

**STATUT
PRZEDSZKOŁA
GMINNEGO
W
TERPENTYNIE**

Terpentina 2023

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, z punktem przedszkolnym, podporządkowanym mu organizacyjnie.
2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek nr 182 a w Terpentynie, 23-251 Dzierzkowice, woj. lubelskie
4. Siedzibą punktu przedszkolnego jest budynek w miejscowości Dzierzkowice Wola 184B.
5. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Gminne w Terpentynie i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Pełna nazwa punktu przedszkolnego brzmi: Punkt Przedszkolny w Dzierzkowicach Woli
7. Przedszkole prowadzi Gmina Dzierzkowice z siedzibą w miejscowości Terpentyna nr 1.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa o:

1. Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Gminne w Terpentynie,
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie wraz z Filią Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie,
3. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie, w skład którego wchodzi: Przedszkole Gminne w Terpentynie oraz Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie wraz z Filią Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie,
4. Dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie;
5. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Placówek Oświatowych im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie;
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnego Przedszkola w Terpentynie;

7. Wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Gminnego w Terpentynie i Punktu Przedszkolnego w Dzierzkowicach Woli;
8. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
9. Radzie Rodziców- należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Placówek Oświatowych im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie;
10. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział przedszkolny;
11. Nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych przedszkola.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, zgodnie z oczekiwaniami rodziców oraz podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka tak, aby osiągnęło dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji poprzez:
 - 1) umożliwienie dziecku odkrywania własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń,
 - 2) pełną realizację programów wychowania przedszkolnego z dostosowaniem treści, metod, form organizacji zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Przedszkole realizuje proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, a jego zadaniami są:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka, podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) organizacja warunków do nabywania przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

- 5) wspieranie samodzielności poznawczej; dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie, a w przypadku dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych wspieranie w podtrzymywaniu i rozwijaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
- 7) promowanie zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, sztuki,
- 10) tworzenie warunków oraz sytuacji edukacyjnych sprzyjających zainteresowaniu dziecka przyrodą i techniką,
- 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 12) tworzenie warunków do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych,
- 13) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 15) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej bądź etnicznej lub języka regionalnego,
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, rozwijających chęć poznawania innych kultur.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaj aktywności,
 - 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 5) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii.
5. Zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych, zespołowych, indywidualnej pracy z dzieckiem oraz kierowanych i swobodnych zabaw dzieci.
6. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
- 1) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej,
 - 2) prowadzenie diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju,
 - 3) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy,
 - 4) organizację przestrzeni przedszkolnej umożliwiającej rozwój dzieci,
 - 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na świeżym powietrzu,
 - 6) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci wynikające z niepełnosprawności lub chorób przewlekłych.
7. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
 - 3) promuje ochronę zdrowia i aktywne spędzanie wolnego czasu w rodzinie.
8. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

§ 4

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna wobec dzieci może być udzielana na wniosek rodziców, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych każdego dziecka oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana nauczycielom i rodzicom ma na celu wspieranie ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

5. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u dzieci:

- 1) szczególnych uzdolnień,
- 2) przyczyn trudności rozwojowych,
- 3) przyczyn zaburzeń zachowania.

6. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

7. Dyrektor, z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, a w szczególności:

- 1) ustala dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- 2) informuje na piśmie rodziców dziecka o formach i zakresie udzielanej pomocy.

8. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele,
- 2) specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

10. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna świadczona jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym przedszkola. W zależności od potrzeb i możliwości mogą to być:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
- 3) gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna

4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,

5) zajęcia logopedyczne.

11. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

SPOSOBY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI ORAZ FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 5

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz dba o przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.

2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola,

2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,

3) stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe.

3. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają: dyrektor, nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola.

4. Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek:

1) reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,

2) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki i w razie potrzeby proszenie ich o podanie celu pobytu, informowanie o tym fakcie dyrektora,

3) zawiadamiania dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

5. Każdorazowe wyjście nauczyciela z dziećmi na spacer lub wycieczkę poza teren placówki musi być udokumentowane w zeszycie wyjść.

