

**Statut Miejskiej Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 2
im. Karola Miarki
w Knurowie**

Przyjęty uchwałą nr 6/2023/2024 z dnia 13.09.2023 r.

Spis treści

Rozdział	Treść	Paragrafy	Strony
I	Podstawy prawne działania	-	3
II	Przepisy definiujące	-	3
III	Ogólne zasady działania	1-3	4
IV	Program Wychowawczo Profilaktyczny	4-5	4
V	Cele i zadania szkoły	6	7
VI	Wykonywanie zadań przez szkołę	7-10	8
VII	Organizacja szkoły	11-25	10
VIII	Organizacja oddziałów przedszkolnych	26-31	17
IX	Organizacja oddziałów integracyjnych	32	22
X	Zasady rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego oraz szkoły	33-34	23
XI	Organy szkoły	35-43	24
XII	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	44-57	31
XIII	Uczniowie szkoły	58-59	41
XIV	Prawa i obowiązki uczniów	60-62	42
XV	Prawa i obowiązki rodziców	63-64	45
XVI	Wewnątrzszkolne zasady oceniania	65-78	48
XVII	Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej szkoły	79	80
XVIII	Formy opieki i pomocy uczniom	80	80
XIX	Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	81-83	81
XX	Organizacja wolontariatu	84-85	84
XXI	Współdziałania z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom	86	85
XXII	Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki	87-88	86
XXIII	Nagrody i kary	89-90	87
XXV	Ceremoniał szkolny i tradycje	91	89
XXVI	Postanowienia końcowe	92	89

Rozdział I

Podstawy prawne działania

Miejska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurowie ma swoją siedzibę przy ulicy Thomasa Woodrowa Wilsona 22 i działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1327 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. 2021 poz. 1762 ze zm.);
4. Akty wykonawcze do ww. Ustaw.

Rozdział II

Przepisy definiujące

Ileokroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Miejską Szkołę Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurowie,
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe,
- 3) Statucie należy przez to rozumieć – Statut Miejskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurowie,
- 4) Dyrektorze (wicedyrektorze), Radzie pedagogicznej, Samorządzie Szkolnym, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole,
- 5) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) Nauczycielu, wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczycieli szkoły oraz nauczycieli którym szczególnej opiece opiekuńczej i wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
- 7) PWP - należy przez to rozumieć Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
- 8) SZPN - należy przez to rozumieć Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- 9) SZP - należy przez to rozumieć Szkolny Zestaw Podręczników,
- 10) SZS - należy przez to rozumieć Szkolny Zespół Samokształceniowy,
- 11) WZO - należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania,
- 12) SKW - należy przez to rozumieć Szkolny Klub Wolontariatu,
- 13) SPW - należy przez to rozumieć Szkolny Program Wolontariatu,
- 14) WSDZ - należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego,
- 15) Koordynatorze - należy przez to rozumieć Szkolnego Koordynatora Doradztwa Zawodowego,
- 16) SPDZ – należy przez to rozumieć Szkolny Program Doradztwa Zawodowego,
- 17) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Knurów,
- 18) Organie nadzoru pedagogicznego - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach,
- 19) Poradni - należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, a także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

Rozdział III

Ogólne zasady działania

§ 1

1. Miejska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurowie zwana w dalszej części statutu „szkołą” jest 8 letnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Nazwa szkoły w pełnym brzmieniu jest następująca: „Miejska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurowie”.
3. Skrócona nazwa szkoły to: „MSP2 w Knurowie”.
4. Szkoła nosi imię Karola Miarki.
5. Siedziba szkoły mieści się w Knurowie przy ulicy Thomasa Woodrowa Wilsona 22.
6. Szkoła używa pieczęci „Miejska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki, 44 –190 Knurów, ul. T. W. Wilsona 22”.
7. Językiem wykładowym jest język polski.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Knurów z siedzibą przy ul. Doktora Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów.
2. Obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły sprawuje Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie zwane w dalszej części statutu „centrum”.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział IV

Program Wychowawczo-Profilaktyczny

§ 4

1. Szkoła realizuje swoje działania w oparciu o ustalenia wspólnej pracy nauczycieli, rodziców i uczniów zawarte w dokumencie „Program Wychowawczo Profilaktyczny Miejskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurowie”, będący umową społeczną pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami szkoły, organizujący całą społeczność szkolną wokół celów, które zostały uznane za własne, dobre i warte realizacji, zwany w dalszej części statutu „Programem szkoły”.
2. Przesłanie do Programu szkoły, jest myślą przewodnią w pracy szkoły o następującej treści:

„Wiemy, że każde dziecko jest inne.

Świat jest jeden, choć różny dla każdego dziecka.

Chcemy integrować to co w świecie najcenniejsze!

Chcemy pomagać w rozumieniu świata,

uczyć szacunku i miłości do niego.

Będziemy pogłębiali to co uczeń zdobył, umożliwiali mu doświadczenie, przekazywali techniki uczenia się.

*Każdy z nas powinien mieć takie miejsce, gdzie może być sobą, gdzie jest wolny od krzywd i niebezpieczeństw, gdzie może się nie bać i oddychać pełną piersią.
Chcemy by jednym z takich miejsc była dla uczniów nasza szkoła.”*

3. W programie szkoły ustalono następujące, wiodące kierunki pracy szkoły:
 - 1) Bezpieczeństwo,
 - 2) Edukacja ekologiczna,
 - 3) Edukacja informatyczna,
 - 4) Edukacja językowa,
 - 5) Edukacja zdrowotna,
 - 6) Integracja w edukacji,
 - 7) Regionalizm.
4. Wiodące kierunki pracy szkoły wyznaczają działania w pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły, wskazują kierunek rozwoju bazy oraz kształcenia i doskonalenia nauczycieli.
5. Program Szkoły obejmuje całość działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły realizowanych przez wszystkich pracowników szkoły przy współudziale rodziców.
6. Program Szkoły jest umową społeczną nauczycieli, uczniów i rodziców dotyczącą problemów wychowawczych i jest jednocześnie odpowiedzią na aktualne potrzeby społeczności szkolnej.
7. Zadania szkoły zawarte w Programie Szkoły podejmowane są w celu przewyższenia problemów wychowawczych i w oparciu o obserwację środowiska szkolnego oraz przeprowadzone diagnozy.

§ 5

1. Nadrzędnym celem działań wychowawczych zawartych w Programie Szkoły jest:
 - 1) przekazywanie uczniom podstawowych i uniwersalnych zasad etyki przy respektowaniu chrześcijańskiego systemu wartości,
 - 2) rozwijanie w uczniach odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartość kultur Europy i świata,
 - 3) budzenie szacunku do symboli narodowych, tradycji narodowej, kultury, języka i pracy,
 - 4) przygotowanie do czynnego uczestnictwa w kulturze,
 - 5) kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań estetycznych, dbałości o czystość i piękno mowy, rozwijanie zdolności artystycznych,
 - 6) rozwijanie takich cech charakteru jak: godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość, wrażliwość,
 - 7) przygotowanie do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasadę demokracji, wolności, tolerancji i sprawiedliwości,
 - 8) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku,
 - 9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
 - 10) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,

11) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,

12) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

13) Szkoła realizuje również planowe działania edukacyjne i wychowawcze nakierowane na zapobieganie ryzykownym zachowaniom uczniów:

a) systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów oraz nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły i placówki w celu przeciwdziałania narkomanii,

b) działania uprzedzające mające na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów i wychowanków, charakteryzujących się nieprzestrzeganiem przyjętych dla danego wieku zwyczajowych norm i wymagań, niosących ryzyko negatywnych konsekwencji dla zdrowia fizycznego i psychicznego ucznia lub wychowanka oraz jego otoczenia społecznego,

c) działalność wychowawcza w szkole polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganiu ucznia i wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, psychicznej, społecznej i aksjologicznej,

d) działalność edukacyjna w szkole polega na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy oraz umiejętności u uczniów, i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów, nauczycieli, i wychowawców z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia,

e) działalność informacyjna w szkole polega na dostarczaniu rzetelnych i aktualnych informacji, dostosowanych do wieku oraz możliwości psychofizycznych odbiorców, na temat zagrożeń i rozwiązywania problemów związanych z używaniem środków i substancji (środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze, nowe substancje psychoaktywne) skierowanych do uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły.

3. Zadania nakierowane na zapobieganie ryzykownym zachowaniom uczniów realizowane są przez :

1) wzbogacanie wiedzy i świadomości dotyczących zdrowego stylu życia,

2) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z sytuacjami trudnymi,

3) inspirowanie do twórczego korzystania z pomocy instytucji i organizacji działających na rzecz profilaktyki.

4. Program Szkoły oraz jego zmiany uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę

modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

Rozdział V

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
- 6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

2. W szkole przestrzega się postanowień Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazań Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych oraz zapisów Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Nadrzędnym celem pracy szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia.

4. Szczegółowe oczekiwania w zakresie wszechstronnego rozwoju ucznia, określone przez przedstawicieli rodziców, uczniów i nauczycieli szkoły, zostały zawarte w Programie szkoły jako „Wizerunek Absolwenta Miejskiej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki w Knurowie”.

5. Mając na uwadze nadrzędny cel swojej pracy, szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania i profilaktyki.

6. Całokształt działań edukacyjnych szkoły określony jest przez:

- 1) Program Wychowawczo Profilaktyczny PWP, będący umową społeczną pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami organizującą całą społeczność szkoły wokół celów, które zostały uznane za własne, dobre i warte realizacji, obejmujący całość działań profilaktycznych i wychowawczych szkoły realizowanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników administracji,
- 2) Szkolny Zestaw Programów Nauczania - SZPN, określający działalność programowo - dydaktyczną

szkoły,

- 3) Szkolny Zestaw Podręczników – SZP, będący podstawowym źródłem do pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej z uczniem,
- 4) zasady wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawarte w niniejszym statucie.
7. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
8. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

Rozdział VI

Wykonywanie zadań przez szkołę

§ 7

1. Kształcenie ogólne w szkole dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna,
 - 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VIII – nauczanie przedmiotowe.
2. Cele kształcenia ogólnego w szkole podstawowej zawarte są w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
3. W realizacji zadań dydaktycznych nauczyciele współpracują ze sobą, z rodzicami uczniów oraz innymi osobami, których pomoc w tym zakresie prowadzi do uzyskania lepszych wyników dydaktycznych.

§ 8

1. Szkoła realizując zadanie kształcenia u uczniów umiejętności, kładzie szczególny nacisk na umiejętność wykorzystywania przez uczniów zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować ich do funkcjonowania we współczesnym świecie.
2. W toku realizacji zadania kształcącego umiejętności uczniów, szkoła w szczególności stwarza im warunki do nauki:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej pracy, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów

społecznych.

§ 9

1. Mając na uwadze wspieranie obowiązków wychowawczych rodziców, szkoła stwarza uczniom takie warunki, aby:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania społecznie akceptowanych wyborów i wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- 9) umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

2. W realizacji zadań wychowawczych nauczyciele współpracują ze sobą, z rodzicami uczniów oraz innymi osobami, których pomoc w tym zakresie prowadzi do uzyskania lepszych efektów wychowawczych.

§ 10

1. Nauczyciele, mając na uwadze wszechstronny osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

2. Integracja wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia realizowana jest poprzez:

- 1) przygotowanie dzieci 6 letnich do osiągnięcia dojrzałości szkolnej w oddziałach „0”,
- 2) edukację wczesnoszkolną w klasach I – III szkoły podstawowej,
- 3) kształcenie przedmiotowe w klasach IV - VIII,

3. Obok zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoła realizuje również działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb.

4. Szkoła sprawuje opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną mającą na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

Rozdział VII

Organizacja szkoły

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z właściwym dla tej klasy ramowym planem nauczania i programem wybranym ze SZPN.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia prowadzone z uczniami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania.
3. Liczba uczniów w nowotworzonych oddziałach ogólnodostępnych wynosi nie więcej niż 25.
4. Organ prowadzący w indywidualnych przypadkach może określić liczbę uczniów w oddziale, z uwzględnieniem pkt. 5.
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów z niepełnosprawnością.
Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów z niepełnosprawnością może być wyższa niż określona w pkt. 5, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
6. Szkoła prowadzi również oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolletnich tzw. „zerówki”.
7. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
8. Liczba uczniów z niepełnosprawnością pozostających pod opieką jednego nauczyciela na zajęciach świetlicowych wynosi nie więcej niż 5.
9. Szkoła zapewnia uczniom darmowe podręczniki i materiały ćwiczeniowe zgodnie z aktualnym rozporządzeniem w tej sprawie.

§ 12

1. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w szkole ustalana jest w oparciu o ramowe plany nauczania dla ośmioletniej szkoły podstawowej z uwzględnieniem następujących etapów:
 - 1) klasy „0”,
 - 2) I etap edukacyjny klasy I – III,
 - 3) II etap edukacyjny klasy IV – VIII.
2. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy obowiązujący wymiar zajęć edukacyjnych, w tym godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły dla poszczególnych etapów edukacyjnych.
3. Organ prowadzący szkołę może zwiększyć liczbę obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych najwyżej o trzy godziny dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły może przeznaczyć godziny do dyspozycji dyrektora na zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz

organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania, Szkolnego Planu Nauczania oraz wskazań organu prowadzącego do dnia 30 kwietnia każdego roku.

6. Arkusz organizacji szkoły opiniuje Rada Pedagogiczna, związki zawodowe oraz organ nadzoru pedagogicznego.

7. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, dodatkowych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Oddział jest dzielony na grupy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

§ 14

1. Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia dla uczniów uwzględniające ich zainteresowania.

2. Możliwe jest również zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych prowadzonych na życzenie rodziców i opłacanych przez nich.

§ 15

1. Zajęcia z uczniami prowadzić mogą również inne osoby nie zatrudnione w szkole np. rodzice, studenci, jako wolontariusze.

2. Z wolontariuszami prowadzącymi zajęcia z uczniami Dyrektor Szkoły podpisuje umowę wolontariatu na prowadzenie tych zajęć.

3. Zasady współpracy szkoły z wolontariuszami regulują odrębne przepisy.

4. O uczestnictwie w dodatkowych zajęciach nadobowiązkowych decydują uczniowie lub ich rodzice.

5. Uczniowie mają prawo do uczestniczenia w dodatkowych zajęciach nadobowiązkowych po wyrażeniu pisemnej zgody przez ich rodziców na udział w tych zajęciach.

6. Liczbę uczniów uczestniczących w zajęciach dodatkowych nadobowiązkowych określają odrębne przepisy.

7. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczestników zajęć może być niższa niż w punkcie 6.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego zajęcia wymienione w pkt. 6 mogą być prowadzone indywidualnie dla uczniów.

§ 16

1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

3. Godzina zajęć rozwijających zainteresowania ucznia trwa 45 minut.

4. Godzina zajęć w ramach udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.

5. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie od 30 do 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16a

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

- a) dziennik elektroniczny,
- b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION,
- c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
- d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
- e) e-podreczniki.pl,
- f) gov.pl/zdalnelekcje,
- g) Platforma Microsoft 365,
- h) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- i) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- j) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- k) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- c) drogą mailową lub poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym,
- d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.

