

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Vypracovala / gestor/ : Mgr. Ingrid Ondrušová, zást. riad. školy**

**Schválila: Mgr. Eva Bobovská, riaditeľka školy**

**Prerokovaný v pedagogickej rade: 28.08.2023**

**Predpis nadobúda platnosť odo dňa: 01.09.2023**

**Predpis nadobúda účinnosť odo dňa: 01.09.2023**

*Zmeny v predpise sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tohto predpisu*

## OBSAH

Článok I.	Organizácia prevádzky a režim školy
Článok II.	Práva žiaka a rodiča/zákonného zástupcu
Článok III.	Povinnosti žiaka a rodiča/zákonného zástupcu
Článok IV.	Pravidlá správania žiakov
Článok V.	Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými a ďalšími zamestnancami
Článok VI.	Pravidlá ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov z vyučovania
Článok VII.	Výchovné opatrenia Pochvaly a iné ocenenia pre žiakov špeciálnej základnej školy a praktickej školy Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov špeciálnej základnej školy a praktickej školy
Článok VIII.	Hodnotenie žiaka
Článok IX.	Zásady organizovania školských výletov a exkurzií
Článok X.	Plnenie povinnej školskej dochádzky Podmienky prestupu na inú školu Podmienky prerušenia, zanechania štúdia v Praktickej škole
Článok XI.	Ochrana majetku
Článok XII.	Prevenca sociálno-patologického správania žiakov Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
Článok XIII.	Ochrana zdravia a bezpečnosť žiakov
Článok XIV.	Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení
Článok XV.	Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií
Článok XVI.	Záverečné ustanovenie

## PREAMBULA

Spojená škola, Slnecná 421, Spišský Štiavnik poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom s mentálnym postihnutím a viacnásobným postihnutím.

Organizačnými zložkami Spojenej školy je : *Špeciálna základná škola (ďalej ŠZŠ) a  
Praktická škola.(ďalej PŠ)*

Súčasťou školy je elokované pracovisko v Hranovnici.

Cieľom školy je vytvárať také podmienky, aby každý žiak vzhľadom k svojmu mentálnemu postihnutiu získal čo najvyšší štandard zručností a spôsobilostí, a aby každý žiak pri použití špeciálnych metód a prostriedkov výučby bol vo výchovno - vzdelávacom procese úspešný a čo najlepšie pripravený pre život. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, Antidiskriminačný zákon ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia žiakov ŠZŠ, PŠ a pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

**Článok I.**  
**Organizácia prevádzky a režim školy**

1. Vyučovanie začína 7,50 hod. Budova školy je otvorená a prístupná pre žiakov od 7,35 hod.
2. Žiak /žiačka/ prichádza do školy najskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania.
3. Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok:

**Spišský Štiavnik**

	<b>trvanie hodiny</b>	<b>prestávka</b>
<b>1. hodina</b>	<b>7.50 -8.35</b>	<b>10 min</b>
<b>2. hodina</b>	<b>8.45-9.30</b>	<b>20 min</b>
<b>3. hodina</b>	<b>9.50-10.35</b>	<b>10 min</b>
<b>4. hodina</b>	<b>10.45-11.30</b>	<b>10 min</b>
<b>5. hodina</b>	<b>11.40-12.25</b>	<b>10 min</b>
<b>6. hodina</b>	<b>12.35-13.20</b>	

**Hranovnica:**

	<b>trvanie hodiny</b>	<b>prestávka</b>
<b>1. hodina</b>	<b>7.50 -8.35</b>	<b>5 min</b>
<b>2. hodina</b>	<b>8.40-9.25</b>	<b>15 min</b>
<b>3. hodina</b>	<b>9.40-10.25</b>	<b>5 min</b>
<b>4. hodina</b>	<b>10.30-11.15</b>	<b>5 min</b>
<b>5. hodina</b>	<b>11.20-12.05</b>	<b>5 min</b>
<b>6. hodina</b>	<b>12.10-12.55</b>	

4. Malé prestávky žiaci využívajú na prípravu pomôcok a učebníc, ktoré budú potrebovať na nasledujúcej hodine a zdržiavajú sa v triede.
5. Počas veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede alebo na chodbe (podľa pokynov pedagóga, ktorý vykonáva dozor).
6. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa žiaci pod dohľadom pedagóga presunú do vstupných priestorov školy, kde sa prezujú a opustia priestory školy.

