2020	2021	2022
Prijatie PZ do pracovného pomeru	6	4	2
Prijatie THP do pracovného pomeru	4	1	2
Skončenie pracovného pomeru PZ	4	5	2
Skončenie pracovného pomeru THP	3	4	0

m. Interné komunikačné a informačné nástroje.

Opis: Komunikačným kanálom pre zamestnancov školy je vnútorná pošta a eŽK.

n. Rozsah a kvalita oceňovania úsilia jednotlivcov a tímov.

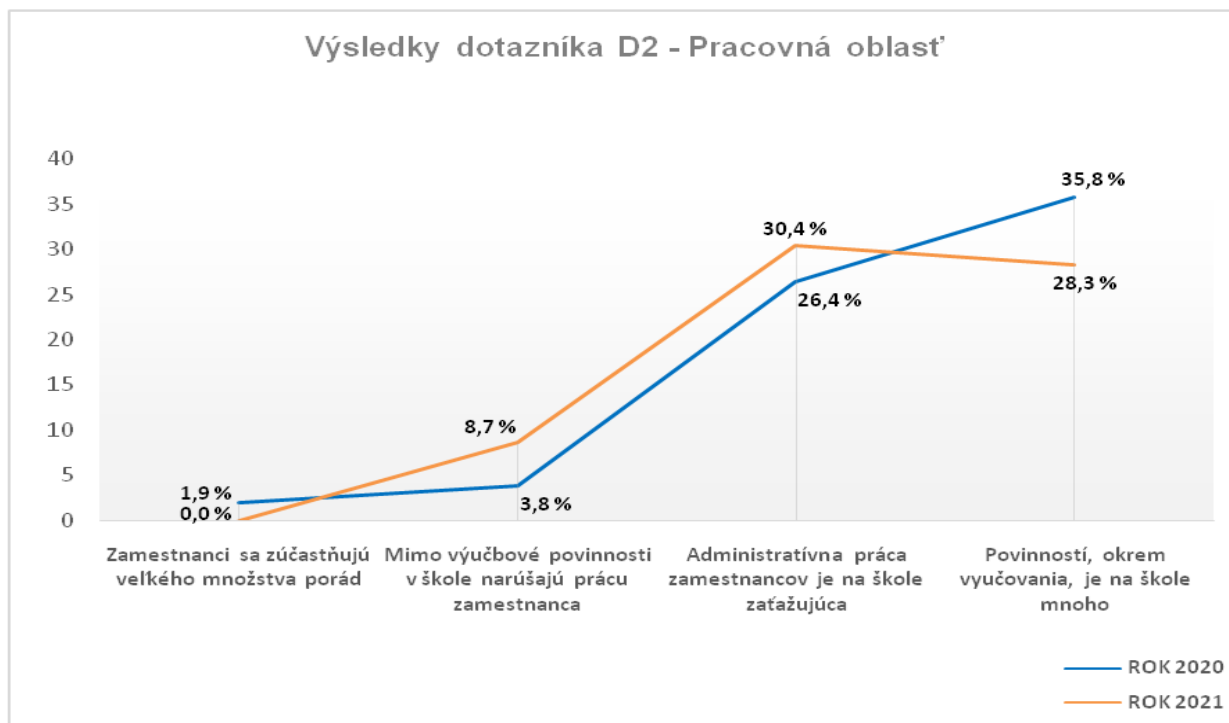
Opis: Riaditeľka školy udeľuje PZ morálne ocenenie, ktoré môže byť spojené s finančnou odmenou, za významný prínos pre výchovu a vzdelávanie, profesijný rozvoj alebo rozvoj školy. Škola posudzuje úroveň a kvalitu výkonu svojich zamestnancov prostredníctvom realizácie procesu hodnotenia výkonu zamestnancov premietnutú aj do výšky OSP.

V oblasti oceňovania individuálneho a tímového úsilia vedenie školy realizuje mnoho opatrení napr. priznávanie osobného príplatku v istej výške, verbálne vyzdvihovanie/ocenenie výborných výsledkov na GP, PR, PP. Rozsah oceňovania zamestnancov je limitovaný

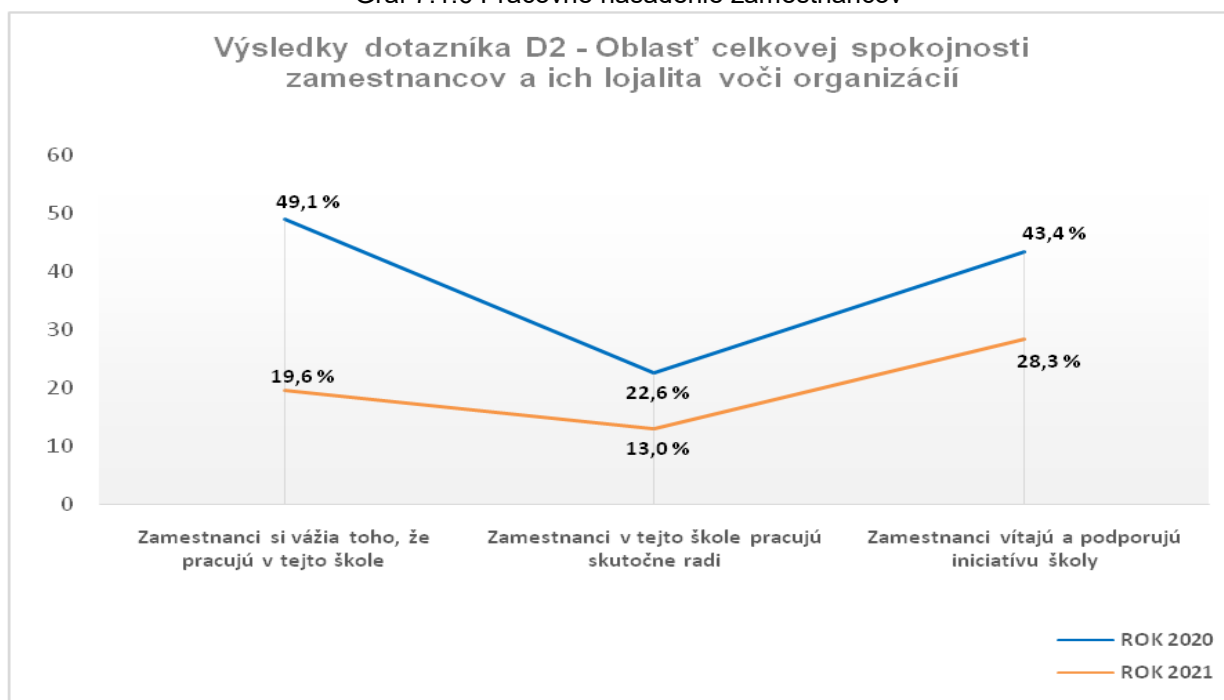
rozpočtom školy. Škola využíva na odmeňovanie svojich zamestnancov aj zdroje mimo rozpočtu školy, a to z rozpočtu rodičovských príspevkov a OZ My škole.

Vnímanie pracovných podmienok

o. Pracovná atmosféra a organizačná kultúra.



Graf 7.1.6 Pracovné nasadenie zamestnancov



Graf 7.1.7 Spokojnosť zamestnancov

p. Prístup k sociálnym otázkam (napr. flexibilita pracovného času, zosúladienie práce s osobným životom, ochrana zdravia).

Opis: V sledovanom období škola eviduje žiadosti zo strany zamestnancov o úpravu pracovného času, ktoré sú individuálne posudzované. Požiadavky spojené s osobnými záležitosťami alebo zdravím - návštevou lekára, sprievodom k lekárovi sú riešené priamo nadriadeným zamestnancom.

q. Zabezpečenie rovnakých príležitostí, čestného jednanie a správania sa v organizácii.

Opis: Každý zamestnanec má rovnaké možnosti pre svoj kariérny rozvoj. Rovnaká príležitosť je daná ženám aj mužom, bez vekového rozlíšenia a aj zamestnancom so zdravotným znevýhodnením. Každý má možnosť ukázať iniciatívu zapojením sa do projektov, do aktivít školy, mimoškolských aktivít a angažovať sa pri spoločných tímových prácach v rámci svojich úsekov. Čestné konanie a správanie je podmienkou práce všetkých zamestnancov. Táto podmienka je daná už na začiatku pracovného pomeru v PPr, v pracovnej zmluve, EKZ a v náplni práce každého zamestnanca.

Tab. 7.1.2 Počet zdravotne znevýhodnených zamestnancov

Obdobie	2020	2021	2022
Počet zdravotne znevýhodnených zamestnancov	7	10	7

r. Pracovné prostredie.

Opis: Strategickým cieľom je vybudovať zo školy COVaP ako modernú vzdelávaciu inštitúciu s trvalým miestom na trhu práce, pretože škola nemá vybudované projekčné oddelenie, práce spojené s projekciou pracovného priestoru a životných pracovných podmienok sú manažované priamo ZRTEČ a riaditeľkou školy. Pracovný priestor je vymedzený podľa charakteru pracovnej činnosti. Vybavenosť jednotlivých pracovísk je daná na základe špecifikácií a organizácie práce. Škola má oddelené stredisko ekonomického úseku, kancelárie pre riaditeľku školy, ZRPV, ZRTEČ, ZRTV, zborovňu a kabinety jednotlivých sekcií a miestnosť na relax, 6 odborných učebni vybavených počítačovou technikou, PPV pre hotelovú akadémiu, 2 telocvične, zrkadlovú miestnosť, posilňovňu, ihrisko s umelou trávou a školský bufet, PPV pre odbor kaderníkov, kozmetikov a gastronómických odborov, vonkajšiu oddychovú zónu s lavičkami, kde sa organizujú posedenia na konci šk. roka a alej absolventov školy [ADR].

Vnímanie kariérneho rozvoja a rozvoja zručností

s. Systematický kariérny rozvoj a rozvoj zručností.

Opis: Vedenie školy motivuje a povzbudzuje svojich zamestnancov v osobnom a profesijnom rozvoji. Každý zamestnanec si v osobnom hodnotení na konci šk. rok definuje oblasti a priority, ktorým by sa chcel venovať, zdokonaľovať sa v súlade s PRŠ a EPRŠ. Nie všetci zamestnanci majú osobnú motiváciu k sebarozvoju, dôležitým indikátorom je vek zamestnanca.

t. Dostupnosť a kvalita vzdelávania a možnosti profesijného rozvoja.

Opis: Na základe prijatého dokumentu EPRŠ si škola stanovila strategické ciele v oblastiach: kvalita OVP žiakov a zamestnancov školy, jazykové vzdelávanie žiakov a zamestnancov školy, multikultúrne vzdelávanie žiakov a zamestnancov školy a manažérstvo kvality VVP. Pre naplnenie daných strategických cieľov je vzdelávanie zamestnancov nevyhnutné. Dostupnosť ponúkaného vzdelávania v oblastiach pre potreby školy je nie vždy dostatočná alebo cenovo prijateľná. Z daných dôvodov škola sama zabezpečuje vzdelávanie PZ prostredníctvom projektovej činnosti školy a prostredníctvom pravidelného každoročného aktualizáčného

vzdelávania. Toto vzdelávanie sa v pandemickom období rokov 2020 a 2021 sústredilo na podporu vzdelávania zamestnancov v komunikačných technikách pri dištančnom vzdelávaní žiakov.

7.2. Meranie výkonnosti

Všeobecné výsledky vo vzťahu k zamestnancom

a. Ukazovatele týkajúce sa udržania si zamestnancov, ich lojality a motivácie.

Opis: Oblasť interpersonálnych vzťahov a spolupráce medzi zamestnancami.

Pri porovnaní výsledkov z minulého roka sa miera výrokov zhoduje, čiže môžeme i naďalej usudzovať, že medzi zamestnancami nedochádza bežne k negatívnym interakciám. Výsledky ukázali, že zamestnanci sa vzájomne rešpektujú po osobnej i profesionálnej stránke.

Vo sfére prístupu zamestnancov voči žiakom sú v odpovediach zúčastnených iba mierne zmeny. V otázke o priateľskom správaní zamestnancov voči žiakom a o ústretovosti voči žiakom nastal výraznejší pokles, čiže viac zamestnancov hodnotí prístup voči žiakom menej často ako priateľský. Podobne aj v otázke ponechania dôvery voči samostatnej práci žiakov, oproti minulému roku nastal pokles. V otázke ktorá zisťovala, nakoľko sú zamestnanci príkladom žiakom v zásadách správania, ktoré sa od nich vyžadujú sa iba výraznejšie zmenilo, avšak tiež nastal pokles v odpovediach. V kontexte porovnania týchto výsledkov môžeme iba odhadovať, nakoľko odpovede zúčastnených ovplyvnila pandemická situácia, ktorá mala značné dopady v školskej sfére.

Vedenie školy, osobnosť pani riaditeľky.

Hodnotenie práce a prístupu vedenia školy voči zamestnancom sa mierne líši v niektorých odpovediach. Prieskum ukázal, že niektorí zamestnanci môžu mať zo strany vedenia školy pocity nedocenenia vlastnej práce a prínosu na pracovisku a taktiež subjektívne vnímanú väčšiu kontrolu pracoviska a zamestnancov zo strany vedenia. Niektorí zamestnanci subjektívne pociťujú, že ich osobné problémy neboli na pracovisku vnímané, či zohľadnené alebo že cítia zo strany vedenia menej pomoci a podpory.

Odpovede týkajúce sa role pani riaditeľky a formy jej vedenia sú až na niekoľko výnimiek podobne ako v predošlom prieskume. V otázke, že pani riaditeľka je sama príkladom pre ostatných vypovedalo menej respondentov oproti minulému roku že tomu je tak. V otázke, či pani riaditeľka vie oceniť a pochváliť svojich podriadených nastal pokles. Významnejší rozdiel bol zaznamenaný v otázke o pomoci pani riaditeľky svojim podriadeným i v pracovnej sfére, kde oproti minulému roku nastal pokles, rovnako aj v otázke, či pani riaditeľka pozerá na blaho školy, si myslí menej respondentov že tomu je tak. V otázke o kontrole voči práci podriadených nastal mierny nárast, nakoľko si všetci respondenti myslia, že kontrola plnenia pracovných povinností zo strany pani riaditeľky je častá.

Pracovná oblasť.

V troch zo štyroch otázkach týkajúcich sa samotnej práce na našej škole odpovedali opýtaní takmer zhodne oproti minulému roku. Menej respondentov si myslí, že sa musia veľmi často venovať úlohám, ktoré sa netýkajú priamo vyučovania.

V oblasti celkovej spokojnosti a lojality nastal pokles oproti minulému roku, čo môže odzrkadľovať vyčerpanie zamestnancov ako následok neustále sa meniacej situácie v školstve.

b. Úroveň/miera zapojenia zamestnancov do zlepšovacích aktivít.

Opis: PZ sa zapájajú do aktivít na zlepšenie VVP, pracovného a spoločenského prostredia. Návrhy sa prediskutujú v rámci PK, na PP a predložia sa na pripomienkovanie nadriadeným. Aktivity bez finančného krytia sa realizujú operatívne. Ostatné aktivity sa realizujú zo sponzoringu, z darov alebo výhier zo súťaží. Aktivity sa realizujú najmä za účasti žiakov.

PZ revidovali ŠkVP, implementované boli aktuálne kompetencie podľa platných dodatkov č. 10 a 11. Škola je zapojená do projektov Erasmus+. Projekt "Profesijný rozvoj osobnosti mladého gastronóma ako súčasť poslania a vízie odbornej školy". Cieľom projektu je prehĺbiť odborné

kompetencie a zručnosti z prípravy špecialít portugalskej kuchyne a špecifik organizácie práce obsluhy hosťa. Projekt "Kreativita a inovácie v odbornej príprave mladých gastronómov a kaderníkov na budúce povolanie". Cieľmi projektu je prehĺbiť odborné kompetencie a zručností z prípravy španielskych dezertov a špecialít stredomorskej kuchyne a prehĺbiť odborné kompetencie z tvorby pánskych a dámskych účesov. Okrem týchto projektov je škola v súčasnosti zapojená do projektu "Modernizácia odborného vzdelávania v SOŠ OaS Čadca", v rámci ktorého sa škola snaží o zmodernizovanie objektu reštaurácie Beskyd prostredníctvom programu IROP. Ďalším prebiehajúcim projektom je projekt "Kompletná rekonštrukcia so znížením energetickej náročnosti objektov školy", kde je vypracovaná projektová dokumentácia na rekonštrukciu hlavnej budovy školy a jej častí v rámci interiéru aj exteriéru.

Miera zapojenia zamestnancov do zlepšovacích aktivít sa nemeria.

c. Počet nahlásených etických konfliktov (konflikt záujmov).

Opis: Škola neeviduje žiadne hlásenie etického konfliktu alebo možného konfliktu záujmov.

d. Frekvencia dobrovoľnej účasti v aktivitách týkajúcich sa spoločenskej zodpovednosti organizácie.

Opis: Zamestnanci školy sa pravidelne zúčastňujú školení BOZP, prednášok so školskou psychologičkou, aktivít organizovaných k spoločenskej zodpovednosti, férového prístupu k zákazníkom, etického správania sa, ochrany životného prostredia či spolupráce s organizáciami podporujúcimi zdravotne znevýhodnených občanov, detí v detských domovoch a seniorov v DSS, ktoré sú spojené s pedagogickou a inou činnosťou. Škola zabezpečila v rámci starostlivosti o zamestnancov vyšetrenie biochemických parametrov a vyšetrenie zraku. (Pozri 3.3.e).

Tab. 7.2.1 Školenia BOZP

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Zamestnanci	73	72	71
Žiaci	445	448	435

Tab. 7.2.2 Prednášky psychologičky školy

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Pedagogickí zamestnanci	0	2	1
Žiaci	0	92	16

Tab. 7.2.3 Podpora seniorov v DSS a detí v DD

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Podpora seniorov v DSS	3	0	4
Podpora detí v DD	0	2	2

e. Ukazovatele týkajúce sa schopnosti zamestnancov reagovať na potreby občanov/zákazníkov.

Opis: Škola eviduje počet konzultácií ZS prostredníctvom triednych učiteľov, školského psychológa so zameraním na výchovné poradenstvo, kariérneho poradcu a recepcie školy. Každý PZ má vyčlenenú jednu vyučovaciu hodinu týždenne na konzultácie so žiakmi alebo ZZZ. Zoznam konzultačných hodín všetkých PZ je zverejnený na žiackej nástenke. ZZZ majú možnosť kontaktovať PZ alebo vedenie školy telefonicky alebo využitím mailovej komunikácie. Každá konzultácia je zaznamenaná v TK triedy, ktorú žiak navštevuje. Ak žiak dosahuje nedostatočné výsledky vo VVP, má vysokú/neospravedlnenú absenciu, porušil vážnym spôsobom ŠP, prípadne sa porušenia opakujú, škola pošle ZZZ pozvánku na stretnutie [ADG].

Výsledky týkajúce sa individuálnej výkonnosti a kompetentnosti

f. Ukazovatele týkajúce sa individuálnej výkonnosti.

Indikátorom osobnej výkonnosti je hodnotenie PZ a NPZ. Celkové hodnotenie je vykonané priamym nadriadeným na základe podkladov PZ a NPZ. Priamy nadriadený vyhotoví Písomný záznam o hodnotení PZ a NPZ. Na základe súčtu bodov za jednotlivé hodnotené oblasti PZ a NPZ dosahuje mimoriadne dobré, veľmi dobré, štandardné, čiastočne vyhovujúce, nevyhovujúce výsledky. V sledovanom období všetci PZ a NPZ dosahovali mimoriadne dobré, veľmi dobré alebo štandardné výsledky. Prácu riaditeľky hodnotí zriaďovateľ vlastnou formou. [ABU, ABV].

Tab. 7.2.4.a Výsledky hodnotenia pedagogických zamestnancov

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Mimoriadne dobré výsledky	9	15	
Veľmi dobré výsledky	23	43	
Štandardné výsledky	15	6	

Tab. 7.2.4.b Výsledky hodnotenia nepedagogických zamestnancov

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Mimoriadne dobré výsledky	-	1	
Veľmi dobré výsledky	-	11	
Štandardné výsledky	-	9	

g. Ukazovatele týkajúce sa používania digitálnych informačných a komunikačných nástrojov.

Opis: PZ používajú IKT vo VVP v učebniach, kabinetoch, kanceláriách na tvorbu plánov, príprav na vyučovanie, vytváranie testov a pod. Majú k dispozícii kopírky, skenery, notebooky. Komunikačným kanálom je vnútorná pošta a eŽK. Zamestnanci majú neobmedzený prístup k interným a externým informačným zdrojom.

Tab. 7.2.5 Počet zariadení IKT a používateľov

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
IKT/zamestnanci	25/73	4/72	0/71
IKT/žiaci	34/445	20/448	0/435

Tab. 7.2.6 Počet zakúpených zariadení IKT

Obdobie	2020	2021	2022
Počítačová technika	53	18	-
Multifunkčné zariadenia	1	3	-
Dataprojektory	5	3	-

h. Ukazovatele týkajúce sa rozvoja zručností a vzdelávania zamestnancov.

Opis: Škola nemá vytvorenú oblasť rozpočtu, ktorá je určená na vzdelávanie. Zamestnanci sú motivovaní k tomu, aby pracovali na svojom osobnom a profesijnom rozvoji. Škola podporuje účasť svojich zamestnancov na vzdelávaní, ktoré sú v súlade s potrebami a požiadavkami školy na základe PRŠ. Vzdelávanie sa uskutočňuje na základe Plánu profesijného rozvoja a podľa aktuálnej ponuky MPC, prípadne univerzít. (Pozri 3.1.b).

Tab. 7.2.7. Počet zamestnancov, ktorí absolvovali vzdelávania

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Adaptačné vzdelávanie	5	2	3
Aktualizačné vzdelávanie	50	64	50
Inovačné vzdelávanie	1	2	0
Špecializačné vzdelávanie	0	0	0
Funkčné vzdelávanie	0	2	0
Celkom	56	70	53

i. Frekvencia odmeňovania jednotlivcov a tímov.

Opis: Škola každý rok k 1. septembru prehodnocuje OSP na základe hodnotenia zamestnancov a aktivít, ktoré zamestnanci vykonávajú nad rámec priamej vzdelávacej činnosti. PZ školy sú finančne odmeňovaní v súlade s Vnútrošným platovým predpisom na konci kalendárneho roka, prípadne na konci školského roka podľa finančných možností školy. PZ sú ocenení aj pri príležitosti Dňa učiteľov. (Pozri 3.3.h).

Tab. 7.2.8 Ocenenie zamestnancov

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Počet ocenených zamestnancov	3	4	9

Kritérium 8: Výsledky vo vzťahu k spoločenskej zodpovednosti

Silné stránky:

- Dobrá spolupráca so zriaďovateľom, mestom, samosprávami, RŠ, RR, ŽŠR
- Organizovanie a prezentácia odborných zručností učebných a študijných odborov
- Evidovanie ocenení, uznaní, ďakovných listov, poznatkov spätnej väzby od žiakov, ZZŽ, PZ i NPZ, zo získaných dotazníkov spokojnosti, schránky dôvery
- Organizácia má podporu zamestnancov školy presadzovať koncepciu spoločenskej zodpovednosti
- Organizácia má poverené zodpovedné osoby riadením a vyhodnotením koncepcie spoločenskej zodpovednosti
- Zveľaďovanie vonkajšieho prostredia školy

Oblasti na zlepšovanie:

- Zabezpečiť súhrnnej evidencie pohľadov verejnosti na otvorenosť a transparentnosť školy
- Zabezpečiť systematických názorov zainteresovaných strán na vnímanie spoločenskej zodpovednosti

Dôkazy:

8.1.

AJW, AJX, AIT, AHB, AAZ, AKN, AKO, AHD, AAN, AJY, AJZ, AIH, ABM, ABL, ABK, AGU, AKW, AJD, AJR, ADR, AFW, AKZ, AHZ, ABO, AIQ

8.2.

AHB, AAG, AIM, AAE, ABL, AJT, ADV, ADW, AIH, AKS, AKP, AKR, AAZ, AJD, AGU, AHC, ACD, ABQ, ACA, ALA, ALB, AEE

Kritérium 8: Výsledky vo vzťahu k spoločenskej zodpovednosti

8.1. Meranie vnímania

a. Vplyv organizácie na kvalitu života občanov/zákazníkov nad rámec poslania organizácie.

Škola organizuje dobrovoľnícke a charitatívne akcie. Poskytovanie kaderníckych a kozmetických služieb seniorom v DSS Park v Čadci, v Zariadení pre seniorov v Zborove nad Bystricou sa vnímanie školy a služieb pre klientov DDS zisťuje formou ankety. [AJW] Škola realizovala projekt z grantového programu Mládež v pohybe – spolu dokážeme viac, podprogram Pomáhajme druhým pod názvom Kockiáda - spoznajme sa navzájom. [AJX] Realizáciou projektu sme uskutočnili dobrovoľnícku charitatívnu akciu pre deti v Centre pre deti a rodiny Bytča, pracovisko Horný Kelčov a seniorov z Centra sociálnych služieb PARK v Čadci. Bola to aktivita zameraná na rozvíjanie tradičných kultúrnych a morálnych hodnôt a odovzdávanie skúseností. Spájaním segregovaných generácií a zlepšovaním porozumenia medzi nimi sa nám podarilo podporiť medzigeneračné vzťahy, pocit spolupatričnosti, ale aj zdieľanie vedomostí a zručností medzi generáciami. V rámci dobrovoľníckej výzvy iniciatívy Dajme Čadci zelenú sme sa našou aktivitou zapojili tiež do projektu NATRI TO MESTU. Priložili sme tak ruku k dielu a pomohli skrášliť detské ihrisko na Kukučínovej ulici v Čadci. [AIT, AHB]



Obr. 8.1a Natri to mestu!

Obr. 8.1 b Kockiáda

V septembri 2020 sa naša škola zapojila do dobrovoľníckej aktivity v rámci Týždňa dobrovoľníctva v Žilinskom kraji. Vybraní žiaci strávili krásne zmysluplné dopoludnie v Centre sociálnych služieb Fantázia v Kysuckom Novom Meste. [AAZ, AKN]



Obr. 8.1c Ďakovný list na účasti, Týždňa dobrovoľníctva ŽSK

ŽŠR sa zapája do Olympiády ŽŠR SŠ ŽSK, ŽŠR sa zúčastňuje aj online stretnutí ŽŠR Horného Považia a Kysúc a vyjadruje sa k budúcnosti ŽSK - Aký kraj chceš mať v roku 2030? Naša škola bola súčasťou festivalu Rady Mládeže ŽSK s názvom Festival ľudskosti a tiež sme sa zúčastnili dvojdňového sústredu neformálneho vzdelávania ŽŠR ŽSK. V rámci VVČ koordinátorka ENV realizovala odborné prednášky a workshopy z RÚVZ na tému prvej pomoci a fajčenia, a tak prispela k potláčaniu spoločensky neprijateľných javov. [AGU] Škola zapája žiakov do udržovania a zveľaďovania pozitívnych historických odkazov týkajúcich sa mesta Čadca, a to prednáškou na tému Jána Palárika, kysuckého rodáka, pri príležitosti 200. výročia jeho narodenia. V súvislosti so 100. výročím SND sa škola zapojila do celoslovenského projektu - Záložka do knihy spája SŠ, partnerskou školou sa stala SOŠ technická v Prešove, s ktorou si žiaci vymenili 126 záložiek do knihy. Škola organizovala sériu environmentálnych, dobrovoľníckych a charitatívnych aktivít (pozri 8.2). [AIT, AHB, AGU] Ostatné spolupracujúce subjekty v sociálnej oblasti zobrazuje príloha 8A.

b. Reputácia organizácie ako prispievateľa miestnej/globálnej spoločnosti.

Škola sa snaží zachovať tradíciu kysuckých pokrmov a prezentovať sa prostredníctvom účasti na podujatí ŽSK - Budatínsky rínek. [AKO, AHD] Škola rozvíja značku „Kocka“, prezentovaním sa napr. na cukrárskych výrobkoch. Škola sa podieľa na zveľaďovaní vonkajšieho prostredia školy. Pravidelne organizuje aktivity na úpravu okolia, ktorú vníma aj verejnosť v podobe ďakovných listov a certifikátov (mesto Čadca, medzinárodná iniciatíva Upracme Slovensko). [AAZ, AKW] Škola pravidelne organizuje DOD pre žiakov základných škôl. [AHB, AAN]



Obr. 8.1d Účasť na Budatínskom rínku



Obr. 8.1.g DOD



Obr. 8.1e Certifikát o účasti



Obr. 8.1f Ďakovný list

c. Vplyv organizácie na ekonomický rozvoj.

Škola má významný vplyv na spoločnosť, úzko spolupracuje so zamestnávateľmi, ktorí poskytujú priestor žiakom na PV v regionálnom rozsahu, svojimi špecifickými aktivitami zasahujú do slovenského a stredoeurópskeho priestoru. [AIQ] Organizácia má ekonomický vplyv na spoločnosť uplatnením žiakov na pracovnom trhu a úspešnosťou prijatia na ďalšie štúdium (vysoké školy) a aj prostredníctvom poskytovania služieb: kozmetika, kaderníctvo, cukrárenská výroba, reštaurácia, školský bufet. [AJY] Škola má na stránke školy zverejnených úspešných absolventov školy. [AHB]. Ostatné spolupracujúce subjekty v ekonomickej oblasti zobrazuje príloha 8A.

d. Vplyv organizácie na environmentálnu udržateľnosť vrátane zmeny klímy.

Environmentálna otázka je súčasťou EKŠ i EPRŠ. [ABK, ABL, ABM, ABO] Škola v roku 2020 prešla kompletnou rekonštrukciou elektrických rozvodov, ktoré by mali prispieť k zníženiu spotreby elektrickej energie, a tiež zníženiu nákladov. [AJZ] Žiaci sú pravidelne poučení o šetrení energiami na prevádzke. [AIH]

Tab.č. 8.1. Prehľad spotreby vody, elektriny a plynu na TV1

Obdobie	2019	2020	2021
Voda Spotreba m ³	730	374	435
Elektrina Spotreba kWh	67982	48239	58439
Plyn Spotreba m ³	44930	39789	45851

Environmentálna udržateľnosť je tiež predmetom aktivít školy. Škola sa zapája do výziev a aktivít sekcie mládeže ŽSK, spolupracuje s medzinárodnou iniciatívou Upracme Slovensko, ďalej s mestom Čadca, oddelením ŽP, ale aj Iniciatívou mesta Čadca. [AHB, AIT, AGU, AJD] V rámci spolupráce so ŽSK sa škola pravidelne zapája do Týždňa dobrovoľníctva ŽSK. Škola

účasťou na projekte EKOALARM zdokonalila systém triedenia odpadu. Na chodbách školy a na PPV sú zberné boxy na separáciu papiera, plastov a bio odpadu. Stredisko PPV kaderník separuje aj hliníkové obaly z kaderníckych prípravkov. Žiaci vnímajú environmentálne otázky aj prostredníctvom školských aktivít (Deň zeme, Deň vody pozri 8.2., Deň lesov, Deň ŽP), projektov (ENVIRON, Enviroprojekt nadácie Tesco). [AHB, AIT, AGU] Škola realizuje záujmovú činnosť (ENVIRO aktivity), je zapojená do školského recyklačného programu Recyklohry, zbiera elektroodpad, elektrozariadenia, staré mobilné telefóny a batérie. Zberné boxy na batérie a elektroodpad sú umiestnené na recepcii školy. Organizátorom projektu je spoločnosť ASEKOL SK s.r.o. V rámci tohto projektu sa vyhlasujú tematické úlohy, do ktorých sa škola zapája a získava body. Ostatné spolupracujúce subjekty v environmentálnej oblasti zobrazuje príloha 8A.



Obr.č.8.1.g Deň Zeme



Obr. 8.1h Zberné nádoby

e. Vplyv organizácie na kvalitu demokracie, transparentnosť, etické správanie, právny štát, otvorenosť a integritu.

Škola uplatňuje rovnocenný prístup ku všetkým ZSt, riadi sa dodržiavaním PP, ŠP, EKPZ, EKZ, EKŽ. [ADR, AFW] Prijíma na štúdium aj žiakom so zdravotným znevýhodnením, medzi ktorých patria aj integrovaní žiaci. [AJR] V procese prijímacieho konania riaditeľka pozýva ZZZ a žiakov na neformálny pohovor, integráciu konzultuje so školským psychológom. Špecifické požiadavky žiakov sú riešené na základe posudku externého psychológa. Učiteľia vyučujúci integrovaných žiakov vedú záznamy, triedny učiteľ vedie dokumentáciu o zvládnutí učiva a správaní žiaka vo VVP. S koordináciou žiakov, vedenie pohovorov je nápomocná školská psychologička. [AKZ, AHZ]. Pozornosť je venovaná inklúzii žiakov. Inklúzia žiakov je vedená osobitne školskou psychologičkou, výchovnou poradkyňou a triednymi učiteľmi. Transparentnosť a etickosť je zabezpečená dodržiavaním zákonov, EKŠ. [ABM, ABL, ABK] Škola je otvorenou a transparentnou inštitúciou, prezentuje sa hlavne prostredníctvom webovej stránky školy, aktivitami pre verejnosť a aktivitami v oblasti celospoločenskej zodpovednosti a zlepšujúcou sa podnikovou identitou. [AHB, AIT] Škola spolupracuje s občianskou iniciatívou Dajme Čadca zelenú! [AGU]

8.2. Meranie výkonnosti

a. Aktivity organizácie zamerané na ochranu a udržateľnosť zdrojov.

Environmentálna udržateľnosť je tiež predmetom aktivít školy. Škola sa zapája do výzviav a aktivít sekcie mládeže ŽSK, spolupracuje s medzinárodnou iniciatívou Upracme Slovensko, ďalej s mestom Čadca, oddelením ŽP, ale aj Iniciatívou mesta Čadca. V rámci spolupráce so

ŽSK sa škola pravidelne zapája do Týždňa dobrovoľníctva ŽSK. [AGU, AJD, AHB, AHC] Škola účasťou na projekte EKOALARM zdokonalila systém triedenia odpadu. Škola realizuje záujmovú činnosť (ENVIRO aktivity), je zapojená do školského recyklačného programu Recyklohry, zbiera elektroodpad, elektrozariadenia, staré mobilné telefóny a batérie. Zberné boxy na batérie a elektroodpad sú umiestnené na recepcii školy. Organizátorom projektu je spoločnosť ASEKOL SK s.r.o. V rámci tohto projektu sa vyhlasujú tematické úlohy, do ktorých sa škola zapája a získava body. Škola znižuje spotrebu energií a plní ekologické normy znižovaním miery znečisťujúcich látok do prostredia a recykláciou odpadov prostredníctvom školského recyklačného programu Recyklohry (viď tab. 8.2.a). [ALB] Oblasť vyhodnocuje v správach: Ohlásenie vzniku odpadu a nakladania s ním, Ročná správa o ročných údajoch o súhrnných emisiách a poplatkoch, Oznámenia údajov potrebných pre výpočet výšky poplatku za znečisťovanie ovzdušia za jednotlivé roky. [ALA] Žiaci, PZ i NPZ sa tiež zapájajú do zberu plastových uzáverov PET fliaš z dôvodu ochrany ŽP a pomoci ľuďom odkázaným na pomoc. Škola nakupuje ekologické tzv. zelené výrobky (čistiace, kozmetické a dezinfekčné prostriedky), využíva repasovanie tonerov, nakupuje výpočtovú techniku, ktorá je bezpečnejšia pre zdravie zamestnanca.

Tab. č. 8.2a Odvoz elektroodpadu

	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Batérie	8kg	10kg	20kg
Malé zariadenia	228 kg	260 kg	40kg
Veľké zariadenia	52kg	51 kg	550 kg
Celkom	288 kg	321 kg	610 kg

b. Početnosť vzťahov s relevantnými autoritami, skupinami a zástupcami komunity/verejnosti.

Škola realizuje rôzne charitatívne akcie a zbierky. Každoročne sa zapája do projektov a programov smerujúcich k spoločenskej zodpovednosti. Škola realizovala zbierku pre Psí utulok v Korní, zbierku pre repatriantov umiestnených do karanténnych centier, zbierku trvanlivých potravín a hygienických potrieb pre Ukrajinu, zbierku školských potrieb pre deti zo znevýhodneného prostredia, ktoré organizuje Slovenská katolícka charita. [AGU, AHB]

Tab. 8.2 Zbierka pre útulok U Psej matere v Korní a Slobodu zvierat

	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Útulok	148,2€	115€	113,50€
Sloboda zvierat	30€	50€	30€
CELKOM	178,2€	165€	143,5€

Dobrovoľníctvo škola vykazuje aj účasťou na projekte "Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?, Láskyplné Mikulášske balíčky, ale aj charitatívnymi akciami pre seniorov a deti z detských domovov v regióne Kysúc, ale aj darovanie krvi. (viď tabuľka 8.2b) [AHB] Škola efektívne spolupracuje s miestnymi samosprávami, Asociáciou učiteľov SŠ, Asociáciou hotelov

a reštaurácií Slovenska, SZKC, Barmanskou asociáciou SR, Asociáciou somelierov SR, Školou baristu Banská Bystrica a UMB Banská Bystrica. Počet zmluvných vzťahov (pozri 9.1) [AHB, AKR]

Tab. 8.2b Prehľad realizovaných dobrovoľníckych a charitatívnych aktivít

Školský rok	Názov aktivity	Počet zúčastnených žiakov	Počet zúčastnených pedagógov
2019 / 2020	Zariadenie pre seniorov Zborov nad Bystricou – Deň krásy pre seniorov	10	2
	Biela pastelka	3	1
	Zbierka pre útulok U psej matere v Korní	10	1
	Červené stužky	10	1
	Dom charity sv. Gianny Čadca – poskytovanie kaderníckych služieb	10	1
	Centrum sociálnych služieb Park – Deň krásy pre seniorov	15	2
	Charitatívna zbierka pre repatriantov		1
spolu	7	58	9
2020 / 2021	Biela pastelka	4	1
	Sladké prekvapenie pre deti z detského domova Horný Kelčov		
	Týždeň dobrovoľníctva v Žilinskom kraji - Centre sociálnych služieb Fantázia v Kysuckom Novom Meste.	3	1
	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?		1
	Zbierka pre útulok U psej matere v Korní		1

Samohodnotiaci správa podľa modelu CAF

	Sladká odmena pre zdravotníkov covidového, urgentného a doliečovacieho oddelenia v Kysuckej nemocnici v Čadci a zdravotníkov Očkovacieho centra Fakultnej nemocnice v Žiline	2	2
	Festival ľudskosti mladých - úlohou bolo vnieŤ do života ľudí radosť, nadšenie a chuť do života po ťažkom období spojenom s pandémiou Covid-19.	5	1
spolu	5	14	7
2021 / 2022	Kocka pre seniorov – Centrum sociálnych služieb Park	20	4
	Zariadenie pre seniorov Zborov nad Bystricou – Deň krásy pre seniorov	15	2
	Sladké prekvapenie pre deti z detského domova Horný Kelčov		2
	Láskyplné mikulášske balíčky - zariadeniu pre seniorov Harmónia v obci Zborov nad Bystricou		1
	Červené stužky	3	1
	Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? Centrum sociálnych služieb Žarec	45	1
	Zbierka pre útulok U psej matere v Korní	20	1
	Slovenská katolícka charita - charitatívna zbierka školských potrieb pre deti zo znevýhodneného prostredia	15	1
	Biela pastelka	3	1
	Medzinárodný deň starších – úprava vlasov seniorom na PPV kaderník	15	2
Zbierka pre Ukrajinu		2	
spolu	12	136	19

c. Množstvo a významnosť pozitívnej aj negatívnej pozornosti, ktorú venujú médiá organizácii.

Počet zhladnutí webovej stránky školy a počet followerov na sociálnych sieťach znázorňuje tabuľka 5.2e. O škole bolo napísané v novinách My Kysuce. [AAG, AHB, ACD]

Tab.č. 8.2.3 Počet uverejnených článkov v médiách

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Počet článkov	1	1	2

d. Podpora venovaná sociálne/zdravotne znevýhodneným občanom a občanom zo sociálne slabších pomerov.

Škola podporuje žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, pri kritických a tragických rodinných situáciách. Možnosti podpory sú sociálne štipendiá, jednorazová alebo priebežná podpora z OZ, finančná alebo materiálna zbierka na pôde školy. [AIM] V rámci internacionalizácie školy spojenej s vysielaním žiakov na mobilitné projekty v programe Erasmus+ škola uprednostní do každej mobilitnej akcie 1 žiaka z daného prostredia, ktorý získa príspevok na základe schváleného rozpočtu. [AAE] Inklúzia je uplatňovaná pri zamestnaní občanov so zdravotným postihnutím, uvedené v časti 7.1.q tab. 7.1.2.

Tab. č. 8.2.4 Počet znevýhodnených žiakov

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Počet žiakov	20	27	30

e. Podpora organizácie ako zamestnávateľa venovaná politike rôznorodosti, integrácii a akceptácii etnických menšín a znevýhodnených občanov.

Nemeria sa.

f. Podpora medzinárodných rozvojových projektov.

Žiaci a PZ školy sa zapájajú do medzinárodných rozvojových projektov v rámci platformy eTwinning, programu zameraného na vytváranie partnerstiev medzi európskymi školami. [AHB]

Tab.č. 8.2.5 Prehľad realizovaných medzinárodných rozvojových projektov

Šk. rok	Názov projektu	Cieľ projektu	Počet žiakov školy	Partnerské školy
2019/2020	We are teens!	Identifikácia problémov dnešných tínedžerov a ich spoločné riešenie s využitím moderných digitálnych nástrojov	18	Turecko Grécko, Taliansko Rumunsko Albánsko Slovensko

2020/2021	Kreativita a inovácie v odbornej príprave mladých gastronomov a kaderníkov a na budúce povolanie	Hlavnými cieľmi projektu je prehliť odborné kompetencie, najmä odborné zručnosti, získať nové kompetencie z prípravy španielskych dezertov, koláčov a cukroví a v príprave špecialít stredomorskej kuchyne, prehliť odborné kompetencie, najmä odborné zručnosti, získať nové kompetencie z tvorby pánskych a dámskych účesov a starostlivosti o pánskeho zákazníka.	15	1. Mobilita Barcelona, Španielsko
2021/2022	Profesijný rozvoj osobnosti mladého gastronoma a ako súčasť poslania a vízie odbornej školy	Prehliť odborné kompetencie, odborné zručnosti, získať nové kompetencie z prípravy špecialít portugalskej kuchyne a špecifík organizácie práce obsluhy hosťa v prímorskom rezorte Portugalska	15 15	1. Mobilita Braga, Portugalsko 2. Mobilita /bude prebiehať 6.6.-27.6.2022/ Braga, Portugalsko
	Kreativita a inovácie v odbornej príprave mladých gastronomov a kaderníkov a na budúce povolanie	Hlavnými cieľmi projektu je prehliť odborné kompetencie, najmä odborné zručnosti, získať nové kompetencie z prípravy španielskych dezertov, koláčov a cukroví a v príprave špecialít stredomorskej kuchyne, prehliť odborné kompetencie, najmä odborné zručnosti, získať nové kompetencie z tvorby pánskych a dámskych účesov a starostlivosti o pánskeho zákazníka.	15	2. Mobilita Cadíz, Španielsko

g. Zdieľanie vedomostí, informácií a údajov so všetkými zainteresovanými stranami.