5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

7. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION.

8. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

9. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
- 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia. - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;

8) rodzice ucznia informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive, w dzienniku elektronicznym, aplikacji GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION lub poczty elektronicznej;

10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:

a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,

b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);

13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 17

Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) świetlicy szkolnej,

- 3) biblioteki,
- 4) gabinetu pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego,
- 5) gabinetu logopedy,
- 6) gabinetu terapii pedagogicznej,
- 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 8) sali gimnastycznej,
- 9) urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 10) sal do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych,
- 11) sal do prowadzenia biofeedbacku,
- 12) sali poznawania świata,
- 13) sali do prowadzenia zajęć integracji sensorycznej i rehabilitacji ruchowej
- 14) placu zabaw „Dwójkolandia”,
- 15) jadalni.

§ 18

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom możliwość korzystania z pomieszczeń niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz innych zajęć specjalistycznych.
2. Pomieszczenia szkolne z których korzystają uczniowie powinny być wyposażone w sprzęty i pomoce dostosowane do rodzaju i formy prowadzonych zajęć.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej oraz wypoczynku i rekreacji.
3. Świetlica pracuje w godzinach ustalonych corocznie przez Dyrektora Szkoły, wynikających z potrzeb rodziców i możliwości kadrowych i finansowych szkoły.
4. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożone przez rodziców deklaracje, w których m.in. rodzice wyznaczają osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, do przyprowadzania i odbierania go ze świetlicy, w tych przypadkach kiedy sami nie mogą sprawować takiej opieki.
5. Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy najpóźniej do godziny ustalonej corocznie przez Dyrektora Szkoły, wynikającej z potrzeb rodziców i możliwości kadrowych i finansowych szkoły.
6. Uczeń bez pisemnej prośby rodziców nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.
7. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z niemożności zapewnienia dziecku w danym dniu opieki w domu, rodzice mogą wyrazić pisemną prośbę o otoczenie ich dziecka w tym czasie opieką nauczyciela świetlicy.
8. W przypadku o którym mowa w punkcie 7, rodzice również wyznaczają osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, do odebrania go ze świetlicy.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Głównym zadaniem biblioteki jest przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, w tym Internetu oraz wykorzystania zdobytych informacji do samokształcenia i dalszej edukacji.
3. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji czytelniczej i medialnej dla uczniów, nauczycieli, rodziców, pozostałych pracowników szkoły oraz innych osób.
4. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych użytkowników,
 - 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia,
 - 5) działanie na rzecz przygotowania uczniów do wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
 - 7) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole,
 - 9) gromadzenie dokumentów regulujących pracę szkoły.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć edukacji czytelniczej i medialnej.
6. Biblioteka czynna jest w godzinach umożliwiających dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 21

Gabinety pedagoga, psychologa szkolnego i pedagoga specjalnego są przeznaczone do prowadzenia rozmów i zajęć z uczniami nad którymi szkoła sprawuje szczególną opiekę dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą.

§ 22

Dla uczniów z problemami mowy szkoła zapewnia możliwość korzystania z gabinetu logopedycznego.

§ 23

Na potrzeby prowadzenia zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym czy rewalidacyjnym szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń wyposażonych w specjalistyczny sprzęt i pomoce.

§ 24

1. W celu sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkole prowadzony jest gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Gabinet profilaktyczny czynny jest w godzinach pracy szkoły, umożliwiającym uczniom korzystanie z usług pielęgniarki, która sprawuje opiekę profilaktyczną nad nimi, zgodnie z aktualnymi przepisami w tym zakresie.

§ 25

1. Stwarzając optymalne warunki do prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz rozwijając zainteresowania aktywnymi formami wypoczynku, szkoła umożliwia uczniom, nauczycielom oraz rodzicom korzystanie z sal gimnastycznych, zespołu boisk i urządzeń sportowych i rekreacyjnych, placu zabaw „Dwójkolandia”.
2. Przebywanie uczniów, w czasie organizowanych przez szkołę zajęć na sali gimnastycznej, siłowni oraz boiskach szkolnych dozwolone jest tylko pod opieką nauczyciela.

§ 25a

1. Szkoła organizuje żywienie, o którym mowa w art. 106a ustawy prawo oświatowe, poprzez udostępnienie pomieszczeń szkoły podmiotom zewnętrznym celem wydawania gorącego posiłku chętnym uczniom.
2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole organizowana jest jadalnia.
3. Korzystanie z posiłków w jadalni szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania z jadalni szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala firma cateringowa.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w uchwale Rady Miasta Knurów.
6. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania z jadalni, ustala się w szkole przerwy obiadowe:
 - 1) dla oddziałów 0: od 12:00 – 12:30;
 - 2) dla klas I-VIII: 11:30 – 11:45 i 12:00 – 12:45.
7. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, Dyrektor Szkoły organizuje w jadalni dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram.
8. Na każdej z przerw, o których mowa w ust. 6, dyżuruje co najmniej 1 nauczyciel.

Rozdział VIII

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 26

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6 letnich.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko to kończy 9 lat.
3. Opiekę dydaktyczną i wychowawczą w tych klasach prowadzi wychowawca oddziału.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący

przedszkole, na wspólny wniosek Dyrektora Szkoły i Rady Rodziców.

5. Przedszkole realizuje swoje zadania z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole w następujący sposób:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania,
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych,
- 13) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej – przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

§ 27

1. Szczegółowy zakres zadań wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym we współpracy z rodzicami dzieci:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem/programami, wynikającymi z realizacji podstawy programowej, koncepcji pedagogicznej

- przedszkola/planu pracy przedszkola oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) realizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem „zalecanych warunków realizacji” podstawy programowej,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych/diagnozy pedagogicznej mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokonywanie ewaluacji rozwoju dziecka oraz dokumentowanie tych działań,
 - 5) stosowanie twórczych i efektywnych metod nauczania i wychowania,
 - 6) wykorzystywanie czasu pracy na wyłączną działalność z wychowankami, z uwzględnieniem różnych form pracy z dziećmi, form organizacyjnych oraz metod,
 - 7) dostosowanie metod, form pracy i zagospodarowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb, możliwości, zainteresowań, wieku,
 - 8) bezwzględne przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć i zabaw w budynku przedszkola oraz poza nim, podczas spacerów, wycieczek, plenerów artystycznych, prac użytecznych, itp.
 - 9) przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu regulaminów i instrukcji w tym zakresie,
 - 10) niepozostawianie dzieci bez opieki,
 - 11) wspieranie i aktywizowanie działań pracowników obsługi przydzielonych do grupy w zakresie utrzymywania ładu, porządku i czystości w sali,
 - 12) uczestniczenie w uroczystościach i przedsięwzięciach z dziećmi i na rzecz dzieci wynikających z przyjętego harmonogramu uroczystości i imprez przedszkolnych,
 - 13) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
2. Oddział przedszkolny realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Wszyscy nauczyciele pracujący z dziećmi w oddziale przedszkolnym są odpowiedzialni za prawidłowe planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz ponoszą odpowiedzialność za jej jakość.
4. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25 dzieci.
5. Nauczanie, wychowanie i opieka w oddziałach przedszkolnych jest bezpłatna.
6. W oddziale przedszkolnym są zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje do prowadzenia danych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Głównym zadaniem wychowawcy klasy jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci przygotowującą ich do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej pozwalająca im osiągnąć tzw. „gotowość szkolną”.
8. Dzieci 6 letnie mogą uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę stosownie do swoich zainteresowań i możliwości rozwojowych, jak również w zajęciach dodatkowych organizowanych na wniosek ich rodziców.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, od 30 do 45 minut.

§ 28

1. Obowiązkiem dziecka w oddziale przedszkolnym jest:

- 1) poszanowanie nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,
 - 2) poszanowanie godności osobistej innych dzieci i dorosłych,
 - 3) włączanie się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie,
 - 4) stosowanie się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela, a obowiązujących całą grupę.
2. Dziecko w oddziale przedszkolnym w szczególności ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, edukacyjnego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i zajęć organizowanych poza szkołą,
 - 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) uzyskania pomocy w przezwyciężeniu trudności i niepowodzeń, w tym pomocy specjalistycznej,
 - 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej zgodnie z aktualnymi przepisami.

§ 29

1. Nauczyciele oddziału przedszkolnego współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
2. Rodzice dzieci 6 letnich mają prawo do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. W stosunku do rodziców dzieci 6 letnich szkoła, sprawując opiekę psychologiczno-pedagogiczną nad uczniami, pełni również funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziców polegającą w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i w środowisku społecznym,
 - 2) bieżącym informowaniu o postępach dziecka,
 - 3) uzgadnianiu wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w szkole,
 - 4) diagnozowaniu i obserwowaniu dzieci,
 - 5) przekazywaniu rodzicom informacji o konieczności udziału uczniów w specjalistycznych badaniach oraz wskazywaniu właściwych instytucji do udzielenia im specjalistycznej pomocy,
 - 6) organizowaniu specjalistycznej pomocy na terenie szkoły.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje i planuje Dyrektor przedszkola. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści

wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów i terapeutów pedagogicznych zwani specjalistami.

7. Na wniosek rodziców szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka 6 letniego.

8. Rodzice składają do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek dotyczący organizowania przez szkołę zajęć dodatkowych.

9. W przypadku braku możliwości organizowania przez szkołę zajęć dodatkowych, Dyrektor Szkoły udziela rodzicom pisemnej odpowiedzi z podaniem przyczyny.

§ 30

1. Rodzice dzieci 6 letnich zobowiązani są:

- 1) przyprowadzać swoje dziecko na zajęcia nie wcześniej, niż na 15 minut przed ich rozpoczęciem,
- 2) odbierać swoje dziecko po zakończeniu zajęć,
- 3) pisemnie upoważnić inną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, do przyprowadzania i odbierania go z przedszkola, w tych przypadkach, kiedy sami nie mogą sprawować takiej opieki.

2. Rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem lub w szatni.

3. Dzieci przyprowadzane do oddziału przedszkolnego przed godziną 8:00 pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego w tych oddziałach.

4. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

5. W przypadku nieodebrania dziecka o czasie i braku możliwości skontaktowania się z rodzicami, szkoła informuje o tym fakcie policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

6. Rodzic zobowiązuje się do złożenia pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 25% dni w miesiącu.

§ 31

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci, opieki nad nimi,
- 2) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczycieli,
- 3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły oraz, w razie potrzeby, za zgodą Dyrektora Szkoły inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice, którzy wspomagają nauczyciela.

3. Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy.

4. Dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego nie są podawane żadne leki:

- 1) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub Dyrektora Szkoły,

2) rodzice zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym, do jego niezwłocznego odebrania.

Rozdział IX

Organizacja oddziałów integracyjnych

§ 32

1. Mając na uwadze zapewnienie uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostępu do edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z niepełnosprawnością, szkoła w miarę swoich możliwości finansowych prowadzi oddziały integracyjne w przedszkolu oraz szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów z niepełnosprawnością.
3. Opiekę dydaktyczną i wychowawczą w oddziale integracyjnym sprawuje:
 - 1) w oddziale przedszkolnym nauczyciel wychowania przedszkolnego lub edukacji wczesnoszkolnej pełniący funkcję wychowawcy klasy oraz dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, otaczający szczególną opieką uczniów z niepełnosprawnością ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 2) w klasach I – III nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej pełniący funkcję wychowawcy klasy oraz dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, otaczający szczególną opieką uczniów z niepełnosprawnością i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 3) w klasach IV – VIII pedagog specjalny, który może pełnić funkcję wychowawcy klasy oraz nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego otacza szczególną opieką uczniów z niepełnosprawnością wspomagając proces ich uczenia się, aktywnie uczestnicząc w jak największej ilości zajęć edukacyjnych.
5. Zaspokojenie specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością realizowane jest szczególnie poprzez:
 - 1) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne tzw. IPET, dostosowane do tempa rozwoju i przyswajania wiedzy,
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych,
 - 3) specjalne metody nauczania,
 - 4) pomoc ze strony nauczycieli specjalistów,
 - 5) zapewnienie specjalnych standardów lokalowych,
 - 6) specjalne formy sprawdzania ich wiedzy oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych,
 - 7) dodatkowe zajęcia, w tym również rewalidacyjne, uwzględniające niepełnosprawności i indywidualne potrzeby uczniów.
6. Podstawą przyjęcia ucznia z niepełnosprawnością do oddziału integracyjnego jest zgłoszenie lub wnioski jego rodziców oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do klas integracyjnych stosuje się aktualne przepisy dotyczące przyjmowania dzieci do publicznych

szkół.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, do oddziałów integracyjnych mogą zostać przyjęte dzieci spoza Knuruwa.

9. Do klas integracyjnych przyjmowane są dzieci:

- 1) niepełnosprawne ruchowo,
- 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- 3) niedowidzące,
- 4) niedosłyszające,
- 5) przewlekłe chore,
- 6) z zaburzeniami zachowania,
- 7) z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera,
- 8) z niepełnosprawnością sprzężoną.

Rozdział X

Zasady rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego oraz szkoły

§ 33

1. Nabór kandydatów do oddziału przedszkolnego oraz klas pierwszych odbywa się w terminach ustalonych przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący ustala również kryteria naboru dzieci do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych.
3. W przypadku dzieci 6 letnich przyjmowanych do oddziału przedszkolnego nie obowiązuje rejonizacja.
4. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmowane są na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. Dzieci niebędące obywatelami Polski uczestniczą w procesie rekrutacji na zasadach ogólnych, a w trakcie roku szkolnego w miarę posiadania wolnych miejsc są przyjmowane przez Dyrektora. Dzieci te mają prawo do równego traktowania oraz wszystkich statutowych praw i obowiązków.

§ 34

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
3. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

Rozdział XI

Organy szkoły

§ 35

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Szkolny,
- 4) Rada Rodziców.

§ 36

1. Dyrektor Szkoły odpowiada za całokształt pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje:
 - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową, i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu,
- 8) odpowiada materialnie za środki trwałe i inne stanowiące inwentarz szkoły,
- 9) wyraża zgodę, jak również, stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- 10) może organizować w porozumieniu z organem prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 12) na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. Dyrektor Szkoły, po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów, może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły.

3. Do zadań Dyrektora Szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie, nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- 3) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielem rozpoczynającym pracę w zawodzie,
- 4) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 5) współdziałanie z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, a ponadto realizowanie zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawach,
- 6) opracowanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 7) przedkładanie Radzie Rodziców do uchwalenia, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczego-Profilaktycznego – PWP,
- 8) przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 10) współpraca z Samorządem Szkolnym,
- 11) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz szkół na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 13) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 37

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 4) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
- 5) realizowania zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielem rozpoczynającym pracę w zawodzie,
- 6) załatwiania spraw kadrowych pracowników szkoły,

- 7) określania zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 8) współdziałania z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - b) ustalania zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) uzgadniania treści regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - d) uzgadniania planu urlopów pracowników szkoły, z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela,
 - 9) zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - 10) egzekwowania przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
 - 11) sprawowania nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - 12) organizowania wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 13) organizowania i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - 14) nadzorowania prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
 - 15) organizowania przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - 16) organizowania okresowych inwentaryzacji sprzętu szkolnego.
3. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor Szkoły może zlecić wykonywanie zadań określonych w ust. 2 innym pracownikom, chyba że w przepisach szczegółowych są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłowością zadań zleconych pracownikom, o których mowa w ust. 3.