7. Po skončení vyučovania sa môžu v škole zdržiavať len žiaci, ktorí sa zúčastňujú mimoškolskej činnosti školy a to za prítomnosti pedagogického dozoru.
8. Budova školy je počas vyučovania uzamknutá. Vstup cudzích osôb do priestorov budovy školy je možný v sprievode zamestnanca. Rodičia ani iné osoby nesmú svojimi návštevami narúšať vyučovací proces.
9. Vo vstupných priestoroch školy zabezpečujú dozor pracovníci školy. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli.
10. Vyučovanie prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý je umiestnený pred vstupom do triedy.
11. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na príslušný školský rok.

## **Článok II.**

### **Práva žiaka a rodiča/zákonného zástupcu**

#### **Žiak má právo na:**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách;
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav (v rozsahu školského zákona);
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety;
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

#### **Rodič/zákonný zástupca má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania;
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom školy a školským poriadkom;
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;

- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- na vyriešenie podnetov, sťažností;
- na vydanie potvrdení o návšteve školy, odpisu vysvedčení, potvrdenie žiadostí a pod;
- podávať návrhy na skvalitnenie činnosti.

### **Článok III.**

#### **Povinnosti žiaka a rodiča/zákonného zástupcu**

##### **Žiak je povinný:**

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia;
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie;
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané;
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, prichádzať na vyučovanie včas, čisto a slušne upravený;
- podľa zásad slušného správania chodiť do školy v nevyzývavom oblečení (neodhalené brucho alebo iná časť tela, odev bez hanlivých, vulgárnych a urážlivých nadpisov, bez symbolov propagujúcich extrémizmus, sekty, násilie a pod, odev bez reklám na alkohol, fajčenie, drogy a pod) a vo vhodnej obuvi (bez tmavej podrážky, bez koliesok na podrážke);
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- na vyučovanie telesnej výchovy, pracovného vyučovania nosiť cvičebný alebo pracovný úbor podľa pokynov vyučujúcich;
- pri prechode do odborných učební a dielní sa žiaci presúvajú iba za sprievodu vyučujúceho a správať sa v súlade s organizačnými poriadkami učební a dielní;
- mať v škole základné hygienické potreby (uterák, mydlo, toaletný papier), starať sa o ne a dbať o svoju osobnú hygienu.

##### **Zákonný zástupca je povinný**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností;
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;

- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- ak v rodine žiaka niektorý člen, s ktorým žiak býva v jednej domácnosti, ochorie na prenosnú chorobu, oznámiť to ihneď riaditeľovi školy;
- ak musí žiak užívať lieky v priebehu dňa, informuje o tom zákonný zástupca triedneho učiteľa;
- neodkladne oznámiť zmenu trvalého, prípadne prechodného bydliska, zmenu zdravotnej poisťovne žiaka, prípadne iné dôležité skutočnosti triednemu učiteľovi ;
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť (§144 ods7 písm. e) zákona č.245/2008Z.z.);
- dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas;
- oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy;
- predložiť riaditeľovi školy písomnú žiadosť spolu s odporúčaním lekára ak lekár odporučí žiakovi oslobodenie od TEV.

