

## **Regulamin korzystania ze stanowisk multimedialnych**

1. *Uczniowie i pracownicy szkoły mogą korzystać ze stanowisk komputerowych i Internetu w godzinach pracy biblioteki.*
2. *Każdy korzystający z pracowni multimedialnej zobowiązany jest do okazania karty bibliotecznej, zapisania się w zeszycie odwiedzin, podania nauczycielowi bibliotekarzowi tematyki poszukiwanych informacji, swojego nazwiska i klasy.*
3. *Stanowiska multimedialne umożliwiają poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.*
4. *Komputer multimedialny służy do korzystania z programów edukacyjnych, dostępnych w bibliotece szkolnej oraz do wyszukiwania informacji w Internecie, potrzebnych na zajęcia lekcyjne, wykonywania własnych prac dla potrzeb szkolnych (np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad).*
5. *Uczeń korzystający ze stanowiska komputerowego zobowiązany jest do wykonywania poleceń bibliotekarza.*
6. *Osoba korzystająca z komputera dba o sprzęt, zachowuje czystość przy nim i przestrzega norm bezpieczeństwa.*
7. *Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.*
8. *Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Obowiązuje zakaz samodzielnego instalowania i deinstalowania oraz dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.*
9. *Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji (e-mail), wysyłania sms-ów i rozmów on-line (komunikatory).*
10. *Użytkownik zamierzający skorzystać z płyty CD lub innej pamięci przenośnej ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi.*
11. *Korzystając z programów emitujących dźwięk należy ustawić głośność stosunkowo cicho. Nauczyciel może zlecić założenie słuchawek.*
12. *Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.*
13. *Po zakończeniu pracy korzystający z komputera pozostawia swoje stanowisko uporządkowane i posprzątane.*
14. *W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy przez użytkownika.*
15. *W przypadku rażącego i notorycznego naruszania regulaminu nauczyciel bibliotekarz może pozbawić ucznia prawa do korzystania ze stanowiska komputerowego, informując o tym fakcie wychowawcę i Dyrektora szkoły.*
16. *Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego lub oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeżeli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą jego rodzice.*