§ 37a

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
 - 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;
 - 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka,
- 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

6. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w szkole, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

§ 38

1. Stanowisko wicedyrektora (wicedyrektorów) i inne stanowiska kierownicze powierza i odwołuje z nich Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

2. Wicedyrektor Szkoły jest personalnie odpowiedzialny przed Dyrektorem Szkoły.

3. Wicedyrektor Szkoły pracuje na podstawie przydziału czynności otrzymanego od Dyrektora Szkoły, który musi być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.

4. Wicedyrektor jest personalnie odpowiedzialny za własne decyzje wynikające z przydziału czynności.

5. W czasie nieobecności dyrektora i w czasie swojego dyżuru wicedyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wydane decyzje.

6. Wicedyrektor wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 39

Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym.

§ 40

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
 - 7) podejmowania uchwał w sprawie delegowania przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 6a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Rada Pedagogiczna w szczególności współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Szkolnym w zakresie tworzenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz ustalania wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów.
10. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
11. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;

2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

12. Głosowań tajne podczas posiedzeń zdalnych przeprowadza się za pośrednictwem dysku Google.

§ 41

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły ,

2) opiniowanie:

a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,

c) podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje,

d) pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,

e) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

f) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

g) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego,

3) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora,

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

9. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 42

1. W szkole działa Samorząd Szkolny, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Organy Samorządu Szkolnego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania, działania organów Samorządu Szkolnego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich

sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Szkolny współorganizuje życie szkoły zgodnie z oczekiwaniami społeczności uczniowskiej i zasadami bezpieczeństwa i higieny.

§ 43

1. Mając na uwadze nadrzędny cel pracy szkoły, jakim jest wszechstronny rozwój ucznia wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w jego realizacji.

1a. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

2. Za współdziałanie organów szkoły odpowiedzialni są ich przewodniczący.

3. Przewodniczący poszczególnych organów szkoły spotykają się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w celu omówienia zadań na dany okres roku szkolnego.

4. Ze wspólnych spotkań sporządza się protokół.

5. Organy szkoły spotykają się wspólnie co najmniej 2 razy w roku szkolnym w celu omówienia głównych problemów pracy szkoły w bieżącym roku szkolnym, głównych celów współpracy na dany rok szkolny oraz kierunków wspólnego działania.

6. Spory wynikłe we współpracy organów szkoły rozwiązywane są w drodze mediacji pomiędzy nimi i prowadzą do wyboru najlepszego rozwiązania dla szkoły.

7. W przypadku niemożności rozwiązania danego problemu w drodze mediacji, każdy z organów szkoły formułuje swoje stanowisko w danej sprawie.

8. Stanowiska poszczególnych organów szkoły analizowane są ponownie przez przewodniczących poszczególnych organów, na podstawie których sporządza się protokół rozbieżności.

9. Treść protokołu rozbieżności przedstawiana jest wszystkim organom szkoły oraz organowi prowadzącemu szkołę.

10. Za dostarczenie protokołu rozbieżności wszystkim organom szkoły i organowi prowadzącemu odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

11. Ostateczna decyzję w sprawie spornej podejmuje organ prowadzący szkołę.

12. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

Rozdział XII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 44

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Przy zatrudnianiu nauczycieli stosuje się przepisy Ustawy Karta Nauczyciela, zaś przy zatrudnianiu pracowników administracji i obsługi przepisy Kodeksu Pracy.
3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 45

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - 1a. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
 - 1b. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 1a pkt 3, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców:
 - 1) nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny,
 - 3) konsultacje mogą być grupowe i indywidualne,
 - 4) szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców,
 - 5) konsultacje indywidualne wymagają wcześniejszego zadeklarowania nauczycielowi zamiaru obecności.
2. Do zakresu zadań realizowanych przez nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) realizowanie programu nauczania,
 - 3) posiadanie i okazanie na żądanie Dyrektora Szkoły i innych przełożonych rozkładu materiału z nauczanych zajęć edukacyjnych,
 - 4) zapisywanie na bieżąco tematów zajęć w dziennikach lekcyjnych oraz ocen cząstkowych,
 - 5) kontrolowanie i zapisywanie w dzienniku frekwencji uczniów na każdej lekcji,
 - 6) odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych dyżurów na korytarzach i holach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły,
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i występowanie na piśmie do dyrekcji z wnioskami

o doposażenie pracowni w pomoce naukowe,

- 8) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego w obrębie każdego z zajęć edukacyjnych,
- 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, pomaganie uczniom mającym trudności w nauce (współpraca z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej), otaczanie specjalną opieką dzieci uzdolnionych (kierowanie ich na dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania, konkursy przedmiotowe, olimpiady itp.),
- 10) obiektywizm, bezstronność, rytmiczność i jawność ocen zgodnie z kryteriami zawartymi w WZO,
- 11) przeprowadzanie odpowiedniej ilości sprawdzianów pisemnych w ciągu roku szkolnego,
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej zgodnie z potrzebami szkoły i na podstawie odrębnych przepisów,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły w danym roku szkolnym.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

4. Wszyscy nauczyciele powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

5. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.

6. Każdy nauczyciel szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 45a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;

- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w szkole, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

§ 46

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy szkolnej sprawuje nauczyciel świetlicy.
2. Nauczyciel świetlicy w pracy z uczniami stosuje następujące formy pracy:
 - 1) zabawy i gry świetlicowe,
 - 2) czytelnictwo,
 - 3) małe formy teatralne,
 - 4) zajęcia plastyczne i techniczne,
 - 5) ćwiczenia ruchowe,
 - 6) pomoc w nauce i odrabianie zadań domowych,
 - 7) informatyka,
 - 8) oglądanie programów telewizyjnych dla dzieci,
 - 9) zajęcia, w szczególności, prowadzące do upowszechniania:
 - a) zasad bezpiecznego i zdrowego trybu życia,
 - b) zasad poszanowania przyrody,
 - c) wiedzy na temat własnego regionu,
 - d) potrzeby udzielania pomocy osobom z niepełnosprawnością.
3. Nauczyciele świetlicy są odpowiedzialni za zdrowie i życie uczniów przebywających pod ich opieką.

§ 47

1. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) organizowanie konkursów bibliotecznych oraz gazetek i wystawek okolicznościowych,
 - 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
 - 5) współpraca z nauczycielami szkoły,
 - 6) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 7) włączanie biblioteki w realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych szkoły,
 - 8) zakup, ewidencja i opracowywanie książek,

- 9) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 10) współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną i bibliotekami szkolnymi,
 - 11) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 12) aktualizacja kart czytelników,
 - 13) konserwacja i naprawa księgozbioru.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za zdrowie i życie uczniów przebywających pod jego opieką.

§ 48

1. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pedagog szkolny i psycholog szkolny jest odpowiedzialny za zdrowie i życie uczniów przebywających pod ich opieką.
4. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga i psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny.
5. Pedagog i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych

narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 48a

1. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

2. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 49

1. Nauczyciel logopeda sprawuje opiekę nad uczniami z problemami mowy, a w szczególności jest odpowiedzialny za:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy

oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Nauczyciel logopeda jest odpowiedzialny za zdrowie i życie uczniów przebywających pod jego opieką.

3. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

4. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

5. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 50

1. Zadaniem nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne: dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (muzykoterapia, dogoterapia, biofeedback, arteterapia, integracja sensoryczna) jest:

1) rozpoznanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia,

2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

3) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

4) stosowaniu metod właściwie dobranych do wieku i możliwości uczniów,

5) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w podejmowaniu działań usprawniających ich pracę,

6) udzielaniu informacji o postępach uczniów ich rodzicom,

7) wspieraniu rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

9) otoczenie szczególną opieką edukacyjną uczniów którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

10) uwzględnianie w pracy z dzieckiem indywidualnych możliwości ucznia.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia specjalistyczne jest odpowiedzialny za zdrowie i życie uczniów przebywających pod jego opieką.

§ 51

1. Szkoła zatrudnia doradcę zawodowego.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 52

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 53

1. Pielęgniarka szkolna organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły.

2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności:

- 1) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych,
- 2) kierowanie postępowaniem po przesiewowym oraz sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami objętymi tym postępowaniem,
- 3) organizowanie profilaktycznych badań lekarskich,
- 4) prowadzenie grupowej profilaktyki fluorkowej,
- 5) współorganizowanie lub organizowanie szczepień ochronnych,
- 6) informowanie rodziców o terminach i zakresie wykonywania testów przesiewowych, profilaktycznych badań lekarskich (bilansów zdrowia) oraz profilaktycznych świadczeń stomatologicznych,
- 7) czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgniarskiej,
- 8) udział w planowaniu, realizacji i ocenie szkolnego programu edukacji zdrowotnej oraz podejmowanie innych działań w zakresie promocji zdrowia,
- 9) udzielanie pomocy w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc,
- 10) doradztwo dla Dyrektora Szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole,
- 11) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów,
- 12) prowadzenie dokumentacji szczepień ochronnych uczniów i sprawozdawczości zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Pielęgniarka szkolna sprawująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami współpracuje z:

- 1) lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami,
- 2) lekarzami stomatologami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami,
- 3) rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi ucznia,
- 4) dyrektorem szkoły,
- 5) radą pedagogiczną,
- 6) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

4. Profilaktyczna opieka zdrowotna sprawowana przez pielęgniarkę szkolną jest bezpłatna dla uczniów.

5. Szczegółowe zasady sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, w tym zasady jej finansowania, regulują odrębne przepisy.

§ 54

1. Zadaniem nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania fizycznego oraz gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej jest w szczególności:

- 1) wspomaganie harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 2) rozwijanie i doskonalenie sprawności ruchowej i tężyzny fizycznej uczniów,
- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych,
- 4) kształtowanie właściwych nawyków higienicznych.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia sportowe i zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej są odpowiedzialni za zdrowie i życie uczniów przebywających pod ich opieką

§ 55

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadania nauczyciela wychowawcy i metody pracy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 3) otoczenie każdego wychowanka indywidualną opieką, poznanie środowiska i warunków, w jakich się wychowuje,
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostkę oraz integrujących zespół uczniowski,
 - 5) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w celu uzgodnienia i koordynacji działań wychowawczych,
 - 6) otoczenie szczególną opieką uczniów uzdolnionych i borykających się z różnymi trudnościami,
 - 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i włączenia rodziców w życie oddziału i szkoły,
 - 8) realizacja PWP,
 - 9) powiadamianie na piśmie rodziców o grożącej uczniowi półrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej oraz niepozytywnej klasyfikacji w terminach ustalonych w WZO,
 - 10) organizowanie konsultacji i wywiadówek dla rodziców zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem,
 - 11) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi profesjonalną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 12) korzystanie w pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek i instytucji oświatowych,
 - 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji (dzienniki klasowe, arkusze ocen, świadectwa, indywidualna karta obserwacji ucznia),
 - 14) realizowanie innych zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły w danym roku szkolnym.
5. Dyrektor szkoły ma prawo odwołać wychowawcę:
 - 1) nie wywiązującego się ze swoich obowiązków,
 - 2) na wniosek Rady Rodziców,
 - 3) na pisemny wniosek przynajmniej 2/3 rodziców danego oddziału po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
6. Po otrzymaniu wniosku, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do wnikliwej analizy argumentacji zawartej we wniosku oraz do przyjęcia wyjaśnienia nauczyciela dotyczących argumentacji rodziców.
7. Odwołanie wychowawcy następuje na piśmie w terminie do miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, ze wskazaniem dnia ustania obowiązków wychowawcy.
8. Decyzję tę Dyrektor przekazuje do wiadomości Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciel może być również zwolniony z obowiązków wychowawcy na własną prośbę z uzasadnionych powodów, ds. zdrowotnych, z końcem roku szkolnego lub w szczególnych przypadkach w trakcie jego

trwania.

10. Każdy nauczyciel wychowawca jest odpowiedzialny za zdrowie i życie uczniów przebywających pod jego opieką.

§ 56

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu podręczników i zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz w miarę jego potrzeb jego modyfikację.

2. Nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub pokrewne zajęcia edukacyjne tworzą Szkolne Zespoły Samokształceniowe – SZS.

3. W szkole działają następujące SZS:

- 1) SZS Edukacji Humanistycznej i Artystycznej,
- 2) SZS Edukacji Matematycznej i Przyrodniczej,
- 3) SZS Kształcenia Integracyjnego,
- 4) SZS Edukacji Wczesnoszkolnej.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- 3) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 6) wymianę doświadczeń oraz samokształcenie.

5. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, który jest jednocześnie członkiem Zespołu Doradczego – ZD.

6. Zadaniem Przewodniczącego SZS jest kierowanie pracą zespołu, a w szczególności:

- 1) opracowanie Planu Pracy zespołu na dany rok szkolny,
- 2) organizowanie i prowadzenie zebrań zespołu,
- 3) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu,
- 4) inicjowanie działań sprzyjających wymianie doświadczeń nauczycieli.

7. Członkowie SZS spotykają się na swoich zebraniach przynajmniej dwa razy w półroczu.

8. Zebrania zespołu są protokołowane.

§ 57

1. Zespół Doradczy tworzą przewodniczący.

2. Do kompetencji Zespołu Doradczego należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących działalności szkoły, w przypadkach gdzie nie są potrzebne decyzje całej Rady Pedagogicznej,
- 2) reprezentowanie i przedstawianie wniosków SZS,
- 3) aktywny udział w układaniu planu dyżurów nauczycielskich,
- 4) koordynowanie tworzenia Planu Pracy Szkoły na dany rok szkolny oraz analizowanie i rozliczanie jego

realizacji,

- 5) inicjowanie działań mających na celu rozwój współpracy z Radą Rodziców, Samorządem Szkolnym i środowiskiem,
 - 6) formułowanie istotnych wniosków mających na celu poprawę pracy szkoły i przedstawianie ich Radzie Pedagogicznej,
 - 7) koordynowanie wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły.
3. Zespół Doradczy spotyka się na swoim posiedzeniu co najmniej 4 razy w roku szkolnym.
 4. Zebrania ZD są protokołowane.

Rozdział XIII

Uczniowie szkoły

§ 58

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia klasy 8, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone.
5. W przypadkach dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Na wniosek rodziców Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania.
8. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
9. Szkoła stwarza również możliwość podjęcia nauki w klasach integracyjnych uczniom niepełnosprawnym.