#### **Článok IV. Pravidlá správania žiakov**

1. K riaditeľovi školy, všetkým učiteľom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví.
2. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom sa správa úctivo, zdvorilo, čestne a priateľsky.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia povstaním. Počas práce na hodinách pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy, pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
4. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie, alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny.
5. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať svoje pracovné miesto aj triedu v poriadku, upratané, so zatvorenými oknami, zhasnutým svetlom a s vyloženými stoličkami
6. Na vyučovacích hodinách sedí žiak na svojom mieste, ktoré zaujme na začiatku vyučovacej hodiny. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani triedu/učebňu.
7. Počas všetkých prestávok sa žiak zdržiava v triede (podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa).
8. Vstup do iných tried a na iné poschodie bez dovoľenia nie je povolený.
9. Žiak nesmie počas vyučovania ani počas prestávok svojvoľne opustiť budovu školy.
10. Pri odchode z triedy/učebne je povinný zanechať svoje miesta upravené podľa pokynov učiteľa.
11. Žiak má zakázané používať počas vyučovania mobilný telefón a ostatné zariadenia (MP3, fotoaparát, kamera, digitálne hry a pod.), ktorý musí byť v taške vypnutý. V odôvodnených prípadoch a so súhlasom triedneho učiteľa môže žiak prijímať hovory od zákonného zástupcu mimo vyučovacieho času. V opačnom prípade má vyučujúci právo telefón a ostatné zariadenia žiakovi odobrať a odovzdať ho osobne zákonnému zástupcovi.
12. Žiak má zakázané vstupovať do budovy školy na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolobežkách alebo v obuvi na kolieskach.
13. Žiak má zakázané hrať sa s loptou a iným nevhodným športovým náradím v triede a na chodbách, behať po chodbách, hlučne sa správať.

14. Otvárať okná bez súhlasu vyučujúceho, vykláňať sa a vyhadzovať čokoľvek z okien je zakázané.
15. Žiak nesmie manipulovať s učebnými pomôckami vyučujúceho bez jeho vedomia (notebook, magnetofón, CD- prehrávač, ovládač na dataprojektor a pod)
16. Žiak má zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé: fajčenie, pitie alkoholických nápojov ako aj požívanie návykových látok, kam patria pre svoje zloženie aj energetické nápoje. Z tohto dôvodu, ak budú u žiaka takéto nápoje zistené, budú mu okamžite odobraté a odovzdané rodičovi.
17. Žiak nesmie propagovať v škole rasizmus, xenofóbiu, fašizmus, triednu nenávisť a podobne, psychicky a fyzicky napádať svojich spolužiakov a ostatných ľudí.
18. Nie je povolené nosiť do školy väčšie sumy peňazí, škodlivé látky, zbrane a predmety, ktoré ohrozujú zdravie ako napr. boxery, nože, zapaľovače, drogy pod.
19. Na školských vychádzkach, výletoch a exkurziách sa žiaci /žiačky/ riadia podľa pokynov vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržujú miesto a termín sústreďenia. Vo vlaku a v dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane. Nerušia cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a zbytočným pobežovaním. Počas akcie sa správajú disciplinovane, podriaďujú sa pokynom pedagogického dozoru.
20. Žiak nesmie navádzať ostatných žiakov na porušovanie školského poriadku.

#### **Článok V.**

##### **Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými a ďalšími zamestnancami**

1. Žiak je povinný plniť pokyny vyučujúcich a vedenia školy.
2. Žiak je povinný správať sa k spolužiakom a ku všetkým pedagogickým i ostatným zamestnancom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať, biť spolužiakov alebo vyučujúcich, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy a prejavovať im náležitú úctu.
3. Žiak je povinný dodržiavať normy slušného správania nielen na podujatiach organizovaných školou, ale aj mimo školy a i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
5. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medzil'udských vzťahov a konfliktov je žiak povinný hlásiť pedagogickým pracovníkom alebo vedeniu školy.
6. Žiak je povinný byť zdvorilý voči všetkým dospelým občanom, pozorný k chorým a starým ľuďom, pomáhať a chrániť mladších žiakov a deti.
7. V rámci úcty k osobnosti človeka, či už medzi žiakmi navzájom, ale aj zo strany učiteľa, resp. iného zamestnanca školy voči žiakom sa zakazuje uplatňovať tieto prejavy: urážanie, oslovovanie hanlivými menami, podceňovanie, ponižovanie, využívanie fyzických trestov.
8. V rámci dobrého spolunažívania medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi majú zúčastnené strany dodržiavať tieto pravidlá: konať poctivo, úprimne a podľa morálnych pravidiel; povedať, čo si myslím a dokázať počúvať iných; mať ohľad na iných a ich problémy; všímať si, čo potrebujú iní ľudia, pomáhať im, starať sa o nich; byť zodpovedný a dôveryhodný; usilovne pracovať a byť ochotný urobiť čo najviac a najlepšie; snažiť sa dozvedieť alebo poznať veci v plnom rozsahu; vedieť sa zasmiať a byť veselý a vtipný bez zraňovania iných.

9. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
10. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

## **Článok VI.**

### **Pravidlá ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov z vyučovania**

1. Za každé vymeškanie vyučovania musí žiak priniesť potvrdenie od lekára alebo písomné potvrdenie podpísané zákonným zástupcom.
2. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka oznámi rodič triednemu učiteľovi osobne, prípadne riaditeľovi do 24 hodín- telefonicky na číslo 052/7785877, 0910871006, e-mailom : szsbobovska@gmail.com.
3. Dôvodom neprítomnosti žiaka na vyučovaní môže byť:
  - choroba,
  - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - mimoriadne udalosti v rodine,
  - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
  - iné závažné udalosti.
4. Neprítomnosť neploletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
5. Dlhodobé povolenie neprítomnosti v škole, napr. z dôvodov pobytu v zahraničí, udeľuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu.
6. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v odseku 4.
7. Ak plnoletý žiak potrebuje sa uvoľniť z jednej vyučovacej hodiny ospravedlní sa u svojho triedneho učiteľa v daný deň pred začiatkom vyučovania.
8. Ak neprítomnosť plnoletého žiaka trvá dva a viac po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje svoju neprítomnosť u riaditeľky školy.

## **Článok VII.**

### **Výchovné opatrenia**

#### **Pochvaly a iné ocenenia pre žiakov špeciálnej základnej školy a praktickej školy**

1. Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne a svedomito plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonávajú statočný čin, možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.



3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľka školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu

### **Opatrenia na posilnenie disciplíny pre žiakov špeciálnej základnej školy a praktickej školy**

1. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, učitelia upovedomia na ich priestupky rodičov buď osobne, zápisom, písomne alebo predvolaním do školy.
2. V prípade, že žiak ohrozuje zdravie a mravnosť ostatných žiakov nedostatočnou hygienou, výstrednosťou v oblečení, zovňajšku, nebezpečným alebo nemravným konaním, nerešpektovaním príkazov nadriadených, riaditeľ školy alebo vyučujúci je povinný izolovať žiaka a odovzdať rodičovi až do odstránenia prejavov ohrozovania.
3. Vulgárne vyjadrovanie žiaka sa rieši okamžitým pohovorom so žiakom, jeho zákonným zástupcom a výchovným poradcom.
4. Ak sa žiak prevíni proti školskému poriadku, možno mu uložiť podľa závažnosti previnenia žiaka niektoré z opatrení :
  - a. **Napomenutie triednym učiteľom** udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak
    - žiak má v klasifikačnom zázname jeden až tri zápisy o porušení školského poriadku,
    - podľa závažnosti previnenia.
  - b. **Pokarhanie triednym učiteľom** sa udeľuje na návrh triedneho učiteľa a prerokuje s riaditeľom školy, na pedagogickej rade. Udeľuje sa aj počas školského roka, nie iba v hodnotiacom období, so súhlasom riaditeľky školy, po prerokovaní v pedagogickej rade.
  - c. **Pokarhanie riaditeľom školy** udeľuje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

- d. **Znížená známka zo správania na stupeň 2 - uspokojivé**
  - žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči školskému poriadku (napriek pokarhaniu riaditeľom školy) je prístupný výchovnému pôsobeniu,
  - za opakujúce sa pokarhanie riaditeľkou školy. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.
- e. **Znížená známka zo správania na stupeň 3- menej uspokojivé**
  - žiak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení stupňa 2 klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.
- f. **Znížená známka zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé**
  - za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke druhého a tretieho stupňa,

- sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, závažnými previneniami ohrozuje výchovu ostatných žiakov, zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.  
Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu

Pri udelení výchovného opatrenia pedagogická rada posudzuje každý prípad individuálne. O udelení výchovného opatrenia škola preukázateľným spôsobom informuje zákonného zástupcu žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví záznam.

Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

- a) neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcú viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy bezodkladne túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
- b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),
- c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Vo výnimočných prípadoch sa správanie žiaka, ktorý nie je dostatočne schopný ho ovládať neklasifikuje.

