**Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kraczkowej**

**I.Postanowienia ogólne**:

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kraczkowej.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki
w szkole.
3. Szafki służą uczniom do przechowywania odzieży oraz pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia
w szkole.
4. Dyrektor szkoły:

● dokonuje przydziału szafek uczniom,

● przechowuje zapasowe klucze do szafek,

● przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki,

* upoważnia wychowawcę klasy do dorobienia zagubionego klucza za opłatą

 5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.

 6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, substancji zakazanych typu dopalacze, narkotyki, alkohol, niebezpiecznych narzędzi, itp.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywać na szafkach napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
8. Uczeń zobowiązany jest wykorzystywać szafkę zgodnie z jej przeznaczeniem i dbać
o jak najlepszy stan jej użytkowania. Nie wolno szarpać elementami szafki, trzaskać drzwiczkami, oddziaływać na elementy szafki siłą, co grozi odkształceniami i utratą funkcji użytkowej szafki.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
10. Na koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza wychowawcy klasy.

**III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
4. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.

**IV Kontrole i zasady ich przeprowadzania.**

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:

● uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,

● na wniosek policji,

● na żądanie rodziców ucznia.

1. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Każdy uczeń podpisuje odpowiedzialność za używaną szafkę.
3. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
4. W przypadku konieczności naprawy szafki przez konserwatora czynności odbywają się po uprzednim poinformowaniu ucznia oraz po opróżnieniu przez niego zawartości szafki. Z naprawy sporządza się protokół.