

**Regulamin Samorządu Uczniowskiego
I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami
Integracyjnymi Im. Bolesława
Limanowskiego w Warszawie**

Spis treści

Podstawowe prawa Samorządu Uczniowskiego.....	3
Organy Samorządu	3
Rada Samorządu Uczniowskiego.....	4
Prawa członków Rady	7
Przewodniczący/-ca SU.....	7
Prawa Przewodniczącego/-cej SU.....	8
Zarząd SU	10
Prawa Członka Zarządu SU	11
Opiekunowie SU	12
Prawa Opiekunów SU	12
Zarządzanie Funduszami SU.....	13
Informacje Ogólne.....	13

Organy Samorządu Uczniowskiego

Art. 1

1. Rada Samorządu Uczniowskiego, zwana dalej Radą, pełni funkcję uchwałodawczą, doradczą, współuczestniczy w podejmowaniu przez Zarząd decyzji, pełni funkcję kontrolną wobec Zarządu Samorządu, w składzie odpowiadającym liczbie klas w danym roku szkolnym.
2. Przewodniczący/-ca SU, kieruje bieżącymi pracami Zarządu SU.
3. Zarząd SU, wspiera pracę Przewodniczącego/-cej SU. W jego skład wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu powołani przez przewodniczącego.
4. Zespoły są powoływane przez Radę, na czele których stoją członkowie Zarządu lub inni członkowie Rady powołani przez Zarząd.

Rada Samorządu Uczniowskiego

Art.2

Rada składa się z członków Samorządów Klasowych, wybranych w sposób demokratyczny na forum swoich klas. Rada jest władzą uchwałodawczą Samorządu. Wyznacza mu podstawowe kierunki działania. Członkowie Rady pośredniczą w kontaktach między organami Samorządu a uczniami.

Art. 3

Każda klasa ma jeden głos, niezależnie od liczby obecnych członków na zebraniu Rady.

Głosowanie przebiega w następującej kolejności:

1. Przewodniczący/ca klasy
2. V-ce przewodniczący/ca klasy
3. Skarbnik.

W razie nieobecności przedstawicieli Samorządu Klasowego, klasa traci prawo głosu.

Art. 4

1. Rada pracuje na posiedzeniach odbywających się w auli Liceum lub innym miejscu wskazanym przez Marszałka/ Marszałkinię Rady. Informacja o frekwencji członków na posiedzeniu jest podawana do wiadomości publicznej.
2. Kadencja Rady trwa od września do końca września następnego roku szkolnego.
3. Rada pracuje, podejmując uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

4. Pierwsze posiedzenie Rady w ramach danej kadencji zwołuje i otwiera Przewodniczący/-ca SU, a prowadzi i zamyka Marszałek/ Marszałkini Rady, wybrany/-na przez Radę ze swego grona zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. Pierwsze posiedzenie Rady w danej kadencji musi się odbyć nie później niż cztery tygodnie od rozpoczęcia danego roku szkolnego.
5. Organem Rady SU jest Prezydium Rady SU, które kieruje jej pracami
6. Prezydium Rady SU tworzy dwóch Marszałków/Marszałkiń
7. Marszałkowie wybierani są przez Radę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
9. Marszałkowie/Marszałkinie wybierani są przez przedstawicieli poziomów klas:
 - 1) klasy 1-2 wybierają jednego z marszałków,
 - 2) klasy 3-4 wybierają kolejnego z marszałków.
10. Zebrania Rady cyklicznie zwołuje, otwiera, prowadzi i zamyka Marszałek/ Marszałkini Rady, zebrania dodatkowe zwołuje Marszałek/ Marszałkini Rady na wniosek Opiekuna/-nki Samorządu lub Przewodniczącego/-cej SU.
11. W przypadku nieobecności jednego z Marszałków/Marszałkiń, jego kompetencje, po uzgodnieniu przejmuje drugi Marszałek/Marszałkini.
12. Marszałek/ Marszałkini Rady może zostać odwołany/-na na drodze uchwały na wniosek złożony przez co najmniej 5 członków Rady i wskazujący imiennie kandydata na Marszałka/ Marszałkinię Rady.
13. Wniosek o podjęcie uchwały Rady w sprawie odwołania Marszałka/ Marszałkini Rady musi zostać poddany pod głosowanie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Głosowanie powinno się odbyć w ciągu nie dłużej niż 4 dni od wpłynięcia wniosku. Jeżeli zebranie nie zostanie zwołane, to Rada uważa wniosek za przyjęty.
14. Powtórny wniosek o podjęcie uchwały Rady w sprawie odwołania Marszałka/ Marszałkini Rady może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia poprzedniego wniosku. Powtórny wniosek może być zgłoszony przed upływem jednego miesiąca, jeżeli wystąpi z nim co najmniej połowa regulaminowej liczby członków.
15. Marszałek/ Marszałkini Rady wraz z protokolantami sporządza protokół z zebrań Rady.
16. Posiedzenia Rady są otwarte dla uczniów szkoły. Uczniowie niebędący członkami Rady są pozbawieni prawa głosu w trakcie głosowań Rady.