### **Článok VIII. Hodnotenie žiaka**

1. Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.
2. Hodnotenie žiaka sa uskutočňuje podľa platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov, ktoré vydá MŠVVaŠ SR
  - pre žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie (pre špeciálnu základnú školu)
  - pre praktickú školu .
3. O spôsobe hodnotenia ( klasifikáciou, slovným hodnotením, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo slovným komentárom bez vyjadrenia stupňov) rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a zverejní ho na verejne prístupnom mieste v škole.
4. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo. Žiak a jeho zákonný zástupca má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
5. Žiak je z vyučovacieho predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. U žiaka so stredným, ťažkým a hlbokým stupňom mentálneho postihnutia formu skúšania určí učiteľ vzhľadom na individuálne možnosti a schopnosti žiaka.
6. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania

vysvedčenia alebo výpisu vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.

## **Článok IX.**

### **Zásady organizovania školských výletov a exkurzií**

1. Počas celoškolských a triednych akcií v priestoroch školy, v priestoroch areálu školy, ale aj mimo areálu školy pedagogickí zamestnanci v plnom rozsahu zodpovedajú za bezpečnosť zverených žiakov.
2. Každý pedagogický zamestnanec je počas celej akcie prítomný pri zverených žiakoch.
3. Triedni učitelia na začiatku školského roka požiadajú rodičov alebo zákonných zástupcov zverených žiakov o celoročný informovaný súhlas s opúšťaním areálu školy počas krátkodobých akcií v okolí školy – ako sú vychádzky, exkurzie, návštevy filmových a divadelných predstavení, ktoré sú súčasťou výchovnovzdelávacieho procesu. Celoročný informovaný súhlas je súčasťou osobnej dokumentácie žiaka.
4. Pred každou akciou, konanou mimo areálu školy, triedny učiteľ poučí žiakov o dodržiavaní bezpečnostných predpisov pri cestnej premávke. Zápis o poučení je zaznamenaný na samostatnom tlačíve.
5. Pri školských výletoch je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede. Pri vyššom počte žiakov riaditeľ školy poverí vykonávaním pedagogického dozoru ďalšieho pedagogického zamestnanca.
6. Pedagogický dozor počas výletov môžu vykonávať iba pedagogickí zamestnanci. Nie je možné za pedagogický dozor počítat napr. rodiča. Rodičia sa môžu výletu zúčastniť a byť nápomocní organizačne alebo technicky, čím sa pedagogický pracovník môže stopercentne venovať iba pedagogickému dozoru.
7. Na výlete sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu výletu. V sporných prípadoch učiteľ požiada rodičov, aby priniesli vyjadrenie pediatra.
8. Najneskôr dva týždne pred konaním celodenného výletu (mimo školy) zodpovedný pedagogický zamestnanec oboznámi rodičov s plánom organizačných opatrení obsahujúci: názov, cieľ, termín a miesto výletu, počet žiakov, meno vedúceho a ostatných členov pedagogického dozoru, prípadné mená odborných sprievodcov – inštruktora, zdravotníka, sprievodcu, presnú hodinu odchodu na výlet a približnú hodinu príchodu z výletu, spôsob dopravy, podrobný program, spôsob stravovania, rozpočet výletu, telefonický kontakt na všetkých pedagogických zamestnancov a zabezpečí informované súhlasy rodičov žiakov, ako prílohy plánu organizačných opatrení.

## **Článok X.**

### **Plnenie povinnej školskej dochádzky**

1. Spojenú školu navštevujú žiaci s mentálnym postihnutím a žiaci s viacnásobným postihnutím v kombinácii s mentálnym postihnutím.

