

**Regulamin świetlicy
Szkoły Podstawowej nr 6
im. Lotników Polskich w
Pile**

Postanowienia ogólne.

§1. Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 r. poz. 649)
3. Ustawa z 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. Nr 161, poz. 968)
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile.

Cele i zadania świetlicy

§2. Głównym celem świetlicy jest przystosowanie dzieci do życia w społeczeństwie, a zwłaszcza ułatwienie im dobrego startu w szkole.

Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1. Zapewnienie opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Organizowanie rekreacji ruchowej i zabaw na świeżym powietrzu.
3. Stworzenie warunków do wszechstronnej aktywności własnej uczniów.
4. Odkrywanie i stymulowanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
5. Pomoc w nauce, organizowanie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
6. Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
7. Kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

8. Rozwijanie samodzielności, współpracy i poszanowania wszystkich uczestników grupy świetlicowej.
9. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem szkolnym w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych.

Organizacja pracy świetlicy

- §3.** 1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie szkoły podstawowej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy dokonuje się w oparciu o wypełnioną przez rodzica/opiekuna prawnego kartę zgłoszenia, opracowaną przez nauczycieli świetlicy.
 3. Ze względu na warunki lokalowe, do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I-III:
 - obojga rodziców pracujących;
 - z rodzin niepełnych, w których rodzic jest czynny zawodowo;
 4. Dopuszcza się możliwość zapisania ucznia klasy I-III do świetlicy, który korzysta ze szkolnych obiadów i po zakończonych lekcjach oczekuje na posiłek. Rodzic zobowiązany jest do:
 - jak najszybszego odbioru dziecka, tuż po spożyciu obiadu;
 - wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka do domu po obiedzie (jeżeli dziecko ukończyło 7 lat).
 5. Świetlica jest czynna w godzinach 7:00 – 17:00.
 6. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych.
 7. Liczba uczniów w grupie wynosi do 25 osób.
 8. Świetlica realizuje roczny plan pracy, opracowany przez nauczycieli świetlicy.
 9. Tygodniowy rozkład pracy świetlicy ustalają wychowawcy. Rozkład zatwierdza Dyrektor Szkoły.

10. Od rodziców/opiekunów prawnych pobierana jest dobrowolna, jednorazowa składka, której wysokość corocznie jest uzgadniana z Radą Rodziców i Dyrektorem Szkoły. Zebrany fundusz świetlicowy przeznaczony jest na materiały do zajęć plastycznych, sprzęt do zabaw sportowych, zabawki, gry stolikowe, upominki oraz organizację imprez świetlicowych.

11. Uczeń opuszcza świetlicę zgodnie z pisemną deklaracją rodziców/opiekunów prawnych

- pod opieką osoby dorosłej, znającej hasło odbioru podane przez rodzica/opiekuna prawnego we wniosku zapisu dziecka do świetlicy;

- samodzielnie, jeżeli dziecko ukończyło 7 lat;

- pod opieką ucznia, który osiągnął wiek co najmniej 10 lat [art. 43 ust.1 ustawy Prawo o ruchu drogowym] znającego hasło odbioru.

12. Bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecko nie może samodzielnie opuszczać świetlicy.

13. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się po dziecko w wyznaczonym czasie pracy świetlicy szkolnej, wychowawca podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi, ustala przyczynę opóźnienia odbioru dziecka i czas dotarcia rodzica/opiekuna prawnego do szkoły. Przy braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi i przedłużającej się nieobecności rodziców/opiekunów prawnych w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję, podaje dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych.

14. W pierwszym półroczu danego roku szkolnego na zajęcia specjalistyczne po ucznia klasy pierwszej do świetlicy przychodzi specjalista prowadzący zajęcia, który po zakończonych zajęciach zobowiązany jest do odprowadzenia dziecka do świetlicy.

15. W świetlicy szkolnej- okazjonalnie- mogą przebywać uczniowie z klas I – III, nie zapisani do świetlicy, a oczekujący na planowane zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.

16. Zapisy do świetlicy (dla dzieci uczęszczających do szkoły) na kolejny rok szkolny, odbywają się w dwóch pierwszych tygodniach czerwca oraz w ciągu

całego bieżącego roku szkolnego dla osób, których sytuacja życiowa uległa zmianie.

17. Rodzice nowo przyjętych dzieci deklarują chęć korzystania z opieki w świetlicy we Wniosku/Zgłoszeniu Dziecka Do Szkoły. Następnie pod koniec sierpnia składają wniosek do świetlicy (Karta Zgłoszenia Dziecka Do Świetlicy Szkolnej).

18. Wszelkie sprawy sporne związane z przyjęciem i pobytem dziecka w świetlicy rozstrzyga Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile.

Prawa i obowiązki

§4. 1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela w celu zaznaczenia obecności i zapisania godziny przyjścia.

2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczycieli świetlicy.

4. Uczniowie przebywający w świetlicy zostają zapoznani z zasadami BHP, sygnalizacją przeciwpożarową oraz regułami zachowania w świetlicy, stołówce szkolnej, na placu zabaw i boisku szkolnym.

5. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.

6. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych/smartwatchy/tabletów.

7. Rodzice/opiekunowie prawni i inne osoby upoważnione do odbioru dziecka oraz uczniowie samodzielnie opuszczający świetlicę zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o wyjściu ze świetlicy.

8. Po zapoznaniu uczniów z regułami zachowania w świetlicy i zawarciu kontraktu uczniowie zobowiązani są do ich przestrzegania.

9. Nie przestrzeganie reguł zachowania w świetlicy skutkuje:

- rozmową indywidualną lub na forum grupy;
- informacją do rodzica/opiekuna prawnego; □ informacją do wychowawcy oddziału; □ informacją do pedagoga szkolnego.

Dokumentacja świetlicy

§5. 1. Statut Szkoły.

2. Regulamin świetlicy.

3. Roczny plan pracy świetlicy.

4. Semestralne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

5. Dzienniki zajęć świetlicowych.

6. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

7. Ramowy rozkład dnia.

8. Karty ewidencji obecności.

Postanowienia końcowe

§6. 1. Uczniowie zostają zapoznani z prawami i obowiązkami podczas pobytu w świetlicy.

2. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile w zakładce „Świetlica” i „Ważne dokumenty szkolne”, w bibliotece, świetlicy i sekretariacie szkoły.

3. Zmiany w Regulaminie świetlicy można dokonać jedynie za zgodą Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.