**Regulamin stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach**

**1 §**

### I. ZASADY SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez Spółdzielnię Socjalną „Po Sąsiedzku” dla uczniów oraz pracowników szkoły.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

a) uczniowie,

b) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego,

c) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Sątopach

3. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez osoby upoważnione, o których mowa w pkt.2, jest złożenie w sekretariacie szkoły deklaracji korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.

**- Wzór deklaracji korzystania z obiadów stanowi załącznik nr 1**

**- Wzór deklaracji korzystania z całodziennego żywienia stanowi załącznik nr 2**

4. Obiady dla uczniów wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, o godzinie: 11:30

5. Posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych wydawane są w dniach, w których funkcjonuje placówka w godzinach:

a) śniadanie – 8:30,

b) II śniadanie – 9:45,

c) obiad - 11:00,

d) podwieczorek wydawany jest przy obiedzie w formie możliwej do odbioru przez ucznia.

6. Stołówka szkolna czynna jest w godzinach od 08:00 – 13:00.

7. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

8. Nie zezwala się spożywania posiłków przez inną osobę niż zadeklarowana.

9. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek i tornistrów w szatni.

10. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.

11. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.

12. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

13. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.

14. Na tablicy ogłoszeń w stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis.

15. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**2 §**

### II. ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Stołówka zapewnia posiłki przygotowane przez Spółdzielnię Socjalną „Po Sąsiedzku”.

2. Ceny posiłków ustalane są przez Spółdzielnie Socjalną „Po Sąsiedzku” w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i wprowadzane Zarządzeniem Burmistrza.

3. Zamówienie posiłków i złożenie deklaracji w sekretariacie szkoły jest jednocześnie deklaracją ich opłacania.

4. Informacje dotyczące wysokości opłaty za wyżywienie są przekazywane rodzicom/opiekunom do 5 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym korzystano z posiłków.

5. Płatności należy dokonywać do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym korzystano
z wyżywienia (z dołu). Przekroczenie powyższego terminu będzie skutkowało naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych za każdy dzień zwłoki w płatności.

6. Płatności z  tytułu korzystania z posiłków, należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy
o numerze: **89 1600 1462 1023 3357 5000 0012**.

7. Za  prawidłowo  dokonany  przelew  uznaje  się  kwotę  należności w wysokości określonej przez szkołę z podaniem następujących informacji w tytule  przelewu:

a) uczniowie szkół: imię i nazwisko, klasa, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata;

b) dzieci z oddziałów przedszkolnych: imię i nazwisko, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata, rodzaj żywienia;

c) pozostałe osoby: imię i nazwisko oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy.

**3 §**

### III. ODWOŁANIE KORZYSTANIA Z OBIADÓW

1. W przypadku uczniów, nauczycieli i innych korzystających, rezygnacja z posiłków na dany dzień/okres może nastąpić telefonicznie na numer telefonu: 734 199 644 lub  osobiście  przez rodzica/opiekuna **najpóźniej do godz. 9.00 w dniu poprzedzającym termin rezygnacji, tj. dzień wcześniej.**
2. W przypadku dni ustawowo wolnych od zajęć, w tym sobót i niedziel, rezygnacja z posiłków na dany dzień/okres może nastąpić telefonicznie na numer telefonu: 734 199 644 lub  osobiście  przez rodzica/opiekuna **w godzinach 6:45-7:00 w danym dniu.**
3. Posiłki, które nie zostały wydane danego dnia z powodu nieobecności dziecka, a zostały opłacone można odebrać w kuchni tego samego dnia w godz. 12:00 – 13:00
4. W dni wycieczek/wyjazdów szkolnych obiady odwołują organizatorzy wycieczek i imprez szkolnych – **najpóźniej 3 dni przed planowanym wyjazdem.**
5. Nie można rezygnować z posiłków za dni poprzednie (wstecz).
6. Za posiłki, z których zrezygnowano, zgodnie z pkt. 1-3, nie jest naliczana opłata.
7. W przypadku niekorzystania w kolejnym okresie rozliczeniowym z posiłków, należy złożyć rezygnację, zwrot nadpłaty następuje na pisemny wniosek Rodzica. **Wzór rezygnacji stanowi załącznik nr 3**
8. Nie zgłoszenie rezygnacji i brak wpłaty terminie 7 dni od daty płatności, będzie skutkować naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 11,60 zł, stanowiącej koszt wysłania listu poleconego do rodzica lub opiekuna prawnego. Warunkiem kontynuowania spożywania obiadów w kolejnym okresie rozliczeniowym jest niezwłoczne uregulowanie zaległych opłat.

**4 §**

**IV. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2023 r.

2. Regulamin umieszcza się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Sątopach oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Zmiana regulaminu może nastąpić w każdym czasie.

4. Klauzula RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sątopach, Sątopy 1, 11-230 Bisztynek
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sątopach, Sątopy 1, 11-230 Bisztynek , e-mail: rodo@gptogatus.pl
3. Dane osobowe uczniów (rodziców/opiekunów prawnych), nauczycieli i pozostałych pracowników oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z Ustawy  z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Ich podanie jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji obowiązku prawnego przez Administratora danych.
4. Odbiorcą danych osobowych będą w szczególności: Urząd Miejski w Bisztynku, Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Dane osobowe uczniów (rodziców/opiekunów prawnych), nauczycieli i pozostałych pracowników oraz innych osób współpracujących mogą być przekazywane do państwa trzeciego na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (rodzica/opiekuna prawnego
w przypadku osoby niepełnoletniej), a przekazanie danych jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy zawartej w interesie osoby, których dane dotyczą, między administratorem a inną osobą fizyczną lub prawną.
6. Dane osobowe uczniów (rodziców/opiekunów prawnych) będą przechowywane do zakończenia okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w szkole (art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe), a dane pozostałych osób do zakończenia obowiązku prawnego, na podstawie którego są przetwarzane.
7. Osoba, której dane dotyczą (lub jego opiekun prawny), ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania, usunięcia (chyba, że przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze danych), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Osoba, której dane dotyczą (lub jego opiekun prawny), ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.