2. Žiakov prijíma riaditeľ školy v súlade so „Smernicou o prijímaní žiaka do Špeciálnej základnej školy“ a „Smernicou o prijímaní žiakov do Praktickej školy“ .
3. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku (§19, ods.2 zákona č. 245/2008).
4. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§ 19 ods. 1 zákona č. 245/2008).
5. Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka s priloženým písomným vyjadrením všeobecného lekára pre deti a dorast rozhodnúť o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy a o povolení individuálneho vzdelávania. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne (§ 24 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z., §5, ods.3, písmeno d) zákona 596/2003) .
6. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia a odporúčania praktického lekára pre deti a dorast alebo odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť; v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu.
8. Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka rozhodnúť o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky ( §5, ods.3, písmeno e) zákona 596/2003).
9. Ak žiak dovŕši vek 16 rokov v priebehu školského roka, skončí plnenie povinnej školskej dochádzky dňom 31. augusta príslušného školského roka ( § 22, ods.1 zákona č. 245/2008).
10. Žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľka školy predĺžiť vzdelávanie v špeciálnej základnej škole až do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 18. rok veku (§22, ods. 3 zákona č. 245/2008).
11. Ak je žiak prijatý do PŠ ešte s neukončenou povinnou školskou dochádzkou, tak sa vzťahujú na neho povinnosti vyplývajúce z povinnej školskej dochádzky.

### **Podmienky prestupu na inú školu**

#### **Podmienky prerušenia, zanechania štúdia v Praktickej škole**

1. V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v SZŠ môže žiak školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prestúpiť do inej školy. O prestupe žiaka rozhoduje v rámci rozhodovania o prijatí riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási.
2. Prestup žiaka do inej PŠ povoľuje riaditeľ PŠ, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.
3. Riaditeľ PŠ môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na jeho žiadosť na jeden rok, v odôvodnených prípadoch najviac na tri roky. Ak je štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
4. Ak žiak po uplynutí prerušenia štúdia nenastúpi do školy do termínu určeného riaditeľom školy považuje sa jeho štúdium v PŠ za ukončené- zanechané (bez upozornenia zo strany školy).

5. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
6. Ak žiak PŠ ani po písomných výzvach na ospravedlnenie zo štúdia nereaguje, riaditeľ školy jeho štúdium v PŠ ukončí dňom, ktorý nasleduje po pedagogickej rade, na ktorej sa uvedené ospravedlnenia prejednávali a je evidentne preukázateľné, že žiak do školy nechodí.

## **Článok XI. Ochrana majetku**

1. Žiak šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a školský majetok. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť.
2. Žiak je povinný oznámiť ihneď triednemu učiteľovi stratu svojich osobných vecí.
3. Žiaci (ich zákonný zástupca) môžu si dať poistiť osobné veci v príslušnej komerčnej poisťovni. Záujem o toto poistenie nahlási zákonný zástupca na začiatku školského roka triednemu učiteľovi.
4. Nájdené veci je žiak povinný odovzdať triednemu učiteľovi, alebo pedagogickým zamestnancom školy. Za straty vecí v škole, ktoré neboli zabezpečené proti krádeži škola nezodpovedá. Škody, ktoré spôsobí žiak krádežou, úmyselným poškodením alebo zničením vecí je povinný jeho zákonný zástupca uhradiť (§144 ods.7 písm. e) zákona č. 245/2008 Z.z.).
5. Škola nezodpovedá za stratu alebo poškodenie mobilného telefónu a iných zariadení (MP3, fotoaparát, kamera, digitálne hry a pod.).
6. Písať na lavice, nábytok, šatňové skrinky, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.
7. Žiakovi nie je povolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
8. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot.

## **Článok XII. Prevenia sociálno-patologického správania žiakov. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog.**

1. Žiak sa správa priateľsky ku všetkým žiakom školy. Je príkladom ostatným a pomáha slabším spolužiakom. Zakazujú sa všetky prejavy šikanovania ako sú: zastrašovanie, fyzické a psychické násilie, vydieranie, ponižovanie spolužiakov, zneužívanie ich pre vlastnú potrebu - posluhovanie, vymáhanie rôznych vecí, peňazí a pod.
2. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť /hry/ a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ako sú cigarety, omamné látky, drogy, lieky, alkohol, prechavé látky, strelivo, zbrane, výbušniny, petardy, reťaze, bodné, rezné a sečné zbrane. Podobne nie je prípustné nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety.
3. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané! Šírenie a používanie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!

Proces protidrogovej prevencie je rozpísaný v pláne koordinátora protidrogovej prevencie. Pri zistení prejavov používania legálnych alebo nelegálnych drog ohlási žiak túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. Škola zabezpečí prešetrenie prípadu a prijme potrebné opatrenia.