Art. 5

1. Uchwały Rady są podstawą działalności organów Samorządu.
2. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje członkom Rady, Przewodniczącemu/-cej SU, grupie co najmniej 20 uczniów oraz Zarządowi, -zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
3. Uchwały Rady są zobowiązujące dla Przewodniczącego/-cej SU oraz członków Zarządu.
4. Uchwały Rady mogą dotyczyć wszystkich obszarów działalności Samorządu z wyłączeniem uregulowanych w Regulaminie kwestii obsady funkcji.
5. Uchwały Rady dla swej ważności wymagają umieszczenia ich pełnej treści w protokole z zebrania Rady.
6. Przeciwko ważności treści uchwały Rady, jak również trybu jej uchwalenia oraz treści rozporządzenia Przewodniczącego/-cej SU z mocą uchwały Rady może być wniesiony protest w ciągu 2 dni od ogłoszenia z powodu:
 - 1) niezgodności treści uchwały lub trybu jej uchwalenia z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) niezgodności treści uchwały z prawem polskim,
 - 3) rażących uchybień formalnych w procesie tworzenia projektu uchwały lub uchwalania jej,
 - 4) niezgodność treści uchwały z interesami uczniów I LO
7. Protest, o którym mowa w art. 5 ust. 6, składa Przewodniczący/-ca SU lub co najmniej 15 uczniów i jeden członek Rady do Komisji Odwoławczej, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, Pedagog Szkolny, Opiekun Samorządu oraz Marszałek/ Marszałkini Rady i Przewodniczący/-ca SU.
8. Decyzja, podejmowana przez Komisję Odwoławczą w drodze konsensusu nie później niż dwa dni robocze od wniesienia protestu, jest ostateczna.
9. Skrócenie kadencji Samorządu Klasowego może nastąpić jeśli jego członkowie nie uczestniczą w pracach Rady Samorządu Uczniowskiego oraz nie wypełniają swoich zadań.
 - 1) Wniosek w sprawie odwołania składa Radzie Marszałek/Marszałkini.
 - 2) Wychowawca klasy zarządza ponowne wybory.

Prawa członków Rady SU:

Art. 6

1. występowanie na forum Rady,

2. głosowanie na zebraniu Rady,
3. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
4. otrzymywanie od Przewodniczącego/-cej SU informacje o pracy Zarządu SU.

Przewodniczący/-ca Samorządu Uczniowskiego

Art. 7

Przewodniczący/-ca SU – koordynuje prace zespołów SU, Kieruje bieżącymi pracami Zarządu. Jest odpowiedzialny/-a za realizację podstawowych celów Samorządu.

Art. 8

1. Przewodniczący/-ca SU wybierany jest przez uczniów w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich oraz w głosowaniu tajnym.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest Komisja Wyborcza, którą wyłania Rada SU spośród wszystkich uczniów szkoły.
3. Wybory Przewodniczącego przeprowadza się w pierwszym okresie każdego roku szkolnego.
4. Kadencja Przewodniczącego/-cej trwa zgodnie z cyklem wyborczym, rozpoczyna się na pierwszym zebraniu Rady po wyborach, a kończy w dniu rozpoczęcia kadencji następnego Przewodniczącego/-cej.
5. Bierne prawo wyborcze w wyborach na Przewodniczącego/-cą przysługuje wszystkim Uczniom.
6. Szczegółowe przepisy dotyczące przeprowadzenia wyborów oraz zasad działania Komisji Wyborczej reguluje odrębna uchwała Rady o wyborze-Przewodniczącego SU.