V rámci Európskeho týždňa odborných zručností 2019 sa škola zúčastnila konferencie zameranej na OVP s názvom Budúcnosť vzdelávania pre trh práce, konanej dňa 23.9.2019 v Bratislave (Obr. č.8.2.a)



Obr. č.8.2a Konferencia Budúcnosť vzdelávania pre trh práce v Bratislave
Obr. č.8.1.6b Konferencia v našej škole

Školu sme prezentovali krátkym videom a produktmi našich žiakov z rôznych odborov. Členovia ŽŠR v spolupráci s projektovým tímom školy pripravili dňa 1.10.2019 odbornú konferenciu s názvom Podpora kreativity žiakov prostredníctvom SDV a programu Erasmus+ - cesta pre uplatnenie na trhu práce (Obr. č.8.2.b). [AAE, AHB, ABQ, ACA] Patríme medzi priekopníkov SDV v kysuckom regióne v oblasti služieb. Zástupcovia jednotlivých škôl, žiaci a zamestnávateľi si vymieňali skúsenosti o SDV, predstavovali možnosti OVP v rámci projektov Erasmus+. Všetky konkrétne údaje a záznamy z konferencie sú publikované v brožúre.[AAE] V súťaži o najzaujímavejšie podujatia organizované k Európskemu týždňu odborných zručností 2019 na Slovensku škola príspevkom s názvom Podpora kreativity žiakov prostredníctvom SDV a programu Erasmus+ - cesta pre uplatnenie na trhu práce, získala 3. miesto v rámci SR. Žiaci majú možnosť pracovať aj v európskych prímorských rezortoch, čo prispieva k ich odbornému a osobnostnému rozvoju. [ABL] V roku 2020 sa naša škola stala absolútnym víťazom a pripravila najzaujímavejšie podujatie organizované v rámci Európskeho týždňa odborných zručností 2020. Sériou online podujatí s názvom Moderná stredná odborná škola v digitálnom svete sme vytvorili zaujímavú prezentáciu a propagáciu odborného vzdelávania. [AJT, AHB, ABQ, ACA] Žiačka našej školy sa zapojila do XXIV. ročníka medzinárodnej výtvarnej súťaže BOHÚŇOVA PALETA. Vyhlasovateľom tejto súťaže je ZUŠ Petra Michala Bohúňa pod záštitou Ministerstva školstva SR v spolupráci s Mestským domom kultúry v Bielsko – Bialej v Poľsku. Cieľom súťaže bola subjektívna výpoveď žiakov na základe pozorovania a poznávania skutočností a udalostí, činností a zážitkov a nadviazanie hlbšieho vzťahu ku svojmu okoliu. Jej nádherná kresba s názvom Múdrosť v tvári sa umiestnila vo vynikajúcom striebornom pásme. Zároveň naša škola obdržala Pamätný list. [AHB]

h. Programy na prevenciu občanov/zákazníkov pred zdravotnými rizikami a úrazmi.

V rámci BOZP a PO sa pravidelne konajú školenia PZ a NPZ. Technik BOZP realizuje vstupné a priebežné školenia každé 2 roky. V rámci prevencie škola uskutočňuje cvičné požiarne poplachy 1x za rok. [ADV, ADW] Na začiatku š. r. sú žiaci na OV preškolení technikom BOZP, počas š. r. sú žiaci preškolení MOV pri každom novom tematickom celku. Školenia sú evidované v zápisníku BOZP. [AIH] V telocvični sú vyvesené prevádzkové poriadky a pokyny. V počítačových učebniach PZ oboznamuje žiakov s PP pri konkrétnej činnosti. PP sú vypracované aj pre zamestnancov. Pre PPV sú PP schválené štátnym orgánom hygienického dozoru RÚVZ. [AKS] Škola venuje pozornosť pracovnému prostrediu a otázkam BOZP. V rokoch 2019 až 2022 nebol zaznamenaný pracovný úraz. V spolupráci s RÚVZ realizuje v

rokoch 2017-2020 celonárodný projekt NAPPA (Národný akčný plán pre podporu pohybovej aktivity na roky 2017- 2020) a Koordinátorka pre environmentálnu výchovu a zdravý životný štýl v roku 2019 zrealizovala aktivitu pri príležitosti svetového dňa zdravej výživy podľa S13. Aktivita vzhľadom na odbory našej školy je zameraná nielen na uvedenie si zdravej stravy, ale aj na gastronomické trendy. [AHB] V roku 2022 bol realizovaný Deň prevencie zamestnancov - vyšetrenie zraku. [AEE]

Opis: Škola realizuje aj rôzne grantové projekty zamerané na prevenciu (Tab. č. 8.2.6).

Tab. č. 8.2.6 Prehľad grantových projektov zameraných na prevenciu

Grant	Názov projektu	Stručná charakteristika	Termín
ŽSK	Škola bez tabaku, alkoholu a drog: „Ako byť nezávislý“	Zabezpečiť udržateľnosť protidrogových aktivít v škole.	2019
MŠVV a Š	Zdravie a Bezpečnosť na školách 2021	Ochrana duševného zdravia žiakov	2021
Sekcia mládeže ŽSK	Festival ľudskosti	Cieľom bolo vnieť do života ľudí radosť, nadšenie a chuť do života po ťažkom období spojenom s pandemiou Covid-19.	2021

Podpora zdravého stravovania a dôležitosť pitného režimu žiakov, PZ i NZ sa uskutočňuje pravidelne prostredníctvom podujatí pri príležitosti svetových dní. (viď obr. 8.2.c,d) [AHB, AGU]



Obr. 8.2.c Svetový deň Zdravej výživy



Obr. 8.2.d Svetový deň vody

Škola realizuje mimoškolské aktivity aj v podobe záujmových útvarov (Tab. č. 8.2.7). [AKP] Škola má vypracovanú koncepciu SZ s jednotlivými oblasťami, aktivitami a ich meraním. [AKR]

Tab. 8.2.7 Počet záujmových útvarov

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Počet krúžkov	29	29	25

Opis: V sledovanom období škola eviduje v rámci meraní spoločenskej zodpovednosti ďakovné listy a mail. [AAZ, AHB] Škola zorganizovala viaceré aktivity v enviromentálnej sociálnej a ekonomickej oblasti (Tab. č. 8.2.8), ktoré sú zverejnené na stránke školy. [AHB]

Tab. č. 8.2.8 Počet aktivít v oblasti spoločenskej zodpovednosti

Obdobie/SZ	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Environmentálna oblasť	3	7	7
Sociálna oblasť	15	7	19
Ekonomická oblasť	6	1	3

Kritérium 9: Kľúčové výsledky výkonnosti

Silné stránky:

- Napĺňanie strategických cieľov Koncepcie rozvoja školy a Európskeho plánu rozvoja školy
- Systematická vnútorná kontrola, priebežné odstraňovanie nedostatkov
- Organizovanie akreditovaných vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania v odboroch čašník, servírka, kuchár, cukrár, kozmetik, kaderník
- Pozitívne trendy spolupráce s partnermi na regionálnej národnej a medzinárodnej úrovni
- Definovanie kľúčových ukazovateľov výkonnosti procesov školy a hodnotenie plnenia výkonnostných cieľov

Oblasti na zlepšovanie:

- Zvýšiť záujem žiakov o odborné vzdelávanie cez modernizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti, priestorov školy a pracovísk praktického vyučovania
- Vytvoriť systém hodnotenia výstupov-dopadov školy na spoločnosť, región
- Zaviesť sledovanie trendov v kľúčových oblastiach

Dôkazy:

9.1.

AFP, AGV, AGZ, AAA, AKV, ADI, AEB, AIK, AKT

9.2.

AAA, AAB, AAZ, ABA, ABB, ABD, ABH, ABI, ABU, ABV, ABW, ACC, ACW, ADD, ADI, ADL, ADJ, ADK, ADL, ADG, AEA, AEM, AEO, AEV, AFB, AFH, AFS, AGB, AGC, AGU, AGY, AGV, AIQ, AIU, AIV, AJV, AJY, AKA, AKM, AKT

Kritérium 9: Kľúčové výsledky výkonnosti

Hodnotenie: Zvážte výsledky, ktoré organizácia dosiahla vo vzťahu k:

9.1. Externé výsledky: výstupy a verejná hodnota

a. Výstupy-množstvo a kvalita poskytovaných služieb

Opis: Cieľom školy je vytvárať dobré meno a zabezpečiť si stále miesto- postavenia na trhu služieb poskytujúcich vzdelanie v oblasti obchodu a služieb ako aj posilniť záujem žiakov o štúdium. Za sledované obdobie konštantne ponúkame štúdiom v 7 študijných a 5 učebných odboroch. V šk. roku sa 2021/2022 sa pre nezáujem žiakov neotvorilo štúdium v št. odbore čašník, servírka. V jednotlivých šk. rokoch vnímame mierny pokles počtu žiakov (Tab. 9.1.a1) [AFP]. Dlhodobým trendom školy je znižovanie rozdielu v počte žiakov ktorí nastúpia a ukončia daný ročník, a možnosť začleňovania integrovaných žiakov v závislosti od stupňa integrácie.

Tab. 9.1.1 Počty žiakov a začlenených žiakov v jednotlivých ročníkoch za sledované obdobie

Forma štúdia	Ročník	2019/2020	2020/2021	2021/2022
		Počet žiakov/počet začlenených žiakov k 15.9.2019	Počet žiakov/počet začlenených žiakov k 15.9.2020	Počet žiakov/počet začlenených žiakov k 15.9.2021
		Počet žiakov/počet začlenených žiakov k 31.8.2020	Počet žiakov/počet začlenených žiakov k 31.8.2021	Počet žiakov/počet začlenených žiakov k 30.6.2022
Denné štúdium	1. ročník	137/10	139/10	125/7
		121/10	134/10	114/7
	2. ročník	129/6	116/10	140/13
		125/6	111/9	132/12
	3. ročník	117/3	110/6	92/9
		113/3	109/6	89/9
	4. ročník	43/0	58/0	54/1
		42/0	58/0	54/1
	5. ročník	19/1	25/0	24/0
		19/1	25/0	24/0
Spolu		445/20	448/26	435/30
		420/20	437/25	413/29

Významným ukazovateľom vo výchovno-vzdelávacej oblasti je účinnosť vzdelávacieho procesu. Pre meranie účinnosti vzdelávacieho procesu od šk. roka 2020/2021 sledujeme kľúčový ukazovateľ s cieľom udržať celkový priemer školy na úrovni 2,1. Celkový priemer školy osciluje okolo hodnoty 2,10, čo považujeme za dobrý výsledok s prihliadnutím na typ školy a výsledky žiakov, ktoré dosiahli vo vstupných testoch v prvých ročníkoch štúdia [AGV].

Tab. 9.1.2. Prospech žiakov na konci polrokov za sledované obdobie

Obdobie	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	1. polrok	2. polrok	1. polrok	2. polrok	1. polrok	2. polrok
Ukazovateľ	počet	počet	počet	počet	počet	počet
	425	420	443	437	423	413
Prospeli s vyznamenaním	62	90	99	111	79	75
Prospeli s priemerom 1,00	9	31	19	29	9	17
Prospeli veľmi dobre	124	139	138	139	131	140
Prospeli	214	160	164	153	185	172
Neprospeli	16	0	21	5	19	8
Neklasifikovaní	0	0	2	0	0	1
Celkový prospech za školu	2,01	1,85	1,89	1,80	1,93	1,91

Škola od školského roka 2020/2021 sleduje ukazovateľ úspešnosti ukončenia štúdia žiakov. Cieľom je udržať úspešnosť na úrovni 95%.

Tab. 9.1.3. Úspešnosť ukončenia štúdia [AFP]

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Úspešnosť ukončenia štúdia	94,7	95,6	91,94

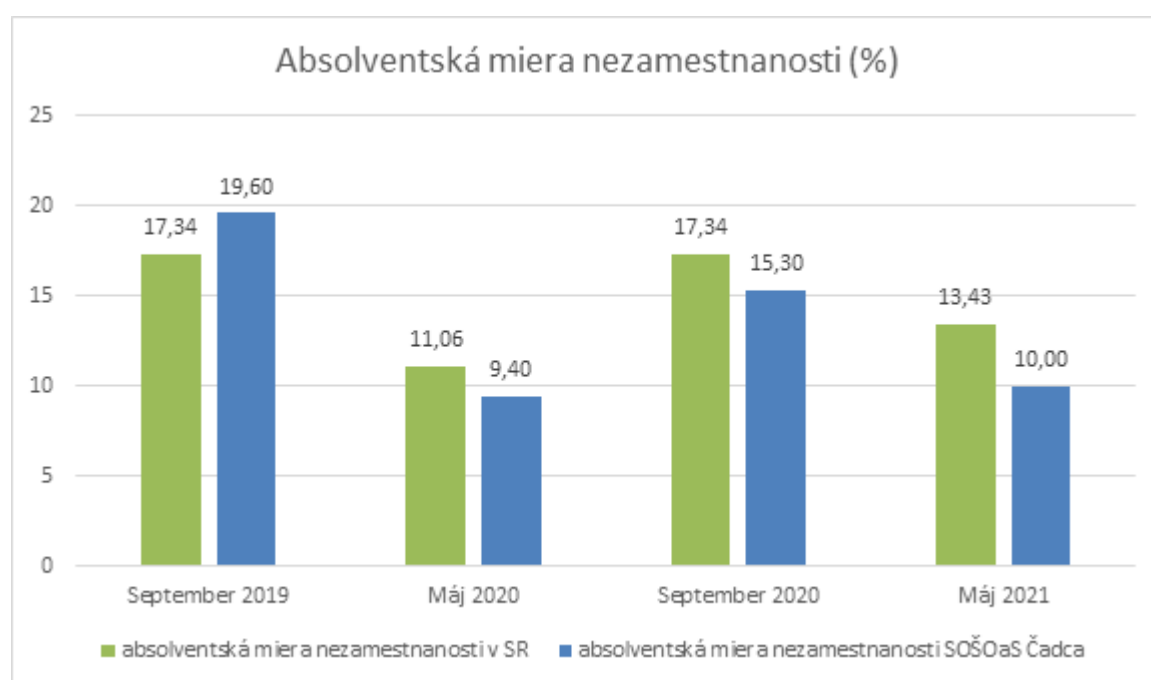
Tab. 9.1.4. Celkový priemer dosiahnutý absolventmi na maturitných skúškach [AGZ]

Obdobie	Počet absolventov	Celkový priemer
2019/2020	52	2,20
2020/2021	74	1,80
2021/2022	77	2,06

Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu, úspešnosť ich prijímania na ďalšie štúdium: všeobecné informácie.

Miera nezamestnanosti absolventov SOŠOaS Čadca v sledovanom období bola nižšia v porovnaní s mierou nezamestnanosti absolventov SR študijných odborov skupiny K, L a učebných odborov skupiny H.

Zdroj: https://www.cvtisr.sk/skolstvo/regionalne-skolstvo/aktualne-analyzy-nezamestnanosti-absolventov-strednych-skol.html?page_id=10648



Graf 9.1.1 Absolventská miera nezamestnanosti

V šk. roku 2020/2021 si škola stanovila cieľ dosiahnuť zamestnateľnosť absolventov vo svojom odbore na úrovni 60%, ukazovateľ bude prvý krát vyhodnotený k 31.8.2022.

Tab. 9.1.5 Počty zamestnaných a nezamestnaných absolventov

Obdobie / ukazovateľ	Počet absolventov	Počet žiakov ďalšieho štúdia	Počet zamestnaných žiakov	Počet evidovaných nezam. žiakov k 15.9. príp.
2019/2020	107	41	48	18
2020/2021	126	53	62	11
2021/2022	114	37	47	x

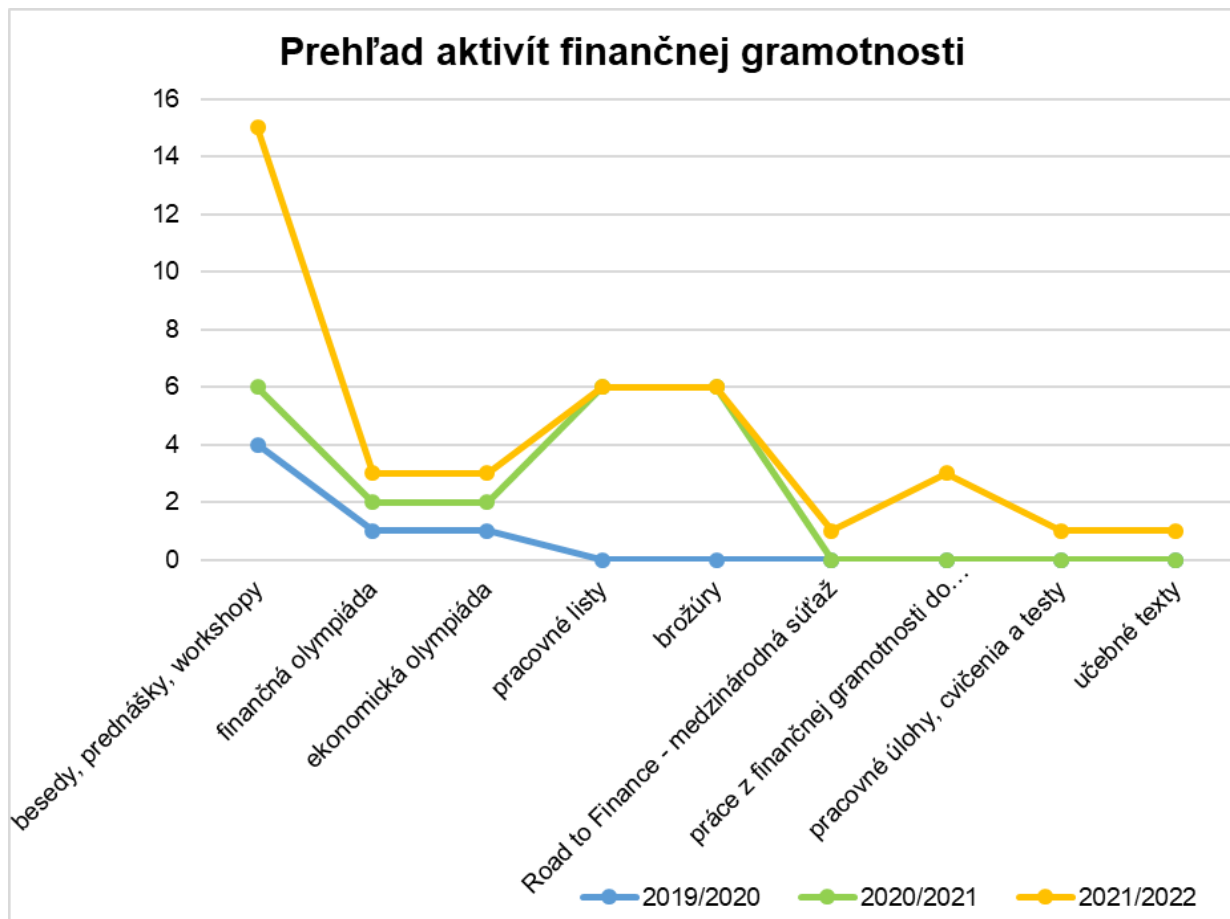
b. dôsledky-vplyv účinkov poskytovaných služieb a produktov na cieľovú skupinu

Škola ponukou akreditovaných vzdelávacích programov v odboroch čašník, servírka, kuchár, cukrár, kozmetik, kaderník, pozitívne vplyva na zvyšovanie kvalifikovanosti občanov a možnosti ich zamestnateľnosti najmä v regióne [AAA] .

Tab. 9.1.5. Počet absolventov akreditovaných vzdelávacích programov

Obdobie	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Počet absolventov	5	5	4

Digitálne zručnosti si zamestnanci školy sa mali možnosť overiť zapojením sa do riešenia IT Fitness Testu, v roku 2021 sme možnosť ponúkli aj žiakom školy. Podklady záverečnej správy deklarujú 106 zapojených respondentov [AKV]. Zvyšovanie miery finančnej gramotnosti žiakov realizujeme stratégiami vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií aj prostredníctvom realizácie besied, workshopov, prednášok, súťaží a edukačných materiálov- pracovné listy a brožúry, učebné texty a zapojenia žiakov do medzinárodných súťaží [ADI]. Graf reflektuje narastajúci počet uskutočnených aktivít v danom školskom roku



Graf 9.1.2 Prehľad aktivít finančnej gramotnosti

c. Miera/úroveň naplnenia zmluvných vzťahov a dohôd medzi úradmi a organizáciou

Komunikácia medzi školou (príspevkovou organizáciou) a úradmi/inštitúciami (ŽSK, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, ÚPSVaR, ministerstvá, OÚ Žilina, Štátna školská inšpekcia, CVTI) prebieha v súlade s legislatívnymi predpismi, ktoré definujú obsah a termíny výkonu príslušných činností organizácie, ako aj sankcie za nedodržanie. Škola má uzatvorené zmluvy (zmluvy o dielo, iné hospodárske zmluvy, zmluvy o partnerstve, dodatky a i.) zverejňuje a eviduje na webovej stránke školy v časti zmluvy. V roku 2019 bolo evidovaných 95 zmlúv, 99 v roku 2020 a 90 zmlúv v roku 2021. Škola má v súčasnosti v rámci programu Erasmus+ uzatvorené 3 zmluvy v oblasti mobilit žiakov a učiteľov, ktoré boli doplnené dodatkami z dôvodu predĺženie časového obdobia realizácie projektov a 3 dohody o spolupráci v rámci ZOP.

Cieľom školy je udržať si svoje postavenie medzi strednými odbornými školami v regióne a dosiahnuť optimálnu naplnenosť určenú schváleným výkonom [AEB]. Štatistiky prijímacieho konania z rokov za sledované obdobie počtu žiakov denného štúdia [AFP].

Tab. 9.1.6 Plnenie plánu výkonov-prijímacie konanie

Obdobie	2019/2020			2020/2021			2021/2022		
	Plán	Prihlásení	Prijatí	Plán	Prihlásení	Prijatí	Plán	Prihlásení	Prijatí
Študijné odbory K	58	136	58	60	101	45	56	106	45
Učebné odbory H	54	120	54	60	92	47	54	88	45
Študijné odbory L	30	32	30	30	31	30	30	22	22
Celkom	142	288	142	150	224	122	140	216	112

d. Výsledky externých inšpekcií/kontrol

Externé kontroly/hodnotenia školy v sledovanom období - boli vyhodnotené bez porušení zákona alebo s navrhnutými opatreniami a odporúčaniami na ich odstránenie [AIK].

Tab. 9.1.7. Externé kontroly

Termín	Názov kontroly/hodnotenia	Predmet	Zistenia
12. 11.2019	Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Žiline so sídlom v Bytči -kontrola správy registratúry za obdobie od nadobudnutia účinnosti zákona č.395/2002	Dodržiavanie zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach	Bez zistení porušenia zákona Odporúčania - doplniť evidenciu pečiatok o dátumy prevzatia/vrátenia.
25.11.2019 - 20.1.2020	Útvar hlavného kontrolóra ŽSK- základná finančná kontrola	finančná kontrola o audite, vedenie účtovníctva, verejné obstarávanie, slobodný prístup k informáciám, rozpočtové pravidlá verejnej správy, cestovné náhrady, hospodárenie a nakladanie s majetkom ŽSK	Kontrolné zistenia vo forme odporúčaní, boli prijaté opatrenia na ich odstránenie.

31.1.2020	UPSVaR Čadca- finančná kontrola na mieste	kontrola Dohody - poskytnutého príspevku na úhradu prevádzkových nákladov-chránené pracovisko	Bez zistení porušenia dohody
23.2.2021	Tím hodnotiteľov (ÚNMS) - Externá spätná väzba modelu CAF	overenie a pripomienkovanie prostredníctvom externého hodnotenia kvality a efektívnosti implementácie modelu CAF.	Odporúčanie na udelenie titulu

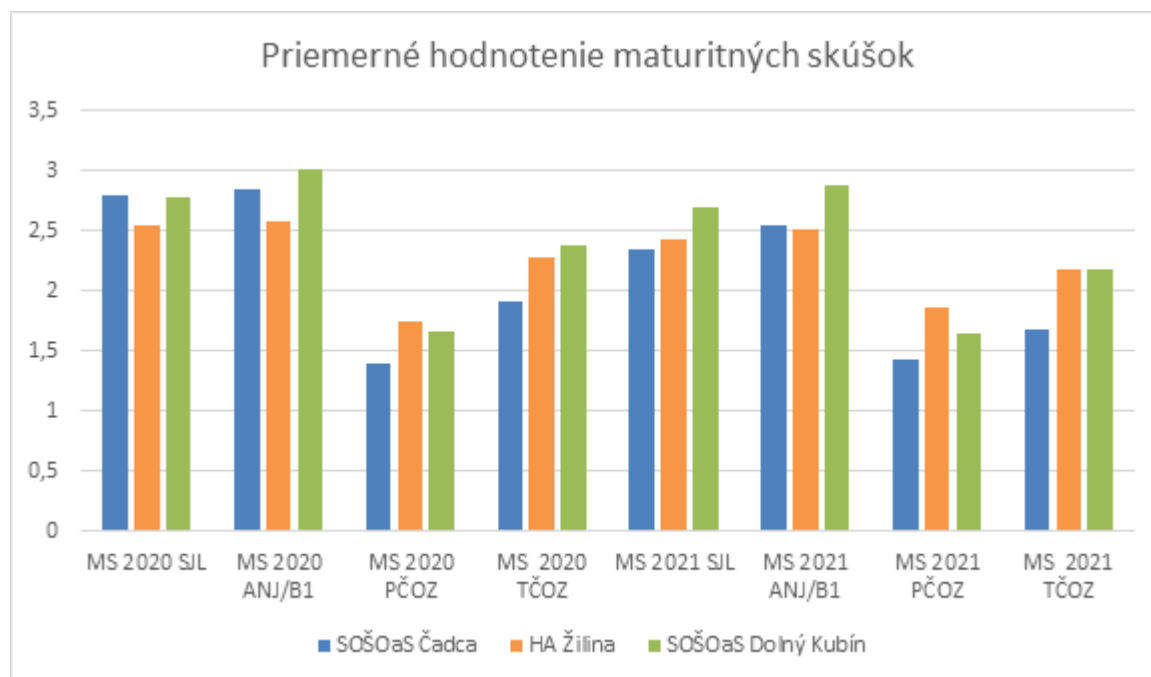
e. Výsledky benchmarkingu(porovnávacie analýzy) z hľadiska výstupov a výsledkov

Porovnaním priemerov výsledného hodnotenia maturitných skúšok SOŠOaS Čadca za školské roky 2019/20 a 2020/21- Ústna forma internej časti MS z predmetov slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk úroveň B1, praktická a teoretická časť odbornej zložky s dvomi vybranými školami identického zamerania v Žilinskom kraji, konštatujeme, že žiaci našej školy dosahujú lepšie výsledky.

Zdroj:[https://sosdk.edupage.org/a/na-](https://sosdk.edupage.org/a/na-stiahnutie?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQyOSZzdWJwYWdIPTM%3D)

[stiahnutie?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQyOSZzdWJwYWdIPTM%3D](https://sosdk.edupage.org/a/na-stiahnutie?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQyOSZzdWJwYWdIPTM%3D)

<https://hazilina.sk/vyhodnocovacie-spravy/>



Graf 9.1.3 Priemerné hodnotenie maturitných skúšok

f. výsledky implementovaných reforiem verejnej správy

Škola reagovala a zapojila sa do projektu Letné školy 2021 opatrenie MŠVVaŠ SR na zmiernenie dopadov krízového obdobia počas epidémie COVID 19 s cieľom ponúknuť

náhradu praktického vyučovania za účelom nadobudnutia praktických zručností a schopností žiaka v príslušnom odbore. V šk. roku 2021/2022 výzva Spolu úspešnejší a Spolu úspešnejší 2 s cieľom poskytnúť žiakom doučovanie vo vybraných predmetoch s cieľom zmierniť dopady krízového obdobia pre žiakov ohrozených neúspechom.

Schválené boli všetky 3 projekty, zapojilo sa 198 žiakov zo 7 predmetov [AKT].

9.2. Interné výsledky: úroveň účinnosti

a. Účinnosť organizácie v manažérstve dostupných zdrojov, vrátane manažérstva ľudských zdrojov, manažerstvo vedomostí a zariadení

Účinnosť organizácie v manažérstve ľudských zdrojov je spracovaná v organizačnom poriadku a v štruktúre kariérnych pozícií v súlade s potrebami školy [ACW, AGB]. Škola pri riadení ľudských zdrojov vychádza z potreby počtu a kvalifikovanosti PZ. Počet PZ sa plánuje v 2. štvrtroku kalendárneho roka na nasledujúci šk. rok. Dôležitým ukazovateľom je zabezpečenie odbornosti vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov. Od šk. roku 2020/2021 sa sleduje cieľ, udržať celkový priemer odbornosti vyučovania na úrovni minimálne 90%. Odbornosť vyučovania jednotlivých predmetov je daná kvalifikovanosťou PZ a rozšírením kvalifikovanosti celoživotným vzdelávaním [ADJ]. Nečakané zmeny spojené napr. s absenciou PZ počas šk. roka, vedenie školy rieši operatívne. V prípade potreby sa zabezpečuje supľovanie PZ s požadovanou aprobáciou. Supľáž je zverejnená po prihlásení na EduPage [ABD].

Škola nevníma významnú migráciu zamestnancov. Ukazovateľ fluktuácie zamestnancov sa sleduje od šk. roka 2020/2021. Zároveň bol stanovený cieľ, udržať úroveň fluktuácie na úrovni max. do 13%. Na základe podkladov zo mzdového oddelenia k 31. 8.2021 t.j. za šk. rok 2020/2021, bola fluktuácia zamestnancov na úrovni 9,72% a k 30.6.2022 na úrovni 5,55 % [AJV]. V tomto prípade ide o prirodzený jav, odchod zamestnancov do dôchodku alebo zamestnanci v dôchodkovom veku žiadali o zníženie úväzkov, ako aj zastupovanie zamestnancov počas dlhodobej PN. Z uvedených dôvodov bolo potrebné riešiť personálne otázky prijatím nových zamestnancov, s perspektívou aprobácie do budúcnosti a udržiavať inovačný potenciál organizácie (pozri 3.2.a). V školskom roku 2021/2022 dvaja zamestnanci rozviazali PP dohodou, na žiadosť zamestnanca. Pre organizáciu nášho typu je fluktuácia do 10% prijateľná a prirodzená. Kľúčový výsledok výkonnosti procesov SOŠOaS – úroveň fluktuácie zamestnancov udržať na úrovni do 13% bol splnený.

Pri skončení pracovného pomeru z dôvodu nadbytočnosti, odchodu do dôchodku škola plní podmienky stanovené v KZ [ACG]. Hospodárnosť a efektívnosť hnuťelného majetku je riadená analýzou podaných návrhov a posúdením stavu daného majetku. Stav majetku, morálne a fyzické opotrebenie sa kontroluje priebežne. Raz ročne sa vykoná fyzická inventúra a inventarizácia majetku a záväzkov v súlade so smernicou S3 [ACC].

Za šk. rok 2020/2021 bol po prvýkrát vyhodnocovaný ukazovateľ - Indikátor osobnej výkonnosti – hodnotenie zamestnanca. Cieľom indikátora je udržať počet zamestnancov, ktorí dosahujú mimoriadne dobré a veľmi dobré výsledky, na úrovni min. 75% z celkového počtu zamestnancov. Vyhodnotenie ukazovateľa sa realizovalo na základe smerníc

na hodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov k 31. 8. [AEV, AFH]. Celkový počet zamestnancov k 31.6. 2022 bol 71. Počet zamestnancov, ktorí dosiahli mimoriadne dobré a veľmi dobré výsledky bol 56, čo predstavuje 78.87 % z celkového počtu zamestnancov. Pracovné hodnotenie zamestnancov školy je riešené hodnotiacim rozhovorom. Kľúčový výsledok výkonnosti procesov SOŠOaS – udržať počet zamestnancov, ktorí dosahujú mimoriadne dobré a veľmi dobré výsledky, na úrovni 75% z celkového počtu zamestnancov bol splnený [ABU, ABV, ADD].Vývoj ukazovateľov riadenia ľudských zdrojov (Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých vyučovacích predmetov, Fluktuácia zamestnancov, Indikátor osobnej výkonnosti) a plnenie stanovených cieľov za sledované obdobia, je spracovaný v Tab. 9.2.a [AFP, AJV].

Tab. 9.2.a Personálna oblasť - kľúčové výsledky

Ukazovateľ	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	Cieľ (%)	Naplnenie cieľa (%)	Cieľ (%)	Naplnenie cieľa (%)	Cieľ (%)	Naplnenie cieľa (%)
Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých vyučovacích predmetov	90	99,36	90	97,44	90	96,10
Fluktuácia zamestnancov	-	-	13	9,72	13	5,55
Indikátor osobnej výkonnosti	-	-	75	78,87	75	

Tab. 9.2.b Výchovo-vzdelávacia oblasť - kľúčové výsledky

Ukazovateľ	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	Cieľ (%)	Naplnenie cieľa (%)	Cieľ (%)	Naplnenie cieľa (%)	Cieľ (%)	Naplnenie cieľa (%)
Výkon všetkých žiakov školy(priemer)	-	-	2,1	I.1,89 II. 1,80	2,1	I.1,93 II. 1,80
Záujmová činnosť - zapojenie žiakov	-	-	75%	86,96	75	80,5
Učebné texty	-	-	3	3	3	4

PZ aktívne pracujú so žiakmi a motivujú ich k rozvíjaniu kreativity a talentu prostredníctvom záujmovej činnosti. Zároveň je záujmová činnosť vedená ako možnosť doučovania sa žiakov.

Do záujmovej činnosti na základe vzdelávacích poukazov sa v školskom roku 2021/2022 zapojilo 350 z celkového počtu 435 čo predstavuje 80,5%.

Dôkazy AKM-učebné texty

Pri príležitosti Dňa učiteľov, každoročne z rúk riaditeľky školy preberajú zamestnanci, za rozvoj školy, profesijný rozvoj a za významný prínos vo výchove a vzdelávaní, ocenenie Plaketu J. A. Komenského školy [AEA].



Obr. 9.2.9a



Obr. 9.2.9b



Obr. 9.2.9c

Obr. 9.2.9a Ocenenie PZ v školskom roku 2019/2020

Obr. 9.2.9b Ocenenie PZ v školskom roku 2020/2021

Obr. 9.2.9c Ocenenie PZ v školskom roku 2021/2022

b. Výsledky zlepšovacích aktivít a inovácií procesov

V škole prijatím a implementáciou modelu CAF pokračuje zlepšovanie systému manažérstva a výkonnosti organizácie (pozri 1.2, 3.1, 3.3, 4.2, 5.2).

Škola realizuje aktivity pre inováciu procesov a naplnenia KRŠ, ktorej cieľom je zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania v súlade s požiadavkami Európskeho trhu práce.

Škola si stanovila cieľ vytvoriť 1 učebný text zo všeobecno - vzdelávacích predmetov a 2 učebné texty z odborných predmetov, cieľ bol splnený. Všk. roku 2021/2022 boli vytvorené ďalšie 4 učebné texty [AKM]. Prostredníctvom organizácie mimivyučovacích aktivít v rôznych oblastiach sa prehľbuje sociálne cítenie a ekologická zodpovednosť žiakov (pozri 8.1, 8.2), [AAZ, ABA, ABB, ADL, AGU, ADI].

Škola používa eTK, online formu rozvrhu a zastupovania, písomnú komunikáciu rodič - pedagóg. Akékoľvek zmeny v rozvrhu sú oznámené notifikáciou rodičovi a aj žiakovi. Rodičia majú možnosť sledovať absenciu na hodinách a zadávať online ospravedlnenky cez jedinečné rodičovské prístupové kontá. Rodičia a žiaci majú vlastný prístup, ale rozdielne používateľské práva. PZ v záujme zvýšenia spolupráce, osobnejšej komunikácie so

zákonnými zástupcami žiakov prostredníctvom eTK, plánujú pravidelne konzultačné hodiny v rozsahu jedna hodina týždenne . [ABH, ABI, ADG]

c. Výsledky benchmarkingu (porovnávacích analýz)

Škola realizuje vnútorný benchmarking (vnútorné hodnotenie školy). Štvrťročne, polročne, trištvrté ročne a ročne sa porovnávajú VVV žiakov, PZ, NPZ, a vyhodnocujú sa Kľúčové ukazovatele výkonnosti procesov školy. Prerokované sú na zasadnutiach PR a MO. MO porovnávajú vyučovacie metódy PZ v jednotlivých predmetoch, organizáciu, priebeh a výsledky PS, MS a ZS podľa študijných a učebných odborov. Sú obsiahnuté vo vyhodnocovacích správach MO [AGV]. Vonkajší konkurenčný benchmarking sa uskutočňuje počas stretnutí škôl na verejných podujatiach, ako sú súťaže (pozri súťaže 9.2.g), prezentácie pod záštitou rôznych združení a asociácií v oblasti OV

d. Výsledky spoločne riešených aktivít a partnerských dohôd

Pri riešení aktivít školy spoločne s partnermi, ktorí vstupujú do procesu vzdelávania, možno konštatovať, že partneri si svoje povinnosti zo zmlúv plnia zodpovedne. [AIQ] Neevidujeme vypovedanie zmluvy pre neplnenie si povinností. Škola vo väčšej miere uzatvára partnerské zmluvy na obdobie jedného roka. Záverom možno konštatovať, že uzatvorené partnerstvá, na základe partnerských dohôd, sú naplnené efektívne (pozri 1.4,4.1 a 5.3) .

e. Vplyv digitalizácie na výkonnosť organizácie

Pridanú hodnotu pre školu, a teda zvýšenie účinnosti vzdelávacieho procesu a ochrany osôb (pozri 1.1, 2.4, 4.4, 5.1, 7.1), znižovanie nákladov, spolupráca s inými poskytovateľmi, šetrenie času predstavuje využívanie informačnej a komunikačnej technológie. Celá agenda ekonomického úseku školy je spracovaná pomocou rôznych programov, čo umožňuje zjednodušenie práce pri kvartálnom vykazovaní účtovnej závierky, t. j. (rozpočet, výkazy FIN 1-12, FIN 2 atď.). Škola má zriadené vlastné konto na stránke uvo.gov s povolením Úradu pre verejné obstarávanie, do ktorého sa na kvartálnej báze reportujú všetky zmluvy uzatvorené v danom štvrťroku, objednávky v hodnote vyššej ako 1000€ bez DPH vystavené v danom štvrťroku a aj všetky realizované zákazky s nízkou hodnotou. MŠVVaŠ využíva portál výkazy.sk, prostredníctvom ktorého účtovná jednotka dokáže vytvoriť Protokol právneho subjektu, Výkaz k správe o hospodárení za daný rok. V rámci VVČ využívame RIS, AScaAgendu, Rozvrhy online, eTK a eŽK na sústreďovanie informácií na jednom mieste [AAB, ABH, ABI]. Zníženie administratívnej záťaže vnímame predovšetkým v komunikácii so ZZZ, oznamovaní výsledkov hodnotenia a klasifikácie priamo zadaním do eŽK, využívame mailovú komunikáciu alebo priamo cez EduPage, vo vyučovacom procese v možnosti sprístupnenia učiva žiakom v elektronickej podobe.

f. Výsledky interných kontrol a auditov

Kontrolnú činnosť škola zabezpečuje priamo, prostredníctvom vedúcich zamestnancov, na základe pracovnej náplne alebo poverenia kontrolou konkrétnej činnosti. Kontrolná činnosť sa

vykonáva na základe poverenia riaditeľkou školy v súlade so schváleným Plánom kontrolnej činnosti alebo na základe požiadania vonkajších orgánov. Vedúci pracovníci vykonávajú kontrolnú činnosť na základe Plánu kontrolnej činnosti na daný šk. rok, ktorý sa vyhodnotí na konci šk. roka. [ADK]. Predmetom kontroly je dochádzka zamestnancov, vykonávanie dozoru, dodržiavanie času pri nástupe na vyučovaciu hodinu a ukončení vyučovacej hodiny, hospitačná činnosť, kontrola správnosti zápisov v TK, správnosť vedenia pedagogickej dokumentácie S14, čistota priestorov školy, šetrenie majetku školy, dodržiavanie PP a iné. Frekvencia vykonávania kontrol je pravidelná v mesačných, štvrťročných, polročných a ročných intervaloch alebo priebežná. Forma je porovnaním skutočného stavu s plánovaným, snímkov dňa, pozorovaním. Interné kontroly uskutočnené v rokoch 2020 - 2022 identifikovali oblasti pre zlepšenie, ktoré boli uvedené v protokoloch na odstránenie nedostatkov s určením lehoty a priamej zodpovednosti. Sledovanie odstránenia nedostatkov vyplývajúcich z protokolov je v zodpovednosti vedúceho pracovníka. Závery a odporúčania kontrol sa premietli do zmien vo vnútorných dokumentoch [AGC, AFS, AFB AEM, ABW].

g. Výsledky účasti v súťažiach, cenách za kvalitu a certifikácie systému manažérstva kvality

Škole bol 8.3.2021 udelený významný a medzinárodne uznávaný titul Efektívny používateľ modelu CAF [AKT]. V KRŠ sú stanovené ciele a aktivity na prácu s talentovanými žiakmi. PZ pracujú so žiakmi, motivujú ich k účasti na súťažiach, čo prispieva k ich celkovému osobnostnému a profesijnému rozvoju. Škola vytvára podmienky na to, aby žiaci mali možnosť zúčastňovať sa na školských, regionálnych, národných i medzinárodných súťažiach.

Od šk. roku 2020/2021 škola sleduje ukazovateľ Výnimočné úspechy vzdelávania – vedomostné, odborné, športové a umelecké súťaže na daných úrovniach. Zapojenosť sa vyhodnocuje na základe stanoveného cieľa - Zapojenosť žiakov do súťaží: na školskej úrovni minimálne 45% žiakov, minimálne 3% žiakov na regionálnej úrovni a minimálne 2 % žiakov na národnej a medzinárodnej úrovni, z celkového počtu žiakov školy. Dosiahnutie sa cieľa vyhodnocuje k 30.6 [AKA]. V šk. rokoch 2020/2021 a 2021/2022 bol cieľ Zapojenosť žiakov splnený (pozri Tab. 9.2.c). Žiaci využili možnosť zapojiť sa do súťaží, ktoré boli organizované online.

