**ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Při škole: Základní škola a mateřská škola Zlatníky-Hodkovice

Vypracovala: Dana Hřídelová

Schválila ředitelka školy: Mgr. Ivana Jelínková

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2023

**1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ**

1.1 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.

1.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě předem vydaných kritérií.

1.3 Školné pro školní rok 2023/2024 je stanoveno ve výši 300,- Kč na 1 měsíc. Je hrazeno předem převodem na účet dle platebního předpisu zadaného školou**.**

1.4 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny: tyto údaje jsou zaznamenány na Přihlášce k přijetí dítěte do ŠD. Omluvu nepřítomnosti žáka ve družině, odchylky od pravidelné docházky nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost družině **výhradně písemně, a to prostřednictvím zprávy školního systému Edupage – konkrétní vychovatelce oddělení** ( 1. třída – paní Boučková), 2. a 3. třída paní Hřídelová. Ve výjimečných případech je možno využít družinový telefon. Předem známou nepřítomnost žáka ve družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.5 V Přehledu výchovně vzdělávací práce je uveden pravidelný odchod žáka podle zápisního lístku. V případě, že se doba odchodu od zapsané liší, zaznamená se skutečná doba odchodu do přehledu docházky ke jménu žáka.

**2. ORGANIZACE ČINNOSTI**

2.1 Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 11.40 do 17.00 hodin

2.2 Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto: po obědě do 13.30 hodin a dále pak po 15 hodině.

2.3 Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku.

2.4 Žáky do školní družiny si přebírá vychovatelka od vyučujících po skončení vyučování té které třídy v místnosti školní družiny.

2.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.6 **Rodiče a další návštěvníci do místnosti ŠD nevstupují**.

**3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

3.1 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2 Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem základní školy a řádem školní družiny pro žáky, se kterými byli žáci seznámeni na začátku školního roku.

3.4 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahuje ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.

**4. DOKUMENTACE**

4.1 Ve školní družině se vede tato dokumentace:

* Přihláška k přijetí pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce
* Matrika
* Přehled výchovně vzdělávací práce – veden ve školním systému Edupage.

**5. KRITÉRIA ZAŘAZENÍ DĚTÍ DO ŠD**

5.1 Do ŠD jsou přijímány děti do kapacity školní družiny – tj. 30 dětí na oddělení.

5.2 Přednostně jsou přijímány děti z nižších ročníků, tj. žáci 1. a 2. třídy, jejichž oba rodiče jsou zaměstnáni.

5.4 Starší sourozenci z 3. třídy budou upřednostňováni při přijetí do ŠD.

5.5 Děti, jejichž matky jsou t.č. na mateřské dovolené, mohou být přijaty v případě volné kapacity ŠD.