

**Karta zgłoszenia dziecka na wakacyjny dyżur
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym
w roku szkolnym 2023/2024**

Wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia składa się **w terminie do 7 maja 2024r.** do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko będzie uczęszczać w czasie dyżuru wakacyjnego.

Wypełniając kartę należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Proszę zaznaczyć **X** wybrany termin, podczas którego Państwa dziecko będzie korzystało z wakacyjnego dyżuru we wskazanym poniżej oddziale przedszkolnym, a następnie uzupełnić informacje w dalszej części zgłoszenia.

05.08.2024r. – 30.08.2024r. – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym -
czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**

- 05.08.2024r. – 09.08.2024r. (5 dni)
- 12.08.2024r. – 16.08.2024r. (4 dni)
- 19.08.2024r. – 23.08.2024r. (5 dni)
- 26.08.2024r. – 30.08.2024r. (5 dni)

DANE DZIECKA:

| | |
|---------------------|--|
| imię i nazwisko | |
| data urodzenia | |
| adres zamieszkania: | |
| gmina | |
| miejsowość | |
| ulica | |
| nr budynku | |
| nr lokalu | |
| kod pocztowy | |
| poczta | |

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym jest dyrektor szkoły. Kontakt do administratora: spmd@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w szkole możliwy jest pod numerem telefonu 576400511 lub adresem email: zbigniew.miszczak@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:
 - wypełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 50);
 - na podstawie zgody –wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dyrektor szkoły, pracownicy administracji szkoły, nauczyciele w tym wychowawca, bibliotekarze.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – matki/prawnej opiekunki

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – ojca/prawnego opiekun

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
I OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

| Lp. | Imię i nazwisko: | Nr telefonu: |
|-----|------------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Ze względu na bezpieczeństwo osoba upoważniona do odbioru dziecka może być poproszona przez opiekuna grupy przedszkolnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Oświadczam, że:

- a) osoba upoważniona do odbioru mojego dziecka została poinformowana o informacji o przetwarzaniu danych osobowych wskazanych wyżej,
- b) przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu do domu pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZAWARTYCH W ZGŁOSZENIU

Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Koźuchów, dnia

Wypełnia matka/opiekunka prawna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy/prowadzę własną działalność gospodarczą*

.....
.....
.....
.....

i w okresie **od 05.08.2024r. do 31.08.2024r.** nie wykorzystuję urlopu/będę wykorzystywać urlop*
w terminie:

.....

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

*niepotrzebne skreślić

Wypełnia ojciec/opiekun prawny

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem zatrudniony na podstawie umowy/prowadzę własną działalność gospodarczą*

.....
.....
.....
.....

i w okresie **od 05.08.2024r. do 31.08.2024r.** nie wykorzystuję urlopu/będę wykorzystywać urlop*
w terminie:

.....

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (do zabrania)

1. W roku szkolnym **2023/2024** przedszkola i oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie oraz Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym pełnią dyżury wg poniższego harmonogramu:
 - **24.06.2024r. – 12.07.2024r.** – Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie, ul. 22 Lipca 1807 45
tel. 68 355 24 58
e-mail: przedszkolenr1@op.pl
czas pracy placówki: **6.00 – 16.30**
 - **15.07.2024r. – 02.08.2024r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie, ul. Anny Haller 1,
tel. 68 355 24 23
e-mail: sp1@kozuchow.pl
czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**
 - **05.08.2024r. – 30.08.2024r.** – Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie, ul. Górska 17
tel. 68 355 42 25
e-mail: publiczne-przedszkole3@wp.pl
czas pracy placówki: **6.00 – 16.30**
 - **05.08.2024r. – 30.08.2024r.** – oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym, Mirocin Dolny 28
tel. 68 388 14 24
e-mail: spmd@wp.pl
czas pracy placówki: **6.30 – 16.30**
2. Do placówki należy przyprowadzać dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Dziecko należy przyprowadzać do godz.8.00, a odbierać można od godz. 14.00.
4. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do uiszczenia opłaty za wyżywienie **z góry w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki**
tj. do Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Koźuchowie – do 17.06.2024r.
do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie – do 08.07.2024r.
do Publicznego Przedszkola Nr 3 w Koźuchowie – do 29.07.2024r.
do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym – do 29.07.2024r.

na wskazany poniżej nr konta wg stawek ustalonych w tejsze placówce:

| Placówka oświatowa | Nr konta | Stawka żywieniowa |
|--|------------------------------|-------------------|
| oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Koźuchowie | 719673 000700000000 21920003 | 12,74zł/dzień |
| Publiczne Przedszkole Nr 3 w Koźuchowie | 419673 000700000011 03210001 | 10,00zł/dzień |
| Przedszkole Miejskie Nr 1 w Koźuchowie | 729673 000700000011 02590001 | 10,00zł/dzień |
| oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Mirocinie Dolnym | 139673 000700000007 12860001 | 14,00zł/dzień |

5. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu, a tym samym **skreślenie z listy dzieci zapisanych na dyżur wakacyjny**.
6. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie przed rozpoczęciem dyżuru w danej placówce poprzez wysłanie informacji na podany w pkt 1 adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej wybranej placówki lub osobiście w placówce w terminie 7 dni przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka na wakacyjny dyżur do określonej placówki.
7. Rodzic/prawny opiekun jest zobligowany do przestrzegania wewnętrznych przepisów prawa obowiązujących na terenie placówek, które prowadzą dyżur wakacyjny.