6. Udział dziecka w wycieczce autokarowej wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 6

1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi i wychowawcom, uznane przez niego za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
2. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać do przedszkola dzieci czyste oraz bez widocznych oznak chorobowych.
3. W przypadku złego samopoczucia dziecka w czasie pobytu w przedszkolu powiadamia się o tym rodziców, którzy mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola bądź zlecić to osobie upoważnionej.
4. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków.
5. W uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia) przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców. Dziecko, powierzone opiece lekarskiej, do czasu przybycia rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora.
6. Przedszkole organizuje niezbędną pomoc lekarską również w przypadku braku kontaktu z rodzicami.

§ 7

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola podpisane przez rodzica/rodziców powinno zawierać imię i nazwisko, numer telefonu osoby odbierającej.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6:30 – 8:00.
4. Rodzice lub osoba przez nich upoważniona odpowiadają za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz z przedszkola (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub upoważnioną osobę).
5. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola jest obowiązana osobiście przekazać je nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub osobie dyżurującej z ramienia przedszkola.
6. Każdorazowe przyprowadzenie i odebranie dziecka z przedszkola jest dokumentowane w dzienniku zajęć przedszkola wraz z zapisem czasu, w którym ten fakt miał miejsce.
7. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go.
8. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

9. Nauczyciel odmawia wydania dziecka osobie odbierającej je z przedszkola, gdy zachowanie tej osoby, w ocenie nauczyciela, wskazuje, że nie zapewni ona dziecku bezpieczeństwa. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor.
10. W sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola za jego bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel. Jest on zobowiązany do powiadomienia rodziców dziecka o zaistniałym fakcie.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać kontaktu z rodzicami i osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora.
12. Dyrektor zawiadamia policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka, prosi o pomoc w ustaleniu miejsca ich pobytu oraz zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa.
13. W przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji, nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
14. Podczas zajęć drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte. W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim osób, otwierane są po uprzednim upewnieniu się, kto i w jakim celu chce wejść do przedszkola.

§ 8

1. Rodzice, nauczyciele i dyrektor współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi, a w szczególności:
 - 1) regularnie uzgadniają kierunki i zakres działań wychowawczych,
 - 2) współdecydują o drodze jego indywidualnego rozwoju,
 - 3) informują się wzajemnie o sytuacji zdrowotnej dziecka i jego potrzebach.
2. Wobec rodziców przedszkole pełni również funkcję doradczą i wspomagającą.
3. W przedszkolu prowadzone są formy współdziałania uwzględniające prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z koncepcji przedszkola, rocznego planu pracy przedszkola oraz programów realizowanych w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) uzgadniania wspólnie z nauczycielami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,

- 5) uzyskiwania pomocy w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęcia w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 6) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, m.in.: w zajęciach otwartych, zebraniach organizacyjnych, prelekcjach tematycznych i warsztatach praktycznych, imprezach przedszkolnych i środowiskowych,
- 7) konsultacji indywidualnych z wychowawcą, otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami,
- 8) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
- 9) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli oraz przedszkola,
- 10) zapoznawania się z planowanym jadłospisem.

4. Częstotliwość spotkań rodziców z wychowawcą grupy/oddziału, poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze, zależy od nauczyciela prowadzącego oddział oraz rodziców, jednak ma miejsce nie rzadziej niż trzy razy w roku.

5. Przedszkole realizuje następujące formy współdziałania z rodzicami:

- 1) nauczyciele na bieżąco informują rodziców o przebiegu rozwoju dziecka, wynikach obserwacji i diagnozy oraz przyjętych kierunkach działań,
- 2) w przedszkolu realizowane są konsultacje i rozmowy indywidualne rodziców z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb,
- 3) nauczyciele organizują oddziałowe i przedszkolne imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci i rodziców oraz innych członków rodzin,
- 4) w przedszkolu odbywają się spotkania adaptacyjne dla dzieci i rodziców,
- 5) w przedszkolu odbywają się zajęcia otwarte oraz pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną,
- 6) w przedszkolu prezentowane są wystawy prac dzieci,
- 7) przedszkole dostarcza rodzicom informacji o swojej bieżącej działalności, wykorzystując stronę internetową przedszkola oraz na wewnętrzne tablice ogłoszeń.

6. Ustala się następującą tematykę stałych spotkań nauczycieli z rodzicami:

- 1) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele - z zestawami programów wychowania przedszkolnego (konkretnych oddziałów przedszkolnych),
- 2) w miesiącach styczniu i maju rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci.

