**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

**W PROJEKCIE**

***Kształtowanie kompetencji zawodowych uczniów i kadry ZS w Zarzeczu***

***w ramach mobilności międzynarodowych***

***nr: 2022-1-PL01-KA122-VET-000070921***

**REALIZOWANYM PRZEZ**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. WINCENTEGO WITOSA W ZARZECZU**

Inicjatywa „Kształtowanie kompetencji zawodowych uczniów i kadry ZS w Zarzeczu

w ramach mobilności międzynarodowych” numer 2022-1-PL01-KA122-VET-000070921, współfinansowana jest przez Unię Europejską, w ramach programu Erasmus+,

Akcja 1. Mobilność osób uczących się i kadry w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty krótkoterminowe.

**Część I. Informacje podstawowe, mobilność i zakres wsparcia dla uczestników**

1. Niniejszy Regulamin determinuje zasady naboru uczniów do krótkoterminowej mobilności edukacyjnej w projekcie „Kształtowanie kompetencji zawodowych uczniów i kadry ZS w Zarzeczu w ramach mobilności międzynarodowych”.
2. Przedsięwzięcie „Kształtowanie kompetencji zawodowych uczniów i kadry ZS w Zarzeczu w ramach mobilności międzynarodowych” realizowane jest przez Zespół Szkół im. Wincentego Witosa w Zarzeczu, z siedzibą przy ul. Księdza Stanisława Gajeckiego 7, 37-205 Zarzecze.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską, w ramach programu Erasmus+, Akcja 1. Mobilność osób uczących się i kadry w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty krótkoterminowe.
4. Przyjętym w projekcie celem głównym jest rozwijanie wiedzy, kompetencji i umiejętności zawodowych 25 uczniów szkoły.
5. Realizacja mobilności (łącznie z dniami podróży) została zaplanowana na dni **24 marca – 6 kwietnia 2023 roku**. Termin może ulec zmianie z powodów niezależnych od szkoły.
6. Mobilność ponadnarodowa zostanie zrealizowana w wymiarze czasowym 12 dni przewidzianych na realizację programu merytorycznego i kulturowego oraz jeden dzień przed dniem rozpoczęcia zajęć merytorycznych i jeden po zakończeniu zajęć merytorycznych przewidziane na podróż autokarową na trasach Polska – Grecja i Grecja Polska. Łączny czas zagranicznego wyjazdu obejmie zatem 14 dni.
7. W mobilności oprócz uczniów weźmie udział 3 przedstawicieli kadry, wskazanych przez Szkołę, którzy będą pełnić rolę opiekunów oraz mentorów w trakcie trwania wyjazdu.
8. W trakcie mobilności zajęcia merytoryczne realizowane będą w placówce przyjmującej w projekcie, tj. Olympus Education Services, z siedzibą przy ulicy Μ. Alexandrou str. & Riga Fereou, Nei Pori, PC 60065 Pieria, Grecja. Do obowiązków uczestników należy realizacja praktyk zgodnie z informacjami przekazywanymi przez mentorów uczestniczących w projekcie po stronie polskiej i greckiej, w tym realizacja zadań i poleceń oraz współpraca w międzynarodowych zespołach, o składzie osobowym ustalonym i zatwierdzonym przez mentorów, nad rezultatami materialnymi projektu.
9. Zajęcia merytoryczne będą obejmowały tematykę zgodną z programem praktyk dla każdego kierunku nauczania.
10. Zajęcia obejmą łącznie okres 10 dni, przez które realizowane będą w dziennym wymiarze 6 godzin.
11. Uczestnictwo w zajęciach merytorycznych, programie kulturowym, zajęciach terenowych i innych aktywnościach podejmowanych podczas wyjazdu jest obowiązkowe. O zwolnieniu ucznia z zajęć może zdecydować wyłącznie opiekun ze strony polskiej po konsultacji z Koordynatorem projektu.
12. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne. Koszty udziału uczniów w projekcie pokrywane są ze środków Unii Europejskiej pozyskanych przez Szkołę.
13. Złożenie aplikacji w ramach naboru do projektu oznacza akceptację przez ucznia oraz rodzica lub opiekuna prawnego zapisów Regulaminu oraz załączników.

**Część II. Szczegółowe zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja ma na celu wyłonienie w drodze konkursu 25 uczestników mobilności oraz uczniów z listy rezerwowej, którzy wezmą udział w projekcie w przypadku rezygnacji jednego z uczestników z udziału w wyjeździe z ważnych przyczyn.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, bez względu na wiek, płeć, wyznanie, rasę, poglądy i inne czynniki.
3. Poprzez udział w rekrutacji rozumie się złożenie aplikacji ucznia, obejmującej wszystkie wskazane w Regulaminie dokumenty uzupełnione w sposób czytelny i prawidłowy, na drodze i w terminie opisanych w niniejszym dokumencie.
4. Za przeprowadzenie Rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna. Jest to organ powoływany przez Dyrektora szkoły. W skład Komisji wchodzą:

- Koordynator Projektu, jednocześnie Przewodniczący Komisji – Barbara Juroszek-Sowa

- Członek Komisji – Ewa Bieniasz;

- Członek Komisji – Małgorzata Bal;

- Członek Komisji – Grażyna Winiarz.

