



Szkoła Podstawowa nr 172  
im. Polskiej Organizacji Wojskowej  
ul. Krótka 1, 05-075 Warszawa Wesola

tel/fax: (22) 773 42 04

e-mail: [zs94@edu.um.warszawa.pl](mailto:zs94@edu.um.warszawa.pl) [zs94wesola@o2.pl](mailto:zs94wesola@o2.pl)

---

***REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY SPORTOWEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 172  
im. Polskiej Organizacji Wojskowej w WARSZAWIE***

***Podstawa prawna:***

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego z późn. zm.*
- *Statut Szkoły*

***Niniejszy regulamin dotyczy naboru do klasy czwartej sportowej o profilu:***

- *piłka ręczna dla chłopców*
- *taniec z elementami cheerleadingu dla dziewcząt*

1. W oddziale sportowym będzie prowadzone szkolenie sportowe w dyscyplinach ustalonych w planie naboru na dany rok szkolny.

2. Kandydatów spoza obwodu szkolnego przyjmuje się do oddziału sportowego pod warunkiem, że Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:

a) ukończyli klasę trzecią w Szkole Podstawowej, z dobrymi wynikami w nauce i zachowaniu;

b) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, medycyny sportowej;

c) posiadają pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,

d) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale sportowym w SP 172.

4. Dokumenty wymagane przy rekrutacji ucznia/ uczennicy do klasy sportowej:

a) podanie/wniosek o przyjęcie do klasy sportowej podpisany przez obojga rodziców/prawnych opiekunów

b) podanie o przyjęcie do Szkoły wraz z załącznikami

*(dotyczy kandydatów spoza Szkoły):*

- *odpis aktu urodzenia (kopia)*

- *świadcstwo szkolne ukończenia klasy trzeciej Szkoły Podstawowej – oryginał*

- *kartę zdrowia ucznia*

- *oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania (nie dotyczy zameldowanych w obwodzie szkoły)*

c) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, medycyny sportowej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia - orzeczenie należy przedstawić przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej,

d) oświadczenie obojga Rodziców o zapoznaniu się z regulaminem klasy sportowej i wynikającymi z niego obowiązkami ucznia;

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, składającą się z:

- a) wicedyrektora szkoły jako przewodniczącego,
- b) dwóch nauczycieli wychowania fizycznego,
- c) jednego wychowawcy klas trzecich SP 172;
- d) psychologa lub pedagoga szkolnego;

6. Komisja po przeprowadzeniu prób sprawności fizycznej oraz przeanalizowaniu zgłoszeń (podań) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, sporządza protokół i publikuje wyniki postępowania i listę uczniów przyjętych do klasy IV sportowej.

7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

9. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

10. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

11. Do zadań komisji należy w szczególności:

e) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji z uwzględnieniem ogólnych kryteriów przyjęć za oraz szczegółowych kryteriów związanych z doborem uczniów do oddziału sportowego,

f) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,

g) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej,

h) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,

i) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,

j) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego.

12. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

13. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz dokumenty sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

14. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagane kryteria, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę kryteria, o których mowa w *art. 131 ust.2. ustawy Prawo Oświatowe* są to:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

16. Procedura odwoławcza:

- a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej SP172,
- b) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem,
- c) uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- d) rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- e) Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.