Tab. 9.2.c Výnimočné úspechy vzdelávania – vedomostné, odborné, športové a umelecké súťaže

Ukazovateľ	2019/2020		2020/2021		2021/2022	
	Cieľ (%)	Naplnenie cieľa (%)	Cieľ (%)	Naplnenie cieľa (%)	Cieľ (%)	Naplnenie cieľa (%)
Školská úroveň	-	-	45	62,25	45	84.14
Regionálna úroveň	-	-	3	3,66	3	11,72

Národná a medzinárodná úroveň	-	-	2	8,24	2	34,48
-------------------------------	---	---	---	------	---	-------

Prehľad najvýznamnejších súťaží v školských rokoch 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 je spracovaný v tabuľkách: Tab. 9.2.1, Tab. 9.2.2, Tab. 9.2.3 (pozri Príloha 9.2.A Prezentácia úspechov žiakov školy na národných a medzinárodných súťažiach).

h. Výsledky plnenia rozpočtu a finančných cieľov.

Škola získava každý rok finančné prostriedky z viacerých zdrojov (Tab. 9.2.2). Najväčším príjmom je bežný transfer zo ŠR (SR), čo predstavuje za sledované obdobie (roky 2020 - 2022) takmer 80 % zo všetkých príjmov. Tieto prostriedky sú účelovo viazané na osobné náklady a prevádzku, MS, vzdelávacie poukazy, lyžiarsky VV kurz, mimoriadne výsledky žiakov, podporu organizačného zabezpečenia vzdelávania PZ v oblasti finančnej gramotnosti, rekreačné poukazy, dofinancovanie PZ, enviroprojekt, odchodné a odstupné zamestnancov, atď. V rokoch 2020 a 2021 mala škola 100% plnenie bežných transferov. [AEO]. Ďalším významným finančným zdrojom sú vlastné zdroje získané v PPV kozmetik, kaderník, cukrár, reštaurácia Beskyd, školský bufet a organizáciou akreditovaných vzdelávacích kurzov [AAA].

Úspešným zapájaním sa do projektovej činnosti škola participuje na projektoch Erasmus+, z ktorých získava účelovo viazané finančné prostriedky (Tab. 9.2.2). Finančné prostriedky získané od zriaďovateľa v podobe bežných transferov alebo kapitálových transferov sú zaslané na základe žiadosti o úpravu rozpočtu. Každý rok škola zasiela žiadosti na odbor školstva a športu, v ktorých žiada o úpravu rozpočtu z dôvodov nevyhnutného zakúpenia hnutelného investičného majetku, potreby realizácie nevyhnutných rekonštrukcií určitých priestorov školy, prípadne riešenia havarijného stavu budov, resp. častí budov [AIU, AIV]. Finančné prostriedky čerpané nad rámec rozpočtu sú financované z vlastných zdrojov z predchádzajúceho obdobia.

Časť prevádzkových nákladov školy sú hradené z vlastných zdrojov, ktoré činia cca 10% ročne. Vlastné zdroje škola získava z hospodárskej činnosti. Cieľom vlastných zdrojov je financovanie skvalitnenia pracovných podmienok a prostredia, zvýšeného príspevku do DDS, obnovu vozového parku, nákup IT a ďalšie v súlade so smernicami. Vlastné zdroje sú sledované na mesačnej báze, v účtovníctve vyhodnotené v Správe o hospodárení. Výsledky plnenia rozpočtu a finančných cieľov sú detailnejšie spracované v bodoch (pozri 1.2, 2.2, 2.3, 4.3), [ACC, AFS, AGC, AGY].

Tab. 9.2.2 Zdroje financovania

Obdobie k 31.12.	2019		2020		2021	
	Príjmy %	Výdavky %	Príjmy %	Výdavky %	Príjmy %	Výdavky %
ŠR	82,62	82,62	79,97	79,97	79,64	79,64
VZ	14,35	16,07	11,28	7,59	10,73	6,28
Rekvalifikácia	0,37	0,37	0,19	0,05	0,43	0,27
Projekty	2,66	2,62	8,56	1,25	9,20	3,71
Čerpanie rozpočtu	100,00	101,68	100,00	88,86	100,00	89,90

Na základe zákona 357/2015 Z .z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov každá zmluva, doklad, výkaz alebo finančná operácia, na ktoré sú vynaložené finančné prostriedky, podlieha finančnej kontrole, ktorá spočíva v overení správnosti finančnej operácie podpisom vedúcich/zodpovedných osôb. Následne doklady prechádzajú kontrolou riaditeľky školy. Finančná kontrola peňažných prostriedkov sa vykonáva štvrťročne v súlade so smernicou S8. Uzávierka, ktorá sa vykonáva štvrťročne, podlieha kontrole zriaďovateľa, a po odsúhlasení je považovaná za správnu. Každá požiadavka na nákup alebo výdaj finančných prostriedkov musí byť vopred schválená na predpísanom tlačive štatútom školy.

i. Nákladová efektívnosť (dosahovanie výsledkov pri najnižších možných nákladoch)

Škola realizuje komparáciu nákladov jednotlivých období. Vyhodnocuje zvyšovanie nákladov a hľadá možné riešenia na efektívne využitie finančných zdrojov. Faktory, ktoré ovplyvňujú danú oblasť, sú pre školu významné. Pri plánovaní rozpočtov na jednotlivé roky zohľadňuje najnižšie možné náklady. V tejto súvislosti využíva prieskumy cien na zabezpečenie tovarov a služieb a v závislosti od hodnoty zákazky aj verejné obstarávanie tovarov a služieb (pozri 2.2, 5.1). Nákladová efektívnosť sa nemeria.

Zoznam použitých skratiek

AJ	anglický jazyk
CJ	cudzí jazyk
COVaP	Centrum odborného vzdelávania a prípravy
CPPPaP	Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
CVČ	Centrum voľného času
DOD	Deň otvorených dverí
DT	digitálne technológie
D1	Dotazník na sebahodnotenie vedenia školy
D2	Dotazník na hodnotenie školy učiteľmi a MOV
D3	Dotazník na hodnotenie kvality školy rodičmi žiakov
D4	Dotazník na zisťovanie spokojnosti žiakov so školou (t.j. od psychologičky....)
D5	Dotazník na zisťovanie názorov a očakávaní na vyučovanie predmetu odborný výcvik
D6	Dotazník spokojnosti vzdelávacieho procesu ŽSK časť Kysuce (na web stránke školy.....)
D7	Dotazníky Inovatívna kultúra školy ako učiacej sa organizácie (prázdnny)
D8	Dotazník zameraný na výskyt sociálno-patologických javov v škole
DV	duálne vzdelávanie
ECVET	Európsky kreditový systém pre odborné vzdelávanie a prípravu
EKPZ	Etický kódex pedagogických zamestnancov
EKPZ a OZ	Etický kódex pedagogických a odborných zamestnancov
EKZ	Etický kódex všetkých zamestnancov
EKŽ	Etický kódex žiaka
EPRŠ	Európsky plán rozvoja školy
eTK	elektronická triedna kniha

eŽK	elektronická žiacka knižka
GP	gremiálna porada
IOV	individuálny odborný výcvik
IVVP	individuálny výchovno-vzdelávací program
JL	jedálny lístok
KZ	Kolektívna zmluva
MAT	matematika
MK	maturitná komisia
MO	metodické orgány
MOV	majster odbornej výchovy
MPC	Metodicko-pedagogické centrum
MS	maturitné skúšky
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky
MTP	materiálno-technické podmienky
NJ	nemecký jazyk
NPZ	nepedagogický zamestnanec
NÚCEM	Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania
OO PZ	Obvodné oddelenie policajného zboru
OdZ	odborný zamestnanec
OSP	osobný príplatok
OP	Organizačný poriadok
OTSV	oslobodený od telesnej a športovej výchovy
OV	odborný výcvik
OVP	odborné vzdelávanie a príprava
OZ	Občianske združenie

PČOZ	praktická časť odbornej zložky
PKCJ	predmetová komisia cudzích jazykov
PKOP	predmetová komisia odborných predmetov
PKVVP	predmetová komisia všeobecno -vzdelávacích predmetov
POP	pedagogicko-organizačné pokyny
PP	pracovná porada
PPr	Pracovný poriadok
PPV	pracovisko praktického vyučovania
PR	pedagogická rada
PRŠ	Plán rozvoja školy
PŠ	pracovisko školy
PV	praktické vyučovanie
PZ	pedagogický zamestnanec
RSV	Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania v stredných školách v Žilinskom samosprávnom kraji na obdobie 2018 - 2022 rokov
RIS	rezortný informačný systém
RR	Rada rodičov
RŠ	Rada školy
RÚVZ	Regionálny úrad verejného zdravotníctva
RÚZ	Republiková únia zamestnávateľov
SDV	system duálneho vzdelávania
SF	sociálny fond
S1	Smernica k tvorbe a implementácii vnútorných predpisov + Dodatok
S2	Smernica na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy
S3	Smernica o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
S4	Smernica na vykonanie adaptačného vzdelávania začínajúceho PZ

S5	Smernica o podávaní, prijímaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností podaných v SOŠ obchodu a služieb Čadca č. 169/2018
S6	Smernica o vnútornom systéme vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti č.107/2015 ŽSK
S7	Smernica o verejnom obstarávaní
S8	Smernica upravujúca systém finančného riadenia a finančnej kontroly v SOŠ obchodu a služieb Čadca + Dodatky
S9	Smernica projektovej činnosti školy
S10	Smernica pre zahraničnú odbornú prax
S11	Smernica bezpečnostná na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti upravujúca podrobnosti pri podávaní oznámení o protispoločenskej činnosti
S12	Smernica o postupe pri oslobodení od telesnej a športovej výchovy
S13	Smernica k prevencii nadváhy a obezity žiakov
S14	Smernica o vedení pedagogickej dokumentácie
S15	Smernica na používanie počítačovej siete
S16	Smernica na vykonanie aktualizačného vzdelávania PZ
S17	Smernica k povinnému zverejňovaniu zmlúv, objednávok a faktúr
S18	Smernica k tvorbe a implementácii vnútorných predpisov
S19	Interná smernica – Zoznam OOPP
S20	Smernica, ktorou sa určuje postup pri vykonávaní práce z domu
S21	Smernica na hodnotenie nepedagogických zamestnancov
S22	Smernica o Vnútorných zásadách administratívneho a finančného zabezpečenia vzdelávacích, rozvojových a iných projektov v SOŠOaS Čadca
SJL	slovenský jazyk a literatúra
SOČ	stredoškolská odborná činnosť
SOŠ	stredná odborná škola
SOŠOaS	Stredná odborná škola obchodu a služieb
SOV	stredné odborné vzdelávanie

Správa o VVČ	Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za školský rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
SŠ	stredná škola
SZKC	Slovenský zväz kuchárov a cukrárov
SRŠ	Stratégia rozvoja stredného odborného školstva v Žilinskom samosprávnom kraji na roky 2013 - 2020, 2018 - 2022
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
ŠkVP	Školský vzdelávací program
ŠP	Školský poriadok
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
ŠVP	Štátny vzdelávací program
ŠVS BB	Školské výpočtové stredisko Banská Bystrica
TV	teoretické vyučovanie
TVVP	Tematický výchovno-vzdelávací plán
UMB PF BB	Univerzita Mateja Bela, Pedagogická fakulta Banská Bystrica
ÚPSVaR SR	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
VÚC	vyšší územný celok
VVČ	výchovno-vzdelávacia činnosť
VVP	výchovno-vzdelávací proces
VVV	výchovno-vzdelávacie výsledky
ZOP	zahraničná odborná prax
ZRŠ	triedny aktív rodičovského zhromaždenia
ZRPV	zástupkyňa riaditeľky pre praktické vyučovanie
ZRTEČ	zástupkyňa riaditeľky pre technicko-ekonomické činnosti
ZRTV	zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie

ZS	záverečné skúšky
ZSt	zainteresovaná strana
ZŠ	základná škola
ZZŽ	zákonný zástupca žiaka
ŽP	životné prostredie
ŽSK	Žilinský samosprávny kraj
ŽŠR	Žiacka školská rada

Prílohy

Príloha A: Zoznam dôkazov

Kód	Názov dôkazu
AAA	Akreditácie VP kuchár, čašník, servírka, cukrár, kaderník, kozmetik https://sosca.edupage.org/text37/
AAB	aScAgenda
AAC	Bannerová forma (študijné a učebné odbory štúdia v škole, SDV a Erasmus+)
AAD	Bezpečnostná dokumentácia informačných systémov
AAE	Brožúry z projektových výstupov Erasmus+, ZOP, SDV, Podpora kreativity žiakov prostredníctvom SDV a programu Erasmu
AAF	Certifikát o významnej spolupráci 2019 Europe 3000, https://sosca.edupage.org/text21/ , čestná cena CAMIP
AAG	Časopis Gastro, Kysuce MY– články
AAH	Článok Vystrihaj sa Slovensko
AAI	Členstvo a účasť vrcholového manažmentu v odborných komisiách ŠIOV, zväzoch, asociáciách a pod.
AAJ	Darovacie zmluvy č. 1/2017, 2/2017, 3/2017, 4/2017, 5/2019, 6/2019,7/2019
AAK	Dekréty vedúcich zamestnancov, náplň práce
AAL	Delegovanie zástupcov do ZS za šk. rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
AAM	Digitálna nástenka odborných zručností žiakov
AAN	DOD - pozvánky 2019, realizácia - Kronika 2016/2017,2017/2018, 2018/2019
AAO	Dohoda o výkone dobrovoľníckej činnosti
AAP	Dohody o vykonaní práce MŠV VaŠ, ŠIOV
AAQ	Dokumenty na stiahnutie https://sosca.edupage.org/text5/
AAR	Dotazník na sebahodnotenie vedenia školy
AAS	Dotazník na hodnotenie školy učiteľmi a MOV
AAT	Dotazník na hodnotenie kvality školy rodičmi žiakov
AAU	Dotazník na zisťovanie názorov a očakávaní na vyučovanie predmetu OVY

AAV	Dotazník na zisťovanie spokojnosti žiakov so školou (od psychologičky)
AAW	Dotazník spokojnosti vzdelávacieho procesu ŽSK časť Kysuce (na web stránke školy)
AAX	Dotazník zameraný na výskyt sociálno-patologických javov v škole
AAZ	Dotazník Inovatívna kultúra školy ako učiacej sa organizácie (prázdny)
AAZ	Ďakovné listy
ABA	Ďakovný list + foto z dobrovoľníckej akcie VÚB Čadca
ABB	Ďakovný list od predsedníčky ŽSK, p. Jurinovej za spoluprácu a odb. pomoc
ABC	ECVET
ABD	EduPage https://sosca.edupage.org/news/zac=60
ABE	Elektronická forma výkonu verejnej správy e-government – poverenia
ABF	Elektronické schránka verejnej moci
ABG	Elektronický podpis riaditeľky školy, mandátny certifikát
ABH	Elektronická triedna kniha
ABI	Elektronická žiacka knižka
ABJ	Erasmus+ https://sosca.edupage.org/text/?text=text/text3&subpage=4
ABK	Etický kódex PZ a odborných zamestnancov
ABL	Etický kódex všetkých zamestnancov
ABM	Etický kódex žiaka
ABN	Európa 2020
ABO	Európsky plán rozvoja školy na obdobie rokov 2018 až 2023
ABP	Evidencia dochádzky zamestnancov - elektronický dochádzkový systém Soft+
ABQ	Facebooková stránka SOŠaS
ABR	Faktúra o zaplacení reflotronov a harmonogram zamestnancov
ABS	Galéria najlepších žiakov https://sosca.edupage.org/text1/
ABT	Galéria úspešných absolventov školy https://sosca.edupage.org/text10/
ABU	Hodnotenie pedagogického zamestnanca podľa Zákona 317/2009 Z. z. par. 52 v znení

	neskorších predpisov za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
ABV	Hodnotenie NPZ za šk. rok 2020/2021, 2021/2022
ABW	Hospitačné záznamy za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
ABX	Informačné letáky o možnostiach štúdia v príslušnom šk. roku
ABY	Informačný systém SOŠOaS
ABY	Informačný systém ďalšieho vzdelávania MŠVVaŠ SR http://isdv.iedu.sk/Register.aspx
ACA	Instagram profil SOŠOaS
ACB	Interná smernica – Zoznam OOPP
ACC	Inventarizačné súpisy
ACD	Inzercia v printových a elektronických médiách (MY Kysucké noviny, týždenník Kysuce, časopis Tesco, revue Gastro, webová stránka mesta Čadca a ŽSK) https://sosca.edupage.org/text18/
ACE	Kamerový systém, EZS
ACF	Knihy jász, žiadanka na prepravu
ACG	Kolektívna zmluva SOŠ O a S Čadca
ACH	Komentáre hospodárenia za jednotlivé štvrťroky
ACI	Komentár hospodárenia k (1., 2. a 3. štvrťrok)
ACK	Koncepcia využitia majetku 2017, 2018 Návrh rozvoja na úseku materiálno- technickom, Využitie majetku – budov a zariadení v správe SOŠ O a S do roku 2021
ACL	Kritériá prijímacieho konania na šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
ACM	Kronika školy 2019, 2020, 2021
ACN	Kronika ŽŠR 2018/2019 https://sosca.edupage.org/text/?text=text/text7&subpage=2
ACO	Smernica o verejnom obstarávaní ŽSK č. 134/2020 a dodatky 1,2,3
ACP	Nariadenie vlády č. 341/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme
ACQ	Nariadenie vlády č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
ACR	Nariadenie vlády č. 388/2018 Z. z. ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme...

ACS	Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania 2018 -2027 www.minedu.sk
ACT	Návrh plánu výkonov
ACU	NUCEM, tlačová správa https://www.nucem.sk/dl/4436/Tlac_sprava%20Maturita_2019_na%20zverejnenie.pdf
ACV	Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladania s ním
ACW	Organizačný poriadok SOŠO a S Čadca
ACX	Osobné spisy zamestnancov
ACY	Osvedčenia kontinuálneho vzdelávania - osobný spis zamestnanca
ACZ	Osvedčenia kurzov barmanský, baristický, someliérsky, animačný
ADA	Osvedčenia s celoštátnou platnosťou https://sosca.edupage.org/text37/
ADB	Otvorenie zrekonštruovaných priestorov školy https://sosca.edupage.org/album/#gallery/7
ADC	Oznámenie údajov potrebných pre výpočet výšky poplatku za znečisťovanie ovzdušia za jednotlivé roky
ADD	Písomný záznam o hodnotení PZ za šk. roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
ADE	Pedagogicko-organizačné zabezpečenie šk. rokov (Sprievodca školským rokom) 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, www.minedu.sk
ADF	Plán úloh v oblasti BOZP
ADG	Plán konzultačných hodín na šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
ADH	Plán kontinuálneho vzdelávania zamestnancov na šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
ADI	Plán aktivít PZ na daný mesiac
ADJ	Plán osobného a profesijného rozvoja PZ - súčasť hodnotenia
ADK	Plán práce školy na šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
ADL	Plán práce koordinátorov na šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
ADM	Plán práce MO za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
ADN	Koncepcia rozvoja školy na obdobie rokov 2020 až 2025 https://sosca.edupage.org/text/?text=text/text4&subpage=4
ADO	Poverenia zamestnancov, koordinátorov za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

ADP	Poverenia na vykonávanie základnej finančnej kontroly
ADQ	Pozvánka na pohovor pre zákonného zástupcu žiaka – tlačivo
ADR	Pracovný poriadok pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov
ADS	Pracovné náplne zamestnancov SOŠOaS
ADT	Preberacie protokoly IKT – zamestnanci
ADU	Prezenčné listiny psychologičky – prednášky 2020, 2021, 2022
ADV	Prezenčné listiny zo školení BOZP PZ a NPZ
ADW	Prezenčná listina k Bezpečnostnej smernici
ADX	Prezenčná listina Etický kódex
ADY	Prezenčná listina o prevzatí odmeny za súťaže žiaci
ADZ	Prezenčná listina o prevzatí poukážky - kaderníctvo, kozmetika, masáž
AEA	Prezenčná listina Ocenenie ku Dňu učiteľov
AEB	Plán výkonov na šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AEC	Priznanie finančnej odmeny
AED	Príkazné listy riaditeľky školy s harmonogramom na zabezpečenie prác spojených s riadnou inventarizáciou majetku 1-3/2017, 2-4/2018, 1-3/2019
AEE	Prezenčná listina - Vyšetrenie zraku zamestnancov
AEF	Profil školy https://sosca.edupage.org/about/
AEG	Programy Blue Gastro, Horec, Omega, Alfa plus, Olymp, iSpin, ekasa, Magma, Štátna pokladnica, eŠKOLA, Fabasoft, aScAgenda
AEH	Protokol právneho subjektu
AEI	Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania v stredných školách v Žilinskom samosprávnom kraji na obdobie 2018 – 2022 (existuje aj staršia asi od 2013 - 2018)
AEJ	Registratúrny poriadok
AEK	Rekonštrukcia PPV https://mykysuce.sme.sk/c/20511840/otvorili-nove-ucebne-kadernickam-a-kozmetickam.html
AEL	RIS (Centrálny informačný systém školstva)
AEM	Ročná správa o ročných údajoch, súhrnných emisiách a poplatkoch

AEN	Ročný výkaz o plnení povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím za roky 2019, 2020,2021
AEO	Rozpočet 2019, 2020, 2021
AEP	Rozvrhy online
AEQ	Schránka dôvery: námety, podnety, sťažnosti
AER	Schránka pre oznamovanie protispoločenskej činnosti (na recepcii školy)
AES	Slávnostné ocenenie PZ stredných škôl na NHF v Bratislave https://sosca.edupage.org/news/?zac=160
AET	Slovenský kvalifikačný rámec a Národná sústava pre celoživotné vzdelávanie (EKR) www.minedu.sk
AEU	Smernica k tvorbe a implementácii vnútorných predpisov + Dodatok
AEV	Smernica na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy
AEW	Smernica o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
AEX	Smernica na vykonanie adaptačného vzdelávania začínajúceho PZ
AEY	Smernica o podávaní, prijímaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností podaných v SOŠ obchodu a služieb Čadca č. 169/2018
AEZ	Smernica o vnútornom systéme vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti č.107/2015 ŽSK
AFA	Smernica o verejnom obstarávaní
AFB	Smernica upravujúca systém finančného riadenia a finančnej kontroly v SOŠ obchodu a služieb Čadca + Dodatky
AFC	Smernica projektovej činnosti školy
AFD	Smernica pre zahraničnú odbornú prax
AFE	Smernica bezpečnostná na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti upravujúca podrobnosti pri podávaní oznámení o protispoločenskej činnosti
AFF	Správa o hospodárení s príspevkami rodičov študentov školy za šk. rok 2016/2017, 2017/2018/, 2018/2019
AFG	Smernica o postupe pri oslobodení od telesnej a športovej výchovy
AFH	Smernica na hodnotenie NPZ školy
AFI	Smernica o vedení pedagogickej dokumentácie

AFJ	Smernica na používanie počítačovej siete
AFK	Smernica na vykonanie aktualizácie vzdelávania PZ
AFL	Smernica k povinnému zverejňovaniu zmlúv, objednávok a faktúr
AFM	Smernica k tvorbe a implementácii vnútorných predpisov
AFN	Správa o podujatí realizovanom v rámci II. ročníka Európskeho týždňa odborných zručností 2017
AFO	Správa koordinátora projektovej činnosti školy za šk. rok 2017/2018, 2018/2019
AFP	Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, https://sosca.edupage.org/text/?text=text/text4&subpage=2
AFQ	Správcostvo učební a kabinetov v šk. roku 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AFR	Stratégia rozvoja stredného odborného školstva v Žilinskom samosprávnom kraji na roky 2013 - 2020, 2018 – 2022
AFS	Súvaha za roky 2019, 2020, 2021
AFT	Školský časopis Kocka@My 2017, 2018, 2019 https://sosca.edupage.org/text/?text=text/text13&subpage=3
AFU	Školské dokumenty https://sosca.edupage.org/text4/
AFV	Školské nástenky (projekty školy a jej propagácia, ZOP)
AFW	Školský poriadok na šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AFX	Školský vzdelávací program SOŠ O a S šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 https://sosca.edupage.org/text/?text=text/text4&subpage=3
AFY	Štatút SOŠOaS
AFZ	Štátna školská inšpekcia poverenie č. 5111/2016 - 2017, 5112/2017 - 2018
AGA	Štátny vzdelávací program 2013, 2022 a jeho dodatky, www.minedu.sk
AGB	Štruktúra kariérnych pozícií
AGC	Štvrťročné výkazy – čerpanie finančných prostriedkov ISPIN
AGD	Tematický plán cvičného poplachu v budovách SOŠOaS
AGE	Testy pre SDV odbor kuchár
AGF	Tvorba sociálneho fondu

AGG	Uplatnenie absolventov na trhu práce
AGH	Uznesenia z RŠ za šk. rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 https://sosca.edupage.org/text7/
AGI	Užívateľské konto školy na portáli uvo.gov
AGJ	Vízia školy
AGK	Vnútorňa pošta https://mail136.websupport.sk/? task=login& err=session
AGL	Vnútorňý platový predpis
AGM	Vyhláška MŠVVaŠ SR <u>č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov</u>
AGN	Vyhláška MŠVVaŠ SR <u>č. 292/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl</u>
AGO	Vyhláška MŠVVaŠ SR <u>č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji</u>
AGP	Vyhláška MŠVVaŠ SR <u>č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania</u>
AGQ	Vyhláška MŠVVaŠ SR <u>č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov</u>
AGR	Vyhláška MŠVVaŠ SR <u>č. 65/2015 Z. z. o stredných školách</u>
AGS	Vyhodnocovacia PR za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AGT	Vyhodnotenie Plánu práce
AGU	Vyhodnocovacie správy koordinátorov za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AGV	Vyhodnocovacie správy MO za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AGW	Výkaz FIN 1-12 /o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách
AGX	Výkaz FIN 2-04,3-04,4-04,5-04
AGY	Výkaz ziskov a strát za roky 2017, 2018, 2019
AGZ	Výkaz o maturitných skúškach MS 2020, MS 2021, MS2022
AHA	Výstupný list pracovníka pri skončení pracovného pomeru – tlačivo
AHB	Webová stránka školy https://sosca.edupage.org/
AHC	Webová stránka zriaďovateľa ŽSK https://www.zilinskazupa.sk/
AHD	www.zilinskazupa.sk Uzneseni

AHE	www.zilinskazupa.sk Ponuka pracovných
AHF	www.svs.edu.sk
AHG	Zahraničná odborná prax https://sosca.edupage.org/text12/
AHH	Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
AHI	Zákon č. 138/ 2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
AHJ	Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
AHK	Zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení
AHL	Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
AHM	Zákon č.9/2010 Z.Z o sťažnostiach
AHN	Zákon č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
AHO	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
AHP	Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
AHQ	Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách
AHR	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
AHS	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
AHT	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
AHU	Zákon č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici
AHV	Zápisy v TK, katalógovom liste žiaka
AHW	Zápisnica z Rady rodičov za šk. rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
AHX	Zápisnice z Rady školy - prerokovanie Správy o VVČ za šk. rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
AHY	Zápisnica o oboznámení sa so smernicou - Bezpečnostná smernica na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti upravujúcu podrobnosti pri podávaní oznámení o protispoločenskej činnosti
AHZ	Zápisnice z PR – prerokovanie za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AIA	Zápisnice z PP, GR – za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

AIB	Zápisnice z MO – za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AIC	Zápisnice z PK CJ – za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AID	Zápisnica z PR zo školenia Portfólio
AIE	Zápisnica z porady vo vykonaní štátnej školskej inšpekcie
AIF	Zápisnica z porady o splnení úloh po vykonaní štátnej školskej inšpekcie
AIG	Zápisnica zo ZRŠ - jednotlivé triedy za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AIH	Zápisník Bezpečnosti práce žiaka
AII	Záznamy z pohovorov u školského psychológa za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AIJ	Záznamy z pohovorov u výchovnej a kariérnej poradkyne za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AIK	Záznamy z kontrol za šk. rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AIL	Zoznam HIM a DHIM - 2017, 2018, 2019
AIM	Zoznam vyplatených štipendií v šk. roku 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
AIN	Zoznam žiakov na projektoch https://sosca.edupage.org/text/?text=text/text3&subpage=0
AIO	Zriaďovateľská listina
AIP	Zverejňovanie – zmluvy, objednávky, faktúry https://sosca.edupage.org/text23/
AIQ	Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania a Zmluvy o SDV
AIR	Zmluvy o spolupráci so zahraničnými partnermi
AIS	Zmluvy s partnerskými organizáciami sprostredkujúcimi ZOP
AIT	ŽŠR - Aktivity v kocke https://sosca.edupage.org/text/?text=text/text7&subpage=2
AIU	Žiadosť o kapitálový transfer
AIV	Žiadosť o úpravu rozpočtu
AIW	Žiadosť o získanie grantového programu
AIX	Žiadanka na nákup – tlačivo
AIY	YouTube kanál školy
AIZ	Anketa pre absolventov školy

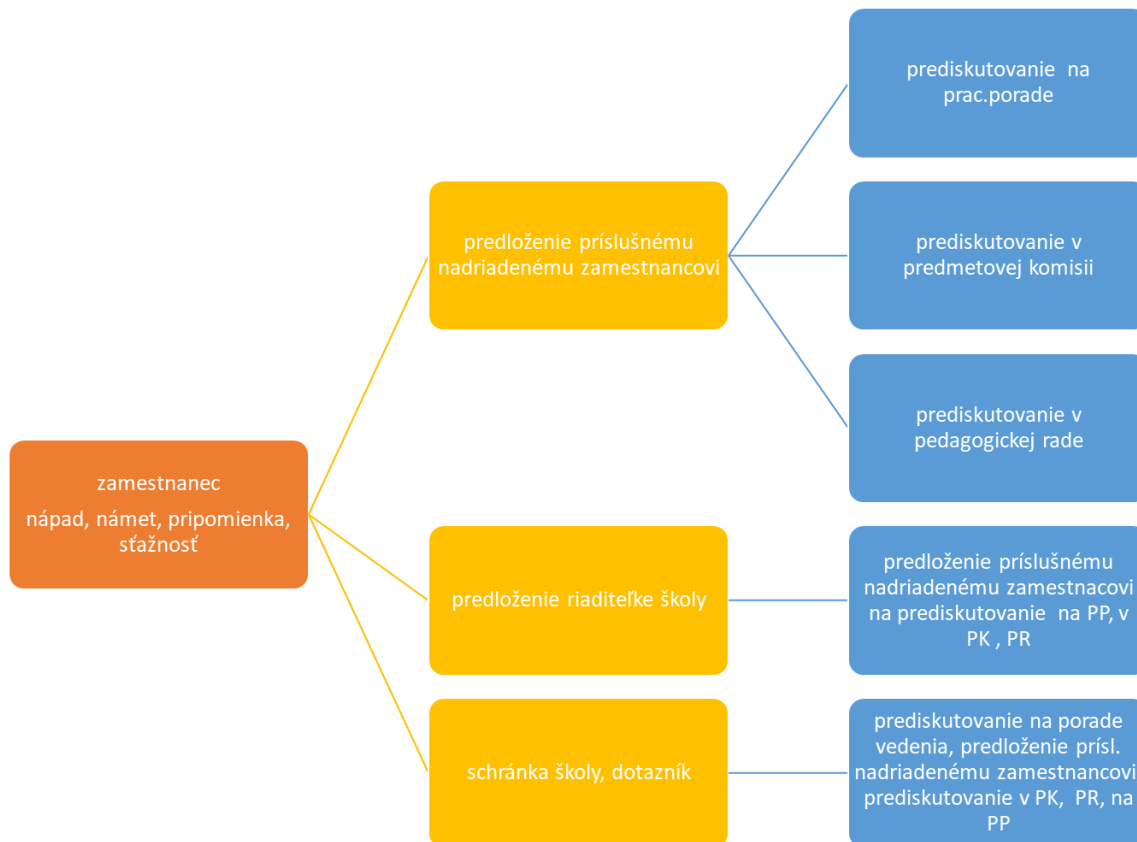
AJA	Anketa pre zamestnávateľov žiakov na OV, IOV a OV v SDV
AJB	Koncepcia rozvoja školy na roky 2020-2025
AJC	Program aktualizáčného vzdelávania
AJD	Mapy partnerov
AJE	Sumár-zapojenia sa do projektov
AJF	Plán výkonov na dané obdobie
AJG	Marketingový plán školy
AJH	Procesné mapy
AJI	Organizačná štruktúra školy
AJJ	Procesné matice
AJK	Certifikáty IT Akadémie
AJL	OZ My škole https://sosca.edupage.org/text31/
AJM	RACI matice
AJN	Metodika dištančného vzdelávania
AJO	Certifikáty GDPR www.osobnyudaj.sk
AJP	Tlačivá GDPR
AJR	Zoznam integrovaných žiakov
AJS	Smernica o činnosti a kompetenciách MO
AJT	Európsky týždeň odborných zručností https://sosca.edupage.org/text59/
AJU	Microsoft office 365
AJV	Podklady zo študijného a personálneho oddelenia k 31.8. za školské roky 2019/2021, 2020/2021, 2021/2022
AJW	Anketa pre seniorov
AJX	Účastnícky list Kockiáda
AJY	Dokument - sumárny prehľad výnosov a nákladov
AJZ	Vyúčtovacie faktúry za rok 2019, 2020, 2021

AKA	Kľúčové výsledky výkonnosti procesov SOŠOaS na školský rok 2020/2021, 2021/2022
AKB	Poslanie školy
AKC	Hodnoty školy
AKD	Vyhodnotenie koncepcie rozvoja SOŠOaS za školský rok 2020/2021
AKE	Projekt COVaP
AKF	Strategický plán digitálnej transformácie SOŠ OaS Čadca na roky 2021 - 2024
AKG	Stratégia rozvoja ľudských zdrojov v sektore vzdelávanie, výchova a šport v horizonte na roky 2030
AKH	Oznámenia podané RÚVZ Čadca
AKI	Podakovania za spoluprácu -Primátor mesta Čadca, Samosprávy obcí Zborov nad Bystricou, Vysoká nad Kysucou a Skalité
AKJ	Zastúpenie vo Zväze cukrárov, v hodnotiacej komisii SOČ, v ŠIOV
AKK	Spolupráca vo Nadácia Raiffeisen bank, Nadácia Orange, Nadácia ESET, Nadácia Tesco, občianske združenie Upracme Slovensko, Dom charity sv. Gianni Čadca, občianske združenie KERIC. Významná spolupráca a aktívna pomoc s OZ My školy, ktoré pracuje pri SOŠOaS
AKL	Akčný plány zlepšovania APZ na roky 2019, 2020, 2021
AKM	Učebné texty: Svet vína a práca someliéra; CJ: A Gateway to World of Hospitality, Rozprávky na hodinách NEJ, Taliančina hrou, La cuisine; Spolu to zvládneme; Základy finančnej gramotnosti
AKN	Fotografie z dobrovoľníckej akcie
AKO	Fotografia z podujatia- Budatínsky rínek
AKP	Protokoly záujmových útvarov
AKR	Koncepcia spoločenskej zodpovednosti
AKS	Prevádzkové poriadky
AKT	Záverečné správy projektov Letná škola, Spolu úspešnejší a Spolu úspešnejší 2
AKU	Titul Efektívny používateľ modelu CAF
AKV	Záverečná správa IT fitness Test
AKW	Certifikáty Upracme Slovensko
AKX	Individuálny vzdelávací program žiaka začleneného do bežnej triedy

AKY	Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole
AKZ	Zložky integrovaných žiakov
ALA	Správy o emisiách a poplatkoch
ALB	Preberacie protokoly ASEKOL SK, s. r. o.
ALC	Zmluva o spolupráci UMB BB za účelom praxe pre šk. rok 2022/2023 (Cvičná škola)

Príloha 3A

Schéma predkladania nápadov, námetov, pripomienok a sťažností



Príloha 3B

Adaptačné vzdelávanie

ukončené dňa.....
Meno a priezvisko adaptujúceho sa zamestnanca:.....
Meno a priezvisko uvádzajúceho zamestnanca:.....

Vyjadrenie adaptujúceho sa zamestnanca k Adaptačnému programu vzdelávania (zhodnotenie procesu adaptácie - názor, námety, pripomienky, spokojnosť):

.....
.....
.....
.....
.....

Vyjadrenie adaptujúceho sa zamestnanca k uvádzajúceho zamestnancovi (názor, námety, pripomienky, spokojnosť):

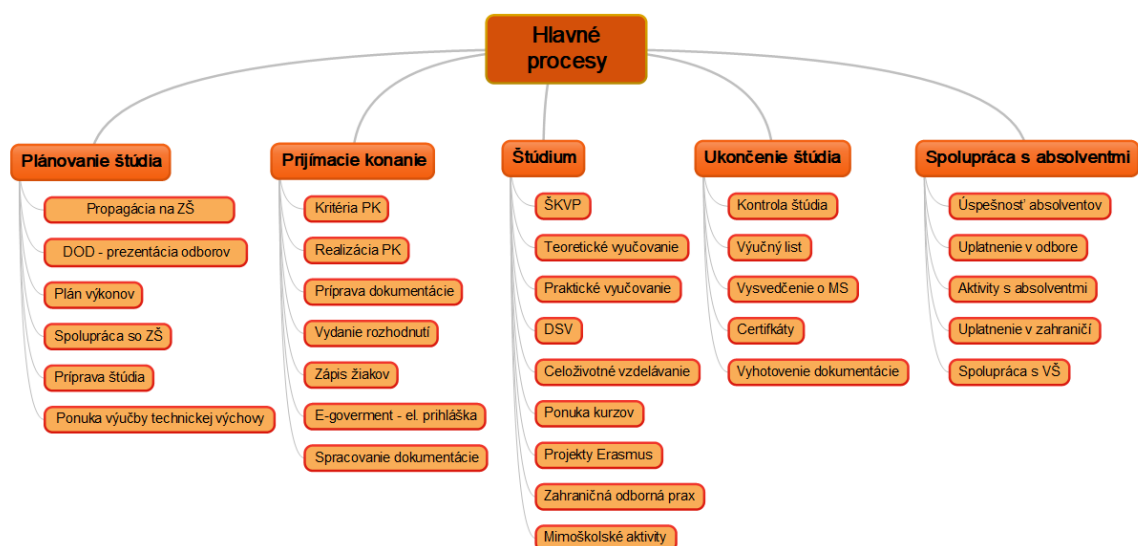
.....
.....

