



Centrum voľného času, Ulica mládeže 2688/13, 05801 Poprad

Prevádzkový poriadok

Prevádzkový poriadok Centra voľného času v Poprade je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Identifikačné údaje

Názov: Centrum voľného času,
Sídlo : Ulica mládeže 2688/13, 058 01 Poprad
IČO : 00186767
DIČ :
Telefonický kontakt:
Zriaďovateľ: Mesto Poprad
Právna forma: právna subjektivita
E-mail: cvcpoprad@gmail.com
Štatutárny zástupca: Mgr. Ingrid Lindemanová

2. Druh zariadenia pre deti a mládež

Centrum voľného času v Poprade (ďalej „CVČ“) v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), s Vyhláškou č. 22/2022 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 282/2008 Z. z. Zákon o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizuje a zabezpečuje výchovno - vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, mládeže a mladých ľudí do veku 30 rokov v ich voľnom čase v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin, a to formou:

(1) Výchovno-vzdelávacia činnosť centra voľného času (ďalej len „centrum“) sa organizuje ako

- a) pravidelná záujmová činnosť centra,
- b) príležitostná záujmová činnosť najmä formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole,
- c) prázdninová činnosť najmä formou táborov, odborných sústredení a krátkodobých podujatí.

(2) Ďalšou činnosťou centra je najmä

- a) spolupráca s orgánom miestnej štátnej správy v školstve pri uskutočňovaní predmetových olympiád a súťaží,
- b) podpora prevencie sociálno-patologických javov,
- c) monitorovanie záujmovej činnosti,
- d) informačná činnosť a poradenská činnosť v oblasti využívania voľného času,
- e) príprava a riadenie projektov v oblasti využívania voľného času,
- f) spolupráca so školami, školskými zariadeniami a osobami, ktoré pracujú s deťmi.



(3) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v centre vykonávajú vychovávatelia centra, ďalší zamestnanci centra a plnoletí pracovníci s mládežou, ktorí vykonávajú dobrovoľnícku činnosť v oblasti práce s mládežou.1)

(4) Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov centra, najvyšší počet detí a iných osôb, za ktoré zodpovedá jeden vychovávateľ centra, ďalší zamestnanec centra alebo plnoletý pracovník s mládežou, ktorý vykonáva dobrovoľnícku činnosť v oblasti práce s mládežou, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení alebo v jednom záujmovom útvere centra.

(5) Prevádzka centra je denne podľa rozvrhu výchovno-vzdelávacej činnosti, podľa potrieb na príležitostné aktivity, prázdninové činnosti, klubové akcie a spontánne a jednorázové aktivity.

(6) Neplnoletá osoba sa do centra prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Plnoletá osoba sa do centra prijíma na základe jej písomnej žiadosti.

(7) Poradným orgánom riaditeľa centra, ktorý prerokúva pedagogicko-organizačné otázky výchovno-vzdelávacej činnosti, je pedagogická rada. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci centra.

(8) Na prerokúvanie pedagogicko-didaktických otázok výchovno-vzdelávacej činnosti pri tvorbe výchovného programu centra alebo pri jeho zmene a rozvíjaní profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov centra možno v centre zriadiť metodické združenie, ktoré je poradným orgánom riaditeľa centra. Členmi metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci centra. Metodické združenie vedie vychovávateľ.

CVČ vytvára podmienky na neformálne vzdelávanie, organizujú a zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu činnosť, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin. Okrem toho umožňujú interakciu s rovesníkmi, čo posilňuje sociálne väzby a rozvíja komunikačné schopnosti detí a ostatných zúčastnených osôb. (<https://www.minedu.sk/centra-volneho-casu/>).

„Neformálne vzdelávanie sa uskutočňuje mimo formálneho vzdelávacieho systému (formálne vzdelávanie vedie k dosiahnutiu určitého stupňa vzdelania doloženého certifikátom, napr. vysvedčením, diplomom) a nevedie k ucelenému školskému vzdelaniu. Ide o organizované výchovno-vzdelávacie aktivity mimo rámca zavedeného oficiálneho školského systému, ktoré záujemcom ponúkajú zámerný rozvoj životných skúseností, zručností a postojov založených na ucelenom systéme hodnôt. Tieto aktivity bývajú spravidla dobrovoľné. Organizátormi sú združenia detí a mládeže a ďalšie mimovládne neziskové organizácie (MVO), školské zariadenia pre záujmové vzdelávanie – predovšetkým strediská voľného času, vzdelávacie agentúry, kluby, kultúrne zariadenia a ďalšie.“

(cit. https://youthwatch.sk/wp-content/uploads/2023/08/slabikar_digital_sk.pdf, str. 12).

3. Dispozičné riešenie zariadenia

CVČ sídli v samostatnej budove. K dispozícii má:

- 1 klubovňu – herňu
- 1 tanečnú sálu
- 1 modelársku dielňu
- 1 učebňu tvorivé dielne a výtvarnej výchovy
- 1 posilňovne
- 1 hudobnej miestnosti
- 1 kreatívnej dielne a šitia
- 2 športové miestnosti
- 1 miestnosť zábavy, relaxu, a oddychu s VR a X-boxom
- 10 kancelárii
- 2 šatne
- WC - oddelené pre dievčatá, chlapcov a pedagogických zamestnancov



- 1 miestnosť pre upratovačku s výlevkou a 2 sprchami
 - 2 chodby
- Prístup do budovy nie je bezbariérový a nie sú tu vytvorené podmienky pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu.
- CVČ využíva pre svoju výchovno-vzdelávaciu činnosť aj ďalšie zariadenia v správe iných subjektov.

4. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- **Režim dňa**

Zariadenie je otvorené v pracovných dňoch od 7,00 do 20,30 h. Počas sviatkov, dní pracovného voľna a prázdnin je zariadenie otvorené podľa potreby. V prípade jednorazových aktivít, môže byť CVČ otvorené od 6:00 hod., môže byť otvorené aj 24 hod, príp. v nočných hodinách.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sa vykonáva podľa rozvrhu hodín prevažne v popoludňajších hodinách pod vedením pedagogických zamestnancov, vedúcich záujmových útvarov a dobrovoľných organizátorov pracujúcich s vedomím vedúceho pedagogického zamestnanca. Počas prázdninových činnosti je budova CVČ otvorená podľa potrieb a dohovoru s vedúcim táborovej činnosti.

- **Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže**

Výchovná jednotka trvá 60 minút. V rámci výchovnej jednotky je zaradená 10 minútová prestávka na oddych a osobnú hygienu.

- **Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia**

Účastníci pravidelnej záujmovej činnosti sa zúčastňujú činnosti na základe prejaveneho záujmu – písomnej žiadosti s čestným prehlásením, že ich zdravotný stav zodpovedá uvedenému druhu činnosti daného ZÚ.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia účastníkov záujmovej činnosti zodpovedajú pedagogickí zamestnanci, vedúci ZÚ a organizátori záujmových aktivít. V prípade prejavenia sa príznakov akútneho ochorenia počas záujmovej činnosti, je pedagogický zamestnanec povinný izolovať účastníka a v prípade dieťaťa informovať zákonného zástupcu. V prípade úrazu je pedagogický zamestnanec povinný poskytnúť prvú pomoc a zabezpečiť ošetrovanie.

Pre ošetrovanie drobných úrazov je k dispozícii lekárnička umiestnená v kancelárii. Minimálne dvakrát ročne sa kontroluje exspirácia materiálu a pravidelne sa dopĺňa.

5. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Pracovníčky školského zariadenia, zodpovedné za jeho čistotu a vykonávajúca sanitáciu priestorov, má k dispozícii miestnosť na prezliekanie a samostatné 2 miestnosti, v ktorej je inštalovaná výlevka s prívodom teplej vody. Poskytované sú jej osobné ochranné pracovné prostriedky, ako pracovné oblečenie a obuv, gumené rukavice a toaletné potreby.



Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

	Spôsob upratovania	Frekvencia upratovania
Chodba a šatňa	Umytie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku, vysypanie odpadkových košov Dezinfekcia prípravkami na báze chlóru	Denne v pracovné dni 1-krát týždenne
Klubovňa, dielňa, kancelária, herne, učebne, a ďalšie miestnosti	Umytie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku, vysypanie kobercov, vysypanie odpadkových košov. Vysávanie čalúneného nábytku, čistenie pracovných stolov a parapetných dosiek, utieranie prachu na nábytku	Denne v pracovné dni 2-krát týždenne
Zariadenia na osobnú hygienu: umyvárka, sprchy, WC	Umytie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku, vysypanie a umývanie odpadkových košov, dezinfekcia na báze chlóru	Denne v pracovné dni

Ročné upratovacie práce zahŕňajú komplexné upratovanie a čistenie priestorov – umývanie okien a rámov, osvetľovacích telies, vlhké čistenie čalúneného nábytku, kobercov a rohoží, umývanie a pastovanie podláh, dverí a nábytku.

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, handry, ktoré sú rozlíšené podľa spôsobu ich použitia. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné pomôcky sú uzamknuté a uložené mimo dosahu detí.

- **Zabezpečenie pitnej vody, odkanalizovanie, vykurovanie a ohrev TUV**

Priestory sú napojené v rámci budovy na verejný vodovod a kanalizáciu a centrálné vykurovanie. Dodávka teplej vody je zabezpečená ohrevom elektrickým bojlerom.

- **Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadkových nádob, ich čistenia a dezinfekcie**

Odpad z miestností vynášajú upratovačky do odpadových nádob na komunálny odpad, ktoré sú umiestnené pred budovou mestského úradu. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a dezinfikujú. V odpadkových nádobách používame hygienické vrecká.

- **Starostlivosť o vonkajšie priestory**

Údržba vonkajších priestorov a príslušného areálu je v kompetencii zariadenia, v starostlivosti údržbára a dvoch upratovačiek.



6. Pokyny pre zamestnancov a návštevníkov

Zamestnanci a návštevníci CVČ sa riadia vnútornými smernicami, pracovným poriadkom a školským poriadkom.

7. Dodržiavanie zákona o ochrane nefajčiarov č. 377/2004 Z.z.

V priestoroch CVČ vrátane príslušných vnútorných a vonkajších priestorov je zákaz fajčenia. O danom stave upozorňuje výveska.

8. Dôležité telefónne čísla

Linka prvej pomoci	: 112
Požiarna ochrana	: 150
Polícia – tieňové volanie	: 158
Záchranná služba	: 155
Lekárska pohotovosť – Poprad	: 7125614, 7125525
Mestský úrad -	: +421 52 7167 111
Mestská polícia	: 159

V Poprade dňa 8. 4. 2024

Riaditeľka CVČ: Mgr. Ingrid Lindemanová