

## ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

### ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

#### **1. Účel spracúvania osobných údajov:**

Školský klub detí (ďalej len „ŠKD“) je súčasťou školy, ktorá zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania. Osobné údaje sa spracúvajú za účelom:

- a) Evidencie žiadostí zákonných zástupcov o prijatie žiaka do školského klubu detí,
- b) Vedenie osobného spisu žiaka v školskom klube, ktorý obsahuje aj splnomocnenie na preberanie žiaka zo školského klubu detí.

#### **2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:**

Osobné údaje za účelom prijatia prihlášky do školského klubu detí sa spracúvajú na základe článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Osobné údaje za účelom vedenia osobného spisu žiaka v školskom klube, ktorý obsahuje aj splnomocnenie na preberanie žiaka zo školského klubu detí sa spracúvajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

#### **3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom vedenia pedagogickej dokumentácie na základe

- predmetného zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
- Vyhláška č. 326/2008 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia

#### **4. Zoznam osobných údajov:**

*Žiadosť o prijatie do ŠKD v rozsahu osobných údajov:* meno, priezvisko, trieda a dátum narodenia dieťaťa, meno a priezvisko zákonných zástupcov, adresa trvalého bydliska, telefonický kontakt.

*Zápisný lístok žiaka v rozsahu osobných údajov:* meno, priezvisko, bydlisko, trieda, dátum a miesto narodenia dieťaťa, rodné číslo, národnosť a štátne občianstvo žiaka a meno, priezvisko zákonných zástupcov, adresa trvalého bydliska, telefonický kontakt domov a do zamestnania.

*Splnomocnenie na preberanie žiaka z ŠKD v rozsahu osobných údajov:* meno, priezvisko a adresa zákonného zástupcu žiaka a meno, priezvisko, adresa a vzťah k dieťaťu a číslo občianskeho preukazu splnomocnenej osoby.

*Pedagogický zamestnanec v ŠKD ma právo požiadať o nahliadnutie do občianskeho preukazu splnomocnenej osoby, aby si totožnosť osoby preberajúcej dieťa overil s číslom občianskeho preukazu a menom na Splnomocnení danom zákonným zástupcom dieťaťa. Nie je reálne, aby zamestnanec poznal príbuzných všetkých detí a je zodpovedný za to, komu dieťa odovzdá.*

#### **5. Dotknuté osoby:**

Žiaci, ich zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby.

#### **6. Lehoty uloženia osobných údajov:**

Osobný spis dieťaťa ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov.

#### **7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:**

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

#### **8. Postup osobných údajov do tretích krajín:**

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

### 9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

### 10. Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

### 11. Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa nezverejňujú.

### 12. Sprostredkovateľ:

Prevádzkovateľ poveril sprostredkovateľa na základe sprostredkovateľskej zmluvy podľa článku 28 Nariadenia:

ASC Applied Software Consultants, s.r.o., Svoradova 7, 811 03 Bratislava, IČO: 31361161

### 13. Automatizované rozhodovanie a profilovanie:

Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu

### 14. Príjemcovia osobných údajov:

<p>Orgány miestnej štátnej správy v školstve a samosprávneho kraja v ich územnej pôsobnosti požadované údaje o záujme žiakov o štúdium na stredných školách podľa § 71 školského zákona, zriaďovateľ školy podľa § 158 ods.3 školského zákona, Štátna školská inšpekcia, Orgán miestnej štátnej správy v školstve a samosprávneho kraja a rada školy</p>	<p>Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>
--	---

### 15. Tretie strany:

<p>Iný oprávnený subjekt</p>	<p>Na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri</p>
------------------------------	---

	spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
--	--

**16. Práva dotknutých osôb:**

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sú o nej spracúvané, má právo na opravu osobných údajov, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat' voči spracúvaniu osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu. Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva zaslaním emailu na adresu prevádzkovateľa, alebo písomne na adresu prevádzkovateľa. Vybavovanie práv dotknutých osôb sa zabezpečuje individuálne prostredníctvom zodpovednej osoby (osoby určenej prevádzkovateľom).