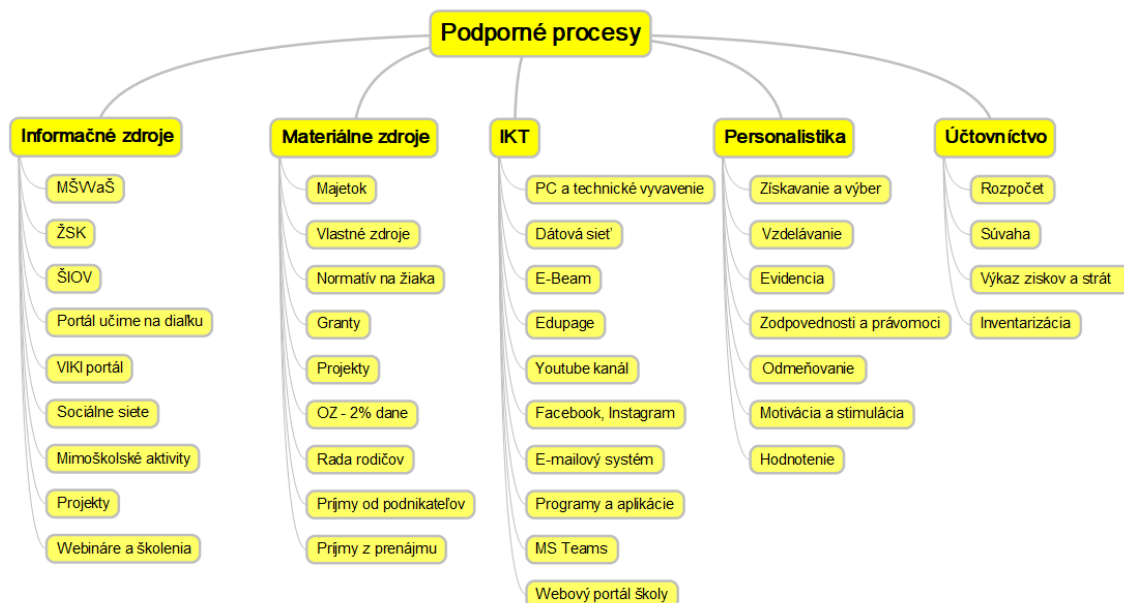
Podpis adaptujúceho sa zamestnanca

Príloha 4A:



Príloha 5A Procesné mapy





Príloha 5B Procesné matice

Vlastník/ Proces	Strategické plánovanie	Strategické riadenie	Taktické a operatívne riadenie	Riadenie zmien	Monitorovanie a meranie
	vedenie školy	X	X	X	X
ZRTV	X	X	X	X	X
ZRPV	X	X	X	X	X
ZRTEČ	X	X	X	X	X
sekretariát					X
vedúci PK	X		X	X	X
školský psychológ					X
školskí koordinátori					X
vedúca ekon. úseku			X	X	X
PZ					X
NZ					X

POZNÁMKA

- ZRTV - zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie
- ZRPV - zástupkyňa riaditeľky pre praktické vyučovanie
- ZRTEČ - zástupkyňa riaditeľky pre technicko-ekonomické činnosti
- PK - predmetová komisia
- PZ - pedagogickí zamestnanci
- NZ - nepedagogickí zamestnanci

Samohodnotiaca správa podľa modelu CAF

Procesná matica - hlavné procesy		Vlastník/ Proces	Plánovanie štúdia	Prijímacie konanie	Štúdium	Ukončenie štúdia	Spolupráca s absolventmi
		vedenie školy	X	X	X	X	X
ZRTV	X	X	X	X	X	X	
ZRPV	X		X	X	X	X	
ZRTEČ	X	X	X	X	X	X	
sekretariát		X	X	X	X		
vedúci PK	X	X	X	X	X		
výchovný a kariérový poradca				X	X	X	
školský psychológ				X			
školskí koordinátori				X			
študijná referenka		X	X	X	X	X	
PZ	X	X	X	X	X	X	
NZ				X			

POZNÁMKA

- ZRTV - zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie
- ZRPV - zástupkyňa riaditeľky pre praktické vyučovanie
- ZRTEČ - zástupkyňa riaditeľky pre technicko-ekonomické činnosti
- PK - predmetová komisia
- PZ - pedagogickí zamestnanci
- NZ - nepedagogickí zamestnanci

Procesná matica - podporné procesy	Vlasník/ Proces	Informačné zdroje	Materiálne zdroje	IKT	Personalistika	Účtovníctvo
	vedenie školy	X	X	X	X	X
	ZRTV	X		X	X	
	ZRPV	X	X	X	X	
	ZRTEČ	X	X	X	X	X
	sekretariát	X				X
	vedúci PK	X	X	X		
	výchovný a karierný poradca	X				
	školský koordinátor	X				
	vedúca ekon. úseku	X	X			X
	PZ	X		X		
	NZ	X				

POZNÁMKA

- ZRTV - zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie
- ZRPV - zástupkyňa riaditeľky pre praktické vyučovanie
- ZRTEČ - zástupkyňa riaditeľky pre technicko-ekonomické činnosti
- PK - predmetová komisia
- PZ - pedagogickí zamestnanci
- NZ - nepedagogickí zamestnanci

Príloha 5C - RACI matice

<Project Name>
RACI Matrix

Matica RACI															
Proces /činnosť	KOMPETENCIE MANAŽÉRSKÝCH PROCESOV														
	Riaditeľka školy	ZRTV	ZRPV	ZRTEČ	Vedúci PK	Sekretárka školy	Vedúca ekonom.úsek	Hospodárka školy	Mzdová účtovníčka	Účtovníčka	Učiteľ	MOV	Školský koordinátor PI	Predsiedkyňa rady školy	Koordinátor rady rodičov
Strategické plánovanie															
- Plánovanie materiálnych zdrojov	A	R	R	R	R	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
- Plánovanie finančných zdrojov	A	R	R	R	R	I	C		I	I	I	I			I
- Plánovanie ľudských zdrojov	A	R	R	R		I			I	I	I	I			I
Strategické riadenie															
- Riadenie kvality	A	R	R	R	R	I	I	I	I	I	R	R	C	I	I
- Riadenie organizácie práce	A	R	R	R	R	I	I	I	I	I	R	R		I	I
Taktické a operatívne riadenie															
- Riadenie materiálnych zdrojov	A	R	R	R		I	I	I	I	I			C	I	
- Riadenie finančných zdrojov	A	R	R	R		I	I	I	C	I				I	
- Riadenie ľudských zdrojov	A	R	R	R		I				I	I			I	
Riadenie zmien															
- Zabezpečovanie organizačných zmien	A	R	R	R	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
- Zabezpečovanie personálnych zmien	A	R	R	R	C	I	I		I	I	I	I	I	R	R
Vysvetlivky:															
R	Responsible - určuje, kto je poverený vykonaním úlohy														
A	Accountable / Approver - určuje, kto prijíma rozhodnutia a opatrenia, je zodpovedný za celú úlohu														
C	Consulted - určuje, kto môže poskytnúť konzultácie k danej úlohe														
I	Informed - určuje, kto má byť informovaný o priebehu plnenia úlohy														
	Školský koordinátor PI - Školský koordinátor pre informatizáciu														

Samohodnotiaca správa podľa modelu CAF

<Project Name>
RACI Matrix

Matica RACI																		
Proces / Činnosť	KOMPETENCIE HLAVNÝCH PROCESOV																	
	Riaditeľka školy	ZRTV	ZRPV	ZRTEČ	Vedúci PK	Učiteľ	MOV	Sekretárka školy	Študijná referentka	Školská psychologička	Školský koordinátor	Školský koordinátor PI	Koordinátor ZOP	Ostatní školski	Výchovná poradkyňa	Kariérová poradkyňa	Predsedkyňa rady školy	Koordinátor rady rodičov
Plánovanie štúdia																		
- Propagácia na ZŠ	A	R	R	R	C	R	C	I	I	I	C	C	C	C	C			
- Plánovanie výkonov počtu žiakov	A	C	C	R		I	I	I	I			I						
- Príprava a zabezpečenie štúdia	A	R	R	R	R	C	C	I	C	C	I	C						
Prijímacie konanie (PK)																		
- Príprava PK	A	C	C	R	R/I	I	I		R	I					I	I		
- Realizácia PK	A	C	C	R	R/I	I	I		R	I					I	I		
- Zápis žiakov	A	C	C	R	I	I	I		R	I					I	I		
Štúdium																		
- Aktualizácia ŠKVP	A	R	R	C	R	R	R	I	I	C	R	C		R	I	I	I	I
- Realizácia zahraničnej odb. praxe	A	R	R	C	R	I	C	I	I			I	R	C	I	I	I	I
- Realizácia mimoškolských aktivít	A	R	R	C	C	R	C	I	C	I	C	I	C	I	I	R	I	I
- Realizácia projektov	A	R	R	C	C	C	R	I		R	I	C	R	I	I	I	I	I
Ukončenie štúdia a napredovanie																		
- Kontrola štúdia	A	R	R	I	I	R	R		R						C	I		
- Spolupráca s absolventmi	A	C	C	I	I	R	C					C				I		
Vysvetlivky:																		
	R	Responsible - určuje, kto je poverený vykonaním úlohy																
	A	Accountable / Approver - určuje, kto prijíma konečné rozhodnutia a opatrenia, je zodpovedný za celú úlohu																
	C	Consulted - určuje, kto môže poskytnúť konzultácie k danej úlohe																
	I	Informed - určuje, kto má byť informovaný o priebehu plnenia úlohy																
		Koordinátor ZOP - Koordinátor zahraničnej odbornej praxe																
		Školský koordinátor PPČ - Školský koordinátor pre projektovú činnosť																
		Školský koordinátor PI - Školský koordinátor pre informatizáciu																

<Project Name>
RACI Matrix

Matica RACI																					
Proces /činnosť	Pozícia	KOMPETENCIE PODPORNÝCH PROCESOV																			
		Riaditeľka školy	ZRTV	ZRPV	ZRTEČ	Vedúci PK	Sekretárka školy	Vedúca ekonom.úsek	Hospodárka školy	Mzdová účtovníčka	Účtovníčka	Školský koordinátor	Školský koordinátor PI	Ostatní školski	Učiteľ	MOV	Výchovná poradkyňa	Kariéra poradkyňa	Predateckýňa rady školy	Koordinátor rady rodičov	
Informačné zdroje																					
- Riadenie sa MŠVVaŠ	A	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
- Spolupráca so ZSK	A	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
- Účasť na webinároch a školeniach	A	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
Materiálne zdroje																					
- Spravovanie majetku	A	C	R	R	I	I	R	R	R	R	R	R	R	R	I	I				I	
- Realizácia projektov	A	R	R	R	C	R	R			R	R	C	I	C	C				I	I	
- Získavanie vlastných zdrojov	A	C	R	R	I	I	R		I	R	C		I	I	I				I	I	
IKT																					
- Zabezpečenie PC a techn. vybavenia	A	C	C	R	C	I	R	I			C	C	I	C	C	I	I			I	
- Spravovanie dátovej siete	A	C	I	R	I	I	I				C		I	I	I	I					
- Využívanie programov a aplikácií	A	R	R	R	R	R	R	R	R	R	C		R	R							
Personalistika																					
- Získavanie a výber	A	C	C	R		R								I	I						
- Vzdelávanie	A	R	R	R		R	R		R	R					R	R	R	R			
- Odmeňovanie	A	R	R	R					R					I	I	I	I				
Účtovníctvo																					
- Návrh rozpočtu	A	C	C	R			R		I	R										I	
- Realizácia inventarizácie	A	C	C	R	C	I	R	R	R	R		R		R	R						
Monitorovanie a meranie																					
- Realizovanie dotazníkov	A	R	R	C	R	I	R	R	R	R	C	C	R	R	R	R	R	R	R	R	I
- Realizovanie sebahodnotenia	A	R	R	C	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
Vysvetlivky:																					
	R	Responsible - určuje, kto je poverený vykonaním úlohy																			
	A	Accountable / Approver - určuje, kto prijíma rozhodnutia a opatrenia, je zodpovedný za celú úlohu																			
	C	Consulted - určuje, kto môže poskytnúť konzultácie k danej úlohe																			
	I	Informed - určuje, kto má byť informovaný o priebehu plnenia úlohy																			
		Školský koordinátor PPC - Školský koordinátor pre projektovú činnosť																			

Príloha 6A: Identifikácia oblastí zlepšenia/zhoršenia/nezmeneného stavu v meraných ukazovateľoch na základe merania realizovaného prostredníctvom D3 Dotazník zameraný na hodnotenie spokojnosti rodičov so školou v školskom roku 2020/2021 a komparácia jeho výsledkov s výsledkami merania v školských rokoch 2018/2019 a 2019/2020

1. REALIZÁCIA MERANIA PROSTREDNÍCTVOM DOTAZNÍKA D3 ZAMERANÉHO NA HODNOTENIE SPOKOJNOSTI RODIČOV SO ŠKOLOU 2020/2021

Meranie prostredníctvom dotazníka D3 Dotazník zameraný na hodnotenie spokojnosti rodičov so školou bolo realizované v období od 7.12.2020 do 15.01.2021. Zber dát prebiehal online formou s cieľom zabezpečenia anonymity. Vyhodnotenie súboru získaných dát prebiehalo ich zápisom do tabuliek a grafov.

Vzhľadom na cieľ – získanie čo najobjektívnejšieho obrazu sledovanej oblasti na základe zberu dát z najvyššieho možného súboru vyplnených dotazníkov bolo obdobie zberu dát predĺžené o jeden mesiac s termínom ukončenia do 15.1.2021 oproti plánu, v ktorom bolo ukončenie zberu dát naplánované na 15.12.2020. Dôvodom bola snaha o elimináciu dopadu negatívnych vonkajších vplyvov spôsobených pandemickou situáciou na Slovensku, a špeciálne v regióne Kysúc, na postoj rodičov k danej aktivite. Jedným z rozhodujúcich faktorov bola sťažaná komunikácia s rodičmi žiakov školy v mimoriadnom období prerušeného prezenčného vyučovania nahradeného dištančnou formou vyučovania. V danom období nebolo možné uskutočniť naplánované triedne aktivity rodičov žiakov s triednymi učiteľmi, kde by triedni učitelia vysvetlili podstatu a význam plánovaného prieskumu a potrebu zapojenia sa čo najširšej obce rodičov do danej aktivity. Ďalším faktorom, ktorý mohol negatívne ovplyvniť návratnosť vyplnených dotazníkov v predvianočnom období bola aj výrazne zhoršená socio-ekonomická

situácia mnohých rodičov žiakov školy spôsobená pandemickou situáciou na Slovensku. Analýza výsledkov merania a ich porovnanie s výsledkami z predchádzajúceho merania prebehli v súlade s časovým harmonogramom do 28.2.2021.

Cieľovou skupinou respondentov boli rodičia žiakov všetkých študijných a učebných odborov školy. S cieľom získania čo najobjektívnejšieho obrazu sledovanej oblasti bol výrazne navýšený počet oslovených rodičov žiakov školy. Oproti minulým školským rokom, kedy boli oslovení výlučne rodičia žiakov končiacich ročníkov (v školskom roku 2018/2019 bolo oslovených 58 rodičov s návratnosťou 20 vyplnených dotazníkov, t.j. 34,20%, v školskom roku 2019/2020 bolo oslovených 53 rodičov s návratnosťou 19 vyplnených dotazníkov, t.j. 36%) boli v školskom roku 2020/2021 oslovení rodičia všetkých žiakov školy. Vzhľadom na skutočnosť, že niektorí rodičia neploletých žiakov a väčšina rodičov ploletých žiakov nevyužívajú kontá na EduPage, dotazník bol odoslaný len 289 rodičom s návratnosťou 147 vyplnených dotazníkov, t.j. 50,90%. Napriek tejto skutočnosti možno konštatovať výrazné navýšenie počtu vyplnených dotazníkov oproti minulému obdobiu, čo naplnilo stanovený cieľ.

Na zistenie miery spokojnosti rodičov s kvalitou školy bol administrovaný identický dotazník, použitý v školských rokoch 2018/2019 a 2019/2020. Štruktúra dotazníka je kombináciou otvoreného dotazníka so štruktúrovanými otázkami s cieľom získať údaje na rovnaký jav z viacerých uhlov pohľadu, čo umožnilo nadobudnúť plastickejší obraz daného javu a uzavretého dotazníka, pri ktorom si respondenti vyberali z vopred ponúkaných možností. Výsledky boli vyhodnocované kvalitatívnou metódou (štruktúrované otázky) a kvantitatívnou metódou (výber z ponúkaných možností).

Analýza výsledkov merania prostredníctvom dotazníka D3 zameraného na hodnotenie spokojnosti rodičov so školou v školskom roku 2020/2021 – identifikácia miery vnímania jednotlivých ukazovateľov na základe identifikácie 3 indikátorov s najvyšším dosiahnutým percentuálnym zastúpením rodičov (v prípade percentuálnej rovnosti/minimálneho rozdielu 4 indikátorov)

I. časť

● Vnímanie spolupráce školy s rodičmi

a) Škola organizuje dostatočný počet stretnutí s rodičmi žiakov

- 47,3% rodičov – súhlasím
- 31,1% rodičov – silne súhlasím
- 18,5% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím

b) Mám dostatok informácií o tom, čo sa deje v škole

- 42,5 % rodičov – silne súhlasím
- 40,4 % rodičov – súhlasím
- 11,6% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím

c) Som dostatočne informovaný o tom, ako sa moje dieťa v škole správa

- 61,0% rodičov – silne súhlasím
- 32,2% rodičov – súhlasím
- 5,5% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím

d) Mám dostatok informácií o prospechu môjho dieťaťa v škole

- 80,1% rodičov – silne súhlasím
- 19,2% rodičov – súhlasím
- 0,7% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím

e) Môžem sa kedykoľvek stretnúť s triednou učiteľkou môjho dieťaťa

- 63,7% rodičov – silne súhlasím
- 31,5% rodičov – súhlasím

- 4,1% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím
- f) Škola ma okamžite informuje, keď moje dieťa chýba na vyučovaní
 - 72,6% rodičov – silne súhlasím
 - 19,2% rodičov – súhlasím
 - 4,8% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím
- g) Škola ma okamžite informuje, keď moje dieťa v škole niečo vyvedie
 - 67,1% rodičov – silne súhlasím
 - 27,4% rodičov – súhlasím
 - 5,5% rodičov – súhlasím i nesúhlasím
- u) Názory rodičov vedenie školy rešpektuje
 - 45,9% rodičov – súhlasím
 - 28,1% rodičov – silne súhlasím
 - 21,2% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím
- **Vnímanie prístupu školy k žiakovi**
- h) Na škole sa správajú k žiakom spravodlivo
 - 39,0% rodičov – súhlasím
 - 25,3% rodičov – silne súhlasím
 - 24,0% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím
- l) Triedna učiteľka (učiteľ) sa o moje dieťa zaujíma
 - 67,8% rodičov – silne súhlasím
 - 24,7% rodičov – súhlasím
 - 6,2% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím
- m) Na škole neexistuje šikanovanie žiakov
 - 34,2% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím
 - 26,7% rodičov – súhlasím
 - 24,0% rodičov – silne súhlasím
- o) Na mimoškolských podujatiach (napr. výlety) sa škola dobre stará o bezpečnosť žiakov
 - 41,1% rodičov – súhlasím
 - 36,3% rodičov – silne súhlasím
 - 19,2% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím
- **Vnímanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu**
- j) Na škole je dostatočný počet záujmových krúžkov pre žiakov
 - 39,0% rodičov – súhlasím
 - 32,9% rodičov – silne súhlasím
 - 21,2% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím
- k) Na škole učia dobrí učitelia
 - 44,5% rodičov – súhlasím
 - 26,7% rodičov – silne súhlasím
 - 24,7% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím
- r) Na škole je disciplína a poriadok
 - 45,9% rodičov – súhlasím
 - 27,4% rodičov – silne súhlasím
 - 21,9% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím
- t) Žiaci opúšťajú školu dobre pripravení
 - 45,2% rodičov – súhlasím
 - 25,3% rodičov – silne súhlasím
 - 24,0% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím

- **Spokojnosť so školou celkovo**

i) So školou, do ktorej chodí moje dieťa, som spokojný

- 38,4% rodičov – silne súhlasím
- 37,73% rodičov – súhlasím
- 15,8% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím

n) Škola má veľmi dobré meno

- 44,5% rodičov – súhlasím
- 27,4% rodičov – silne súhlasím
- 21,2% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím

p) Škola má veľmi dobré materiálne vybavenie

- 41,1% rodičov – súhlasím
- 32,2% rodičov – silne súhlasím
- 21,9% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím

s) Moje dieťa chodí do školy rado

- 39,7% rodičov – súhlasím
- 28,8% rodičov – silne súhlasím
- 24,7% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím

v) S kvalitou školy som spokojný (spokojná)

- 46,6% rodičov – súhlasím
- 30,8% rodičov – silne súhlasím
- 18,5% rodičov – ani súhlasím, ani nesúhlasím

II. časť - Vnímanie jednotlivých aspektov kvality školy

a) Úroveň výchovy a vzdelávania na škole

- 50,0% rodičov – veľmi dobré, som spokojný (-á)
- 21,2% rodičov – výborné, som veľmi spokojný (-á)
- 17,8% rodičov – priemerné

b) Riadenie školy

- 45,2% rodičov – veľmi dobré, som spokojný (-á)
- 25,3% rodičov – výborné, som veľmi spokojný (-á)
- 12,3% rodičov – priemerné
- 12,3% rodičov – neviem to posúdiť

c) Materiálne vybavenie školy

- 46,7% rodičov – veľmi dobré, som spokojný (-á)
- 25,3% rodičov – výborné, som veľmi spokojný (-á)
- 18,5% rodičov – priemerné

d) Kvalita učiteľov školy

- 47,3% rodičov – veľmi dobré, som spokojný (-á)
- 24,7% rodičov – výborné, som veľmi spokojný (-á)
- 17,8% rodičov – priemerné

e) Zapojenie rodičov do života školy

- 35,6% rodičov – veľmi dobré, som spokojný (-á)
- 22,6% rodičov – priemerné
- 20,5% rodičov – neviem to posúdiť

f) Starostlivosť školy o žiakov v čase mimo vyučovania

- 33,6% rodičov – veľmi dobré, som spokojný (-á)
- 21,29% rodičov – priemerné
- 20,5% rodičov – neviem to posúdiť

g) Skúšanie a hodnotenie (klasifikácia, známkovanie) žiakov

- 50,0% rodičov – veľmi dobré, som spokojný (-á)

- 24,7% rodičov – výborné, som veľmi spokojný (-á)
- 18,5% rodičov – priemerné

h) Kontakt školy s rodičmi

- 42,5% rodičov – veľmi dobré, som spokojný (-á)
- 40,4% rodičov – výborné, som veľmi spokojný (-á)
- 12,3% rodičov – priemerné

i) Úroveň (kvalita) školy celkovo

- 45,2% rodičov – veľmi dobré, som spokojný (-á)
- 26,0% rodičov – výborné, som veľmi spokojný (-á)
- 22,6% rodičov – priemerné

III. časť - Vnímanie pozitívnych stránok školy

- 36,1% rodičov – kvalita vzdelania, kvalita výučby, hodnotenie, prístup k žiakom, disciplína
- 12,2% rodičov – zahraničná odborná prax
- 10,9% rodičov – kvalita odborného výcviku
- 10,9% rodičov – nevie posúdiť

IV. časť - Vnímanie negatívnych stránok školy a odporúčania zo strany rodičov

- 24,5% rodičov – nič
- 16,3% rodičov – kvalita a pracoviská odborného výcviku, prístup niektorých MOV
- 13,6% rodičov – prístup niektorých učiteľov
- 13,6% rodičov – nevie posúdiť

2. IDENTIFIKÁCIA OBLASTÍ ZLEPŠENIA/ZHORŠENIA/NEZMENENÉHO STAVU V MERANÝCH UKAZOVATEĽOCH NA ZÁKLADE KOMPARÁCIE VÝSLEDKOV MERANIA REALIZOVANÉHO V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021 A MERANÍ REALIZOVANÝCH V ŠKOLSKÝCH ROKOCH 2018/2019, 2019/2020

Na základe komparácie výsledkov merania prostredníctvom dotazníka D3 realizovaného v školskom roku 2020/2021 a meraní realizovaných v školských rokoch 2018/2019, 2019/2020 možno konštatovať:

I. časť

• **Vnímanie spolupráce školy s rodičmi**

a) Škola organizuje dostatočný počet stretnutí s rodičmi žiakov

- silne súhlasím, súhlasím – 78,8% rodičov – zlepšenie o 1,8%
- nesúhlasím, silne nesúhlasím – 1,35% rodičov – zhoršenie o 0,2%
- Najvyššie % rodičov (47,3%) sa vyjadrilo – súhlasím*

b) Mám dostatok informácií o tom, čo sa deje v škole

- silne súhlasím, súhlasím – 82,9% rodičov – zlepšenie o 13,4%
- nesúhlasím, silne nesúhlasím – 5,5% rodičov – zlepšenie o 2,0%
- Najvyššie % rodičov (42,5%) sa vyjadrilo – silne súhlasím*

c) Som dostatočne informovaný o tom, ako sa moje dieťa v škole správa

- silne súhlasím, súhlasím – 93,3% rodičov – zlepšenie o 0,7%
- nesúhlasím, silne nesúhlasím – 1,4% rodičov – zlepšenie o 3,6%
- Najvyššie % rodičov (61,0%) sa vyjadrilo – silne súhlasím*

d) Mám dostatok informácií o prospechu môjho dieťaťa v škole

- silne súhlasím, súhlasím – 99,3% rodičov – zlepšenie o 1,8%
- nesúhlasím, silne nesúhlasím – 0,0% rodičov – bez zmeny – 0%
- Najvyššie % rodičov (80,1%) sa vyjadrilo – silne súhlasím*

e) Môžem sa kedykoľvek stretnúť s triednou učiteľkou môjho dieťaťa

- silne súhlasím, súhlasím – 95,2% rodičov – zhoršenie o 4,8%
- nesúhlasím, silne nesúhlasím – 0,7% rodičov – zhoršenie o 0,7%
- Najvyššie % rodičov (63,7%) sa vyjadrilo – silne súhlasím*
- f) Škola ma okamžite informuje, keď moje dieťa chýba na vyučovaní
 - silne súhlasím, súhlasím – 91,8% rodičov – zlepšenie o 1,8%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 3,5% rodičov – zlepšenie o 1,5%
 - Najvyššie % rodičov (72,6%) sa vyjadrilo – silne súhlasím*
- g) Škola ma okamžite informuje, keď moje dieťa v škole niečo vyvedie
 - silne súhlasím, súhlasím – 94,5% rodičov – zhoršenie o 3%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 0,0% rodičov – bez zmeny – 0%
 - Najvyššie % rodičov (67,1%) sa vyjadrilo – silne súhlasím*
- u) Názory rodičov vedenie školy rešpektuje
 - silne súhlasím, súhlasím – 74% rodičov – zlepšenie o 17%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 4,8% rodičov – zlepšenie o 5,2%
 - Najvyššie % rodičov (45,9%) sa vyjadrilo – súhlasím*

- **Vnímanie prístupu školy k žiakovi**

- h) Na škole sa správajú k žiakom spravodlivo
 - silne súhlasím, súhlasím – 64,4% rodičov – zlepšenie o 22,9%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 11,6% rodičov – zlepšenie o 18,9%
 - Najvyššie % rodičov (39,0%) sa vyjadrilo – súhlasím*
- i) Triedna učiteľka (učiteľ) sa o moje dieťa zaujíma
 - silne súhlasím, súhlasím – 92,5% rodičov – zhoršenie o 5%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 1,4% rodičov – zhoršenie o 1,4%
 - Najvyššie % rodičov (67,8%) sa vyjadrilo – silne súhlasím*
- m) Na škole neexistuje šikanovanie žiakov
 - silne súhlasím, súhlasím – 50,7% rodičov – zlepšenie o 9,7%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 15% rodičov – zhoršenie o 2%
 - Najvyššie % rodičov (34,2%) sa vyjadrilo – ani súhlasím, ani nesúhlasím*
- o) Na mimoškolských podujatiach (napr. výlety) sa škola dobre stará o bezpečnosť žiakov
 - silne súhlasím, súhlasím – 77,4% rodičov – zlepšenie o 0,4%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 3,5% rodičov – zlepšenie o 4%
 - Najvyššie % rodičov (41,1%) sa vyjadrilo – súhlasím*

- **Vnímanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu**

- j) Na škole je dostatočný počet záujmových krúžkov pre žiakov
 - silne súhlasím, súhlasím – 71,9% rodičov – zhoršenie o 0,1%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 6,9% rodičov – zlepšenie o 0,6%
 - Najvyššie % rodičov (39,0%) sa vyjadrilo – súhlasím*
- k) Na škole učia dobrí učitelia
 - silne súhlasím, súhlasím – 51,2% rodičov – zhoršenie o 15,8%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 4,1% rodičov – zlepšenie o 0,9%
 - Najvyššie % rodičov (44,5%) sa vyjadrilo – súhlasím*
- r) Na škole je disciplína a poriadok
 - silne súhlasím, súhlasím – 73,3% rodičov – zlepšenie o 11,3%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 4,8% rodičov – zlepšenie o 0,2%
 - Najvyššie % rodičov (45,9%) sa vyjadrilo – súhlasím*
- t) Žiaci opúšťajú školu dobre pripravení
 - silne súhlasím, súhlasím – 70,5% rodičov – zlepšenie o 8,5%
 - nesúhlasím, silne nesúhlasím – 5,5% rodičov – zhoršenie o 0,5%

Najvyššie % rodičov (45,2%) sa vyjadrilo – súhlasím

• **Spokojnosť so školou celkovo**

i) So školou, do ktorej chodí moje dieťa, som spokojný

- silne súhlasím, súhlasím – 84,1 % rodičov – zlepšenie o 30,1%
- nesúhlasím, silne nesúhlasím – 8,4% rodičov – zlepšenie o 4,7%

Najvyššie % rodičov (38,4%) sa vyjadrilo – silne súhlasím

n) Škola má veľmi dobré meno

- silne súhlasím, súhlasím – 71,9% % rodičov – zlepšenie o 14,9%
- nesúhlasím, silne nesúhlasím – 6,9% rodičov – zhoršenie o 1,9%

Najvyššie % rodičov (44,5%) sa vyjadrilo – súhlasím

p) Škola má veľmi dobré materiálne vybavenie

- silne súhlasím, súhlasím – 73,3% rodičov – zlepšenie o 16,3%
- nesúhlasím, silne nesúhlasím – 4,8% rodičov – zlepšenie o 12,8%

Najvyššie % rodičov (41,1%) sa vyjadrilo – súhlasím

s) Moje dieťa chodí do školy rado

- silne súhlasím, súhlasím – 68,5% rodičov – zlepšenie o 19%
- nesúhlasím, silne nesúhlasím – 6,9% rodičov – zlepšenie o 15,6%

Najvyššie % rodičov (39,7%) sa vyjadrilo – súhlasím

v) S kvalitou školy som spokojný (spokojná)

- silne súhlasím, súhlasím – 77,4% rodičov – zlepšenie o 12,9%
- nesúhlasím, silne nesúhlasím – 4,1% rodičov – zlepšenie o 0,9%

Najvyššie % rodičov (46,6%) sa vyjadrilo – súhlasím

II. časť - Vnímanie jednotlivých aspektov kvality školy

a) Úroveň výchovy a vzdelávania na škole

- výborné, veľmi dobré – 71,2% rodičov – zlepšenie o 9,2%
- slabé, nedostatočné – 3,5% rodičov – zhoršenie o 3,5%

Najvyššie % rodičov (50,0%) sa vyjadrilo – veľmi dobré

b) Riadenie školy

- výborné, veľmi dobré – 70,5% – zlepšenie o 8,4%
- slabé, nedostatočné – 4,8% rodičov – zlepšenie o 0,7%

Najvyššie % rodičov (45,2%) sa vyjadrilo – veľmi dobré

c) Materiálne vybavenie školy

- výborné, veľmi dobré – 72% rodičov – zlepšenie o 18%
- slabé, nedostatočné – 3,4% rodičov – zlepšenie o 9,1%

Najvyššie % rodičov (46,7%) sa vyjadrilo – veľmi dobré

d) Kvalita učiteľov školy

- výborné, veľmi dobré – 72% rodičov – zlepšenie o 5%
- slabé, nedostatočné – 4,8% rodičov – zhoršenie o 4,8%

Najvyššie % rodičov (47,3%) sa vyjadrilo – veľmi dobré

e) Zapojenie rodičov do života školy

- výborné, veľmi dobré – 53,4% rodičov – zlepšenie o 5,4%
- slabé, nedostatočné – 3,4% rodičov – zlepšenie o 7,1%

Najvyššie % rodičov (35,6%) sa vyjadrilo – veľmi dobré

f) Starostlivosť školy o žiakov v čase mimo vyučovania

- výborné, veľmi dobré – 42,8% rodičov – zlepšenie o 3,8%
- slabé, nedostatočné – 4,8% rodičov – zlepšenie o 5,2%

Najvyššie % rodičov (33,6%) sa vyjadrilo – veľmi dobré

g) Skúšanie a hodnotenie (klasifikácia, známkovanie) žiakov

– výborné, veľmi dobré – 74,7% rodičov – zlepšenie o 23,2%

– slabé, nedostatočné – 4,8% rodičov – zhoršenie o 2,3%

Najvyššie % rodičov (50,0%) sa vyjadrilo – veľmi dobré

h) Kontakt školy s rodičmi

– výborné, veľmi dobré – 82,9% rodičov – zlepšenie o 3,4%

– slabé, nedostatočné – 1,4% rodičov – zlepšenie o 1,1%

Najvyššie % rodičov (42,5%) sa vyjadrilo – veľmi dobré

i) Úroveň (kvalita) školy celkovo

– výborné, veľmi dobré – 71,80% rodičov – zlepšenie o 14,8%

– slabé, nedostatočné – 2,8% rodičov – zhoršenie o 0,3%

Najvyššie % rodičov (45,2%) sa vyjadrilo – veľmi dobré

III. časť - Vnímanie pozitívnych stránok školy

– 36,1% rodičov – kvalita vzdelania, kvalita výučby, hodnotenie, prístup k žiakom, disciplína –
nárast o 18,05% rodičov

– 12,2% rodičov – zahraničná odborná prax – pokles o 23,35% rodičov

– 10,9% rodičov – kvalita odborného výcviku – nárast o 8,4% rodičov

– 10,9% rodičov – nevie posúdiť – nárast o 8,4% rodičov

IV. časť - Vnímanie negatívnych stránok školy a odporúčania zo strany rodičov

– 24,5% rodičov – nič – nárast o 8,85% rodičov

– 16,3% rodičov – kvalita a pracoviská OV, prístup niektorých MOV – pokles o 9,5% rodičov

– 13,6% rodičov – prístup niektorých učiteľov – nárast o 17,2% rodičov

– 13,6% rodičov – nevie posúdiť – nárast o 8,6% rodičov

ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV A NÁVRH OPATRENÍ S CIEĽOM ZVÝŠENIA MIERY SPOKOJNOSTI RODIČOV S KVALITOU ŠKOLY

Na základe komparácie výsledkov získaných z meraní prostredníctvom dotazníkov D3 zo školských rokov 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 možno konštatovať zlepšenie až výrazné zlepšenie v takmer všetkých sledovaných parametroch v intervale 0,4% – 30,1%. Štyri parametre vykázali zhoršenie sledovaného stavu v intervale 3% – 15,8%, a to e) *Môžem sa kedykoľvek stretnúť s triednou učiteľkou môjho dieťaťa*, g) *Škola ma okamžite informuje, keď moje dieťa v škole niečo vyvedie*, l) *Triedna učiteľka (učiteľ) sa o moje dieťa zaujíma*, k) *Na škole učia dobrí učitelia*.

Napriek výraznej spokojnosti rodičov s kvalitou školy (viac než 60%) mierne zhoršenie úrovně vnímania sledovaných parametrov vyjadrených indikátormi e), g), l), k) môže byť do veľkej miery ovplyvnené mimoriadnym obdobím prerušeného prezenčného vyučovania nahradeného dištančnou formou vyučovania, avšak je nutné venovať pozornosť daným oblastiam.

Príloha 6B: Identifikácia oblastí v meraných ukazovateľoch na základe merania realizovaného prostredníctvom D4 Dotazník zameraný na zistenie spokojnosti žiakov so školou v školskom roku 2020/2021

1. REALIZÁCIA MERANIA PROSTREDNÍCTVOM DOTAZNÍKA D4 ZAMERANÉHO NA ZISTENIE SPOKOJNOSTI ŽIAKOV SO ŠKOLOU V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Realizácia merania prostredníctvom dotazníka D4 zameraného na zistenie spokojnosti žiakov so školou v školskom roku 2020/2021 bola naplánovaná na obdobie od 1.4.2021 do 30.4.2021. Termín ukončenia následnej analýzy výsledkov prieskumu prostredníctvom dotazníka D4 bol naplánovaný na 30.6.2021.

Vzhľadom na cieľ – získanie čo najobjektívnejšieho obrazu v sledovaných oblastiach na základe zberu dát z najvyššieho možného súboru vyplnených dotazníkov bolo obdobie zberu dát predĺžené do 30.6.2021, následná analýza výsledkov bola ukončená 25.8.2021. Dôvodom bolo dlhodobé mimoriadne obdobie prerušeného prezenčného vyučovania od marca 2020. Počas dištančnej formy vyučovania žiakom nebolo poskytnuté štandardné teoretické vyučovanie v štandardných priestoroch školy, žiaci neabsolvovali prezenčne štandardný odborný výcvik v určených prevádzkach. Daná skutočnosť mohla výrazne ovplyvniť názory žiakov na školu, a to predovšetkým žiakov I. a II. ročníka. Vzhľadom na to, že žiaci končiacich tried nastúpili na prezenčnú formu vyučovania 12.4.2021, zber dát online formou začal 13.4.2021. Po prechode žiakov nižších ročníkov na prezenčnú formu vyučovania 17.5.2021 zber dát začal prebiehať 26.5.2021 a bol ukončený 30.6.2021. Zber dát prebiehal online formou s cieľom zabezpečenia anonymity. Vyhodnotenie súboru získaných dát prebiehalo ich zápisom do tabuliek a grafov.

Cielovou skupinou respondentov boli žiaci všetkých študijných a učebných odborov školy. Do prieskumu sa v školskom roku 2020/2021 zapojilo 380 žiakov, t. j. 84,9 %.

Na zistenie miery spokojnosti žiakov s kvalitou školy bol administrovaný novovytvorený dotazník. Štruktúra dotazníka je kombináciou otvoreného dotazníka so štruktúrovanými otázkami s cieľom získať údaje na rovnaký jav z viacerých uhlov pohľadu, čo umožnilo nadobudnúť plastickejší obraz daného javu a uzavretého dotazníka, pri ktorom si respondenti vyberali z vopred ponúkaných možností. Výsledky boli vyhodnocované kvalitatívnou metódou (štruktúrované otázky) a kvantitatívnou metódou (výber z ponúkaných možností).

Analýza výsledkov merania prostredníctvom dotazníka D4 zameraného na zistenie spokojnosti žiakov so školou – identifikácia miery vnímania jednotlivých ukazovateľov na základe identifikácie 3 indikátorov s najvyšším dosiahnutým percentuálnym zastúpením (v prípade percentuálnej rovnosti príp. rozdielu do 1,0%, 4 indikátorov)

Dotazník pozostával z nasledovných oblastí:

- Identifikácia dôvodu výberu školy/odboru žiakmi,
- „A“ – Meranie celkovej spokojnosti žiaka so školou,
- „B“ – Meranie spokojnosti žiaka s kvalitou materiálno-technických podmienok školy,
- „C“ – Meranie spokojnosti žiaka s kvalitou komunikácie a informovanosti v škole,
- „D“ – Meranie spokojnosti žiaka s kvalitou výchovno-vzdelávacieho procesu na úseku teoretického vyučovania,
- „E“ – Meranie spokojnosti žiaka s kvalitou výchovno-vzdelávacieho procesu na úseku praktického vyučovania,
- Vyjadrenie nápadu, rady, podnetu, ktoré by prispeli k zatraktívneniu štúdia v škole pre ďalších žiakov

• **IDENTIFIKÁCIA DÔVODU VÝBERU ŠKOLY/ODBORU ŽIAKMI**

Žiaci mali na výber z možností (mohli vybrať viac možností)

Študijný/Učebný odbor som si vybral(a) na základe

- 48,6% žiakov – vlastného rozhodnutia (atraktivita, vhodnosť daného odboru z hľadiska mojich študijných výsledkov, možnosti budúceho uplatnenia sa)
- 26,5 % žiakov – odporúčania môjho blízkeho okolia (rodina, priatelia)
- 18,9 % žiakov – blízkosti školy od bydliska
- 18,6 % žiakov – ako poslednú možnosť
- 11,1 % žiakov – ponuky možnosti absolvovania ZOP
- 7,0 % žiakov – odporúčania výchovného poradcu v ZŠ
- 6,0 % žiakov – informácií, že daný odbor má nízke nároky na štúdium
- 5,1 % žiakov – ponuky možnosti zapojenia sa do medzinárodných projektov
- 2,4 % žiakov – dobrého mena školy
- 1,2 % žiakov – dobrej reklamy a propagácie školy
- 0,2 % žiakov – informácií, že daný odbor má vysoké nároky na štúdium

Analýza: V otázke faktorov zohrávajúcich kľúčovú úlohu pri výbere školy žiakmi sa ukázalo, že takmer u polovice žiakov (48,6 %) výber školy vychádzal z vlastného rozhodnutia, avšak u viac než štvrtiny žiakov (26,5 %) zohrali dôležitú úlohu aj pozitívne referencie z blízkeho okolia (rodina, priatelia). Spokojnosť so školou u aktuálnych žiakov ako aj absolventov školy tak hrá rozhodujúcu úlohu pri rozhodovaní sa našich potenciálnych žiakov. Veľký vplyv na výber školy má aj geografická poloha školy. Vyšší komfort žiakov pri ich dennom dochádzaní na vyučovanie zabezpečuje blízkosť školy od ich bydliska, čo oceňuje 18,9% žiakov. Percentuálne zastúpenie ostatných indikátorov sa líši podľa jednotlivých študijných programov. Zatiaľ čo u žiakov odborov gastronómického zamerania, najmä študijného odboru hotelová akadémia, dominuje možnosť absolvovania ZOP (47,9 %) a možnosť zapojenia sa do medzinárodných projektov (27,2 %), výrazné percento žiakov učebných odborov, najmä čašníka, servírka (38,1 %), cukrára (31,1 %) a kuchára (20,6 %) si vybralo štúdium v našej škole ako poslednú možnosť. Výučba žiakov, ktorí sa prihlásili do našej školy bez akéhokoľvek vnútorného motivátora kladie vysoké nároky na PZ, ich profesionalitu, kreativitu, schopnosť zaujať a motivovať.

Vyjadrenie školského psychológa: Treba si uvedomiť, že pre žiaka 9. ročníka ZŠ musí byť extrémne náročné rozhodnúť sa pre konkrétnu SŠ alebo študijný program, nakoľko jeho rozhodnutie môže významne ovplyvniť minimálne jeho profesijné smerovanie. Táto veková kategória detí nezvykne zohľadňovať vzdialenú budúcnosť. Čo je však pre ich vývinové obdobie príznačné, je výrazná potreba vytvárať vzťahy s vrstovníkmi, s ktorými trávia takmer každú svoju voľnú chvíľu. V adolescentnom období ešte v určitej miere pretrváva v správaní dospievajúcich mierna revolta voči autoritám, čo môže tiež ovplyvňovať ich rozhodovanie. Ďalšou dôležitou premennou je vzťah s rodičmi, resp. rodinné vzťahy. V prípade, že mladistvý má vytvorený s rodičmi, príp. inou dospelou osobou z rodiny, kvalitný vzťah, môže aj ten vstúpiť do procesu rozhodovania dieťaťa, v opačnom prípade môže byť vplyv vrstovníkov skutočne obrovský. V kontexte propagácie stredných škôl za účelom oslovenia uchádzačov sa z tohto hľadiska nejaví prezentovanie našej školy na základných školách príliš efektívne, nakoľko môžeme predpokladať, že deviataci absolvujú niekoľko podobných prezentácií a šanca, že sa neznámej pani učiteľke podarí upútať pozornosť pubescenta, resp. adolescenta je mizivá. Skôr sa to môže podariť staršej kamarátke/kamarátovi, ktorý študuje v našej škole a bude šíriť prevažne pozitívnu spätnú väzbu pred svojimi rozhodujúcimi sa kamarátmi.

