***Regulamin Rekrutacji
do Przedszkola w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Pogorzycach na rok szkolny 2023/2024***

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Rekrutacja dzieci do Przedszkola przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności każdego roku na dany rok szkolny.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Wyciąg z regulaminu zostaje podany do powszechnej wiadomości na terenie Przedszkola na tablicy ogłoszeń.

**Zasady rekrutacji**

**§ 2**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest kompletnie wypełniony i złożony w terminie „Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola ”.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły lub poprzez email: edu.vu@interia.pl
3. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola  przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Przedszkolu.
4. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
5. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

**§ 3**

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

8) rodzeństwo kandydata jest uczniem szkoły podstawowej w Pogorzycach

1. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

**Termin rekrutacji oraz prace Komisji Rekrutacyjnej**

**§ 4**

1. Informacja o terminie rekrutacji przekazywana jest w formie plakatów rozwieszanych w miejscach największego natężenia ruchu pieszych oraz na:

a) drzwiach budynku Przedszkola
b)  tablicach ogłoszeń na terenie miejscowości  Pogorzyce
c) stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Pogorzycach https://sppogorzyce.edupage.org/

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

1) od 27 lutego 2023r.  do 31 marca 2023r.  - składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola

2) od 03 kwietnia do 04 kwietnia 2023r. – weryfikacja wniosków

3) 5 kwietnia 2023r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**§ 5**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola  przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.  Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
2. Listy, o których mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**§ 6**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia do przedszkola.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 7**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**§ 8**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Pogorzyce, dnia 2 lutego 2023r.