Przedszkole Samorządowe im. Marii Konopnickiej w Woli Radziszowskiej

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA W WOLI RADZISZOWSKIEJ**

1. **PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**
2. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko osobie pełniącej dyżur w szatni. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
4. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola w godzinach ustalonych w zawartej umowie, jednak nie później niż do godziny 8.15.
5. Dzieci nie przynoszą do przedszkola swoich zabawek – jedynie piątek jest dniem,   
   w którym mogą to robić, rodzic zobowiązany jest zwrócić uwagę na to, czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka   
   i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
9. **ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**
10. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać   
    w każdej chwili odwołane lub zmienione.
11. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
12. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego **– nauczyciel bądź osoba dyżurująca zobowiązani są do wylegitymowania** tej osoby.
13. W szczególnej sytuacji w przypadku ustnej lub telefonicznej prośby rodzica, nauczyciel może wydać dziecko osobie dorosłej wyznaczonej przez rodzica, po uprzednim wykonaniu telefonu zwrotnego (sprawdzającego) do rodzica. Rodzic ma obowiązek dostarczyć poprzez mail dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
14. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
15. Odbiór dziecka następuje w godzinach zgodnie z zawartą umową, w sytuacjach wyjątkowych najpóźniej do godz. 16:30 w sali zbiorczej.
16. Osoba pełniąca dyżur w szatni (woźna oddziałowa) powinna nie tylko wiedzieć ale   
    i widzieć kto odbiera dziecko z przedszkola.
17. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne.   
    W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany wicedyrektor lub dyrektor.
18. **Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.**
19. **POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA   
    Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIE MOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.

2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić   
o zaistniałej sytuacji Dyrektora Zespołu oraz skontaktować się z Policyjną Izbą Dziecka.