§ 59

1. Wszystkich uczniów przebywających w szkole obowiązują następujące zasady zapewniające ich bezpieczeństwo:
 - 1) uczeń po przyjsciu do szkoły ubiera obuwie zastępcze,
 - 2) uczniowie wkładają obuwie zastępcze w czasie każdego zajęcia prowadzonych na terenie szkoły,

- 3) uczniowie wchodzą do szkoły od strony dziedzińca szkolnego,
 - 4) drzwi od strony dziedzińca będą otwierane o godzinie 6.30,
 - 5) wejście dla osób niepełnosprawnych otwierane będzie według planu zajęć uczniów klas integracyjnych,
 - 6) uczeń powinien przychodzić do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych,
 - 7) w czasie trwania zajęć lekcyjnych uczniowie mają obowiązek przebywania w salach lekcyjnych,
 - 8) podczas przerw między zajęciami edukacyjnymi uczniowie przebywają na korytarzu szkolnym, a w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie mają możliwość przebywania w czasie przerw na dziedzińcu szkolnym,
 - 9) uczniowie zapisani do grup świetlicowych mają obowiązek przebywania w świetlicy pod opieką nauczyciela (nie biegają po korytarzu),
 - 10) uczniowie, którzy skończyli lekcje i czas ich oczekiwania na rozpoczęcie zajęć dodatkowych nie przekracza jednej godziny lekcyjnej, zobowiązani są do czasu rozpoczęcia tych zajęć przebywać wyłącznie w świetlicy szkolnej,
 - 11) zasada ta dotyczy również uczniów, którzy zajęcia dodatkowe rozpoczynają przed lekcjami,
 - 13) na zajęcia dodatkowe uczniowie powinni przychodzić nie wcześniej niż na 10 minut przed ich rozpoczęciem.
2. Dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa nauczyciele wychowawcy, w czasie „zajęć z wychowawcą”, zapoznają swoich wychowanków z treścią znaków ewakuacyjnych rozmieszczonych w szkole oraz „Planem ewakuacyjnym szkoły”.
 3. Wszelkie prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach na terenie szkoły mogą być prowadzone jedynie w przypadku, kiedy w tych pomieszczeniach nie przebywają uczniowie.
 4. Niedozwolone jest prowadzenie zajęć z uczniami poza terenem szkoły, w miejscach w których prowadzone są prace wymienione w ust. 3.
 5. Prace na rzecz szkoły i środowiska wykonywane są przez uczniów za wiedzą i zgodą dyrekcji szkoły.
 6. Uczniowie wykonują prace na rzecz szkoły i środowiska odpowiednie do ich wieku, możliwości, i warunków atmosferycznych, i tylko pod kierownictwem, i nadzorem nauczyciela – opiekuna.
 7. Postępowanie w czasie wypadków uczniowskich określają odrębne przepisy.
 8. Uczeń jest zobowiązany zgłosić każdy uraz, który ma miejsce na terenie szkoły lub zaistniały pod opieką nauczyciela – opiekuna, np. podczas wycieczki, wyjścia, imprezy, swojemu wychowawcy lub Starszemu Inspektorowi ds. BHP.

Rozdział XIV

Prawa i obowiązki uczniów

§ 60

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy wszystkich pracowników szkoły w zakresie pełnionych przez nich funkcji:

poznawczej, kształcącej i opiekuńczo-wychowawczej,

4) korzystania z pomocy materialnej stałej lub doraźnej lub innych form pomocy, zgodnie z odrębnymi przepisami w miarę posiadanych środków,

5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce,

9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych w miarę możliwości organizacyjnych szkoły,

11) pozostawienia w szkole podręczników, ćwiczeń, przyborów szkolnych,

12) przejawiania własnej aktywności i samodzielności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości szkoły,

13) powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie prac kontrolnych pisemnych - w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny,

14) wniesienia prośby do Dyrektora Szkoły o odbycie egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego,

15) indywidualnego toku nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

16) zwolnienia z wychowania fizycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,

17) odrębnej oceny zachowania i oceny z zajęć edukacyjnych,

18) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, w okresie przerw świątecznych, ferii i wakacji,

19) opieki i ochrony zdrowia ze strony pracowników szkoły,

20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządną oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;

2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;

3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;

4) nauki w oddziałach przygotowawczych;

5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;

6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

§ 61

1. W przypadku naruszenia przez szkołę praw ucznia, jego rodzice mogą wnieść odwołanie na piśmie.
2. Pismo w sprawie naruszenia praw ucznia, wskazujące naruszenie praw zawartych w Statucie Szkoły oraz opis sytuacji naruszającej prawa ucznia, rodzice składają do Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor szkoły informuje o tym fakcie wychowawcę klasy oraz Radę Pedagogiczną i wspólnie z Zespołem Doradczym rozpatruje pismo rodziców.
4. O podjętej decyzji i dalszych działaniach dotyczących przypadku nieprzestrzegania prawa ucznia Dyrektor szkoły informuje wychowawcę klasy, Radę Pedagogiczną oraz pisemnie rodziców ucznia.
5. W przypadku rozstrzygnięcia niezadowolającego rodziców, mają oni prawo wnieść odwołanie do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 62

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, Regulaminie knurowskiej „Dwójki” oraz innych regulaminach szkolnych, zwłaszcza dotyczących:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny Polaka,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkolnej i pozaszkolnej,
 - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a także bezpieczeństwo, życie i zdrowie innych ludzi,
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, noszenia obuwia zamiennego, a także dbałości o mienie szkoły: pomoce szkolne, wyposażenie szkoły,
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią,
 - 7) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi w imię wolności, tolerancji i godności osobistej drugiego człowieka.
- 1a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do
 - 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.
2. Uczeń zobowiązany jest regularnie uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie.
3. W przypadku spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest udać się niezwłocznie do sali, w której odbywają się zajęcia, podając nauczycielowi prowadzącemu przyczynę swojego spóźnienia.
4. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace zlecone przez

nauczyciela do wykonania w domu.

5. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.

6. W czasie drogi do i ze szkoły oraz na terenie szkoły zabronione są uczniom wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

7. Uczeń powinien dbać o wizerunek szkoły poprzez odpowiedni strój oraz estetyczny wygląd, który szczegółowo określa Regulamin Stroju Uczniowskiego.

8. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad higieny osobistej.

9. Bezwzględnie zabrania się używania telefonów komórkowych, zegarków typu „smartwatch” oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły – telefon i inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i schowane w torbie szkolnej lub szafce ucznia.

10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież wartościowych przedmiotów uczniów.

§ 62a

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 62b

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

Rozdział XV

Prawa i obowiązki rodziców

§ 63

Rodzice uczniów szkoły mają prawo do:

1) wnioskowania o organizację nauczania religii w szkole - życzenie to może być wyrażone w najprostszej formie i nie musi być ponawiane, może natomiast zostać zmienione,

2) wnioskowania o organizację nauki języka, historii i kultury mniejszości narodowych i etnicznych,

- 3) wnioskowania o wcześniejsze przyjęcie do szkoły dziecka, które przed dniem 1 września kończy 6 lat,
- 4) wnioskowania o odroczenie obowiązku szkolnego dziecka niepełnosprawnego,
- 5) składania wniosku o spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem/oddziałem przedszkolnym lub obowiązku szkolnego poza szkołą - klasyfikacja w takim przypadku dokonywana jest na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 6) składania wniosku do Dyrektora Szkoły o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- 7) odwołania się do kuratora oświaty w ciągu 14 dni od wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 8) wnioskowania do właściwego starosty o zorganizowanie odpowiedniej formy kształcenia, będąc rodzicem dziecka posiadającego orzeczenie do kształcenia,
- 9) wnioskowania o przyznanie dla ucznia pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 10) do zwrotu kosztów przejazdu dziecka sześciolatniego i opiekuna do najbliższego przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli droga dziecka z domu do przedszkola przekracza 3 km, a gmina nie zapewnia bezpłatnego transportu i opieki,
- 11) do zwrotu kosztów przejazdu dziecka z niepełnosprawnością i opiekuna do najbliższej szkoły zapewniającego odpowiednie kształcenie dziecku z niepełnosprawnością, jeżeli gmina nie organizuje takiego dowozu,
- 12) do zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, jeżeli gmina nie zapewnia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz droga dziecka z domu do szkoły przekracza 3 km w przypadku uczniów klas I – IV szkół podstawowych, a 4 km w przypadku klas V – VIII szkoły podstawowej,
- 13) delegowania swoich dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej, powołanej w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora Szkoły ,
- 14) uczestniczenia w życiu szkoły,
- 15) oczekiwania od szkoły wysokiego poziomu nauczania i wychowania,
- 16) oczekiwania realizacji programu nauczania zgodnie z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz lokalowych i materialnych warunków do jego realizacji,
- 17) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat integralnego rozwoju swojego dziecka,
- 18) zapoznania się z programem edukacyjnym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania, z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- 19) wyboru i działania w Radzie Rodziców,
- 20) wyboru innej szkoły dla swojego dziecka,
- 21) pełnej informacji o postępach i problemach ich dzieci, a w szczególności trudnościach wychowawczych lub dydaktycznych oraz wysiłkach podjętych przez szkołę w celu ich przezwyciężenia, słabych i mocnych stronach dziecka i podjętych w związku z tym działaniach szkoły,
- 22) wypowiedzania się i wyrażania uwag o pracy szkoły i jej jakości,
- 23) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
- 24) zapoznania z podstawowymi dokumentami szkoły,
- 25) powiadomienia przez wychowawcę klasy o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych

- z przedmiotów edukacyjnych na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną,
- 26) uzyskania pisemnego wykazu ocen z klasyfikacji śródrocznej i końcowej przed zakończeniem półrocza,
 - 27) złożenia podania do dyrekcji szkoły o wyznaczenie egzaminu poprawkowego dla ucznia, który otrzymał oceny niedostateczne (klasyfikacja końcoworoczna) na podstawie obowiązujących przepisów,
 - 28) złożenia podania do dyrekcji szkoły o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który nie został sklasyfikowany (na podstawie obowiązujących przepisów),
 - 29) złożenia pisemnej prośby do Dyrektora Szkoły o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie egzaminu sprawdzającego (na podstawie WZO),
 - 30) złożenia podania do dyrekcji o ponowne rozpatrzenie oceny z zachowania,
 - 31) podjęcia decyzji o rezygnacji dziecka w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”,
 - 32) podjęcia decyzji o udziale dziecka w zajęciach religii,
 - 33) poradnictwa pedagoga i wychowawcy,
 - 34) złożenia podania o przyznanie bezpłatnego dożywiania,
 - 35) zapoznania ze standardami wymagań egzaminacyjnych,
 - 36) decydowania o udziale dziecka w zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych,
 - 37) udziału w życiu szkoły (imprezy klasowe, szkolne, wycieczki, zabawy szkolne itp.),
 - 38) opiniowania pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy (na pisemną prośbę dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - 39) udziału w pracach Rady Rodziców, jeśli taki organ został powołany,
 - 40) gromadzenia funduszu z dobrowolnych składek rodziców (wydatkowanych wg ustalonych w regulaminie zasad),
 - 41) dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami,
 - 42) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 43) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 44) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 45) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

§ 64

Rodzice uczniów szkoły są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) powiadomienia Dyrektora Szkoły podstawowej o każdej zmianie miejsca zamieszkania dziecka,
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
- 5) zapoznania się z planami pracy szkoły i przedszkola które są wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz umieszczane na naszej stronie internetowej,
- 6) przekazywania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju dziecka,
- 7) zapoznania się z podstawowymi dokumentami szkoły:
- 8) wspierania działań wychowawczych nauczycieli,
- 9) przestrzegania obowiązku szkolnego i nie organizowania dzieciom wyjazdów wypoczynkowych w czasie trwania roku szkolnego (z wyjątkiem wyjazdów do sanatorium),

- 10) punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły i oddziału przedszkolnego,
- 11) zawiadamiania wychowawcy (pisemnie, telefonicznie lub osobiście) najpóźniej do trzeciego dnia nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych o przyczynie i przewidywanym terminie powrotu dziecka do szkoły,
- 12) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach (pisemnie, osobiście lub za pomocą modułu e-Usprawiedliwienia) do 14 dni od pierwszego dnia po powrocie dziecka do szkoły, po tym terminie nie ma możliwości usprawiedliwiania nieobecności,
- 13) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą (na podstawie odrębnych przepisów) warunków określonych w zezwoleniu,
- 14) niezwłocznego zgłaszania do szkoły i przedszkola informacji o niespodziewanej lub dłuższej chorobie dziecka oraz zadbania o to, aby dziecko nadrobiło zaległości,
- 15) zorganizowania dziecku czasu w celu odrobienia zadań domowych,
- 16) bieżącego sprawdzania zeszytu korespondencji,
- 17) zapewnienia dziecku obowiązującego w szkole „odświętnego stroju szkolnego”,
- 18) przestrzegania zasad higieny i porządku w szkole,
- 19) terminowego uiszczania opłat, w tym zwłaszcza tytułem kosztów wycieczek programowych, obozów szkolnych oraz strojów dla dzieci na spektakle szkolne i przedszkolne,
- 20) aktywnej współpracy ze szkołą w procesie kształcenia i wychowania, opartej na zasadzie wzajemnej lojalności,
- 21) obecności na organizowanych przez szkołę ogólnych zebraniach rodziców, wywiadówkach i konsultacjach indywidualnych,
- 22) stawienia się do szkoły na prośbę wychowawcy, pedagoga lub Dyrektora Szkoły,
- 23) wspierania realizacji zadań statutowych szkoły na miarę posiadanych możliwości,
- 24) ponoszenia kosztów napraw zniszczonego przez ucznia wyposażenia szkoły,
- 25) wychowywania dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie,
- 26) zaangażowania jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole w celu ustalenia sposobu pomocy i wsparcia dla ucznia,
- 27) troski o fizyczny i duchowy rozwój dziecka i przygotowanie go do pracy dla dobra społeczeństwa odpowiednio do jego uzdolnień,
- 28) osobistego włączenia się w życie szkoły, do której uczęszcza dziecko i stanowienia istotnej części społeczności lokalnej,
- 29) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu dzieci w szkole.

Rozdział XVI

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 65

1. Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów dla uczniów regulują odrębne przepisy.
2. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 66

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania,
- 3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków zgodnie z ustalonymi szczegółowymi kryteriami.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów:
 - a) spełniających obowiązek szkolny poza szkołą,
 - b) przechodzących z jednego typu szkoły do innego typu szkoły,
 - c) nieklasyfikowanych z powodu braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej wynikającego z nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia,
 - d) realizujących indywidualny tok nauki,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz

zajęć podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne,
- 3) śródroczne,
- 4) roczne,
- 5) końcowe.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez:

- 1) bieżące informowanie uczniów o ich mocnych i słabych stronach dotyczących posiadanej wiedzy i umiejętności,
- 2) wskazywanie dalszego kierunku jego rozwoju oraz współpracy z nauczycielem w tym zakresie,
- 3) uświadamianie uczniowi własnego zaangażowania i postawy wobec zdobytej wiedzy i umiejętności.

9. Nauczyciele udzielają uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez:

- 1) wskazywanie im mocnych i słabych stron ich osobowości;
- 2) umożliwianie im wykorzystania różnorodnych form prezentacji własnej pracy;
- 3) wskazywanie pozytywnych przykładów;
- 4) zachęcanie ich do pracy zespołowej nad poszukiwaniem rozwiązania danego problemu;
- 5) ukazywanie im korzyści i zalet płynących z planowania własnego rozwoju i osiągnięcia zamierzonych celów.