• **„A“ – SPOKOJNOSŤ S KVALITOU ŠKOLY**

Žiaci vyjadrovali svoj postoj k tvrdeniam v škále: úplne súhlasím, súhlasím, skôr nesúhlasím, úplne nesúhlasím, neviem

1. Štúdium v tejto škole má dôležitú úlohu v mojom ďalšom uplatnení sa v budúcom pracovnom živote.
 - 48,9 % žiakov – skôr súhlasím
 - 19,1 % žiakov – úplne súhlasím
 - 18,9 % žiakov – skôr nesúhlasím
2. Štúdium v tejto škole napĺňa moje očakávania.
 - 43,0 % žiakov – skôr súhlasím
 - 27,6 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 11,4 % žiakov – neviem
3. Opäť by som si vybral štúdium v tejto škole v mojom odbore.
 - 25,1 % žiakov – úplne nesúhlasím
 - 20,4 % žiakov – neviem
 - 19,3 % žiakov – skôr súhlasím
 - 19,2 % žiakov – skôr nesúhlasím
4. Opäť by som si vybral štúdium v tejto škole, ale v inom odbore.
 - 27,5 % žiakov – úplne nesúhlasím
 - 21,9 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 21,0 % žiakov – neviem
 - 20,0 % žiakov – skôr súhlasím
5. Som spokojný s ponukou záujmových útvarov (krúžkov).
 - 37,6 % žiakov – neviem
 - 27,0 % žiakov – skôr súhlasím
 - 12,9 % žiakov – úplne nesúhlasím
6. Som spokojný so športovými možnosťami a aktivitami poskytovanými školou.
 - 36,0 % žiakov – skôr súhlasím
 - 22,7 % žiakov – neviem
 - 19,5 % žiakov – úplne súhlasím
7. Som spokojný s počtom a zameraním kultúrnych podujatí organizovaných školou.
 - 29,5 % žiakov – skôr súhlasím
 - 22,1 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 18,6 % žiakov – neviem
8. Som spokojný s rozsahom mimoškolských aktivít zameraných na životné prostredie, charitu a všeobecnú prevenciu.
 - 33,3 % žiakov – skôr súhlasím
 - 24,4 % žiakov – úplne súhlasím
 - 16,3 % žiakov – neviem
9. Som spokojný s ponukou súťaží, do ktorých sa môžem zapojiť.
 - 35,8 % žiakov – skôr súhlasím
 - 23,5 % žiakov – neviem
 - 22,0 % žiakov – úplne súhlasím
10. Som spokojný s ponukou odborných kurzov a školení.
 - 35,9 % žiakov – skôr súhlasím
 - 25,2 % žiakov – úplne súhlasím
 - 16,1 % žiakov – neviem
11. Som spokojný s ponukou odborných exkurzií.
 - 23,2 % žiakov – skôr súhlasím

- 20,8 % žiakov – úplne súhlasím
- 20,1 % žiakov – neviem
- 12. Na tejto škole oceňujem možnosť zúčastniť sa medzinárodných projektov a zahraničnej odbornej praxe.
 - 35,6 % žiakov – úplne súhlasím
 - 29,1 % žiakov – skôr súhlasím
 - 17,2 % žiakov – neviem
- 13. V škole sa cítim bezpečne.
 - 35,7 % žiakov – úplne súhlasím
 - 28,8 % žiakov – skôr súhlasím
 - 15,6 % žiakov – neviem
- 14. V škole sa kladie veľký dôraz na oceňovanie práce žiakov (za výborné študijné výsledky, aktívne zapájanie sa do práce v rámci OV, projektov, súťaží a ostatných mimoškolských aktivít).
 - 34,4 % žiakov – skôr súhlasím
 - 27,8 % žiakov – úplne súhlasím
 - 16,7 % žiakov – neviem

Prehľad % zastúpenia žiakov, ktorí vyjadrili SPOKOJNOSŤ s tvrdeniami v oblasti „A“ (úplne súhlasím/skôr súhlasím)

- 68,0 % Štúdium v tejto škole má dôležitú úlohu v mojom ďalšom uplatnení sa v budúcom pracovnom živote.
- 64,7 % Na tejto škole oceňujem možnosť zúčastniť sa medzinárodných projektov a zahraničnej odbornej praxe.
- 64,5 % V škole sa cítim bezpečne.
- 62,2 % V škole sa kladie veľký dôraz na oceňovanie práce žiakov (za výborné študijné výsledky, aktívne zapájanie sa do práce v rámci OV, projektov, súťaží a ostatných mimoškolských aktivít).
- 61,1 % Som spokojný s ponukou odborných kurzov a školení.
- 57,8 % Som spokojný s ponukou súťaží, do ktorých sa môžem zapojiť.
- 57,7 % Som spokojný s rozsahom mimoškolských aktivít zameraných na životné prostredie, charitu a všeobecnú prevenciu.
- 55,5 % Som spokojný so športovými možnosťami a aktivitami poskytovanými školou.
- 52,5 % Štúdium v tejto škole napĺňa moje očakávania.
- 44,0 % Som spokojný s ponukou odborných exkurzií.
- 42,1 % Som spokojný s počtom a zameraním kultúrnych podujatí organizovaných školou.
- 38,3 % Som spokojný s ponukou záujmových útvarov (krúžkov).
- 35,2 % Opäť by som si vybral štúdium v tejto škole v mojom odbore.
- 29,6 % Opäť by som si vybral štúdium v tejto škole, ale v inom odbore.

Návrhy, podnety žiakov

- 16,2 % – realizovať viac exkurzií, súťaží, výletov, kultúrnych a športových podujatí
- 3,3 % – ponúkať kvalitnejší OV (rôzne prevádzky, nové technológie, moderný prístup, kvalitnejší vzťah MOV a žiak)
- 2,0 % – viac finančne a morálne oceňovať žiakov
- 0,7 % – poskytovať žiakom jednoznačné a relevantné informácie
- 0,5 % – umožniť žiakom tráviť prestávky vo vonkajšom areáli školy

Vyjadrenie školského psychológa: Hoci nadpolovičná väčšina žiakov vyjadrovala spokojnosť so školou, tieto čísla nám ukazujú, že stále ostáva veľký priestor na rozvoj, aby došlo k nárastu

spokojnosti v tejto oblasti (čo by sa mohlo pozitívne premietnuť v ústnej propagácii našej školy medzi vrstovníkmi spomínanej vyššie). Žiaci uviedli niekoľko nápadov na zlepšenie, z ktorých každý má svoje opodstatnenie. Najzreteľnejšia je potreba socializácie, čo by sme mohli sčasti pripísať aj veľkým zmenám v posledných dvoch školských rokoch. Treba mať však na zreteli, že väčšina našich žiakov sa nachádza vo vývinovom období, kedy si vytvárajú vlastnú identitu, a to práve prostredníctvom svojich vrstovníckych vzťahov. Ideálne by bolo, keby žiaci nevnímali našu školu iba ako vzdelávaciu inštitúciu, pre ktorú je vo všeobecnosti príznačné prežívanie určitej miery stresu, ale aj skrz pozitívne emócie. Výlety, exkurzie, či rôzne podujatia (napr. športový deň, študentský ples, a pod.) by mohli priniesť žiakom veľa pozitívnych zážitkov, ktoré by sa im asociovali s našou školou. Ďalšou opakujúcou sa požiadavkou bola možnosť tráviť prestávky vo vonkajšom areáli školy, čo by mohlo mať pre žiakov prínos aj z hľadiska psychohygieny či zdravia. Trávenie prestávok prípadne niektorých vyučovacích hodín vo vonkajšom areáli školy, dýchanie čerstvého vzduchu, pohyb vonku, možnosť na chvíľu opustiť priestor, v ktorom sa zdržiavajú podstatnú časť dňa by mohlo významne prispieť nielen k zlepšeniu ich duševnej pohody, ale aj k zvýšeniu ich motivácie, koncentrácie a študijnej, resp. pracovnej výkonnosti. V niektorých ázijských krajinách dokonca pravidelne prebieha v prípade priaznivého počasia výučba vonku, čo má mimoriadne pozitívny vplyv na fyzické i duševné zdravie detí. Dokonca natoľko, že v prípade nevyhnutného dištančného vzdelávania neklesá ich duševná pohoda, ako sme to mohli badať u nás v minulom školskom roku. V oblasti oceňovania žiakov by som dala do popredia hlavne slovné pochvaly či povzbudenie, ktoré bývajú silným motivátorom. Finančné ohodnotenie síce dokáže zvýšiť efektivitu práce, ale iba do určitej miery.

• **„B“ – SPOKOJNOSŤ S KVALITOU MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENOK**

Žiaci vyjadrovali svoj postoj k tvrdeniam v škále: úplne súhlasím, súhlasím, skôr nesúhlasím, úplne nesúhlasím, neviem

1. Vonkajší areál školy na mňa pôsobí príjemne.
 - 49,0 % žiakov – skôr súhlasím
 - 17,8 % žiakov – úplne súhlasím
 - 17,8 % žiakov – skôr nesúhlasím
2. Vnútorne priestory školy na mňa pôsobia príjemne.
 - 49,9 % žiakov – skôr súhlasím
 - 17,2 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 14,8 % žiakov – úplne súhlasím
3. Som spokojný s materiálno-technickým vybavením pracovísk odborného výcviku.
 - 39,1 % žiakov – skôr súhlasím
 - 23,2 % žiakov – úplne súhlasím
 - 16,3 % žiakov – skôr nesúhlasím
4. Som spokojný s kvalitou vybavenia učebni informačnými technológiami (počítače, internet).
 - 45,7 % žiakov – skôr súhlasím
 - 23,2 % žiakov – úplne súhlasím
 - 15,1 % žiakov – skôr nesúhlasím
5. Som spokojný s dostupnosťou informačných technológií a možnosťou využívania internetu v priestoroch školy.
 - 26,2 % žiakov – skôr súhlasím
 - 23,6 % žiakov – úplne nesúhlasím
 - 21,1 % žiakov – skôr nesúhlasím
6. Som spokojný s ponukou sortimentu školského bufetu.
 - 44,0 % žiakov – úplne súhlasím
 - 37,1 % žiakov – skôr súhlasím

– 9,8 % žiakov – skôr nesúhlasím

Prehľad % zastúpenia žiakov, ktorí vyjadrili SPOKOJNOSŤ s tvrdeniami v oblasti „B“ (úplne súhlasím/skôr súhlasím)

- 81,1 % Som spokojný s ponukou sortimentu školského bufetu.
- 68,9 % Som spokojný s kvalitou vybavenia učebni informačnými technológiami (PC, internet).
- 66,8 % Vonkajší areál školy na mňa pôsobí príjemne.
- 64,7 % Vnútorne priestory školy na mňa pôsobia príjemne.
- 62,3 % Som spokojný s materiálno-technickým vybavením pracovísk odborného výcviku.
- 40,6 % Som spokojný s dostupnosťou informačných technológií a možnosťou využívania internetu v priestoroch školy.

Návrhy, podnety žiakov

- 15,1 % žiakov – zabezpečiť wifi v priestoroch školy, sprístupniť žiakom internet a PC
- 7,9 % žiakov – rozšíriť ponuku školského bufetu – ponúkať viac zdravej stravy (šaláty, ovocie, zelenina); zabezpečiť dostatok tovaru počas celého dňa
- 6,9 % žiakov – farebne spestriť a zmodernizovať interiér školy; na WC zabezpečiť zrkadlá, toaletný papier
- 5,6 % žiakov – zrekonštruovať externé priestory a prevádzky školy (modernizácia vybavenia, viac zelene)
- 4,8 % žiakov – vymeniť zastaralú počítačovú techniku, zabezpečiť kvalitný internet

Vyjadrenie školského psychológa: Z uvedených výsledkov je viditeľné, že žiakom záleží na tom, v akom prostredí prebieha ich vzdelávanie. Aby sa žiaci mohli efektívne venovať štúdiu a prehĺbovaniu svojich vedomostí, zručností a kompetentností, mali by mať zabezpečené predovšetkým základné potreby (ich nenaplnenie bráni človeku vo výkone). Niektorí žiaci prejavili aj estetické požiadavky. K zabezpečeniu vizuálnych potrieb žiakov môžu výrazne prispieť správcovia učebni. Veľmi dôležitým faktorom je zabezpečenie prepojenosti s virtuálnym svetom a modernými technológiami, čo je v súčasnosti pre generáciu mladých ľudí nutnosťou. Potreba kvalitného internetu a zabezpečenie wifi vo všetkých priestoroch školy je u žiakov školy výrazná pre uľahčenie a zefektívnenie samotného štúdia. S tým sú však spojené aj vyššie nároky na učiteľa v priebehu vyučovacej hodiny, aby žiaci využívali internet hlavne na prácu, aby k nim neprenikali rušivé elementy (napr. rôzne upozornenia zo sociálnych sietí a pod.). Možnosť využívať wifi pre vlastné potreby aj cez prestávky mimo vyučovacích hodín je žiakmi považovaná za samozrejmosť dnešnej doby a tak by jej zabezpečenie výrazne prispelo k zvýšeniu ich spokojnosti.

• „C“ – SPOKOJNOSŤ S KVALITOU KOMUNIKÁCIE A INFORMOVANOSTI

Žiaci vyjadrovali svoj postoj k tvrdeniam v škále: úplne súhlasím, súhlasím, skôr nesúhlasím, úplne nesúhlasím, neviem

1. Som spokojný s informovanosťou a poradenstvom súvisiacim s mojím štúdiom.
 - 46,8 % žiakov – skôr súhlasím
 - 21,9 % žiakov – úplne súhlasím
 - 12,7 % žiakov – neviem
2. Som spokojný so službami študijného oddelenia, moje požiadavky sú vybavené bez zbytočného predlžovania lehoty (potvrdenia, žiadosti).
 - 45,9 % žiakov – skôr súhlasím
 - 24,2 % žiakov – úplne súhlasím
 - 17,0 % žiakov – neviem

3. Na webovej stránke školy nájdem všetky dôležité informácie a oznamy.
 - 43,7 % žiakov – úplne súhlasím
 - 41,4 % žiakov – skôr súhlasím
 - 7,2 % žiakov – neviem
4. Som spokojný s dostupnosťou informácií od triedneho učiteľa.
 - 50,3 % žiakov – úplne súhlasím
 - 35,0 % žiakov – skôr súhlasím
 - 7,1 % žiakov – skôr nesúhlasím
5. V prípade potreby sa môžem kedykoľvek obrátiť na svojho triedneho učiteľa.
 - 54,8 % žiakov – úplne súhlasím
 - 25,9 % žiakov – skôr súhlasím
 - 7,4 % žiakov – neviem
 - 6,5 % žiakov – úplne nesúhlasím
6. V prípade potreby mám možnosť komunikovať s vyučujúcimi osobne alebo prostredníctvom IT (napr. EduPage) mimo vyučovacích hodín.
 - 47,3 % žiakov – úplne súhlasím
 - 37,7 % žiakov – skôr súhlasím
 - 7,4 % žiakov – neviem
7. Keď mám iný názor, smiem ho bez obáv vyjadriť triednemu učiteľovi.
 - 41,8 % žiakov – úplne súhlasím
 - 33,4 % žiakov – skôr súhlasím
 - 10,0 % žiakov – skôr nesúhlasím
8. Keď mám iný názor, smiem ho bez obáv vyjadriť ostatným pedagogickým zamestnancom školy.
 - 36,9 % žiakov – skôr súhlasím
 - 21,8 % žiakov – úplne súhlasím
 - 15,7 % žiakov – neviem
 - 15,0 % žiakov – skôr nesúhlasím
9. Mám možnosť vyjadriť sa k rôznym procesom prebiehajúcim v škole prostredníctvom schránky dôvery, triedneho učiteľa, žiackej školskej rady, ostatných pedagogických zamestnancov, školského psychológa a vedenia školy.
 - 37,4 % žiakov – skôr súhlasím
 - 23,1 % žiakov – úplne súhlasím
 - 21,4 % žiakov – neviem

Prehľad % zastúpenia žiakov, ktorí vyjadrili SPOKOJNOSŤ s tvrdeniami v oblasti „C“ (úplne súhlasím/skôr súhlasím)

- 85,3 % Som spokojný s dostupnosťou informácií od triedneho učiteľa.
- 85,1 % Na webovej stránke školy nájdem všetky dôležité informácie a oznamy.
- 85,0 % V prípade potreby mám možnosť komunikovať s vyučujúcimi osobne alebo prostredníctvom IT (napr. EduPage) mimo vyučovacích hodín.
- 80,7 % V prípade potreby sa môžem kedykoľvek obrátiť na svojho triedneho učiteľa.
- 75,2 % Keď mám iný názor, smiem ho bez obáv vyjadriť triednemu učiteľovi.
- 70,1 % Som spokojný so službami študijného oddelenia, moje požiadavky sú vybavené bez zbytočného predlžovania lehoty (potvrdenia, žiadosti).
- 68,7 % Som spokojný s informovanosťou a poradenstvom súvisiacim s mojím štúdiom.
- 60,5 % Mám možnosť vyjadriť sa k rôznym procesom prebiehajúcim v škole prostredníctvom schránky dôvery, triedneho učiteľa, žiackej školskej rady, ostatných pedagogických zamestnancov, školského psychológa a vedenia školy.

58,7 % Keď mám iný názor, smiem ho bez obáv vyjadriť ostatným pedagogickým zamestnancom školy.

Návrhy, podnety žiakov

- 11,4 % žiakov – zrýchliť a zefektívniť osobnú/elektronickú komunikáciu učiteľov/MOV so žiakmi, rešpektovať názory žiakov
- 0,5 % žiakov – poskytovať žiakom rovnaké, jednoznačné a relevantné informácie všetkými PZ

Vyjadrenie školského psychológa: Zo zisteného vyplýva, že za najlepšie zdroje informácií potrebných k štúdiu považujú žiaci webovú stránku školy. Tiež môžeme usudzovať o dôvere žiakov voči svojim triednym učiteľom a o ich spokojnosti s informovaním zo strany triednych učiteľov. Toto vnímam mimoriadne pozitívne, nakoľko to môže prispieť aj ku skorému zachyteniu rôznych patologických javov v správaní žiakov či vo včasnej intervencii v prípade, že žiak má vážne problémy, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť aj jeho fungovanie v škole. Nižšie percento opýtaných prejavilo naopak nedôveru voči triednemu učiteľovi, či nespokojnosť s informovanosťou celkove, čo môže byť do značnej miery ovplyvnené mimoriadnym obdobím dištančnej formy vyučovania. Určite by však bolo prínosné, aby sa všetci PZ snažili overovať si porozumenie u žiakov (keď im podávajú informácie), prípadne priebežne riešiť vzniknuté nedorozumenia so žiakmi. Mladistvým to môže pomôcť v ďalších interpersonálnych interakciách (predovšetkým na pracovisku), do ktorých budú vstupovať po celý svoj život.

• „D“ – SPOKOJNOSŤ S KVALITOU VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU – TEORETICKÉ PREDMETY

Žiaci vyjadrovali svoj postoj k tvrdeniam v škále: úplne súhlasím, súhlasím, skôr nesúhlasím, úplne nesúhlasím, neviem

1. Učitelia jasne komunikujú požiadavky na žiaka (požiadavky na vedomosti, zručnosti, správanie).
 - 49,6 % žiakov – skôr súhlasím
 - 26,2 % žiakov – úplne súhlasím
 - 11,2 % žiakov – skôr nesúhlasím
2. Učitelia dobre organizujú vyučovaciu hodinu.
 - 54,2 % žiakov – skôr súhlasím
 - 18,8 % žiakov – úplne súhlasím
 - 14,8 % žiakov – skôr nesúhlasím
3. Učitelia vedia žiakov pozitívne motivovať.
 - 35,2 % žiakov – skôr súhlasím
 - 23,5 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 17,3 % žiakov – úplne súhlasím
4. Učitelia vysvetľujú učivo zrozumiteľne.
 - 53,7 % žiakov – skôr súhlasím
 - 17,4 % žiakov – úplne súhlasím
 - 16,4 % žiakov – skôr nesúhlasím
5. Učitelia vysvetľujú učivo zaujímavo, vedia udržať našu pozornosť.
 - 37,9 % žiakov – skôr súhlasím
 - 27,8 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 12,3 % žiakov – úplne súhlasím
6. Učitelia vysvetľujú prepojenie učiva vyučovacieho predmetu s praxou.
 - 45,3 % žiakov – skôr súhlasím
 - 26,3 % žiakov – úplne súhlasím
 - 14,3 % žiakov – skôr nesúhlasím

7. Učitelia nás povzbudzujú k aktivite a samostatnosti.
 - 42,6 % žiakov – skôr súhlasím
 - 21,9 % žiakov – úplne súhlasím
 - 15,1 % žiakov – skôr nesúhlasím,
 - 14,6 % žiakov – neviem
8. Učitelia podporujú naše kritické myslenie a tvorivosť.
 - 41,6 % žiakov – skôr súhlasím
 - 17,3 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 16,4 % žiakov – úplne súhlasím
9. Učitelia venujú dostatočnú pozornosť precvičovaniu a upevňovaniu učiva.
 - 49,1 % žiakov – skôr súhlasím
 - 22,4 % žiakov – úplne súhlasím
 - 12,4 % žiakov – skôr nesúhlasím
10. Pred koncom vyučovacej hodiny je všetkým žiakom jasné, čo od nich učitelia očakávajú.
 - 40,3 % žiakov – skôr súhlasím
 - 23,5 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 14,4 % žiakov – úplne súhlasím
 - 14,4 % žiakov – neviem
11. Učiteľom záleží na dobrých výsledkoch žiakov.
 - 37,7 % žiakov – skôr súhlasím
 - 28,7 % žiakov – úplne súhlasím
 - 16,3 % žiakov – skôr nesúhlasím
12. Učitelia sú spravodliví v prístupe a hodnotení žiakov.
 - 33,5 % žiakov – skôr súhlasím
 - 24,4 % žiakov – úplne súhlasím
 - 16,3 % žiakov – skôr nesúhlasím
13. Učitelia nás vedú k sebakontrolu a sebahodnoteniu.
 - 41,3 % žiakov – skôr súhlasím
 - 30,1 % žiakov – úplne súhlasím
 - 13,0 % žiakov – skôr nesúhlasím
14. Som spokojný s kvalitou výučby predmetu slovenský jazyk a literatúra.
 - 36,9 % žiakov – skôr súhlasím
 - 35,0 % žiakov – úplne súhlasím
 - 11,5 % žiakov – skôr nesúhlasím
15. Som spokojný s kvalitou výučby predmetu anglický jazyk.
 - 34,9 % žiakov – úplne súhlasím
 - 33,4 % žiakov – skôr súhlasím
 - 12,3 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 12,0 % žiakov – úplne nesúhlasím
16. Som spokojný s kvalitou výučby ostatných cudzích jazykov.
 - 50,5 % žiakov – skôr súhlasím
 - 25,5 % žiakov – úplne súhlasím
 - 15,1 % žiakov – skôr nesúhlasím
17. Som spokojný s kvalitou výučby ostatných všeobecno-vzdelávacích predmetov.
 - 51,9 % žiakov – skôr súhlasím
 - 23,1 % žiakov – úplne súhlasím
 - 12,3 % žiakov – neviem
18. Som spokojný s kvalitou výučby odborných teoretických a ekonomických predmetov.
 - 48,8 % žiakov – skôr súhlasím
 - 28,2 % žiakov – úplne súhlasím

- 10,5 % žiakov – neviem
- 19. Som spokojný s prístupom triedneho učiteľa k žiakom triedy.
 - 50,2 % žiakov – úplne súhlasím
 - 31,8 % žiakov – skôr súhlasím
 - 6,7 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 6,5 % žiakov – úplne nesúhlasím
- 20. Učitelia majú prirodzenú autoritu a rešpekt.
 - 37,6 % žiakov – skôr súhlasím
 - 27,9 % žiakov – úplne súhlasím
 - 16,4 % žiakov – skôr nesúhlasím

Prehľad % zastúpenia žiakov, ktorí vyjadrili SPOKOJNOSŤ s tvrdeniami v oblasti „D“ (úplne súhlasím/skôr súhlasím)

- 82,0 % Som spokojný s prístupom triedneho učiteľa k žiakom triedy.
- 77,0 % Som spokojný s kvalitou výučby odborných teoretických a ekonomických predmetov.
- 76,0 % Som spokojný s kvalitou výučby ostatných cudzích jazykov.
- 75,8 % Učitelia jasne komunikujú požiadavky na žiaka (požiadavky na vedomosti, zručnosti, správanie).
- 75,0 % Som spokojný s kvalitou výučby ostatných všeobecno-vzdelávacích predmetov.
- 73,0 % Učitelia dobre organizujú vyučovaciu hodinu.
- 71,9 % Som spokojný s kvalitou výučby predmetu slovenský jazyk a literatúra.
- 71,6 % Učitelia vysvetľujú prepojenie učiva vyučovacieho predmetu s praxou.
- 71,5 % Učitelia venujú dostatočnú pozornosť precvičovaniu a upevňovaniu učiva.
- 71,4 % Učitelia nás vedú k sebakontrolu a sebahodnoteniu.
- 71,1 % Učitelia vysvetľujú učivo zrozumiteľne.
- 68,3 % Som spokojný s kvalitou výučby predmetu anglický jazyk.
- 66,4 % Učiteľom záleží na dobrých výsledkoch žiakov.
- 65,5 % Učitelia majú prirodzenú autoritu a rešpekt.
- 64,5 % Učitelia nás povzbudzujú k aktivite a samostatnosti.
- 58,0 % Učitelia podporujú naše kritické myslenie a tvorivosť.
- 57,9 % Učitelia sú spravodliví v prístupe a hodnotení žiakov.
- 54,7 % Pred koncom vyučovacej hodiny je všetkým žiakom jasné, čo od nich učitelia očakávajú.
- 52,5 % Učitelia vedia žiakov pozitívne motivovať.
- 50,2 % Učitelia vysvetľujú učivo zaujímavo, vedia udržať našu pozornosť.

Pozitívne postrehy žiakov

- 13,7 % žiakov – ochota vysvetliť viackrát to isté učivo, venovanie sa žiakom niektorými učiteľmi
- 8,8 % žiakov – zaujímavo podané učivo, motivovanie žiakov niektorými učiteľmi

Negatívne postrehy žiakov

- 3,8 % žiakov – nízka kreativita a motivácia niektorých učiteľov, nízka schopnosť motivovať žiakov
- 3,8 % žiakov – nespravodlivé a nejednotné hodnotenie žiakov
- 2,8 % žiakov – nudná, nezaujímavá expozícia učiva niektorými učiteľmi - prepisovanie poznámok, memorovanie
- 1,2 % žiakov – príliš veľké množstvo domácich úloh, zadaní, seminárnych prác

Vyjadrenie školského psychológa: V danej oblasti sa opäť potvrdilo, že žiaci sú spokojní so svojimi triednymi učiteľmi. Nedostatky, ktoré vyplývajú z ich odpovedí sú hlavne pri expozícii učiva, kde by sa dali využiť rôzne moderné a interaktívne edukačné techniky. Nespokojnosť s formou expozície a fixácie učiva môže byť ale sčasti spôsobená aj dištančnou výučbou, kedy sa žiakom ťažšie osvojovalo nové učivo. V tejto, ale aj v iných sekciách formulovali niektorí žiaci pozitívnu i negatívnu spätnú väzbu na prístup a prácu konkrétnych PZ. Treba oceniť, že väčšina žiakov pristupovala k tomuto prieskumu konštruktívne – nevyužili ho len na kritiku, ale aj ocenenie VVČ a práce jednotlivých PZ. V prípade prijímania, predovšetkým negatívnej spätnej väzby, je dôležité si uvedomiť, ku ktorej oblasti nášho správania, fungovania sa kritik vyjadruje, a že to kritizovanú osobu nedefinuje na osobnostnej úrovni. V úvode je dobré si zodpovedať, či vôbec stojíme o spätnú väzbu a ako s ňou potom chceme naložiť. Avšak, i keď si na racionálnej úrovni uvedomujeme, že kritika nás môže obohatiť a posunúť vpred, prichádza tu aj emocionálna zložka, ktorá môže vystúpiť do popredia. V takýchto prípadoch môže byť užitočné odosobnenie a uvedomenie si, že predsa ide iba o názor človeka, ktorý sa na mňa alebo danú situáciu pozerá z inej perspektívy ako to vnímam ja sám. Negatívne vyjadrenia na konkrétnych PZ mohli častejšie formulovať žiaci, ktorí s nimi prišli do konfliktu. Preto tu opäť vyvstáva potreba riešenia akýchkoľvek negatívnych interakcií, ktoré môžu medzi učiteľom/majstrom a žiakom prebehnúť. Určite v takýchto prípadoch odporúčam potrebný odstup (niekedy aj časový) a otvorenú (ale pokojnú) komunikáciu o probléme. To patrí tiež k nášmu poslaniu, teda pokiaľ ním je príprava mladistvých na reálny život v dospelosti.

• **„E“ – SPOKOJNOSŤ S KVALITOU VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU
– ODBORNÝ VÝCVIK**

Žiaci vyjadrovali svoj postoj k tvrdeniam v škále: úplne súhlasím, súhlasím, skôr nesúhlasím, úplne nesúhlasím, neviem

1. MOV jasne komunikujú požiadavky na žiaka (požiadavky na vedomosti, zručnosti, správanie).
 - 41,8 % žiakov – úplne súhlasím
 - 30,8 % žiakov – skôr súhlasím
 - 13,2 % žiakov – skôr nesúhlasím
2. MOV dobre organizujú vyučovaciu hodinu.
 - 35,7 % žiakov – úplne súhlasím
 - 34,1 % žiakov – skôr súhlasím
 - 14,2 % žiakov – skôr nesúhlasím
3. MOV vedia žiakov pozitívne motivovať.
 - 35,2 % žiakov – úplne súhlasím
 - 31,0 % žiakov – skôr súhlasím
 - 13,3 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 12,9 % žiakov – skôr nesúhlasím
4. MOV vysvetľujú učivo zrozumiteľne.
 - 39,1 % žiakov – úplne súhlasím
 - 35,5 % žiakov – skôr súhlasím
 - 10,2 % žiakov – úplne nesúhlasím
5. MOV vysvetľujú učivo zaujímavo, vedia udržať našu pozornosť.
 - 34,7 % žiakov – skôr súhlasím
 - 30,3 % žiakov – úplne súhlasím
 - 17,0 % žiakov – skôr nesúhlasím
6. MOV vhodne prepájajú učivo s praxou.
 - 37,0 % žiakov – skôr súhlasím

- 36,1 % žiakov – úplne súhlasím
- 10,7 % žiakov – skôr nesúhlasím
- 7. MOV nás povzbudzujú k aktivite a samostatnosti.
 - 35,7 % žiakov – úplne súhlasím
 - 35,4 % žiakov – skôr súhlasím
 - 10,7 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 10,5 % žiakov – neviem
- 8. MOV podporujú naše kritické myslenie a tvorivosť.
 - 32,8 % žiakov – úplne súhlasím
 - 30,1 % žiakov – skôr súhlasím
 - 14,1 % žiakov – úplne nesúhlasím
- 9. MOV venujú dostatočnú pozornosť precvičovaniu a upevňovaniu odborných vedomostí a zručností.
 - 36,4 % žiakov – úplne súhlasím
 - 34,1 % žiakov – skôr súhlasím
 - 11,3 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 10,6 % žiakov – úplne nesúhlasím
- 10. Pred koncom vyučovacej hodiny je všetkým žiakom jasné, čo od nich MOV očakávajú.
 - 37,2 % žiakov – skôr súhlasím
 - 36,2 % žiakov – úplne súhlasím
 - 9,4 % žiakov – neviem
 - 9,3 % žiakov – úplne nesúhlasím
- 11. MOV záleží na dobrých výsledkoch žiakov.
 - 39,6 % žiakov – úplne súhlasím
 - 32,3 % žiakov – skôr súhlasím
 - 10,4 % žiakov – neviem
- 12. MOV sú spravodliví v prístupe a hodnotení žiakov.
 - 36,3 % žiakov – úplne súhlasím
 - 32,3 % žiakov – skôr súhlasím
 - 12,0 % žiakov – úplne nesúhlasím
- 13. MOV nás vedú k sebakontrolu a sebahodnoteniu.
 - 36,5 % žiakov – úplne súhlasím
 - 34,7 % žiakov – skôr súhlasím
 - 9,9 % žiakov – úplne nesúhlasím
 - 9,9 % žiakov – neviem
 - 9,0 % žiakov – skôr nesúhlasím
- 14. MOV majú prirodzenú autoritu a rešpekt.
 - 40,2 % žiakov – úplne súhlasím
 - 29,5 % žiakov – skôr súhlasím
 - 11,1 % žiakov – skôr nesúhlasím
 - 10,9 % žiakov – neviem
- 15. Som spokojný s kvalitou odborného výcviku.
 - 34,6 % žiakov – úplne súhlasím
 - 31,6 % žiakov – skôr súhlasím
 - 20,8 % žiakov – úplne nesúhlasím

Prehľad % zastúpenia žiakov, ktorí vyjadrili SPOKOJNOSŤ s tvrdeniami v oblasti „D“ (úplne súhlasím/skôr súhlasím)

74,6 % MOV vysvetľujú učivo zrozumiteľne.

73,4 % Pred koncom vyučovacej hodiny je všetkým žiakom jasné, čo od nich MOV očakávajú.

- 73,1 % MOV vhodne prepájajú učivo s praxou.
- 72,6 % MOV jasne komunikujú požiadavky na žiaka (požiadavky na vedomosti, zručnosti, správanie).
- 71,9 % MOV záleží na dobrých výsledkoch žiakov.
- 71,3 % MOV nás povzbudzujú k aktivite a samostatnosti.
- 71,2 % MOV nás vedú k sebakontrola a sebahodnoteniu.
- 70,5 % MOV venujú dostatočnú pozornosť precvičovaniu a upevňovaniu odborných vedomostí a zručností.
- 69,8 % MOV dobre organizujú vyučovaciu hodinu.
- 69,7 % MOV majú prirodzenú autoritu a rešpekt.
- 68,6 % MOV sú spravodliví v prístupe a hodnotení žiakov.
- 65,1 % MOV vysvetľujú učivo zaujímavo, vedia udržať našu pozornosť
- 62,9 % MOV podporujú naše kritické myslenie a tvorivosť.
- 66,2 % Som spokojný s kvalitou odborného výcviku.
- 66,2 % MOV vedia žiakov pozitívne motivovať.

Pozitívne postrehy žiakov

- 18,4 % žiakov – priateľský prístup MOV, ochota pomôcť

Negatívne postrehy žiakov

- 10,6 % žiakov – nevhodný vzťah MOV k žiakom
- 3,7 % žiakov – slabá organizácia OVY, nevhodné rozdeľovanie žiakov na prevádzky OVY
- 3,1 % žiakov – zastaralé, nekvalitné vybavenie prevádzok OVY
- 1,8 % žiakov – nevhodná, neadekvátne obsahová náplň pracovných činností na OVY
- 0,5 % žiakov – absencia odmeňovania práce na OVY vo všetkých prevádzkach

Vyjadrenie školského psychológa: Rovnako ako v predošlej sekcii, i tu sa opakuje spätná väzba na konkrétne osoby. I tu si treba všimnúť to, či ide o citovo podfarbené vyjadrenia s jasným subjektívnym hodnotením alebo o trefné zhrnutie pozitív, negatív a očakávaní. Chcela by som však vyzdvihnúť, že mnohé vyjadrenia žiakov prostredníctvom anonymného dotazníka (všeobecne) boli vysoko objektívne a ukazujú nám, že žiaci sú schopní formovať si vlastné názory a následne ich jasne a konštruktívne formulovať.

• NÁPADY, RADY, PODNETY, KTORÉ BY PRISPELI K ZATRAKTÍVNENIU ŠTÚDIA V ŠKOLE PRE ĎALŠÍCH ŽIAKOV

- 10,0 % žiakov – realizovať viac projektov a rôznych motivačných aktivít pre žiakov, viac spoločných celoškolských/po odboroch spoločenských, kultúrnych, športových aktivít, viac aktivít so školskou psychologičkou
- 7,9 % žiakov – umožniť žiakom tráviť prestávky vo vonkajšom areáli školy
- 6,6 % žiakov – zabezpečiť wi-fi a kvalitný internet pre žiakov
- 4,8 % žiakov – realizovať viac výletov, exkurzií, súťaží
- 1,4 % žiakov – nastaviť žiakom minimálny povinný počet vyučovacích hodín

Analýza: Možno konštatovať, že medzi najvýraznejšie potreby žiakov školy patrí potreba socializácie. Je zreteľné, že k pocitu spokojnosti žiakov prispieva nielen kvalitná VVČ školy počas vyučovacích hodín a OV ale aj pocit spolupatričnosti k škole rozvíjaný prostredníctvom rôznych socializačných aktivít. Nutnosť koncentrácie sa na vyučovaní, plnenie úloh a množstva povinností spojených so vzdelávaním by mali byť vhodne vyvážené so súbežným zabezpečovaním vnútornej pohody žiakov mimo vyučovacích hodín – vytváraním pozitívnej atmosféry prostredníctvom pozitívnych zážitkových socializačných aktivít/podujatí (športové a kultúrne podujatia v rámci školy, výlety a pod.).

Je nutné vziať do úvahy, že výsledky prieskumu realizovaného v školskom roku 2020/2021 môžu byť vo výraznej miere ovplyvnené dlhotrvajúcim mimoriadnym obdobím prerušeného prezenčného vyučovania od marca 2020. Počas dištančnej formy vyučovania žiakom nebolo poskytnuté štandardné teoretické vyučovanie v štandardných priestoroch školy a štandardné praktické vyučovanie v strediskách/prevádzkach OV; mimoškolské aktivity, súťaže, projektová činnosť a organizácia zahraničnej odbornej praxe boli výrazne obmedzené prípadne pozastavené. Daná skutočnosť mohla výrazne ovplyvniť názory žiakov na školu, a to predovšetkým žiakov I. a II. ročníka.

Príloha 6C: Identifikácia oblastí zlepšenia/zhoršenia/nezmeneného stavu v meraných ukazovateľoch na základe merania prostredníctvom D5 Dotazník na zistenie spokojnosti žiakov s predmetom odborný výcvik 2020

1. REALIZÁCIA DOTAZNÍKA D5 ZAMERANÉHO NA ZISTENIE SPOKOJNOSTI ŽIAKOV S PREDMETOM ODBORNÝ VÝCVIK 2020

Meranie prostredníctvom dotazníka D5 Dotazník zameraný na zistenie spokojnosti žiakov s predmetom odborný výcvik 2020 bolo realizované v období od 21.5.2020 do 14.10.2020. Vzhľadom na typ respondentov bola využitá metóda zberu dát online formou s cieľom eliminácie obavy respondentov zo straty anonymity a z toho vyplývajúce zábrany a neochota odpovedať na otázky v dotazníku vzhľadom na citlivosť niektorých otázok (napr. hodnotenie práce a prístupu majstrov odborného výcviku k žiakom a pod.). Ďalším faktorom je skutočnosť, že online prostredie je pre danú cieľovú skupinu preferovaným spôsobom komunikácie. Vyhodnotenie súboru dát prebehlo ich zápisom do tabuliek a grafov s následnou analýzou.

Na zistenie spokojnosti žiakov s predmetom odborný výcvik 2020 bol použitý identický dotazník, aký bol použitý v roku 2019. Štruktúra dotazníka je kombináciou otvoreného dotazníka so štruktúrovanými otázkami s cieľom získať údaje na rovnaký jav z viacerých uhlov pohľadu, čo umožnilo nadobudnúť plastickejší obraz daného javu a uzavretého dotazníka, pri ktorom si respondenti vybrali z vopred ponúkaných možností. Výsledky boli vyhodnocované kvalitatívnou metódou (štruktúrované otázky) a kvantitatívnou metódou (výber z ponúkaných možností).

Cieľovou skupinou respondentov boli žiaci študijných a učebných odborov so zameraním na gastronómiu – žiaci 2. až 5. ročníka a absolventi študijného odboru hotelová akadémia, žiaci 2. až 4. ročníka študijných odborov čašník, servírka, žiaci 2. a 3. ročníka a absolventi učebných odborov čašník, servírka. Výber uvedenej cieľovej skupiny vychádzal z analýzy výsledkov merania realizovaného prostredníctvom dotazníka D5 v roku 2019. Analýza výsledkov dotazníka D5 2019, ktorý bol administrovaný žiakom študijných a učebných odborov so zameraním na gastronómiu a osobné služby poukázala na potrebu kvalitatívnej zmeny a zlepšenia sledovaných parametrov vo výučbe predmetu odborný výcvik v odboroch so zameraním na gastronómiu. Na dosiahnutie presnosti a spoľahlivosti výsledkov boli oslovení všetci žiaci cieľovej skupiny. Návratnosť vyplnených dotazníkov D5 bola na úrovni 82,71 % (177 odpovedí).

