

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
dla uczniów  
w Szkole Podstawowej im. Marii Kownackiej w Wytomyślu**

**§ 1.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
  - 5) ze szczególnych uzdolnień,
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 8) z przewlekłej choroby,
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami bądź opiekunami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami edukacyjnymi;

- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
    - a) **w oddziale przedszkolnym**: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
    - b) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
      - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
      - szczególnych uzdolnień,
  - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
  - 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu **oddziału przedszkolnego**, szkoły;
  - 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
  - 7) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia i na podstawie tej oceny - planowanie dalszych działań;

- 8) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 9) zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie zajęć wzbudzających zainteresowanie i pobudzających ciekawość uczniów;
  - 10) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
  - 11) konsultowanie z rodzicami na bieżąco postępów, bądź utrzymujących się trudności ucznia;
  - 12) stosowanie podczas zajęć zróżnicowanych metod i form nauczania, stosowanie metod aktywizujących;
  - 13) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
  - 14) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
  - 15) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie;
  - 16) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
  - 17) wdrażanie innowacyjnych form pracy ucznia w zespole i w pracy indywidualnej
  - 18) dokonywanie autoewaluacji;
  - 19) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie, media społecznościowe działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć pomocowych.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel zgłasza wychowawcy w formie pisemnej spostrzeżenia wynikające z obserwacji i toku pracy. Wychowawca wraz ze specjalistami szkolnymi (np. psychologa, pedagoga specjalnego, logopedy) podejmuje działania mające na celu dalszą diagnozę i- w porozumieniu z Rodzicem - niezwłocznie udziela ( wg potrzeb) uczniowi wymaganej pomocy (wewnętrzna pomoc psychologiczno-pedagogiczna).
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna **w oddziale przedszkolnym** i w szkole jest udzielana w formie zajęć specjalistycznych (indywidualnych bądź grupowych) oraz podczas bieżącej pracy z **dzieckiem**/ucniem. Specjalista prowadzący zajęcia przygotowuje plany pracy/pogramy pracy stosownie do stworzonej grupy bądź na zajęcia indywidualne.

7. W **oddziale przedszkolnym** i w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
10. Jeżeli rodzic/opiekun prawny ucznia nie wyraża zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną organizowaną przez Szkołę, lub rezygnuje z niej w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
11. Pedagog specjalny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
12. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
13. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
14. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które dokonują również oceny efektywności udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
15. Jeśli z w/w wniosków wynika, że mimo udzielonej pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
16. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób (poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów- np. **załącznik nr 5**) monitorują: przebieg realizacji udzielanej uczniom z danego oddziału pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych.
17. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

**§ 2.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):
  - a) ucznia,
  - b) rodziców ucznia,
  - c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
  - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) pracownika socjalnego,
  - f) asystenta rodziny,
  - g) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) dyrektora;
  - d) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - e) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
  - f) poradni;
  - g) asystenta edukacji romskiej;
  - h) pomocy nauczyciela;
  - i) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
  - j) pracownika socjalnego;
  - k) asystenta rodziny;
  - l) kuratora sądowego;
  - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (**załącznik nr 1**).
4. Dyrektor Szkoły po otrzymaniu wniosku o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną zleca wychowawcy i/lub specjalistom zatrudnionym w szkole i/lub

wszystkim nauczycielom uczącym ucznia, w terminie – niezwłocznie, przeprowadzenie obserwacji poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 3a**). Dyrektor może również zorganizować spotkanie wychowawcy, zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów w celu omówienia konieczności udzielenia pomocy i możliwych form jej zrealizowania.

5. Spotkanie ww. zespołu (punkt 6) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej koordynuje wychowawca.
6. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
7. W przypadku stwierdzenia że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych oraz formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin. (ZAŁĄCZNIK 3B)
8. Z dokumentem *Formy udzielania pomocy, oraz sposób dostosowania wymagań edukacyjnych* (zał. 3B) zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
9. Na każdym etapie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentacja ucznia może zostać uzupełniona przez rodzica, wychowawcę, nauczyciela bądź specjalistę o załączniki nie wymienione w niniejszej procedurze istotne dla procesu pomocy (np. dokument od specjalisty, diagnoza specjalisty zewnętrznego itp.). Każda z osób uczestniczących w procesie udzielania pomocy z ramienia szkoły ma, za zgodą rodzica, obowiązek zapoznania się z tymi dokumentami, a wychowawca odpowiedzialny jest za skuteczne powiadomienie tych osób o poszerzeniu dokumentacji ucznia o nowy dokument.
10. Dyrektor, w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
  - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się
  - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym
  - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - poradach i konsultacjach
  - warsztatach

