

Základná škola s materskou školou, Pod hájom 967, 01841 Dubnica nad Váhom
Školský klub detí Štvorlístok

VNÚTORNÝ PORIADOK školského klubu detí

Vnútorný poriadok školského klubu detí / ďalej ŠKD / je základnou organizačnou a pracovno– právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku. Pod pojmom pravidelná dochádzka rozumieme dochádzku od začiatku školského roka bez prerušenia na základe riadnej vypísanej písomnej prihlášky do ŠKD
- Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom.
- Vychovávateľky v ŠKD sú členmi pedagogickej rady školy
- Vedúca ŠKD zodpovedá za organizáciu práce v ŠKD, dodržiavanie legislatívy, vypracovanie a dodržiavanie ŠVP a jeho príloh, správnosť vedenia predpísanej dokumentácie. Riadi a kontroluje prácu vychovávateľiek ŠKD
- Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

2. Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke po celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6,00 hod. do 16,30 hod.
- V prípade záujmu rodičov môže byť počas školských prázdnin / hlavných a vedľajších / prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 detí.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
- Režim dňa: 6,00 – 7,30 Ranný klub
- Príchod do ranného ŠKD je do 7,30 hod.
11,25 – 14,15 Obed podľa rozpisu, odpočinková, záujmová činnosť
14,15 – 15,00 Rekreačná činnosť, pobyt vonku
15,00 – 16,00 príprava na vyučovanie
16,00 – 16,30 Hry v herni, odchod detí domov

3. Zaradovanie detí

- Deti sa do školského klubu zaraďujú na obdobie 1-5. ročníka ZŠ na základe riadne vyplnenej písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy vydaním písomného rozhodnutia.
- Za evidenciu odhlasovania detí z ŠKD je zodpovedná vychovávateľka príslušného oddelenia.
- Ak rodič chce natrvalo odhlásiť svoje dieťa zo ŠKD, musí tak urobiť písomne. Žiadosť podá na sekretariát školy.
- Každú neprítomnosť dieťaťa v ŠKD musí rodič písomne ospravedlniť

4. Výchovno – vzdelávacia činnosť

- Výchovno – vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
- Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v oddeleniach, telocvični, herni, na školskom dvore, v špeciálnej učebni...
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
- V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
- Súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú.
- V sebaobslužných činnostiach vychovávateľky vedú deti k samostatnosti a starostlivosti o vlastnú bezpečnosť.

5. Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca v prihláške do ŠKD / v osobnom spise / osobitne pre všetky dni. Prípadné zmeny v dochádzke a v spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca vždy písomne.
- **Aby sa nenarušovala výchovná činnosť, dieťa môže byť / ak to nie je na prihláške uvedené / z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov po obede. Inak až od 14,30 hod.**
- Ak počas školského roka príde nový žiak do ŠKD, môže nastúpiť len vtedy, ak riaditeľ školy vydá rozhodnutie o prijatí.
- Za odchod detí z ŠKD v zmysle pokynov v prihláške zodpovedá službukonajúca vychovávateľka

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

- Za bezpečnosť detí počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľka.
- Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje po dohode s vyučujúcimi vychovávateľka.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania alebo krúžkovej činnosti, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, privolá zdravotného pracovníka, oznámi úraz vedeniu školy, rodičom a napíše o ňom záznam.

- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané. Zakázané sú aj mobilné telefóny, smart hodinky.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky a hygienické vrecúško. Žiaci musia mať svoje osobné veci / vrchné ošatenie, prezuvky, topánky / označené pre prípad odcudzenia.
- Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom školy.
- V prípadoch oprávneného podozrenia zo zanedbávania, týrania, šikanovania, alebo prípadnej účasti dieťaťa na šikanovaní, vychovávateľka bezodkladne informuje vedenie školy, zákonných zástupcov.

