

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W GRODZISKU

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe art. 106 (Dz. U. z 2023r., poz. 900, ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., poz. 1386, ze zm.).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu w Grodzisku, do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku, uczniów Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku oraz pracowników Zespołu Szkół w Grodzisku.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 10.35 - 12.50, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody, czy basen itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach intendenta z organizatorami wyjazdu. Istnieje możliwość wydania ekwiwalentu w postaci suchego prowiantu.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

§ 2. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu w Grodzisku, opłaty wnoszone indywidualne;
 - b) dzieci 5 i 6-letnie uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku, opłaty wnoszone indywidualne;
 - c) uczniowie klas I – VIII Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku, opłaty wnoszone indywidualne;
 - d) uczniowie klas I – VIII Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku, których dożywianie dofinansowują: Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej w Grodzisku i Perlejewie oraz Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej w Drohiczynie i Ciechanowcu,
 - e) nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół w Grodzisku.
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, poprzez wniesienie opłaty za wyżywienie przelewem na konto Zespołu Szkół w Grodzisku.

§ 3. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia:
 - a) posiłki w formie śniadania (na życzenie rodziców) i jednodaniowego lub dla chętnych dwudaniowego obiadu dla dzieci 5 i 6-letnich z oddziałów przedszkolnych;
 - b) posiłki w formie jednodaniowego lub dla chętnych dwudaniowego obiadu dla uczniów klas I – VIII szkoły podstawowej;
 - c) trzy posiłki dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczerek dla dzieci 2,5 oraz 3 i 4-letnich przebywających 8 godzin w Przedszkolu w Grodzisku;
 - d) podwieczerek dla dzieci 5 i 6-letnich przebywających 8 godzin w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku oraz uczniów klas I – VIII Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku uczęszczających na świetlicę szkolną.

2. Wysokość opłat w Zespole Szkół w Grodzisku:
 - 1) Opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków.
 - 2) Wysokość opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilość dni żywienia w miesiącu.
 - 3) Odpłatność dla pracowników korzystających z posiłków w stołówce szkolnej stanowi dwukrotność odpłatności dla uczniów.
 - 4) Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego w porozumieniu z Organem prowadzącym szkołę po sporządzeniu kalkulacji. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci, poziom cen artykułów spożywczych.
3. Inne osoby korzystające, za zgodą dyrektora szkoły, z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za wyżywienie na dany miesiąc należy wносить przelewem na konto bankowe Zespołu Szkół w Grodzisku **od 20 dnia każdego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca** lub w przypadku świąt, ferii itp. do 10 dnia nauki.
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest wydrukiem przelewu na konto. Wpłacający otrzymuje kartę abonamentową.
3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodne dla osób korzystających ze stołówki.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej w Grodzisku i Perlejewie oraz Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej w Drohiczynie i Ciechanowcu, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkami, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

§ 5. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia intendentowi.
2. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się intendentowi telefonicznie (tel. **786 875 682**) lub sekretarzowi szkoły (tel. **690 412 061**) oraz drogą elektroniczną na adres email: aoleszczuk@zegrodzisk.pl bądź osobiście (rodzic, starsze rodzeństwo, wychowawca oddziałów przedszkolnych i klas I – III).
3. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc lub podlegać zwrotowi.
4. Szczegółowe ustalenia dotyczące zwrotów:
 - 1) W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w celu dokonania odpisu zgłasza się ten fakt z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność, w przeciwnym razie zwrot za następny dzień nie będzie możliwy.
 - 2) W wyjątkowych przypadkach (nagłej choroby lub zdarzeń losowych) zgłasza się ten fakt w danym dniu najpóźniej do **godz. 8.00**, w przeciwnym razie zwrot za dany dzień nie będzie możliwy.
 - 3) W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają Intendenta organizatorzy imprezy na 2 dni przed planowaną nieobecnością – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.

5. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
6. W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
7. W przypadku spełnienia warunków określonych w ust. 16, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 22.
8. Rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu nie dokonuje się.
9. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 6. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:
 - 1) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki;
 - 2) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - 3) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
 - 4) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
 - 5) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
 - 6) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
 - 7) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
 - 8) szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu (nie wyginać sztućców, nie niszczyć blatów);
 - 9) naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
4. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.
10. Na stołówce obowiązują procedury bezpieczeństwa mające na celu przeciwdziałanie, zapobieganie i zwalczanie pandemii Covid-19, których wszyscy korzystający z wyżywienia są zobowiązani bezwzględnie przestrzegać.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Grodzisku.

Regulamin wchodzi w życie 29 maja 2023r. Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Grodzisku Nr 9/2023 z dnia 26 maja 2023r.

DYREKTOR

mgr Barbara Beata Goławska