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

**§ 3.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej koordynuje **Wychowawca**.
3. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko , **w terminie – niezwłocznie**, uzupełnia *Kartę obserwacji poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka* (**załącznik nr 3a**) oraz w porozumieniu z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opinii poradni, ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania, oraz wymiar godzin (**załącznik 3B**)
4. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej *Karty obserwacji poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka*, to osoby sporządzające załącznik nr 3A i 3B.
5. Na każdym etapie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentacja ucznia może zostać uzupełniona przez rodzica, wychowawcę, nauczyciela bądź specjalistę o załączniki nie wymienione w niniejszej procedurze istotne dla procesu pomocy (np. dokument od specjalisty, diagnoza specjalisty zewnętrznego itp.). Każda z osób uczestniczących w procesie udzielania pomocy ma obowiązek zapoznania się z tymi dokumentami, a wychowawca odpowiedzialny jest za powiadomienie zainteresowanych o poszerzeniu dokumentacji ucznia o nowy dokument.
6. **Dyrektor**, w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
  - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się
  - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym
  - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - poradach i konsultacjach
  - warsztatach
  - zindywidualizowanej ścieżce kształcenia (jeśli wynika to z opinii)

### C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

#### § 4.

1. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).
2. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
3. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia, **wychowawca** oddziału niezwłocznie zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
4. Spotkanie ww. zespołu (punkt 3) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej **koordynuje wychowawca**.
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, zespół, o którym mowa w punkcie 4, opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, (załącznik nr 6)**.
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
  - c) Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.



7. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 7**).
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 31 stycznia, do 31 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
9. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 6**.
10. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
11. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
12. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny **wychowawca oddziału**.
13. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje rodziców w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
14. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
15. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
16. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
17. Rodzic/opiekun prawny ucznia otrzymuje kopię:
  - a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - b) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
18. IPET opracowuje się według **załącznika nr 7**. Nieodłącznym składnikiem IPET są: Wykaz Rekomendowanych form, sposobów i okresów udzielania pomocy p-p (zał. 8a) oraz Zatwierdzone przez Dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. 8b).
19. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.

20. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
21. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 8b**).
22. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. Zespół opracowuje IPET w terminie:
  - a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
  - b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.
24. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.
25. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.

#### **Wykaz załączników:**

**Załącznik 1:** Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

**Załącznik 2:** Wniosek – Rezygnacja z udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Załącznik 3a:** Karta obserwacji poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

**Załącznik 3b:** Formy udzielania pomocy oraz zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych

**Załącznik 4:** Wykaz uczniów zakwalifikowany do różnych form pomocy

**Załącznik 5:** Przykładowy kwestionariusz ankiety dla ucznia

**Załącznik 6:** Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia WOPFU

**Załącznik 7:** Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny IPET

**Załącznik 8:** Informacja dla rodziców w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

**Załącznik 8a:** Wykaz rekomendowanych form, sposobów i okresów udzielania pomocy p-p

**Załącznik 8b:** Zatwierdzone przez Dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy p-p

Załącznik nr 1

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. M. Kownackiej w Wytomyślu**

**WNIOSEK**

Wnioskuję o objęcie (imię nazwisko) .....  
ucznia/uczennicy klasy ..... pomocą psychologiczno-pedagogiczną w  
formie .....

.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. M. Kownackiej w Wytomyślu**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, (imię, nazwisko) .....

uczniowi/uczennicy klasy..... pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej

przez Szkołę, w formie .....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

**Karta obserwacji poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka**

\*1. Imię i nazwisko ucznia.....

\*2. Wychowawca.....

\*3. Klasa..... Rok szkolny .....Okres przeprowadzenia obserwacji.....

\*4. Rozpoznanie uzasadniające przeprowadzenie obserwację poziomu funkcjonowania (np. zaobserwowane niepokojące objawy/zachowania;  
trudności wychowawcze; sytuacja rodzinna; trudności adaptacyjne; itp.).....  
.....  
.....