Analýza výsledkov merania prostredníctvom dotazníka D5 na zistenie spokojnosti žiakov s predmetom odborný výcvik 2020 – identifikácia miery vnímania jednotlivých parametrov na základe identifikácie 3 indikátorov s najvyšším dosiahnutým percentuálnym zastúpením žiakov (v prípade percentuálnej rovnosti/minimálneho rozdielu 4 indikátorov)

1/ Obsah učiva, učebná látka

- 54,94% žiakov – zaujímavé
- 19,78% žiakov – málo zaujímavé
- 12,02% žiakov – veľmi zaujímavé

2/ Využitelnosť učiva pre prax

- 48,77% žiakov – sčasti užitočné
- 23,09% žiakov – veľmi užitočné
- 12,65% žiakov – málo užitočné

3/ Vnímanie predmetu odborný výcvik

- 27,51% žiakov – zaujímavý, užitočný, náučný
- 22,70% žiakov – dobrý, super, zábava
- 11,26% žiakov – jednotvárny, nezaujímavý, nudný

4/ Vnímanie objemu osvojeného učiva predmetu odborný výcvik

- 46,70% žiakov – ani veľa, ani málo
- 32,06% žiakov – veľa
- 11,28% žiakov – málo

5/ Vnímanie jednotlivých aspektov predmetu odborný výcvik

• **Vnímanie hodnotenia a klasifikácie**

a) individuálne skúšanie žiakov

- 52,05% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie
- 20,77% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 14,53% žiakov – slabo, nepáčil sa mi, som nespokojný

b) ústne hodnotenie práce žiakov

- 41,06% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie
- 25,84% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 15,33% žiakov – slabo, nepáčil sa mi, som nespokojný

c) známkovanie žiakov

- 39,11% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie
- 31,14% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 12,50% žiakov – výborne, veľmi sa mi páčil, som veľmi spokojný

• **Vnímanie úrovne kvality vyučovania**

d) výklad nového učiva

- 39,86% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie
- 34,46% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 11,86% žiakov – slabo, nepáčil sa mi, som nespokojný

h) majster/ka odborného výcviku

- 30,49% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 24,41% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie
- 21,85% žiakov – výborne, veľmi sa mi páčil, som veľmi spokojný

j) inštruktáž s majstrom/kou odborného výcviku

- 37,55% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie
- 30,56% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 14,62% žiakov – výborne, veľmi sa mi páčil, som veľmi spokojný

k) vyučovanie predmetu odborný výcvik celkovo

- 40,45% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie

- 34,61% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 11,10% žiakov – slabo, nepáčil sa mi, som nespokojný

- **Vnímanie vlastnej práce**

- e) aktivita žiakov na vyučovaní odborného výcviku

- 41,80% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie
- 25,57% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 17,50% žiakov – výborne, veľmi sa mi páčil, som veľmi spokojný

- f) samostatné úlohy z odborného výcviku

- 44,62% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie
- 23,48% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 12,74% žiakov – slabo, nepáčil sa mi, som nespokojný

- g) vlastné zhodnotenie svojej práce/aktivity na odbornom výcviku

- 34,52% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 33,61% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie
- 24,05% žiakov – výborne, veľmi sa mi páčil, som veľmi spokojný

- **Vnímanie odbornej učebne/pracoviska**

- i) Odborná učebňa/pracovisko

- 43,11% žiakov – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie
- 18,68% žiakov – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný
- 17,12% žiakov – slabo, nepáčil sa mi, som nespokojný

6/ Vnímanie jednotlivých aspektov práce majstra/majsterky odborného výcviku

- **Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska jeho/jej odbornosti**

- a) Ovládal/la učivo predmetu, ktorý vyučuje

- 46,97% žiakov – súhlasím
- 32,21% žiakov – úplne súhlasím
- 18,26% žiakov – súhlasím i nesúhlasím

- b) Vedel/la učivo dobre vysvetliť

- 35,94% žiakov – súhlasím
- 30,48% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
- 24,93% žiakov – úplne súhlasím

- i) Do učiva zaraďoval/la najnovšie poznatky/trendy

- 29,64% žiakov – súhlasím
- 27,07% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
- 19,46% žiakov – nesúhlasím

- j) Bolo vidieť, že sa snaží naučiť čo najviac

- 33,17% žiakov – súhlasím
- 26,81% žiakov – úplne súhlasím
- 25,89% žiakov – súhlasím i nesúhlasím

- n) Používal/la vhodné metódy skúšania

- 36,01% žiakov – súhlasím
- 34,36% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
- 16,36% žiakov – úplne súhlasím

- q) Bol/la primerane náročný/á

- 37,94% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
- 34,75% žiakov – súhlasím
- 14,58% žiakov – úplne súhlasím

- **Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska jeho/jej osobnosti**

- c) Na vyučovaní vytváral/la príjemnú atmosféru

- 29,73% žiakov – súhlasím i nesúhlasím

- 25,81% žiakov – súhlasím
- 18,61% žiakov – úplne súhlasím
- 18,26% žiakov – nesúhlasím
- f) Vedel/la dobre zorganizovať deň odborného výcviku
 - 32,88% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
 - 29,66% žiakov – súhlasím
 - 16,38% žiakov – nesúhlasím
- g) Mal/la k žiakom dobrý vzťah
 - 30,24% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
 - 27,01% žiakov – súhlasím
 - 26,84% žiakov – úplne súhlasím
- k) Bol/la spravodlivý/á, nerobili/la protekcie
 - 27,60% žiakov – súhlasím
 - 25,23% žiakov – úplne súhlasím
 - 20,63% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
- l) Bol/la priateľský
 - 30,43% žiakov – súhlasím
 - 27,49% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
 - 24,12% žiakov – úplne súhlasím
- m) Bol/la zásadový
 - 37,78% žiakov – súhlasím
 - 30,66% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
 - 20,54% žiakov – úplne súhlasím
- o) Bol/la tolerantný/á, rešpektuje aj názory žiakov
 - 33,00% žiakov – súhlasím
 - 27,00% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
 - 19,53% žiakov – úplne súhlasím
- p) K žiakom sa správal/la s rešpektom, nepodceňoval/la ich
 - 33,14% žiakov – súhlasím
 - 23,18% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
 - 22,88% žiakov – úplne súhlasím
- **Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska motivácie a rozvoja tvorivého myslenia žiakov**
- d) Vedel/la žiakov motivovať
 - 33,25% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
 - 27,70% žiakov – súhlasím
 - 18,45% žiakov – nesúhlasím
- e) Učivo vysvetľoval/la zaujímavo
 - 32,70% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
 - 25,04% žiakov – súhlasím
 - 20,10% žiakov – nesúhlasím
- h) Snažil/la sa rozvíjať tvorivé myslenie žiakov
 - 29,64% žiakov – súhlasím
 - 27,78% žiakov – súhlasím i nesúhlasím
 - 18,73% žiakov – nesúhlasím
- 7/ Vnímanie pozitívnych stránok osobnosti majstra/majsterky OVY**
 - 36,47% žiakov – ľudskosť, tolerancia, rešpekt, priateľskosť
 - 23,23% žiakov – pomoc, ochota, trpezlivosť, pochopenie
 - 13,98% žiakov – spravodlivosť, čestnosť, úprimnosť

8/ Vnímanie negatívnych stránok osobnosti majstra/majsterky OVY

- 20,22% žiakov – správanie a vyjadrovanie
- 20,20% žiakov – správanie a prístup k žiakovi
- 11,74% žiakov – nespravodlivosť, protekcia

9/ Odporúčania zo strany žiakov k práci majstra/majsterky OVY

- 31,68% žiakov – priateľskejší a lepší prístup ku žiakom, viac tolerancie
- 16,84% žiakov – používať moderné metódy, viac spoločnej tímovej práce, väčšia tvorivosť
- 11,41% žiakov – väčšia názornosť, lepšie vysvetliť nové učivo

- 10/ Sebahodnotenie - Snaživosť a aktivita** – 81,34% žiakov – áno
– 18,72% žiakov – nie

- 11/ Sebahodnotenie - Organizovanosť skupiny** – 70,57% žiakov – áno
– 29,56% žiakov – nie

- 12/ Vysvetlenie jasných pravidiel činnosti počas OVY** – 88,13% žiakov – áno
– 9,93% žiakov – nie

- 13/ Ochota pomôcť zo strany majstra/majsterky OVY** – 82,92% žiakov – áno
– 17,15% žiakov – nie

- 14/ Podanie jasných inštrukcií týkajúcich sa OVY** – 82,13 – áno
– 17,93 – nie

- 15/ Motivácia a inšpirácia žiakov majstrom/majsterkou OVY** – 40,77 – áno
– 59,36 – nie

2. IDENTIFIKÁCIA OBLASTÍ ZLEPŠENIA/ZHORŠENIA/NEZMENENÉHO STAVU V MERANÝCH UKAZOVATEĽOCH NA ZÁKLADE KOMPARÁCIE VÝSLEDKOV MERANIA DOTAZNÍKA D5 2019 S VÝSLEDKAMI MERANIA DOTAZNÍKA D5 2020

Na základe komparácie výsledkov merania získaných prostredníctvom dotazníka realizovaného v 2019 a dotazníka realizovaného v 2020 možno konštatovať nasledovné:

1/ Obsah učiva, učebná látka

- mimoriadne zaujímavé, veľmi zaujímavé – zlepšenie o 7,58%
 - zaujímavé – zhoršenie o 5,30%
 - málo zaujímavé, absolútne nezaujímavé – zlepšenie o 2,31%
- Celkovo: ZLEPŠENIE o 4,59%*
Najvyššie % žiakov (54,94%) sa vyjadrilo – zaujímavé

2/ Využitelnosť učiva pre prax

- mimoriadne užitočné, veľmi užitočné – zhoršenie o 7,22%
 - sčasti užitočné – zlepšenie o 6,51%
 - málo užitočné, úplne neužitočné – zlepšenie o 3,90%
- Celkovo: ZLEPŠENIE o 3,19%*
Najvyššie % žiakov (48,77%) sa vyjadrilo – sčasti užitočné

3/ Vnímanie predmetu odborný výcvik

- zaujímavý, užitočný, náučný, nové vedomosti, nové skúsenosti – zhoršenie o 24,19%
- náročný, ťažký, únavný – zhoršenie o 1,01%
- jednotvárný, nezaujímavý, nudný – zlepšenie o 3,94%

– neužitočný, bezcenný, chladný – zlepšenie o 4,81%

– dobrý, super, zábava – zlepšenie o 17,27%

– stres, strach, nervozita – zhoršenie o 11,09%

Celkovo: ZHORŠENIE o 10,27%

Najvyššie % žiakov (27,51%) sa vyjadrilo – zaujímavý, užitočný, náučný

4/ Vnímanie objemu osvojeného učiva predmetu odborný výcvik

– veľmi veľa, veľa – zhoršenie o 0,94%

– málo, veľmi málo – zhoršenie o 0,5%

Celkovo: ZHORŠENIE o 1,44%

Najvyššie % žiakov (46,70%) sa vyjadrilo – priemerné

5/ Vnímanie jednotlivých aspektov predmetu odborný výcvik

• Vnímanie hodnotenia a klasifikácie

a) individuálne skúšanie žiakov

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 9,24%

– slabé, nedostatočné – zlepšenie o 2,68%

Celkovo: ZHORŠENIE o 6,56%

Najvyššie % žiakov (52,05%) sa vyjadrilo – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zasa nie

b) ústne hodnotenie práce žiakov

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 8,57%

– slabé, nedostatočné – zhoršenie o 1,94%

Celkovo: ZHORŠENIE o 10,51%

Najvyššie % žiakov (41,06%) sa vyjadrilo – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zasa nie

c) známkovanie žiakov

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 4,33%

– slabé, nedostatočné – zlepšenie o 7,75%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 3,42%

Najvyššie % žiakov (39,11%) sa vyjadrilo – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zasa nie

• Vnímanie úrovne kvality vyučovania

d) výklad nového učiva

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 1,24%

– slabé, nedostatočné – zlepšenie o 0,79%

Celkovo: ZHORŠENIE o 0,45%

Najvyššie % žiakov (39,86%) sa vyjadrilo – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zasa nie

h) majster/ka odborného výcviku

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 7,70%

– slabé, nedostatočné – zhoršenie o 5,31%

Celkovo: ZHORŠENIE o 13,01%

Najvyššie % žiakov (30,49%) sa vyjadrilo – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný

j) inštruktáž s majstrom/kou odborného výcviku

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 1,00%

– slabé, nedostatočné – zlepšenie o 2,62%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 1,62%

Najvyššie % žiakov (37,55%) sa vyjadrilo – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zasa nie

k) vyučovanie predmetu odborný výcvik celkovo

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 1,77%

– slabé, nedostatočné – zlepšenie o 6,08%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 4,31%

Najvyššie % žiakov (40,45%) sa vyjadrilo – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zasa nie

• Vnímanie vlastnej práce

e) aktivita žiakov na vyučovaní odborného výcviku

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 11,49%

– slabé, nedostatočné – zlepšenie o 3,84%

Celkovo: ZHORŠENIE o 7,65%

Najvyššie % žiakov (41,80%) sa vyjadrilo – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zasa nie

f) samostatné úlohy z odborného výcviku

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 3,32%

– slabé, nedostatočné – zhoršenie o 0,89%

Celkovo: ZHORŠENIE o 4,21%

Najvyššie % žiakov (44,62%) sa vyjadrilo – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zasa nie

g) vlastné zhodnotenie svojej práce/aktivity na odbornom výcviku

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 10,60%

– slabé, nedostatočné – zlepšenie o 1,15%

Celkovo: ZHORŠENIE o 9,45%

Najvyššie % žiakov (34,52%) sa vyjadrilo – veľmi dobre, páčil sa mi, som spokojný

• **Vnímanie odbornej učebne/pracoviska**

i) Odborná učebňa/pracovisko

– výborné, veľmi dobré – zhoršenie o 9,00%

– slabé, nedostatočné – zlepšenie o 7,33%

Celkovo: ZHORŠENIE o 1,67%

Najvyššie % žiakov (43,11%) sa vyjadrilo – dobre, niekedy sa mi páčil, inokedy zase nie

6/ Vnímanie jednotlivých aspektov práce majstra/majsterky odborného výcviku

• **Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska jeho/jej odbornosti**

a) Ovládal/la učivo predmetu, ktorý vyučuje

– úplne súhlasím, súhlasím – zhoršenie o 0,21%

– vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 2,39%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 2,18%

Najvyššie % žiakov (46,97%) sa vyjadrilo – súhlasím

b) Vedel/la učivo dobre vysvetliť

– úplne súhlasím, súhlasím – zhoršenie o 6,20%

– vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 2,39%

Celkovo: ZHORŠENIE o 3,81%

Najvyššie % žiakov (35,94%) sa vyjadrilo – súhlasím

i) Do učiva zaraďoval/la najnovšie poznatky/trendy

– úplne súhlasím, súhlasím – zlepšenie o 7,75%

– vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 1,31%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 9,06%

Najvyššie % žiakov (29,64%) sa vyjadrilo – súhlasím

j) Bolo vidieť, že sa snaží naučiť čo najviac

– úplne súhlasím, súhlasím – zhoršenie o 0,51%

– vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 6,74%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 6,23%

Najvyššie % žiakov (33,17%) sa vyjadrilo – súhlasím

n) Používal/la vhodné metódy skúšania

– úplne súhlasím, súhlasím – zlepšenie o 1,63%

– vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 3,08%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 4,71%

Najvyššie % žiakov (36,01%) sa vyjadrilo – súhlasím

q) Bol/la primerane náročný/á

- úplne súhlasím, súhlasím – zlepšenie o 0,57%
- vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 3,98%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 4,55%

Najvyššie % žiakov (37,94%) sa vyjadrilo – súhlasím i nesúhlasím

- **Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska jeho/jej osobnosti**

c) Na vyučovaní vytváral/la príjemnú atmosféru

- úplne súhlasím, súhlasím – zhoršenie o 0,03%
- vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zhoršenie o 5,70%

Celkovo: ZHORŠENIE o 5,73%

Najvyššie % žiakov (29,73%) sa vyjadrilo – súhlasím i nesúhlasím

f) Vedel/la dobre zorganizovať deň odborného výcviku

- úplne súhlasím, súhlasím – zhoršenie o 2,30%
- vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 2,56%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 0,26%

Najvyššie % žiakov (32,88%) sa vyjadrilo – súhlasím i nesúhlasím

g) Mal/la k žiakom dobrý vzťah

- úplne súhlasím, súhlasím – zhoršenie o 0,26%
- vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 0,65%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 0,39%

Najvyššie % žiakov (30,247%) sa vyjadrilo – súhlasím

k) Bol/la spravodlivý/á, nerobili/la protekcie

- úplne súhlasím, súhlasím – zlepšenie o 6,29%
- vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zhoršenie o 1,91%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 4,38%

Najvyššie % žiakov (27,60%) sa vyjadrilo – súhlasím

l) Bol/la priateľský

- úplne súhlasím, súhlasím – zhoršenie o 0,51%
- vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 6,74%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 6,23%

Najvyššie % žiakov (30,43%) sa vyjadrilo – súhlasím

m) Bol/la zásadový

- úplne súhlasím, súhlasím – zlepšenie o 3,90%
- vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 0,08%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 3,98%

Najvyššie % žiakov (37,78%) sa vyjadrilo – súhlasím

o) Bol/la tolerantný/á, rešpektuje aj názory žiakov

- úplne súhlasím, súhlasím – zlepšenie o 1,70%
- vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 0,51%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 2,21%

Najvyššie % žiakov (33,00%) sa vyjadrilo – súhlasím

p) K žiakom sa správal/la s rešpektom, nepodceňoval/la ich

- úplne súhlasím, súhlasím – zlepšenie o 7,40%
- vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zlepšenie o 3,98%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 11,38%

Najvyššie % žiakov (33,14%) sa vyjadrilo – súhlasím

- **Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska motivácie a rozvoja tvorivého myslenia žiakov**

d) Vedel/la žiakov motivovať

- úplne súhlasím, súhlasím – zhoršenie o 2,03%
- vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zhoršenie o 0,13%

Celkovo: ZHORŠENIE o 2,16%

Najvyššie % žiakov (33,25%) sa vyjadrilo – súhlasím i nesúhlasím

e) Učivo vysvetľoval/la zaujímavo

– úplne súhlasím, súhlasím – zhoršenie o 0,75%

– vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zhoršenie o 0,56%

Celkovo: ZHORŠENIE o 1,31%

Najvyššie % žiakov (32,70%) sa vyjadrilo – súhlasím i nesúhlasím

h) Snažil/la sa rozvíjať tvorivé myslenie žiakov

– úplne súhlasím, súhlasím – zlepšenie o 0,51%

– vôbec nesúhlasím, nesúhlasím – zhoršenie o 1,31%

Celkovo: ZHORŠENIE o 0,8%

Najvyššie % žiakov (29,64%) sa vyjadrilo – súhlasím

7/ Vnímanie pozitívnych stránok osobnosti majstra/majsterky odborného výcviku

– 36,47% žiakov – ľudskosť, tolerancia, rešpekt, priateľskosť – zhoršenie o 1,93%

– 23,23% žiakov – pomoc, ochota, trpezlivosť, pochopenie – zlepšenie o 5,98%

– 13,98% žiakov – spravodlivosť, čestnosť, úprimnosť – zlepšenie o 3,74%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 7,79%

8/ Vnímanie negatívnych stránok osobnosti majstra/majsterky odborného výcviku

– 20,22% žiakov – správanie a vyjadrovanie – zlepšenie o 8,00%

– 20,20% žiakov – správanie a prístup k žiakovi – zhoršenie o 2,47%

– 11,74% žiakov – nespravodlivosť, protekcia – zlepšenie o 5,10%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 10,63%

9/ Odporúčania zo strany žiakov k práci majstra/majsterky odborného výcviku

– 31,68% žiakov – priateľskejší a lepší prístup ku žiakom, viac tolerancie – nárast o 1,00%

– 16,84% žiakov – používať moderné metódy, viac spoločnej tímovej práce, väčšia tvorivosť
– nárast o 4,97%

– 11,41% žiakov – väčšia názornosť, lepšie vysvetliť nové učivo – nárast o 3,18%

Celkovo: ZHORŠENIE o 9,15%

10/ Sebahodnotenie – Snaživosť a aktivita

– 81,34% žiakov – áno – zlepšenie o 0,07%

– 18,72% žiakov – nie – zlepšenie o 0,01%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 0,08%

11/ Sebahodnotenie - Organizovanosť skupiny

– 70,57% žiakov – áno – zhoršenie o 0,25%

– 29,56% žiakov – nie – zhoršenie o 0,58%

Celkovo: ZHORŠENIE o 0,83%

12/ Vysvetlenie jasných pravidiel činnosti počas odborného výcviku

– 88,13% žiakov – áno – zhoršenie o 4,11%

– 9,93% žiakov – nie – zhoršenie o 2,17%

Celkovo: ZHORŠENIE o 6,28%

13/ Ochota pomôcť zo strany majstra/majsterky odborného výcviku

– 82,92% žiakov – áno – zlepšenie o 6,42%

– 17,15% žiakov – nie – zlepšenie o 6,36%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 12,78%

14/ Podanie jasných inštrukcií týkajúcich sa odborného výcviku

– 82,13% žiakov – áno – zlepšenie o 9,74%

– 17,93% žiakov – nie – zlepšenie o 9,68%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 19,42%

15/ Motivovanie a inšpirovanie žiakov majstrom/majsterkou odborného výcviku

– 40,77% žiakov – áno – zlepšenie o 2,60%

– 59,36% žiakov – nie – zlepšenie o 2,47%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 5,07%

3. ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV A NÁVRH OPATRENÍ S CIEĽOM ZVÝŠENIA MIERY SPOKOJNOSTI ŽIAKOV S PREDMETOM ODBORNÝ VÝCVIK V ŠTUDIJNÝCH A UČEBNÝCH ODBOROH SO ZAMERANÍM NA GASTRONÓMIU

Výsledky dotazníka D5 2019 boli prehodnotené na pracovnej porade vedenia školy s MOV ako aj osobne s jednotlivými MOV vzhľadom na citlivosť obsahu.

Na základe komparácie výsledkov získaných z merania prostredníctvom dotazníkov D5 administrovaných v školských rokoch 2019/2020 a 2020/2021 možno konštatovať:

ZLEPŠENIE V SLEDOVANÝCH PARAMETROCH v intervale 0,08% – 19,42% v oblastiach:

1/ Vnímanie obsahu učiva, učebnej látky – zlepšenie o 4,59%

2/ Využitelnosť učiva pre prax – zlepšenie o 3,19%

5/ Vnímanie jednotlivých aspektov predmetu odborný výcvik

• Vnímanie hodnotenia a klasifikácie – zlepšenie o 3,42%

c) známkovanie žiakov – zlepšenie o 3,42%

• Vnímanie úrovne kvality vyučovania – zlepšenie o 2,96%

j) inštruktáž s majstrom/kou odborného výcviku – zlepšenie o 1,62%

k) vyučovanie predmetu odborný výcvik celkovo – zlepšenie o 4,31%

6/ Vnímanie jednotlivých aspektov práce majstra/majsterky odborného výcviku

• Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska jeho/jej odbornosti – zlepšenie o 5,35%

a) Ovládal/la učivo predmetu, ktorý vyučuje – zlepšenie o 2,18%

i) Do učiva zaraďoval/la najnovšie poznatky/trendy – zlepšenie o 9,06%

j) Bolo vidieť, že sa snaží naučiť čo najviac – zlepšenie o 6,23%

n) Používal/la vhodné metódy skúšania – zlepšenie o 4,71%

q) Bol/la primerane náročný/á – zlepšenie o 4,55%

• Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska jeho/jej osobnosti – zlepšenie o 4,15%

f) Vedel/la dobre zorganizovať deň odborného výcviku – zlepšenie o 0,26%

g) Mal/la k žiakom dobrý vzťah – zlepšenie o 0,39%

k) Bol/la spravodlivý/á, nerobili/la protekcie – zlepšenie o 4,38%

l) Bol/la priateľský – zlepšenie o 6,23%

m) Bol/la zásadový – zlepšenie o 3,98%

o) Bol/la tolerantný/á, rešpektuje aj názory žiakov – zlepšenie o 2,21%

p) K žiakom sa správal/la s rešpektom, nepodceňoval/la ich – zlepšenie o 11,38%

7/ Vnímanie pozitívnych stránok osobnosti majstra/majsterky odborného výcviku – zlepšenie o 7,79%

8/ Vnímanie negatívnych stránok osobnosti majstra/majsterky odborného výcviku – zlepšenie o 10,63%

10/ Sebahodnotenie – Snaživosť a aktivita – zlepšenie o 0,08%

13/ Ochota pomôcť zo strany majstra/majsterky odborného výcviku – zlepšenie o 12,78%

14/ Podanie jasných inštrukcií týkajúcich sa odborného výcviku – zlepšenie o 19,42%

15/ Motivovanie a inšpirovanie žiakov majstrom/majsterkou odborného výcviku – zlepšenie o 5,07%

ZHORŠENIE V SLEDOVANÝCH PARAMETROCH v intervale 0,45% – 13,01% v oblastiach:

3/ Vnímanie predmetu odborný výcvik – zhoršenie o 10,27%

4/ Vnímanie objemu osvojeného učiva predmetu odborný výcvik – zhoršenie o 1,44%

5/ Vnímanie jednotlivých aspektov predmetu odborný výcvik

• Vnímanie hodnotenia a klasifikácie – zhoršenie o 8,53%

a) individuálne skúšanie žiakov – zhoršenie o 6,56%

b) ústne hodnotenie práce žiakov – zhoršenie o 10,51%

• Vnímanie úrovne kvality vyučovania – zhoršenie o 6,73%

d) výklad nového učiva – zhoršenie o 0,45%

h) majster/ka odborného výcviku – zhoršenie o 13,01%

• Vnímanie vlastnej práce – zhoršenie o 6,43%

i) aktivita žiakov na vyučovaní odborného výcviku – zhoršenie o 7,65%

j) samostatné úlohy z odborného výcviku – zhoršenie o 4,21%

k) vlastné zhodnotenie svojej práce/aktivity na odbornom výcviku – zhoršenie o 9,45%

• Vnímanie odbornej učebne/pracoviska – zhoršenie o 1,67%

j) Odborná učebňa/pracovisko – zhoršenie o 1,67%

6/ Vnímanie jednotlivých aspektov práce majstra/majsterky odborného výcviku

• Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska jeho/jej odbornosti – zhoršenie o 3,81%

b) Vedel/la učivo dobre vysvetliť – zhoršenie o 3,81%

• Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska jeho/jej osobnosti – zhoršenie o 5,73%

c) Na vyučovaní vytváral/la príjemnú atmosféru – zhoršenie o 5,73%

• Vnímanie práce majstra/majsterky odborného výcviku z hľadiska motivácie a rozvoja tvorivého myslenia žiakov – zhoršenie o 1,42%

d) Vedel/la žiakov motivovať – zhoršenie o 2,16%

e) Učivo vysvetľoval/la zaujímavo – zhoršenie o 1,31%

l) Snažil/la sa rozvíjať tvorivé myslenie žiakov – zhoršenie o 0,8%

Najvyššie % žiakov (29,64%) sa vyjadriť – súhlasím

9/ Odporúčania zo strany žiakov k práci majstra/majsterky odborného výcviku – zhoršenie o 9,15%

11/ Sebahodnotenie - Organizovanosť skupiny – zhoršenie o 0,83%

12/ Vysvetlenie jasných pravidiel činnosti počas odborného výcviku – zhoršenie o 6,28%

CELKOVÉ ZHODNOTENIE JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ

1/ Vnímanie obsahu učiva, učebnej látky – zlepšenie o 4,59%

2/ Vnímanie využiteľnosti učiva pre prax – zlepšenie o 3,19%

3/ Vnímanie predmetu OVY – zhoršenie o 10,27%

4/ Vnímanie objemu osvojeného učiva predmetu OVY – zhoršenie o 1,44%

5/ Vnímanie jednotlivých aspektov predmetu OVY

• Vnímanie hodnotenia a klasifikácie – zhoršenie o 5,11%

• Vnímanie úrovne kvality vyučovania – zhoršenie o 3,77%

6/ Vnímanie jednotlivých aspektov práce majstra/majsterky OVY

- Vnímanie práce majstra/majsterky OVY z hľadiska jeho/jej odbornosti – zlepšenie o 1,54%
 - Vnímanie práce majstra/majsterky OVY z hľadiska jeho/jej osobnosti – zhoršenie o 1,58%
 - Vnímanie práce majstra/majsterky OVY z hľadiska motivácie a rozvoja tvorivého myslenia žiakov – zhoršenie o 1,42%
- 7/ Vnímanie pozitívnych stránok osobnosti majstra/majsterky OVY – zlepšenie o 7,79%
- 8/ Vnímanie negatívnych stránok osobnosti majstra/majsterky OVY – zlepšenie o 10,63%
- 9/ Odporúčania zo strany žiakov k práci majstra/majsterky OVY – zhoršenie 9,15%
- 10/ Sebahodnotenie – Snaživosť a aktivita – zlepšenie o 0,08%
- 11/ Sebahodnotenie – Organizovanosť skupiny – zhoršenie o 0,83%
- 12/ Vysvetlenie jasných pravidiel činnosti počas OVY – zhoršenie o 6,28%
- 13/ Ochota pomôcť zo strany majstra/majsterky OVY – zlepšenie o 12,78%
- 14/ Podanie jasných inštrukcií týkajúcich sa OVY – zlepšenie o 19,42%
- 15/ Motivovanie a inšpirovanie žiakov majstrom/majsterkou OVY – zlepšenie o 5,07%

CELKOVÉ ZLEPŠENIE o 7,23% V OBLASTIACH:

- 1/ Vnímanie obsahu učiva, učebnej látky – zlepšenie o 4,59%
- 2/ Vnímanie využiteľnosti učiva pre prax – zlepšenie o 3,19%
- 6/ Vnímanie jednotlivých aspektov práce majstra/majsterky OVY
- Vnímanie práce majstra/majsterky OVY z hľadiska jeho/jej odbornosti – zlepšenie o 1,54%
- 7/ Vnímanie pozitívnych stránok osobnosti majstra/majsterky OVY – zlepšenie o 7,79%
- 8/ Vnímanie negatívnych stránok osobnosti majstra/majsterky OVY – zlepšenie o 10,63%
- 10/ Sebahodnotenie – Snaživosť a aktivita – zlepšenie o 0,08%
- 13/ Ochota pomôcť zo strany majstra/majsterky oOVY – zlepšenie o 12,78%
- 14/ Podanie jasných inštrukcií týkajúcich sa OVY – zlepšenie o 19,42%
- 15/ Motivovanie a inšpirovanie žiakov majstrom/majsterkou OVY – zlepšenie o 5,07%

CELKOVÉ ZHORŠENIE o 4,31% V OBLASTIACH:

- 3/ Vnímanie predmetu OVY – zhoršenie o 10,27%
- 4/ Vnímanie objemu osvojeného učiva predmetu OVY – zhoršenie o 1,44%
- 5/ Vnímanie jednotlivých aspektov predmetu OVY
- Vnímanie hodnotenia a klasifikácie – zhoršenie o 5,11%
 - Vnímanie úrovne kvality vyučovania – zhoršenie o 3,77%
- 6/ Vnímanie jednotlivých aspektov práce majstra/majsterky OVY
- Vnímanie práce majstra/majsterky OVY z hľadiska jeho/jej osobnosti – zhoršenie o 1,58%
 - Vnímanie práce majstra/majsterky OVY z hľadiska motivácie a rozvoja tvorivého myslenia žiakov – zhoršenie o 1,42%
- 9/ Odporúčania zo strany žiakov k práci majstra/majsterky OVY – zhoršenie 9,15%
- 11/ Sebahodnotenie - Organizovanosť skupiny – zhoršenie o 0,83%
- 12/ Vysvetlenie jasných pravidiel činnosti počas OVY – zhoršenie o 6,28%

MIERA VNÍMANIA SPOKOJNOSTI ŽIAKOV S PREDMETOM ODBORNÝ VÝCVIK za rok 2020 v porovnaní s rokom 2019 – ZLEPŠENIE O 2,92%

Na základe analýzy výsledkov merania prostredníctvom dotazníka D5 zameraného na zisťovanie názorov a očakávaní na vyučovanie predmetu odborný výcvik 2019 vedenie školy prijalo opatrenia na zlepšenie v oblastiach:

- *Komunikácia MOV a prístup k žiakom MOV* – v intervale 5 - 10%

- *Organizácia práce MOV* – v intervale 5 - 10%
- *Neodbornosť, zastaranosť výučby* – v intervale 5 - 10%

VYHODNOTENIE OPATRENÍ V STANOVENÝCH OBLASTIACH NA ZÁKLADE KOMPARÁCIE VÝSLEDKOV MERANIA PROSTREDNÍCTVOM DOTAZNÍKA D5 ZAMERANÉHO NA ZISŤOVANIE NÁZOROV A OČAKÁVANÍ NA VYUČOVANIE PREDMETU ODBORNÝ VÝCVIK 2019 A 2020:

- *KOMUNIKÁCIA MOV A PRÍSTUP K ŽIAKOM MOV* – CELKOVÉ ZLEPŠENIE O 20,47%

- 7/ Vnímanie pozitívnych stránok osobnosti majstra/majsterky OVY – zlepšenie o 7,79%
- 8/ Vnímanie negatívnych stránok osobnosti majstra/majsterky OVYu – zlepšenie o 10,63%
- 13/ Ochota pomôcť zo strany majstra/majsterky OVY – zlepšenie o 12,78%

Zlepšenie celkom: o 31,2%

- 6/ Vnímanie jednotlivých aspektov práce majstra/majsterky odborného výcviku
 - Vnímanie práce majstra/majsterky OVY z hľadiska jeho/jej osobnosti – zhoršenie o 1,58
- 9/ Odporúčania zo strany žiakov k práci majstra/majsterky OVY – zhoršenie 9,15%

Zhoršenie celkom: o 10,73%

- *ORGANIZÁCIA PRÁCE MOV* – CELKOVÉ ZLEPŠENIE O 12,39%
- 10/ Sebahodnotenie – Snaživosť a aktivita – zlepšenie o 0,08%
- 14/ Podanie jasných inštrukcií týkajúcich sa OVY – zlepšenie o 19,42%

Zlepšenie celkom: o 19,50%

- 11/ Sebahodnotenie - Organizovanosť skupiny – zhoršenie o 0,83%
- 12/ Vysvetlenie jasných pravidiel činnosti počas odborného výcviku – zhoršenie o 6,28%

Zhoršenie celkom: o 7,11%

- *NEODBORNOSŤ, ZASTARANOSŤ VÝUČBY* – CELKOVÉ ZLEPŠENIE 3,82%

- 1/ Vnímanie obsahu učiva, učebnej látky – zlepšenie o 4,59%
- 2/ Vnímanie využiteľnosti učiva pre prax – zlepšenie o 3,19%
- 6/ Vnímanie jednotlivých aspektov práce majstra/majsterky OVY
 - Vnímanie práce majstra/majsterky OVY z hľadiska jeho/jej odbornosti – zlepšenie o 1,54%
- 15/ Motivovanie a inšpirovanie žiakov majstrom/majsterkou OVY – zlepšenie o 5,07%

Zlepšenie celkom: o 14,39%

- 6/ Vnímanie jednotlivých aspektov práce majstra/majsterky odborného výcviku
 - Vnímanie práce majstra/majsterky OVY z hľadiska motivácie a rozvoja tvorivého myslenia žiakov – zhoršenie o 1,42%
- 9/ Odporúčania zo strany žiakov k práci majstra/majsterky OVY – zhoršenie 9,15%

Zhoršenie celkom: o 10,57%

Príloha 6D: Identifikácia oblastí zlepšenia/zhoršenia/nezmeneného stavu v meraných ukazovateľoch na základe merania prostredníctvom D8 Dotazník zameraný na výskyt sociálno–patologických javov v škole v školskom roku 2020/2021

1. REALIZÁCIA DOTAZNÍKA D8 ZAMERANÉHO NA VÝSKYT SOCIÁLNO – PATOLOGICKÝCH JAVOV V ŠKOLE V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Meranie prostredníctvom dotazníka D8 Dotazník zameraný na výskyt sociálno-patologických javov v škole v školskom roku 2020/2021 bolo realizované v období od 22. 1. 2021 do 30. 1. 2021. Vzhľadom na typ respondentov bola využitá metóda zberu dát online formou s cieľom eliminácie obavy respondentov zo straty anonymity a z toho vyplývajúce zábrany a neochota odpovedať na otázky v dotazníku vzhľadom na citlivosť otázok. Ďalším faktorom je skutočnosť, že online prostredie je pre danú cieľovú skupinu preferovaným spôsobom komunikácie. Vyhodnotenie súboru dát prebehlo ich zápisom do tabuliek a grafov s následnou analýzou.

Na zisťovanie výskytu sociálno-patologických javov v škole v školskom roku 2020/2021 bol použitý identický uzavretý dotazník, aký bol použitý v školských rokoch 2018/2019, 2019/2020, v ktorom si respondenti vyberali z vopred ponúkaných možností. Výsledky boli vyhodnocované kvantitatívnou metódou (výber z ponúkaných možností).

Cieľovou skupinou respondentov boli žiaci všetkých študijných a učebných odborov školy. S cieľom získania objektívnych a reliabilných výsledkov bol výrazne zvýšený počet oslovených žiakov školy. Oproti školskému roku 2018/2019, kedy bolo oslovených 100 žiakov s návratnosťou 82 vyplnených dotazníkov, t.j. 82% a školskému roku 2019/2020, kedy bolo oslovených 120 žiakov s návratnosťou 101 vyplnených dotazníkov, t.j. 84,17% bolo v školskom roku 2020/2021 oslovených 410 žiakov s návratnosťou 352 vyplnených dotazníkov, t.j. 85,6%. Výrazné navýšenie počtu vyplnených dotazníkov v prieskume realizovanom v školskom roku 2020/2021 naplnilo stanovený cieľ.

Analýza výsledkov merania prostredníctvom dotazníka D8 na zistenie výskytu sociálno-patologických javov v škole v školskom roku 2020/2021 – identifikácia miery vnímania jednotlivých parametrov na základe identifikácie 3 indikátorov s najvyšším dosiahnutým percentuálnym zastúpením žiakov (v prípade percentuálnej rovnosti/minimálneho rozdielu 4 indikátorov)

1/ Vnímanie alkoholu

k) Prvý osobný kontakt žiaka s alkoholom

- 28,97% žiakov – menej ako 14 rokov
- 60,23% žiakov – viac ako 14 rokov
- 10,8% žiakov – ešte som nepil/a žiaden alkohol

l) Frekvencia konzumácie alkoholu

- 7,1% žiakov – 1-krát za týždeň alebo cez víkend
- 4,55% žiakov – viackrát za týždeň
- 25,28% žiakov – nepije alkohol
- 63,07% žiakov – príležitostne

m) Postoj žiaka k alkoholu

- 56,67% žiakov – alkohol v malej miere neškodí
- 38,92% žiakov – alkohol má negatívne účinky, škodí
- 3,41% žiakov – alkohol má pozitívne účinky

d) Výskyt alkoholu v rodine z pohľadu žiaka (aspoň 1 rodič má problémy s alkoholom)

- 17,05% žiakov – áno
- 75,28% žiakov – nie
- 7,67% žiakov – neviem posúdiť

2/ Vnímanie fajčenia

a) Fajčenie žiaka

- 27,27% žiakov – áno, fajčím
- 72,73 žiakov – nie, nefajčím

b) Prvý osobný kontakt žiaka s cigaretou

- 37,22% žiakov – menej ako 14 rokov
- 32,1% žiakov – viac ako 14 rokov
- 30,68% žiakov – ešte som neskúsil žiadnu cigaretu

c) Frekvencia fajčenia

- 20,46% žiakov – menej ako 10 cigariet denne
- 6,53% žiakov – viac ako 10 cigariet denne
- 73,01% žiakov – nefajčí

d) Fajčenie v rodine

- 15,34% žiakov – matka je fajčiarka
- 19,32% žiakov – otec je fajčiar
- 24,15% žiakov – obaja sú fajčiari
- 41,19% žiakov – obaja sú nefajčiari

e) Postoj žiaka - fajčiara k cigaretám

- 47,16% žiakov – je mi to jedno, že fajčím
- 52,84% žiakov – chcem prestať fajčiť

3/ Vnímanie drog (okrem alkoholu a cigariet)

a) Osobná skúsenosť s drogou (okrem alkoholu a cigariet)

- 29,26% žiakov – áno, skúsil/a som aspoň raz drogu
- 70,74% žiakov – nie, nikdy som žiadnu drogu neskúsil/a

b) Opakovaná skúsenosť s drogou

- 13,07% žiakov – áno
- 16,76% žiakov – nie
- 70,17% žiakov – ešte som ani raz žiadnu drogu neskúsil/a

c) Osobná skúsenosť s konkrétnou drogou (okrem alkoholu a cigariet)

- 27,27% žiakov – marihuana
- 3,69% žiakov – extáza
- 0,85% žiakov – pervitín
- 4,26% žiakov – iné drogy
- 70,17% žiakov – nemám žiadnu osobnú skúsenosť s drogami

d) Postoj žiaka k drogám

- 61,93% žiakov – drogy sú zlé
- 32,95% žiakov – je mi jedno, či niekto berie drogy, je to jeho vec

e) Odmietnutie drogy (okrem alkoholu a cigariet)

- 79,55% žiakov – áno, odmietol/odmietla by som ju
- 5,97% žiakov – nie, skúsil/a by som ju
- 14,49% žiakov – neviem

2. IDENTIFIKÁCIA OBLASTÍ ZLEPŠENIA/ZHORŠENIA/NEZMENENÉHO STAVU V MERANÝCH UKAZOVATEĽOCH NA ZÁKLADE KOMPARÁCIE VÝSLEDKOV MERANIA

DOTAZNÍKOV D8 2018/2019 A 2019/2020 S VÝSLEDKAMI MERANIA DOTAZNÍKA D8 2020/2021

Na základe komparácie výsledkov merania získaných prostredníctvom dotazníka realizovaného v školských rokoch 2018/2019, 2019/2020 a dotazníka realizovaného v školskom roku 2020/2021 možno konštatovať nasledovné:

1/ Vnímanie alkoholu

a) Prvý osobný kontakt žiaka s alkoholom

- menej ako 14 rokov – zlepšenie o 26,03%
- viac ako 14 rokov – zhoršenie o 19,73%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 6,30%

b) Frekvencia konzumácie alkoholu

- 1-krát za týždeň alebo cez víkend – zlepšenie o 30,40%
- viackrát za týždeň – zlepšenie o 4,45%
- nepijem alkohol – zhoršenie o 0,22%
- príležitostne – zhoršenie o 35,07%

Celkovo: ZHORŠENIE o 0,44%

c) Postoj žiaka k alkoholu

- alkohol v malej miere neškodí – zhoršenie o 33,67%
- alkohol má negatívne účinky, škodí – zlepšenie o 2,42%
- alkohol má pozitívne účinky – zlepšenie o 26,07%

Celkovo: ZHORŠENIE o 5,18%

d) Výskyt alkoholu v rodine z pohľadu žiaka (aspoň 1 rodič má problémy s alkoholom)

- áno – zlepšenie o 7,95%
- nie – zlepšenie o 13,28%
- neviem posúdiť – zhoršenie o 7,67%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 14,90%

2/ Vnímanie fajčenia

a) Fajčenie žiaka

- áno, fajčím – zhoršenie o 1,77%

Celkovo: ZHORŠENIE o 1,77%

b) Prvý osobný kontakt žiaka s cigaretou

- menej ako 14 rokov - zhoršenie o 8,72%
- viac ako 14 rokov – zlepšenie o 23,4%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 14,68%

c) Frekvencia fajčenia

- menej ako 10 cigariet denne - zhoršenie o 10,54%
- viac ako 10 cigariet denne – zhoršenie o 0,03%

Celkovo: ZHORŠENIE o 10,57%

d) Fajčenie v rodine

- matka je fajčiarka – zlepšenie o 1,66%
- otec je fajčiar – zlepšenie o 20,68%
- obaja sú fajčiari – zhoršenie o 8,65%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 13,69%

e) Postoj žiaka - fajčiara k cigaretám

- je mi to jedno – zlepšenie o 6,34%

Celkovo: ZLEPŠENIE o 6,34%

3/ Vnímanie drog (okrem alkoholu a cigariet)

- a) Osobná skúsenosť s drogou (okrem alkoholu a cigariet)
– áno, skúsil/a som aspoň raz drogu – zhoršenie o 17,76%
Celkovo: ZHORŠENIE o 17,76%
- b) Opakovaná skúsenosť s drogou
– áno – zhoršenie o 4,57%
– nie – zlepšenie o 12,24%
Celkovo: ZLEPŠENIE o 7,67%
- c) Osobná skúsenosť s konkrétnou drogou (okrem alkoholu a cigariet)
– marihuana – zhoršenie o 22,77%
– extáza – zlepšenie o 1,31%
– pervitín – zlepšenie o 8,65%
– iné drogy – zhoršenie o 2,26%
Celkovo: ZHORŠENIE o 15,07%
- d) Postoj žiaka k drogám
– drogy sú zlé – zlepšenie o 25,43%
– je mi jedno, či niekto berie drogy, je to jeho vec – zhoršenie o 15,55%
Celkovo: ZLEPŠENIE o 9,88%
- e) Odmietnutie drogy (okrem alkoholu a cigariet)
– áno, odmietol/odmietla by som ju – zlepšenie o 17,55%
– nie, skúsil/a by som ju – zlepšenie o 4,04%
– neviem – zhoršenie o 13,51%
Celkovo: ZLEPŠENIE o 8,08%

3. ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV A NÁVRH OPATRENÍ S CIEĽOM ZNÍŽENIA SOCIÁLNO – PATOLOGICKÝCH JAVOV V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

Na základe komparácie výsledkov získaných z merania prostredníctvom dotazníkov D8 realizovaných v školských rokoch 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 možno konštatovať:

ZLEPŠENIE V SLEDOVANÝCH PARAMETROCH v intervale 1,31% – 30,40% v oblastiach:

1/ Vnímanie alkoholu

- a) Prvý osobný kontakt žiaka s alkoholom
– menej ako 14 rokov – zlepšenie o 26,03%
- b) Frekvencia konzumácie alkoholu
– 1-krát za týždeň alebo cez víkend – zlepšenie o 30,40%
– viackrát za týždeň – zlepšenie o 4,45%
- c) Postoj žiaka k alkoholu
– alkohol má negatívne účinky, škodí – zlepšenie o 2,42%
– alkohol má pozitívne účinky – zlepšenie o 26,07%
- d) Výskyt alkoholu v rodine z pohľadu žiaka (aspoň 1 rodič má problémy s alkoholom)
– áno – zlepšenie o 7,95%
– nie – zlepšenie o 13,28%

2/ Vnímanie fajčenia

- a) Fajčenie žiaka
– viac ako 14 rokov – zlepšenie o 23,4%
- d) Fajčenie v rodine
– matka je fajčiarka – zlepšenie o 1,66%
– otec je fajčiar – zlepšenie o 20,68%
- e) Postoj žiaka - fajčiara k cigaretám

– je mi to jedno – zlepšenie o 6,34%

3/ Vnímanie drog (okrem alkoholu a cigariet)

b) Opakovaná skúsenosť s drogou

– nie – zlepšenie o 12,24%

c) Osobná skúsenosť s konkrétnou drogou (okrem alkoholu a cigariet)

– extáza – zlepšenie o 1,31%

– pervitín – zlepšenie o 8,65%

d) Postoj žiaka k drogám

– drogy sú zlé – zlepšenie o 25,43%

e) Odmietnutie drogy (okrem alkoholu a cigariet)

– áno, odmietol/odmietla by som ju – zlepšenie o 17,55%

– nie, skúsil/a by som ju – zlepšenie o 4,04%

ZHORŠENIE V SLEDOVANÝCH PARAMETROCH v intervale 0,03% – 35,07% v oblastiach:

1/ Vnímanie alkoholu

a) Prvý osobný kontakt žiaka s alkoholom

– viac ako 14 rokov – zhoršenie o 19,73%

b) Frekvencia konzumácie alkoholu

– nepijem alkohol – zhoršenie o 0,22%

– príležitostne – zhoršenie o 35,07%

c) Postoj žiaka k alkoholu

– alkohol v malej miere neškodí – zhoršenie o 33,67%

d) Výskyt alkoholu v rodine z pohľadu žiaka (aspoň 1 rodič má problémy s alkoholom)

– neviem posúdiť – zhoršenie o 7,67%

2/ Vnímanie fajčenia

a) Fajčenie žiaka

– áno, fajčím – zhoršenie o 1,77%

b) Prvý osobný kontakt žiaka s cigaretou

– menej ako 14 rokov - zhoršenie o 8,72%

c) Frekvencia fajčenia

– menej ako 10 cigariet denne - zhoršenie o 10,54%

– viac ako 10 cigariet denne – zhoršenie o 0,03%

d) Fajčenie v rodine

– obaja sú fajčiari – zhoršenie o 8,65%

3/ Vnímanie drog (okrem alkoholu a cigariet)

a) Osobná skúsenosť s drogou (okrem alkoholu a cigariet)

– áno, skúsil/a som aspoň raz drogu – zhoršenie o 17,76%

b) Opakovaná skúsenosť s drogou

– áno – zhoršenie o 4,57%

c) Osobná skúsenosť s konkrétnou drogou (okrem alkoholu a cigariet)

– marihuana – zhoršenie o 22,77%

– iné drogy – zhoršenie o 2,26%

d) Postoj žiaka k drogám

– je mi jedno, či niekto berie drogy, je to jeho vec – zhoršenie o 15,55%

e) Odmietnutie drogy (okrem alkoholu a cigariet)

– neviem – zhoršenie o 13,51%

CELKOVÉ ZHODNOTENIE JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ

- 1/ **Vnímanie alkoholu** – zlepšenie o 15,58%
- 2/ **Vnímanie fajčenia** – zlepšenie o 22,37%
- 3/ **Vnímanie drog (okrem alkoholu a cigariet)** – zhoršenie o 7,20%

NÁVRHY NA ZLEPŠENIE V BUDÚCOM OBDOBÍ

1. Na začiatku školského roka informovať 100% zákonných zástupcov všetkých nepplnoletých žiakov školy a 100% plnoletých žiakov školy o problematike závislostí, poskytnúť im informačné letáky s protidrogovou tematikou a možnostiach poradenstva.
2. Raz ročne v mesiacoch september a október monitorovať a analyzovať situáciu v každej triede z pohľadu koordinátora prevencie formou rozhovoru a iných metód (na základe monitoringu realizovať vhodné aktivity).
3. V každej triede realizovať 2 protidrogové aktivity so žiakmi zamerané na to, ako odolávať nátlaku, ako odmietajú drogu, organizovať workshopy zamerané na látkové závislosti a ich riziká s následnou diskusiou, zapájať žiakov do kreatívnej tvorby (literárne a výtvarné súťaže) zamerané na vyjadrenie svojho vlastného názoru na drogy, podľa potreby triedy uskutočňovať psychologické aktivity so školskou psychologičkou, koordinátorkou prevencie a žiakmi danej triedy zamerané na prevenciu pred závislosťami.