- 3) w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.
7. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dziecka, przedszkole nie pobiera żadnych opłat bez względu na formę przekazanych informacji.
8. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- 1) przestrzeganie niniejszego Statutu Przedszkola,
 - 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne materiały, przybory i pomoce,
 - 4) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych,
 - 5) współpraca z nauczycielami przedszkola w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola,
 - 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 7) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka,
 - 8) bezzwłoczne informowanie o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
 - 9) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 10) bezzwłoczne informowanie o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania,
 - 11) śledzenie na bieżąco informacji przekazywanych przez wychowawców,
 - 12) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu.
9. Rodzice dziecka podlegającego rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani także do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
10. Informację o stwierdzonym w przedszkolu podejrzeniu o stosowaniu w domu rodzinnym przemocy wobec dziecka dyrektor przekazuje odpowiednim organom zewnętrznym.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje Dyrektora Zespołu :

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli,
- 4) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 6) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej z zakresu kompetencji stanowiących niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym organ prowadzący i kuratorium oświaty,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wzbogacająca działalność edukacyjną i innowacyjną przedszkola,
- 11) dba o przestrzeganie prawa przez wszystkich członków społeczności przedszkolnej,
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W jej skład wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu nauczycieli oraz zespoły powołane przez dyrektora.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) uchwalenie statutu przedszkola,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym: organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców wchodzące w skład Rady Rodziców ZPO w Terpentynie.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców,

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

7. Przedszkole zapewnia Radzie Rodziców pomoc w przekazywaniu informacji wszystkim rodzicom oraz miejsce na stronie internetowej zespołu i FB przedszkola.

§ 12

1. Organy Zespołu/przedszkola są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu placówki, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania przedszkola.

§ 13

1. Organy Zespołu/przedszkola pracują na rzecz przedszkola, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy przedszkola.

2. Organy Zespołu/przedszkola zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w Zespole/przedszkolu organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Zespołu.

4. Konflikty i spory wynikające pomiędzy organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor Zespołu (ew. organ nie biorący udziału w sporze) po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 14

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
3. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
4. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i muszą zostać dopuszczone przez dyrektora.
5. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest min. 5 godzin dziennie.

§ 15

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacyjny sporządza dyrektor w oparciu o odrębne przepisy, które regulują także sposób jego opiniowania i zatwierdzania.
3. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - 1) liczby dzieci przyjętych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
 - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
 - 3) rodzaju zajęć dodatkowych prowadzonych w przedszkolu.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
5. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. W godzinach porannych i popołudniowych, przy zmniejszonej liczbie dzieci w przedszkolu oraz w innych okresach niskiej frekwencji dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.
8. Liczba dzieci w oddziale łączonym, o którym mowa w ust. 8, nie może przekraczać 25.

§ 16

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, za zgodą rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia obejmuje:
 - 1) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) pory realizacji podstawy programowej,
 - 3) pory posiłków - śniadanie, obiad, podwieczorek.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Rozkład dnia stanowi odrębny dokument i w miarę potrzeb może być modyfikowany przez Radę Pedagogiczną.

§ 17

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor zawiesza zajęcia i organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dla dzieci odbywają się według następujących zasad:
 - 1) zajęcia są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,
 - 2) materiały do pracy dla przedszkolaków oraz prace samodzielne dzieci przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
 - 1) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
3. Szczegółowe zasady współpracy wychowanków, rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola podczas kształcenia na odległość stanowią odrębny dokument.

§ 18

1. Do przedszkola, na wniosek rodziców, przyjmuje się również dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dla dzieci niepełnosprawnych przedszkole organizuje wychowanie przedszkolne w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.
3. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
4. Szczegółowe warunki organizowania wychowania przedszkolnego dla dzieci niepełnosprawnych określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Do przedszkola, na wniosek rodziców, przyjmuje się także dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw. Korzystają one z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do przedszkola, na wniosek rodziców, przyjmuje się dzieci także należące do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. Korzystają one z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dzieciom niebędącym obywatelami polskimi oraz dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym przedszkole zapewnia integrację ze środowiskiem przedszkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
4. Szczegółowe warunki organizowania wychowania przedszkolnego dla tych dzieci określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Przedszkole organizuje zajęcia religii.
2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii może być odwołane w każdym czasie.

