**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy siódmej dwujęzycznej**

**Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi**

**im. Szarych Szeregów w Lidzbarku na rok szkolny 2024/2025**

Podstawy prawne

*Zasady przyjęć do klasy VII dwujęzycznej w Szkole Podstawowej nr 2 w Lidzbarku w roku szkolnym 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o zapisy:*

### *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 2023.05.12) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 z dnia 2022.11.25) Zarządzenia nr 8/2024 Burmistrza Lidzbarka z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/25 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lidzbark*

Zasady przyjęć

W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy VII dwujęzycznej wniosek o przyjęcie kandydat może składać **do dowolnej liczby szkół**, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych.

1. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:

1) *otrzymał promocję do klasy VII;*

*2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.*

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych – **max 58 punktów;**

2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – **max 54 punkty,**przy czymza oceny wyrażone w stopniu:

a) *celującym – przyznaje się po 18 punktów;*

*b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;*

*c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;*

*d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;*

*e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.*

*3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem –****7 punktów*.**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:

*1)*[*wielodzietność rodziny*](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2021&qplikid=4186#P4186A7)*kandydata;*

*2) niepełnosprawność kandydata;*

*3) niepełnosprawność jednego z*[*rodziców*](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2021&qplikid=4186#P4186A7)*kandydata;*

*4) niepełnosprawność obojga*[*rodziców*](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2021&qplikid=4186#P4186A7)*kandydata;*

*5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;*

*6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;*

*7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.*

(kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość – 1 pkt).

1. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do tego postępowania i uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.

Postanowienia ogólne

1. W roku szkolnym 2024/2025 prowadzony jest nabór do jednego oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania oraz językiem niemieckim .
2. Nabór uczniów do klas siódmych dwujęzycznych odbywa się od 22 maja do 3 czerwca 2024r..

Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego

1. Podstawą ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy siódmej dwujęzycznej Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku jest przystąpienie do sprawdzianu predyspozycji językowych, który odbędzie się  **7 czerwca 2024 r., o godz. 9.00.**
2. Kandydat powinien zgłosić się do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 2 w dniu sprawdzianu w godz. 8.30 – 8.45, okazując ważną legitymację szkolną w celu potwierdzenia tożsamości.
3. Kandydat przystępuje do sprawdzianu w tej szkole podstawowej, w której znajduje się pierwszy preferowany przez niego oddział dwujęzyczny.
4. Ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych nastąpi 14 czerwca 2024 r., do godz. 15.00.
5. Warunkiem przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego jest uzyskanie kwalifikującego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych oraz dostarczenie w terminie do 2 lipca 2024 r. do godz. 15.00 następujących dokumentów:
   * + - 1. a) świadectwa promocyjnego do klasy siódmej

jednego zdjęcia legitymacyjnego (dla uczniów z poza szkoły dokonującej naboru)

Komisja rekrutacyjna

W celu przeprowadzenia naboru uczniów do klasy siódmej dwujęzycznej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. *Lidia Ostrowska – nauczyciel języka polskiego, przewodnicząca Komisji;*
2. *Joanna Lemańska – nauczyciel języka angielskiego, członek Komisji;*
3. *Agnieszka Kempka – sekretarz szkoły, członek Komisji.*

Do  zadań Komisji  Rekrutacyjnej  należy  w  szczególności:

1. *przyjmowanie wydrukowanych z systemu elektronicznego i podpisanych zgłoszeń/ wniosków,*

*wprowadzenie do systemu zgłoszeń/wniosków wypełnionych ręcznie,*

*weryfikowanie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów stosowanych na etapie rekrutacji,*

*przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych,*

*ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w dniu 5 lipca o godz. 15.00 listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy siódmej dwujęzycznej,*

*ustalenie i podanie do publicznej wiadomości w dniu 10 lipca o godz. 15.00 listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,*

*sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.*

* + - * 1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do rodziców z wnioskiem o uzupełnienie i przedstawienie dokumentów świadczących o spełnianiu wymagań.
        2. Komisja podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego poprzez umieszczenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (główne drzwi wejściowe do budynku szkoły). Lista zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, a także informację o liczbie wolnych miejsc. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
        3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy siódmej dwujęzycznej.
        4. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata   z wnioskiem, o którym mowa. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
        5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
        6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.