Príloha 6 E: Realizácia návrhov opatrení s cieľom zníženia sociálno-patologických javov v školskom prostredí v školskom roku 2021/2022

1. 23. 9. 2021 poslala koordinátorka prevencie prostredníctvom EduPage všetkým zákonným zástupcom nepplnoletých žiakov a všetkým plnoletým žiakom školy informačné letáky s protidrogovou tematikou a možnostiach poradenstva.
2. V mesiacoch september – október 2021 bol uskutočnený a analyzovaný monitoring zameraný na výskyt sociálno-patologických javov v každej triede, na základe monitoringu boli realizované vhodné preventívne aktivity.
3. V každej triede boli realizované protidrogové aktivity zamerané na to, ako odolávať nátlaku, ako odmietajú drogu, žiaci boli zapojení do kreatívnej tvorby (literárne a výtvarné súťaže) zamerané na vyjadrenie svojho vlastného názoru na drogy, podľa potreby triedy sa uskutočnili psychologické aktivity so školskou psychologičkou, koordinátorkou prevencie, triednymi učiteľmi a žiakmi danej triedy zamerané na prevenciu pred závislosťami, preventívne aktivity zamerané na kyberšikanovanie, zneužívanie internetu a mobilných telefónov, závislosti od internetu, psychologické aktivity zamerané na rozvoj sebaúcty, aktivity na zlepšenie sociálnej klímy v škole.

Preventívne aktivity v školskom roku 2021/2022 v jednotlivých triedach:

- I.D – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 21. 9. 2021, „Tabak – tichý nepriateľ zdravia“ – 7. 10. 2021, Drogy a iné závislosti – 7. 10. 2021, Sociálno – patologické javy v škole – 24. 1. 2022
- I.A – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 22. 9. 2021, Sociálno – patologické javy v škole – 6. 10. 2021, Drogy – Môže sa to stať aj tebe – 4. 11. 2021, Alkohol a fajčenie – 11. 11. 2021, Dokážem povedať nie! – 2. 12. 2021, Drogy a iné závislosti – 18. 3. 2022, Empatia spája – 1. 4. 2022, Trestnoprávna zodpovednosť mladistvých – 22. 4. 2022

I.I – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 24. 9. 2021 , Sebaúcta a zdravé vzťahy v triede – 14. 10. 2021, Drogy a iné závislosti – 4. 11. 2021, Takto sa vidíme – 2. 12. 2021, Dokážem povedať nie! – 2. 12. 2021, Upevňovanie duševného zdravia proti nezdravým návykom – 31. 3. 2021, Empatia spája – 31. 3. 2022, Ako sa správne rozhodnúť – 7. 4. 2022

I.K – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 21. 9. 2021 , „Tabak – tichý nepriateľ zdravia“ – 21. 10. 2021, Drogy – Môže sa to stať aj tebe – 16. 11. 2021, Upevňovanie duševného zdravia proti nezdravým návykom – 3. 12. 2021, Intolerancia – 23. 2. 2022

I.P – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 6.9.2021, Sebaúcta – 15.10.2021, Tolerancia a intolerancia – 15.11.2022, Správanie sa vo vrstovníckej skupine – 21.2.2022, Dokážem povedať nie! – 30.3.2022, Empatia spája – 31.3.2022, Aká som osobnosť – 4.4.2022

II.A – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 13.9.2021, Sociálno – patologické javy v škole – 6.10.2021, Sebaúcta a zdravé vzťahy v triede – 12.10.2021, Drogy a iné závislosti – 19.11.2021, Ako sa cítim v triede – 8.12.2021, Dokážem povedať nie! – 14.1.2022, Aká som osobnosť – 5.4.2022

II.C – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 13.9.2021, Sebaúcta a zdravé vzťahy v triede – 15.10.2021, Fajčenie – 15.10.2021, Drogy a iné závislosti – 9.11.2021, Takto sa vidíme – 6.12.2021, Sociálna klíma v triede – 17.1.2022, Správanie sa vo vrstovníckej skupine - 30.3.2022, Empatia spája – 31.3.2022, Aká som osobnosť – 13.4.2022

II.D – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 14.9.2021, Sociálno – patologické javy v škole – 26.10.2021, Empatia spája – 3.2.2022

II.H – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 6.9.2021, Sociálno – patologické javy v škole – 13.10.2021, Empatia spája – 7.2.2022

II.I – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 6.9.2021, Sociálno – patologické javy v škole – 18.10.2021, Aká som osobnosť – 11.11.2021, 8.12.2021, Empatia spája – 4.2.2022, Sociálna klíma v triede – 1.4.2022

II.K – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 13.9.2021 , Drogy a iné závislosti – 14.10.2021, Sociálno – patologické javy v škole – 14.10.2021, Aká som osobnosť – 9.11.2021, 12.11.2021, Dokážem povedať nie! – 1.2.2022, Aká som osobnosť – 28.2.2022

II.P – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 6.9.2021 ,Ako sa správne rozhodnúť – 24.11.2021, Empatia spája – 3.2.2022

III.A – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 13.9.2021 , Dokážem povedať nie! – 19.11.2021, Takto sa vidíme – 1.12.2021, Sociálno – patologické javy v škole – 10.1.2022, Sociálna klíma v triede – 7.2.2022, Aká som osobnosť – 4.4.2022

III.D – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 24.9.2021 , Drogy a iné závislosti – 4.11.2021, Dokážem povedať nie! – 8.2.2022

III.H – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 24.9.2021 , Drogy – Môže sa to stať aj tebe – 4.11.2021, „Tabak – tichý nepriateľ zdravia“ – 4.11.2021, Buďme k sebe tolerantnejší – 2.2.2022, Správanie sa vo vrstovníckej skupine- 7.4.2022

III.I – Sociálno – patologické javy v škole – 9.9.2021, Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 13.9.2021 , Empatia spája – 14.10.2021, Medziľudské vzťahy – 17.1.2022, Výskyt sociálno – patologických javov v škole – 28.3.2022

III.K – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 6.9.2021 , „Tabak – tichý nepriateľ zdravia“ – 7.10.2021, Viktimačná prevencia – 7.10.2021, Sociálno – patologické javy v škole – 8.10.2021, Buďme k sebe tolerantnejší – 22.3.2022, Dokážem povedať nie! – 22.3.2022

IV.A – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 14.10.2021 , Sociálno – patologické javy v škole – 10.11.2021, Drogy a iné závislosti – 11.11.2021, Dokážem povedať nie! – 26.11.2021, Správanie sa vo vrstovníckej skupine – 31.3.2022, Aká som osobnosť – 4.4.2022

IV.H – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 6.9.2021 , Drogy a iné závislosti – 9.11.2021, Tolerancia a intolerancia – 12.11.2021, Viktимаčná prevencia – 29.3.2022, Dokážem povedať nie! – 29.3.2022, Aká som osobnosť – 4.4.2022

IV.I – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 6.9.2021 , Sociálne – patologické javy v škole – 7.9.2021, Zdravý životný štýl – 10.11.2021, Drogy a iné závislosti – 2.2.2022, Aká som osobnosť – 4.4.2022

V.A – Trestnoprávne následky šikanovania a kyberšikanovania – 22.9.2021 , Drogy a iné závislosti – 23.9.2021, Sociálna klíma v triede -13.10.2021 , Dokážem povedať nie – 17.1.2022, Viktимаčná prevencia -18.1.2022 , Empatia spája – 30.3.2022

Príloha 6F: Identifikácia oblastí v meraných ukazovateľoch na základe merania realizovaného prostredníctvom ankety pre absolventov školy v školskom roku 2019/2020

REALIZÁCIA MERANIA PROSTREDNÍCTVOM ANKETY URČENEJ ABSOLVENTOM ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

Meranie realizované prostredníctvom ankety určenej absolventom školy, ktorí ukončili štúdium v školskom roku 2019/2020 prebehlo v období od 20.10.2021 do 30.10.2021. Anketa bola zameraná na zistenie počtu absolventov školy pracujúcich vo vyštudovanom odbore a názor absolventov školy na úroveň odbornej pripravenosti pre trh práce, na základe ktorého by mohla škola inovovať ŠkVP, aby tento reálne vystihoval potreby súčasného trhu. Cieľom je zvýšiť kvalitatívnu úroveň odborného vzdelávania a prípravy žiakov školy.

Zber dát prebiehal online formou. Vyhodnotenie súboru získaných dát prebehlo ich zápisom do tabuliek a grafov.

Cieľovou skupinou respondentov boli absolventi všetkých študijných a učebných odborov školy, ktorí ukončili štúdium v školskom roku 2019/2020. Z celkového počtu 91 žiakov bolo ochotných uviesť pre potreby prieskumu prostredníctvom ankety svoje mailové adresy len 58 absolventov. Z 58 respondentov vyplnilo zaslanú anketu len 10 respondentov, t.j. 8,2%, z toho 8 absolventov študijného odboru hotelová akadémia (42,1%), 1 absolventka študijného odboru pracovník marketingu (12,5%) a 1 absolventka študijného odboru kozmetik (11,1%). Absolventi všetkých učebných odborov ako aj ostatní nezapojení absolventi študijných odborov neprejavili záujem zúčastniť sa daného prieskumu napriek úsiliu vynaloženému zo strany bývalých triednych učiteľov ako aj iných PZ.

Anketa bola zameraná na zistenie názoru absolventov školy na úroveň ich pripravenosti pre trh práce v oblasti teoretickej prípravy (teoretické odborné vedomosti a praktické zručnosti s ohľadom na aktuálne trendy) a v oblasti profesionality s cieľom inovácie ŠkVP. Zároveň zisťovala názor absolventov na školu z hľadiska definovania jej kvalitných stránok ako aj nedostatkov v rámci prípravy na povolanie. Obsahovala uzavreté otázky, ktoré umožnili respondentom výber z vopred ponúkaných možností a štruktúrované otázky s cieľom získať údaje na rovnaký jav z viacerých uhlov pohľadu. Výsledky boli vyhodnocované kvalitatívnou metódou (štruktúrované otázky) a kvantitatívnou metódou (výber z ponúkaných možností).

Analýza výsledkov merania prostredníctvom ankety určenej absolventom školy, ktorí ukončili štúdium v školskom roku 2019/2020 – identifikácia miery vnímania jednotlivých ukazovateľov na základe identifikácie 3 indikátorov s najvyšším dosiahnutým percentuálnym zastúpením (v prípade percentuálnej rovnosti 4 indikátorov)

Z výsledkov ankety možno konštatovať, že len 1 absolventka školy pracuje vo vyštudovanom odbore (hotelová akadémia). Najčastejšie zastúpené dôvody – prečo absolventi nepracujú vo vyštudovanom odbore sú nasledovné:

- nedostatok pracovných príležitostí na trhu práce – 12,5% hotelová akadémia
100% pracovník marketingu
100% kozmetik
- nízke finančné ohodnotenie práce vo vyštudovanom odbore – 75% hotelová akadémia
- iné – 50% hotelová akadémia
- práca nie je pre mňa zaujímavá, nebaví ma – 25% hotelová akadémia

Vzhľadom na nízku až nulovú účasť absolventov školy v prieskume uvádzame len analýzu výsledkov absolventov študijného odboru hotelová akadémia, výsledky ankety 1 absolventa študijného odboru kozmetik a 1 absolventa študijného odboru pracovník marketingu sú podrobne uvedené v Excel tabuľke.

Úroveň pripravenosti žiakov pre trh práce z hľadiska ODBORNÝCH VEDOMOSTÍ A PRAKTICKÝCH ZRUČNOSTÍ (schopnosť žiaka prezentovať odborné vedomosti a vykonávať požadované praktické zručnosti v prevádzke s ohľadom na aktuálne trendy)

a) Odborné zručnosti základné

- 37,5% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – výborná
- 25,0% absolventov – priemerná

b) Odborné zručnosti nad rámec základných odborných zručností reflektujúce súčasné trendy

- 37,5% absolventov – priemerná
- 25,0% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – nedostatočná

c) Aplikovanie teoretických vedomostí v praxi

- 37,5% absolventov – priemerná
- 25,0% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – dostatočná

d) Kreativita

- 37,5% absolventov – priemerná
- 25,0% absolventov – výborná
- 25,0% absolventov – veľmi dobrá

e) Pracovné návyky

- 37,5% absolventov – výborná
- 37,5% absolventov – veľmi dobrá
- 12,5% absolventov – dostatočná
- 12,5% absolventov – nedostatočná

Na základe vlastných skúseností navrhните oblasti v rámci teoretických odborných vedomostí a praktických zručností, na ktoré by sa mala škola zamerať VO VYŠŠEJ MIERE pri príprave žiaka pre trh práce:

- 75,0% absolventov – kvalitnejší odborný výcvik reflektujúci aktuálne trendy v kvalitných prevádzkach, menej teórie, viac praxe
- 12,5% absolventov – viac odbornej angličtiny
- 12,5% absolventov – viac sa zamerať na motiváciu žiakov

Úroveň pripravenosti žiakov pre trh práce z hľadiska PROFESIONALITY (osobnosť žiaka)

a) Prístup k zákazníkom

- 25,0% absolventov – výborná
- 25,0% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – priemerná
- 25,0% absolventov – nedostatočná

b) Kultivovanosť

- 62,5% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – výborná
- 12,5% absolventov – nedostatočná

c) Komunikačné schopnosti

- 37,5% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – výborná
- 25,0% absolventov – nedostatočná

d) Spôľahlivosť

- 50,0% absolventov – priemerná
- 25,0% absolventov – veľmi dobrá
- 12,5% absolventov – výborná
- 12,5% absolventov – nedostatočná

e) Zodpovednosť

- 25,0% absolventov – výborná
- 25,0% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – priemerná

f) Zvládanie vysokého pracovného zaťaženia

- 25,0% absolventov – priemerná
- 25,0% absolventov – dostatočná
- 25,0% absolventov – nedostatočná

g) Vytrvalosť v práci

- 50,0% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – nedostatočná
- 12,5% absolventov – výborná
- 12,5% absolventov – priemerná

h) Schopnosť riešiť problémy

- 25,0% absolventov – výborná
- 25,0% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – priemerná
- 25,0% absolventov – nedostatočná

i) Schopnosť pracovať v tíme

- 37,5% absolventov – výborná
- 25,0% absolventov – nedostatočná
- 12,5% absolventov – veľmi dobrá
- 12,5% absolventov – priemerná
- 12,5% absolventov – dostatočná

j) Organizačné schopnosti

- 37,5% absolventov – veľmi dobrá
- 37,5% absolventov – priemerná
- 12,5% absolventov – výborná
- 12,5% absolventov – dostatočná

k) Pružnosť

- 37,5% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – priemerná
- 25,0% absolventov – nedostatočná

l) Adaptabilita

- 50,0% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – priemerná
- 12,5% absolventov – výborná
- 12,5% absolventov – nedostatočná

m) Disciplinovanosť

- 37,5% absolventov – veľmi dobrá
- 25,0% absolventov – priemerná
- 25,0% absolventov – nedostatočná

Vyjadrenie návrhu oblastí v rámci PROFESIONALITY žiaka, na ktoré by sa mala škola zamerať VO VYŠŠEJ MIERE pri jeho príprave pre trh práce:

- 37,5% absolventov – komunikácia, kultivovanosť, kreatívnosť, disciplína, rešpekt voči iným,
- 25,0% absolventov – viac odbornej praxe zameranej na základné zručnosti
- 12,5% absolventov – cudzie jazyky
- 12,5% absolventov – nekompromisnosť pri hodnotení, viac od žiakov vyžadovať
- 12,5% absolventov – motivácia žiakov

V čom vidíte kvalitu školy v rámci teoretickej a praktickej prípravy

- 62,5% absolventov – možnosť odbornej praxe v zahraničí a kvalitných prevádzkach v kraji
- 12,5% absolventov – odbornosť niektorých PZ
- 12,5% absolventov – kvalitná odborná učebňa OXP

V čom vidíte nedostatky školy v rámci teoretickej a praktickej prípravy

- 25,0% absolventov – nedostatočná komunikácia na hodine anglického jazyka, nedostatočná komunikácia zameraná na odbor
- 25,0% absolventov – nevenovanie sa žiakom, nedostatočná príprava na vyučovanie, nedostatočná organizácia vyučovacej hodiny
- 25,0% absolventov – demotivujúci prístup niektorých PZ
- 12,5% absolventov – nedostatočná komunikácia a nespravodlivý prístup
- 12,5% absolventov – málo kvalitných PPV
- 12,5% absolventov – nedostatočný prístup zameraný na rozvoj osobnosti žiaka
- 12,5% absolventov – nedostatočná príprava na povolanie v rámci OV

ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV

Na základe výsledkov ankety možno konštatovať minimálny záujem absolventov školy spolupracovať so školou s cieľom zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti v záujme jej kvalitatívneho napredovania. Z výsledkov merania prostredníctvom ankety v študijných odboroch kozmetik a pracovník marketingu nie je možné vyvodzovať všeobecné reliabilné a validné závery, nakoľko zaslanú anketu vyplnil len 1 respondent z každého študijného odboru. Určité závery a z toho vyplývajúce úlohy možno vyvodiť len z výsledkov ankety určenej absolventom študijného odboru hotelová akadémia.

Príloha 6G: Identifikácia oblastí v meraných ukazovateľoch na základe merania realizovaného prostredníctvom ankety pre zamestnávateľov žiakov na OV, IOV a OV v SDV v školskom roku 2020/2021

REALIZÁCIA MERANIA PROSTREDNÍCTVOM ANKETY PRE ZAMESTNÁVATEĽOV ŽIAKOV NA OV, IOV A OV V SDV V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Meranie realizované prostredníctvom ankety určenej zamestnávateľom žiakov na OV, IOV, SDV v školskom roku 2020/2021 bolo naplánované na obdobie od 1.4.2021 do 30.4.2021. Vzhľadom na dlhodobé zatvorenie prevádzok poskytujúcich odborný výcvik žiakom školy (od marca 2020 do mája 2021) a cieľ prieskumu – zistenie názoru zamestnávateľov žiakov školy na úroveň odbornej pripravenosti žiakov školy pre trh práce, realizácia merania bola presunutá na mesiac október 2021 s následným vyhodnotením do 30.11.2021.

Meranie prostredníctvom ankety pre zamestnávateľov žiakov na OV, IOV a OV v SDV v školskom roku 2020/2021 bolo realizované v období od 26.09.2021 do 03.10.2021. Zber dát prebiehal online formou. Vyhodnotenie súboru získaných dát prebehlo ich zápisom do tabuliek a grafov.

Cieľovou skupinou respondentov boli zamestnávateľia žiakov všetkých študijných a učebných odborov školy na OV, IOV a OV v SDV. Anketa bola zaslaná 26 zamestnávateľom, návratnosť bola na úrovni 15,38%, a to výlučne od zamestnávateľov žiakov z odborov gastronómického zamerania so špecializáciou na odbor čašník, servírka (4 odpovede). Nízka návratnosť môže byť ovplyvnená viacerými faktormi.

Anketa sa skladala z dvoch častí. Prvá časť bola zameraná na zistenie názoru zamestnávateľov žiakov na úroveň ich pripravenosti pre trh práce v oblasti teoretickej prípravy (teoretické odborné vedomosti a praktické zručnosti - schopnosť žiaka prezentovať odborné vedomosti a vykonávať požadované praktické zručnosti v prevádzke s ohľadom na aktuálne trendy) a v oblasti profesionality (osobnosť žiaka). Obsahovala štruktúrované otázky s cieľom získať údaje na rovnaký jav z viacerých uhlov pohľadu a nadobudnúť tak plastickejší obraz daného javu. Štruktúrované otázky ponúkli zamestnávateľom žiakov priestor na vyjadrenie návrhu s cieľom identifikovať oblasti, ktoré považujú z pohľadu zamestnávateľov potrebné inovovať v ŠkVP. Uzavreté otázky umožnili respondentom výber z vopred ponúkaných možností. Výsledky boli vyhodnocované kvalitatívnou metódou (štruktúrované otázky) a kvantitatívnou metódou (výber z ponúkaných možností).

Druhá časť ankety bola zameraná na spoluprácu zamestnávateľov so školou s cieľom jej skvalitnenia a obsahovala štruktúrovanú otázku s cieľom návrhu inovácie ŠkVP a dve uzavreté otázky týkajúce sa záujmu zamestnávateľov žiakov o stretnutia a ich frekvenciu s vedením školy a MOV.

Analýza výsledkov merania prostredníctvom ankety pre zamestnávateľov žiakov na OV, IOV a OV v SDV v školskom roku 2020/2021 – identifikácia miery vnímania jednotlivých ukazovateľov na základe identifikácie 3 indikátorov s najvyšším dosiahnutým percentuálnym zastúpením rodičov (v prípade percentuálnej rovnosti 4 indikátorov)

1. ČASŤ – PRIPRAVENOSŤ ŽIAKOV PRE TRH PRÁCE

Úroveň pripravenosti žiakov pre trh práce z hľadiska **ODBORNÝCH VEDOMOSTÍ A PRAKTICKÝCH ZRUČNOSTÍ** (schopnosť žiaka prezentovať odborné vedomosti a vykonávať požadované praktické zručnosti v prevádzke s ohľadom na aktuálne trendy)

a) Odborné zručnosti základné

- 25,0% zamestnávateľov – výborná
- 25,0% zamestnávateľov – dobrá
- 25,0% zamestnávateľov – dostatočná
- 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná

b) Odborné zručnosti nad rámec základných odborných zručností reflektujúce súčasné trendy

- 25,0% zamestnávateľov – výborná
- 25,0% zamestnávateľov – dobrá
- 25,0% zamestnávateľov – dostatočná
- 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná

c) Aplikovanie teoretických vedomostí v praxi

- 50,0% zamestnávateľov – nedostatočná
- 25,0% zamestnávateľov – výborná
- 25,0% zamestnávateľov – dobrá

d) Kreativita

- 50,0% zamestnávateľov – dobrá
- 25,0% zamestnávateľov – dostatočná
- 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná

e) Pracovné návyky

- 25,0% zamestnávateľov – výborná
- 25,0% zamestnávateľov – dobrá
- 25,0% zamestnávateľov – dostatočná
- 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná

Vyjadrenie návrhu oblastí v rámci TEORETICKÝCH ODBORNÝCH VEDOMOSTÍ A PRAKTICKÝCH ZRUČNOSTÍ, na ktoré by sa mala škola zamerať VO VYŠŠEJ MIERE pri príprave žiaka pre trh práce s cieľom inovácie ŠkVP:

- 50,0% zamestnávateľov
 - odbornosť v zameraní k svojej profesii, znalosť základov obsluhy
 - komunikačné zručnosti
 - zdvorilosť a prístup k nadriadenému, základy slušného správania v obsluhu
- 25,0% zamestnávateľov
 - vzhľad a úprava pracovného oblečenia,
 - zodpovednosť za svoju prácu,
 - matematika

Úroveň pripravenosti žiakov pre trh práce z hľadiska **PROFESIONALITY** (osobnosť žiaka)

a) Prístup k zákazníkom

- 50,0% zamestnávateľov – dobrá
- 25,0% zamestnávateľov – dostatočná
- 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná

b) Kultivovanosť

- 50,0% zamestnávateľov – nedostatočná

- 25,0% zamestnávateľov – veľmi dobrá
- 25,0% zamestnávateľov – dobrá
- c) Komunikačné zručnosti
 - 50,0% zamestnávateľov – dostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná
- d) Spoľahlivosť
 - 50,0% zamestnávateľov – dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – dostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná
- e) Zodpovednosť
 - 50,0% zamestnávateľov – dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – dostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná
- f) Zvládanie vysokého pracovného zaťaženia
 - 50,0% zamestnávateľov – nedostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – veľmi dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – dobrá
- g) Vytrvalosť v práci
 - 50,0% zamestnávateľov – dostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – veľmi dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – dobrá
- h) Schopnosť riešiť problémy
 - 50,0% zamestnávateľov – dostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná
- ii) Schopnosť pracovať v tíme
 - 50,0% zamestnávateľov – dostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – veľmi dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – dobrá
- j) Organizačné schopnosti
 - 50,0% zamestnávateľov – nedostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – dostatočná
- k) Pružnosť
 - 50,0% zamestnávateľov – dostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná
- l) Adaptabilita
 - 50,0% zamestnávateľov – dostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná
- m) Disciplinovanosť
 - 25,0% zamestnávateľov – veľmi dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – dobrá
 - 25,0% zamestnávateľov – dostatočná
 - 25,0% zamestnávateľov – nedostatočná

Vyjadrenie návrhu oblastí v rámci PROFESIONALITY žiaka, na ktoré by sa mala škola zamerať VO VYŠŠEJ MIERE pri jeho príprave pre trh práce:

- 25,0% zamestnávateľov
 - komunikácia
 - prezenčné schopnosti a samostatnosť
 - správanie

2. časť - SPOLUPRÁCA SO ŠKOLOU

Vyjadrenie návrhu s cieľom skvalitnenia spolupráce so školou:

Súhlasíte s organizovaním pravidelných stretnutí zamestnávateľov žiakov s vedením školy a MOV školy?

- 100,0% zamestnávateľov – áno
- 0,0% zamestnávateľov – nie

Ak ste odpovedali ÁNO, stretnutia navrhujete:

- 75,0% zamestnávateľov – 1x ½ rok
- 25,0% zamestnávateľov – 1x rok

ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV A NÁVRH OPATRENÍ S CIEĽOM ZVÝŠENIA MIERY SPOKOJNOSTI RODIČOV S KVALITOU ŠKOLY

Na základe výsledkov ankety možno konštatovať 100% záujem zamestnávateľov žiakov na OV, IOV a OV v SDV o pravidelné stretnutia s vedením školy a MOV školy raz za školský polrok s cieľom výmeny skúseností, vyjadrenia návrhov na inováciu ŠkVP a organizácie odborného výcviku.

Vnímanie pripravenosti žiakov pre trh práce v oblasti teoretickej prípravy (teoretické odborné vedomosti a praktické zručnosti - schopnosť žiaka prezentovať odborné vedomosti a vykonávať požadované praktické zručnosti v prevádzke s ohľadom na aktuálne trendy) a v oblasti profesionality (osobnosť žiaka) zo strany zamestnávateľov možno hodnotiť na priemernej úrovni. Nedostatočná pripravenosť žiakov v jednotlivých sledovaných ukazovateľoch môže byť vo výraznej miere ovplyvnená mimoriadnym obdobím dištančnej formy vyučovania od marca 2020. Napriek tejto skutočnosti škola získala prehľad o oblastiach, na ktoré sa bude nutné zamerať v nasledujúcom období.

VYJADRENIE K VÝSLEDKOM ANKETY

Odborný výcvik v školských rokoch 2019/2020 a 2020/2021 bol vzhľadom na aktuálnu situáciu šírenia epidémie Covid-19 a usmernenia MŠVVaŠ SR pozastavený a realizoval sa online – dištančnou formou. Vedenie školy umožnilo žiakom jednotlivých odborov vykonávať odborný výcvik prezenčne na PPV, precvičovať zručnosti a komunikáciu v čase školských prázdnin od 16. 08. 2020. Túto možnosť využili len žiaci prvých ročníkov. V školskom roku 2020/2021 sa škola zapojila do národného projektu *Letná škola*. Projektu sa zúčastnilo 38 žiakov z odborov čašníka, servírka, kuchár, kaderník, kozmetik. Osobitná pozornosť sa venovala odborným zručnostiam, komunikácii a správne profesionálnemu postojovi žiakov k práci.

Príloha 7A: **VYHODNOTENIE - DOTAZNÍK KLÍMY ZAMESTNANCOV ŠKOLY 2020****1. časť A****OBLASŤ INTERPERSONÁLNYCH VZŤAHOV A SPOLUPRÁCE MEDZI ZAMESTNANCAMI**

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
1. Správanie niektorých zamestnancov v škole obťažuje iných zamestnancov.	34 (64,2%)	17 (32,1%)	2 (3,8%)	0
6. Na poradách prerušujú zamestnanci vystúpenia svojich kolegov.	46 (86,8%)	6 (11,3%)	0	1 (1,9%)
10. Zamestnanci si vzájomne pomáhajú, podporujú jeden druhého.	3 (5,7%)	9 (17%)	18 (34%)	23 (43,4%)
12. Zamestnanci poznajú rodinné zázemie svojich kolegov.	16 (30,2%)	19 (35,8%)	13 (24,5%)	5 (9,4%)
21. Zamestnanci rešpektujú profesijnú odbornosť svojich kolegov.	2 (3,8%)	6 (11,3%)	20 (37,7%)	25 (47,2%)
22. Aktivity niektorých zamestnancov v škole komplikujú ostatným zamestnancom ich prácu.	32 (60,4%)	18 (34%)	3 (5,7%)	0
26. Niektorí zamestnanci sa ku svojim kolegom správajú nekorektne.	32 (60,4%)	17 (32,1%)	1 (1,9%)	3 (5,7%)
30. Medzi zamestnancami sú zväčša aj osobné priateľské vzťahy.	1 (1,9%)	15 (28,3%)	22 (41,5%)	15 (28,3%)

35. Zamestnanci sa ostatným kolegom zverujú aj so svojimi osobnými problémami.	13 (24,5%)	25 (47,2%)	12 (22,6%)	3 (5,7%)
36. Zamestnanci vyhľadávajú kontakt so svojimi kolegami i mimo školy.	17 (32,1%)	27 (50,9%)	8 (15,1%)	1 (1,9%)
40. Zamestnanci uznávajú svojich kolegov ako odborníkov.	0	8 (15,1%)	22 (41,5%)	23 (43,4%)

Z hľadiska možného vzniku nedorozumení, usudzujeme, že ide o nízku mieru rizika, nakoľko respondenti vypovedali v nadpolovičnej väčšine, že iba zriedka ich správanie ich kolegov obťažuje, iba zriedka im komplikujú prácu aktivity ich kolegov a iba zriedka dochádza v ich interpersonálnych vzťahoch na pracovisku ku správaniu, ktoré by sa dalo vyhodnotiť ako nekorektné. Prevažná väčšina vypovedala, že iba občas zvyknú zamestnanci prerušovať svojich kolegov na pracovných poradách.

O osobných vzťahoch na pracovisku môžeme usudzovať, že v prevažnej väčšine si kolegovia dokážu pomôcť, vzájomne sa podporiť a väčšinou vnímajú svoje vzťahy na pracovisku ako priateľské, avšak vzťahy sa udržiavajú skôr vo formálnej rovine, keďže väčšina z nich sa zvykne so svojimi osobnými problémami zverovať svojim kolegom iba zriedka, či občasne, a rovnako väčšina z nich vyhľadáva kontakt s kolegami mimo pracoviska iba zriedka, či občas. Môžeme teda usudzovať, že väčšina zamestnancov iba občas alebo zriedka odhaľuje pred svojimi kolegami vlastné súkromie.

Mienka zamestnancov o odbornosti a profesionalite svojich kolegov je na vyhovujúcej úrovni, keďže prevažná väčšina respondentov sa zhodla, že často, či dokonca veľmi často sa vzájomne považujú za odborníkov.

PRACOVNÁ OBLASŤ

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
2. Zamestnanci našej školy sa musia zúčastňovať príliš veľkého množstva schôdzí a porad.	31 (58,5%)	20 (37,7%)	1 (1,9%)	1 (1,9%)
5. Mimo výučbové povinnosti v škole narúšajú vlastnú prácu zamestnanca.	21 (39,6%)	19 (35,8%)	11 (20,8%)	2 (3,8%)

9. Administratívna práca zamestnancov je na našej škole zaťažujúca.	6 (11,3%)	14 (26,4%)	19 (35,8%)	14 (26,4%)
13. Povinností, okrem vyučovania, je na našej škole príliš mnoho.	5 (9,4%)	4 (7,5%)	25 (47,2%)	19 (35,8%)

Z hľadiska pracovných činností v zamestnaní môžeme usudzovať, že počet pracovných porád nepovažujú zamestnanci za príliš vysoký. Zamestnanci, na základe svojich odpovedí, si prevažne myslia, že mimo vyučovacích povinností na našej škole je často až príliš často veľa, ale prevažná väčšina vypovedala, že iba zriedka alebo občas narúšajú ich prácu. Nadpolovičná väčšina respondentov odpovedala, že často až veľmi často je pre nich administratívna práca zaťažujúca.

V tejto oblasti by sa dala všeobecne zvýšiť subjektívna spokojnosť prehodnotením množstva administratívnych úkonov, prípadne ich zredukovaním na nutné minimum.

VEDENIE ŠKOLY

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
24. Vedenie školy oceňuje dobrú prácu zamestnancov.	1 (1,9%)	5 (9,4%)	17 (32,1%)	30 (56,6%)
25. Vedenie školy pevne riadi každú poradu.	1 (1,9%)	1 (1,9%)	20 (37,7%)	31 (58,5%)
29. Vedeniu školy obyčajne neunikne nič, čo sa deje v škole a medzi zamestnancami.	0	11 (20,8%)	24 (45,3%)	18 (34%)
31. Vedenie školy má dobrý prehľad o pracovných aktivitách všetkých zamestnancov.	0	5 (9,4%)	17 (32,1%)	31 (58,5%)
33. Vedenie školy dokáže pochopiť osobnú situáciu zamestnancov, pomáha im a podporuje ich.	3 (5,7%)	4 (7,5%)	23 (43,4%)	23 (43,4%)

34. Vedenie školy vie dobre formulovať úlohy, ktoré vyžaduje od zamestnancov.	2 (3,8%)	6 (11,3%)	24 (45,3%)	21 (39,6%)
37. Vedenie školy pracuje s plným nasadením a v záujme školy.	0	0	11 (20,8%)	42 (79,2%)
38. Vedenie školy vyžaduje striktné od zamestnancov, aby rešpektovali svoje povinnosti a režim školy.	0	0	7 (13,2%)	46 (86,8%)

Zamestnanci mali možnosť vyjadriť sa aj k práci a prístupu vedenia školy všeobecne, pričom prevažná väčšina si myslí, že vedenie dokáže oceniť ich prácu, má dobrý prehľad o ich práci a dianí v škole, dokáže jasne komunikovať svoje požiadavky na zamestnancov, pritom však dokáže brať v úvahu ich osobnú situáciu. Jasné riadenie sa prejavuje aj na pracovných poradách a všetci respondenti sa tiež vyjadrili, že zreteľne vnímajú očakávania vedenia o dodržiavaní stanovených pravidiel školy zamestnancami. Najviac všetci opýtaní sa zhodli, že často až veľmi často vnímajú prácu vedenia školy a snahu o zlepšovanie celého systému, čo by mohlo zjednodušiť manažment prípadných zmien. V tejto oblasti je evidentná zhoda minimálne u prevažnej väčšiny respondentov, čo rozhodne prispieva k celkovej spokojnosti zamestnancov na pracovisku. Jasné pravidlá a očakávania, ústretový prístup, otvorenosť a pozitívny vzor na strane vedenia školy sú veľmi dôležité pri dosahovaní stanovených cieľov celej školy, ale i jednotlivcov pri výkone ich povolania. Tieto faktory môžu zabezpečovať pracovníkom subjektívny pocit istoty v organizácii, ktorý im môže byť nápomocný pri koncentracii na optimálne pracovné výkony. V tejto oblasti by mohli odporúčania smerovať k udržiavaniu súčasného trendu.

OSOBNOSŤ PANI RIADITEĽKY

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
3. Riaditeľka je sama príkladom pre ostatných. Usilovne a tvrdo pracuje.	0	0	12 (22,6%)	41 (77,4%)
4. Riaditeľka dokáže oceniť, pochváliť svojich podriadených.	0	8 (15,1%)	18 (34%)	27 (50,9%)
8. Riaditeľka sleduje a kontroluje všetko, čo zamestnanci robia.	2 (3,8%)	9 (17%)	25 (47,2%)	17 (32,1%)

11. Riaditeľka starostlivo a pozorne sleduje všetky aktivity zamestnancov.	0	3 (5,7%)	21 (39,6%)	29 (54,7%)
14. Riaditeľka dostatočne vysvetlí, zdôvodní prečo kritizovala prácu niektorého zamestnanca.	5 (9,4%)	4 (7,5%)	25 (47,2%)	19 (35,8%)
15. Riaditeľka je schopná, pokiaľ je to nutné, pomôcť zamestnancom aj po pracovnej stránke.	1 (1,9%)	4 (7,5%)	18 (34%)	30 (56,6%)
17. Riaditeľka používa konštruktívnu kritiku.	3 (5,7%)	10 (18,9%)	26 (49,1%)	14 (26,4%)
18. Riaditeľka pozerá na blaho svojej školy.	0	0	7 (13,2%)	46 (86,8%)
19. Riaditeľka dohliada prísne na to, ako zamestnanci rešpektujú režim školy a svoje povinnosti.	0	4 (7,5%)	18 (34%)	31 (58,5%)

Časť otázok smerovala aj priamo na prácu, prístup a požiadavky pani riaditeľky tak, ako ich vnímajú jej podriadení. Najvýraznejšia zhoda sa objavila v otázkach smerujúcich na jej osobný príklad a snahu o blaho školy, kde všetci opýtaní vyjadrili súhlasné stanovisko (často a veľmi často). Prevažná väčšina opýtaných zamestnancov sa vyjadrila, že pani riaditeľka často a veľmi často formuluje na adresu svojich podriadených pozitívnu spätnú väzbu, no nepatrne menšia zhoda sa objavuje v otázke formulácie konštruktívnej kritiky a jej jasného vysvetlenia. V rámci kontroly a formulovania požiadaviek na dodržiavanie školských pravidiel sa tiež zhodla väčšina odpovedajúcich podriadených, že ide u pani riaditeľky často až veľmi často o jej silný aspekt. Rovnako sa, až na pár jednotlivcov, zhodli, že im dokáže pomôcť aj po pracovnej stránke.