Prawa Przewodniczącego/-cej Samorządu Uczniowskiego

Art. 9

1. Reprezentowanie Samorządu w kontaktach z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną oraz instytucjami zewnętrznymi w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Prowadzenie w imieniu Samorządu działalności na terenie szkoły.
3. Występowanie na forum Rady.
4. Wnioskowanie do Marszałka/ Marszałkini Rady o zwołanie Zebrania Rady.

5. Występowanie do Rady z inicjatywą uchwałodawczą.
6. Wydawanie rozporządzeń i oświadczeń dotyczących prac Zarządu.
7. Wykonywanie innych czynności wskazanych w uchwałach Rady, niezbędnych do ich realizacji.
8. dbanie o pomieszczenie Samorządu Uczniowskiego.
9. Posługiwanie się pieczęcią Samorządu do działań wewnątrzszkolnych.
10. Pisemne upoważnienie innych członków Zarządu do korzystania z wybranych uprawnień Przewodniczącego/-cej. Kompetencje przewodniczącego w razie nieobecności, przejmuje Wiceprzewodniczący.
11. Wnioskowanie do Rady o powołanie i odwołanie Opiekuna/-ki Samorządu.
12. Złożenie rezygnacji z urzędu.
13. Skrócenie kadencji Rady jeśli :
 - 1) nie jest w stanie wybrać Marszałka/Marszałkini Rady
 - 2) Rada nie jest w stanie z powodu wyjątkowej przyczyny sprawować swojej funkcji.

Art. 10

1. Przewodniczącego/-cą można odwołać w przypadku nie wykonywania uchwał Rady i za rażące naruszenie Regulaminu SU, Statutu Szkoły (frekwencja szkolna zgodnie ze Statutem szkoły, brak obecności na zebraniach, nie wywiązanie się z powierzonych zadań i zobowiązań).
2. Odwołanie Przewodniczącego/-cej Samorządu stwierdza Marszałek/ Marszałkini Rady na podstawie uchwały Rady precyzującej zarzuty wobec Przewodniczącego/-cej.
3. Przewodniczący/-ca zawiadamia pisemnie o swojej rezygnacji Marszałka/ Marszałkinię Rady.
4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego/-cej Samorządu nowym Przewodniczącym/-cą zostaje dotychczasowy wiceprzewodniczący/ wiceprzewodnicząca przewodniczącego/-cej. Jego/jej kadencja kończy się w dniu następnym wyborów.
5. Zarzuty dyscyplinarne wobec Przewodniczącego/-cej mogą formułować wszystkie Organy Szkoły.

Art. 11

Zarząd jest organem wykonawczym Samorządu Uczniowskiego. Wspiera pracę Przewodniczącego/-cej Samorządu Uczniowskiego.

Art. 12

1. Członkami Zarządu zostają kandydujący na funkcję Przewodniczącego/-cej SU. Kolegialnie podejmując decyzję o pełnionych funkcjach w Zarządzie.
2. Zarząd SU składa się z Przewodniczącego/-cej, Wiceprzewodniczącego/ Wiceprzewodniczącej oraz członków, którzy koordynują pracę zespołów powoływanych w ramach SU.
3. Za wypełnianie obowiązków przez członków Zarządu odpowiada przed Radą Przewodniczący/-ca.

Art. 13

1. Do zadań członków Zarządu należy:
 - 1) gromadzenie dokumentacji Samorządu,
 - 2) rejestrowanie rozporządzeń Zarządu i Przewodniczącego/-cej, dbanie o właściwą dokumentację,
 - 3) prowadzenie korespondencji Samorządu Uczniowskiego.
2. Członkowie odpowiadają przed Radą za nieprawidłowe wypełnianie obowiązków.

