

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 148  
IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W WARSZAWIE**

**Przepisy wstępne**

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 148 im Hugona Kołłątaja w Warszawie. Został opracowany na podstawie:

1. Art. 67 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 148 im. Hugona Kołłątaja w Warszawie.

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Świetlica mieści się w wydzielonych pomieszczeniach wyposażonych odpowiednio do realizacji powierzonych jej zadań oraz częściowo – ze względu na dużą liczbę dzieci - w salach lekcyjnych.
3. Działalnością świetlicy kieruje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, zwany dalej kierownikiem świetlicy.
4. Kierownik świetlicy odpowiada materialnie za wyposażenie świetlicy i ustala szczegółowe zasady korzystania z niej przez uczniów.
5. Praca świetlicy przebiega w oparciu o własny, roczny plan pracy, zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, opiniowany przez RR.

**Cele i zadania świetlicy**

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanych zajęć opiekuńczo - wychowawczych, umożliwiających wszechstronny rozwój każdego dziecka. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe:

1. Zapewnienie uczniom opieki po zakończonych przez nich zajęciach lekcyjnych do czasu wyjścia uczniów do domu lub odebrania ich przez rodziców (osoby upoważnione).
2. Organizowanie zespołowej nauki, w tym m.in. umożliwienie odrabiania prac domowych,

- wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce, wspieranie uczniów zdolnych.
- 3. Prowadzenie pracy wychowawczej, zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej. Odpowiednie zachowanie się w szkole, domu , środowisku lokalnym, szacunek i tolerancja wobec innych.
- 4. Wdrażanie uczniów do samodzielnego organizowania wolnego czasu: wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, przestrzegania przepisów gier sportowych, przestrzegania zasad fair play, organizowanie gier i zabaw na powietrzu, przestrzegania zasad bhp w czasie zabaw.
- 5. Systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym, terapeutą pedagogicznym i psychologiem z PPP w celu pomocy i rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
- 6. Rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 7. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w świetlicy.
- 8. Zapewnienie opieki uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii i naukę pływania na basenie (w czasie godzin pracy świetlicy).

### **Założenia organizacyjne**

1. Bezpośredni nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły, który zapewnia odpowiednio wyposażone pomieszczenia, gwarantujące prawidłową działalność świetlicy.
2. Prawa i obowiązki wychowawców świetlicy określa Statut Szkoły.
3. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się od kwietnia do końca września danego roku kalendarzowego.
4. Świetlica jest czynna w godz. 7.00 - 17.30.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych zgodnie z ramowym rozkładem dnia i tygodniowym planem pracy.
6. W świetlicy obowiązują dokumenty:
  - Dzienniki zajęć wychowawczych i obecności dzieci,
  - roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
  - ramowy rozkład dnia,
  - tygodniowy plan pracy w blokach tematycznych,
  - wypełnione karty kwalifikacyjne.
7. Wydatki na potrzeby świetlicy w całości są pokrywane z dobrowolnych wpłat rodziców na konto świetlicy szkolnej, których wysokość zostaje corocznie określona w czasie pierwszego zebrania z rodzicami na początku każdego roku szkolnego.

8. Wydatki świetlicy obejmują: zakup czasopism, gier, zabawek, materiałów piśmienniczych, plastycznych i dekoracyjnych, filmów DVD, książek, sprzętów, innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć z uczniami oraz organizację imprez, warsztatów, koncertów i – w miarę możliwości finansowych – wyjść do instytucji kultury.
9. Rezygnację z opieki w świetlicy rodzic zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w formie pisemnej do kierownika świetlicy i określić, w jakim terminie.
10. Za szkody wyrządzone przez dzieci w świetlicy szkolnej odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

### **Zasady zapisu dzieci do świetlicy**

1. Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest złożenie wypełnionej karty kwalifikacyjnej w świetlicy lub w sekretariacie szkoły, w każdym roku pobytu dziecka w szkole, do końca września każdego roku.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zapisać dziecko do świetlicy w innych terminach .
3. Karty zapisu można pobrać w świetlicy szkolnej, sekretariacie, dyżurce szkolnej lub ze strony internetowej szkoły.
4. Rodzice dzieci z klas IV-VIII, które nie uczęszczają na lekcje religii i nie są zapisane do świetlicy, mogą w niej przebywać. Ich obecność jest odnotowywana w dokumentacji świetlicy.