Obszar obserwacji	Uwagi nauczyciela/specjalisty	Mocne strony/zaobserwowane trudności	Obszary wymagające podjęcia działań pomocowych/ proponowana forma pomocy i zakres dostosowań
Funkcjonowanie poznawcze			

( percepcja, pamięć, język, wyobraźnia, myślenie)			
<b>Aktywność ucznia podczas zajęć</b>			
<b>Koncentracja uwagi na zajęciach, radzenie sobie z zadaniami, (w czym się przejawiają ewentualne trudności)</b>			
<b>Współpraca z nauczycielem oraz w grupie uczniów podczas zajęć</b>			
<b>Zaobserwowany sposób zachowania podczas zajęć (w tym rozpoznane emocje-</b>			

<i>spokój, pogodny nastrój, pobudzenie, smutek itp.)</i>			
<b>Samodzielność; stosowanie przyjętych reguł i norm społecznych</b>			
<b>Komunikacja, sposoby podejmowania kontaktu</b>			
<b>Funkcjonowanie fizyczne (<i>koordynacja ruchowa, duża i mała motoryka, zaobserwowane niepokojące objawy</i>)</b>			
<b>Inne uwagi</b>			

5. Proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy (opracowane w porozumieniu z nauczycielami/specjalistami przeprowadzającymi obserwację ucznia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Proponowany zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (opracowany na podstawie uwag zgłoszonych przez nauczycieli/specjalistów)

.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

Opracował:.....



**Formy udzielania pomocy, oraz zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych.**

Dotyczy ucznia ..... klasa.....

okres obowiązywania .....

1. Formy i sposoby udzielanej pomocy (opracowane w porozumieniu z nauczycielami/specjalistami przeprowadzającymi obserwację ucznia)

.....

.....

.....

.....

2. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych w obrębie poszczególnych przedmiotów, wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (opracowany na podstawie uwag zgłoszonych przez nauczycieli/specjalistów)

PRZEDMIOT	REALIZOWANY PROGRAM	ZAKRES DOSTOSOWAŃ DOTYCZĄCY FORM I METOD PRACY ORAZ KWESTII NAUCZANIA I SPOSOBU OCENIANIA UCZNIĄ	OSIĄGNIĘTE SUKCESY / UTRZYMUJĄCE SIĘ TRUDNOŚCI	DODATKOWE INFORMACJE - INDYWIDUALNE NAUCZANIE - ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA

Załącznik nr 4

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy**

Rok szkolny: .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Forma pomocy*	Termin włączenia w PPP	Inne uwagi

1. Kształcenie specjalne
2. Nauczanie indywidualne
3. Indywidualna ścieżka kształcenia
4. Zwolnienie z nauki drugiego języka
5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
6. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
7. Zajęcia logopedyczne
8. Trening umiejętności społecznych
9. Zajęcia rewalidacyjne
10. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

11. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
12. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się
13. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
14. porady i konsultacje
15. warsztaty
16. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
17. Inne formy pomocy (podać jakie)

### Przykładowy kwestionariusz ankiety dla ucznia

( uzupełnia uczeń, w przypadku ucznia z młodszych klas - z pomocą Rodzica)

1. W jakich zajęciach uczestniczysz?
  - a. Zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, trening umiejętności społecznych
  - b. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
  - c. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się
  - d. Inne zajęcia.....
2. Czy systematycznie uczęszczasz na zajęcia ?
  - a. Tak
  - b. Nie
  - c. Inna odpowiedź .....
3. Jak oceniasz swoją aktywność na zajęcia
  - a. Jestem bardzo aktywny/a
  - b. Jestem przeciętnie aktywny/a
  - c. Prawie wcale nie jestem aktywny/a
  - d. Inna odpowiedź .....
4. Nad czym najbardziej nie lubisz pracować podczas zajęć? ( Co sprawia Ci największą trudność?)  
.....
5. Nad czym lubisz pracować najbardziej? (Co sprawia Ci najmniejszą trudność?)  
.....
6. Czy czas trwania zajęć odpowiada Ci?
  - a. TAK
  - b. NIE
  - c. NIE WIEM
  - d. Inna odpowiedź .....
7. Czy chciałbyś coś zmienić w zajęciach?
  - a. TAK
  - b. NIE
  - c. NIE WIEM
  - d. Inna odpowiedź .....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety. Twoja opinia pomoże nam ulepszyć zajęcia by były dla Ciebie interesujące i przynoszące wymierne korzyści



## ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia:	Oddział:
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:		
<b>DIAGNOZY CZĄSTKOWE</b>		
<b><u>Źródło informacji:</u></b>	<b><u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u></b>	
<b>Analiza orzeczenia, opinii</b>		
<b>Informacje od rodziców</b>		
<b>Obserwacje wychowawcy i nauczycieli</b>		
<b>Kurator sądowy</b>		
<b>Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy</b>		
<b>Psycholog</b>		
<b>Pedagog</b>		
<b>Logopeda</b>		
<b>Terapeuta pedagogiczny</b>		
<b>Socjoterapeuta</b>		
<b>Nauczyciel biblioteki</b>		