10. Uczniowie są motywowani do pracy w następujący sposób:

- 1) stosowanie pochwał i nagród,
- 2) wskazywanie pozytywnych przykładów,
- 3) nagradzanie aktywności ucznia,
- 4) umożliwienie im pokazania swoich zdolności i zainteresowań.

11. Nauczyciele dostarczają rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach poprzez:

- 1) formułowanie notatki w zeszytach przedmiotowych,
- 2) formułowanie notatki w zeszytach ćwiczeń,
- 3) przekazywanie informacji podczas zebrań z rodzicami,
- 4) przekazywanie informacji podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami (w przypadku występowania problemów, możliwe są również kontakty telefoniczne),
- 5) przekazywanie rodzicom i nauczycielom wyników badań w placówkach udzielających uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 6) informowanie rodziców i nauczycieli o groźących ocenach niedostatecznych,
- 7) indywidualne rozmowy nauczycieli na temat danego ucznia.

§ 67

1. Dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym ustala Szkolny Kalendarz roku szkolnego uwzględniając aktualne przepisy prawa oraz ustalenia społeczności szkolnej lokalnej.
2. Szkolny Kalendarz roku szkolnego przedstawiany jest całej społeczności szkolnej do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

Wymagania edukacyjne

§ 68

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani do opracowania zestawu wymagań edukacyjnych na każdym poziomie klasowym.
2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz formy bieżącego dostępu do tych wymagań,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Potwierdzeniem przekazania uczniom i rodzicom tych informacji jest zapis w dzienniku elektronicznym.
4. Wymagania edukacyjne, jak również ich dostosowania są dostępne dla uczniów i ich rodziców w dokumentacji wychowawcy klasy i w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych.
6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
7. Z końcem każdego roku szkolnego nauczyciele przedmiotów przekazują uczniom oraz wychowawcom klas wykazy niezbędnych dla realizacji wymagań edukacyjnych podręczników, zeszytów ćwiczeń czy też

innych materiałów.

8. Przewodniczący Szkolnych Zespołów Samokształceniowych zobowiązani są w tym samym czasie zebrać wykazy niezbędnych dla realizacji wymagań edukacyjnych podręczników, zeszytów ćwiczeń czy też innych materiałów dla poszczególnych klas.

9. Wykazy te przewodniczący SZP przekazują Dyrektorowi Szkoły.

§ 69

1. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o :

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Potwierdzeniem przekazania uczniom i rodzicom tych informacji jest zapis w dzienniku elektronicznym.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
7. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Kryteria ocen zachowania, uzależnione są stopnia respektowania przez ucznia obowiązków wynikających ze statutu szkoły i ogólnie obowiązujących norm społecznych.
10. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie spóźnia się na zajęcia, a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione w ciągu 14 dni roboczych po jego powrocie do szkoły. 2. Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego. 3. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole oraz sam podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia. 4. Głosi się na lekcjach, odrabia zadania domowe, bierze udział w dodatkowych zajęciach na terenie szkoły. 5. Zawsze jest przygotowany do zajęć.
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zawsze przestrzega statutu szkoły. 2. Jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo, konkursy, zawody sportowe itp.). 3. Przestrzega zasad zachowania zgodnie z regulaminem ucznia knurowskiej dwójki. 4. Dbą i szanuje mienie szkolne i swoich kolegów.
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, szkolnych i zawodach sportowych. 2. Szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym. 3. Dbą o dobre imię szkoły, poprzez regulaminowe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i innych okoliczności związanych ze szkołą.
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyróżnia się wysoką kulturą słowa. 2. Używa zwrotów grzecznościowych. 3. Nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią. 4. Zawsze dbą o czystość mowy.
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych. 2. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych. 3. Nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.). 4. Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników. 5. Jest czysty, zadbany, ubiera się estetycznie. 6. Dbą o swoją higienę osobistą. 7. Jest wrażliwy na krzywdę. 8. Inicjuje akcje mające na celu pomaganie innym.
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie ma żadnych uwag w dzienniku elektronicznym. 2. Jest miły, uprzejmy i grzeczny. 3. Zawsze używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam. 4. Nie wchodzi w konflikt z prawem. 5. Wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych, starając się nie ranić innych. 6. Nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami. 7. Szanuje pracę innych. 8. Nie kłamie, jest tolerancyjny i otwarty na kompromisy. 9. Jest uczciwy i sprawiedliwy. 10. Jest wzorcem godnym do naśladowania dla innych uczniów. 11. Zawsze szanuje mienie własne i szkoły.
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy. 2. Toleruje odmiennosc światopoglądów, odmiennosc religijną, narodowościową i kulturową. 3. Nie narusza godności własnej, dorosłych i rówieśników. 4. Jest wrażliwy i otwarty na potrzeby innych.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. W pełni zasługuje na zaufanie rówieśników i osób dorosłych. 6. Z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób dorosłych. 7. Posiada wysoką kulturę osobistą. 8. Współpracuje z rówieśnikami i dorosłymi. 9. Szanuje dobro innych i liczy się z ich zdaniem.
--	---

11. Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieuzasadnionych przez rodziców lub wychowawcę klasy (np. przedłużająca się wizyta u lekarza, pełnienie obowiązków dyżurnego szkolnego). 2. Wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 14 dni roboczych po jego powrocie do szkoły. 3. Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego. 4. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole. 5. Bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych. 6. Zawsze jest przygotowany do zajęć.
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przestrzega statutu szkoły. 2. Jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo). 3. Przestrzega zasad zachowania zgodnie z regulaminem ucznia knurowskiej „Dwójki”. 4. Dbą o mienie szkoły.
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, szkolnych i zawodach sportowych. 2. Szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym. 3. Dbą o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią. 2. Wyróżnia się kulturę osobistą. 3. Używa zwrotów grzecznościowych. 4. Dbą o czystość mowy.
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych. 2. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych. 3. Nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych. 4. Nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.). 5. Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników. 6. Jest czysty, zadbany. 7. Dbą o swoją higienę. 8. Dostrzega krzywdę innych.
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest miły, uprzejmy i grzeczny. 2. Dopuszczalna 1 uwaga o niewłaściwym zachowaniu. 3. Nie wchodzi w konflikt z prawem. 4. Używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam. 5. Właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych. 6. Nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami. 7. Szanuje pracę innych. 8. Nie kłamie, jest tolerancyjny. 9. Jest uczciwy. 10. Stara się być sprawiedliwy.

	11. Zawsze szanuje mienie własne i szkoły.
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy. 2. Toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową. 3. Szanuje osoby dorosłe i swoich rówieśników. 4. Rozumie potrzeby innych. 5. Budzi zaufanie rówieśników. 6. Posiada wysoką kulturę osobistą. 7. Liczy się ze zdaniem innych.

12. Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieuzasadnionych przez rodziców lub wychowawcę klasy (np. przedłużająca się wizyta u lekarza). 2. Nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 14 dni roboczych po jego powrocie do szkoły. 3. Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego. 4. Zwykle podejmuje się dodatkowych zadań, o które proszą pracownicy szkoły. 5. Bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych. 6. Jest przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości robi postępy.
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przestrzega statutu szkoły, szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu. 2. Wykazuje aktywność w szkole i poza nią (bierze aktywny udział w apelach szkolnych i w pracy samorządu klasowego lub szkolnego). 3. Przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej. 4. Dbą o mienie szkoły.
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym. 2. Szanuje tradycję szkolną. 3. Dbą o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią. 2. Jest kulturalny i taktowny. 3. Wie kiedy należy używać zwrotów grzecznościowych lecz nie zawsze je stosuje. 4. Stara się dbać o czystość mowy.
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO O I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych. 2. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych. 3. Nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych. 4. Nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.). 5. Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników. 6. Jego wygląd zewnętrzny nie budzi większych zastrzeżeń. 7. Nie wyrządza krzywdy fizycznej i moralnej swoim rówieśnikom i dorosłym. 8. Dbą o higienę osobistą.
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest miły, uprzejmy i grzeczny. 2. Dopuszcza się 4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu. 3. Nie wchodzi w konflikt z prawem. 4. Używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam. 5. Właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych. 6. Nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami. 7. Szanuje pracę innych.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Stara się być pomocny. 9. Z reguły nie kłamie. 10. Stara się szanować własność osobistą i szkolną.
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stara się być uczynnym wobec słabszych. 2. Stara się udzielać pomocy potrzebującym. 3. Toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową. 4. Bardzo rzadko popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi. 5. Dostrzega potrzeby innych. 6. Nie zawsze rozumie potrzeby innych. 7. Raczej budzi zaufanie swoich rówieśników

13. Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione – do 18 godzin oraz sporadyczne spóźnianie się na lekcje – maksymalnie 6 spóźnień uzasadnionych. 2. Przeważnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego. 3. Nie podejmuje się nawet za namową nauczyciela żadnych zadań dodatkowych. 4. Zapytany podczas lekcji – odpowiada na pytania. 5. Sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć. 6. Robi postępy w nauce w miarę swoich możliwości. 7. Nie zawsze sumiennie wykonuje powierzone mu zadania.
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeważnie przestrzega statutu szkoły. 2. Przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej. 3. Dbą o mienie szkoły.
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na uroczystości szkolne przychodzi schludnie ubrany. 2. Szanuje tradycję szkolną. 3. Dbą o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią. 2. Stara się wyrażać kulturalnie i nie obrażać innych. 3. Często zapomina o zwrotach grzecznościowych. 4. Bardzo stara się nie używać wulgaryzmów.
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych. 2. Przeważnie dbą o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych. 3. Przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych. 4. Przeważnie nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.). 5. Przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających. 6. Nie rozprowadza w/w środków wśród rówieśników. 7. Nie zawsze dbą o higienę osobistą. 8. Stara się dbać o swój wygląd zewnętrzny. 9. Czasami nie dostrzega krzywdy innych.
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeważnie jest grzeczny. 2. Nie wchodzi w konflikt z prawem. 3. Wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły (rozmowa z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem). 4. Szanuje pracę innych.

POZA NIĄ	<ol style="list-style-type: none"> 5. Zdarza się nie szanować cudzej własności. 6. Często kłamie. 7. Raczej nie stanowi pozytywnego wzorca dla innych.
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rzadko jest uczynny wobec słabszych. 2. Stara się udzielać pomocy potrzebującym. 3. Nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej. 4. Nie zawsze zachowuje się poprawnie w stosunku do swoich kolegów, koleżanek i osób dorosłych. 5. Zdarza mu się obrażać innych. 6. Raczej nie budzi zaufania rówieśników i osób dorosłych.

14. Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczeń ma do 49% godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych całkowitej frekwencji. 2. Spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny. 3. Nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego. 4. Nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje powierzonych mu zadań. 5. Zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem. 6. Często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych. 7. Nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Często narusza Statut Szkoły. 2. Nie stara się naprawić złego zachowania. 3. Nie przestrzega norm współżycia społecznego. 4. Nie dba i niszczy mienie szkoły.
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie szanuje tradycji szkolnej. 2. Nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych. 3. Nie dba o dobre imię szkoły.
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina. 2. Agresywnie reaguje na uwagi nauczyciela. 3. Jest niekulturalny i zdarza mu się obrażać innych. 4. Często używa wulgaryzmów w mowie potocznej. 5. Nie używa zwrotów grzecznościowych.
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych. 2. Stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów. 3. Jego wygląd zewnętrzny i higiena budzą zastrzeżenia. 4. Nie dostrzega krzywdy innych.
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest niemiły i nieuprzejmy. 2. Nie używa zwrotów grzecznościowych. 3. Konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy. 4. Niszczy mienie szkoły. 5. Przeszkadza w prowadzeniu lekcji. 6. Utrudnia rówieśnikom udział w zajęciach. 7. Jest arogancki, zaciepliwy i stwarza kłopoty.

	8. Bardzo często okłamuje rówieśników i dorosłych.
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły). 2. Nie stara się udzielać pomocy potrzebującym. 3. Doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej. 4. Często okazuje agresję słowną i fizyczną. 5. Często popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi. 6. Nie zawsze liczy się ze zdaniem dorosłych i swoich rówieśników. 7. Nie budzi zaufania rówieśników i osób dorosłych.

15. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń który:

OBSZAR OCENY	KRYTERIA OCENY
WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ma 50% i więcej godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych. 2. Bardzo często spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny. 3. Nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego. 4. Nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje zadań obowiązkowych powierzonych mu przez nauczycieli. 5. Zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi, lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem. 6. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych. 7. Nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.
POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bardzo często narusza Statut Szkoły. 2. Nie poprawia złego zachowania. 3. Nie przestrzega norm współżycia społecznego. 4. Nie dba o mienie szkoły i świadomie je niszczy.
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie szanuje tradycji szkolnej. 2. Nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych. 3. Nie dba o dobre imię szkoły.
DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina. 2. Niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela, lekceważy je i nie podejmuje próby poprawy. 3. Jest wyjątkowo niekulturalny. 4. Nie używa zwrotów grzecznościowych. 5. Wulgaryzuje język ojczysty.
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych. 2. Stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów. 3. Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki (dopalacze). 4. Przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (noże, petardy, zapałki). 5. Nie dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą. 6. Stosuje środki odurzające, spożywa alkohol i pali papierosy. 7. Stosuje przemoc słowną i fizyczną.
GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest niemili i nieuprzejmy. 2. Nie używa zwrotów grzecznościowych. 3. Konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy. 4. Świadomie niszczy mienie szkoły. 5. Inicjuje sytuacje konfliktowe i bójki. 6. Wchodzi w konflikt z prawem (interwencja policji).

	<ol style="list-style-type: none">7. Miał do czynienia z Policją, Strażą Miejską czy też Sądem lub inną instytucją zajmującą się osobami zagrożonymi.8. Zamieszany był w kradzieże czy chuligański wybryk.9. Przejawia inne negatywne zachowania.10. Nie umie uszanować cudzej własności.
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	<ol style="list-style-type: none">1. Nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły).2. Wpływa destrukcyjnie na innych uczniów.3. Obraża swoich rówieśników i nauczycieli.4. Swoją postawą i zachowaniem stanowi zagrożenie dla grupy rówieśniczej.5. Ignoruje nauczycieli i innych dorosłych, wyraża się lekceważąco o innych.6. Celowo budzi strach wśród rówieśników.

16. Uczeń uzyskuje cząstkową ocenę naganną zachowania w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, niezależnie od spełnienia w/w kryteriów:

- 1) ciężkie pobicie koleżanki/ kolegi,
- 2) picie alkoholu, palenie papierosów, palenie e-papierosów oraz używanie jakichkolwiek środków odurzających na terenie szkoły i poza nią,
- 3) świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów,
- 4) fałszowanie podpisów i dokumentów,
- 5) rozprowadzanie, propagowanie lub handel alkoholem, papierosami, e-papierosami oraz jakimikolwiek środkami odurzającymi na terenie szkoły i poza nią,
- 6) zachowanie stanowiące bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia,
- 7) konflikt z prawem (kradzieże, włamania, paserstwo itp.),
- 8) przynależność do grup przestępczych,
- 9) wyłudzenie pieniędzy lub szantaż,
- 10) dokonywanie kradzieży,
- 11) propagowanie, rozprowadzanie, handel pornografią,
- 12) dopuszczanie się cyberprzemocy,
- 13) inne zachowania podlegające prawu karnemu przewidzianemu dla dorosłych.