4. Dzieciom, które nie korzystają z zajęć religii, przedszkole zapewnia opiekę w innej grupie.
5. Zasady organizacji religii określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych oraz ich częstotliwość są uzgadniane z organem prowadzącym przedszkole.
3. Czas trwania tych zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Zespołu.
5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

§ 22

1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:
 - 1) sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) świetlice, jadalnię
 - 3) zaplecze sanitarne,
 - 4) szatnie dziecięce,
 - 5) gabinet logopedy i pedagoga,
 - 6) pomieszczenie gospodarcze,
 - 7) plac zabaw.
2. Szczegółowy zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników za mienie przedszkola określa Dyrektor Zespołu.

§ 23

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w godzinach od 6.30 do 16.30 z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Terminy przerw w okresie wakacji ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

3. Bezpłatne zajęcia, na których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, odbywają się od godz. 8.00 do godz.13:30.

4. Przedszkole zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie w postaci 3 posiłków dziennie.

§ 24

1. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola regulują odrębne przepisy.

2. Dziecko 6-letnie objęte jest bezpłatnym wychowaniem przedszkolnym i opieką w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. W stosunku do dzieci młodszych bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka sprawowane są w wymiarze pięciu godzin dziennie.

§ 25

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez organ prowadzący oraz rodziców.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola opłacają:

- 1) świadczenia wykraczające poza podstawę programową,
- 2) wyżywienie dzieci.

3. Deklaracje dotyczące czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz rodzajów spożywanych posiłków rodzice zgłaszają w momencie przyjmowania dziecka do przedszkola, a weryfikują w pierwszym tygodniu września.

~~4.~~ Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego reguluje Uchwała Rady Gminy.

5. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest przez przedszkole na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych prowadzonym przez wychowawcę oddziału oraz w dzienniku zajęć świetlicy.

6. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustala się jako iloczyn stawki godzinowej i liczby rozpoczętych godzin.

7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się, o ile:

- 1) rodzic poinformuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania,
- 2) nieobecność dziecka w przedszkolu zgłoszona została osobiście, telefonicznie, najpóźniej do godziny 7:30 danego dnia.

8. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzic powinien powiadomić przedszkole w celu zaprzestania naliczania odpłatności.
9. Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej uprawnieni są wychowankowie i pracownicy przedszkola.
10. Wysokość dziennej stawki kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.
11. Opłaty za przedszkole wnosi się w okresach miesięcznych do 10 dnia kolejnego miesiąca przelewem na wskazany przez przedszkole numer rachunku bankowego.
12. Przedszkole może organizować indywidualną pomoc rodzinom dzieci, które z przyczyn losowych lub trudnej sytuacji materialnej nie są w stanie wносить wymaganych opłat.
13. Organ prowadzący przedszkole może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
14. Za nieterminowe opłaty naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 26

1. Pracownikami przedszkola są nauczyciele i pracownicy samorządowi na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Liczbę pracowników określa arkusz organizacji na dany rok szkolny.
3. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa jest w pkt. 1, określają odrębne przepisy.
4. Każdemu pracownikowi dyrektor powierza określony zakres obowiązków.
5. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do:
 - 1) jednakowego traktowania wszystkich dzieci i rodziców niezależnie od ich pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania, statusu ekonomicznego, itp.;
 - 2) przestrzegania praw dziecka określonych w niniejszym statucie;

- 3) dbania o bezpieczeństwo wychowanków;
- 4) taktownego zachowania wobec przełożonych, innych pracowników placówki, wychowanków przedszkola i ich rodziców oraz interesantów;
- 5) sumiennego wykonywania obowiązków służbowych;
- 6) troski o ład, porządek i mienie przedszkolne.