PRÍSTUP KU ŽIAKOM

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
7. Zamestnanci sa správajú ku žiakom priateľsky.	3 (5,7%)	6 (11,3%)	25 (47,2%)	19 (35,8%)

16. Zamestnanci sú ochotní pomáhať žiakom aj pomimo svojich povinností.	0	8 (15,1%)	24 (45,3%)	21 (39,6%)
20. Žiakom je na tejto škole daná dôvera na samostatnú prácu.	1 (1,9%)	7 (13,2%)	29 (54,7%)	16 (30,2%)
28. Všetci zamestnanci sa ku žiakom správajú ústretovo.	0	6 (11,3%)	25 (47,2%)	22 (41,5%)
32. Zamestnanci dodržiavajú zásady správania, ktoré vyžadujú od svojich žiakov.	0	4 (7,5%)	16 (30,2%)	33 (62,3%)

Značnú pozornosť si vyžaduje aj prístup zamestnancov voči žiakom, keďže práve oni predstavujú cieľovú zložku celého systému školy. Respondenti sa väčšinou zhodli na tom, že zamestnanci idú svojim žiakom príkladom a často až veľmi často u nich prevláda ochota pomáhať im aj nad rámec svojich povinností. V otázke preukazovania dôvery žiakom na samostatnú prácu sa vyjadrila nepatrná menšina, že sa tak deje iba občas alebo zriedka. Menší rozkol môžeme sledovať v otázkach o priateľskom a ústretovom prístupe voči študentom, kde jednoznačnejšie pozitívne stanovisko vyjadrila prevažná väčšina opýtaných v prospech ústretovosti oproti priateľskému správaniu.

OBLASŤ CELKOVEJ SPOKOJNOSTI ZAMESTNANCOV A ICH LOJALITY VOČI ORGANIZÁCIÍ

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
23. Zamestnanci si vážia toho, že pracujú v tejto škole.	2 (3,8%)	7 (13,2%)	18 (34%)	26 (49,1%)
27. Zamestnanci v tejto škole pracujú skutočne radi.	3 (5,7%)	9 (17%)	29 (54,7%)	12 (22,6%)
39. Zamestnanci vítajú a podporujú iniciatívu školy.	0	4 (7,5%)	26 (49,1%)	23 (43,4%)

Dôležitým aspektom k celkovej spokojnosti zamestnancov školy na pracovisku je aj vedomie toho, že sa radi hlásia k svojej organizácii a majú k nej všeobecne pozitívny vzťah. Najlepšie sa tu javí súhlasné stanovisko a podpora školy v jej iniciatíve, kde sa zhodla prevažná väčšina, že ju takto vnímajú jej zamestnanci často až príliš často. Menší rozkol nastal v otázke pocitu hrdosti, že zamestnanci patria ku konkrétnej inštitúcii školy, kde sa menšina vyjadrila, že sa to u nich objavuje iba zriedka, či občas. Malý nárast skeptických odpovedí nastal aj v otázke obľúbenosti inštitúcie ako pracoviska pre svojich zamestnancov.

2. časť B

VOLNÉ ODPOVEDE

Nemám žiadne pripomienky ani návrhy.

Netreba veriť všetkému, čo sa tu hovorí.

Som spokojná s vedením školy a s kolegami.

Prezenčné aj dištančné vzdelávanie je iné, náročnejšie čo už oceňujú aj rodičia.

Škola sa zapája do rôznych aktivít, projektov, čo pozitívne prispieva k jej rozvoju.

K otázke 25, každá porada je riadená programom, každý zamestnanec má právo ho doplniť, vyjadrovať sa k problematike, podávať návrhy.

Veľa vypisovania a zaznamenávania práce, čím stratíme veľa času, ktorý môžeme efektívnejšie využiť.

Súhlasím s otázkami, treba rešpektovať a plniť si svoje povinnosti.

V otvorenej a konštruktívnej pracovnej atmosfére sa pracuje oveľa lepšie, ako to bolo v minulosti.

Každý sa snaží žiakom predať informácie ako len najlepšie vie.

Viesť školu by nemali ľudia v dôchodkovom veku, ak dosiahnu takýto vek, mali by ich stiahnuť a dať priestor mladým to pre všetky vedúce funkcie.

Na našej škole je otvorená a priama komunikácia čo uznávam.

Sme preťažení administratívnou prácou.

Medzi kolegami by mali byť lepšie vzťahy, vzájomné správanie, ústretovosť, lojalita.

Príloha 7B: **VYHODNOTENIE - DOTAZNÍK KLÍMY ZAMESTNANCOV ŠKOLY 2021**

1. časť A

OBLASŤ INTERPERSONÁLNYCH VZŤAHOV A SPOLUPRÁCE MEDZI ZAMESTNANCAMI

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
1. Správanie niektorých zamestnancov v škole obťažuje iných zamestnancov.	25 (54,3%)	18 (39,1%)	3 (6,5%)	0
6. Na poradách prerušujú zamestnanci vystúpenia svojich kolegov.	42 (91,3%)	3 (6,5%)	1 (2,2%)	0
10. Zamestnanci si vzájomne pomáhajú, podporujú jeden druhého.	1 (2,2%)	10 (21,7%)	23 (50%)	12 (26,1%)
12. Zamestnanci poznajú rodinné zázemie svojich kolegov.	12 (26,1%)	19 (41,3%)	13 (28,3%)	2 (4,3%)
21. Zamestnanci rešpektujú profesijnú odbornosť svojich kolegov.	1 (2,2%)	3 (6,5%)	28 (60,9%)	14 (30,4%)
22. Aktivity niektorých zamestnancov v škole komplikujú ostatným zamestnancom ich prácu.	24 (52,2%)	15 (32,6%)	5 (10,9%)	2 (4,3%)
26. Niektorí zamestnanci sa ku svojim kolegom správajú nekorektne.	22 (47,8%)	16 (34,8%)	7 (15,2%)	1 (2,2%)
30. Medzi zamestnancami sú zväčša aj osobné priateľské vzťahy.	1 (2,2%)	8 (17,4%)	29 (63%)	8 (17,4%)

35. Zamestnanci sa ostatným kolegom zverujú aj so svojimi osobnými problémami.	8 (17,4%)	22 (47,8%)	13 (28,3%)	3 (6,5%)
36. Zamestnanci vyhľadávajú kontakt so svojimi kolegami i mimo školy.	19 (41,3%)	21 (45,7%)	4 (8,7%)	2 (4,3%)
40. Zamestnanci uznávajú svojich kolegov ako odborníkov.	1 (2,2%)	3 (6,5%)	25 (54,3%)	17 (37%)

Pri porovnaní výsledkov z minulého roka sa miera výrokov zhoduje, čiže môžeme i naďalej usudzovať, že medzi zamestnancami nedochádza bežne k negatívnym interakciám. Výsledky ukázali, že zamestnanci sa vzájomne rešpektujú po osobnej i profesionálnej stránke. Avšak nárast sme zaznamenali v otázke ktorá pojednáva o korektnom správaní medzi zamestnancami, kde až 15,2% respondentov vypovedalo o častom nekorektnom správaní medzi kolegami (oproti minuloročným výsledkom 1,9%). Nárast o viac ako 10% nastal aj v otázke, kde v minulom roku odpovedalo takmer 70% respondentov, že medzi kolegami sú osobné priateľské vzťahy časté, či veľmi časté. Tento krát zvolili spomínané dve alternatívy až 80% respondentov.

PRACOVNÁ OBLASŤ

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
2. Zamestnanci našej školy sa musia zúčastňovať príliš veľkého množstva schôdzí a porád.	19 (41,3%)	19 (41,3%)	8 (17,4%)	0
5. Mimo výučbové povinnosti v škole narúšajú vlastnú prácu zamestnanca.	13 (28,3%)	20 (43,5%)	9 (19,6%)	4 (8,7%)
9. Administratívna práca zamestnancov je na našej škole zaťažujúca.	4 (8,7%)	13 (28,3%)	15 (32,6%)	14 (30,4%)
13. Povinností, okrem vyučovania, je na našej škole príliš mnoho.	5 (10,9%)	8 (17,4%)	20 (43,5%)	13 (28,3%)

V troch zo štyroch otázkach týkajúcich sa samotnej práce na našej škole vypovedali opýtaní takmer zhodne oproti minulému roku. Takmer 10% viac ľudí si myslí, že iba občas sa vyskytujú mimo vyučovacie povinnosti v ich práci. Čiže o 10% menej ľudí vypovedalo, že sa musia často alebo veľmi často venovať úlohám, ktoré sa netýkajú priamo vyučovania.

VEDENIE ŠKOLY

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
24. Vedenie školy oceňuje dobrú prácu zamestnancov.	3 (6,5%)	9 (19,6%)	10 (21,7%)	24 (52,2%)
25. Vedenie školy pevne riadi každú poradu.	1 2,2%	1 2,2%	12 (26,1%)	32 (69,6%)
29. Vedeniu školy obyčajne neunikne nič, čo sa deje v škole a medzi zamestnancami.	0	5 (10,9%)	20 (43,5%)	21 (45,7%)
31. Vedenie školy má dobrý prehľad o pracovných aktivitách všetkých zamestnancov.	1 (2,2%)	6 (13%)	14 30,4%	25 (54,3%)
33. Vedenie školy dokáže pochopiť osobnú situáciu zamestnancov, pomáha im a podporuje ich.	6 (13%)	8 (17,4%)	14 (30,4%)	18 (39,1%)
34. Vedenie školy vie dobre formulovať úlohy, ktoré vyžaduje od zamestnancov.	2 (4,3%)	5 (10,9%)	19 (41,3%)	20 (43,5%)
37. Vedenie školy pracuje s plným nasadením a v záujme školy.	2 (4,3%)	2 (4,3%)	17 (37%)	25 (54,3%)
38. Vedenie školy vyžaduje striktné od zamestnancov, aby rešpektovali svoje povinnosti a režim školy.	0	0	10 (21,7%)	36 (78,3%)

Hodnotenie práce a prístupu vedenia školy voči zamestnancom sa mierne líši v niektorých odpovediach. Ocenenia práce podriadených oproti minuloročnému prieskumu volilo možnosť zriedka, či občas o takmer 15% viac z nich, z čoho môžeme usudzovať, že niektorí zamestnanci môžu mať zo strany vedenia školy pocity nedocenenia vlastnej práce a prínosu na pracovisku. V oblasti informovanosti vedenia o situácií v škole a medzi zamestnancami sme zaznamenali 10%-ný pokles v alternatíve občas, čo by mohlo poukazovať na subjektívne vnímanú vyššiu kontrolu pracoviska a zamestnancov zo strany vedenia. Ďalší významnejší rozdiel sme zaznamenali v otázke zisťujúcej zohľadňovanie osobnej situácie zamestnancov zo strany vedenia, kde o 17,2% respondentov volilo odpovede zriedka alebo občas. Mohlo by to znamenať, že niektorí zamestnanci subjektívne pociťujú, že ich osobné problémy neboli na pracovisku vnímané, či zohľadnené alebo že cítia zo strany vedenia menej pomoci a podpory. Malý nárast odpovedí zriedka a občas sme zaznamenali v otázke, ktorá pojednáva o plnom nasadení vedenia školy oproti minuloročnej nule v spomínaných alternatívach.

OSOBNOSŤ PANI RIADITEĽKY

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
3. Riaditeľka je sama príkladom pre ostatných. Usilovne a tvrdo pracuje.	3 (6,5%)	3 (6,5%)	11 (23,9%)	29 (63%)
4. Riaditeľka dokáže oceniť, pochváliť svojich podriadených.	4 (8,7%)	8 (17,4%)	18 (39,1%)	16 (34,8%)
8. Riaditeľka sleduje a kontroluje všetko, čo zamestnanci robia.	1 (2,2%)	5 (10,9%)	20 (43,5%)	20 (43,5%)
11. Riaditeľka starostlivo a pozorne sleduje všetky aktivity zamestnancov.	2 (4,3%)	4 (8,7%)	15 (32,6%)	25 (54,3%)
14. Riaditeľka dostatočne vysvetlí, zdôvodní prečo kritizovala prácu niektorého zamestnanca.	5 (10,9%)	7 (15,2%)	20 (43,5%)	14 (30,4%)
15. Riaditeľka je schopná, pokiaľ je to nutné, pomôcť zamestnancom aj po pracovnej stránke.	5 (10,9%)	6 (13%)	12 (26,1%)	23 (50%)

17. Riaditeľka používa konštruktívnu kritiku.	5 (10,9%)	10 (21,7%)	21 (45,7%)	10 (21,7%)
18. Riaditeľka pozerá na blaho svojej školy.	1 (2,2%)	3 (6,5%)	10 (21,7%)	32 (69,6%)
19. Riaditeľka dohliada prísne na to, ako zamestnanci rešpektujú režim školy a svoje povinnosti.	0	0	12 (26,1%)	34 (73,9%)

Odpovede týkajúce sa role pani riaditeľky a formy jej vedenia sú až na niekoľko drobných výnimiek veľmi podobné ako v predošlom prieskume. Oproti výsledkom z minulého roka, vypovedalo 6 zamestnancov (13%), že pani riaditeľka je iba zriedka alebo občas príkladom vo svojej usilovnej práci, v minulom roku odpovedali všetci, že tomu tak býva často až veľmi často. V otázke, či pani riaditeľka vie oceniť a pochváliť svojich podriadených oproti minuloročnej 0, štyria zamestnanci (8,7%) vypovedali, že pani riaditeľka vie iba zriedka oceniť a pochváliť svojich podriadených, celkovo nastal pokles v možnosti – veľmi často o viac ako 16%. Významnejší rozdiel sme zaznamenali v otázke o pomoci pani riaditeľky svojim podriadeným i v pracovnej sfére, kde oproti minulému roku o 14,5 % zamestnancov volilo možnosti zriedka alebo občas častejšie. Rovnako nastal nárast v otázke, či pani riaditeľka pozerá na blaho školy, kde takmer 9% zamestnancov volilo možnosti občas alebo zriedka. V minulom prieskume volili všetci zúčastnení alternatívy často a veľmi často. V nasledujúcej otázke o kontrole voči práci podriadených nastal mierny pokles v alternatíve občas, nakoľko si všetci respondenti myslia, že kontrola plnenia pracovných povinností zo strany pani riaditeľky je častá, či veľmi častá oproti minulému roku, kedy 7,5% zúčastnených volilo alternatívu občas.

PRÍSTUP KU ŽIAKOM

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
7. Zamestnanci sa správajú k žiakom priateľsky.	4 (8,7%)	6 (13%)	27 (58,7%)	9 (19,6%)
16. Zamestnanci sú ochotní pomáhať žiakom aj pomimo svojich povinností.	0	5 (10,9%)	27 (58,7%)	14 (30,4%)

20. Žiakom je na tejto škole daná dôvera na samostatnú prácu.	0	12 (26,1%)	27 (58,7%)	7 (15,2%)
28. Všetci zamestnanci sa ku žiakom správajú ústretovo.	0	6 (13%)	27 (58,7%)	13 (28,3%)
32. Zamestnanci dodržiavajú zásady správania, ktoré vyžadujú od svojich žiakov.	1 (2,2%)	2 (4,3%)	24 (52,2%)	19 (41,3%)

Vo sfére prístupu zamestnancov voči žiakom sa udiali v odpovediach zúčastnených iba mierne zmeny. V otázke o priateľskom správaní zamestnancov voči žiakom nastal výraznejší pokles v alternatíve veľmi často o 16,2%, čiže viac zamestnancov hodnotí prístup voči žiakom menej často ako priateľský. Podobne aj v otázke ponechávania dôvery voči samostatnej práci žiakov, oproti minulému roku, viac ako 26% zamestnancov konštatovalo, že sa tak deje iba občas (oproti 13,2% v minulom roku) a iba 15,2% opýtaných volilo alternatívu veľmi často (oproti 30,2% v minulom roku). V otázke o ústretovosti voči žiakom nastal pokles v odpovedi veľmi často o 13,2%. V otázke ktorá zisťovala, nakoľko sú zamestnanci príkladom žiakom v zásadách správania, ktoré sa od nich vyžadujú sa iba výraznejšie zmenilo rozloženie odpovedí v alternatívach často a veľmi často – oproti minulému roku volilo alternatívu často o 22% viac zamestnancov a alternatívu veľmi často zase o 21% menej z nich. V kontexte porovnania týchto výsledkov môžeme iba odhadovať, nakoľko odpovede zúčastnených ovplyvnila súčasná pandemická situácia, ktorá má značné dopady v školskej sfére.

OBLASŤ CELKOVEJ SPOKOJNOSTI ZAMESTNANCOV A ICH LOJALITY VOČI ORGANIZÁCIÍ

Výrok	zriedka	občas	často	veľmi často
23. Zamestnanci si vážia toho, že pracujú v tejto škole.	1 (2,2%)	10 (21,7%)	26 (56,5%)	9 (19,6%)
27. Zamestnanci v tejto škole pracujú skutočne radi.	3 (6,5%)	15 (32,6%)	22 (47,8%)	6 (13%)
39. Zamestnanci vítajú a podporujú iniciatívu školy.	2 (4,3%)	8 (17,4%)	23 (50%)	13 (28,3%)

V tejto popísanej sfére, môžeme konštatovať rozdiely, 32,6% zamestnancov odpovedalo, že iba občas vnímajú, že sú (oni, či ich kolegovia) radi, že pracujú práve na našej škole (oproti 17% v minuloročnom prieskume) a iba 13% volilo možnosť veľmi často (oproti 22,6% v minulom roku). Významnejšie zmeny v odpovediach sme zaznamenali aj v otázke, ktorá sa dopytuje o postoji zamestnancov voči iniciatíve školy, kde o 14,2% viac zúčastnených volilo alternatívu zriedka, či občas a iba 28,3% (oproti 43,4% v minulom roku) odpovedalo veľmi často. Tu sa môže odzrkadľovať vyčerpanie zamestnancov ako následok neustále sa meniacej situácie v školstve. Máme však za to, že je to v súčasnosti veľmi zložitý zámer, nakoľko tu vstupuje viacero faktorov, ktoré treba brať v úvahu: subjektívna duševná pohoda jednotlivca, všeobecne známe odmietanie zavádzania zmien v pracovnom prostredí a mnohé iné.

2. časť B

VOLNÉ ODPOVEDE

V časti, kde mali zamestnanci vyjadriť sa voľne sme zaznamenali nárast odpovedí, čo do počtu i rozsahu. Mnohé z nich sa niesli v znamení kritiky, avšak môžeme konštatovať, že išlo skôr o konštruktívnu negatívnu spätnú väzbu. Opäť sa objavili námietky na množstvo administratívnej práce a pribudlo viac výpovedí o vytrácaní sa kolegiality a spolupráce na pracovisku. Niektorí navyše poukázali na subjektívne vnímanú nepriaznivú atmosféru v škole spolu so svojimi návrhmi na zlepšenie. Objavilo sa aj niekoľko formulácií pozitívnej spätnej väzby, či už na adresu pani riaditeľky alebo kolegov.

Spokojnosť.

Nič mi nenapadá.

Ok.

Pani riaditeľka je TOP manažérka.

Prostredie školy je toxické, to, akým štýlom sa vedenie k väčšine zamestnancom správa je demotivačné. Učitelia sú zaťažovaní nezmyselnými duplicitnými úlohami, často krátko aj na úkor prípravy na vyučovanie a vlastného voľna. Vedenie školy sa zameriava na vyhľadávanie chýb, bez uznania za vykonanú prácu všetkých pracovníkov. Škola žije neprajnosťou a ohováraním, čo je tiež výsledkom vedenia. Smutné, že sa toto deje na pedagogickej pôde.

Rada chodím do práce a teším sa na svoje kolegyne, kolegov a žiakov.

Som na tejto škole.

Super.

Nemám pripomienku.

Vedenie by nemalo mať rovných a rovnejších a nemať autoritatívne sklony ako má.

Veľa administratívnej práce.

Veľmi oceňujem mravenčiu prácu celého CAF-tímu a držím palce v ďalších snahách vedeniu školy i zapojeným kolegom. O to viac ma mrzí, že výsledky dotazníka, ktoré boli odprezentované na koncoročnej PR nekorešponujú s pocitmi mnohých zamestnancov.

Atmosféra v škole je pre nás veľmi ťaživá a je naozaj ťažké sa sústrediť na dobré výsledky a na našich žiakov. Aj vzniknuté problémy, ktorým sa v školskom prostredí nevyhneme, by sa riešili ľahšie, keby sa mnohí z nás neobávali negatívnych postihov, či otvorenej kritiky. Mám za to, že kritika by mala byť formulovaná vždy konštruktívne a bez zbytočných svedkov, v opačnom prípade môže byť pre kritizovaného skutočne veľmi ponižujúca. A to sa žiaľ, na našej škole deje. Klíma a kultúra každého pracoviska sa tvorí vždy smerom zhora nadol. Určite by bolo veľmi prínosné, keby vedenie školy prehodnotilo svoj prístup voči podriadeným. Určite by bolo na mieste prejaviť voči nim viac otvorenosti, ľudskosti, vľúdnejšiu komunikáciu a podporu.

Viac času na vysvetľovanie daného učiva.

Viac veriť schopnostiam zamestnancov.

Vnímam vytratenie kolegiality, otvorenosti a spolupatričnosti.

V poriadku.

V práci sa cítim dobre.

Nemám pripomienky.

Nemám nič.

Ďakujem, nemám čo dodať.

Až na pár kolegov a ich nekorektné správanie všetko dobré.

Bez pripomienok.

Ďakujem.

Chýba spolupráca.

Nemám k danej téme čo povedať.

Je to fajn.

Keby bolo menej papierováčky.

Klíma školy nie je vôbec vyhovujúca, prostredie je stresujúce, kvôli prístupu vedenia školy a povýšeneckému správaniu niektorých zamestnancov. Rozhodnutia vedenia školy sú často nekompetentné, chaotické a nespravodlivé. Zamestnanci sú šikanovaní byrokratickým prístupom vedenia a uprednostňovaním privilegovaných zamestnancov.

Ľudia, ktorí skutočne pracujú, sa majú najhoršie.

Medzi zamestnancami narastá vzájomná miera nedôvery.

Nechcem sa vyjadriť.

Nemám čo dodať.

Zaujímavý dotazník.

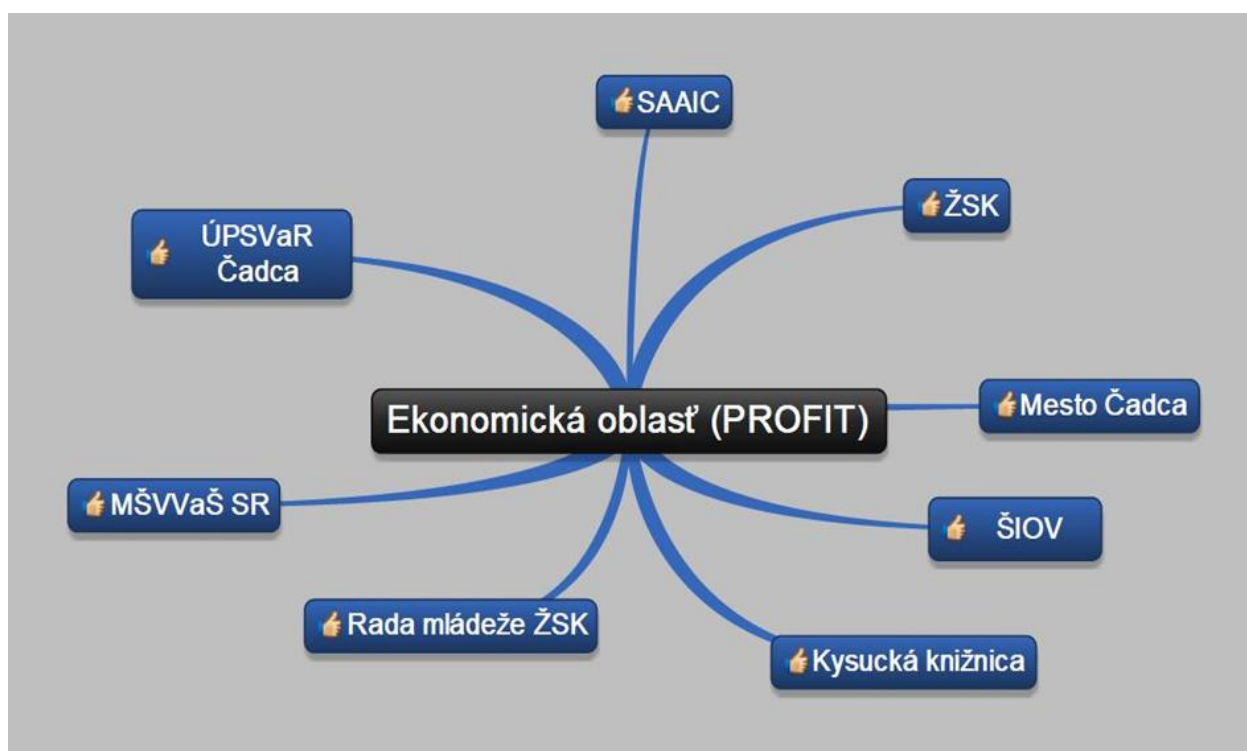
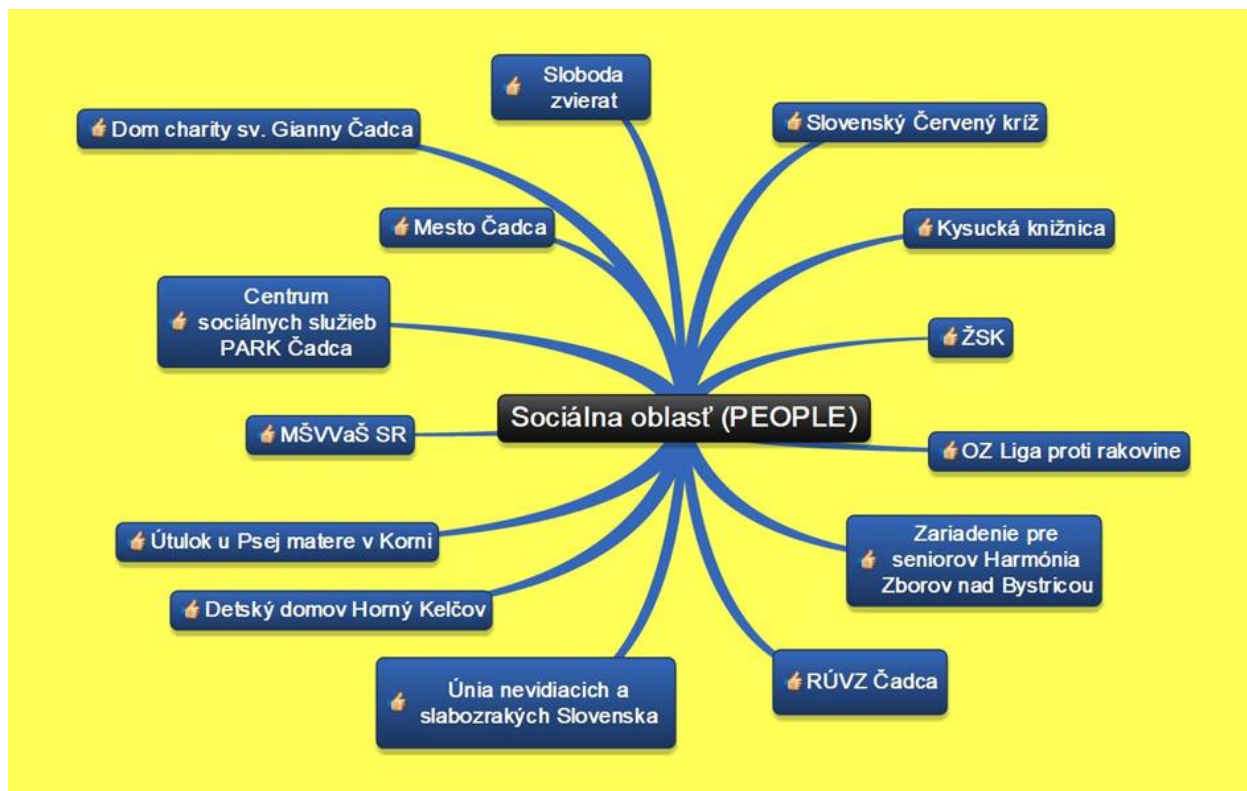
ZÁVER

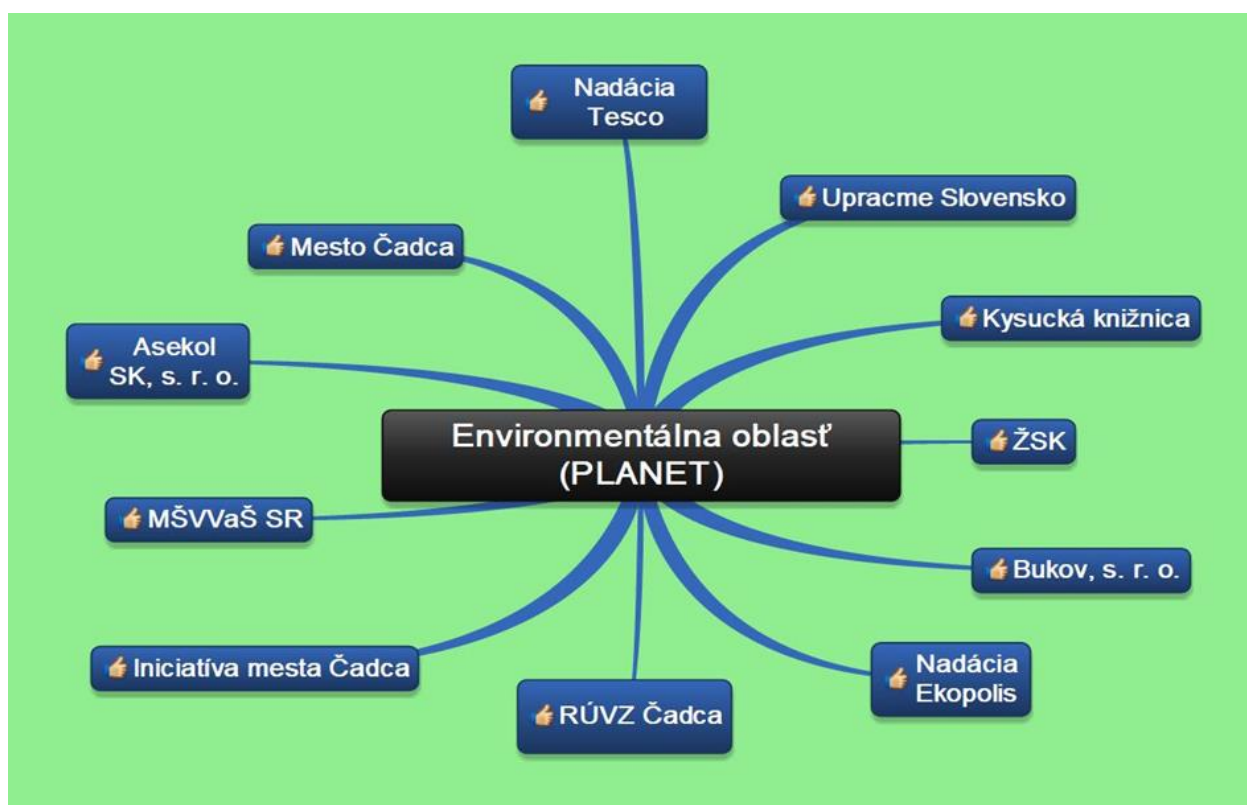
Prieskum ukázal, že medzi zamestnancami prevažuje spokojnosť v pracovnej sfére, lojalita, uspokojivé kolegiálne vzťahy, rešpekt a dôvera voči vedeniu školy, čo môže mať za následok ich ústretový prístup k žiakom a pracovné výsledky ako také.

Ako už bolo spomenuté pri vyhodnotení dotazníka, niektoré negatívne odpovede mohli byť ovplyvnené aj situáciou, v ktorej sa nachádza naša spoločnosť.

Spomenutá situácia vo veľkej miere ovplyvňuje pracovnú a duševnú pohodu zamestnancov, ktorí sa musia neustále prispôbovať meniacim sa podmienkam.

Príloha 8A





Príloha 9.2.A Prezentácia úspechov žiakov školy na národných a medzinárodných súťažiach

Tab. 9.2.1 Súťaže 2019/2020

Názov súťaže 2019/2020, organizátor, miesto a deň konania	Súťažná téma/ Umiestnenie
<ul style="list-style-type: none"> Skills Slovakia 2019 – súťaž O Zlaté nožnice Ukáž, čo vieš organizovaná pod záštitou Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, Incheba EXPO Bratislava, 3. 10. 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Komerčný svadobný účes - 1. miesto a zároveň titul absolútny víťaz súťaže (Obr. 9.2.8a). Súťažná téma Pánsky módnny strih – účasť Súťažná téma - tvorba make-up na tému EDEN - Rajská záhrada - účasť
<ul style="list-style-type: none"> Majstrovstvá SR v make-upe v kategórii študent., Incheba Bratislava, 4. 10. 2019 	<ul style="list-style-type: none"> Téma RAINBOW, účasť.

<ul style="list-style-type: none"> • O najkrajšiu tortu Slovenska, Klub cukrárov Slovenského zväzu kuchárov a cukrárov pod záštitou SOŠOaS v Púchove, 10. 10. 2019 	<ul style="list-style-type: none"> • Súťažná kategória K/3 – Netradičné torty so súťažným exponátom Úcta k remeslu - 2. miesto v zlatom pásme (Obr. 9.2.8b).
<ul style="list-style-type: none"> • Regionálna kadernícka a kozmetická súťaž, Spojená škola Ružomberok, 15. 10. 2019 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadernícka súťaž na tému CARMEN - 1. miesto (Obr. 9.2.8c). • Kozmetická súťaž na tému HALLOWEEN - 2. miesto.
<ul style="list-style-type: none"> • Žilinská gastronomická jeseň 8.11. 2019, organizovaná pod záštitou Žilinského zväzu kuchárov a cukrárov, hotel Slovakia v Žiline 	<ul style="list-style-type: none"> • Súťažná kategória junior C/2 – 3 rôzne tanierové dezerty, súťažný exponát pod názvom Jesenné dezerty – 3. miesto. • Súťažná kategória - Teplá kuchyňa – PÍPRAVA DVOJCHODOVÉHO MENU - 1. miesto a zároveň aj titul absolútny víťaz súťaže. Súťažná kategória pekárov, kuchárov a cukrárov - Príprava domáceho chleba tradičným spôsobom - 1. miesto a zároveň aj ocenenie absolútny víťaz (Obr. 9.2.8d).
<ul style="list-style-type: none"> • Danubius Gastro 2020, 24. 1. 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Torta SLNKO NADEJE - 2. miesto v zlatom pásme.
<ul style="list-style-type: none"> • Európsky týždeň odborných zručností 	<ul style="list-style-type: none"> • 3. kategória „Súťaž o najzaujímavejšie podujatia organizované k Európskemu týždňu odborných zručností 2019 na Slovensku“. Príspevok SOŠOaS v Čadci s názvom Podpora kreativity žiakov - 3. miesto



Obr. 9.2.8a



Obr. 9.2.8b



Obr. 9.2.8c



Obr. 9.2.8d

Obr. 9.2.8a Komerčný svadobný účes

Obr. 9.2.8b Netradičné torty - Úcta k remeslu

Obr. 9.2.8c Kadernícka súťaž na tému CARMEN

Obr. 9.2.8d Príprava dvojchodového menu a príprava domáceho chleba tradičným spôsobom

Tab. 9.2.2 Súťaže 2020/2021

Názov súťaže 2020/2021, organizátor, miesto a deň konania	Súťažná téma/ Umiestnenie
<ul style="list-style-type: none"> Okresné kolo olympiády v anglickom jazyku sa konalo 13. 01. 2021. 	<ul style="list-style-type: none"> Kategória 2A - umiestnenie na delenom 1. mieste a postup do krajského kola.
<ul style="list-style-type: none"> Krajské kolo súťaže Olympiáda ľudských práv, 11. 2. 2021 dištančnou formou. 	<ul style="list-style-type: none"> Demokracia a ľudské práva v krízových situáciách, postup do celoslovenského kola.
<ul style="list-style-type: none"> Skills Slovakia 2021 Ukáž čo vieš v odbore kaderník, vizážista, online formou 16. 4. 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Kategória Dámsky strih z krátkych vlasov – TREND CUT - 1. miesto (Obr. 9.2.8e).
<ul style="list-style-type: none"> Skills Slovakia – Gastro Junior v Bratislave, dňa 08.06. 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Súťažná úloha príprava 3 porcií moderného múčnika - 3. miesto (Obr. 9.2.8f).

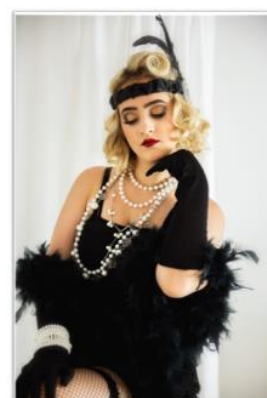
<ul style="list-style-type: none"> 12. ročník celoslovenskej umeleckej súťaže Svätoplukovo kráľovstvo oživa, súťaž registrovaná na MŠVVaŠ SR a organizovaná FF UKF v Nitre. 	<ul style="list-style-type: none"> III. kategória – výtvarná časť Svätoplukovo posolstvo do dnešnej pandemickej doby - 1. miesto.
<ul style="list-style-type: none"> Celoštátna online súťaž v líčení, prelom mesiacov máj a jún 2021, organizátor kozmetický salón Beauty. 	<ul style="list-style-type: none"> GATSBY PARTY - 1. miesto (Obr. 9.2.8g).



Obr. 9.2.8e



Obr. 9.2.8f



Obr. 9.2.8g

Obr. 9.2.8e Dámsky strih z krátkych vlasov - TREND CUT

Obr. 9.2.8f Moderný múčnik

Obr. 9.2.8g GATSBY PARTY

Tab. 9.2.3 Súťaže 2021/2022

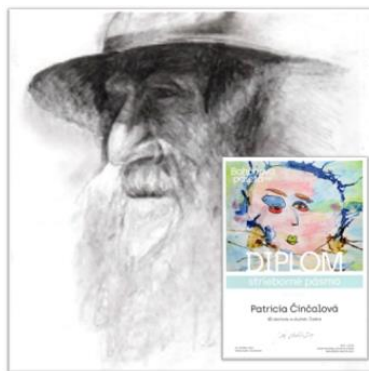
Názov súťaže 2021/2022, organizátor, miesto a deň konania	Súťažná téma/ Umiestnenie
<ul style="list-style-type: none"> Celoslovenská súťaž Skills Slovakia Súťaž o zlaté nožnice 2021, v Dome kultúry Ružinov v Bratislave, dňa 24. 9. 2021 	<ul style="list-style-type: none"> Komerčný svadobný účes - účasť Dámsky strih Trend cut - účasť (Obr. 9.2.8h). Líčenie Glamour 1920 - účasť

<ul style="list-style-type: none"> XXIV. ročník medzinárodnej výtvarnej súťaže Bohúňova paleta, vyhlasovateľ súťaže - ZUŠ Petra Michala Bohúňa pod záštitou Ministerstva školstva SR v spolupráci s Mestským domom kultúry v Bielsko – Bialej v Poľsku, dňa 29.10.2021 	<ul style="list-style-type: none"> Techniky: kresba, maľba, grafika, kombinovaná technika, fotografia, priestorové práce - súťažná kresba s názvom Múdroseť v tvári - umiestnenie v striebornom pásme (Obr. 9.2ch).
<ul style="list-style-type: none"> Okresné kolo Olympiády v anglickom jazyku, dňa 13. 1. 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Kategória 2A - 4. miesto Kategória 2B - 4. miesto
<ul style="list-style-type: none"> Okresné kolo Olympiády v nemeckom jazyku, dňa 19. 1. 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Kategória 2A - 3., 4. miesto Kategória 2B - 4., 5 miesto
<ul style="list-style-type: none"> Skills Slovakia – Gastro Junior v Piešťanoch, dňa 28. 1. 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Súťažná úlohou - príprava 6 porcií moderného múčnika – Tartaletka - 6. miesto a postup do celoslovenskej finálovej súťaže (Obr. 9.2i).
<ul style="list-style-type: none"> II. kolo celoslovenskej súťaže Finančná olympiáda, online 	<ul style="list-style-type: none"> Postup do krajského kola súťaže
<ul style="list-style-type: none"> Gastro CUP 2022 Memoriál Jána Michnu, organizátor Banskobystrický klub kuchárov a cukrárov SZKC v hoteli NÁRODNÝ DOM v Banskej Bystrici, v dňoch 18. a 19. 03. 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Kuchár junior - súťažný pokrm s názvom Pečené jarné kuriatko so žemľovo-žihľavovou plnkou, prepeličím vajíčkom a omáčkou - 3. miesto. Kuchár majster odbornej výchovy - súťažný pokrm s názvom Pečené jarné kuriatko na restovaných šúľancoch s medvedím cesnakom s cviklovou espumou - 3. miesto (Obr. 9.2j).
<ul style="list-style-type: none"> Súťaž Matrix Start talent, Stredná priemyselná škola chemická Pardubice, hlavný partner súťaže značka Matrix. 	<ul style="list-style-type: none"> Kategórie Color balayage - postup do finále, v Atrium Palác v Pardubicích. Kategória pánsky strih - postup do finále, v Atrium Palác v Pardubicích (Obr. 9.2k).

<ul style="list-style-type: none"> • Krajské kolo 44.ročníka SOČ 	<ul style="list-style-type: none"> • 01 - Problematika voľného času - s témou Akí sme - postup do CP SOČ z 2. miesta. • 08 - Cestovný ruch, hotelierstvo, gastronómia - s témou FUN & FANCY FOOD – KREATÍVNE NÁPADY NA TANIERI - postup do CP SOČ z 1. miesta. • 17 - Pedagogika, psychológia, sociológia - s témou „PREVERUJ A AŽ POTOM DÔVERUJ“ ALEBO AKO NENALETIEŤ - postup do CP SOČ z 2. miesta.
---	---



Obr. 9.2.8h



Obr. 9.2ch



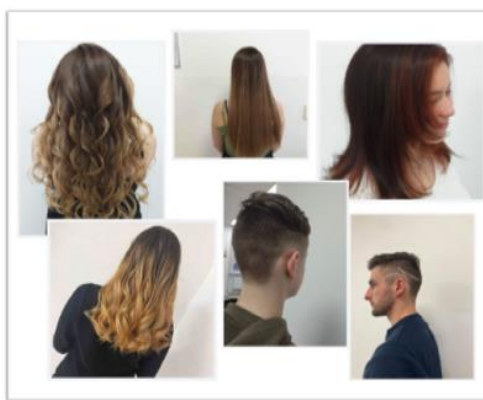
Obr. 9.2i

Obr. 9.2.8h Dámsky strih Trend cut a Komerčný svadobný účes

Obr. 9.2ch Súťažná kresba s názvom Múdrost' v tvári



Obr. 9.2i Príprava moderného múčnika – Tartaletka



Obr. 9.2j

Obr. 9.2k



Obr. 9.2.i Certifikát

- Obr. 9.2j Kuchár junior - Pečené jarné kuračie so zemiakovou-žihľavovou plnkou, prepeličím vajíčkom a omáčkou,
Kuchár majster odbornej výchovy - Pečené jarné kuračie na restovaných šúľanoch s medvedím cesnakom s cvikovou esumou,
- Obr. 9.2k Kategória Color balayage, kategória Pánsky strih,
- Obr. 9.2.l Certifikát - úspešný riešiteľ 44. ročníka SOČ