<b>Doradca zawodowy</b>	
<b>Inni specjaliści</b>	
<b>Analiza prac ucznia</b>	
<b>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym</b>	

**PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

cd. Załącznik nr 6

na podstawie diagnoz częściowych

<b>Obszar funkcjonowania</b>	<b>Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze</b>		<b>Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze</b>
	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>	
<b>Ogólna sprawność fizyczna</b> (motoryka duża)			
<b>Sprawność rąk dziecka</b> (motoryka mała)			

<b>Zmysły</b> (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) <b>i integracja sensoryczna</b>			
<b>Komunikowanie się oraz artykulacja</b>			
<b>Sfera poznawcza</b> (opanowanie techniki szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
<b>Sfera emocjonalno – motywacyjna</b>  (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.)			
<b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.)			
<b>Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania</b>			

<b>Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania</b>			
<b>Stan zdrowia</b>			
<b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania uczennicy</b>			

**OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZENNICY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

cd. Załącznik nr 6

<b>Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>
---	--



<b>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:</b>		
<b>Obszar ewaluacji</b>	<b>Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)</b>	<b>Wnioski do dalszej pracy</b>
<b>Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)</b>		
<b>Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)</b>		

<b>Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>

**Podpisy uczestników zespołu**

<b>imię i nazwisko, podpis</b>	<b>nazwa przedmiotu lub specjalista</b>

**Załącznik nr 7**do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		grupa	
Wychowawca		Koordinator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET <i>(zaznacz X we właściwym miejscu)</i>	Niepełnosprawność (jaka?)		
	Niedostosowanie społeczne		
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
Czas realizacji programu			
<b>CELE</b>			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:	Ogólne:		
Szczegółowe (operacyjne):	Szczegółowe (operacyjne):		
Zakres i sposób dostosowań programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych			

oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:	
warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
organizacja pracy na zajęciach: metody formy pracy środki dydaktyczne	
egzekwowanie wiedzy	
motywowanie i ocenianie	
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
Inne	
<p>Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym np. na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym</p> <p>(kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)</p>	
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym (uczeń niepełnosprawny)	
zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym (uczeń niedostosowany społecznie)	
zakres działań o charakterze	

socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)			
USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY			
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Zajęcia rewalidacyjne i/lub resocjalizacyjne/ socjoterapeutyczne	1 h rewalidacji:  1 h rewalidacji:		
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (uczeń klasy VII /VIII)  Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI			
Działania wspierające rodziców			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań			
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna .....			
Placówka Doskonalenia Nauczycieli .....			
Inne instytucje .....			
<b>Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego</b>			
Zalecenia:	Kto realizuje:		
	szkoła	dom	
1) 2)			
Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów			

Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym		
---	--	--

*Czytelne podpisy uczestników zespołu*

*Czytelny podpis rodzica*

Załącznik nr 8

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wytomyśl, dn. ....

**Informacja dla rodziców  
w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym ..... dla ucznia ..... klasy .....

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia rewalidacyjne				
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
Zajęcia socjoterapeutyczne				
Zajęcia .....				



## Załącznik nr 8 a

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna z ramienia Szkoły .....( rok szkolny)

Pieczętka Szkoły

Imię i nazwisko ucznia:	
Wychowawca koordynator:	

### REKOMENDOWANE FORMY, SPOSOBY I OKRESY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Forma	Sposoby	Okres	Wymiar godzin
Klasy terapeutyczne			
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
<i>Zajęcia specjalistyczne :</i>			
a. Korekcyjno-kompensacyjne			
b. logopedyczne			
c. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
d. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			
Porady i konsultacje : dla ucznia			
Porady i konsultacje: dla rodzica			
Warsztaty			

Podpis wychowawcy koordynatora pomocy..... data:.....

## Załącznik nr 8 b

do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna z ramienia Szkoły .....( rok szkolny)

Pieczętka Szkoły

Imię i nazwisko ucznia:	
Wychowawca koordynator:	

### ZATWIERDZONE FORMY, SPOSOBY I OKRESY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Forma	Sposoby	Okres	Wymiar godzin
Klasy terapeutyczne			
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
<i>Zajęcia specjalistyczne :</i>			
a. Korekcyjno-kompensacyjne			
b. logopedyczne			
c. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
d. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			

Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			
Porady i konsultacje : dla ucznia			
Porady i konsultacje: dla rodzica			
Warsztaty			

Zatwierdzam wyżej wymienione formy, sposoby i okresy udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia/uczennicy z Ramienia Szkoły

Podpis Dyrektora Szkoły .....

Data .....