

# SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

W HŁUDNIE

Regon 001214536, tel. (13) 4398570

NIP 6861561832

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2/09/2023-2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie z dnia 1 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świetlicy szkolnej

## **Regulamin świetlicy szkolnej**

### **dla Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie**

#### **Podstawa prawna:**

- 1) Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 i 1234)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023. 900 t.j.)  
art. 98 ust. 1 pkt 25, art. 103 ust. 1 pkt 3, art., 105
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z dnia 27 marca 2017 r.) § 7, § 10, § 17 ust. 2 pkt 8
- 4) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy – przepisy o władzy rodzicielskiej (od art. 92)
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny art. 12 i 427  
(Dz.U.2022.1360 t.j.)
- 6) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym – art. 43  
(Dz.U.2023.1047 t.j.)
- 7) Statut Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie
- 8) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach  
(Dz.U.2020.1604 t.j.)
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji - § 9
- 10) Rozporządzenia MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575) - § 24
- 11) Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz.1591) - § 11
- 12) Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

- 13) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – tzw. RODO – od 25 maja 2018 r.

## **Cele i zadania świetlicy szkolnej**

### **§ 1**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej w Hłudnie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
  - b) umożliwienie uczniom odrabiania pracy domowej;
  - c) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
  - d) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
  - e) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - f) wyrabianie u uczniów samodzielności;
  - g) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze;
  - h) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

## **Organizacja pracy w świetlicy szkolnej**

### **§ 2**

1. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem Dyrektora szkoły.
2. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów). (Zał. 1)
5. Głównym kryterium ubiegania się o opiekę świetlicową jest fakt pracy obojga rodziców.
6. Zapisy do świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Dyrektor szkoły.
8. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupie wychowawczej.
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
10. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
11. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
12. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
13. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
14. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

### **Realizacja zadań świetlicy szkolnej**

#### **§ 3**

Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- a) zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów;
- b) zajęć utrwalających wiedzę;
- c) gier i zabaw rozwijających;
- d) zajęć sportowych.

### **Prawa wychowanków świetlicy szkolnej**

#### **§ 4**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
  - a) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer;

- b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- c) udziału w zajęciach świetlicowych;
- d) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
- e) pomocy w nauce;
- f) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- g) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier;
- h) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

### **Obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej**

#### **§ 5**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy szkolnej) zobowiązane jest do:
  - a) przestrzegania ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy;
  - b) dbania o porządek i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy;
  - c) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - d) respektowania poleceń nauczyciela;
  - e) przestrzegania zasad zachowania się na świetlicy;
  - f) używania form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję;
  - g) zgłaszania nauczycielowi przychodzenia i wychodzenia ze świetlicy szkolnej.

### **Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej**

#### **§ 6**

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej w Hłudnie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia mu opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy. (Zał.2)

3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do Dyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie (Załącznik 3) lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy. (Załącznik 4 i 5)

**Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.**

7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania Regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły.

### **Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

#### **§ 7**

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- a) Organizuje wychowankom pomoc w nauce oraz zachęca do samodzielnej pracy.
- b) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- c) Bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, Regulaminu Świetlicy Szkolnej, sprawozdań z działalności świetlicy.
- d) Realizuje roczny plan pracy świetlicy z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
- e) Dbą o atrakcyjny wygląd świetlicy.
- f) Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
- g) Zapoznaje uczniów z Regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
- h) Uzgadnia z przełożonym potrzeby materialne świetlicy.
- i) Wychowawca świetlicy składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.

j) Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami, pielęgniarką szkolną i Radą Pedagogiczną.

## **Powierzanie opiece i odbieranie**

### **§ 8**

1. Uczniowie uczęszczający do klasy trzeciej włącznie są odprowadzani do świetlicy przez nauczycieli kończących z nimi zajęcia dydaktyczne.
2. Uczniowie od klasy IV szkoły podstawowej udają się samodzielnie do świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same w godzinach jej pracy.
4. Po przyjsciu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnionej oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
5. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
6. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun), czyli osoba wydająca zgodę.
7. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
8. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielne opuszczenie świetlicy.
9. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).
10. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są osobiście odbierać dziecko ze świetlicy.

## Dokumentacja świetlicy

### § 9

Dokumentacja świetlicy to: Regulamin świetlicy szkolnej, Roczny plan pracy świetlicy szkolnej, Dziennik zajęć świetlicy, Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej, Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## Postanowienia końcowe

### § 10

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z Dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza Dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący Regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym Regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub Dyrektor albo szkoły.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Agata Duda*  
**mgr Agata Duda**