### **Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy**

1. Prawa i obowiązki ucznia określają zapisy w Statucie Szkoły.
2. Wychowanek świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  - aktywnego udziału w zajęciach,
  - zgłoszenia wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali oraz bezwzględnie, wyjścia do domu
  - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
  - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych oraz w czasie pobytu w stołówce szkolnej,
  - respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
  - pozostawiania tornistra, ubrania wierzchniego oraz obuwia w worku w wyznaczonym miejscu,
  - korzystania z telefonu komórkowego zgodnie z Regulaminem obowiązującym w szkole – **w świetlicy obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć, posiłków i na boisku szkolnym: po uzgodnieniu**

**z nauczycielem – wychowawcą świetlicy uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych przez 30 min. w czasie wyznaczonym przez nauczyciela (indywidualnie dla każdej grupy).**

- przestrzegania regulaminu świetlicy i obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Każdy wychowanek świetlicy może być nagrodzony za:

- aktywny udział w zajęciach świetlicowych,
- sumienne wypełnianie obowiązków wychowanka,
- wzorową postawę wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,
- osiągnięcia w konkursach,
- udział w pracach społecznych i akcjach charytatywnych.

4. Sposób nagradzania wychowanków:

- ustna pochwała udzielona przez wychowawcę świetlicy, kierownika świetlicy,
- pisemna pochwała udzielona przez wychowawcę świetlicy, kierownika świetlicy,
- nagroda rzeczowa,
- dyplom.

5. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę, kierownika świetlicy,
- powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu poprzez dziennik elektroniczny,
- za rażące naruszanie zasad zachowania i bezpieczeństwa innych, w porozumieniu dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy i pedagogiem, po poinformowaniu rodzica- można skierować sprawę do sądu rodzinnego lub innych instytucji wspierających pracę szkoły.

### **Prawa i obowiązki Rodziców**

1. Rodzice współdecydują o procesie wychowawczo-opiekuńczym, któremu podlega ich dziecko.

2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania czasu pracy świetlicy i odbierania dziecka w godzinach pracy świetlicy.

4. Rodzic, przyprowadzający dziecko do szkoły, powinien zwracać uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy nie stwarzają one zagrożenia dla innych dzieci. Za prywatne przedmioty przyniesione do świetlicy odpowiada dziecko.

5. Rodzice powinni zapoznać się z treścią Regulaminu świetlicy szkolnej i stosować się

do ujętych w nim zasad. Nagminne nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować wszczęciem określonych procedur.

### **Zasady odbierania i przyprowadzania przez nauczycieli uczniów uczęszczających do świetlicy z klas I – III i oddziału przedszkolnego**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do odbierania uczniów ze świetlicy przed lekcją (dotyczy klas I ) i przyprowadzania ich do świetlicy po lekcjach (dotyczy wszystkich klas edukacji wczesnoszkolnej - cały rok szkolny).
2. Dzieci z klas II, III, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po uprzednim przypomnieniu wychowawcy świetlicy. Dzieci z klas pierwszych samodzielnie wychodzą na zajęcia po osiągnięciu wystarczającej samodzielności i za zgodą nauczyciela wychowawcy.
3. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów w niej pozostawia.
4. Do odbierania i przyprowadzania uczniów (na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców /prawnych opiekunów) do świetlicy zobowiązane są również wszystkie osoby prowadzące różnego rodzaju zajęcia dodatkowe na terenie szkoły.
5. W przypadku zmiany godzin zajęć lekcyjnych czy wyjścia na wycieczkę wychowawca klasy jest zobowiązany zostawić w świetlicy pisemną informację o zaistniałej zmianie.
6. Nauczyciel – wychowawca świetlicy nie wydaje dziecka rodzicowi/prawnemu opiekunowi, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu czy środków psychoaktywnych oraz „na telefon” – musi być pisemna informacja.
7. W przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środka psychotropowego, wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

### **Zasady przy zwalnianiu dziecka na zajęcia dodatkowe**

Zasada dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać (przed lub po lekcjach).

1. Podczas zwolnienia z zajęć świetlicowych uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/prawnego opiekuna zawierającą zgodę na wyjście ucznia, podanie nazwy zajęć dodatkowych, godzin oraz nr sali, w jakich się one odbywają.
2. Bez spełnienia powyższego warunku, dziecko nie będzie mogło być zwolnione ze świetlicy na dodatkowe zajęcia.
3. Wychowawca świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie informacji telefonicznej

rodziców/prawnych opiekunów. Jest to możliwe jedynie w przypadku uzyskania od w/w informacji SMS, e-mail lub przez Librusa.

### **Zasady sprawowania opieki nad uczniami w dni wolne od zajęć dydaktycznych**

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) na prośbę rodziców/prawnych opiekunów, szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci.
2. Wychowawca klasy zgłasza liczbę dzieci do kierownika świetlicy na podstawie pisemnej informacji od rodziców na 2 tygodnie przed planowanym dniem wolnym.

### **Zasady postępowania w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy szkolnej bez pozwolenia**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia każdorazowo wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i rodziców o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji; wpisuje również informację do dziennika elektronicznego.
3. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia mu regulaminu świetlicy.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z rodzicami.
5. Nagminne opuszczanie świetlicy bez pozwolenia może skutkować włączeniem pedagoga i instytucji wspierających szkołę (OPS, Sąd Rodzinny, Policja Wydział do Spraw Nieletnich).