4. Žiakom sa zakazuje zdržiavanie a činnosť v kluboch, spolkoch, skupinách a sektách s rasisticky, fašisticky a protispoločensky orientovanou činnosťou a programom. Zakazuje sa v škole i mimo školy napodobovať ich a nosiť ich symboly.

### **Článok XIII.**

#### **Ochrana zdravia a bezpečnosť žiakov**

##### **Škola je povinná:**

- Sústavne zabezpečovať bezpečné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.
- Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
- Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (napr. kotolne).
- Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných podmienkach.
- Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
- Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach.
- Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
- Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, vychádzok a aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej pred lekárskej pomoci.
- V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania pri ktorom žiak ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využije riaditeľ školy ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá bezodkladne zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a Políciu. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- V prípade podozrenia zo strany školy, že sa jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (nepripadá zamestnancovi školy zisťovať o akú príčinu otravy ide), zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
- Energetické nápoje výrazne zvyšujú hyperaktivitu a prejavy nesústredenosti u školákov. Okrem vysokej hladiny cukru totiž obsahujú kofeín a ďalšie stimulujúce látky, ktoré škodia detskému organizmu. Konzumácia energetických nápojov počas pobytu žiaka v škole i na mimoškolskej činnosti sa nepovoľuje.

## Článok XIV.

### Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení

1. Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov, izoluje ho v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci a kde bude žiak pod dohľadom a bezodkladne informuje riaditeľa školy a zákonného zástupcu. Následne zabezpečí odbornú zdravotnú starostlivosť.
2. Triedny učiteľ pravidelne kontroluje čistotu a poriadok skriniek, školských lavíc.

#### **Povinnosti školy pri podozrení na výskyt pedikulózy**

1. Pri akomkoľvek podozrení pedagóga, alebo inej osoby (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) na možný výskyt vši oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi.
2. Triedny učiteľ, prípadne iná poverená osoba bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vši v žiackom kolektíve.
3. Do príchodu rodiča zabezpečí pedagóg v spolupráci s vedením školy diskrétno izolovanie žiaka od kolektívu.
4. Pedagóg rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odšívavenie svojho dieťaťa.
5. O výskyte pedikulózy v jednej triede informuje zákonných zástupcov triedny učiteľ. Vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov ak sa vyskytnú dva a viac prípadov pedikulózy a tiež, že sa budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia.
6. V spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšívavenia triedneho kolektívu dezinfekciu aj u zdravých žiakov.
7. Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zistenia zavšívavenia neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení.
8. Po dezinfekcii vykoná učiteľ opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vši.
9. Opätovný nástup žiaka do školy bude možný po predložení potvrdenia od lekára so záverom, že žiak je zdravý.

#### **Odporúčania a povinnosti rodičov / zákonných zástupcov pri výskyte pedikulózy**

1. V prípade podozrenia na pedikulózu je rodič povinný bezodkladne zabezpečiť odšívavenie svojho dieťaťa.
2. Pri výskyte vši sa odporúča umývanie vlasov niektorým z prípravkov na to určených. Je potrebné dodržiavať návod na použitie na každom prípravku.
3. Pre likvidáciu pedikulózy je nevyhnutné vyprať, vyvariť a vyžehliť textilie (uteráky, posteľnú bielizeň, čiapky, čelenky, odev).
4. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa, a navyše dochádza k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

5. Rodič je povinný vykonať preventívne opatrenia v čase zavšívavenia triedneho kolektívu aj u zdravého žiaka.

### **Článok XV.**

#### **Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

1. V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečnostného priestoru.
2. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvalo a zreteľne čitateľné. V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka.
3. Zamestnanci školy sú k tejto oblasti pravidelne školení.
4. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.
5. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy.
6. Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov.

Rýchla lekárska služba	155
Tiesňová linka prvej pomoci	112
Polícia	158
Hasičský a záchranný zbor	150

### **Článok XVI.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento školský poriadok je platný pre žiakov SZŠ a žiakov PŠ.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť a platnosť dňa 01.09.2023, týmto dňom sa ruší platnosť Školského poriadku zo dňa 01.01.2020.

Mgr. Eva Bobovská  
riaditeľka školy