ZESPÓŁ SZKÓŁ w CEWICACH
84-312 CEWICE, ul.W.Witosa 65
tel./fax 59 861 32 48
Iden.220274550, NIP 8411642253

Zał.Nr1
do Zarządzenia Nr 7/2024
Dyrektora ZS w Cewicach
z dn.19.02.2024 r.

Regulamin
rekrutacji do Przedszkola Publicznego oraz oddziałów przedszkolnych w Cewicach

§ 1
Przepisy ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o przedszkolu oznacza to: Przedszkole Publiczne i oddziały przedszkolne w Cewicach.
2. Regulamin określa kryteria i tryb przyjmowania dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.
4. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu zgodnie z obowiązującym harmonogramem **(załącznik 1a i 1c)**.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica.
6. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do przedszkola.
7. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
   1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
   2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
   3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2
Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Cewicach przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny, zamieszkałe na terenie Gminy Cewice. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu Szkół w Cewicach może przyjąć również dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
2. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, któremu z powodu ważnych przyczyn odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, zgodnie z zapisem art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59).
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Za właściwe spełnianie rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego (tzw. „0") odpowiadają rodzice, którzy składają zgłoszenie **(załącznik 2a i 2b)**.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 3
Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego

1. Do Przedszkola Publicznego w Cewicach w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Cewice.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 7, przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę następujące kryteria:
   1) wielodzietność rodziny kandydata;
   2) niepełnosprawność kandydata;
   3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
   4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
   5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
   6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
   7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
3. Kryteria wymienione w ust. 1 mają jednakową wartość.

§ 4
Drugi etap postępowania rekrutacyjnego

1. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się wówczas, gdy liczba miejsc w przedszkolu jest niewystarczająca w stosunku do liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, albo gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria zawarte w Uchwale XXI/233/2017 Rady Gminy Cewice z dnia 01.03.2017r.:
   1) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie - 5 punktów,
   2) praca zarobkowa obojga rodziców kandydata – 3 punkty,
   3) do tego samego przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – 1 punkt.
3. Rodzaje dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów o których mowa w ust. 2:
   1) zaświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej (pieczęć zakładu pracy)
   2) oświadczenie rodzica deklaracja o ilości godzin korzystania z pobytu w placówce;
   3) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub szkoły w Zespole Szkół w Cewicach.

§ 5
Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Cewice mogą być przyjęci do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z § 3 ust.1 i § 4 ust.2, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Cewice niż liczba wolnych miejsc w placówce, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, do którego stosuje się odpowiednio § 3 ust.2 i § 4 ust.2.

§ 6
Wniosek o przyjęcie do przedszkola

1. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się do dyrektora Zespołu Szkół w Cewicach (**załącznik 1b i 1c**).
2. Formularze wniosków są dostępne w szkole - sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Do wniosku dołącza się:
   1) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w § 3 ust.2,
   2) oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w § 4 ust.2. pkt.1.
4. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust.3 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust.3 pkt.2 i 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 7 ust.1, może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, lub może zwrócić się do organu prowadzącego o potwierdzenie tych informacji.

§ 7
Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół w Cewicach, który wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z regulaminem komisji należy w szczególności:
   1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych,
   2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowanych alfabetycznie,
   3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Listy, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół w Cewicach.

§ 8
Odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej oraz skarga na rozstrzygnięcie dyrektora

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 8 ust.1.

4. Dyrektor Zespołu Szkół w Cewicach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 9
Terminy

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 odbywa się zgodnie z zarządzeniem Nr 11/2024 Wójta Gminy Cewice z dn. 25 stycznia 2024r. i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10
Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.

§ 11
Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w sekretariacie Zespołu Szkół w Cewicach przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu Szkół w Cewicach została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 12
Przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego

1. O przyjęciu dziecka do Przedszkola Publicznego w Cewicach w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor Zespołu Szkół w Cewicach.
2. Jeżeli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego

§ 13
Przyjmowanie do przedszkola dzieci 2,5-letnich

1. Rodzice dzieci 2,5-letnich składają wniosek o przyjęcie do przedszkola w tzw. rekrutacji uzupełniającej (pierwszeństwo w pierwszym etapie rekrutacji mają rodzice dzieci 3-letnich, rocznik 2021).
2. Dziecko, które rozpocznie edukację w przedszkolu musi mieć ukończone 2 lata i 6 miesięcy z dniem 01 września 2024r.
3. Za szczególny przypadek, w którym dyrektor Zespołu Szkół w Cewicach może przyjąć dziecko 2,5-letnie uznaje się:
   a) trudną, wyjątkową sytuację rodzinną dziecka,
   b) zdarzenie losowe w rodzinie dziecka,
   c) uczęszczanie do przedszkola rodzeństwa dziecka,
   d) poziom rozwoju dziecka umożliwiający dziecku funkcjonowanie w grupie,

e) samodzielność.

4. Dziecko 2,5-letnie mające uczęszczać do przedszkola musi wykazywać się zakończonym procesem treningu czystości (dzieci niepampersowane, potrafiące sygnalizować swoje potrzeby fizjologiczne).
5. Dziecko 2,5-letnie mające uczęszczać do przedszkola musi być samodzielne w podstawowej samoobsłudze (rozbieranie i ubieranie się, samodzielne korzystanie z toalety – nie z nocnika, umiejętność jedzenia łyżką i widelcem).
6. Dziecko 2,5-letnie mające uczęszczać do przedszkola musi być komunikatywne werbalnie, wykazywać się umiejętnością zgłaszania swoich potrzeb i słuchania/rozumienia poleceń.
7. Podczas rekrutacji pierwszeństwo mają dzieci:
   a) mieszkańców gminy, na terenie której znajduje się placówka,
   b) których oboje rodzice pracują,
   c) posiadające rodzeństwo korzystające już z usług danego przedszkola,
   d) dla którego lokalizacja przedszkola położona jest najbliżej miejsca zamieszkania,
   e) z rodziny wielodzietnej,
   f) posiadające niepełnosprawnego rodzica, rodziców lub rodzeństwo,
   g) wychowywane samotnie przez matkę lub ojca,
   h) z rodziny zastępczej.

§ 14

Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora Zespołu Szkół w Cewicach o jego wprowadzeniu.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik Nr 1
do Regulamin
rekrutacji do Przedszkola Publicznego oraz oddziałów przedszkolnych w Cewicach

Na podstawie Zarządzenia Nr 11/2023 Wójta Gminy Cewice z dnia 25.01.2024 r. ustalam:

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cewice

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	**do**	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
28.02.2024r.	07.03.2024r.	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
08.03.2024r.		Udostępnienie w procesie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i szkół podstawowych.
08.03.2024r.	22.03.2024r.	Składanie wniosków wraz z załącznikami. Rejestracja wniosków o przyjęcie.
22.03.2024r.	05.04.2024r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
12.04.2024r.		**Opublikowanie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**
15.04.2024r.	26.04.2024r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
09.05.2024r.		**Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.**
Procedura odwoławcza		
09.05.2024r.		-W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. -W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem Dyrektor szkoły sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia. -W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do Dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
31.05.2024r.		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
31.05.2024r.	07.06.2024r.	Składanie wniosków wraz z załącznikami. Rejestracja wniosków o przyjęcie.
07.06.2024r.	12.06.2024r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
14.06.2024r.		**Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**
14.06.2024r.	21.06.2024r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
24.06.2024r.		**Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.**
24.06.2024r.		Procedura odwoławcza.
05.07.2024r.		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

DYREKTOR
mgr Aleksandra Klawe