



## **Regulamin rekrutacji uzupełniającej do uczestnictwa w projekcie o numerze 2022-1-PL01-KA121-VET-0000068427**

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie o numerze **2021-1-PL01-KA121-VET-0000068427** finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu ERASMUS+ projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”.
2. Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stanisława Lema w Skwierzynie.
3. Okres realizacji projektu zaplanowany jest w czasie 1.06.2022-31.08.2023 r.
4. W projekcie wezmą nauczyciele i uczniowie ZSTiO kształcący się w ramach specjalizacji: technik hotelarstwa, technik logistyk / technik spedytor oraz technik mechanik / technik pojazdów samochodowych.
5. Projekt obejmuje realizację 2-tygodniowych praktyk uczniowskich w greckich zakładach, przedsiębiorstwach oraz hotelach, w grupach, które są objęte opieką nauczyciela uczącego w szkole macierzystej oraz przedstawicieli organizacji goszczącej.
6. Główne cele projektu:
  - zapoznanie uczniów z praktycznym wymiarem zawodu na poziomie krajowym oraz europejskim, do wykonywania którego będą uprawnieni po ukończeniu kształcenia zawodowego,
  - stworzenie większych możliwości zatrudnienia,
  - rozwój ducha przedsiębiorczości wśród uczniów,
  - ukierunkowanie na dalszy rozwój,
  - planowanie kariery zawodowej w oparciu o wymagania rynku pracy,
  - podnoszenie kwalifikacji zawodowych w odpowiedzi na określone wymagania pracodawców.



## § 2

### Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
  - udział w spotkaniach informacyjno-promocyjnych,
  - udział w przygotowaniu kulturowym;
  - udział w przygotowaniu informacyjnym
  - udział w szkoleniu technicznym i BHP,
  - udział w szkoleniu z języka angielskiego,
  - udział w szkoleniu z języka włoskiego,
  - udział w przygotowaniu pedagogicznym,
  - dwutygodniowy staż w greckich przedsiębiorstwach, firmach oraz zakładach,
  - transport na miejsce praktyk,
  - zakwaterowanie i wyżywienie,
  - zajęcia kulturoznawcze i rekreacyjne, w tym wycieczki krajoznawcze organizowane przez Organizację Przyjmującą,
  - w razie potrzeby: test na COVID-19 przed wyjazdem,
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej,
  - wsparcie opiekunów grupy.

## § 3

### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami mobilności będzie grupa osób kształcąca się w klasie I, II, III oraz IV o profilu: technik hotelarstwa, technik logistyki / technik spedytor oraz technik mechaniki / technik pojazdów samochodowych.
2. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają następujące kryteria:
  - umiejętności językowe – test z języka angielskiego (0-3 pkt);



- średnia ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie poprzedniego roku szkolnego, a w przypadku uczniów klas I na koniec pierwszego semestru nauki w szkole (0-10 pkt);
  - ocena z zachowania (dobra 1 pkt, bardzo dobra 2 pkt, wzorowa 3 pkt);
  - średnia z ocen z przedmiotów ogólnokształcących (0-4 pkt);
  - dodatkowe osiągnięcia (0-2 pkt),
  - autoprezentacja kandydata (0-3 pkt).
3. Łącznie do zdobycia będzie 25 pkt.
  4. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście.
  5. Regulamin komisji rekrutacyjnej stanowi załącznik do poniższego regulaminu.

#### § 4

##### **Tryb odwoławczy**

1. Kandydat ma 7 dni na odwołanie się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej - odwołanie przyjmowane jest tylko w formie pisemnej. Komisja Rekrutacyjna ma 7 dni na rozpatrzenie wniosku kandydata i udzielenie odpowiedzi.

#### § 5

##### **Zasady organizacji zajęć szkolenia przygotowawczego do stażu**

1. Uczniowie zakwalifikowani do projektu mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach z przygotowania pedagogicznego, kulturowego, zawodowego i językowego, które poprzedzać będą wyjazd na praktyki zagraniczne.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

#### § 6

##### **Podpisanie umowy o staż**

1. Osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobligowane do podpisania umowy o staż wraz z załącznikami.



- Umowa udziału w projekcie wymaga, w przypadku niepełnoletności ucznia, podpisania jej także przez rodzica lub opiekuna prawnego.
- Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie zobowiązuje ucznia do czynnego i pełnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, a także do poinformowania, z wyprzedzeniem, szkolnego koordynatora projektu o planowanej nieobecności na zajęciach, pod rygorem skreślenia go z listy uczestników projektu, jak również bieżącego informowania o zmianach danych osobowych.

## § 7

### Zasady monitoringu

- Uczestnicy zobowiązani są do:
  - potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
  - prowadzenia dzienniczek praktyk,
  - przygotowania prezentacji nabytych umiejętności podczas stażu.