Jednocześnie uczeń, który uzyskał cząstkową ocenę naganną z zachowania, nie ma możliwości otrzymania wzorowej oceny z zachowania w danym półroczu.

17. Incydentalne zachowanie ucznia (jednorazowe, niezamierzone) nie musi decydować o obniżeniu oceny, o ile nie jest ono poważnym wykroczeniem oraz nie należy do zachowań wymienionych powyżej w punkcie 16.

18. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra, a o ostatecznej ocenie z zachowania w danym półroczu decyduje wychowawca klasy.

19. Zachowanie uczniów klas I-VIII jest monitorowane przez cały rok na podstawie uwag wpisywanych do dziennika elektronicznego.

§ 70

1. Bieżące ocenianie z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Na początku roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów podają do zeszytów uczniów kryteria oceniania.
3. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności dostosowane jest do potrzeb i możliwości uczniów (§ 69).
4. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
5. Obowiązkiem nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych jest bieżące wpisywanie ocen szkolnych uczniów do dziennika elektronicznego, do którego uczniowie i ich rodzice mają bezpłatny dostęp.
6. Nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę w oparciu o wymagania edukacyjne.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
8. Bieżące ocenianie uczniów realizowane jest w szkole w następujący sposób:
 - 1) w klasach I - III stosuje się punktowo:

Ocenianie pisania z pamięci i ze słuchu

Liczba błędów	Ocena opisowa
0	wspaniale
1 – 2 (nieortograficzne)	bardzo dobrze
1 – 2 (ortograficzne)	dobrze
3 – 4 (ortograficzne)	wystarczająco
5 – 6 (ortograficzne)	słabo
7 i powyżej	niedostatecznie

Ocena procentowa prac pisemnych, sprawdzianów

% poprawnych odpowiedzi	Ocena opisowa
100%	wspaniale
88 – 99%	bardzo dobrze
73 – 87%	dobrze
53 – 72%	wystarczająco
33 – 52%	słabo
0 – 32%	niedostatecznie

Opisowa skala ocen

6 punktów	Wspaniale
5 punktów	Bardzo dobrze
4 punkty	Dobrze
3 punkty	Wystarczająco
2 punkty	Słabo
1 punkt	Niedostatecznie

2) w klasach IV - VIII stosuje się skalę ocen w stopniach ustalonych w brzmieniu:

6	celujący
5+	bardzo dobry +
5	bardzo dobry
5-	bardzo dobry -
4+	dobry +
4	dobry
4-	dobry -
3+	dostateczny +
3	dostateczny
3-	dostateczny -
2+	dopuszczający +
2	dopuszczający
2-	dopuszczający -
1	niedostateczny

9. W ocenianiu religii, we wszystkich klasach, stosuje się skalę ocen w stopniach ustalonych w brzmieniu:

6	celujący
5+	bardzo dobry +
5	bardzo dobry
5-	bardzo dobry -
4+	dobry +
4	dobry
4-	dobry -
3+	dostateczny +
3	dostateczny
3-	dostateczny -
2+	dopuszczający +
2	dopuszczający

2-	dopuszczający -
1	niedostateczny

10. W klasach I - III punkty uzyskiwane przez uczniów wpisywane są do dziennika elektronicznego.

11. W klasach IV - VIII oceny i zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisywane są do dziennika elektronicznego.

12. Wychowawcy klas I - III, w czasie zebrań z rodzicami, przekazują pisemną informację dotyczącą poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności ich dziecka w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania (wydruk z dziennika elektronicznego).

13. W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- 1) odpowiedź ustna ucznia,
- 2) praca domowa ucznia,
- 3) aktywność na lekcji,
- 4) prezentacja,
- 5) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń,
- 6) udział w konkursach,
- 7) projekt,
- 8) sprawdzian wiedzy, umiejętności i motoryczności,
- 9) udział w zawodach,
- 10) praca plastyczna, plakat,
- 11) praca w grupach,
- 12) prace pisemne uczniów:

Kartkówka i e- kartkówka	obejmuje materiał bieżący z 3 ostatnich lekcji,
	trwa do 15 minut,
	może być zapowiedziana lub niezapowiedziana,
	sprawdzenie przez nauczyciela następuje nie później niż do 7 dni roboczych,
	można przeprowadzić jedną kartkówkę na każdej lekcji w danym dniu,
	treścią kartkówki może być zadanie domowe.
Sprawdzian	pisemny sprawdzian wiadomości z jednego lub kilku działów,
	praca zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem,
	informacją o sprawdzianie dla innych nauczycieli uczących w danej klasie jest wpis do dziennika elektronicznego z wyprzedzeniem tygodniowym,
	sprawdzenie przez nauczyciela następuje nie później niż do 15 dni roboczych,
	w ciągu dnia może być tylko jeden, w ciągu tygodnia maksymalnie 3,
	sprawdziany są obowiązkowe.

14. Praca domowa jest obowiązkowa:

- 1) za źle wykonaną pracę domową uczeń nie otrzymuje oceny negatywnej, jest zobowiązany do uzupełnienia jej w terminie ustalonym z nauczycielem i otrzymuje za nią ocenę,
- 2) za dobrze wykonane zadanie domowe uczeń jest oceniany wg zasad ustalonych z nauczycielem,
- 3) niesamodzielna (identyczna z ogólnodostępnymi opracowaniami lub z pracą innego ucznia) praca domowa oceniana jest na ocenę niedostateczną,
- 4) nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi napisanie pracy domowej w klasie lub rozwiązanie zadania w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego charakteru pracy.

15. W szkole istnieją następujące możliwości poprawy ocen przez uczniów:

- 1) uczeń ma możliwość poprawy 3 dowolnych ocen w półroczu w przypadku przedmiotu występującego 3 do 5 razy w tygodniu,
- 2) uczeń ma możliwość poprawy 2 dowolnych ocen w półroczu w przypadku przedmiotu występującego 1 do 2 razy w tygodniu,
- 3) nieuczciwość podczas prac pisemnych skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej oraz brakiem możliwości poprawy oceny,
- 4) oceny niedostateczne uczeń poprawia w terminie do dwóch tygodni. Pozostałe oceny mogą być poprawiane w całym półroczu, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem,
- 5) uczeń może poprawić daną ocenę tylko jeden raz,
- 6) ocena poprawiana jest brana w nawias i nie wlicza się do średniej ocen.

16. W przypadku zachowań uczniów utrudniających lub uniemożliwiających nauczycielowi przeprowadzenie kartkówki lub sprawdzianu, nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły i wychowawcę klasy oraz podejmuje decyzję o przeprowadzeniu kartkówki lub sprawdzianu wiedzy w innym terminie.

17. Nauczyciel powinien w każdym półroczu ocenić ucznia z różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi i jego rodzicom na następujących zasadach:

Kartkówki	uczeń otrzymuje je na bieżąco do domu
Sprawdziany	uczeń otrzymuje prace do domu w obecności innych uczniów
	ocena jest zapisywana do dziennika elektronicznego
	każdy nauczyciel przedmiotu przechowuje sprawdziany do końca danego roku szkolnego

19. W szkole w klasach IV - VIII obowiązuje średnia ważona z wykluczeniem plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego.

20. Przy zastosowaniu średniej ważonej stosuje się następujące formy kontroli oraz wagi oceny bieżącej i poprawianej:

Formy kontroli	Waga oceny bieżącej i poprawianej
Praca pisemna - sprawdzian	5
Praca pisemna - kartkówka	4
Odpowiedź ustna ucznia	4
Aktywność na lekcji	1
1-2 godzin tygodniowo danych zajęć edukacyjnych 3 plusy – ocena bardzo dobry	
3 godziny tygodniowo danych zajęć edukacyjnych 3 plusy – ocena bardzo dobry	
4-6 godzin tygodniowo danych zajęć edukacyjnych 5 plusów – ocena bardzo dobry	
Praca domowa ucznia	2
Prezentacja	3
Projekt	4
Praca w grupach	2
Prowadzenie zeszytu przedmiotowego	1
Udział w konkursie – etap szkolny miejsca od 1-3	5
Udział w konkursie – etap miejski miejsca od 1-3	5
Udział w konkursie – etap rejonowy	5
Udział w konkursie – etap wojewódzki	6
Wyróżnienie, nagroda, miejsce w konkursie międzynarodowym	6
Bonus – nagroda przyznawana przez nauczyciela przedmiotu za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia (brak „bz”, „np”, brak zaległych sprawdzianów, frekwencja na zajęciach powyżej 70%)	5

21. Uczeń ma prawo zgłosić (np) nieprzygotowanie do lekcji (zgodnie z zasadami ujętymi w przedmiotowych kryteriach oceniania):

1-2 godzin tygodniowo danych zajęć edukacyjnych	1 raz w ciągu półrocza
3 godziny tygodniowo danych zajęć edukacyjnych	2 razy w ciągu półrocza
4-6 godzin tygodniowo danych zajęć edukacyjnych	3 razy w ciągu półrocza

22. Po wykorzystaniu przez ucznia możliwych nieprzygotowań do lekcji nauczyciel ma prawo wstawić mu ocenę negatywną z nieprzygotowania do lekcji.

23. Uczeń ma prawo zgłosić (bz) brak zadania domowego (zgodnie z zasadami ujętymi w przedmiotowych kryteriach oceniania):

1-2 godzin tygodniowo danych zajęć edukacyjnych	1 raz w ciągu półrocza
3 godziny tygodniowo danych zajęć edukacyjnych	2 razy w ciągu półrocza
4-6 godzin tygodniowo danych zajęć edukacyjnych	3 razy w ciągu półrocza

24. Po wykorzystaniu przez ucznia możliwych braków zadania domowego nauczyciel ma prawo wstawić mu ocenę negatywną za brak zadania domowego.

25. Uczeń ma możliwość nadrobienia braków i zaległości:

po nieobecności usprawiedliwionej od 2 do 5 dni nauki szkolnej	uczeń powinien w ciągu 5 dni nauki szkolnej uzupełnić braki i zaległości według wskazań nauczycieli
po nieobecności usprawiedliwionej powyżej 6 dni nauki szkolnej	uczeń powinien uzupełnić braki i zaległości w terminie ustalonym z nauczycielem

26. Kryteria procentowe oceniania sprawdzianów i prac klasowych – punktacja:

100%	6	Celujący
99%	5+	Bardzo dobry +
95%-98%	5	Bardzo dobry
91%-94%	5-	Bardzo dobry -
87%-90%	4+	Dobry +
81%-86 %	4	Dobry
76%-80%	4-	Dobry -
69%-75%	3+	Dostateczny +
60%-68%	3	Dostateczny
51%-59%	3-	Dostateczny -
44%-50%	2+	Dopuszczający +
37%-43%	2	Dopuszczający

30%-36%	2-	Dopuszczający -
poniżej 29%	1	Niedostateczny

27. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych obowiązują następujące zasady:

Średnia ocen	Ocena
0 - 1,59	ocena niedostateczna - 1
1,60 - 2,59	dopuszczający - 2
2,60 - 3,59	dostateczny - 3
3,60 - 4,59	dobry - 4
4,60 - 5,19	bardzo dobry - 5
powyżej 5,20	wystawiamy ocenę celującą - 6

28. Średnia ważona nie jest jedynym wyznacznikiem wystawiania ocen śródrocznych i rocznych przez nauczyciela.

29. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są wg następującej skali ocen:

6	Celujący
5	Bardzo dobry
4	Dobry
3	Dostateczny
2	Dopuszczający
1	Niedostateczny

Zdalne nauczanie

§ 71

Nauczanie zdalne jest takim samym obowiązkiem szkolnym jak nauczanie stacjonarne. Brak pracy online skutkuje takimi samymi konsekwencjami, jakie obowiązują podczas nauczania stacjonarnego, na przykład brakiem pozytywnej klasyfikacji. Szkoła wypożycza sprzęt komputerowy na zasadach określonych w sporządzonym regulaminie.

1. Uczniowie wysyłają prace, zadania tylko przez platformę dziennik elektroniczny i Classroom
2. Jeżeli zadania, prace zostaną wysłane po wyznaczonym terminie, uczeń otrzymuje „bz”(tak jak w nauczaniu stacjonarnym)
3. Po wykorzystaniu „bz” z poszczególnych przedmiotów, nauczyciel za brak zadania stawia uczniowi ocenę niedostateczną. (Uwaga! Liczą się ‘bz’ z nauczania stacjonarnego i zdalnego, nie rozdzielamy ich)
4. W nauczaniu zdalnym obowiązuje następująca punktacja:
zadanie domowe-1p.
kartkówka-2p.

sprawdzian-3p.

odpowiedź ustna-3p.

prezentacja-2p.

5. W czasie pracy online nauczyciele są dostępni dla uczniów i rodziców od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 16.00

6. Rodzice i uczniowie obowiązkowo logują się każdego dnia do dziennika elektronicznego.

7. W lekcjach online uczniowie uczestniczą z włączoną kamerą i mikrofonem.

§ 72

1. Informowanie ucznia o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych osiągnięciach realizowane jest poprzez:

1) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,

poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,

2) przekazanie uczniom informacji dotyczącej wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,

3) bieżące informowanie uczniów o ich mocnych i słabych stronach dotyczących posiadanej wiedzy i umiejętności,

4) uzasadnianie wystawianej uczniowi oceny,

5) wskazywanie dalszego kierunku jego rozwoju oraz współpracy z nauczycielem w tym zakresie,

6) uświadamianie uczniowi własnego zaangażowania i postawy wobec zdobytej wiedzy i umiejętności.

2. Nauczyciele udzielają uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez:

1) wskazywanie im mocnych i słabych stron,

2) umożliwianie im wykorzystania różnorodnych form prezentacji własnej pracy,

3) wskazywanie pozytywnych przykładów,

4) zachęcanie ich do pracy zespołowej nad poszukiwaniem rozwiązania danego problemu,

5) ukazywanie im korzyści i zalet płynących z planowania własnego rozwoju i osiągnięcia zamierzonych celów.

3. Uczniowie są motywowani do pracy w następujący sposób:

1) stosowanie pochwał i nagród,

2) wskazywanie pozytywnych przykładów,

3) nagradzanie aktywności ucznia,

4) umożliwianie im pokazywania swoich zdolności i zainteresowań.

4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia realizowane jest w szkole poprzez:

1) przekazywanie rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych jego dziecka pomagających mu w uczeniu się, poprzez wskazanie, co dziecko robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinno dalej się uczyć,

2) formułowanie notatki w zeszytach przedmiotowych,

3) formułowanie notatki w zeszytach ćwiczeń,

4) przekazywanie informacji podczas zebrań z rodzicami,

5) przekazywanie informacji podczas indywidualnych kontaktów z rodzicami (w przypadku występowania

problemów możliwe są również kontakty telefoniczne),

6) przekazywanie rodzicom i nauczycielom wyników badań w placówkach udzielających uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

7) informowanie rodziców i nauczycieli o grożących ocenach niedostatecznych,

8) indywidualne rozmowy nauczycieli na temat danego ucznia,

9) dokonywanie zapisów w Zeszytach Korespondencyjnych.