Prawa Członków Zarządu:

Art. 14

1. Prowadzenie w imieniu Samorządu działalności na terenie szkoły.
2. Występowanie na forum Rady.
3. Wykonywanie innych uprawnień przekazanych przez Przewodniczącego/-cą.
4. Składanie rezygnacji.

Art. 15

Odwołanie członka Zarządu wybranego w wyborach powszechnych równych, bezpośrednich oraz w głosowaniu tajnym następuje w identycznym trybie jak Przewodniczącego/-cej, albo przez rezygnację.

Art. 16

1. Urzędowanie wszystkich członków Zarządu wygasa w dniu objęcia funkcji przez

nowego Przewodniczącego/-cą?

Opiekunowie/Opiekunki Samorządu Uczniowskiego

Art. 17

Opiekunowie/-nki SU sprawują ogólną opiekę nad działalnością organów Samorządu i wspierają ich pracę. Mogą pośredniczyć w kontaktach organów Samorządu z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną oraz innymi instytucjami.

Art. 18

Opiekunów/-ki Samorządu, w liczbie maksymalnie dwóch, wybierają uczniowie w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich oraz w głosowaniu tajnym. Każda klasa może podać na piśmie do trzech nazwisk nauczycieli. Klasy przekazują propozycje do Marszałka/ Marszałkini Rady.

Prawo Opiekunów/nek Samorządu:

Art. 19

1. Zwoływanie zebrania SU.
2. Uczestniczenie w zebraniach Zarządu z prawem głosu doradczego.
3. Sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością Samorządu.
4. Występowanie do Rady z inicjatywą uchwałodawczą.
5. Otrzymywanie od Przewodniczącego/-cej informacji o pracy Zarządu.
6. Złożenie rezygnacji.
7. Odwołanie opiekuna wybranego w wyborach powszechnych równych, bezpośrednich oraz w głosowaniu tajnym następuje w identycznym trybie jak Przewodniczącego/-cej.

Art. 20

Rada może zwrócić się do Marszałka/Marszałkini Rady z wnioskiem o zmianę Opiekuna/-nki Samorządu. Wniosek ma formę uchwały podjętej większością $\frac{2}{3}$ głosów Rady w

obecności co najmniej połowy członków.

Zarządzanie Funduszami Samorządu Uczniowskiego

Art. 21

1. Fundusze Samorządu pochodzą ze środków finansowych przekazanych Samorządowi przez Dyrektora szkoły, Radę Rodziców, inne instytucje.
2. Fundusze Samorządu przechowuje i nadzoruje Rada Rodziców.
3. Za ważne potwierdzenie wydatków uważa się rachunek lub fakturę potwierdzony przez Przewodniczącego/-cą pieczęcią Samorządu i własnoręcznym podpisem. W przypadku braku rachunku lub paragonu dopuszcza się pisemne oświadczenie osoby dokonującej zakupu.
5. Wydatki zlecone i zaakceptowane przez Przewodniczącego/-cą muszą pozostawać w zgodzie z uchwałami Rady dotyczącymi funduszy Samorządu.

Informacje Ogólne

Art. 22

1. Przewodniczący/-ca Samorządu opiekuje się помещением Samorządu Uczniowskiego.
2. Przewodniczący/-ca Samorządu jest zobowiązany udostępnić помещение Samorządu Marszałkom/ Marszałkiniom Rady

Art. 23

Wykładni przepisów dokonuje większością głosów trzyosobowe kolegium w składzie: Przewodniczący/-ca Samorządu, Marszałkowie/Marszałkinie Rady i Opiekun/-ka Samorządu.

Art. 24

Podjęcie pracy w Organach Samorządu jest dobrowolnym przyjęciem na siebie współodpowiedzialności za jego wizerunek i skuteczność działania. W związku z tym solidne wywiązywanie się z obowiązków wiąże się z podwyższeniem oceny zachowania.

Art. 25

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów
2. W momencie uchwalenia nowego regulaminu Samorządu Uczniowskiego traci ważność dotychczasowy regulamin Samorządu.
3. Podczas wyborów obowiązuje Ordynacja Wyborcza o wyborze władz SU, jako rozwinięcie przepisów o wyborze władz SU.