§ 27

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowaniem godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy, jej analizowanie, ewaluację podjętych czynności oraz wdrażanie wniosków w celu podnoszenia efektywności pracy.
5. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne celem poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentuje je oraz zapoznaje ze swoimi spostrzeżeniami rodziców.
6. Nauczyciel ma za zadanie dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych, obywatelskich, wychowywać je w poszanowaniu i umiłowaniu ojczystego kraju oraz zgodnie z zasadą szacunku do wszystkich ludzi, niezależnie od ich światopoglądu, rasy czy pochodzenia.
7. W celu wspierania dziecka w jego wszechstronnym rozwoju oraz w trosce o jego bezpieczeństwo nauczyciel stale współpracuje z jego rodzicami, wszystkimi organami i pracownikami przedszkola oraz specjalistami współpracującymi z przedszkolem w zakresie edukacji, wychowania i opieki.
8. Nauczyciel, w trosce o jakość swojej pracy i rozwój osobisty, jest zobowiązany do ustawicznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami placówki.
9. Nauczyciel dokumentuje swoją pracę w oparciu o odrębne przepisy.
10. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach bieżącej pracy z dzieckiem i we współpracy z nauczycielami specjalistami (logopeda, pedagog, pedagog specjalny, psycholog).
11. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną, m.in. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kraśniku, Ośrodkiem Pomocy

Spółecznej w Terpentynie, Urzędem Gminy w Dzierzkowicach, Gminnym Ośrodkiem Kultury i Gminną Biblioteką Publiczną w Terpentynie.

12. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:

- 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej,
- 3) organizowanie WDN oraz doradztwa metodycznego,
- 4) współdziałanie w organizowaniu sal, kąpoków zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego, eksperymentów pedagogicznych i innowacji.

13. Inne zadania nauczycieli:

- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 3) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 6) dbałość o warsztat pracy oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z zadań statutowych przedszkola, odrębnych przepisów lub podjętych z własnej inicjatywy w porozumieniu z dyrektorem.

§ 28

1. Do zadań pedagoga/ psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń przedszkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania dzieciom, w tym dzieciom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego* przedszkola w stosunku do dzieci, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez przedszkole na rzecz dzieci, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez dzieci kierunku kształcenia,
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej dzieciom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 8) współdziałanie w opracowaniu *Programu wychowawczo-profilaktycznego* przedszkola i jego ewaluacji,
- 9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego* przedszkola,
- 10) organizowanie różnych form terapii dzieciom niedostosowanym społecznie,
- 11) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka,
- 7) współdziałanie w opracowaniu *Programu wychowawczo-profilaktycznego* przedszkola i jego ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola*.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a. rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca z innymi podmiotami pracującymi na rzecz dziecka ze szczególnymi potrzebami,
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie ww. zadań.

ROZDZIAŁ VII
WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 29

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - 3) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań z poszanowaniem zdania innych;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
3. Wychowanek przedszkola ma prawo oczekiwać od pracowników przedszkola:
 - 1) szacunku dla swoich potrzeb;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.
4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania wspólnie ustalonych zasad współżycia społecznego w przedszkolu, w szczególności dotyczących:
 - 1) bezpieczeństwa,
 - 2) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela,
 - 3) szanowania kolegów i wytworów ich pracy,
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu,
 - 5) dbania o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa,
 - 6) sygnalizowania złego samopoczucie i potrzeb fizjologicznych.
5. Pracownicy przedszkola znają i respektują prawa oraz obowiązki dziecka.

6. Przedszkole organizuje sytuacje edukacyjno-wychowawcze mające na celu zapoznanie dzieci z ich prawami i obowiązkami oraz konsekwencjami ich nieprzestrzegania.

7. Przedszkole udziela dzieciom wsparcia i szacunku przy jednoczesnym stawianiu granic i wymagań adekwatnie do możliwości rozwojowych dziecka.

§ 30

1. W przedszkolu przyjęty jest tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:

- 1) indywidualna terapia prowadzona z dzieckiem przez nauczyciela i specjalistę w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
- 2) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
- 3) rozmowy z dyrektorem.

§ 31

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreślić dziecko z listy dzieci przedszkolnych w przypadku nieuczęszczania dziecka do przedszkola przez okres miesiąca bez skontaktowania się rodziców z dyrektorem lub nauczycielem i wyjaśnienia przyczyny nieobecności;

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Zapisy dotyczące postanowień końcowych są tożsame z rozdziałem IX Statutu Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Terpentynie.

§ 33

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc „Statut Przedszkola Gminnego w Terpentynie”, obowiązujący od dnia 1 września 2019 roku.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 17.04.2023r

Dyrektor

Anna Kazanowska