5. Wychowawcy klas w dzienniku elektronicznym zobowiązani są odnotować fakt przeprowadzenia zebrania z rodzicami z uwzględnieniem następujących informacji:

1) data zebrania,

2) tematyka zebrania,

3) ilość i nazwiska rodziców obecnych potwierdzone ich podpisami,

4) ilość i nazwiska rodziców nieobecnych.

6. Szkoła umożliwi nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej poprzez:

1) dostarczanie informacji zwrotnej nauczycielowi na podstawie prowadzonego nadzoru pedagogicznego, tak aby miał on możliwość modyfikowania swoich metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,

2) pracę nauczycieli w SZS,

3) zespołowe opracowywanie i rozwiązywanie problemów szkoły,

4) twórcze, zespołowe podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania szkoły,

5) podnoszenie poziomu bazy lokalowej i dydaktycznej szkoły,

6) stosowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN) jako metody rozwiązywania problemów szkoły.

Klasyfikacja śródroczna

§ 73

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej jeden raz, w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w Szkolnym Kalendarzu roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

5. Śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Uczniom klas I - III z religii wystawia się ocenę według skali wymienionej w § 71 pkt 9. Uczeń klasy I - III jest klasyfikowany pozytywnie, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym półroczu roku szkolnego oceniono pozytywnie.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia klasy

I - III uniemożliwia wystawienie mu pozytywnej oceny, wychowawca klasy podejmuje działania stwarzające mu możliwości uzupełnienia tych braków oraz kieruje go na badania do poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej.

9. Stworzenie uczniowi szansy uzupełnienia braków możliwe jest poprzez:

- 1) objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami,
- 2) indywidualizację pracy z uczniem,
- 3) obniżenie wymagań edukacyjnych w przypadku takich wskazań specjalistycznych poradni,
- 4) częstsze kontakty rodziców z nauczycielami,
- 5) udzielenie rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem,
- 6) zachęcanie ucznia do wysiłku i docenianie jego starań.

10. Rodzice uczniów klas I - III otrzymują po I półroczu "Kartę oceny opisowej" z opisem osiągnięć ucznia w zakresie poszczególnych treści realizowanych w danej klasie.

11. Informacja dla rodziców o braku pozytywnej opinii dotyczącej osiągnięć edukacyjnych ucznia jest przekazywana rodzicom na "Karcie oceny opisowej", którą otrzymują rodzice dziecka.

12. Na miesiąc przed dniem zakończenia pierwszego półrocza wychowawcy klas I – III są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym niepozytywnym klasyfikowaniu ucznia.

13. Informacja ta przekazywana jest rodzicom w następujący sposób:

- 1) pisemna informacja o przewidywanym niepozytywnym klasyfikowaniu ucznia jest sporządzana w dwóch egzemplarzach - jeden egzemplarz podpisany przez rodziców dołączony jest do Arkusza ocen ucznia i przechowywany do ukończenia przez ucznia szkoły, drugi egzemplarz dostarczany jest rodzicom ucznia,
- 2) możliwe jest również przesłanie informacji drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (potwierdzenie to dołączone jest do Arkusza ocen ucznia i przechowywane do ukończenia przez ucznia szkoły).

14. Klasyfikowanie śródroczne uczniów klas IV - VIII polega na wystawieniu im ocen z wszystkich zajęć edukacyjnych.

15. W tygodniu wystawiania ocen śródrocznych nie przeprowadza się kartkówek i sprawdzianów.

16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia klasy IV - VIII uniemożliwia mu lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej i nie jest możliwe wystawienie mu pozytywnej oceny osiągnięć edukacyjnych, wychowawca klasy podejmuje działania stwarzające mu możliwości uzupełnienia tych braków oraz kieruje go na badania do poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej.

17. Stworzenie uczniowi szansy uzupełnienia braków możliwe jest poprzez:

- 1) objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami,
- 2) indywidualizację pracy z uczniem,
- 3) obniżenie wymagań edukacyjnych w przypadku takich wskazań specjalistycznych poradni,
- 4) częstsze kontakty rodziców z nauczycielami,
- 5) udzielenie rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem,
- 6) zachęcanie ucznia do wysiłku i docenianie jego starań.

18. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym grup wiekowych wychowawcy klas IV - VIII są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie półrocznej

niedostatecznej. Oceną niedostateczną zagrożony jest uczeń, którego średnia ocen zawiera się w przedziale 1,00-2,00.

19. Informacja ta przekazywana jest rodzicom w następujący sposób:

1) pisemna informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej jest sporządzana w dwóch egzemplarzach - jeden egzemplarz podpisany przez rodziców dołączony jest do Arkusza ocen ucznia i przechowywany do ukończenia przez ucznia szkoły, drugi egzemplarz dostarczany jest rodzicom ucznia,

2) możliwe jest również przesłanie informacji drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (potwierdzenie to dołączone jest do Arkusza ocen ucznia i przechowywane do ukończenia przez ucznia szkoły).

20. Najpóźniej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym grup wiekowych I – III i IV – VIII nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani ustnie poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach półrocznych.

21. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

22. W oddziale integracyjnym śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

24. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu wystawione oceny z wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania.

25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

Klasyfikacja roczna i końcowa

§ 74

1. Uczeń podlega również klasyfikacji:

- 1) rocznej,
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia klasy I - III uniemożliwia wystawienie mu pozytywnej oceny rocznej, wychowawca klasy podejmuje działania

stwarzające mu możliwości uzupełnienia tych braków oraz kieruje go na badania do poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej placówki specjalistycznej.

4. Na miesiąc przed dniem rocznego zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym wychowawcy klas I – III są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym niepozytywnym klasyfikowaniu ucznia.

5. Informacja ta przekazywana jest rodzicom w następujący sposób:

1) pisemna informacja o przewidywanym niepozytywnym klasyfikowaniu ucznia jest sporządzana w dwóch egzemplarzach - jeden egzemplarz podpisany przez rodziców dołączony jest do Arkusza ocen ucznia i przechowywany do ukończenia przez ucznia szkoły, drugi egzemplarz dostarczany jest rodzicom ucznia,

2) możliwe jest również przesłanie informacji drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (potwierdzenie to dołączone jest do Arkusza ocen ucznia i przechowywane do ukończenia przez ucznia szkoły).

6. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej

2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. W tygodniu wystawiania ocen rocznych nie przeprowadza się kartkówek i sprawdzianów.

11. Najpóźniej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym grup wiekowych I – III i IV – VIII nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani ustnie poinformować uczniów o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.

12. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym grup wiekowych wychowawcy klas IV - VIII są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie niedostatecznej. Oceną niedostateczną zagrożony jest uczeń, którego średnia ocen zawiera się w przedziale 1,00-2,00.

13. Informacja ta przekazywana jest rodzicom w następujący sposób:

1) pisemna informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej jest sporządzana w dwóch egzemplarzach - jeden egzemplarz podpisany przez rodziców dołączony jest do Arkusza ocen ucznia i przechowywany do ukończenia przez ucznia szkoły, drugi egzemplarz dostarczany jest rodzicom ucznia,

2) możliwe jest również przesłanie informacji drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (potwierdzenie to dołączone jest do Arkusza ocen ucznia i przechowywane do ukończenia przez ucznia szkoły).

14. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

15. W oddziale integracyjnym roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po

zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

17. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

18. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały mu wystawione oceny z wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

Egzamin klasyfikacyjny

§ 75

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Rodzice ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności składają do Dyrektora Szkoły pisemną informację o zamiarze zdawania egzaminu, nie później niż do godziny 10:00 w dniu plenarnego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

5. Rodzice ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności składają do Dyrektora Szkoły podanie w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do egzaminu, nie później niż do godziny 10:00 w dniu śródrocznego plenarnego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

6. Termin składania pisemnej informacji do Dyrektora Szkoły o zamiarze zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i podania w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do egzaminu podawany jest każdorazowo w Szkolnym Kalendarzu roku szkolnego.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się również dla uczniów:

- 1) spełniających obowiązek szkolny poza szkołą,
- 2) przechodzących z jednego typu szkoły do innego typu szkoły,
- 3) realizujących indywidualny tok nauki.

8. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

11. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym Dyrektor szkoły przesyła uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą i jego rodzicom pisemną informację dotyczącą terminu, zakresu treści i składu Komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego;

1) z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

2) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

3) realizującego indywidualny tok nauki,

przeprowadza Komisja Egzaminów Klasyfikacyjnych.

15. W skład Komisji Egzaminów Klasyfikacyjnych, powołanych Zarządzeniem Dyrektora szkoły, wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:

1) spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,

2) przechodzącego z jednego typu szkoły do innego typu szkoły

przeprowadza komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora szkoły w następującym składzie:

1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

17. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

18. Przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:

1) spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,

2) ucznia przechodzącego z jednego typu szkoły do innego typu szkoły

uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

19. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

20. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

21. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

23. Przewodniczący Komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny najpóźniej na pięć dni przed zakończeniem zajęć w danym półroczu roku szkolnego opracowuje zestaw pytań i zadań dla ucznia o różnym stopniu trudności zgodny z wymaganiami edukacyjnymi tego przedmiotu i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.

24. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 74 pkt. 2 i 3.

Egzamin poprawkowy

§ 76

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. W przypadku, gdy rodzice ucznia zgłoszą do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia dotyczące niewłaściwego trybu ustalenia oceny z danych zajęć edukacyjnych, uczeń również może przystąpić do egzaminu poprawkowego, uwzględniając brzmienie punktu 1.

3. Do egzaminu poprawkowego może również przystąpić uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę w wyniku przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego uwzględniając brzmienie punktu 1.

4. Uczeń, który zamierza zdawać egzamin poprawkowy, składa do Dyrektora Szkoły pisemną informację o zamiarze zdawania egzaminu, nie później niż do godziny 10:00 w dniu rocznego plenarnego zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej do godz. 10:00.

5. Termin składania pisemnej informacji do Dyrektora Szkoły o zamiarze przystąpienia do egzaminu poprawkowego, każdorazowo jest podawany w Szkolnym Kalendarzu roku szkolnego.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzaminy poprawkowe przeprowadza Komisja Egzaminów Poprawkowych powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący Komisji albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich i pisemnie informuje o tym rodziców ucznia w następujący sposób:
- 1) pisemna informacja o terminie egzaminu poprawkowego jest sporządzana w dwóch egzemplarzach; jeden egzemplarz podpisany przez rodziców dołączony jest do Arkusza ocen ucznia i przechowywany do ukończenia przez ucznia szkoły, drugi egzemplarz dostarczany jest rodzicom ucznia,
 - 2) możliwe jest również przesłanie informacji drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; potwierdzenie to dołączone jest do Arkusza ocen ucznia i przechowywane do ukończenia przez ucznia szkoły.
9. Termin egzaminów przeprowadzania egzaminów poprawkowych podawany jest każdorazowo w Szkolnym Kalendarzu roku szkolnego.
10. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
11. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Za sporządzenie protokołu egzaminu odpowiedzialny jest nauczyciel egzaminujący.
16. Przewodniczący Komisji bezpośrednio po zakończeniu egzaminu przekazuje uczniowi informację o wyniku egzaminu i ustalonej przez Komisję ocenie.
17. Nauczyciel egzaminujący dostarcza protokół z podpisami wszystkich członków Komisji niezwłocznie po zakończeniu egzaminu Dyrektorowi Szkoły.
18. Nauczyciel egzaminujący, najpóźniej do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym opracowuje zestaw pytań i zadań dla ucznia o różnym stopniu trudności zgodny z wymaganiami edukacyjnymi tego przedmiotu i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż końca września.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 21.

21. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia klas IV - VIII, który nie zdał egzaminu poprawkowego i uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin sprawdzający

§ 77

1. Ustalony przez nauczyciela stopień półroczny lub roczny (za wyjątkiem rocznych ocen niedostatecznych) może być podwyższony jedynie w oparciu o pozytywny wynik egzaminu sprawdzającego.
2. Prawo przystąpienia do egzaminu sprawdzającego mają uczniowie, klasy IV – VIII, którzy:
 - 1) są klasyfikowani z wszystkich zajęć edukacyjnych, a ich nieusprawiedliwiona absencja na zajęciach edukacyjnych z których przeprowadza się egzamin nie przekracza 50% zajęć przeprowadzonych w danym półroczu,
 - 2) opuścili więcej niż 50% zajęć edukacyjnych z których przeprowadza się egzamin przypadających w danym półroczu, lecz są to nieobecności usprawiedliwione.
3. Uczniom, którzy są niesklasyfikowani, co najmniej z jednych zajęć edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie przysługuje prawo zdawania egzaminów sprawdzających.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadzony jest na prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną pisemnie do Dyrektora Szkoły nie później niż do godziny 10:00 w dniu plenarnego klasyfikacyjnego śródrocznego lub rocznego zebrania klasyfikacyjnego do godz. 10,00.
5. Termin składania pisemnego podania do Dyrektora Szkoły dotyczący dopuszczenia go do egzaminu sprawdzającego każdorazowo jest podawany w Szkolnym Kalendarzu roku szkolnego.
6. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza Dyrektor Szkoły oraz powiadamia ucznia i jego rodziców o terminie egzaminu.
7. Egzamin przeprowadza Komisji Egzaminów Sprawdzających powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w następującym składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek Komisji,
 - 3) wychowawca klasy jako członek Komisji.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Przewodniczący Komisji, najpóźniej na pięć dni przed zakończeniem zajęć w danym półroczu roku szkolnego opracowuje zestaw pytań i zadań dla ucznia o różnym stopniu trudności zgodny z wymaganiami edukacyjnymi tego przedmiotu i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
10. Egzamin sprawdzający śródroczny i roczny przeprowadza się najpóźniej 3 dni przed zakończeniem zajęć w danym półroczu roku szkolnego.
11. Przy egzaminie mogą być również obecni rodzice ucznia.

12. Z egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu sprawdzającego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania lub pytania egzaminacyjne albo ćwiczenia praktyczne,
- 6) ustaloną ocenę,
- 7) informacje dodatkowe na temat postawionych przez członków Komisji pytań dotyczących pisemnej wypowiedzi ucznia,
- 8) dodatkowe uwagi Komisji dotyczące np. przebiegu egzaminu lub obecności rodziców,
- 9) wynik egzaminu,
- 10) ocenę ustaloną przez Komisję.

13. Za sporządzenie protokołu egzaminu odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

14. Przewodniczący Komisji bezpośrednio po zakończeniu egzaminu przekazuje uczniowi informację o wyniku egzaminu i ustalonej przez Komisję ocenie.

15. Przewodniczący dostarcza protokół z podpisami wszystkich członków Komisji niezwłocznie po zakończeniu egzaminu Dyrektorowi Szkoły.