## § 8

### Obowiązki uczestników projektu i zasady postępowania podczas pobytu za granicą

- Praktyki zagraniczne traktowane są jako zajęcia objęte programem szkoły, realizowane w szkole oraz poza terenem szkoły i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego ze statutem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. Naruszenie zasad regulaminu spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z postanowień statutu szkoły.
- Uczestnicy praktyk zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk, jak i w czasie wolnym od zajęć, w dni powszednie oraz w weekendy.
- Każdy uczeń musi posiadać dowód osobisty lub paszport (najlepiej oba dokumenty), Europejską Kartę Zdrowia, dzienniczek praktyk.
- Uczestnicy stażu zobowiązani są do:



- punktualności i zdyscyplinowania oraz respektowania poleceń opiekunów praktyk, wyznaczonych przez stronę polską oraz partnera zagranicznego,
  - dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu praktyk,
  - ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie,
  - realizowania zadań, zleconych przez opiekuna stażu,
  - uczestnictwa w imprezach kulturalnych, organizowanych podczas stażu,
  - informowania na bieżąco nauczycieli przebywających z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
  - bieżącego wypełniania dzienniczków praktyk,
  - dbania o ład i porządek na terenie miejsca pobytu,
  - dostosowania się do programu dnia, godzin wycieczek, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
5. Podczas podróży oraz organizowanych wycieczek uczestnikom nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna.
6. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę goszczącą w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać firmie w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów. Nieusprawiedliwiona nieobecność jednego dnia na praktykach wyklucza możliwość zaliczenia praktyki i uzyskania certyfikatu „Europass Mobilność”.
7. Po powrocie ze stażu uczeń zobowiązuje się do:
- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w Projekcie, uczestniczenia w grupach fokusowych dot. ewaluacji mobilności,
  - wypełnienie raportu końcowego uczestnika mobilności, które odbędzie się w terminie do 14 dni po zakończeniu stażu,
  - udziału w działaniach upowszechniających projekt (prezentacje, warsztaty),
  - udziału w spotkaniu podsumowującym staż.

## § 9

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie



1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została złożona przez rodzica/opiekuna prawnego na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie do 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
  - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie przez uczestnika.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.12.2022r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. W przypadkach wymagających interpretacji zapisów regulaminu oraz kwestii nieuregulowanych regulaminem wszelkie wątpliwości rozstrzygane są przez koordynatora projektu.
4. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na tablicy ogłoszeniowej w szkole.

### Załącznik 1.

## REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Komisja rekrutacyjna składać się będzie z 3 członków: koordynatora projektu będącego jednocześnie przewodniczącym oraz dwóch członków wybranych spośród nauczycieli Zespołu Szkół technicznych i Ogólnokształcących.
2. Rekrutacja odbywać się za pomocą formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej szkoły pod adresem:  
<https://zstioskwierzyna.edupage.org/a/projekty> (zakładka: Akredytacja).
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wypełnienie ww. formularza.



4. Komisja rekrutacyjna zbierać się będzie w terminie do dwóch dni roboczych po każdej z tur naboru.
5. W ramach projektu do jego udziału zostanie przyjętych 26 uczestników:
  - a. technik hotelarstwa – 9 uczniów;
  - b. technik pojazdów samochodowych – 8 uczniów;
  - c. technik logistyki/technik spedytor – 9 uczniów.
6. Proces pracy Komisji i oceny kandydatów będzie przebiegał w następujących etapach:
  - a. etap I ocena formalna danych zawartych na Formularzach;
  - b. etap II stworzenie list rankingowych na podstawie punktacji znajdującej się §4 punkt 2 niniejszego Regulaminu;
  - c. etap IV przedstawienie listy końcowej wraz z listą rezerwową.

## § 2

### Zasady rekrutacji uczestników

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. W szkole Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów i uczennic do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.
3. Rekrutacja uzupełniająca uczestników odbywać się będzie w terminie od 19.12.2022 do 09.01.2023 .
4. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Zgłoszeń uczniów/uczennic dokonywać będą sami uczniowie/uczennice, rodzice/opiekunowie prawni.

## § 3



### Kryteria oceny

1. Ocena formalna danych zawartych na formularzach zgłoszeniowych zostanie przeprowadzona na podstawie następujących kryteriów:
2. zgodności informacji zawartych w karcie zgłoszeniowej z kryteriami obligatoryjnymi;
3. wypełnienia formularza zgłoszeniowego
4. zgodności daty zgłoszenia z terminem rekrutacji;
5. W ocenie formalnej będzie brane pod uwagę następujące kryteria obligatoryjne:
  - a. średnia roczna ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego (0-10 pkt.):
    - 4,75 – 5,00 – 10 pkt;
    - 4,5 – 4,74 – 9 pkt;
    - 4,25 – 4,49 – 8 pkt;
    - 4,00 – 4,24 – 7 pkt;
    - 3,75 – 3,99 – 6 pkt;
    - 3,5 – 3,74 – 5 pkt;
    - 3,25 – 3,49 – 4 pkt;
    - 3,00 – 3,24 – 3 pkt;
    - 2,75 – 2,99 – 2 pkt;
    - 2,00 – 2,74 – 1 pkt;
    - 1,99 i poniżej - 0 pkt.
  - b. umiejętności językowe – test z języka angielskiego (0-3 pkt):
    - 100-76% - 3 pkt;
    - 75- 51% - 2 pkt;
    - 50-25% - 1 pkt;
      - 24% i poniżej – 0 pkt.
  - c. zachowanie (0-3 pkt):
    - wzorowe – 3 pkt;
    - bardzo dobre – 2 pkt;
    - dobre – 1 pkt;
    - poprawne i poniżej – 0 pkt.





- d. średnia z ocen z przedmiotów ogólnokształcących (0-4 pkt):
    - średnia powyżej 4,5 – 4 pkt;
    - średnia powyżej 4,00 – 3 pkt;
    - średnia powyżej 3,00 – 2 pkt;
    - średnia powyżej 2,00 – 1 pkt.
  - e. dodatkowe osiągnięcia (0-2 pkt);
  - f. autoprezentacja kandydata (0-3 pkt).
6. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

#### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności.
2. Decyzje Komisji są wiążące i ostateczne.
3. Osobom niezakwalifikowanym przysługuje odwołanie od decyzji komisji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
4. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
5. Przewodniczący komisji sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia komisji rekrutacyjnej.
6. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego.
7. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie/ prawni opiekunowie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.