7. Príspevok za úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

- Podľa VZN mesta Dubnica nad Váhom je poplatok za ŠKD určený 20 eur na mesiac
- Príspevok uhrádza zákonný zástupca vopred do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
- Poplatok sa platí nezávisle od času, počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD
- Príspevok sa uhrádza bezhotovostne, na účet školy.
- Podmienky odpustenia alebo zníženia príspevku:
 - a) za druhé dieťa zákonného zástupcu, ktoré navštevuje ten istý školský klub detí sa mesačný príspevok uhrádza vo výške 50% z určeného príspevku (teda 10 eur)
 - b) za tretie a každé ďalšie dieťa, ktoré navštevuje ten istý školský klub detí sa mesačný príspevok neuhrádza.
- Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevku sa podáva v základnej škole, ktorej súčasťou je školský klub detí, spolu s preukázateľnými dokladmi.
- O odpustení alebo znížení príspevku rozhoduje riaditeľ základnej školy do 30 dní od doručenia žiadosti po konzultácii s vedúcim zamestnancom oddelenia školstva MsÚ.

8. Ochrana majetku školy a ŠKD

- Deti majú úctu k majetku a veciam vlastníctva školy, spolužiakov
- Deti sú povinné udržiavať v poriadku zariadenia v oddeleniach ŠKD a v priestoroch školy
- Deti oznámia zistené poškodenie majetku školy a ŠKD vychovávateľke
- Škodú spôsobenú na majetku školy a ŠKD, ktorú spôsobilo dieťa z nebanlivosti, alebo zámerne je povinný nahradiť zákonný zástupca dieťaťa

9. Práva a povinnosti detí

A. Práva detí

- Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“
- Majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD
- Majú právo vyjadrovať sa k rozhodnutiam týkajúcich sa činnosti v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť
- Deti majú právo na rešpektovanie súkromného života svojej rodiny
- Deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj

- Deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí
- Deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím
- Deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD

B. Povinnosti detí

- Deti sú povinné dodržiavať pravidlá správania podľa školského poriadku
 - Deti sú povinné neobmedzovať svojim konaním práva ostatných
 - Deti sú povinné oznámiť prejavy šikanovania a psychického násillia v ŠKD
 - Deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľiek
 - Deti nemôžu nosiť do ŠKD cenné veci a predmety nesúvisiace s činnosťou v ŠKD
 - Zabudnuté a stratené predmety nachádzajúce sa v areáli školy a herniach ŠKD dieťa odovzdá vychovávateľke
 - Deti sú povinné konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb
- *Opakované nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči ostatným deťom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť ostatných detí, môže mať za následok vylúčenie dieťaťa zo ŠKD*
 - *O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii s p. vychovávateľkou a zákonnými zástupcami dieťaťa*

Pedagogická dokumentácia ŠKD

- Výchovný program ŠKD
- Elektronická triedna kniha
- Osobný spis dieťaťa
- Rozvrh týždennej činnosti ŠKD

PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU

1. Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto
2. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovávateľky alebo učiteľky
3. Dodržujem hygienické zásady
4. Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovávateľke
5. Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu, oznámim dôvod vychovávateľke
6. K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne
7. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospeljej osoby
8. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami
9. Pri pohybe mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovávateľky
10. V priestoroch školy nebehám, správam sa bezpečne
11. Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto

Záverečné ustanovenie

- Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti a zákonného zástupcu zapísaných detí do ŠKD, za jeho porušovanie nesie dieťa osobnú zodpovednosť
- S týmto vnútorným poriadkom sú oboznámené všetky vychovávateľky ŠKD, učitelia detí zapísaných v ŠKD a zákonní zástupcovia detí navštevujúcich ŠKD
- Vnútorný poriadok ŠKD bol schválený pedagogickou radou dňa 4.9.2023
- Platnosť nadobúda od 1.9.2023
- Aktualizovaný bol 31.8.2023

Vypracovala: Vedúca vychovávateľka Jarmila Šišková _____

Schválila

Mgr. Marta Bardyová

Riaditeľka školy