Do zadań Komisji należy: opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej, opracowanie oraz przeprowadzenie kampanii informacyjnej na temat rekrutacji, spełniającej wymóg równego dostępu do informacji, przeprowadzenie rekrutacji, w tym zwłaszcza: publikacja dokumentacji, terminarzu, kompletowanie i ocena zgłoszeń uczniów, rozstrzygnięcie rekrutacji, poinformowanie uczestników rekrutacji o rozstrzygnięciu, podsumowanie rekrutacji w ramach protokołu rekrutacyjnego.

1. Rekrutacja do projektu rozpoczyna się w dniu 8 lutego 2023 o godzinie 8:00.
2. W naborze mogą wziąć udział wszyscy uczniowie z klas II-IV technikum w zawodzie technik logistyk, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik rolnik. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli uczniowie klas IV.
3. Po weryfikacji aplikacji złożonych przez kandydatów z klas IV zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych uczestników spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, określone w regulaminie rekrutacji. W przypadku, kiedy na liście zakwalifikowanych uczestników nie znajdzie się 25 uczniów klas IV lista zostanie uzupełniona kandydatami z klas III i II o najwyższej liczbie punktów.
4. Udział ucznia w rekrutacji realizowany jest poprzez:

- poprawne uzupełnienie dokumentacji rekrutacyjnej, w tym zwłaszcza *Zał. 1 Formularza Zgłoszeniowego*

- oraz złożenie dokumentacji w Sekretariacie Szkoły w formie wydrukowanych, wypełnionych i złączonych na trwałe dokumentów do dnia 15 lutego 2023 do godziny 15:00.

Aplikacje uzupełnione w sposób niepoprawny, w tym zwłaszcza nieczytelny, niezgodny z prawdą oraz aplikacje bez wymaganych podpisów, nie będą brane pod uwagę w naborze. Szczegółowe informacje na temat tego, jak należy wypełnić zgłoszenie, znajdują się w *Załączniku numer 2 Instrukcja uzupełnienia Karty Zgłoszenia* do niniejszego dokumentu.

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny aplikacji pozyskanych w naborze do dnia 17 lutego 2023 roku do godziny 15:00. Ocena aplikacji przeprowadzona zostanie na podstawie obiektywnych kryteriów punktowych:

KRYTERIUM 1: średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr: 1 - 18 pkt;

KRYTERIUM 2: ocena z języka angielskiego za ostatni semestr: 1 - 18 pkt;

KRYTERIUM 3: ocena z zachowania za ostatni semestr: 1 – 9 pkt;

KRYTERIUM 4: ocena sytuacji życiowej ucznia: 1 - 20 pkt;

KRYTERIUM 5: aktywny udział w życiu szkoły: 1 - 15 pkt;

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w naborze wynosi 80.

1. Na podstawie punktów uzyskanych przez Kandydatów, Komisja tworzy i publikuje 20 lutego 2023 roku do godziny 10:00:

- Listę Kandydatów Zakwalifikowanych Wstępnie do Projektu – listę 25 kandydatów o najwyższej zdobytej punktacji,

- Listę Kandydatów Zakwalifikowanych na Listę Rezerwową – listę 4 kandydatów o najwyższej zdobytej punktacji, niższej niż uczniowie z Listy Kandydatów Zakwalifikowanych Wstępnie do Projektu.

Publikacja następuje w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły. Aby poinformować uczestników o wynikach naboru, Kadra może posłużyć się także innymi formami kontaktu, np. dziennik elektroniczny.

1. Po publikacji wyników uczestnikom, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału przysługuje prawo do wglądu w ocenę swojej aplikacji oraz do wniesienia skargi lub odwołania od uzyskanego przez siebie wyniku. Wgląd do aplikacji jest możliwy po wcześniejszym kontakcie z Przewodniczącym Komisji, wyłącznie w dniu 20 lutego 2023 roku do godziny 14:00. Skargi lub odwołania należy składać osobiście w Sekretariacie Szkoły do dnia 20 lutego 2023 roku do godziny 15:00. Podanie powinno zawierać imię i nazwisko kandydata oraz szczegółową informację na temat tego, w przypadku których z kryteriów kandydat nie zgadza się z oceną Komisji.
2. Komisja rozpatruje skargi i odwołania w konsultacji z Dyrektorem Szkoły.
3. Po rozpatrzeniu skarg i odwołań, w dniu 21 lutego 2023 roku do godziny 10:00 Komisja Rekrutacyjna w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły publikuje:

- Listę Kandydatów Zakwalifikowanych do Projektu – listę 25 kandydatów o najwyższej zdobytej punktacji;

- Listę Kandydatów Zakwalifikowanych na Listę Rezerwową – listę 4 kandydatów o najwyższej zdobytej punktacji, niższej niż uczniowie z Listy Kandydatów Zakwalifikowanych do Projektu.

**Część III. Postanowienia końcowe**

1. Po zakończeniu naboru Komisja Rekrutacyjna opracowuje Protokół, uwzględniający przebieg rekrutacji, uzyskane wyniki, zarejestrowane skargi i odwołania, którzy przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
2. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w mobilności, a z przyczyn losowych o istotnym charakterze nie mogą wziąć w niej udziału, zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora projektu.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do odbycia kursu przygotowawczego do mobilności, którego szczegóły zostaną przekazane przez Koordynatora projektu.

**Lista załączników**

Załącznik numer 1 „Formularz Zgłoszeniowy”

Załącznik numer 2 „Instrukcja wypełniania Formularza Zgłoszeniowego”

Załącznik numer 4 „Wzór umowy”

Załącznik numer 3 „Program praktyk”