Sprawdzian

§ 78

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Termin Sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3 lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W przypadku oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako Przewodniczący Komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako Przewodniczący Komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do Arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

13. Przepisy pkt. 1 - 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Ocenianie podczas kształcenia na odległość

§ 78a

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.
6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
 - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną
8. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

9. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

10. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

11. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

Rozdział XVII

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej szkoły

§ 79

1. W celu poprawy jakości pracy szkoły i podniesienia skuteczności kształcenia i wychowania, szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

2. Koszty prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej muszą być zabezpieczone w budżecie szkoły i nie mogą naruszać warunków i uprawnień uczniów do:

- 1) bezpłatnej nauki, wychowania i opieki,
- 2) uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły,
- 3) sposobu przeprowadzania sprawdzianu dla uczniów klas VIII.

3. Warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej regulują odrębne przepisy.

Rozdział XVIII

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 80

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy i wsparcia poprzez:

- 1) opracowanie i realizowanie PWP,
- 2) kwalifikowanie uczniów na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze we współpracy z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 3) organizowanie uczniom doraźnej pomocy w zakresie spraw socjalnych, a zwłaszcza w zakresie dożywiania,
- 4) współpracę szkoły z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną w Knurowie oraz innymi poradniami,
- 5) pedagoga szkolnego, który koordynuje współpracę wychowawcy klasy, rodziców i innych instytucji,
- 6) działanie higienistki szkolnej w zakresie opieki zdrowotnej i działań profilaktycznych,
- 7) ścisłą współpracę wychowawcy z domem rodzinnym,
- 8) organizowanie różnorodnych zajęć rozwijających zainteresowania i wspomagających rozwój dziecka takich jak:

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- c) zajęcia rewalidacyjne,
- d) zajęcia logopedyczne,
- e) gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna,
- f) koła zainteresowań,
- g) koła przedmiotowe,
- h) inne zajęcia.

9) Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

10) Podejmowanie innych działań mających na uwadze poprawę sytuacji ucznia.

2. W zakresie udzielania uczniom pomocy szkoła ściśle współdziała z ich rodzicami.

3. W tym celu szkoła organizuje spotkania rodziców z pedagogiem, psychologiem szkolnym, przedstawicielami innych instytucji opiekuńczo wychowawczych a także działających w służbie zdrowia.

Rozdział XIX

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 81

1. WSDZ organizowanego w szkole pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań i możliwości.

2. Szkoła, w ramach WSDZ, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania.

3. WSDZ zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi proces decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.

4. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i ma charakter planowych działań, koordynowanych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia doradztwa zawodowego, który jest jednocześnie koordynatorem szkolnym i koordynatorem doradztwa zawodowego.

5. Głównym celem WSDZ jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru szkoły średniej i drogi dalszego kształcenia.

6. Cel ten nauczyciele realizują w taki sposób by uczniowie:

- 1) poznali własne predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia,
- 2) rozwijali swoje umiejętności i kompetencje,
- 3) rozwijali umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
- 4) wiedzieli jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafili określić swoje mocne strony, byli świadomi swoich ograniczeń,
- 5) byli zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej,
- 6) byli zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,

- 7) znali czynniki trafnego wyboru zawodu,
- 8) posiadali informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy,
- 9) znali system kształcenia oraz ofertę szkół średnich,
- 10) znali zasady rekrutacji do szkół średnich i terminarz rekrutacyjny,
- 11) wybierali szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły,
- 12) znali przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły,
- 13) znali źródła informacji edukacyjnej,
- 14) byli otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata,
- 15) znali trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia.

§ 82

1. Nauczyciele w pracy z uczniami:

- 1) wykorzystują wiedzę o uczniu, pomagają mu w określaniu indywidualnych profili,
- 2) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
- 3) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje,
- 4) wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów,
- 5) realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi zgodnie z podstawą programową,
- 6) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów,
- 7) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole.

2. Zadaniem rodziców w zakresie przygotowania swoich dzieci do wyboru przyszłego zawodu jest zaangażowanie i dobre przygotowanie do pełnienia roli „doradców”, znających czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu, ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji oraz posiadających wiedzę gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych, angażując się w pracę doradczą szkoły np. prezentację swoich zawodów, zakładów pracy.

3. WSDZ obejmuje:

- 1) poznawanie siebie, autodiagnozę preferencji i zainteresowań, poznawanie zawodów,
- 2) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej,
- 3) udzielanie informacji edukacyjnej, konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół średnich, pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej i budowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno- zawodowego.

4. W ramach pracy z uczniami wychowawcy realizują zadania wynikających z PWP i WSDZ w formie pogadanek, rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach średnich oraz z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych, itp.

5. Pedagog szkolny wspomaga wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów typu: scenariusze lekcji, kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań, przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego i struktury szkolnictwa, organizowanie spotkań ze specjalistami z PPP, reprezentantami różnych zawodów np. rodzicami czy absolwentami.

§ 83

1. Działalność koordynatora obejmuje:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
- 6) kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów - doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
- 7) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły, wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych,
- 8) udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.,
- 9) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań WSDZ, zgodnie ze statutem szkoły, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru ścieżki edukacyjnej,
- 10) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji, wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym, sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 11) współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ - centrum kariery, poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 12) pozyskiwanie informacji (korzystanie z portali dotyczących rynku pracy, programów multimedialnych do samobadania, informatorów, ulotek, broszur, itp.),
- 13) poradnictwo indywidualne (porady i informacje zawodowe, diagnoza zdolności i predyspozycji),
- 14) poradnictwo grupowe - zespołowe, warsztatowe sesje doradcze (zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu młodzieży w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np. poszukiwania pracy, samozatrudnienia, umiejętności interpersonalnych, planowania kariery zawodowej i innych),
- 15) organizowanie warsztatów dla nauczycieli służące doskonaleniu umiejętności doradczych,
- 16) współorganizowanie wspólnie z wychowawcami i rodzicami uczniów wycieczek, spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców, w celu poznawanie rynku pracy.

2. Wspomaganie rodziców w zakresie doradztwa zawodowego obejmuje:

- 1) prezentację założeń pracy informacyjno- doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- 2) zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji

edukacyjnych przez ich dzieci,

- 3) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
- 4) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach,
- 5) indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.,
- 6) gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej.

3. W wyniku realizacji WSDZ uczniowie:

- 1) lepiej poznają siebie, swoje mocne i słabe strony, cechy psychiczne, osobowość, temperament,
- 2) zdobędą umiejętność efektywnego komunikowania się z rówieśnikami ludźmi dorosłymi (przedstawicielami różnych zawodów),
- 3) rozpoznają swoje predyspozycje niezbędne do wykonywania określonych czynności,
- 4) zdobędą informacje o różnych zawodach, a tym samym będą lepiej przygotowani do wejścia na rynek pracy,
- 5) poznają środowisko pracy, zadania i czynności związane z wykonywanymi zawodami,
- 6) zdobędą wiedzę na temat wykonywanych zawodów, używanych narzędzi pracy, predyspozycji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- 7) poznają w ogólnym zarysie rynek pracy,
- 8) łatwiej będą podejmować efektywne decyzje o dalszym kształceniu,
- 9) zdobędą wiedzę o systemie szkolnictwa średniego,
- 10) poznają informacje o zasadach rekrutacji do poszczególnych szkół,
- 11) zdobędą wiedzę dotyczącą radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- 12) będą dokonywać selekcji informacji związanych z rynkiem pracy.

Rozdział XX

Organizacja wolontariatu

§ 84

1. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.

2. Celem wolontariatu jest:

- 1) rozwijanie umiejętności diagnozowania potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym,
- 2) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych,
- 3) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji,
- 4) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych,
- 5) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy,
- 6) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym,
- 7) rozwijanie umiejętności pracy w grupie,
- 8) rozwijanie kreatywności i zaradności.

§ 85

1. W szkole obowiązują następujące zasady prowadzenia wolontariatu:
 - 1) podstawową formą działania wolontariatu uczniowskiego jest SKW, czyli Szkolny Koło Wolontariatu,
 - 2) SKW opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem oświatowym i statutem,
 - 3) zadania wolontariackie wynikające z działalności samorządu uczniowskiego muszą zostać wpisane w program działań SKW,
 - 4) SKW ma swojego opiekuna (koordynatora działań),
 - 5) SKW wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących, racjonalizowania problemów, mówienia o trudnościach i sposobach wzajemnego wzmacniania oraz wsparcia.
2. Wolontariuszem może zostać uczeń, który ukończył 13 lat i uzyskał zgodę rodziców na pracę wolontariatu.
3. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole pod stałą opieką nauczyciela.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć wolontariatu odpowiedzialność ponosi nauczyciel opiekun SKW – koordynator działań.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za działania podejmowane przez uczniów poza działalnością SKW.

Rozdział XXI

Współdziałania z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

§ 86

1. W sytuacjach wykraczających poza swoje kompetencje, szkoła organizuje uczniowi pomoc instytucji pozaszkolnych takich jak:
 - 1) poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
 - 2) specjalistyczne poradnie profilaktyki i ochrony zdrowia,
 - 3) ośrodki opiekuńcze,
 - 4) Ośrodek Kuratorski w Knurowie,
 - 5) świetlica Polskiego Czerwonego Krzyża w Knurowie,
 - 6) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Gliwicach,
 - 7) Policja,
 - 8) Sąd Rejonowy w Gliwicach – IV Wydział Rodzinny i Nieletnich,
 - 9) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Knurowie,
 - 10) Punkt Konsultacyjny ds. Uzależnień w Knurowie,
 - 11) inne ośrodki działające w systemie oświaty, opieki społecznej i służby zdrowia.
2. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie współpracy z przedstawicielami instytucji udzielających pomocy uczniom stosownie do potrzeb i zaistniałej sytuacji.

Rozdział XXII

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 87

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają z sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i zrozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
 - 1) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy,
 - 2) znajomość przepisów prawa szkolnego,
 - 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka,
 - 4) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka.
4. Formami współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
 - 1) spotkania informacyjne Dyrektora Szkoły z rodzicami uczniów klas 0 i 1 na początku roku szkolnego,
 - 2) spotkania plenarne rodziców danej klasy,
 - 3) spotkania Rady Klasowej Rodziców z wychowawcą,
 - 4) spotkania organizacyjne wychowawców klas z rodzicami uczniów w miesiącu wrześniu, podczas których konieczne jest omówienie:
 - a) zmian w Statucie i regulaminach obowiązujących w szkole,
 - b) zasad oceniania klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów,
 - c) wymagań edukacyjnych,
 - d) Zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie organizacji nowego roku szkolnego,
 - e) bezpieczeństwa uczniów w drodze do i ze szkoły oraz w czasie pobytu w szkole.
 - 5) spotkania plenarne Rad Klasowych Rodziców z dyrekcją,
 - 6) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy – tzw. „Dni Otwarte”,
 - 7) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - 9) kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - 10) przyjmowanie rodziców przez Dyrektora Szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami,
 - 11) kontakty telefoniczne nauczyciel - rodzic, dyrektor – rodzic,
 - 12) zapraszanie rodziców do współorganizowania imprez, uroczystości, wycieczek,
 - 13) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci,
 - 14) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe).

§ 88

1. Rodzice uczniów są zobowiązani do współpracy z wychowawcą swojego dziecka oraz nauczycielami

szkoły w zakresie wszelkich spraw dydaktycznych opiekuńczych i wychowawczych.

2. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

Rozdział XXIII

Nagrody i kary

§ 89

1. Za szczególne osiągnięcia i wyniki uczeń ma prawo do następujących nagród i wyróżnień:

- 1) pochwały wychowawcy klasy – wpisanie „wzorowej” częściowej oceny zachowania - w ciągu całego roku szkolnego,
- 2) pisemnej pochwały wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców – wpisanie „wzorowej” częściowej oceny zachowania - w ciągu całego roku szkolnego,
- 3) pochwały Dyrektora Szkoły – w ciągu całego roku szkolnego,
- 4) pochwały Dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców – w ciągu całego roku szkolnego,
- 5) nagród rzeczowych i pieniężnych w miarę posiadanych środków – na zakończenie roku szkolnego,
- 6) świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem – na zakończenie roku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) okolicznościowych nagród i wyróżnień – w ciągu całego roku szkolnego,
- 8) „Listu gratulacyjnego dla rodziców uczniów klas VIII” – na zakończenie roku szkolnego,
- 9) uzyskania tytułu „Przyjaciel Dwójki” – w ciągu całego roku szkolnego.

§ 90

1. Za nieprzestrzeganie regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych oraz postanowień Statutu uczeń może być ukarany następującymi karami:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy – w ciągu całego roku szkolnego,
- 2) pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców – w ciągu całego roku szkolnego,
- 3) upomnieniem Dyrektora Szkoły – w ciągu całego roku szkolnego,
- 4) pisemnym upomnieniem Dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców – w ciągu całego roku szkolnego,
- 5) przeniesieniem do innej klasy – wystawienie nagannej śródrocznej lub rocznej oceny zachowania – w ciągu całego roku szkolnego,
- 6) przeniesieniem do szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka - wystawienie nagannej śródrocznej lub rocznej oceny zachowania – w ciągu całego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach nie musi być zachowana gradacja kar.

2a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac

porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

3. Decyzję o udzieleniu uczniowi rodzaju kary przewidzianej w ust. 1, podejmuje Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą, po przeprowadzonej rozmowie z rodzicami ucznia i ustaleniu z nimi zastosowanej kary.

4. Od zastosowanej kary uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie na piśmie, składane nie później niż 7 dni po jej wymierzeniu, do Dyrektora Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły do 14 dni po otrzymaniu odwołania zobowiązany jest rozpatrzyć odwołanie, zasięgnąć opinii zespołu wychowawców lub Rady Pedagogicznej i udzielić pisemnej odpowiedzi. Tak podjęta decyzja jest ostateczna i odwołanie nie przysługuje.

6. Uczeń, który ukończył 18 rok życia nie jest już objęty obowiązkiem szkolnym i może zostać skreślony z listy uczniów.

7. Wykroczenia stanowiące podstawę do będące złożenia wniosku o skreślenia z listy uczniów:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

Rozdział XXV - Ceremoniał szkolny i tradycje

§ 91

Ceremoniał szkolny obejmuje:

- 1) włączenie uczniów klas zerowych do społeczności szkolnej - wrzesień/październik
- 2) „Pasowanie na ucznia” – włączenie uczniów klas I do grona uczniów szkoły - wrzesień/październik,
- 3) „Święto szkoły” – uroczyste obchody urodzin patrona szkoły Karola Miarki – październik,
- 4) uroczyste pożegnanie uczniów klas VIII – czerwiec,
- 5) uroczyste wręczenie najwyższego wyróżnienia dla abiturienta szkoły tytułu „Absolwent Roku ...” – czerwiec,

6) przyznanie tytułu „Przyjaciel Szkoły” – w ciągu całego roku szkolnego.

XXVI - Postanowienia końcowe

§ 92

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.